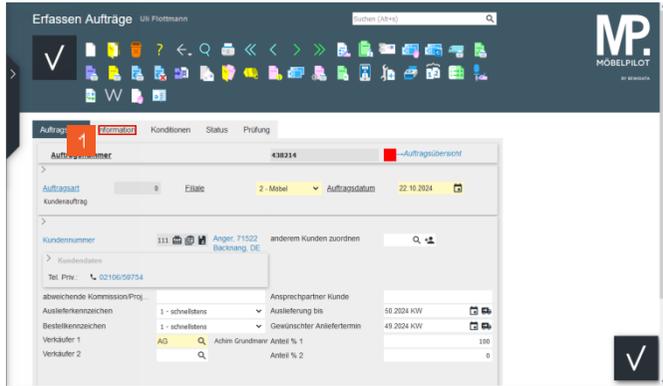


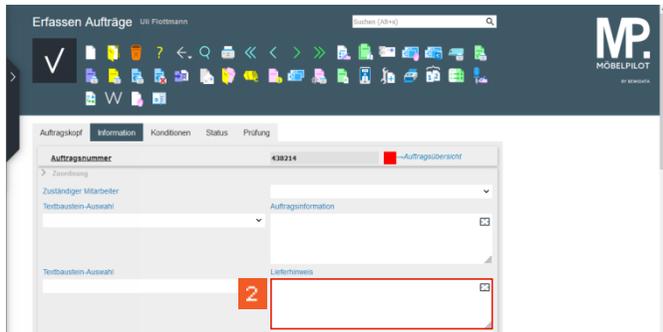
1 Auftragskopf anlegen

1.1 Formular: Erfassen Aufträge

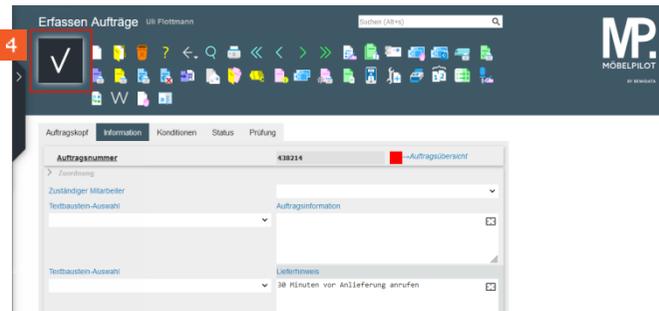
1.1.1 Formularreiter: Auftragskopf und Information



1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Information**.

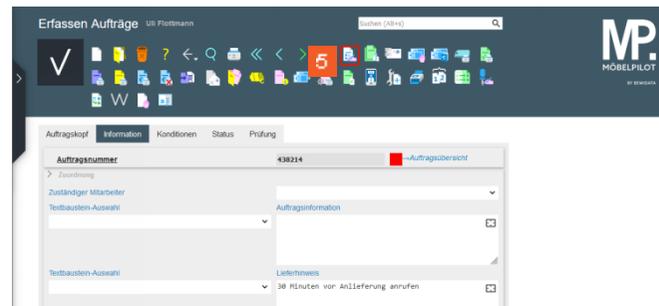


2 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Lieferhinweis**.



3 Geben Sie **30 Minuten vor Anlieferung anrufen** im Feld **Lieferhinweis** ein.

4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

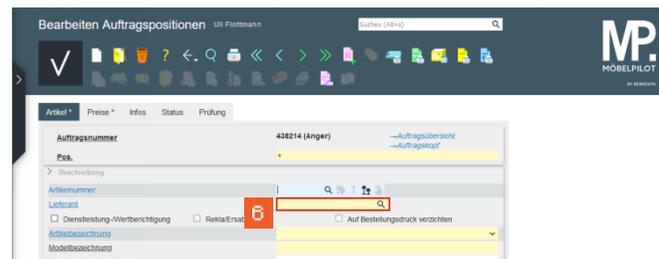


5 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Positionen erfassen**.

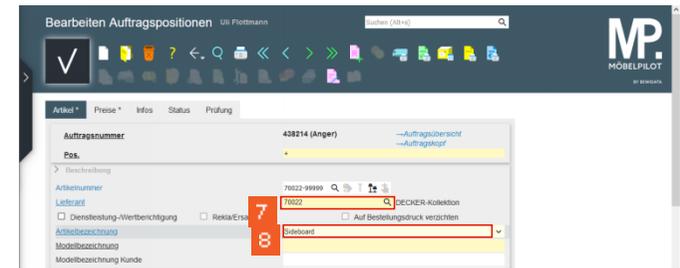
2 Auftragsposition mit Katalogartikel erfassen

2.1 Formular: Bearbeiten Auftragspositionen

2.1.1 Formularreiter: Artikel

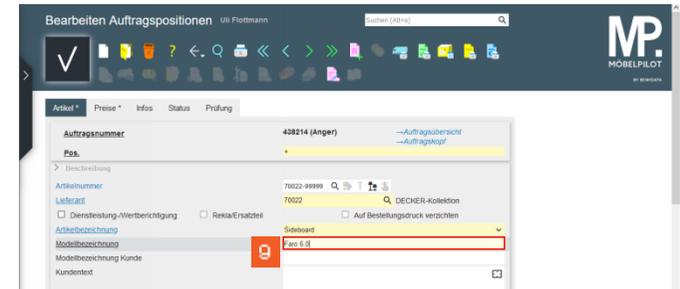


6 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Lieferant**.

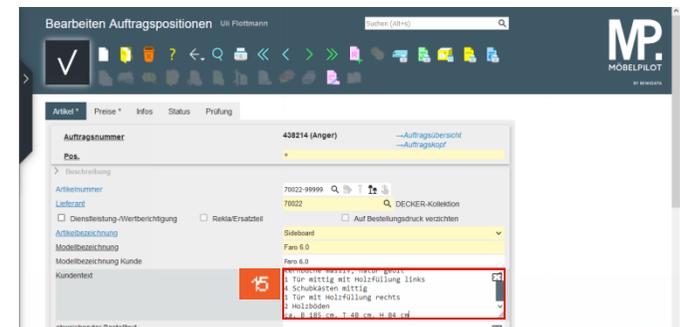


7 Geben Sie **70022** im Feld **Lieferant** ein.

8 Geben Sie **Sideboard** im Feld **Artikelbezeichnung** ein.



9 Geben Sie **Faro 6.0** im Feld **Modellbezeichnung** ein.



10 Geben Sie **Kernbuche massiv, natur geölt** im Feld **Kundentext** ein.

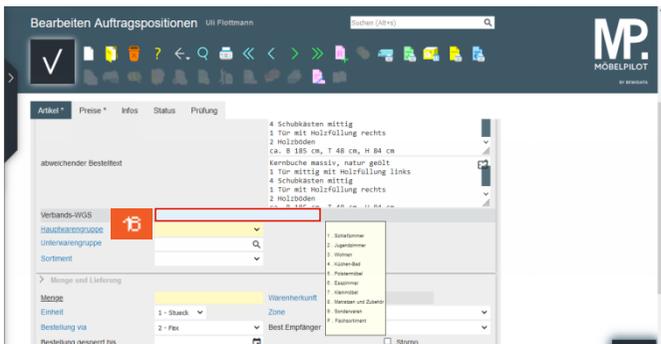
11 Geben Sie **1 Tür mittig mit Holzfüllung links** im Feld **Kundentext** ein.

12 Geben Sie **4 Schubkästen mittig** im Feld **Kundentext** ein.

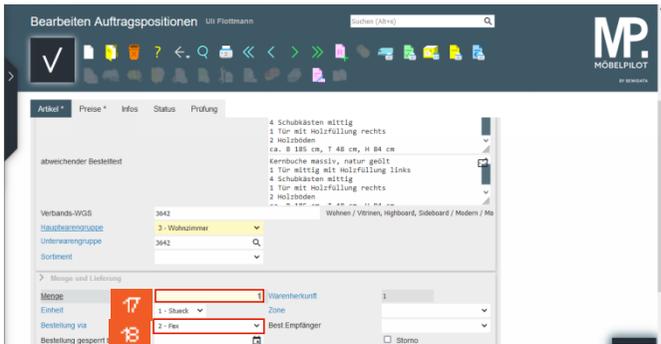
13 Geben Sie **1 Tür mit Holzfüllung rechts** im Feld **Kundentext** ein.

14 Geben Sie **2 Holzböden** im Feld **Kundentext** ein.

15 Geben Sie **ca. B 185 cm, T 48 cm, H 84 cm** im Feld **Kundentext** ein.

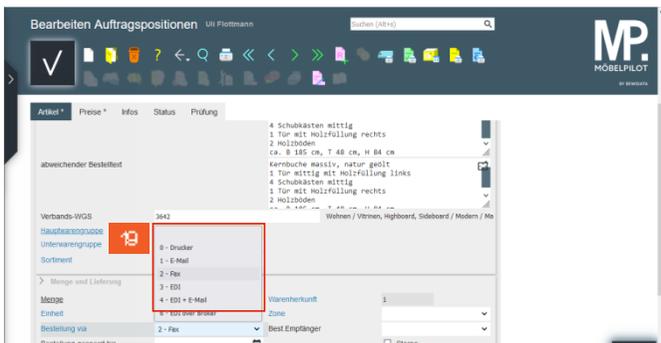


Geben Sie **3642** im Feld **Verbands-WGS** ein.



Geben Sie **1** im Feld **Menge** ein.

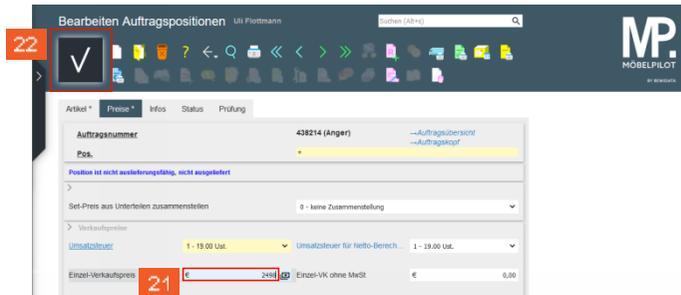
Klicken Sie auf das Auswahlfeld **Bestellung via**.



Klicken Sie auf den Listeneintrag **E-Mail**.

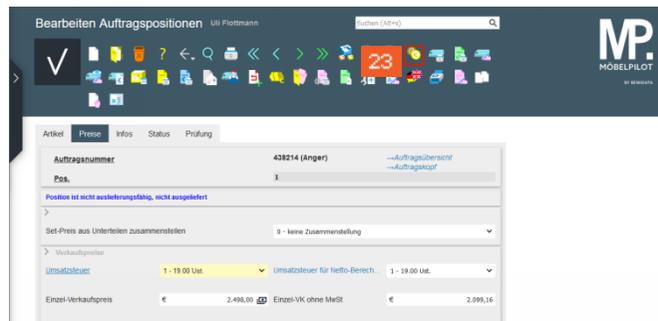


Klicken Sie auf die Registerkarte **Preise**.



Geben Sie **2498** im Feld **Einzel-Verkaufspreis** ein.

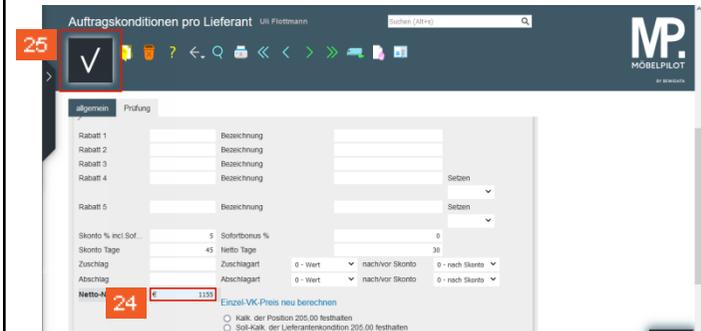
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Artikel-Konditionen**.

2.2 Formular: Artikelkonditionen pro Lieferant

2.2.1 Formularreiter: Allgemein



Geben Sie **1155** im Feld **Netto-Netto-EK** ein.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**.

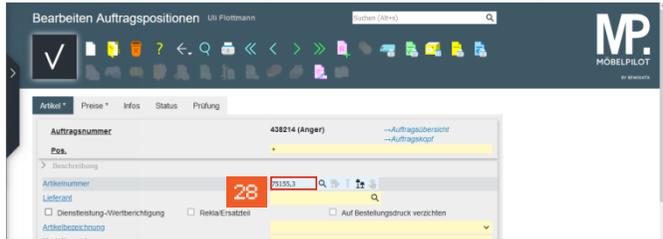


Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu**.

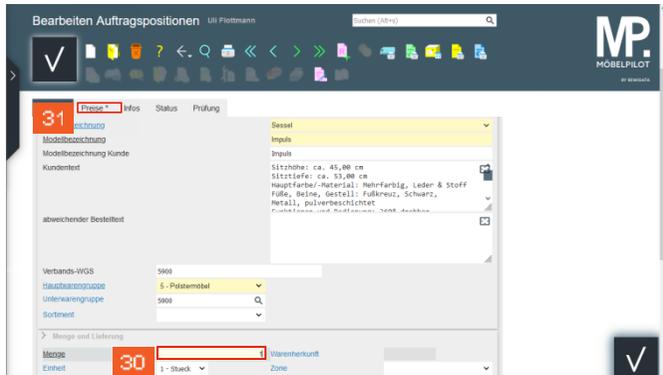
3 Auftragsposition mit angelegtem Artikel erfassen

3.1 Formular: Bearbeiten Auftragspositionen

3.1.1 Formularreiter: Artikel



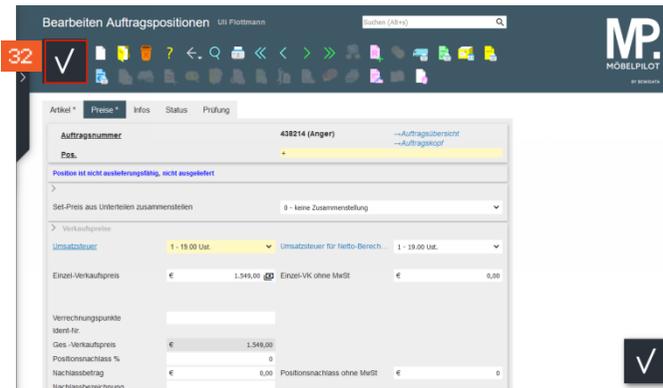
28 Geben Sie **75155,3** im Feld **Artikelnummer** ein.



29 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Menge**.

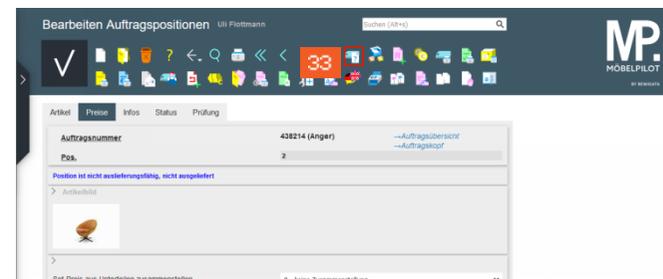
30 Geben Sie **1** im Feld **Menge** ein.

31 Klicken Sie auf die Registerkarte **Preise**.



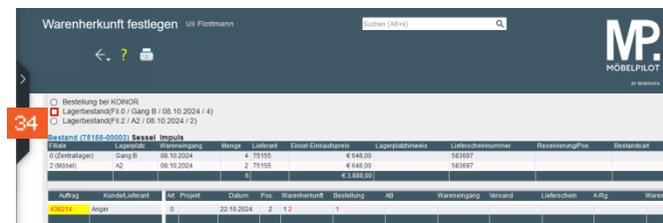
32 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

4 Warenherkunft definieren



33 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Warenherkunft definieren**.

4.1 Formular: Warenherkunft festlegen



34 Klicken Sie auf das Auswahlfeld **Lagerbestand Fil. 0 / Zentrallager**.

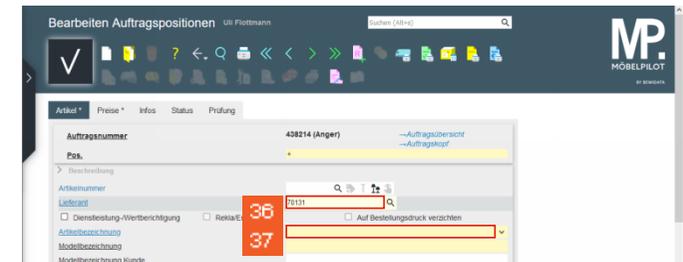


35 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu**.

5 Auftragsposition mit Katalogartikel und Unterpositionen erfassen

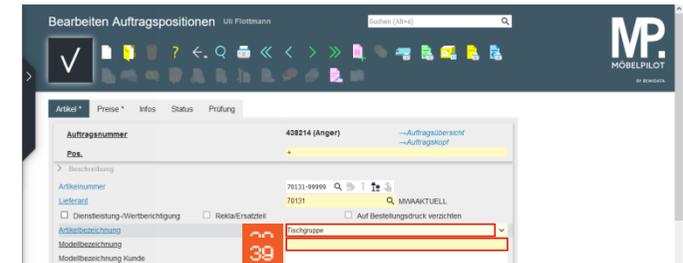
5.1 Formular: Bearbeiten Auftragspositionen

5.1.1 Formularreiter: Artikel



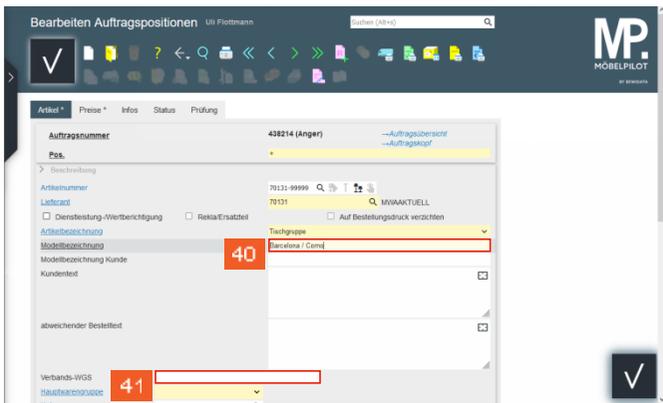
36 Geben Sie **70131** im Feld **Lieferant** ein.

37 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Artikelbezeichnung**.



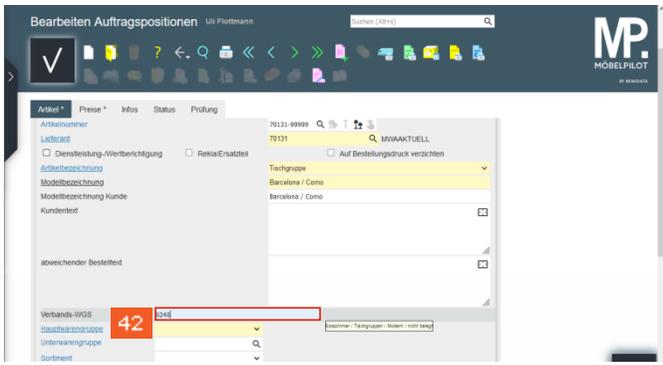
38 Geben Sie **Tischgruppe** im Feld **Artikelbezeichnung** ein.

39 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Modellbezeichnung**.

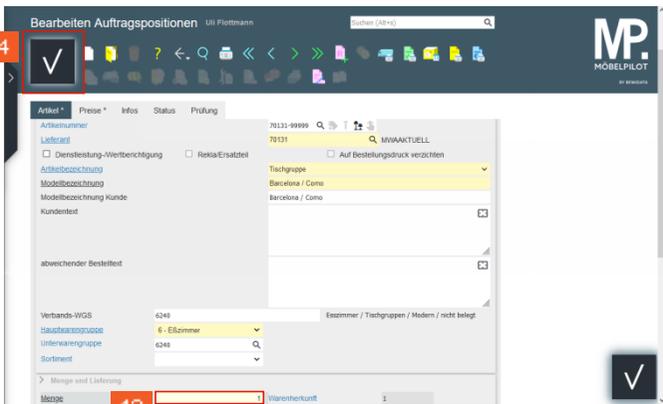


40 Geben Sie **Barcelona / Como** im Feld **Modellbezeichnung** ein.

41 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Verbands-WGS**.

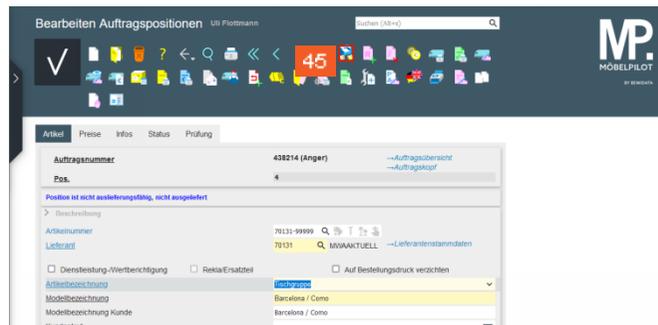


42 Geben Sie **6240** im Feld **Verbands-WGS** ein.



43 Geben Sie **1** im Feld **Menge** ein.

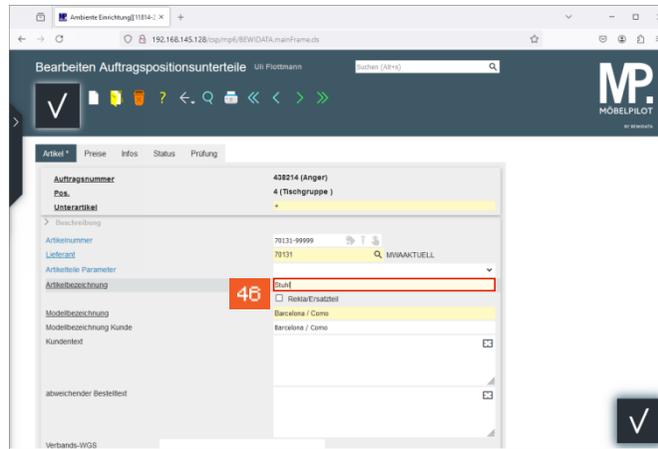
44 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



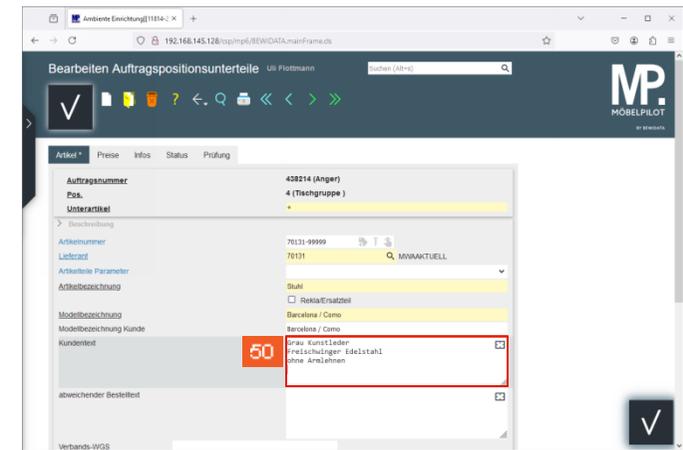
45 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Unterpositionen bearbeiten**.

5.2 Formular: Positionunterteile

5.2.1 Formularreiter: Artikel



46 Geben Sie **Stuhl** im Feld **Artikelbezeichnung** ein.



47 Geben Sie **Grau Kunstleder** im Feld **Kundentext** ein. Drücken Sie die Taste

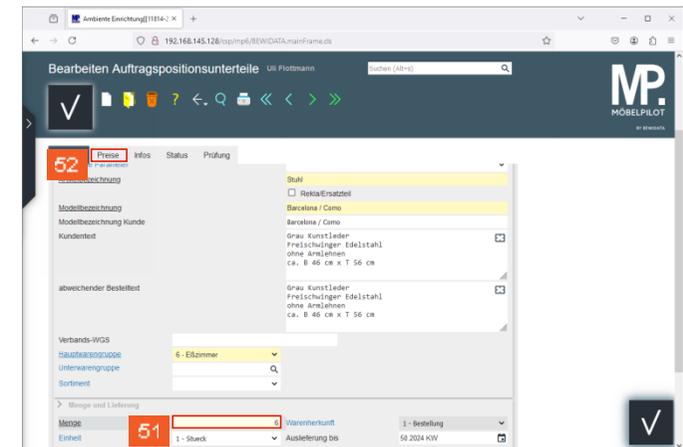
48 Geben Sie **Freischwinger Edelstahl** im Feld **Kundentext** ein.

Drücken Sie die Taste

49 Geben Sie **ohne Armlehnen** im Feld **Kundentext** ein.

Drücken Sie die Taste

50 Geben Sie **ca. B 46 cm x T 56 cm** im Feld **Kundentext** ein.

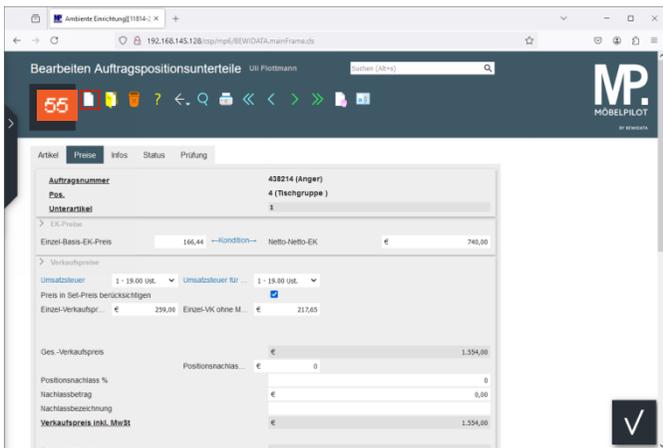


51 Geben Sie **6** im Feld **Menge** ein.

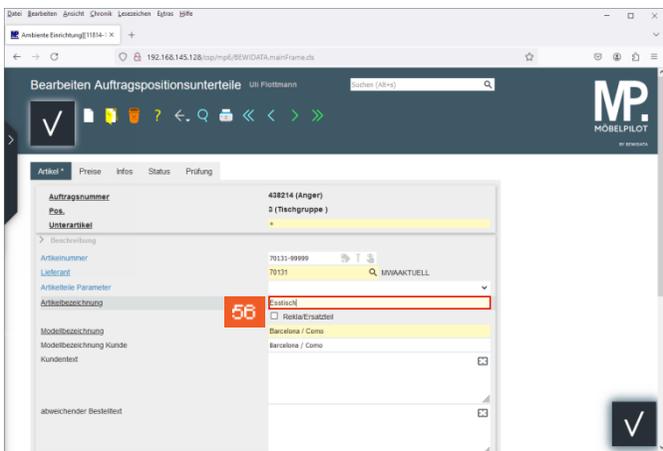
52 Klicken Sie auf die Registerkarte **Preis**.

53 Geben Sie **259** im Feld **Einzel-Verkaufspreis** ein.

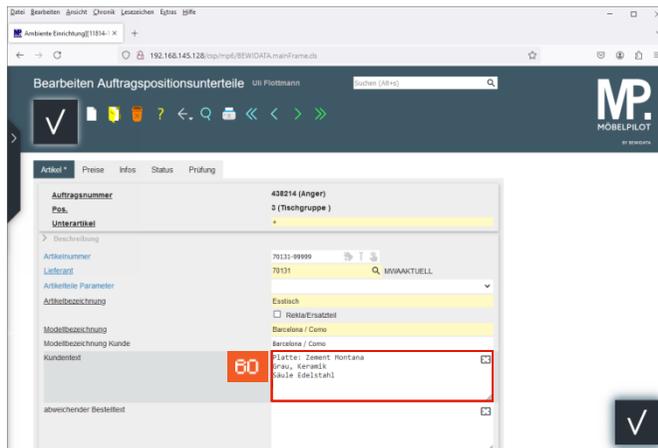
54 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



55 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu**.



56 Geben Sie **Esstisch** im Feld **Artikelbezeichnung** ein.



57 Geben Sie **Platte: Zement Montana** im Feld **Kundentext** ein.

58 Drücken Sie die Taste

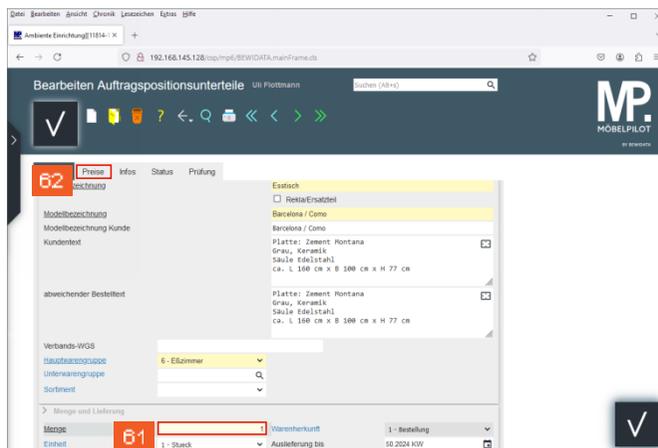
58 Geben Sie **Grau, Keramik** im Feld **Kundentext** ein.

59 Drücken Sie die Taste

59 Geben Sie **Säule Edelstahl** im Feld **Kundentext** ein.

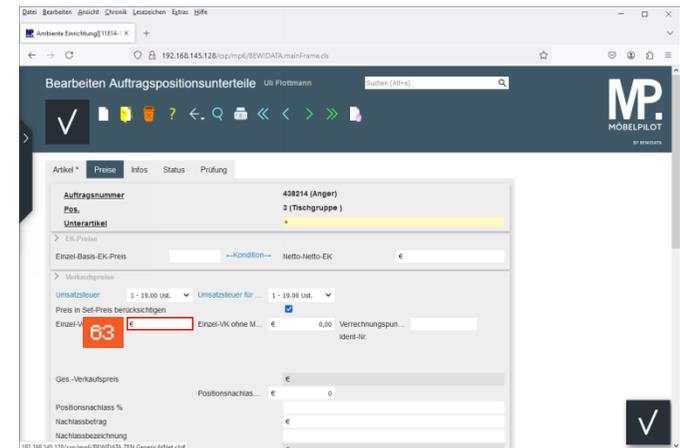
60 Drücken Sie die Taste

60 Geben Sie **ca. L 160 cm x B 100 cm x H 77 cm** im Feld **Kundentext** ein.

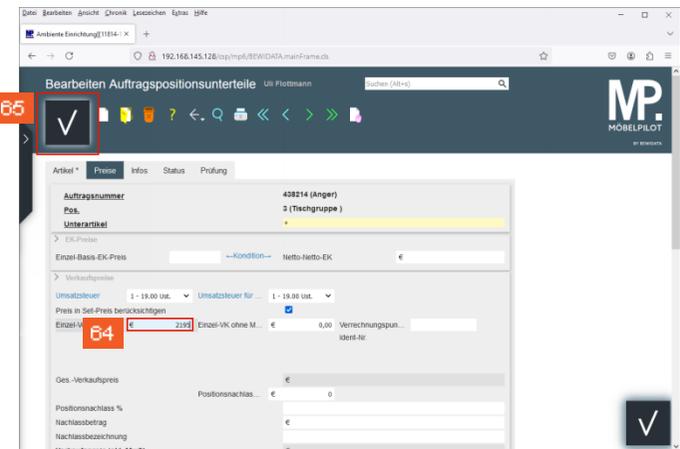


61 Geben Sie **1** im Feld **Menge** ein.

62 Klicken Sie auf die Registerkarte **Preise**.

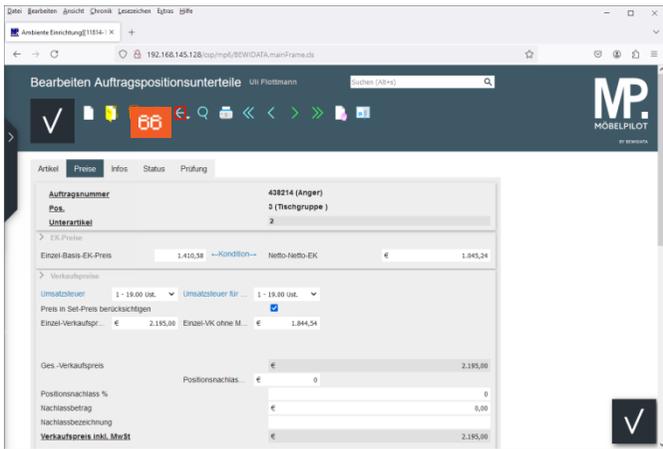


63 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Einzel-Verkaufspreis**.



64 Geben Sie **2195** im Feld **Einzel-Verkaufspreis** ein.

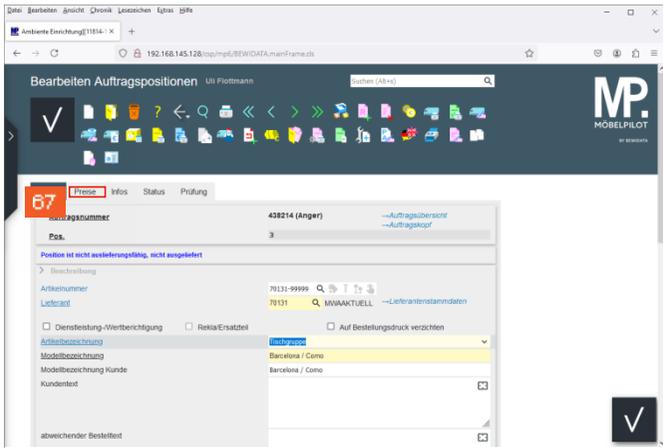
65 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



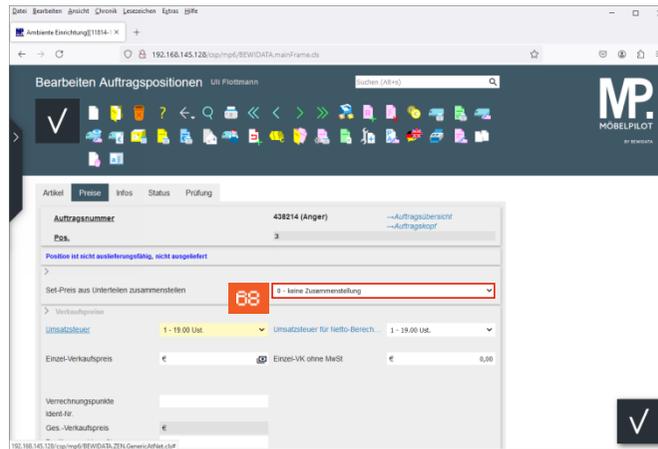
66 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**.

5.3 Formular: Bearbeiten Auftragspositionen

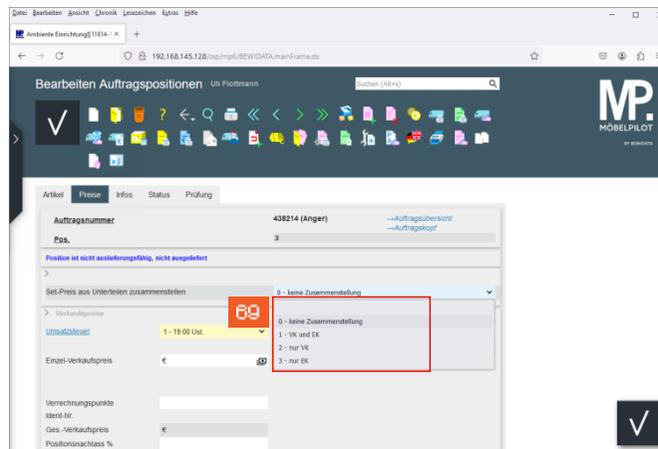
5.3.1 Formularreiter: Preise



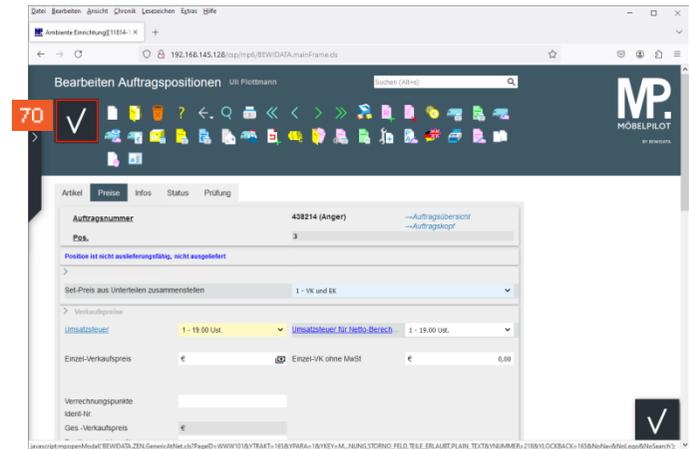
67 Klicken Sie auf die Registerkarte **Preise**.



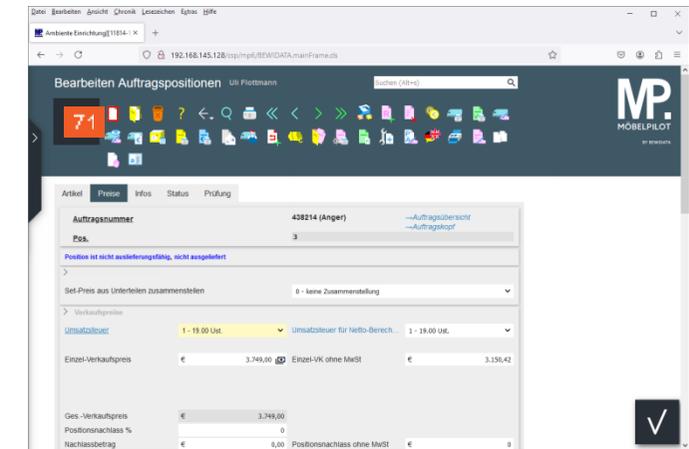
68 Klicken Sie auf das Auswahlfeld **Set-Preise aus Unterteilen zusammenstellen**.



69 Klicken Sie auf den Listeneintrag **VK und EK**.



70 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



71 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu**.

6 Optimierte Positionserfassung

6.1 Formular: Bearbeiten Auftragspositionen

6.1.1 Formularreiter: Artikel

Bearbeiten Auftragspositionen UI Plattmann

Auftragsnummer 438214 (Anger) → Auftragsübersicht

Pos. 4

Artikelnummer 72

Menge 1

Speichern

72
73
74

Geben Sie **70130,1** im Feld **Artikelnummer** ein.
Geben Sie **1** im Feld **Menge** ein.
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

Bearbeiten Auftragspositionen UI Plattmann

Auftragsnummer 438214 (Anger) → Auftragsübersicht

Pos. 4

Warenherkunft Lagerbestand

Speichern

7 Auftragserfassung abschließen

7.1 Formular: Erfassen Aufträge

Bearbeiten Auftragspositionen UI Plattmann

Auftragsnummer 438214 (Anger) → Auftragsübersicht

Pos. 4

Artikelnummer 70130-09001

Speichern

75

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auftragskopf**.

Erfassen Aufträge UI Plattmann

Auftragsnummer 438214 → Auftragsübersicht

Auftragskopf