



Handbuch

Einrichtung und Nutzung der bewidata-
Datendrehscheibe

Urheberrecht und Haftung

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der Bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Erthalstraße 1, 55118 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma Bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die Bewidata GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

Hinweis: Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit dem Microsoft Internet Explorer erstellt. Abweichungen bei anderen Browsern behalten wir uns vor.

Impressum

bewidata unternehmensberatung
und edv-service gmbh
erthalstraße 1
55118 mainz

Telefon 06131 63920
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

Support-Rufnummern

Durchwahl 1: Telefon 06131 639272
Durchwahl 2: Telefon 06131 639226
Durchwahl 3: Telefon 06131 639227

Fax: 06131 611618
E-Mail: support@moebelpilot.de
Homepage www.moebelpilot.de

Hotline Zeiten

Montag bis Donnerstag 9.00 – 17.30 Uhr
Freitag 9.00 – 16.30 Uhr

Inhaltsverzeichnis

URheberRECHT UND HAFTUNG	2
IMPRESSUM	2
Wie prüfe ich vor der Übertragung, ob meine Daten vollständig und plausibel sind?	4
Einleitung	4
Datenaufbereitung	4

Wie prüfe ich vor der Übertragung, ob meine Daten vollständig und plausibel sind?

Erfahren Sie, wie Sie die Qualität Ihrer Daten regelmäßig prüfen und ggf. korrigieren können.

Einleitung

Wir stellen Ihnen die möglichen Auswertungen gerne zeitnah zur Verfügung. **Der Daten-Upload erfolgt automatisiert**, so dass Sie hiermit in der Regel keinen Aufwand haben. Damit die Daten auch aussagefähig sind, können sie vom Programm bereits vor dem Upload auf Plausibilität geprüft werden. Sollte es hierbei zu Auffälligkeiten kommen, so wird das Programm Sie im Formular **"Datenvalidierung Datendrehscheibe"** darauf aufmerksam machen und Sie können die erforderlichen Korrekturen noch vor der Datenübergabe vornehmen.



Rufen Sie sich das Formular "Datenvalidierung Datendrehscheibe" regelmäßig auf, um ggf. Datenfehler rechtzeitig aufzudecken.

Datenaufbereitung

Suchen (Alt+s)

Formular suchen

- @net_Manager
- MÖBELPILOT
 - Systemvorgaben**
 - Bedienungsanleitung u. Dokumentation
 - Personalbereich
 - Lieferantenverwaltung
 - Artikelverwaltung
 - Kundenverwaltung
 - Angebotsverwaltung
 - Auftragsverwaltung
 - Service
 - Druckprogramme
 - Bestand und Inventur
 - Eingangsrechnungen
 - Statistiken
 - Marketing
 - FIBu-Schnittstelle
 - Kassenkommunikation
 - Abschlussprogramme
 - Extras
 - Datenübernahme

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Dalenaustausch	18.12.2019 12:12:53
2 Verkaufsfächen	18.12.2019 12:12:22
3 Programmstand/Patch einlesen	12.12.2019 11:12:46
4 Bestellvorschlags-/Mindestbestandsliste	12.11.2019 17:11:18
5 Erfassen Benutzer-Parameter	12.11.2019 17:11:05
6 Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	12.11.2019 17:11:19
7 Erfassen Warenbestand	12.11.2019 17:11:25
8 Posten bearbeiten	12.11.2019 15:11:03
9 Posten	12.11.2019 15:11:00

Wiedervorlage

#	Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse		

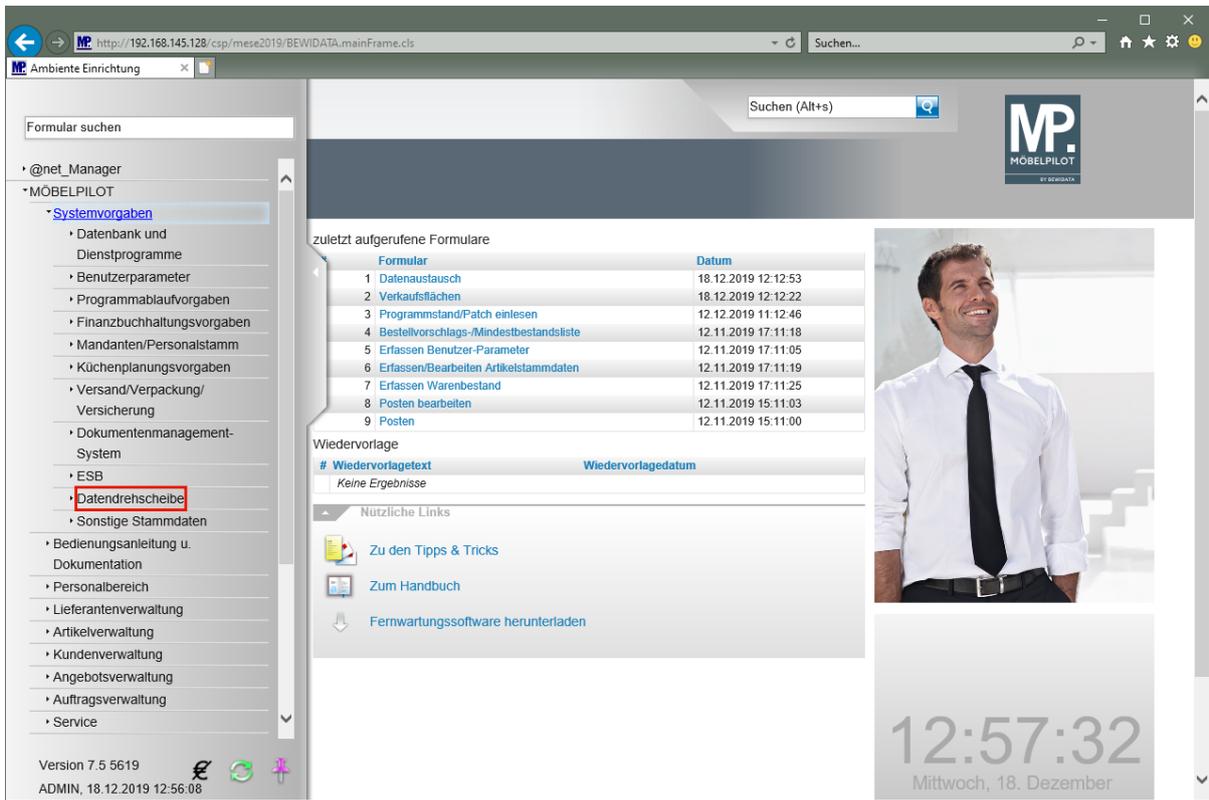
Nützliche Links

- Zu den Tipps & Tricks
- Zum Handbuch
- Fernwartungssoftware herunterladen

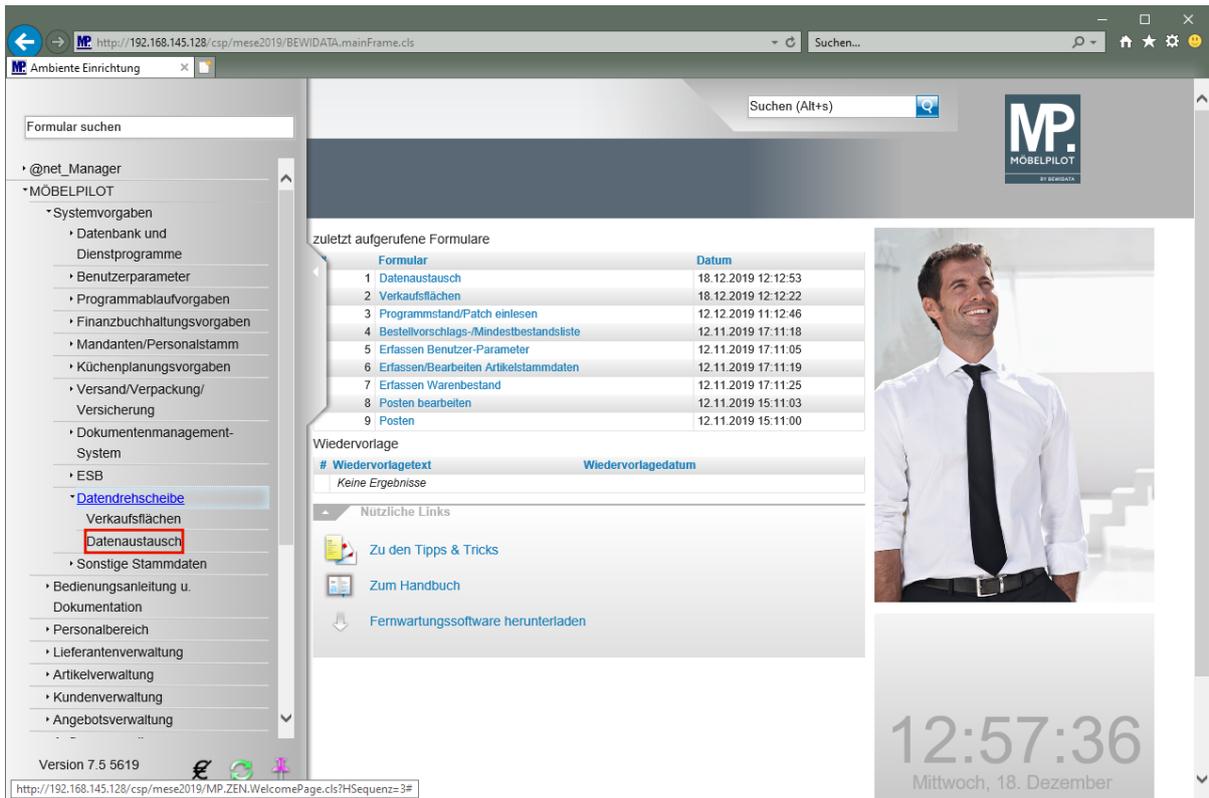
Version 7.5 5619
ADMIN, 18.12.2019 12:56:08

12:57:26
Mittwoch, 18. Dezember

Klicken Sie auf den Hyperlink **Systemvorgaben**.



Klicken Sie auf den Hyperlink **Datendrehscheibe**.



Klicken Sie auf den Hyperlink **Datenaustausch**.



Button	Bedeutung	Funktion
	Lieferantendaten validieren	Bereits bei der Ersteinrichtung und Freischaltung der bewidata-Datendrehscheibe werden durch den Support, die im Kundensystem hinterlegten Lieferantinformationen mit den Informationen auf dem Bewidata-Datenserver abgeglichen. Hierzu bedient sich der Support einer mit diesem Button verbundenen Programmfunktion. Später hinzugefügte Lieferantendaten werden durch das Programm automatisch abgeglichen.
	Ausstellungsflächen erfassen	Mit einem Klick auf diesen Button wird das Formular zur Erfassung der "Verkaufsflächen" aufgerufen.
	Warengruppenzuordnung	Mit Hilfe dieser Programmfunktion lassen sich fehlende Verbandswarengruppenschlüssel aus der Hauptwarengruppe heraus definieren und in die Position übertragen.
	Daten abholen	Festgelegt wurde, dass die Informationen des Vormonats und der Vorperioden bis spätestens am 15. des Folgemonats an den Datenserver <u>automatisiert</u> übermittelt werden. Am Folgetag können dann die eigenen Daten und die zum Vergleich herangezogenen anonymisierten Daten aller übrigen Teilnehmer über diesen Button abgerufen werden.

Auftrag	Pos.	Auftragsdatum	VWG	Lieferant	öffnen
403453	1	24.02.2016	1000	74828	öffnen
412207	1	05.07.2018	5000	75012	öffnen
412207	2	05.07.2018	fehlt	74100	öffnen
420299	1	16.01.2017	5600	75012	öffnen
420299	501	18.01.2017	5600	75012	öffnen
422183	1	03.04.2018	4000	74100	öffnen
423768	1	03.03.2016	4000	74100	öffnen
424396	502	27.04.2018	fehlt	74833	öffnen
426150	1	23.05.2017	5900	75012	öffnen
426150	2	23.05.2017	5900	75012	öffnen
426257	1	07.11.2016	6500	74828	öffnen
426257	501	02.12.2016	6500	74828	öffnen
426542	1	21.01.2019	5000	75258	öffnen
427702	2	01.04.2016	5000	74100	öffnen
429116	1	05.04.2016	5200	74248	öffnen

Mit dem Aufruf des Formulars **"Datenvalidierung Datendrehscheibe"** prüft das Programm immer alle zur Auswertung herangezogenen Auftragspositionen. Hierbei wird darauf geachtet, dass

- zur jeweiligen Warengruppe eine m²-Vorgabe existiert
- in der jeweiligen Auftragsposition ein Verbandswarengruppenschlüssel eingepflegt wurde

Sind die Voraussetzungen nicht erfüllt, dann können die Daten der betroffenen Auftragspositionen nicht zur entsprechenden Auswertung herangezogen werden.

Beispiel: Fehlt in einer Auftragsposition die Kennziffer des Verbandswarengruppenschlüssels, dann wird der Umsatz der Position nicht in der Warengruppen-Umsatzstatistik berücksichtigt!

Idealerweise sollten die fehlenden Informationen noch eingepflegt werden. Fehlt beispielsweise die Warengruppen-Kennziffer, dann kann die Position über die Schaltfläche **"öffnen"** direkt aufgerufen und die fehlende Information eingepflegt werden.

Auftrag	Pos.	Auftragsdatum	VWG	Lieferant	öffnen
403453	1	24.02.2016	1000	74828	öffnen
412207	1	05.07.2018	5000	75012	öffnen
412207	2	05.07.2018	fehlt	74100	öffnen
420299	1	16.01.2017	5600	75012	öffnen

Wird in der Spalte VWG der Hinweis *-fehlt-* angezeigt, können Sie davon ausgehen, dass in der entsprechenden Auftragsposition das Feld *-Verbands-WGS-* ohne Eintrag ist.

Verbands-WGS

Hauptwarengruppe

Lösungsweg 1: Rufen Sie sich die entsprechende Auftragsposition über die Funktion -*öffnen*- auf und pflegen Sie die fehlenden Angaben ein. Wenn Sie danach über den



Button aus der Auftragsposition wieder zurück zum Formular -*Datenvalidierung Datendrehscheibe*- wechseln, sollte der Datensatz korrekt angezeigt werden.

Lösungsweg 2: Klicken Sie auf den Button . Danach öffnet sich ein weiteres Formular.

Warengruppenzuordnung admin Su

	Hauptwarengruppe	Verbandswarengruppe
0	Sonstige	
1	Schlafzimmer	1 (Schlafzimmer)
2	Jugend/Gästezimmer	2 (Jugendzimmer)
3	Wohnzimmer	3 (Wohnen)
4	Küchen	4 (Küchen-Bad)
5	Polstermöbel	5 (Polstermöbel)
6	EBzimmer	6 (Esszimmer)
7	Kleinformel	7 (Kleinformel)
8	Bettwaren	8 (Matratzen und Zubehör)
9	Sonderwaren	9 (Sonderwaren)
F	Fachsortiment	F (Fachsortiment)

Mit einem Doppelklick in der Spalte -*Verbandswarengruppe*- öffnen Sie in der jeweiligen Spalte das Auswahlfenster. Legen Sie hier fest, welche Verbandswarengruppe Sie Ihrer Hauptwarengruppe zuordnen wollen und speichern Sie danach Ihre Eingaben.

Abschließend klicken Sie noch in diesem Formular auf den Button  und weisen so Ihre Vorgaben den entsprechenden Auftragspositionen zu.

Wenn Sie danach über den  Button aus dem Formular -*Warengruppenzuordnung*- wieder zurück zum Formular -*Datenvalidierung Datendrehscheibe*- wechseln, sollten die Datensätze korrekt angezeigt werden.