



Handbuch

Drucken der Auslieferungspapiere

Urheberrecht und Haftung

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der Bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Erthalstraße 1, 55118 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma Bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die Bewidata GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

Hinweis: Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit dem Microsoft Internet Explorer erstellt. Abweichungen bei anderen Browsern behalten wir uns vor.

Impressum

bewidata unternehmensberatung
und edv-service gmbh
erthalstraße 1
55118 mainz

Telefon 06131 63920
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

Support Rufnummern

Durchwahl 1	Telefon 06131 639272
Durchwahl 2	Telefon 06131 639226
Durchwahl 3	Telefon 06131 639227

Fax:	06131 611618
E-Mail:	support@moebelpilot.de
Homepage	www.moebelpilot.de

Hotline Zeiten

Montag bis Donnerstag	9.00 – 17.30 Uhr
Freitag	9.00 – 16.30 Uhr

Inhaltsverzeichnis

URheberRECHT UND HAFTUNG	2
IMPRESSUM	2
Wie drucke ich die Auslieferungspapiere?	4
Einleitung	4
Aufruf des Formulars: Drucken interne Bereitstellungsscheine.....	4
Aufruf des Formulars: Drucken Auslieferungspapiere / Tourenliste	10
Aufruf des Formulars: Drucken Lieferscheine und Rechnungen.....	19

Wie drucke ich die Auslieferpapiere?

Einleitung

Im Dialog mit dem System und in der Regel in Absprache mit dem Kunden, werden die Aufträge auf Termine und Touren eingeplant. Das Verfahren wird im Handbuch "**Tourenplanung**" ausführlich beschrieben.

Für die Auslieferung selbst werden, je nach Organisation mit entsprechendem Vorlauf, die notwendigen Lieferunterlagen gedruckt.

Hierbei bieten die Bereitstellungsscheine und Tourenlisten eine optionale Lösung für die betriebliche Organisation, während Lieferscheine und Rechnungen für den regulären Systemablauf erforderlich sind.

Aufruf des Formulars: Drucken interne Bereitstellungsscheine

Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MÖBELPILOT
MÖBELSERVICE

@net_Manager

MÖBELPILOT®

- Systemvorgaben
- Bedienungsanleitung u. Dokumentation
- Personalbereich
- Lieferantenverwaltung
- Artikelverwaltung
- Kundenverwaltung
- Angebotsverwaltung
- Auftragsverwaltung
- Service
- Druckprogramme**
- Bestand und Inventur
- Eingangsrechnungen
- Statistiken
- Marketing
- FiBu-Schnittstelle
- Kassenkommunikation
- Online-Shop
- Abschlussprogramme
- Extras
- Datenübernahme

zuletzt aufgerufene Formulare

	Formular	Datum
1	Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	2015-06-10 14:31:36.14204
2	Bearbeiten offene Aufträge/LF-Bestellungen	2015-06-10 14:31:34.785358
3	Drucken interne Bereitstellungen	2015-06-10 14:31:20.032568
4	Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	2015-06-10 13:33:35.791386
5	Drucken Artikel-Preisliste	2015-06-10 13:32:26.439774
6	Lieferanten-Stammdaten	2015-06-10 13:24:53.796616
7	Umsatzstatistik	2015-06-10 10:12:52.856925
8	Wiedervorträge	2015-06-10 09:45:40.395024
9	Tourenplanung	2015-06-10 09:41:45.486012
10	Erstellen von Formularen und Listen	2015-06-10 09:35:41.700731

Wiedervortage

#	Wiedervortagetext	Wiedervortagedatum
	Keine Ergebnisse	

14:33:21
Mittwoch, 10. Juni

Klicken Sie auf den Hyperlink **Druckprogramme**.

Suchen (Alt+s)

Formular suchen

- @net_Manager
- MÖBELPILOT®
 - Systemvorgaben
 - Bedienungsanleitung u. Dokumentation
 - Personalbereich
 - Lieferantenverwaltung
 - Artikelverwaltung
 - Kundenverwaltung
 - Angebotsverwaltung
 - Auftragsverwaltung
 - Service
 - Druckprogramme**
 - Drucken KD-Angebote
 - Drucken KD-Auftragsbestätigungen
 - Drucken LF-Bestellungen
 - Drucken KD-Lieferavise
 - Drucken interne Bereitstellungen**
 - Drucken Anzahlungsrechnungen
 - Drucken Lieferscheine und Rechnungen
 - Drucken Auslieferungspapiere/ Tourenliste
 - Drucken Briefe
 - Bestand und Inventur
 - Einkaufsrechnungen

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	2015-06-10 14:31:36.14204
2 Bearbeiten offene Aufträge/LF-Bestellungen	2015-06-10 14:31:34.785358
3 Drucken interne Bereitstellungen	2015-06-10 14:31:20.032568
4 Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	2015-06-10 13:33:35.791386
5 Drucken Artikel-Preisliste	2015-06-10 13:32:26.439774
6 Lieferanten-Stammdaten	2015-06-10 13:24:53.796616
7 Umsatzstatistik	2015-06-10 10:12:52.856925
8 Wiedervorlagen	2015-06-10 09:45:40.395024
9 Tourenplanung	2015-06-10 09:41:45.485012
10 Erstellen von Formularen und Listen	2015-06-10 09:35:41.700731

Wiedervorlage

#	Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse		

14:33:27
Mittwoch, 10. Juni

Version 6.0

http://192.168.149.170/csp/messe/MP.ZEN.WelcomePage.cls#

Klicken Sie auf den Hyperlink **Drucken interne Bereitstellungen**.

Drucken interne Bereitstellungsscheine Systemadministrator

Suchen (Alt+s)

Bereitstellungsscheine für welches Auslieferungsdatum: 23.12.2014

Wiederholungsdruck

Verkaufsfiliale: 0 - Lager, **1 - Verkauf**, 2 - Verkauf 2

Lagerfiliale: 0 - Lager, 1 - Verkauf, 2 - Verkauf 2

von Auftragsnummer:

bis Auftragsnummer:

Ausgelieferte Positionen nicht drucken

Versandart: 100 - LKW MZ-BW 747, 200 - LKW MZ-BW 443, **300 - LKW MZ-BW 359**

[ADMIN, 10.06.2015, 14:33:28][support@mobeelpilot.de]

Klicken Sie auf das Eingabefeld **Bereitstellungsscheine für welches Auslieferungsdatum**.

Drucken interne Bereitstellungsscheine Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Bereitstellungsscheine für welches Auslieferungsdatum

Wiederholungsdruck

Verkaufsfiliale

Lagerfiliale

von Auftragsnummer

bis Auftragsnummer

Versandart

0 - Lager
1 - Verkauf
2 - Verkauf 2

0 - Lager
1 - Verkauf
2 - Verkauf 2

Ausgelieferte Positionen nicht drucken

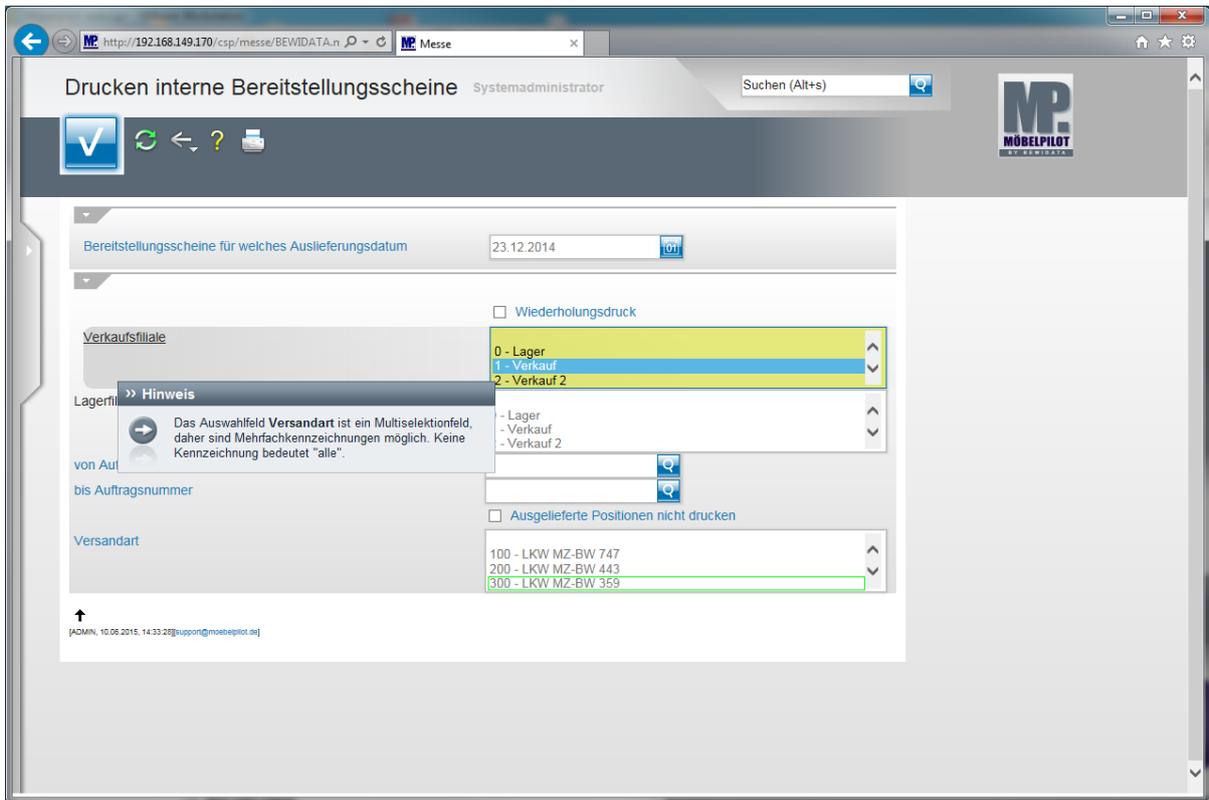
100 - LKW MZ-BW 747
200 - LKW MZ-BW 443
300 - LKW MZ-BW 359

[ADMIN, 10.06.2015, 14:33:25][support@mobeelpilot.de]

Beispiel: Geben Sie **231214** für 23.12.2014 im Feld **Bereitstellungsscheine für welches Auslieferungsdatum** ein.

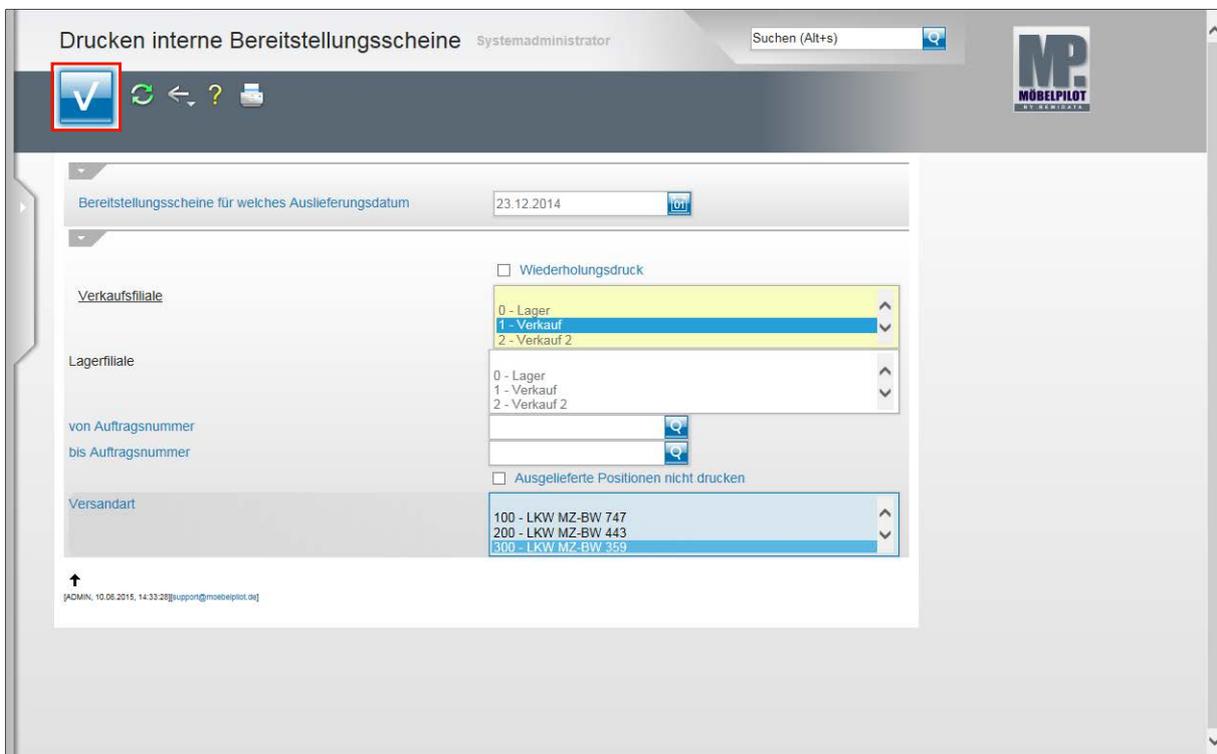
Beispiel: Klicken Sie im Feld Verkaufsfiliale auf den Listeneintrag **1 - Verkauf**.

- ➔ Das Auswahlfeld **Verkaufsfiliale** ist ein vom Programm vorgegebenes Pflichtfeld. Bitte markieren Sie immer nur die Filialen, für deren Kaufverträge Sie Bereitstellungsscheine drucken möchten. So vermeiden Sie, dass nicht gewünschte Belege produziert werden. Mehrfachkennzeichnungen sind möglich.

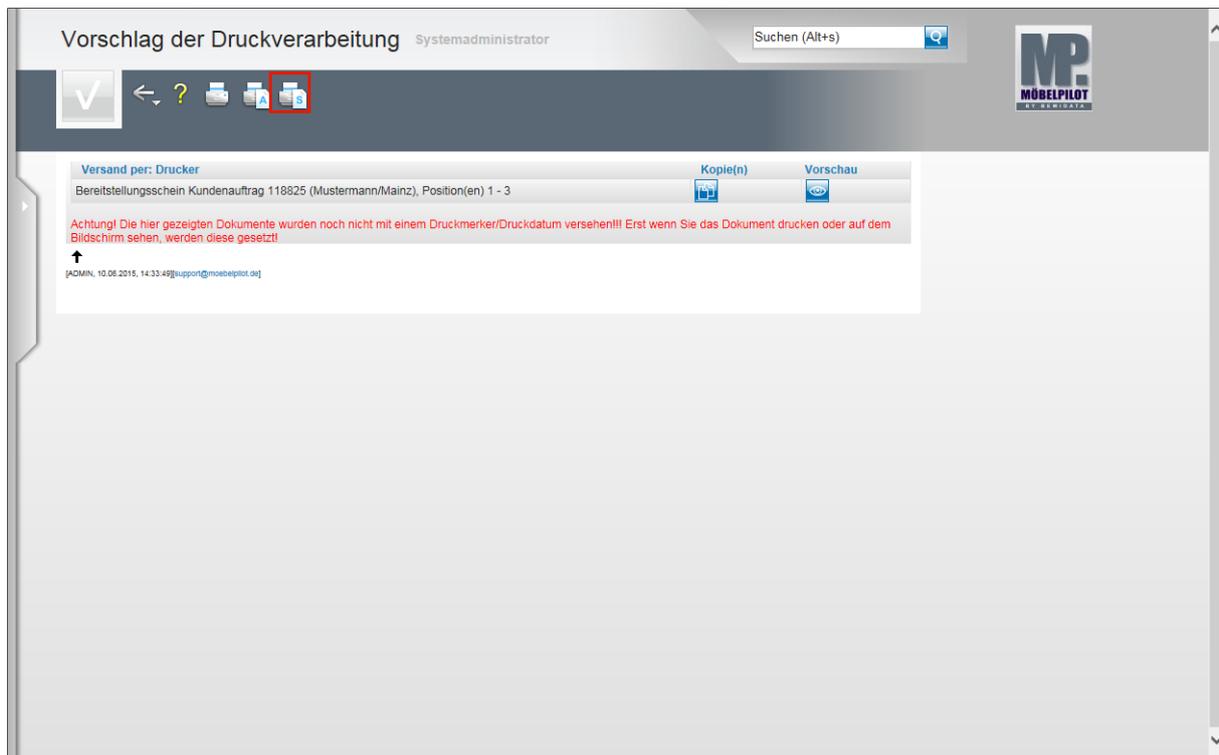


Beispiel: Klicken Sie im Auswahlfeld **Versandart** auf den Listeneintrag **300 - LKW MZ-BW 359**.

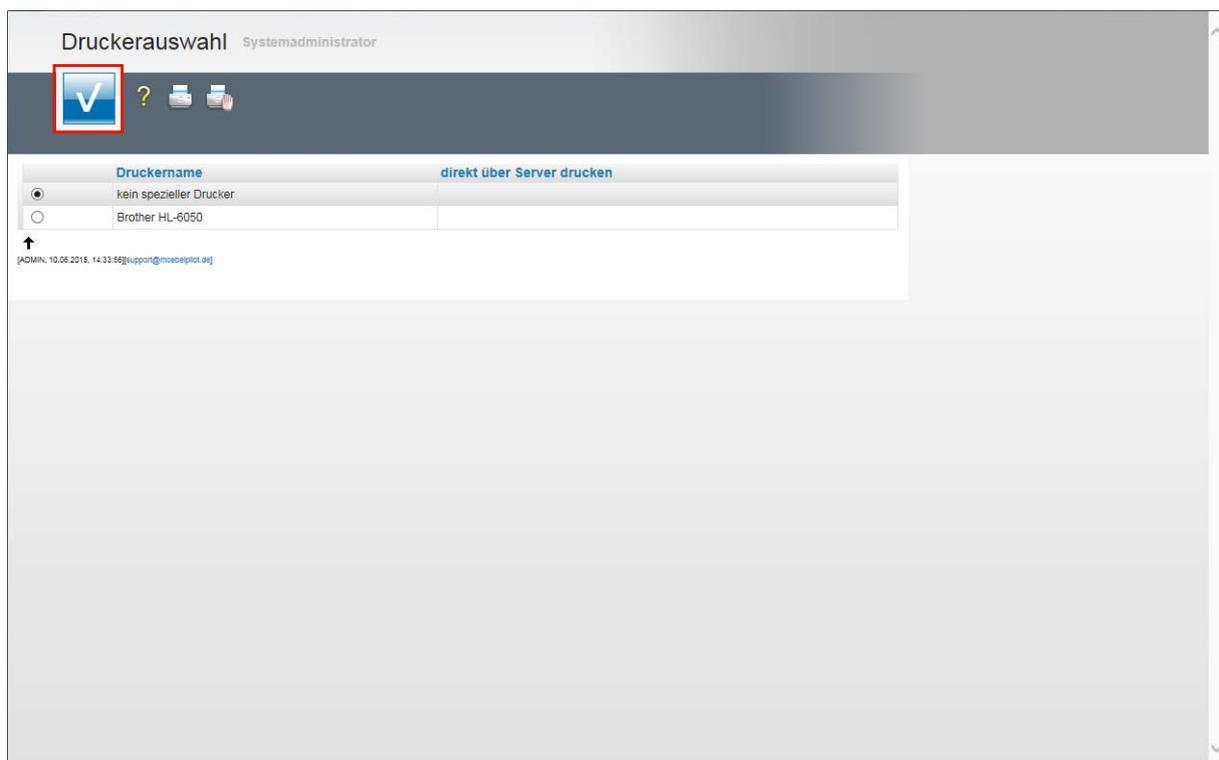
- ➔ Das Auswahlfeld **Versandart** ist ein Multiselektionsfeld, daher sind Mehrfachkennzeichnungen möglich. Keine Kennzeichnung bedeutet "alle".



Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.



Klicken Sie auf den Hyperlink **Alles wie vorgeschlagen verarbeiten; Original und Kopien sortiert drucken**).



Wählen Sie den Drucker aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.

Ambiente Einrichtungen Erthalstr. 1 55118 Mainz	
Herrn Klaus Mustermann Erthalstr. 1 55118 Mainz	
Ort, Datum:	Mainz, 10.06.2015
Unser Zeichen:	ADMIN
Ihr Wohnberater:	Carl Riff
Auftrags-Nr.:	118825
bestellt von:	Systemadministrator
Auftr.-Datum:	13.08.2014
Kundennr.:	35696
Seite:	1
Lieferdatum:	23.12.2014

BEREITSTELLUNGSSCHEIN 100002

3	1	Fil: 0 Lp: 100 Menge: 1
		Art-Nr.: 00161-99999
		Speiseprogramm Dinner
		Bestehend aus:
	1	Tisch Dinner
		Eiche massiv
		Rechteck ca. B: 140 cm, T: 90 cm
	6	Schwingstuhl Dinner
		Bezug Leder, Gestell Edelstahl
		B: 44 cm, H: 97 cm, T: 57 cm
	1	Sideboard Dinner
		Eiche massiv bianco mit 3 Holztüren
		B: 184 cm, H: 65 cm, T: 40 cm

Beispiel: Detailansicht Bereitstellungsschein

Aufruf des Formulars: Drucken Auslieferungspapiere / Tourenliste

Suchen (Alt+s)  **MP. MÖBELPILOT**

Formular suchen

- @net_Manager
- MÖBELPILOT®
 - Systemvorgaben
 - Bedienungsanleitung u. Dokumentation
 - Personalbereich
 - Lieferantenverwaltung
 - Artikelverwaltung
 - Kundenverwaltung
 - Angebotsverwaltung
 - Auftragsverwaltung
 - Service
 - Druckprogramme**
 - Bestand und Inventur
 - Eingangsrechnungen
 - Statistiken
 - Marketing
 - FiBu-Schnittstelle
 - Kassenkommunikation
 - Online-Shop
 - Abschlussprogramme
 - Extras
 - Datenübernahme

Version 6.0  

Suchen (Alt+s)  **MP. MÖBELPILOT**

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Drucken Auslieferungspapiere/Tourenliste	2015-06-10 15:13:16.563095
2 Drucken interne Bereitstellungen	2015-06-10 14:33:28.734718
3 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	2015-06-10 14:31:36.14204
4 Bearbeiten offene Aufträge/LF-Bestellungen	2015-06-10 14:31:34.785358
5 Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	2015-06-10 13:33:35.791386
6 Drucken Artikel-Preisliste	2015-06-10 13:32:26.439774
7 Lieferanten-Stammdaten	2015-06-10 13:24:53.796616
8 Umsatzstatistik	2015-06-10 10:12:52.856925
9 Wiedervorlagen	2015-06-10 09:45:40.395024
10 Tourenplanung	2015-06-10 09:41:45.485012

Wiedervorlage

# Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse	



15:55:53
Mittwoch, 10. Juni

Klicken Sie auf den Hyperlink **Druckprogramme**.

Suchen (Alt+s)  **MP. MÖBELPILOT**

Formular suchen

- @net_Manager
- MÖBELPILOT®
 - Systemvorgaben
 - Bedienungsanleitung u. Dokumentation
 - Personalbereich
 - Lieferantenverwaltung
 - Artikelverwaltung
 - Kundenverwaltung
 - Angebotsverwaltung
 - Auftragsverwaltung
 - Service
 - Druckprogramme**
 - Drucken KD-Angebote
 - Drucken KD-Auftragsbestätigungen
 - Drucken LF-Bestellungen
 - Drucken KD-Lieferavise
 - Drucken interne Bereitstellungen
 - Drucken Anzahlsrechnungen
 - Drucken Lieferscheine und Rechnungen
 - Drucken Auslieferungspapiere**
 - Tourenliste
 - Drucken Briefe
 - Bestand und Inventur
 - Eingangsrechnungen

Version 6.0  

Suchen (Alt+s)  **MP. MÖBELPILOT**

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Drucken Auslieferungspapiere/Tourenliste	2015-06-10 15:13:16.563095
2 Drucken interne Bereitstellungen	2015-06-10 14:33:28.734718
3 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	2015-06-10 14:31:36.14204
4 Bearbeiten offene Aufträge/LF-Bestellungen	2015-06-10 14:31:34.785358
5 Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	2015-06-10 13:33:35.791386
6 Drucken Artikel-Preisliste	2015-06-10 13:32:26.439774
7 Lieferanten-Stammdaten	2015-06-10 13:24:53.796616
8 Umsatzstatistik	2015-06-10 10:12:52.856925
9 Wiedervorlagen	2015-06-10 09:45:40.395024
10 Tourenplanung	2015-06-10 09:41:45.485012

Wiedervorlage

# Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse	



15:55:59
Mittwoch, 10. Juni

http://192.168.149.170/csp/messe/MP_ZEN.WelcomePage.cls#

Klicken Sie auf den Hyperlink **Drucken Auslieferungspapiere**.

Drucken Auslieferungspapiere / Tourenliste Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Von Datum	23.12.2014	
Bis Datum	23.12.2014	
Versandart	100 - LKW MZ-BW 747 200 - LKW MZ-BW 443 300 - LKW MZ-BW 359	
Filiale	0 - Lager 1 - Verkauf 2 - Verkauf 2	
von Auftragsnummer		
bis Auftragsnummer		
Mit VK-Preisen	0 - Nein	
Ausgelieferte Positionen drucken	0 - Nein	
Mit Tour-Info	0 - Nein	
Mit Fahrzeug-Info	0 - Nein	
Mit Deckblatt	0 - Nein	
Mit Lieferantennamen	1 - Ja	
Verkaufsfiliale drucken	0 - Nein	
Positionen drucken	1 - Ja	
Tourzeit drucken	1 - Ja	
Lieferhinweis drucken	1 - Ja	
Interner Text für Auslieferungspapiere/ Tourenplanung drucken	1 - Ja	
Colli	0 - aus Position / Artikeldaten	

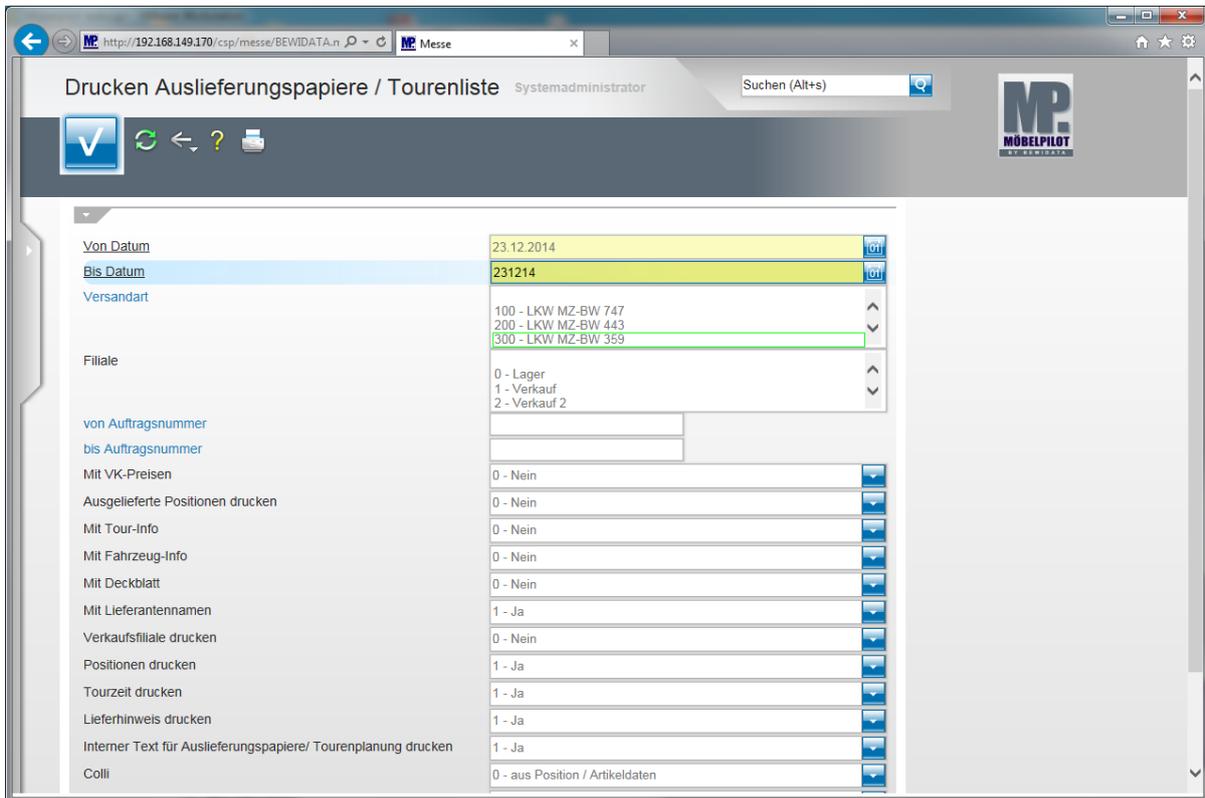
Beispiel: Geben Sie **231214** für 23.12.2014 im Feld **von Datum** ein.

Drucken Auslieferungspapiere / Tourenliste Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Von Datum	231214	
Bis Datum	11.06.2015	
Versandart	100 - LKW MZ-BW 747 200 - LKW MZ-BW 443 300 - LKW MZ-BW 359	
Filiale	0 - Lager 1 - Verkauf 2 - Verkauf 2	
von Auftragsnummer		
bis Auftragsnummer		
Mit VK-Preisen	0 - Nein	
Ausgelieferte Positionen drucken	0 - Nein	
Mit Tour-Info	0 - Nein	
Mit Fahrzeug-Info	0 - Nein	
Mit Deckblatt	0 - Nein	
Mit Lieferantennamen	1 - Ja	
Verkaufsfiliale drucken	0 - Nein	
Positionen drucken	1 - Ja	
Tourzeit drucken	1 - Ja	
Lieferhinweis drucken	1 - Ja	
Interner Text für Auslieferungspapiere/ Tourenplanung drucken	1 - Ja	
Colli	0 - aus Position / Artikeldaten	

Klicken Sie auf das Eingabefeld **bis Datum**.

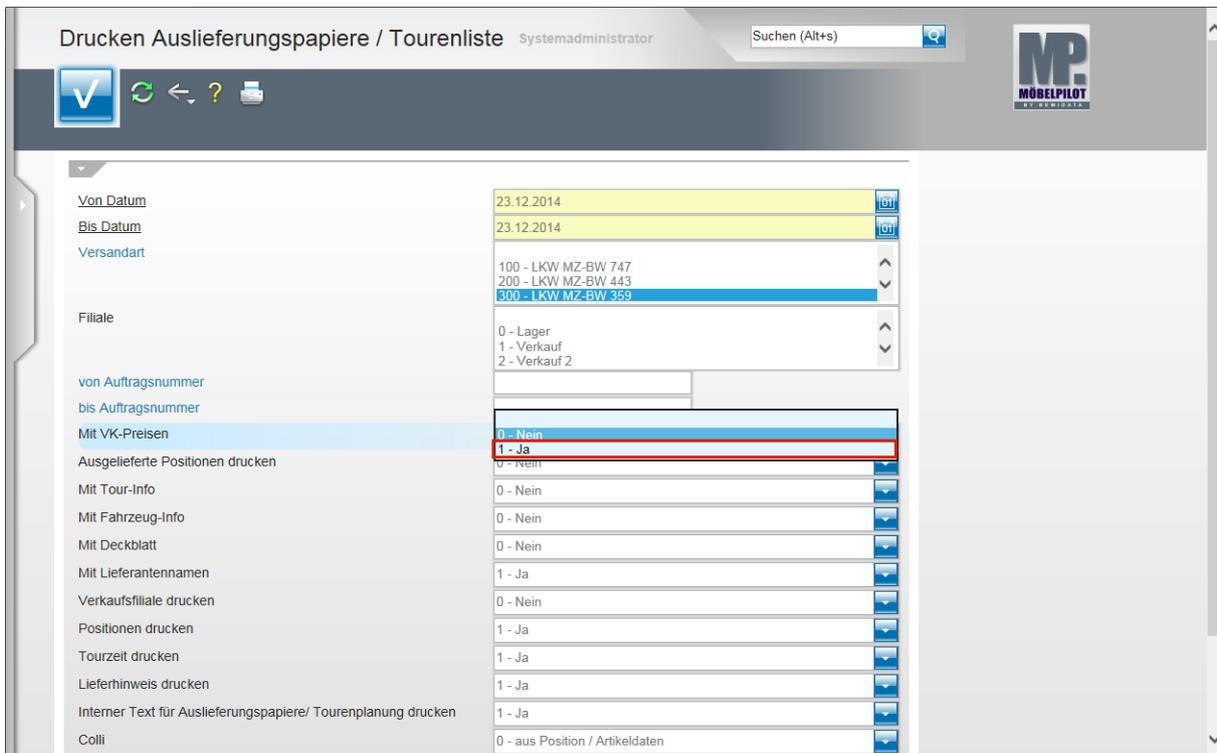
Beispiel: Geben Sie **231214** für 23.12.2014 im Feld **bis Datum** ein und überschreiben Sie so das vorgeschlagene Datum.



Beispiel: Klicken Sie im Auswahlfeld **Versandart** auf den Listeneintrag **300 - LKW MZ-BW 359**. Sie können hier mehrere Touren gleichzeitig kennzeichnen. Keine Kennzeichnung bedeutet "alle".

➔ Im Dialog mit dem System werden nun die gewünschten Vorgaben gesetzt.

Beispiel: Klicken Sie im Auswahlfeld **Mit VK-Preisen** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



Beispiel: Klicken Sie auf den Listeneintrag **1 - Ja**.

Drucken Auslieferungspapiere / Tourenliste Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Von Datum	23.12.2014	
Bis Datum	23.12.2014	
Versandart	100 - LKW MZ-BW 747 200 - LKW MZ-BW 443 300 - LKW MZ-BW 359	
Filiale	0 - Lager 1 - Verkauf 2 - Verkauf 2	
von Auftragsnummer		
bis Auftragsnummer		
Mit VK-Preisen	1 - Ja	
Ausgelieferte Positionen drucken	0 - Nein	
Mit Tour-Info	0 - Nein	
Mit Fahrzeug-Info	0 - Nein	
Mit Deckblatt	0 - Nein	
Mit Lieferantennamen	1 - Ja	
Verkaufsfiliale drucken	0 - Nein	
Positionen drucken	1 - Ja	
Tourzeit drucken	1 - Ja	
Lieferhinweis drucken	1 - Ja	
Interner Text für Auslieferungspapiere/ Tourenplanung drucken	1 - Ja	
Colli	0 - aus Position / Artikeldaten	

Beispiel: Klicken Sie im Auswahlfeld **Mit Tour-Info** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Drucken Auslieferungspapiere / Tourenliste Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Von Datum	23.12.2014	
Bis Datum	23.12.2014	
Versandart	100 - LKW MZ-BW 747 200 - LKW MZ-BW 443 300 - LKW MZ-BW 359	
Filiale	0 - Lager 1 - Verkauf 2 - Verkauf 2	
von Auftragsnummer		
bis Auftragsnummer		
Mit VK-Preisen	1 - Ja	
Ausgelieferte Positionen drucken	0 - Nein	
Mit Tour-Info	0 - Nein	
Mit Fahrzeug-Info	1 - Ja	
Mit Deckblatt	0 - Nein	
Mit Lieferantennamen	1 - Ja	
Verkaufsfiliale drucken	0 - Nein	
Positionen drucken	1 - Ja	
Tourzeit drucken	1 - Ja	
Lieferhinweis drucken	1 - Ja	
Interner Text für Auslieferungspapiere/ Tourenplanung drucken	1 - Ja	
Colli	0 - aus Position / Artikeldaten	

Beispiel: Klicken Sie auf den Listeneintrag **1 - Ja**.

Drucken Auslieferungspapiere / Tourenliste Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Von Datum	23.12.2014	
Bis Datum	23.12.2014	
Versandart	100 - LKW MZ-BW 747 200 - LKW MZ-BW 443 300 - LKW MZ-BW 359	
Filiale	0 - Lager 1 - Verkauf 2 - Verkauf 2	
von Auftragsnummer		
bis Auftragsnummer		
Mit VK-Preisen	1 - Ja	
Ausgelieferte Positionen drucken	0 - Nein	
Mit Tour-Info	1 - Ja	
Mit Fahrzeug-Info	0 - Nein	
Mit Deckblatt	0 - Nein	
Mit Lieferantennamen	1 - Ja	
Verkaufsfiliale drucken	0 - Nein	
Positionen drucken	1 - Ja	
Tourzeit drucken	1 - Ja	
Lieferhinweis drucken	1 - Ja	
Interner Text für Auslieferungspapiere/ Tourenplanung drucken	1 - Ja	
Colli	0 - aus Position / Artikeldaten	

Beispiel: Klicken Sie im Auswahlfeld **Mit Fahrzeug-Info** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Drucken Auslieferungspapiere / Tourenliste Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Von Datum	23.12.2014	
Bis Datum	23.12.2014	
Versandart	100 - LKW MZ-BW 747 200 - LKW MZ-BW 443 300 - LKW MZ-BW 359	
Filiale	0 - Lager 1 - Verkauf 2 - Verkauf 2	
von Auftragsnummer		
bis Auftragsnummer		
Mit VK-Preisen	1 - Ja	
Ausgelieferte Positionen drucken	0 - Nein	
Mit Tour-Info	1 - Ja	
Mit Fahrzeug-Info	0 - Nein	
Mit Deckblatt	1 - Ja	
Mit Lieferantennamen	1 - Ja	
Verkaufsfiliale drucken	0 - Nein	
Positionen drucken	1 - Ja	
Tourzeit drucken	1 - Ja	
Lieferhinweis drucken	1 - Ja	
Interner Text für Auslieferungspapiere/ Tourenplanung drucken	1 - Ja	
Colli	0 - aus Position / Artikeldaten	

Beispiel: Klicken Sie auf den Listeneintrag **1 - Ja**.

Drucken Auslieferungspapiere / Tourenliste Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Von Datum	23.12.2014	
Bis Datum	23.12.2014	
Versandart	100 - LKW MZ-BW 747 200 - LKW MZ-BW 443 300 - LKW MZ-BW 359	
Filiale	0 - Lager 1 - Verkauf 2 - Verkauf 2	
von Auftragsnummer		
bis Auftragsnummer		
Mit VK-Preisen	1 - Ja	
Ausgelieferte Positionen drucken	0 - Nein	
Mit Tour-Info	1 - Ja	
Mit Fahrzeug-Info	1 - Ja	
Mit Deckblatt	0 - Nein	
Mit Lieferantennamen	1 - Ja	
Verkaufsfiliale drucken	0 - Nein	
Positionen drucken	1 - Ja	
Tourzeit drucken	1 - Ja	
Lieferhinweis drucken	1 - Ja	
Interner Text für Auslieferungspapiere/ Tourenplanung drucken	1 - Ja	
Colli	0 - aus Position / Artikeldaten	

Beispiel: Klicken Sie im Auswahlfeld **Verkaufsfiliale drucken** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Drucken Auslieferungspapiere / Tourenliste Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Von Datum	23.12.2014	
Bis Datum	23.12.2014	
Versandart	100 - LKW MZ-BW 747 200 - LKW MZ-BW 443 300 - LKW MZ-BW 359	
Filiale	0 - Lager 1 - Verkauf 2 - Verkauf 2	
von Auftragsnummer		
bis Auftragsnummer		
Mit VK-Preisen	1 - Ja	
Ausgelieferte Positionen drucken	0 - Nein	
Mit Tour-Info	1 - Ja	
Mit Fahrzeug-Info	1 - Ja	
Mit Deckblatt	0 - Nein	
Mit Lieferantennamen	1 - Ja	
Verkaufsfiliale drucken	0 - Nein 1 - Ja	
Positionen drucken	1 - Ja	
Tourzeit drucken	1 - Ja	
Lieferhinweis drucken	1 - Ja	
Interner Text für Auslieferungspapiere/ Tourenplanung drucken	1 - Ja	
Colli	0 - aus Position / Artikeldaten	

Beispiel: Klicken Sie auf den Listeneintrag **1 - Ja**.

Drucken Auslieferungspapiere / Tourenliste Systemadministrator Suchen (Alt+s) 

100 - LKW MZ-BW 141	
200 - LKW MZ-BW 443	
300 - LKW MZ-BW 359	
0 - Lager	
1 - Verkauf	
2 - Verkauf 2	
von Auftragsnummer	
bis Auftragsnummer	
Mit VK-Preisen	1 - Ja
Ausgelieferte Positionen drucken	0 - Nein
Mit Tour-Info	1 - Ja
Mit Fahrzeug-Info	1 - Ja
Mit Deckblatt	0 - Nein
Mit Lieferantennamen	1 - Ja
Verkaufsfiliale drucken	1 - Ja
Positionen drucken	1 - Ja
Tourzeit drucken	1 - Ja
Lieferhinweis drucken	1 - Ja
Interner Text für Auslieferungspapiere/ Tourenplanung drucken	1 - Ja
Colli	0 - aus Position / Artikeldaten
Zu erwartende Zahlung drucken	0 - Nein

↑ [ADMIN, 10.06.2015, 15:56:01][support@moebeipilot.de]

Beispiel: Klicken Sie im Auswahlfeld **Zu erwartende Zahlung drucken** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Drucken Auslieferungspapiere / Tourenliste Systemadministrator Suchen (Alt+s) 

100 - LKW MZ-BW 141	
200 - LKW MZ-BW 443	
300 - LKW MZ-BW 359	
0 - Lager	
1 - Verkauf	
2 - Verkauf 2	
von Auftragsnummer	
bis Auftragsnummer	
Mit VK-Preisen	1 - Ja
Ausgelieferte Positionen drucken	0 - Nein
Mit Tour-Info	1 - Ja
Mit Fahrzeug-Info	1 - Ja
Mit Deckblatt	0 - Nein
Mit Lieferantennamen	1 - Ja
Verkaufsfiliale drucken	1 - Ja
Positionen drucken	1 - Ja
Tourzeit drucken	1 - Ja
Lieferhinweis drucken	1 - Ja
Interner Text für Auslieferungspapiere/ Tourenplanung drucken	1 - Ja
Colli	0 - aus Position / Artikeldaten
Zu erwartende Zahlung drucken	0 - Nein
	1 - Ja

↑ [ADMIN, 10.06.2015, 15:56:01][support@moebeipilot.de]

Beispiel: Klicken Sie auf den Listeneintrag **1 - Ja**.

Auslieferungspapiere / Tourenliste (Messe, Systemadministrator) 10.06.2015 15:58:10 Seite 1

Tour-Nummer : 300 LKW MZ-BW 359
 Tour-Datum : 23.12.2014

Lfd.Nr.	Auftragsnummer/Name	Anz.Pos.	Betrag	Kg	m ²	Collt	An/Abfahrt Zeit	Rs-Betr.	EC/Scheck	Bar	Überw.	Rekla	Erled.
1 (08:00)	118825 Mustermann Klaus	3	11.169,00										
Zu erwartende Zahlung								5.569,00					
Fil.: 55118 Mainz Erthalstr. 1 Tel. 06131-63920 0175-24246937													
Lieferhinw.: Bitte nur vormittags, bis 12.00 Uhr liefern!													
1	Teppich	08:00	413,00					Menge: 1,00 Montagedauer: 04:00				Lief.: INHOUSE	
2	System-Wohwand M5511	08:00	7.349,00					Menge: 1,00 Montagedauer: 04:00				Lief.: DECKER	
3	Speiseprogramm Dinner	08:00	3.407,00					Menge: 1,00 Montagedauer: 04:00				Lief.: NIEHOFF	
Zu erwartende Zahlung			3	11.169,00				5.569,00					

Beispiel: Detailansicht Tourenliste

Auslieferungspapiere / Tourenliste (Messe, Systemadministrator) 10.06.2015 15:58:10 Seite 2

Nr.1 Nr.2 Nr.3

Auslieferer : _____

Fahrer : _____

Fahrzeug beladen am : _____ um : _____ von : _____

Tour angefangen am : _____ um : _____

Tour beendet am : _____ um : _____

Fahrzeugkontrolle:

Km-Stand Anfang : _____

Km-Stand Ende : _____ gefahrene Km : _____

Fahrzeug überprüft : _____ von : _____

Öl/Licht/Bremsen ok : ()

Reifen ok : ()

Sonstiges : _____

Ausgaben:

Diesel/Benzin : _____

Öl : _____

Sonstiges _____ : _____

Tourenabrechnung:

Unterschrift Fahrer : _____ Datum : _____

Unterschrift Dispo : _____ Datum : _____

Beispiel: Detailansicht mit Fahrzeug- und Tour-Info

Aufruf des Formulars: Drucken Lieferscheine und Rechnungen

Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT

Formular suchen

- @net_Manager
- MÖBELPILOT®
 - Systemvorgaben
 - Bedienungsanleitung u. Dokumentation
 - Personalbereich
 - Lieferantenverwaltung
 - Artikelverwaltung
 - Kundenverwaltung
 - Angebotsverwaltung
 - Auftragsverwaltung
 - Service
 - Druckprogramme**
 - Bestand und Inventur
 - Eingangrechnungen
 - Statistiken
 - Marketing
 - FiBu-Schnittstelle
 - Kassenkommunikation
 - Online-Shop
 - Abschlussprogramme
 - Extras
 - Datenübernahme

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Drucken Auslieferungspapiere/Tourenliste	2015-06-11 11:35:21.776644
2 Drucken Lieferscheine und Rechnungen	2015-06-11 10:48:43.677566
3 Drucken interne Bereitstellungen	2015-06-10 14:33:28.734718
4 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	2015-06-10 14:31:36.14204
5 Bearbeiten offene Aufträge/LF-Bestellungen	2015-06-10 14:31:34.785358
6 Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	2015-06-10 13:33:35.791386
7 Drucken Artikel-Preisliste	2015-06-10 13:32:26.439774
8 Lieferanten-Stammdaten	2015-06-10 13:24:53.796616
9 Umsatzstatistik	2015-06-10 10:12:52.856925
10 Wiedervorlagen	2015-06-10 09:45:40.395024

Wiedervorlage

# Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse	

11:38:26
Donnerstag, 11. Juni

Klicken Sie auf den Hyperlink **Druckprogramme**.

Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT

Formular suchen

- @net_Manager
- MÖBELPILOT®
 - Systemvorgaben
 - Bedienungsanleitung u. Dokumentation
 - Personalbereich
 - Lieferantenverwaltung
 - Artikelverwaltung
 - Kundenverwaltung
 - Angebotsverwaltung
 - Auftragsverwaltung
 - Service
 - Druckprogramme**
 - Drucken KD-Angebote
 - Drucken KD-Auftragsbestätigungen
 - Drucken LF-Bestellungen
 - Drucken KD-Lieferavise
 - Drucken interne Bereitstellungen
 - Drucken Anzahlungsrechnungen
 - Drucken Lieferscheine und Rechnungen**
 - Drucken Auslieferungspapiere/Tourenliste
 - Drucken Briefe
 - Bestand und Inventur
 - Eingangrechnungen

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Drucken Auslieferungspapiere/Tourenliste	2015-06-11 11:35:21.776644
2 Drucken Lieferscheine und Rechnungen	2015-06-11 10:48:43.677566
3 Drucken interne Bereitstellungen	2015-06-10 14:33:28.734718
4 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	2015-06-10 14:31:36.14204
5 Bearbeiten offene Aufträge/LF-Bestellungen	2015-06-10 14:31:34.785358
6 Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	2015-06-10 13:33:35.791386
7 Drucken Artikel-Preisliste	2015-06-10 13:32:26.439774
8 Lieferanten-Stammdaten	2015-06-10 13:24:53.796616
9 Umsatzstatistik	2015-06-10 10:12:52.856925
10 Wiedervorlagen	2015-06-10 09:45:40.395024

Wiedervorlage

# Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse	

11:38:32
Donnerstag, 11. Juni

http://192.168.149.170/csp/messe/MP.ZEN.WelcomePage.cls#

Klicken Sie auf den Hyperlink **Drucken Lieferscheine und Rechnungen**.

➔ Legen Sie zunächst fest, welche Belege erzeugt werden sollen und in welcher Reihenfolge der Ausdruck gewünscht wird.

⚠ In der Praxis werden Rechnungen und Lieferscheine als separater Beleg, mit entsprechender Anzahl von Kopien erzeugt. Die Vorgaben hierfür werden im Rahmen der Erstinstallation festgelegt.

Klicken Sie auf das Eingabefeld **für welches Auslieferungsdatum**.

Beispiel: Geben Sie **231214** für 23.12.2014 im Feld **für welches Auslieferungsdatum** ein.

Beispiel: Klicken Sie im Auswahlfeld **Versandart** auf den Listeneintrag **300 - LKW MZ-BW 359**. Sie können auch mehrere Touren gleichzeitig auswählen. Keine Auswahl bedeutet "alle".

Klicken Sie ggf. auf das Kontrollkästchen **ausgelieferte, unberechnete Positionen auf Rechnung berücksichtigen**, um so sicherzustellen, dass bereits ausgelieferte und noch nicht fakturierte Positionen des jeweiligen Auftrags "nachberechnet" werden.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.

Vorschlag der Druckverarbeitung Systemadministrator Suchen (Alt+s) MP. MÖBELPILOT

Versand per: Drucker

	Kopie(n)	Vorschau
Lieferschein Kundenauftrag 118825 (Mustermann/Mainz), Position(en) 1 - 3		
Rechnung Kundenauftrag 118825 (Mustermann/Mainz), Position(en) 1 - 3		

Achtung! Die hier gezeigten Dokumente wurden noch nicht mit einem Druckmerker/Druckdatum versehen!!! Erst wenn Sie das Dokument drucken oder auf dem Bildschirm sehen, werden diese gesetzt!

[ADMIN, 11.06.2015, 11:39:15][support@mobelpilot.de]

Klicken Sie auf den Hyperlink **Alles wie vorgeschlagen verarbeiten; Original und Kopien sortiert drucken**).

Druckerauswahl Systemadministrator

kein spezieller Drucker

Druckername	direkt über Server drucken
<input checked="" type="radio"/> kein spezieller Drucker	
<input type="radio"/> Brother HL-6050	

[ADMIN, 11.06.2015, 11:39:25][support@mobelpilot.de]

Wählen Sie den Drucker aus und Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**. MÖBELPILOT druckt nun die entsprechenden Belege aus.