

- 1 Lernziele
- 2 Kundenzahlung erfassen

Klicken Sie auf den Hyperlink **Kundenzahlungen/Kundenkonto**.

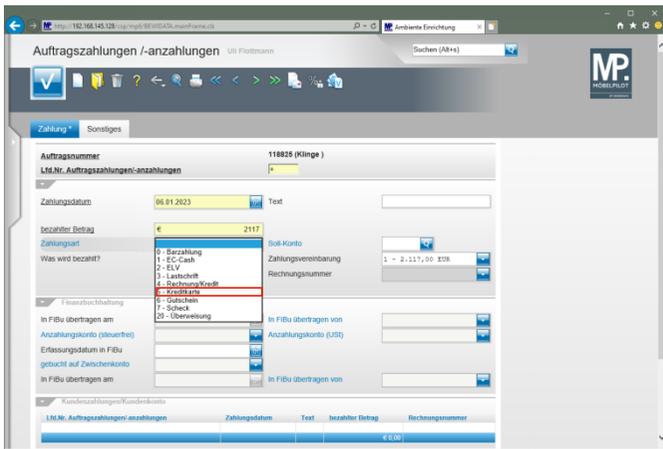
Geben Sie . im Feld **Zahlungsdatum** ein.

Klicken Sie auf das Eingabefeld **bezahlter Betrag**.

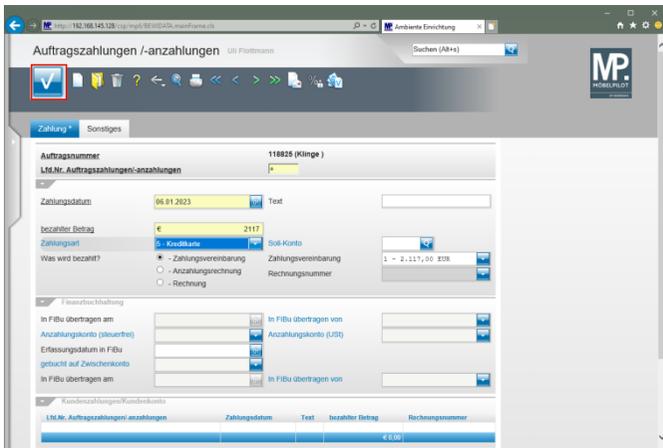
Geben Sie **2117** im Feld **bezahlter Betrag** ein.

Drücken Sie die Taste .

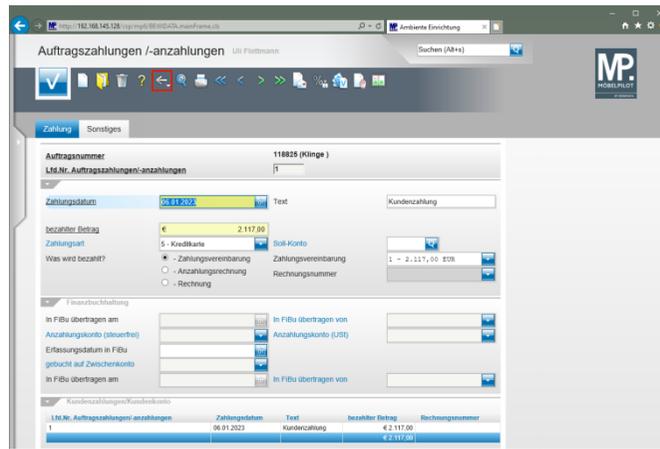
Klicken Sie im Auswahlfeld **Zahlungsart** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



Klicken Sie auf den Listeneintrag **5 - Kreditkarte**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**.

### 3 Beispiel