



# Handbuch

Das Formular: Warenverlagerung

## Urheberrecht und Haftung

---

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Isaac-Fulda-Allee 9, 55124 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die *bewidata* GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

**Hinweis:** Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit einem aktuellen Webbrowser wie Google Chrome, Firefox oder Microsoft Edge erstellt. Abweichungen zu anderen Browsern behalten wir uns vor.

## Impressum

---

*bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH  
Isaac-Fulda-Allee 9  
55124 Mainz  
Telefon 06131 63920  
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

### Support Rufnummern

Durchwahl 1	Telefon 06131 639272
Durchwahl 2	Telefon 06131 639226
Durchwahl 3	Telefon 06131 639227

Fax:	06131 611618
E-Mail:	<a href="mailto:support@moebelpilot.de">support@moebelpilot.de</a>
Homepage	<a href="http://www.moebelpilot.de">www.moebelpilot.de</a>

### Hotline Zeiten

Montag bis Donnerstag	9.00 – 17.30 Uhr
Freitag	9.00 – 16.30 Uhr

# Inhaltsverzeichnis

URHEBERRECHT UND HAFTUNG .....	2
IMPRESSUM .....	2
FORMULARAUFBAU .....	5
DIE BUTTONS .....	6
DIE FELDER.....	7
Formularreiter: Bestand.....	7

Die Lagerbestandsführung sollte idealerweise nach dem Stellplatzsystem erfolgen. Zu- und Abgänge werden in der Regel über die an anderer Stelle beschriebenen Wareneingangs- und Auslieferungsprogramme erfasst. Eine konsequente Stellplatzverwaltung setzt jedoch voraus, dass jede Bestandsbewegung dem System mitgeteilt wird. Das hier beschriebene Formular dient zur Erfassung der Warenbewegungen.

# Formularaufbau

Warenverlagerung admin

V
?
←
↻
⏪
⏩
P
U
B
G

Bestand \*

Information

**Artikelnummer**

**Filiale**

**Lagerplatz**

**Wareneingang**

▼ Umbuchen des Lagerplatzes

neue Filiale

neuer Lagerplatz

Umbuchen Menge

Lagerplatzhinweis neu

Nur Teile umbuchen

Ware an Mitarbeiter

Laufende Nummer (Umbuchun...

auch für Teile

Anzahl Preis...

ADMIN - admin

▼ aktuelle Bestandsdaten

**Menge**

Lieferant

Einzel-Einkaufspreis







Lagerplatzhinweis

Wareneingangsmerker

▼ Wareneingang Unterartikel

Unterartikel	Artikel	Menge	Einzel-Einkaufspreis	Lagerplatzhinweis
	( )			

## Die Buttons


Button	Bedeutung	Funktion
	Protokoll der Warenverlagerungen	MÖBELPILOT protokolliert jede vorgenommene Warenverlagerung. Dies erleichtert spätere Recherchen. Mit Hilfe des Buttons und des sich dann öffnenden Formulars kann man gezielt suchen.
	Umbuchungsauftrag	Vor allem in Filialbetrieben ist es sinnvoll Warenverlagerungen nicht direkt, sondern über Umbuchungsaufträge abzuwickeln. Das Verfahren beschreiben wir im E-Learning.
	Umbuchungs-Berechnung	Für den Fall, dass Sie die umgebuchte Ware innerbetrieblich weiterberechnen wollen, bieten Ihnen MÖBELPILOT die Funktion der Umbuchungsberechnung. Die Umbuchungsberechnung setzt zunächst einen Umbuchungsauftrag voraus. Als Ergebnis erhalten sie am Ende des Vorgangs einen Beleg, der alle wichtigen, von Ihnen vorab definierten Informationen enthält.
	Gesamt-Warenverlagerung	Im Gegensatz zur Umbuchung einzelner Artikel, können mit dieser Funktion komplette Warenbestände einer Filiale auf eine andere Filiale übertragen werden.
	Zur Ursprungsposition wechseln	Dieser Button ruft, soweit vorhanden, die Ursprungs-Auftragsposition des Artikels auf.
	Reservieren	Mit Hilfe dieser Programmfunktion werden freie Warenbestände zeitlich befristet reserviert.


### Warenverlagerung Uli Flottmann



## Die Felder

### Formularreiter: Bestand

Feldname	Bedeutung/Funktion
Artikelnummer	Pflegen Sie hier die hausinterne Nummer des Artikels ein, den Sie verlagern wollen. Idealerweise klicken Sie danach auf den Button  . MÖBELPILOT zeigt Ihnen dann alle freien Bestände des Artikels an. So können Sie gezielt den Bestand auswählen, den Sie verlagern wollen. Bei dieser Vorgehensweise werden die nachfolgenden Felder dieser, sowie der Rubrik "aktuelle Bestandsdaten", automatisch befüllt.
Filiale Lagerplatz Wareneingang	Diese Felder sind selbsterklärend. Alternativ zur empfohlenen Vorgehensweise können Sie die jeweiligen Informationen auch manuell eingpflegen.

Feldname	Bedeutung/Funktion
neue Filiale	Wählen Sie hier die Zielfiliale aus. Für den Fall, dass die Ware in der Ursprungsfiliale verbleiben soll und nur einem anderen Stellplatz zugewiesen wird, sollten sie den Button  "Ursprungsfiliale eintragen" nutzen.
neuer Lagerplatz	Pflegen Sie über die Auswahlfunktion den Lagerplatz der Zielfiliale aus. Arbeiten Sie mit Umbuchungsaufträgen, dann wird hier der Umbuchungsplatz der Zielfiliale ausgewählt.
Umbuchen Menge	Geben Sie hier die Stückzahl an, die Sie umbuchen wollen.
Lagerplatzhinweis neu	Hier wird zunächst, soweit vorhanden, der Text aus der Bestandsdatei vorgegeben. Bei einer Umbuchung wird dieser, oder ein ggf. ein eingepflegter, neuer Text mit übergeben.
Nur Teile umbuchen	Ein Artikel mit Unterartikeln wird in der Regel auch als Gruppe umgebucht. Nur für den Fall, dass man von dieser Regel abweichen will, kann dieses Kontrollkästchen aktiviert werden. MÖBELPILOT löst dann die Gruppe auf und bucht die entsprechenden "Einzelmengen" auf die Zielfiliale um.
Anzahl Preisetiketten	Wollen Sie im Rahmen der Warenverlagerung auch die entsprechende Anzahl neuer Preisetiketten vormerken, dann pflegen Sie hier die gewünschte Menge ein. Die Vormerkung und der spätere Ausdruck erfolgt über das Formular "Stapelerfassung Preisetiketten".
Ware an Mitarbeiter	Das hier hinterlegte Mitarbeiterkürzel wird auf dem Umbuchungsauftrag

	wiedergegeben.
laufende Nummer (Umbuchungsauftrag)	Arbeitet man mit Umbuchungsaufträgen, dann wird die zu verlagernde Ware zunächst auf einen Umbuchungsplatz in der Zielfiliale gebucht. Bei diesem Vorgang vergibt MÖBELPILOT eine laufende Nummer. Diese Nummer wird benötigt, wenn die Ware vom Umbuchungsplatz auf den Ziel-Stellplatz gebucht wird.

<b>Feldname</b>	<b>Bedeutung/Funktion</b>
auch für Teile	Dieses Feld steht im Zusammenhang mit den Feldern <i>"nur Teile umbuchen"</i> und <i>"Lagerplatzhinweis neu"</i> . Soll bei einer <i>"Direktumbuchung"</i> der Hauptartikel aufgelöst werden, so dass nur die Teile verlagert werden, dann kann den Teilen ein neuer Lagerplatzhinweis mitgegeben werden.

Die in der Rubrik *"aktuelle Bestandsdaten"* aufgeführten Felder sind selbsterklärend. Das Feld *"Lagerplatzhinweis"* kann bearbeitet werden. Alle übrigen Felder in dieser Rubrik dienen nur der Information.