



Urheberrecht und Haftung

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Isaac-Fulda-Allee 9, 55124 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die *bewidata* GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

Hinweis: Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit einem aktuellen Webbrowser wie Google Chrome, Firefox oder Microsoft Edge erstellt. Abweichungen zu anderen Browsern behalten wir uns vor.

Impressum

bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH Isaac-Fulda-Allee 9 55124 Mainz Telefon 06131 63920 Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

Support Rufnummern

Durchwahl 1	Telefon 06131 639272
Durchwahl 2	Telefon 06131 639226
Durchwahl 3	Telefon 06131 639227
_	

Fax:	06131 611618
E-Mail:	support@moebelpilot.de
Homepage	www.moebelpilot.de

Hotline Zeiten

Montag bis Donnerstag	9.00 – 17.30 Uhr
Freitag	9.00 – 16.30 Uhr

Inhaltsverzeichnis

URHEBERRECHT UND HAFTUNG	2
IMPRESSUM	2
Einleitung	5
Exportfelder definieren	6
Export-Datei erstellen	8

In diesem Teil der Dokumentation beschreiben wir Ihnen, wie Sie die aufbereitete Aktionsdatei für den Export vorbereiten.

Das E-Learning liegt im Präsentationsmodus (Standardeinstellung) und im Filmmodus vor. Wechseln Sie bei Bedarf den Modus mit Hilfe der Recorder-Funktion.

Einleitung

Grundsätzlich sind alle verfügbaren Felder für den Export vorgesehen. Es ist also nicht zwingend erforderlich auf der Registerkarte **Export** Änderungen vorzunehmen. Für die weitere Verarbeitung mit Word oder Excel spielt es keine Rolle, ob alle Felder exportiert und in welcher Reihenfolge sie übergeben werden. Entscheidend ist lediglich, dass alle relevanten Felder enthalten sind.

Wenn Sie allerdings beabsichtigen, die selektierten Daten an eine Werbeagentur außer Haus zu geben, dann sollten Sie darauf achten, nur die benötigten Daten zu exportieren, Hierzu klicken Sie die nicht benötigten Felder an und wählen dann die Funktion entfernen. Wenn Sie mehrere Datenfelder hinzufügen oder abwählen wollen, halten sie einfach die Strg -Taste gedrückt und markieren die Felder mit der Maus.

Ð

Exportfelder definieren

	Ambiente Einrichtung[[11814-2]× +		\sim	- 🗆 ×
\leftarrow	→ C 🛇 隆 🔤 192.168.145.	128/csp/mp6/BEWIDATA.mainFrame.cls		ତ ≗ ଏ =
>	Kundenselektion Uli Flottmann	Suchen (Alt+s) Q		NÖBELPILOT BY BEWIDATA
	Kundenstammdaten Auftragsdaten Expor	Verwechselbare Anschriften Extras		
	Abkürzung	Küche		
	Export Datenfelder	3 - Anrede 6 - Vorname 4 - Nachname 10 - Strasse 12 - PLZ (Strasse) 14 - Datenschutzrechtliche Einwilligung 19 - Geschätztes Geburtsjahr 19 - Geschätztes Geburtsigahr 19 - Greifenrede 19 - Ortsbezeichnung		\checkmark
	[UF, 19.08.2024, 17.30.20][support@moteosiplict.or]			
				ý

- 1 Klicken Sie auf den Listeneintrag 16 Ortsbezeichnung.
- 2 Klicken Sie auf die Schaltfläche Hinzufügen.
 - Markieren Sie per Mausklick die Felder, die Sie exportieren wollen und fügen Sie diese danach wie beschrieben der Exportdatei bei.

	Ambiente Einrichtung[[11814-2]× +				\sim	-	
\leftarrow	→ C O & == 192.168.14	5.128/csp/mp6/BEWIDATA.mainFrame.	ds	\$		♡ .	മ ≡
3	Kundenselektion Uli Flottmann	Q 👼 🟜 🛤 🤖 🛤	Suchen (Alt+s)	٩		MÖBEL	PILOT Y BEWIDATA
	Kundenstammdaten Auftragsdaten Exp <u>Abkürzung</u>	Verwechselbare Anschriften Küche	Extras	1			
	Export Datenfelder	3 - Anrede 6 - Vorname 4 - Nachname 10 - Strasse 12 - PLZ (Strasse) 16 - Ortsbezeichnung	 185 - Rest Bonuspunkte 186 - Rest Bonusberrag 187 - Geburtstagdatum 189 - Geschätztes Geburtsjahr 194 - Datenschutzrechtliche Einwilligung 195 - Geburtstagdatum 2 	~		I	\checkmark
	Line 19 08 2024 17 20 20 Support growswellow og						

- ³ Klicken Sie auf den Listeneintrag **19 Briefanrede**.
- 4 Klicken Sie auf die Schaltfläche Hinzufügen.
- ⁵ Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

Export-Datei erstellen

Datei Bearbeiten Ansicht Chronik Lesezeichen Extras Hilfe				- 🗆 ×
Me Ambiente Einrichtung[[11814-1]× +				\sim
← → C ○ 🎘 192.168.145.1	28/csp/mp6/BEWIDATA.mainFrame.cl	S	☆	ତ ୬ ମି ≡
Kundenselektion Uli Flottmann	Q 👼 🏧 <mark>6</mark> 🔖 I	Suchen (Alt+s)	Q	MÖBELPILOT BY BEWEIATA
Kundenstammdaten Auftragsdaten Ex	verwechselbare Anschrifte	en Extras		
Export Datenfelder Ur 19 02 2024, 17 28 30 Jugoon@www.spint.org	1 - Abkürzung 2 - Kunden-Nummer 3 - Anrede 4 - Nachname 5 - Objektversion 6 - Vorname			\checkmark





7 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Hyperlink KUNDEN_Küche.csv.

<u>D</u> atei <u>B</u> earbeiten <u>A</u> ns	sicht <u>C</u> hronik <u>L</u> esezeichen E <u>x</u> tras <u>H</u> ilfe					×
MP Ambiente Finricht	ung[[1]814-1] × +				_	~
Ambience ennence						
$\leftarrow \rightarrow C$	🗘 🔀 192.168.145.128/csp	o6/BEWIDATA.mainFrame.cls		갑	♥ 🌒	ຢີ ≡
Kunden	selektion Uli Flottmann	Suc	chen (Alt+s) Q		ΝЛ	DÎ
	←. 💼					
>					BY BEY	
	Ticho sou					
KUNDEN_K	Link in neuem <u>T</u> ab öffnen					
	Link in neuem <u>p</u> rivaten Fenster öffnen					
	Lesezeichen für Link hinzufügen					
8	Ziel speichern unter					
	Link in P <u>o</u> cket speichern					
	Lin <u>k</u> -Adresse kopieren					
	Link ohne Website-Tracking kopieren (Y)					
	Google-Suche nach "KUNDEN_Küche.cs"					
	Link-Text auf Deutsch <u>ü</u> bersetzen					
	Aktueller <u>F</u> rame					
	Barrierefreiheit-Eigenschaften untersuchen					
	Untersuchen (Q)					
						~

⁸ Klicken Sie auf

🔲 Bitte geben Sie den Dateinamen an, unter dem die Datei gespeichert werde	n soll				×
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \square \Rightarrow Dieser PC \Rightarrow Desktop \Rightarrow MP_Export_Dateien		~ Ō	MP_Exp	ort_Dateien durchsuc	h 🔎
Organisieren 🔻 Neuer Ordner					?
Bilder Dokumente 8.3 config Snagit WIN10_MOEBEL Creative Cloud Fil OneDrive - Persor Dieser PC 3D-Objekte Bilder Desktop	Änderungsdatum Typ Es wurden keine Suchergebnisse gefunden.	Gr	röße		
Dateiname: KUNDEN_Küche.csv					~
Dateityp: Microsoft Excel Comma Separated Values File (*.csv)					~
∧ Ordner ausblenden		9	Speid	chern Abbred	:hen

⁹ Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

i

Ð

Speichern Sie die Datei beispielsweise auf dem Desktop in einem hierfür vorgesehenen Ordner.

Wie Sie die csv-Datei weiterverarbeiten, beschreiben wir Ihnen im Kurs **CSV-Datei** nach Excel exportieren und konvertieren.