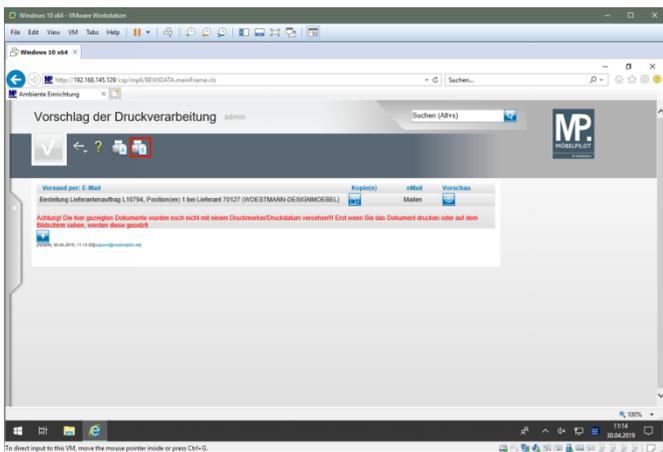
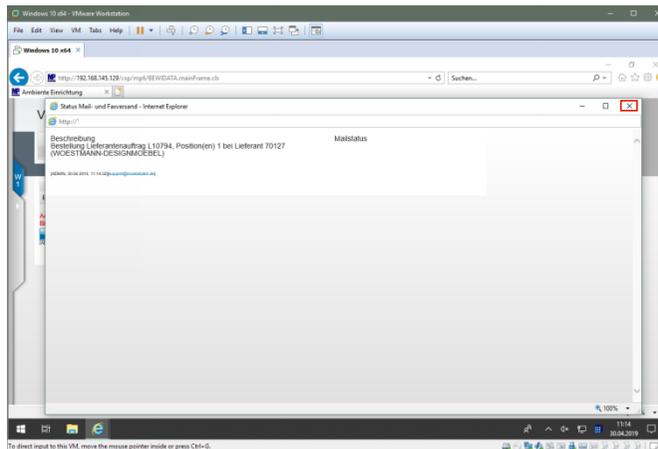


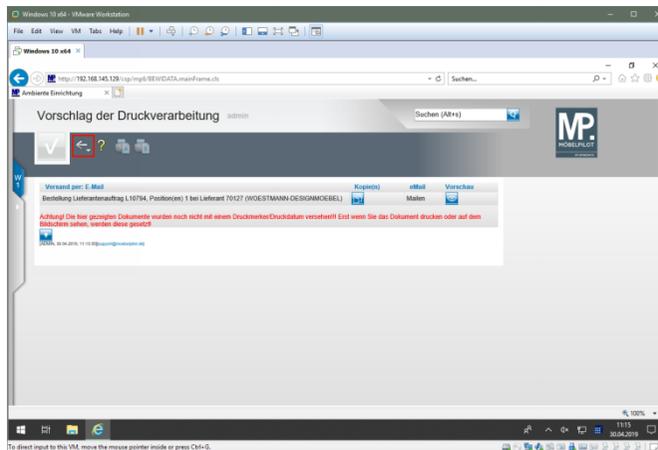
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Lieferantenbestellung** drucken.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **alles wie vorgeschlagen drucken/mailen/faxen**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Schließen**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**.

