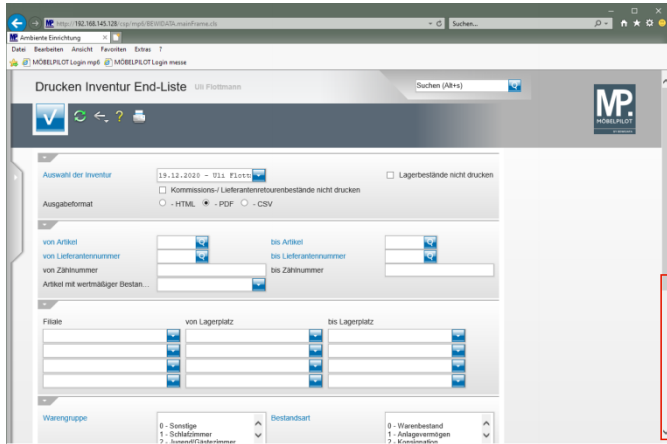
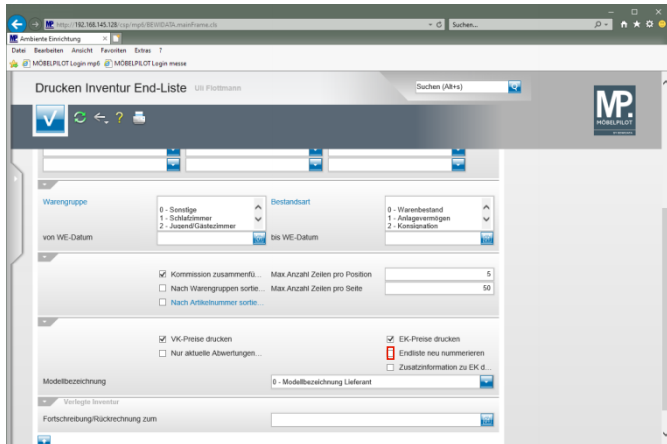


# 1 Einleitung

## 2 Formular aufrufen

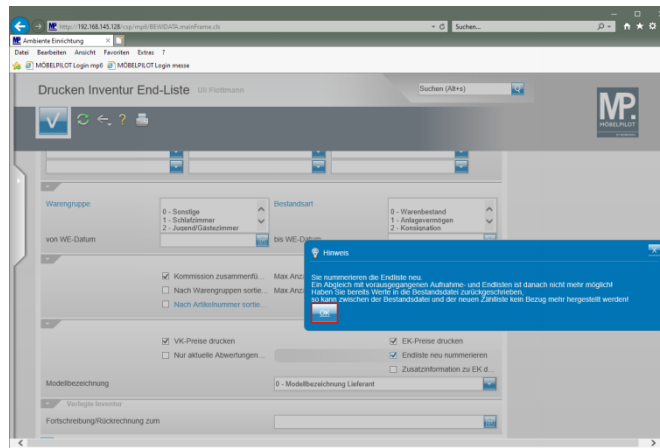


Klicken Sie auf die vertikale Bildlaufleiste.



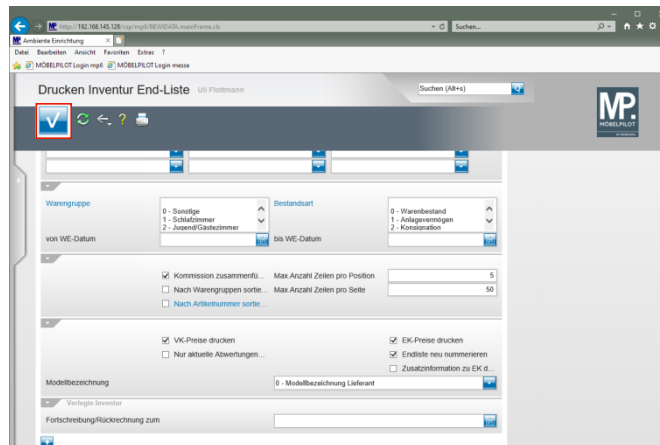
⚠️ Entscheiden Sie, ob die finale Endliste neu nummeriert werden soll. Wenn ja, werden durch die Bearbeitung entstandene Lücken zwischen den Zählnummern geschlossen. Dieser Vorgang ist unumkehrbar!!!!

Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Endliste neu nummerieren**.



⚠️ Beachten Sie unbedingt den eingeblendeten Hinweis!

Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.

## 3 Beispiel: Inventur Endliste im PDF-Format

