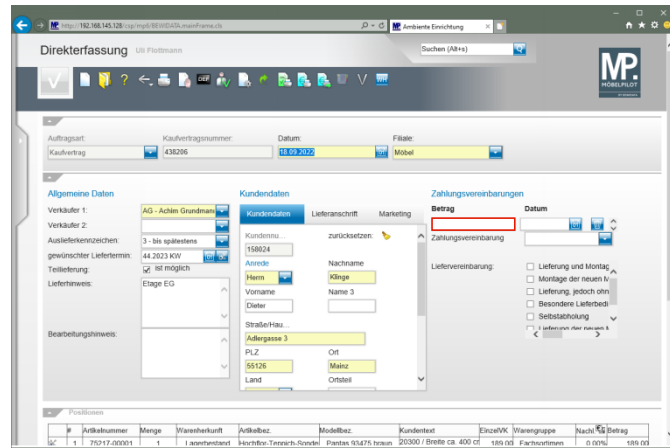
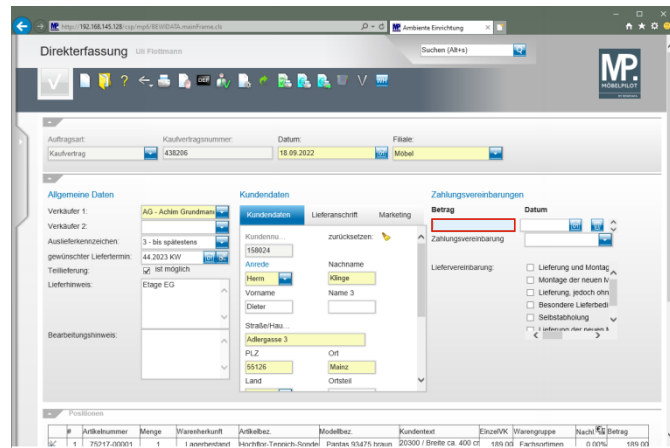


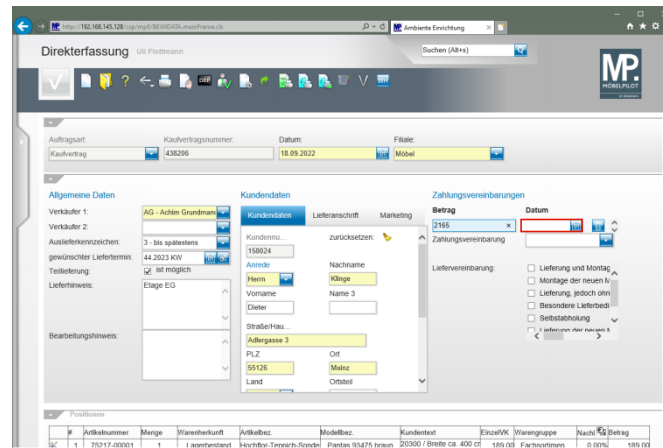
- 1 Lernziele
- 2 Zahlungsvereinbarung einpflegen



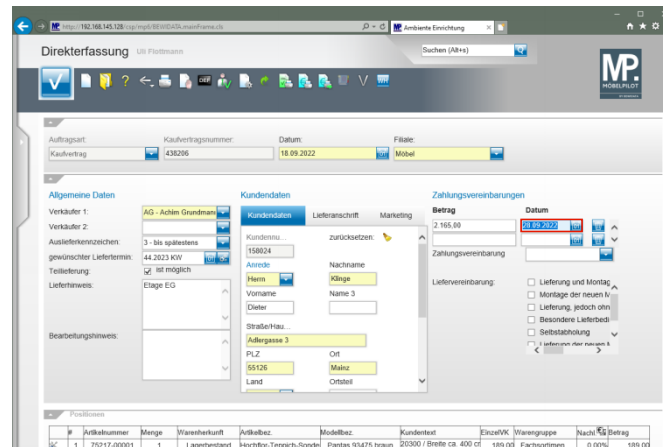
Klicken Sie auf das Eingabefeld **Betrag**.



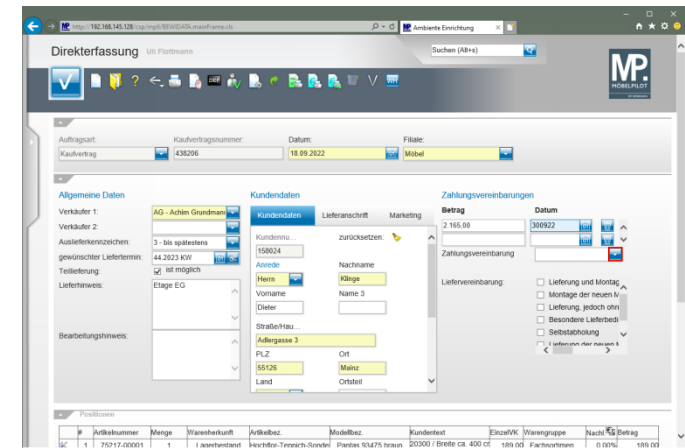
Geben Sie **2165** im Feld **Betrag** ein.



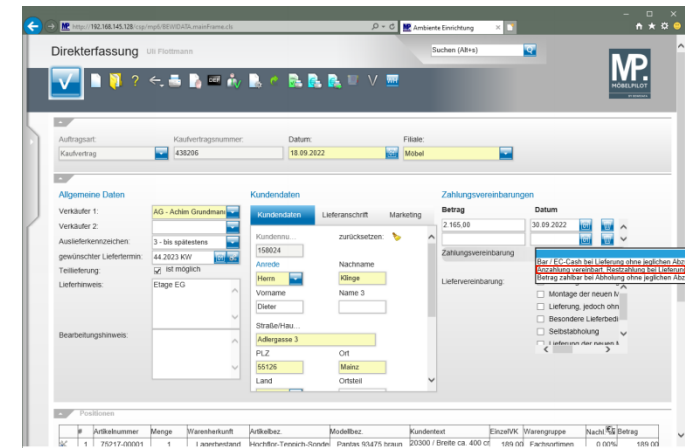
Klicken Sie auf das Eingabefeld **Datum**.



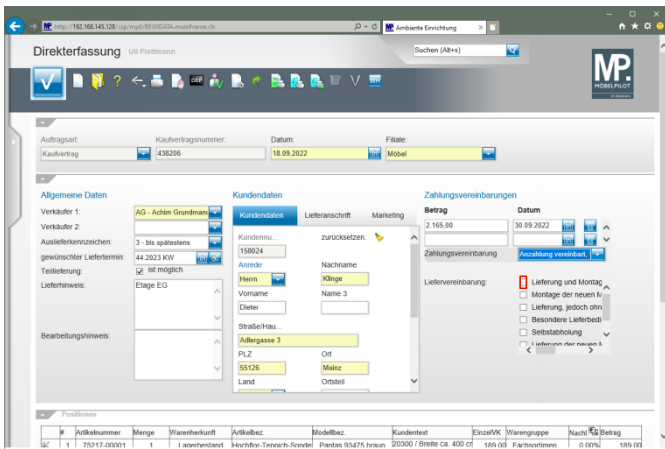
Geben Sie **300922** im Feld **Datum** ein.



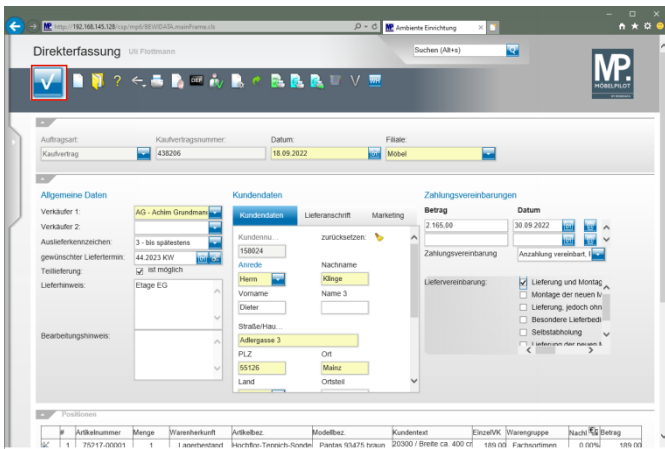
Klicken Sie im Auswahlfeld **Zahlungsvereinbarung** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



Klicken Sie auf den Listeneintrag **Anzahlung vereinbart, Restzahlung bei Lieferung bar / EC-Cash ohne jeglichen Abzug**.

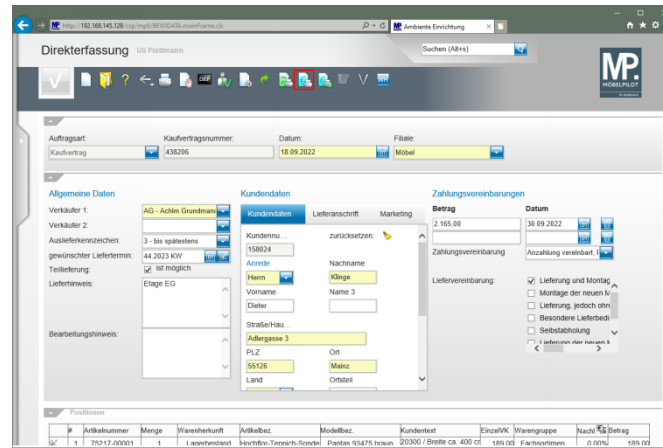


Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Lieferung und Montage**.

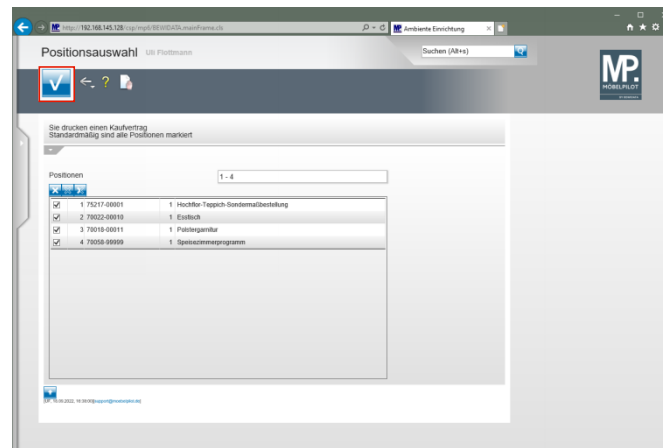


Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

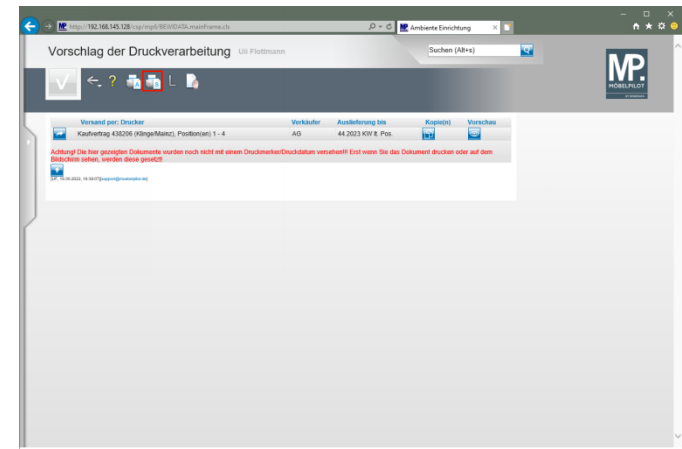
3 Kaufvertrag drucken




Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kaufvertrag/Reservierung drucken**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



 Starten Sie den Druck in der für Ihre Installation gültigen Weise.

Klicken Sie auf den Hyperlink **Alles wie vorgeschlagen verarbeiten; Original und Kopien sortiert drucken**.