



# Handbuch

Das Formular: Bestandsliste

## Urheberrecht und Haftung

---

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Isaac-Fulda-Allee 9, 55124 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die *bewidata* GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

**Hinweis:** Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit einem aktuellen Webbrowser wie Google Chrome, Firefox oder Microsoft Edge erstellt. Abweichungen zu anderen Browsern behalten wir uns vor.

## Impressum

---

*bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH  
Isaac-Fulda-Allee 9  
55124 Mainz  
Telefon 06131 63920  
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

### Support Rufnummern

|             |                      |
|-------------|----------------------|
| Durchwahl 1 | Telefon 06131 639272 |
| Durchwahl 2 | Telefon 06131 639226 |
| Durchwahl 3 | Telefon 06131 639227 |

|          |  |
|----------|--|
| Fax:     | 06131 611618   |
| E-Mail:  | <a href="mailto:support@moebelpilot.de">support@moebelpilot.de</a> |
| Homepage | <a href="http://www.moebelpilot.de">www.moebelpilot.de</a>         |

### Hotline Zeiten

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Montag bis Donnerstag | 9.00 – 17.30 Uhr |
| Freitag               | 9.00 – 16.30 Uhr |

# Inhaltsverzeichnis

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| URHEBERRECHT UND HAFTUNG ..... | 2 |
| IMPRESSUM .....                | 2 |
| EINLEITUNG .....               | 4 |
| FORMULAR AUFRUFEN .....        | 5 |
| FORMULARANSICHT .....          | 6 |
| FORMULARAUFBAU .....           | 8 |
| Die Felder .....               | 8 |

## Einleitung

Der Warenbestand ändert sich permanent durch das Erfassen von Wareneingängen und Warenausgängen. D.h., dass MÖBELPILOT in der Regel immer über den aktuellen Warenbestand Auskunft geben kann, ohne dass man hierfür regelmäßig das Inventur-Programm hinzuziehen muss.

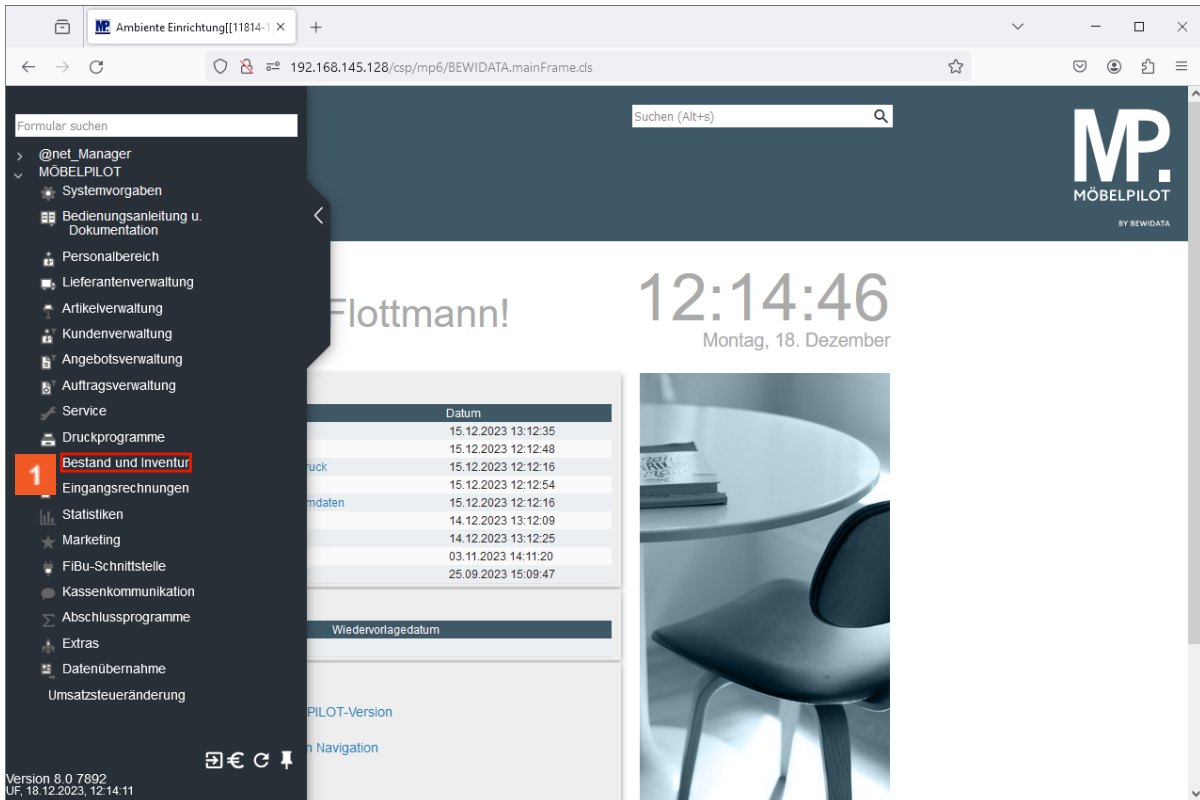
Mit Hilfe der nachstehend beschriebenen Bestandsliste erhalten Sie sofort alle wichtigen Bestandsinformationen.

Umfangreiche Selektionsmöglichkeiten unterstützen Sie bei der Zusammenstellung der Liste.

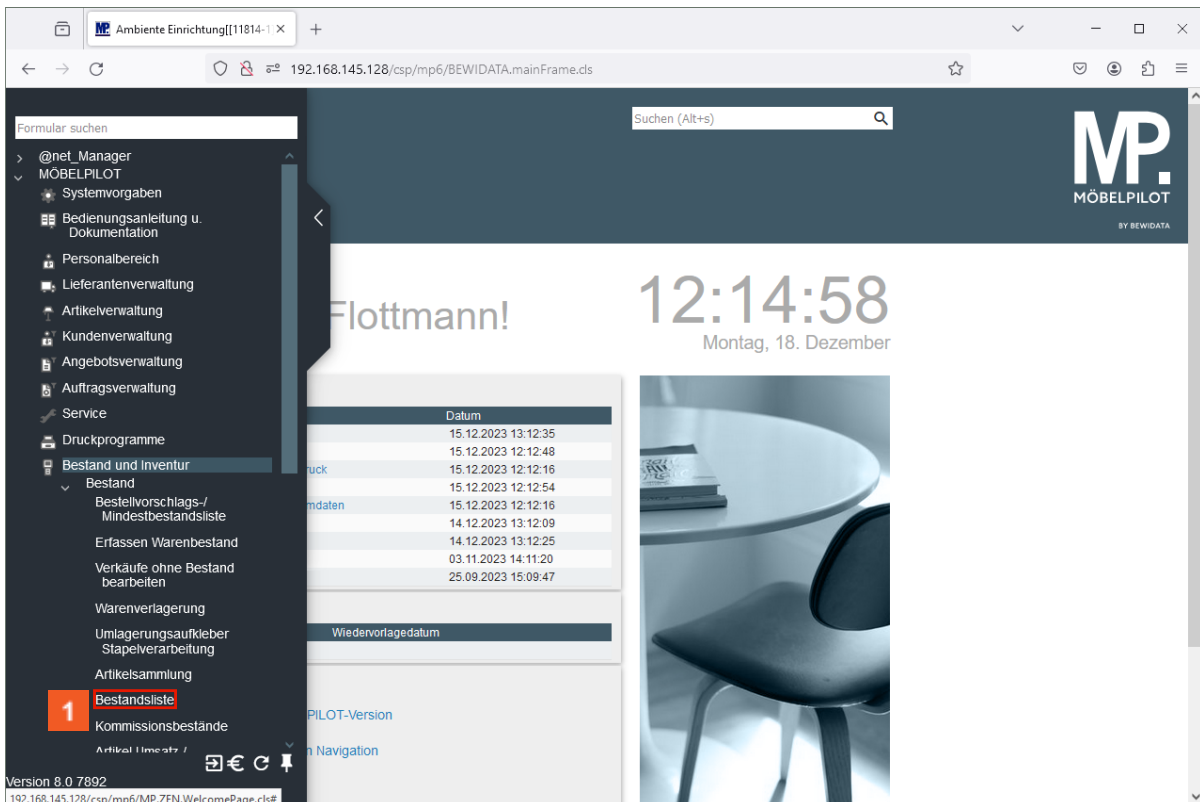
In diesem Teil der Dokumentation beschreiben wir Ihnen alle Buttons, Felder und Programmfunktionen des Formulars.

Die Dokumentation können Sie im HTML sowie im PDF-Format abrufen.

## Formular aufrufen



1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand und Inventur**.



1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestandsliste**.

## Formularansicht

Bestandsliste Uli Flottmann
Suchen (Alt+s) 🔍

✓
🔄
⏪
?
🖨️
📄

>

von Artikelnummer

 🔍

bis Artikelnummer

 🔍

> Optionen
 

Artikelbezeichnung

Modellbezeichnung

Modellbezeichnung Kunde

Einzelsuchbegriff

Mit EK-Preisen

VK-Preise drucken 1 - VK-1 und VK-2 ▼

Artikeltextzeilen 0

Mit Zwischensummen

Ohne Deckblatt

Filiale 
Nicht ausgewählt  
 0 - Zentrallager  
 1 - Küchen ▼

von Lagerplatz  bis Lagerplatz

Nur Gesamtsumme

von/bis Wareneingangsdatum  📅  📅

von Lieferant

 🔍

bis Lieferant

 🔍

von/bis Warengruppe  ▼  ▼

von Unterwarengruppe

 🔍

bis Unterwarengruppe

 🔍

von/bis Verbands-WGS

von/bis Kalk.

Warengruppen-Auflösung 4 - 4 Stellen ▼

Summen drucken ▼

Sortiment

Nicht ausgewählt  
 0 - Freies Modell  
 4 - Verhandlsmodell ▼

Bestandsart

Nicht ausgewählt  
 0 - Warenbestand  
 1 - Anlανεvermögen ▼

Artikel-Klassifizierung

Nicht ausgewählt  
 A - wichtigste Umsätze  
 B - wichtiger Umsatz ▼

Artikel-Sperre

Nicht ausgewählt  
 0 - frei  
 1 - Auslaufartikel ▼

Artikel-Art

Nicht ausgewählt  
 0 - Bestellware/Eigenfertigung  
 1 - Bestellw-/Material/Fremdl. ▼

Artikel mit wertmässiger Bestandsführung

Ausgabeformat 
 - PDF  - HTML

Lagerplatzhinweis drucken

Summen je Lieferant drucken

Barcode drucken (nur PDF)

Unterbestände drucken

Kommissionsbestände drucken

Nach Filiale/Lagerplatz sortieren

## Formularaufbau

### Die Felder

| Feldbezeichnung                                 | Bedeutung / Funktion   |
|---|--|
| von / bis Artikelnummer                         | Zur Abfrage des freien Warenbestandes eines Lieferanten nutzen Sie entweder die Selektionslösung <i>von / bis</i> Lieferant oder Sie pflegen an dieser Stelle die hausinterne Lieferantenummer, z.B. 70034 und die erstmögliche Artikel-Anlagennummer, z.B. 00001, verkürzt 70034,1, ein. Danach geben Sie im Feld <i>bis Artikelnummer</i> erneut die Lieferantenummer und die letztmögliche Artikel-Anlagennummer, z.B. 99999 ein. Suchen Sie dagegen nach einer bestimmten Artikelnummer, dann pflegen Sie in beide Felder die entsprechende Artikelnummer ein. Ist Ihnen die Artikelnummer nicht bekannt, dann können Sie die Suche auch mit Hilfe der nachfolgenden Selektionsmöglichkeiten aufbauen. |
| Artikelbezeichnung                              | Suchen Sie in Ihrem freien Warenbestand nach Couchtischen, dann geben Sie hier das entsprechende Schlüsselwort ein. Bitte beachten Sie aber, dass MÖBELPILOT dann nach dieser Vorgabe sucht. D.h., das Programm sucht nur nach dem Schlüsselwort <i>Couchtisch</i> . Verwenden Sie innerhalb Ihrer Daten auch die Schreibweise <i>C.-Tisch</i> oder ähnlich, dann werden diese Artikel so nicht gefunden. Sie können jedoch die Suche auch wie folgt aufbauen: <i>*tisch</i> . In diesem Fall wird auch die Artikelbezeichnung <i>C.-Tisch</i> gefunden. Allerdings werden hierbei auch alle weiteren Möglichkeiten wie beispielsweise <i>Esstisch</i> aufgelistet.  |
| Modellbezeichnung<br>Modellbezeichnung<br>Kunde | Auch hier gilt, wie im bereits zuvor beschriebenen Feld, dass MÖBELPILOT exakt, nach der hier ggf. eingepflegten Vorgabe sucht. Wird eine Modellbezeichnung von unterschiedlichen Herstellern verwendet, dann werden alle in Frage kommenden Artikel, soweit Bestand vorhanden ist, aufgelistet.   |
| Einzelsuchbegriff                               | Idealerweise grenzt man die Suche nach einem bestimmten Artikel mit Hilfe dieser Vorgabe weiter ein.<br>Beispiel: Sie suchen einen <i>Couchtisch</i> in der Ausführung <i>Eiche geölt</i> . In diesem Fall sollten Sie hier die Zusatzinformation mit eingeben.  |
| Mit EK-Preisen                                  | Sollen die EK-Preise mit ausgegeben werden, dann aktivieren Sie bitte das Kontrollkästchen.  |
| VK-Preise drucken                               | Legen Sie mit Hilfe des Auswahlménüs fest, ob und wenn ja, welche VK-Preise ausgedruckt werden sollen.   |
| Artikeltextzeilen                               | In der Regel besitzt jeder angelegte Artikel auch Artikeltexte. Diese können manchmal sehr umfangreich sein. Bestimmen Sie hierüber, wieviel Zeilen des Artikeltextes mit ausgegeben werden sollen.  |
| Mit Zwischensummen                              | Steht ein Artikel auf unterschiedlichen Lagerplätzen, dann wird, bei aktivierter Funktion, nach jeder Bestandsgruppe eine Summenzeile gebildet.  |
| Ohne Deckblatt                                  | Wir empfehlen, die Liste mit Deckblatt zu drucken. Nur so kann man nachvollziehen, welche Selektionsvorgaben zu dem vorliegenden Ergebnis geführt haben.   |
| Filiale   | Wenn keine Vorgabe gesetzt wird, zeigt MÖBELPILOT die freien Bestände aller Filialen an. Wollen Sie nur Informationen über bestimmte Filialen erhalten, dann selektieren Sie diese über das Auswahlfenster.  |
| von / bis Lagerplatz                            | Wie bei der vorausgegangenen Selektion nach Filialen, können Sie über diese Vorgaben die freien Bestände auf bestimmten Lagerplätzen abfragen  |
| Nur Gesamtsumme                                 | Wird diese Funktion aktiviert, dann erhalten Sie eine Auflistung der Warenbestände nach Warengruppen sortiert, aber ohne detaillierte Artikelangaben.  |



|  |  |
|--|--|
| von / bis Wareneingangsdatum             | Grenzen Sie hierüber die Selektion weiter ein, wenn Sie nur freie Bestände suchen, die innerhalb eines bestimmten Zeitfensters eingetroffen sind.  |
| von / bis Lieferant                      | Wollen Sie nur freie Warenbestände eines bestimmten Lieferanten beauskunften, dann können Sie die Abfrage über diese Felder eingrenzen. Das gleiche Ergebnis erzielt man auch über die Felder <i>von/bis Artikelnummer</i> .   |
| von / bis Warengruppe                    | Wollen Sie die freien Bestände einer Warengruppe auflisten, dann setzen Sie bitte hier die entsprechende Vorgabe.  |
| von / bis Unterwarengruppe               | Soll die Bestandsliste Artikel einer Unterwarengruppe filtern, dann legen Sie zunächst die Vorgabe <i>von / bis (Haupt-) Warengruppe</i> fest und danach können Sie hier mit Hilfe der Auswahlfunktion Ihre Selektion ergänzen.  |
| von / bis Verbands-Warengruppenschlüssel | Alternativ zur Selektion nach Warengruppe, steht den Nutzern des EMV-Warengruppenschlüssel auch die Selektion nach dem Verbands-Warengruppenschlüssel zur Verfügung.   |
| von / bis Kalkulationsaufschlag          | Wollen Sie nur Bestände selektieren, die einer bestimmten Kalkulationsvorgabe entsprechen, dann pflegen Sie bitte hier die gewünschte Vorgabe ein.   |
| Warengruppen-Auflösung                   | Die Bestandsliste fasst am Listenende Warengruppen zusammen und zeigt die Bestandswerte an. Hierbei wird pro vorhandener 4-stelliger Warengruppenkombination eine Summenzeile gebildet. Mit Hilfe dieser Funktion können Sie die Zusammenfassung verdichten.   |
| Summen drucken                           | Bestimmen Sie über das Auswahlfenster, ob und welche Summen-Zusammenfassungen gedruckt werden sollen.  |
| Sortiment                                | Ein weiteres Selektionskriterium ist das Sortimentskennzeichen. Haben Sie Ihre Artikel mit entsprechenden Kennzeichen versehen, dann können Sie sich die Bestände auch hierüber filtern.   |
| Bestandsart                              | Bestände können nach den Kriterien <i>Warenbestand, Anlagevermögen, Konsignation</i> oder <i>ohne Angaben</i> erfasst werden. Entsprechend kann auch die Bestandsabfrage gestellt werden.  |
| Artikel-Klassifizierung                  | Die Artikel-Klassifizierung wird in der Praxis eher selten genutzt. Konzipiert ist sie, um Artikel in ein Schema (z.B. wichtiger Artikel, Randsortiment, etc.) einzuordnen und hierüber dann Auswertungen zu fahren ( <i>ABC-Analyse</i> ). Nutzt man diese Möglichkeit, dann kann eine entsprechende Selektion auch in der Bestandsliste vorgenommen werden.  |
| Artikel-Sperre                           | Wollen Sie alle Artikel selektieren, die mit einem <i>Artikel-Sperrmarker</i> versehen sind, dann markieren Sie hier die entsprechende Kennzeichnung.  |
| Artikel-Art                              | Ähnlich wie bei der Artikel-Klassifizierung wird das Feld <i>Artikel-Art</i> nach unseren Erkenntnissen in der Praxis nur vereinzelt genutzt. Die Vorgaben werden in den <i>Anwender-Parametern</i> - Parameter <i>ARTIKEL-ART</i> hinterlegt. Nutzt man diese Möglichkeit, dann kann eine entsprechende Selektion in der Bestandsliste vorgenommen werden.  |
| Artikel mit wertmäßiger Bestandsführung  | Im Bereich der Fachsortimente wird in einzelnen Betriebsorganisationen nicht die empfohlene Möglichkeit der detaillierten Bestandsverwaltung genutzt. Alternativ wird hier die Boutique Ware nur summenmäßig zusammengefasst und der Bestand dann ebenfalls nur summenmäßig abgebaut. Bestimmen Sie an dieser Stelle, ob Sie sich nur die Bestände anzeigen lassen wollen, die diesem Kriterium entsprechen. |
| Ausgabeformat                            | Wollen Sie die Bestandsliste drucken, dann empfehlen wir Ihnen das Format PDF zu wählen. Das Ausgabeformat HTML ist für die Bildschirmansicht geeignet.  |
| Lagerplatzhinweis drucken                | Für den Fall, dass Sie auch ggf. erfasste Lagerplatzhinweise mit anzeigen bzw. ausdrucken wollen, aktivieren Sie bitte dieses Kontrollkästchen.  |
| Summen je Lieferant drucken              | Sie haben beispielsweise eine Bestandsliste über die Warengruppe Polstermöbel aufgebaut. Wenn Sie nun wissen wollen, welche Bestandswerte auf die einzelnen Lieferanten fallen, aktivieren Sie einfach   |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | dieses Kontrollkästchen.  |
| Barcode drucken<br>(nur PDF)        | Wird dieses Feld aktiviert, dann druckt MÖBELPILOT zu Beginn jeder Artikelzeile einen Barcode. Dieser wird entweder aus der hinterlegten EAN-Nr. oder der hausinternen Artikel-Nummer gebildet.   |
| Unterbestände drucken               | Handelt es sich bei einem selektierten Artikel um einen Artikel, dem weitere Artikel zugewiesen wurden (Set-Artikel), dann kann die Bestandssituation der <i>Unterartikel</i> hierüber abgefragt werden.  |
| Kommissionsbestände drucken         | Vorrangig gibt diese Liste Auskunft über die <i>freien</i> Warenbestände. Will man aber auch die Kommissionsbestände mit abfragen, dann muss das Kontrollkästchen aktiviert werden. Mit der Liste <i>Kommissionsbestände</i> kann die Abfrage nur auf die gebundenen Warenbestände beschränkt werden. |
| Nach Filiale / Lagerplatz sortieren | Mit dieser Vorgabe kann man weiteren Einfluss auf die Sortierung der Liste nehmen.  |