



Handbuch

Erstellung einer umsatzbezogenen Provisionsabrechnung

Urheberrecht und Haftung

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der Bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Erthalstraße 1, 55118 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma Bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die Bewidata GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

Hinweis: Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit dem Microsoft Internet Explorer erstellt. Abweichungen bei anderen Browsern behalten wir uns vor.

Impressum

bewidata unternehmensberatung
und edv-service gmbh
erthalstraße 1
55118 mainz

Telefon 06131 63920
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

Ansprechpartner bei EDV-Fragen

Manuel Bucklitsch	Telefon 06131 639272
Dana Popovici	Telefon 06131 639226
Lisa Kurtz	Telefon 06131 639227

Fax:	06131 611618
E-Mail:	support@moebelpilot.de
Homepage	www.moebelpilot.de

Hotline Zeiten

Montag bis Donnerstag	9.00 – 17.30 Uhr
Freitag	9.00 – 16.30 Uhr

Inhaltsverzeichnis

URHEBERRECHT UND HAFTUNG	2
IMPRESSUM	2
E-LEARNING	4
Wie lege ich die für das Verfahren notwendige Provisionsart an?	4
Aufruf des Formulars	4
Beispiel 1	6
Beispiel 2	9
Wie ordne ich einem Mitarbeiter die Provisionsart zu?	13
Aufruf des Formulars	13
Beispiel 1	15
Beispiel 2	18
Wie schaffe ich die Daten-Voraussetzungen für eine Provisionsabrechnung?	22
Aufruf des Formulars	22
Voraussetzung schaffen	24
Wie erstelle ich eine umsatzabhängige Provisionsabrechnung?	34
Aufruf des Formulars	34
Schritt 1 - Kontrollliste erstellen	35
Schritt 2 - Provisionsberechnung erstellen	43

E-Learning

Wie lege ich die für das Verfahren notwendige Provisionsart an?

Lernziele

- Sie sind in der Lage
- die Parametervorgaben für das Provisionsverfahren einzupflegen

Aufruf des Formulars

MP. AMBIENTE EINRICHTUNG

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT

Formular suchen

@net_Manager

MOBELPILOT

1 Systemvorgaben

Bedienungsanleitung u. Dokumentation

- Personalbereich
- Lieferantenverwaltung
- Artikelverwaltung
- Kundenverwaltung
- Angebotsverwaltung
- Auftragsverwaltung
- Service
- Druckprogramme
- Bestand und Inventur
- Eingangsrechnungen
- Statistiken
- Marketing
- FiBu-Schnittstelle
- Kassenkommunikation
- Abschlussprogramme
- Extras
- Datenübernahme

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Erfassen Provisionsarten	27.08.2018 03:08:13
2 Mitarbeiter-Stammdaten	27.08.2018 03:08:43
3 Drucken aktuelle Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
4 Drucken Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
5 Hintergrundjobs	27.08.2018 03:08:36
6 Provisionsabrechnung	27.08.2018 03:08:11
7 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	27.08.2018 03:08:44
8 Auftragsbuch	27.08.2018 12:08:42
9 Kunden-Stammdaten	30.07.2018 11:07:07
10 Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	30.07.2018 11:07:55

Wiedervorlage

Wiedervorlagetext Wiedervorlagedatum

Keine Ergebnisse

Nützliche Links

- Zu den Tipps & Tricks
- Zum Handbuch
- Fernwartungssoftware herunterladen

15:51:41
Montag, 27. August

Version 7.2.4739
ADMIN, 27.08.2018 15:51:05

- 1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Systemvorgaben**.

Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Erfassen Provisionsarten	27.08.2018 03:08:13
2 Mitarbeiter-Stammdaten	27.08.2018 03:08:43
3 Drucken aktuelle Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
4 Drucken Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
5 Hintergrundjobs	27.08.2018 03:08:36
6 Provisionsabrechnung	27.08.2018 03:08:11
7 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	27.08.2018 03:08:44
8 Auftragsbuch	27.08.2018 12:08:42
9 Kunden-Stammdaten	30.07.2018 11:07:07
10 Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	30.07.2018 11:07:55

Wiedervorlage

Wiedervorlagetext Wiedervorlagedatum

Keine Ergebnisse

Nützliche Links

- Zu den Tipps & Tricks
- Zum Handbuch
- Fernwartungssoftware herunterladen

15:51:53
Montag, 27. August

Version 7.2.4739
ADMIN: 27.08.2018 15:51:05
http://192.168.145.128/csp/mp6/MP.ZEN.WelcomePage.cls#

2 Klicken Sie auf den Hyperlink **Mandanten/Personalstamm**.

Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Erfassen Provisionsarten	27.08.2018 03:08:13
2 Mitarbeiter-Stammdaten	27.08.2018 03:08:43
3 Drucken aktuelle Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
4 Drucken Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
5 Hintergrundjobs	27.08.2018 03:08:36
6 Provisionsabrechnung	27.08.2018 03:08:11
7 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	27.08.2018 03:08:44
8 Auftragsbuch	27.08.2018 12:08:42
9 Kunden-Stammdaten	30.07.2018 11:07:07
10 Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	30.07.2018 11:07:55

Wiedervorlage

Wiedervorlagetext Wiedervorlagedatum

Keine Ergebnisse

Nützliche Links

- Zu den Tipps & Tricks
- Zum Handbuch
- Fernwartungssoftware herunterladen

15:51:59
Montag, 27. August

Version 7.2.4739
ADMIN: 27.08.2018 15:51:05
http://192.168.145.128/csp/mp6/MP.ZEN.WelcomePage.cls#

3 Klicken Sie auf den Hyperlink **Erfassen Provisionsarten**.

Beispiel 1

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://192.168.145.128/csp/mp6/BEWIDATA.mainFrame.cls`. The page title is "Erfassen Provisionsart" and the user is logged in as "admin". The MP. MOBELPILOT logo is visible in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Provisionsart Nr.:** A text input field.
- Allgemein:**
 - Beschreibung:** A text input field, highlighted with a red box and a red '4' icon.
 - Umsatzprovision nach:** A dropdown menu with the selected option "1 - Verkaufsumme".
 - Zeitpunkt der Berechnung:** A dropdown menu with the selected option "1 - nach Auftragsdatum".
- Auftragsprovisionen:**
 - Provision in Prozent:** A text input field.
 - Umsatzprovision bei Stückprovision:** A checkbox.
 - Fix Provision % Barverkauf:** A text input field.
 - Mindestumsatz für Auftragsprovision:** A text input field with a Euro symbol (€).
- Monatsprovision:**
 - Provision in Prozent:** A text input field.
 - Fixprovision:** A text input field with a Euro symbol (€).
 - Mindestumsatz:** A text input field with a Euro symbol (€).
 - Höchstumsatz:** A text input field with a Euro symbol (€).
 - Mindestauftragsanzahl:** A text input field.
 - Monatsprovision nach:** A dropdown menu with the selected option "3 - Kalkulation".
 - Provisionsstaffel:** A dropdown menu.
 - Provisionstabelle:** A dropdown menu.
- Optionen:**
 - Provisionsermittlung lt.:** A dropdown menu with the selected option "0 - VK inkl MWSt."



Erfassen Sie in diesem Formular die Basisinformationen zur Ermittlung der Provisionen.



Klicken Sie auf das Eingabefeld **Beschreibung**.

The screenshot shows the 'Erfassen Provisionsart' form in the MP system. The form is divided into several sections: 'Allgemein', 'Auftragsprovisionen', 'Monatsprovision', and 'Optionen'. The 'Beschreibung' field is highlighted with a red box and a red '5' icon, indicating the step for entering the description. The 'Umsatzprovision nach' dropdown is set to '1 - Verkaufssumme' and the 'Zeitpunkt der Berechnung' dropdown is set to '1 - nach Auftragsdatum'. The 'Provision in Prozent' field is empty.



Unterschiedliche Provisionsarten oder Provisionsätze werden durch unterschiedliche Provisionsbeschreibungen unterschieden.

5

Geben Sie **Provision Heidemann** im Feld **Beschreibung** ein.

The screenshot shows the 'Erfassen Provisionsart' form in the MP system. The 'Beschreibung' field now contains 'Provision Heidemann' and is highlighted with a green background. The 'Umsatzprovision nach' dropdown is set to '1 - Verkaufssumme' and the 'Zeitpunkt der Berechnung' dropdown is set to '1 - nach Auftragsdatum'. The 'Provision in Prozent' field is highlighted with a red box and a red '6' icon, indicating the step for entering the percentage.

6

Klicken Sie auf das Eingabefeld **Provision in Prozent**.

The screenshot shows the 'Erfassen Provisionsart' form in the MP system. The form is divided into several sections:

- Allgemein:** Includes 'Provisionsart Nr.' (empty), 'Beschreibung' (Provision Heidemann), 'Umsatzprovision nach' (1 - Verkaufsumme), and 'Zeitpunkt der Berechnung' (1 - nach Auftragsdatum).
- Auftragsprovisionen:** Includes 'Provision in Prozent %' (highlighted with a red box and a red '7'), 'Umsatzprovision bei Stückprovision' (checkbox), 'Fix Provision % Barverkauf' (empty), and 'Mindestumsatz für Auftragsprovision' (€).
- Monatsprovision:** Includes 'Provision in Prozent %' (empty), 'Fixprovision' (€), 'Mindestumsatz' (€), 'Höchstumsatz' (€), 'Mindestauftragsanzahl' (empty), 'Monatsprovision nach' (3 - Kalkulation), 'Provisionsstaffel' (empty), and 'Provisionstabelle' (empty).
- Optionen:** Includes 'Provisionsermittlung lt.' (0 - VK inkl MWSt).

7 Geben Sie **1,5** im Feld **Provision in Prozent** ein.

The screenshot shows the 'Erfassen Provisionsart' form in the MP system, identical to the previous one, but with the 'Provision in Prozent %' field under 'Auftragsprovisionen' now containing the value '1,5'. A red box highlights the 'Speichern' button (a blue checkmark icon) in the top left toolbar, with a red '8' next to it.

8 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.



Der hier eingepflegte Wert sorgt dafür, dass der geschriebene Umsatz einer Periode mit diesem Prozentsatz verprovisioniert wird.



Bei diesem Provisionsbeispiel wird nicht geprüft, ob der erzielte VK auch den notwendigen Kalkulationsaufschlag erreicht hat. D.h., eine reine umsatzbezogene Verprovisionierung berücksichtigt immer nur den geschriebenen VK-Wert!

Beispiel 2

Provisionsart Nr. 11

Allgemein

Beschreibung: Provision Heidemann

Umsatzprovision nach: 1 - Verkaufsumme

Zeitpunkt der Berechnung: 1 - nach Auftragsdatum

Auftragsprovisionen

Provision in Prozent: 1,50 %

Umsatzprovision bei Stückprovision:

Fix Provision % Barverkauf:

Mindestumsatz für Auftragsprovision: €

Monatsprovision

Provision in Prozent:

Fixprovision: €

Mindestumsatz: €

Höchstumsatz: €

Mindestauftragsanzahl:

Monatsprovision nach: 3 - Kalkulation

Provisionsstaffel: Provisionstabelle:

Optionen

Provisionsermittlung lt.: 0 - VK inkl MWSt.



Klicken Sie auf den Hyperlink **Neu (Strg+N)**.

The screenshot shows the 'Erfassen Provisionsart' form in the MP system. The form is divided into several sections: 'Allgemein', 'Auftragsprovisionen', 'Monatsprovision', and 'Optionen'. The 'Beschreibung' field under the 'Allgemein' section is highlighted with a red box and a '10' callout. The 'Beschreibung' field contains the text '1 - Verkaufssumme'. The 'Umsatzprovision nach' field is set to '1 - Verkaufssumme' and the 'Zeitpunkt der Berechnung' field is set to '1 - nach Auftragsdatum'. The 'Provision in Prozent' field is empty. The 'Umsatzprovision bei Stückprovision' checkbox is unchecked. The 'Fix Provision % Barverkauf' field is empty. The 'Mindestumsatz für Auftragsprovision' field is set to '€'. The 'Monatsprovision' section has 'Provision in Prozent' empty, 'Fixprovision' set to '€', 'Mindestumsatz' set to '€', 'Höchstumsatz' set to '€', and 'Mindestauftragsanzahl' empty. The 'Monatsprovision nach' field is set to '3 - Kalkulation'. The 'Provisionsstaffel' field is empty. The 'Provisionstabelle' field is empty. The 'Optionen' section has 'Provisionsermittlung It.' set to '0 - VK inkl MWSt.'.

10 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Beschreibung**.

The screenshot shows the 'Erfassen Provisionsart' form in the MP system. The 'Beschreibung' field under the 'Allgemein' section is highlighted with a red box and a '11' callout. The 'Beschreibung' field contains the text 'Provision Leuer'. The 'Umsatzprovision nach' field is set to '1 - Verkaufssumme' and the 'Zeitpunkt der Berechnung' field is set to '1 - nach Auftragsdatum'. The 'Provision in Prozent' field is empty. The 'Umsatzprovision bei Stückprovision' checkbox is unchecked. The 'Fix Provision % Barverkauf' field is empty. The 'Mindestumsatz für Auftragsprovision' field is set to '€'. The 'Monatsprovision' section has 'Provision in Prozent' empty, 'Fixprovision' set to '€', 'Mindestumsatz' set to '€', 'Höchstumsatz' set to '€', and 'Mindestauftragsanzahl' empty. The 'Monatsprovision nach' field is set to '3 - Kalkulation'. The 'Provisionsstaffel' field is empty. The 'Provisionstabelle' field is empty. The 'Optionen' section has 'Provisionsermittlung It.' set to '0 - VK inkl MWSt.'.

11 Geben Sie **Provision Leuer** im Feld **Beschreibung** ein.

The screenshot shows the 'Erfassen Provisionsart' form in the MP system. The form is divided into several sections: 'Allgemein', 'Auftragsprovisionen', 'Monatsprovision', and 'Optionen'. The 'Allgemein' section includes fields for 'Beschreibung', 'Umsatzprovision nach', and 'Zeitpunkt der Berechnung'. The 'Auftragsprovisionen' section includes 'Provision in Prozent', 'Umsatzprovision bei Stückprovision', 'Fix Provision % Barverkauf', and 'Mindestumsatz für Auftragsprovision'. The 'Monatsprovision' section includes 'Provision in Prozent', 'Fixprovision', 'Mindestumsatz', 'Höchstumsatz', 'Mindestauftragsanzahl', 'Monatsprovision nach', and 'Provisionsstaffel'. The 'Optionen' section includes 'Provisionsermittlung It.'. The 'Provision in Prozent' field in the 'Auftragsprovisionen' section is highlighted with a red box and a red '12' callout.

12 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Provision in Prozent**.

The screenshot shows the 'Erfassen Provisionsart' form in the MP system. The form is divided into several sections: 'Allgemein', 'Auftragsprovisionen', 'Monatsprovision', and 'Optionen'. The 'Allgemein' section includes fields for 'Beschreibung', 'Umsatzprovision nach', and 'Zeitpunkt der Berechnung'. The 'Auftragsprovisionen' section includes 'Provision in Prozent', 'Umsatzprovision bei Stückprovision', 'Fix Provision % Barverkauf', and 'Mindestumsatz für Auftragsprovision'. The 'Monatsprovision' section includes 'Provision in Prozent', 'Fixprovision', 'Mindestumsatz', 'Höchstumsatz', 'Mindestauftragsanzahl', 'Monatsprovision nach', and 'Provisionsstaffel'. The 'Optionen' section includes 'Provisionsermittlung It.'. The 'Provision in Prozent' field in the 'Auftragsprovisionen' section is highlighted with a red box and a red '13' callout.

13 Geben Sie **3,5** im Feld **Provision in Prozent** ein.

14

Provisionsart Nr. 12

Allgemein

Beschreibung Provision Leuer

Umsatzprovision nach 1 - Verkaufssumme

Zeitpunkt der Berechnung 1 - nach Auftragsdatum

Auftragsprovisionen

Provision in Prozent 3,50

Umsatzprovision bei Stückprovision

Fix Provision % Barverkauf

Mindestumsatz für Auftragsprovision €

Monatsprovision

Provision in Prozent

Fixprovision €

Mindestumsatz €

Höchstumsatz €

Mindestauftragsanzahl

Monatsprovision nach 3 - Kalkulation

Provisionsstaffel Provisionstabelle

Optionen

Provisionsermittlung lt. 0 - VK inkl MWSt.

14 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.

Wie ordne ich einem Mitarbeiter die Provisionsart zu?

Lernziele

- Sie sind in der Lage
- die zuvor angelegten Provisionsarten den jeweiligen Mitarbeitern zuzuordnen

Aufruf des Formulars

Suchen (Alt+s)

Formular suchen

@net_Manager

MOBELPILOT

1 Systemvorgaben

Bedienungsanleitung u. Dokumentation

Personalbereich

Lieferantenverwaltung

Artikelverwaltung

Kundenverwaltung

Angebotsverwaltung

Auftragsverwaltung

Service

Druckprogramme

Bestand und Inventur

Eingangsberechnungen

Statistiken

Marketing

FIBu-Schnittstelle

Kassenkommunikation

Abschlussprogramme

Extras

Datenübernahme

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT BY BIRGMA

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Mitarbeiter-Stammdaten	28.08.2018 03:08:11
2 Erfassen Provisionsarten	28.08.2018 03:08:36
3 Bearbeiten Angebote	28.08.2018 10:08:38
4 Kunden-Stammdaten	28.08.2018 10:08:05
5 Drucken aktuelle Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
6 Drucken Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
7 Hintergrundjobs	27.08.2018 03:08:36
8 Provisionsabrechnung	27.08.2018 03:08:11
9 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	27.08.2018 03:08:44
10 Auftragsbuch	27.08.2018 12:08:42

Wiedervorlage

Wiedervorlagetext Wiedervorlagedatum

Keine Ergebnisse

Nützliche Links

Zu den Tipps & Tricks

Zum Handbuch

Fernwartungssoftware herunterladen

15:24:35
Dienstag, 28. August

Version 7.2.4739
ADMIN, 28.08.2018 15:22:15

- 1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Systemvorgaben**.

Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Mitarbeiter-Stammdaten	28.08.2018 03:08:11
2 Erfassen Provisionsarten	28.08.2018 03:08:36
3 Bearbeiten Angebote	28.08.2018 10:08:38
4 Kunden-Stammdaten	28.08.2018 10:08:05
5 Drucken aktuelle Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
6 Drucken Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
7 Hintergrundjobs	27.08.2018 03:08:36
8 Provisionsabrechnung	27.08.2018 03:08:11
9 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	27.08.2018 03:08:44
10 Auftragsbuch	27.08.2018 12:08:42

Wiedervorlage

Wiedervorlagentext Wiedervorlagedatum

Keine Ergebnisse

Nützliche Links

- Zu den Tipps & Tricks
- Zum Handbuch
- Fernwartungssoftware herunterladen

15:24:42
Dienstag, 28. August

2 Klicken Sie auf den Hyperlink **Mandanten/Personalstamm**.

Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Mitarbeiter-Stammdaten	28.08.2018 03:08:11
2 Erfassen Provisionsarten	28.08.2018 03:08:36
3 Bearbeiten Angebote	28.08.2018 10:08:38
4 Kunden-Stammdaten	28.08.2018 10:08:05
5 Drucken aktuelle Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
6 Drucken Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
7 Hintergrundjobs	27.08.2018 03:08:36
8 Provisionsabrechnung	27.08.2018 03:08:11
9 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	27.08.2018 03:08:44
10 Auftragsbuch	27.08.2018 12:08:42

Wiedervorlage

Wiedervorlagentext Wiedervorlagedatum

Keine Ergebnisse

Nützliche Links

- Zu den Tipps & Tricks
- Zum Handbuch
- Fernwartungssoftware herunterladen

15:24:47
Dienstag, 28. August

3 Klicken Sie auf den Hyperlink **Mitarbeiter-Stammdaten**.

Beispiel 1

Mitarbeiter-Stammdaten admin

Suchen (Alt+S)

Systemzugang Anschrift Zeiterfassung Lohn/Gehalt Prüfung

Bedienerkennung 4

Name Sprache

Unterschriftszusatz Bilddatei

Unser Zeichen Mitarbeiterkategorie

Passwort

Berechtigungen und Module den Mitarbeiter zuweisen

ADMIN - admin
AG - Achim Grundmann
BLO - Britta Lorenz

Erlaubte Berechtigungen

Erlaubte Module

hoch
<- hinzufügen
entfernen ->
runter

hoch
<- hinzufügen
entfernen ->
runter

1 - Systemadministrator
2 - Database-Administrator
5 - Technik-Administrator
6 - Abteilungsleiter
7 - Gruppenleiter
8 - Personal-Administrator
9 - Anwender/Sachbearbeiter
20 - Auszubildender
ABSCHLUSSPROGRAMME - Abschl
ADMINISTRATOR - zusätzlich geschü
ADMINS - Administratoren
AKTUALISIEREN_VL_DATEN - aktua
ARTIKELLESEN - Artikel nur Lesen
ARTIKELVERWALTUNG - Artikelverw
AUFTRAGSVERWALTUNG - Auftrags
AUFTRAG_WH_REST_VERZ - Auftr

keine Mehrfachanmeldungen Nur Leseberechtigung

4 Geben Sie **MH** im Feld **Bedienerkennung** ein.

Mitarbeiter-Stammdaten admin

Suchen (Alt+S)

Systemzugang Anschrift Zeiterfassung Lohn/Gehalt Prüfung

Bedienerkennung 5 MH

Name Sprache

Unterschriftszusatz Bilddatei

Unser Zeichen Mitarbeiterkategorie

Passwort

Berechtigungen und Module den Mitarbeiter zuweisen

ADMIN - admin
AG - Achim Grundmann
BLO - Britta Lorenz

Erlaubte Berechtigungen

Erlaubte Module

hoch
<- hinzufügen
entfernen ->
runter

hoch
<- hinzufügen
entfernen ->
runter

1 - Systemadministrator
2 - Database-Administrator
5 - Technik-Administrator
6 - Abteilungsleiter
7 - Gruppenleiter
8 - Personal-Administrator
9 - Anwender/Sachbearbeiter
20 - Auszubildender
ABSCHLUSSPROGRAMME - Abschl
ADMINISTRATOR - zusätzlich geschü
ADMINS - Administratoren
AKTUALISIEREN_VL_DATEN - aktua
ARTIKELLESEN - Artikel nur Lesen
ARTIKELVERWALTUNG - Artikelverw
AUFTRAGSVERWALTUNG - Auftrags
AUFTRAG_WH_REST_VERZ - Auftr

keine Mehrfachanmeldungen Nur Leseberechtigung

5 Drücken Sie die Taste .

Mitarbeiter-Stammdaten admin

Suchen (Alt+s)

Systemzugang Anschrift Zeiterfassung **6 Lohn/Gehalt** Prüfung

Bedienerkennung MH

Name Malte Heidemann Sprache DE - deutsch

Unterschriftszusatz Bilddatei

Unser Zeichen Mitarbeiterkategorie

Passwort

Berechtigungen und Module den Mitarbeiter zuweisen

ADMIN - admin
AG - Achim Grundmann
BLO - Britta Lorenz

Erlaubte Berechtigungen 9 - Anwender/Sachbearbeiter

Erlaubte Module

hoch
<- hinzufügen
entfernen ->
'runter

hoch
<- hinzufügen
entfernen ->
'runter

1 - Systemadministrator
2 - Database-Administrator
5 - Technik-Administrator
6 - Abteilungsleiter
7 - Gruppenleiter
8 - Personal-Administrator
20 - Auszubildender
21 - Anschließe

ABSCHLUSSPROGRAMME - Abschl.
ADMINISTRATOR - zusätzlich geschü
ADMINS - Administratoren
AKTUALISIEREN_VL_DATEN - aktua
AUFTRAG_WH_BEST_VERZ - Auf Br
AUSLIEFERUNGSBESTAETIGUNG -
BEARBEITEN_BLISTE - Blistenbearb
BEARBEITEN_FLISTE - Flistenbearb

keine Mehrfachanmeldungen Nur Leseberechtigung

6 Klicken Sie auf den Hyperlink **Lohn/Gehalt**.

Mitarbeiter-Stammdaten admin

Suchen (Alt+s)

Systemzugang Anschrift Zeiterfassung **Lohn/Gehalt** Prüfung

Bedienerkennung MH

Eintrittsdatum

Monatsgehalt brutto €

Sonn/Feiertagszuschlag %

Sachbezugsparameter

Sachbezug Betrag €

Feste Kostenstelle

Notizen

Provisionsart

Krankenkasse

KK-Versicherungsnummer

SO-Versicherungsnummer

Sozialvers.Anmeldung am

Sozialvers.Abmeldung am

Kündigung zum

7 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen Provisionsart**.

The screenshot shows the 'Mitarbeiter-Stammdaten' web application in the 'Lohn/Gehalt' tab. The 'Provisionsart' dropdown menu is open, showing two options: '11 - Provision Heidemann' (highlighted in red) and '12 - Provision Leuer'. The user ID 'MH' is visible at the top right. The interface includes various input fields for salary and benefits, and a search bar at the top.

8 Klicken Sie auf den Listeneintrag **11 - Provision Heidemann**.

The screenshot shows the same 'Mitarbeiter-Stammdaten' web application, but the 'Provisionsart' dropdown menu is now closed, and '11 - Provision Heidemann' is selected. The user ID 'MH' is visible at the top right. The interface includes various input fields for salary and benefits, and a search bar at the top.

9 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.

Beispiel 2

10

Mitarbeiter-Stammdaten admin

Suchen (Alt+s)

Systemzugang Anschrift Zeiterfassung **Lohn/Gehalt** Prüfung

Bedienerkennung MH

Eintrittsdatum

Monatsgehalt brutto € Stundensatz brutto €

Sonn-/Feiertagszuschlag % Max. Geringverdienergehalt €

Sachbezugsparameter

Sachbezug Betrag € Provisionsart 11 - Provision Heidemann

Feste Kostenstelle

Notizen

Krankenkasse

KK-Versicherungsnummer

SO-Versicherungsnummer

Sozialvers.Anmeldung am Sozialvers.Abmeldung am

Kündigung zum

10 Klicken Sie auf den Hyperlink **Neu (Strg+N)**.

11

Mitarbeiter-Stammdaten admin

Suchen (Alt+s)

Systemzugang Anschrift Zeiterfassung **Lohn/Gehalt** Prüfung

Bedienerkennung 11

Name Sprache

Unterschriftszusatz Bilddatei

Unser Zeichen Mitarbeiterkategorie

Passwort

Berechtigungen und Module den Mitarbeiter zuweisen

ADMIN - admin
AG - Achim Grundmann
BLO - Britta Lorenz

Erlaubte Berechtigungen

Erlaubte Module

hoch
<- hinzufügen
entfernen ->
runter

hoch
<- hinzufügen
entfernen ->
runter

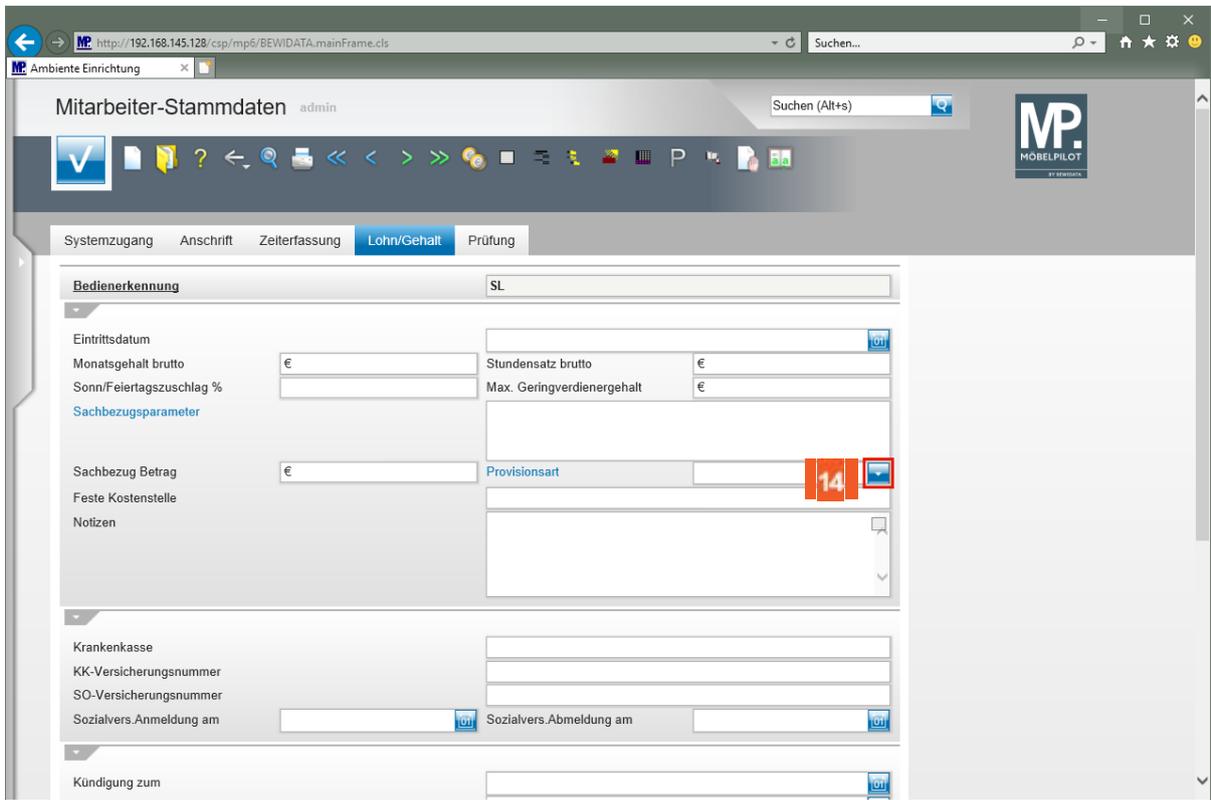
1 - Systemadministrator
2 - Database-Administrator
5 - Technik-Administrator
6 - Abteilungsleiter
7 - Gruppenleiter
8 - Personal-Administrator
9 - Anwender/Sachbearbeiter
20 - Auszubildender
ABSCHLUSSPROGRAMME - Abschl
ADMINISTRATOR - zusätzlich geschü
ADMINS - Administratoren
AKTUALISIEREN_VL_DATEN - aktua
ARTIKELLESEN - Artikel nur Lesen
ARTIKELVERWALTUNG - Artikelverw
AUFTRAGSVERWALTUNG - Auftrags
AUFTRAG_WH_REST_VERZ - Auftr

keine Mehrfachanmeldungen Nur Leseberechtigung

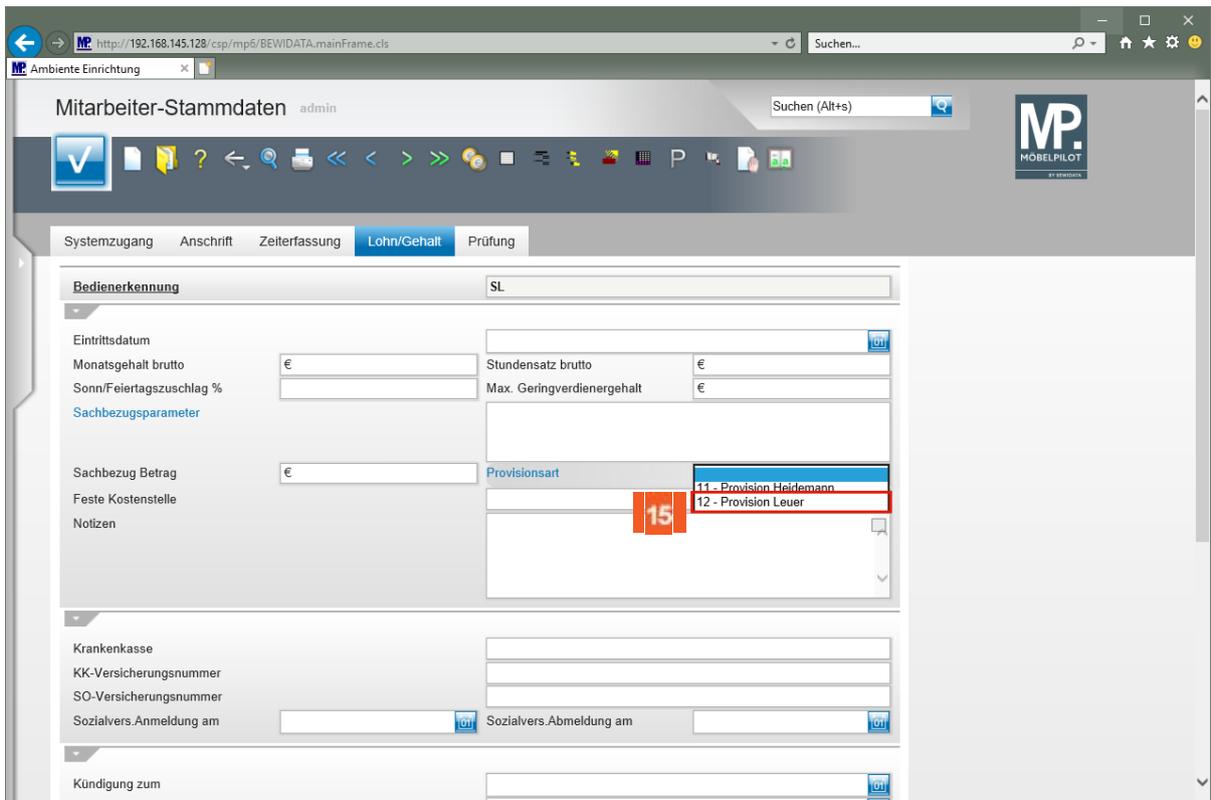
11 Geben Sie **SL** im Feld **Bedienerkennung** ein.

12 Drücken Sie die Taste .

13 Klicken Sie auf den Hyperlink **Lohn/Gehalt**.



14 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen Provisionsart**.



15 Klicken Sie auf den Listeneintrag **12 - Provision Leuer**.

Mitarbeiter-Stammdaten admin

Suchen (Alt+S)

Systemzugang Anschrift Zeiterfassung **Lohn/Gehalt** Prüfung

Bedienerkennung SL

Eintrittsdatum

Monatsgehalt brutto € Stundensatz brutto €

Sonn-/Feiertagszuschlag % Max. Geringverdienergehalt €

Sachbezug Betrag € Provisionsart 12 - Provision Leuer

Feste Kostenstelle

Notizen

Krankenkasse

KK-Versicherungsnummer

SO-Versicherungsnummer

Sozialvers. Anmeldung am Sozialvers. Abmeldung am

Kündigung zum

16 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.

Wie schaffe ich die Daten-Voraussetzungen für eine Provisionsabrechnung?

Lernziele

- Sie sind in der Lage
- Datensätze, die für die zukünftige Provisionsabrechnung nicht mehr benötigt werden, zu kennzeichnen, so dass diese bei kommenden Auswertungen keine Berücksichtigung mehr finden.

Aufruf des Formulars

Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT

• @net_Manager

• MOBELPILOT

- Systemvorgaben
- Bedienungsanleitung u. Dokumentation
- Personalbereich
- Lieferantenverwaltung
- Artikelverwaltung
- Kundenverwaltung
- Angebotsverwaltung
- Auftragsverwaltung
- Service
- Druckprogramme
- Bestand und Inventur
- Eingangsrechnungen
- 1 **• Statistiken**
- Marketing
- FiBu-Schnittstelle
- Kassenkommunikation
- Abschlussprogramme
- Extras
- Datenübernahme

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Provisionsabrechnung	28.08.2018 03:08:43
2 Mitarbeiter-Stammdaten	28.08.2018 03:08:19
3 Erfassen Provisionsarten	28.08.2018 03:08:36
4 Bearbeiten Angebots	28.08.2018 10:08:38
5 Kunden-Stammdaten	28.08.2018 10:08:05
6 Drucken aktuelle Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
7 Drucken Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
8 Hintergrundjobs	27.08.2018 03:08:36
9 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	27.08.2018 03:08:44
10 Auftragsbuch	27.08.2018 12:08:42

Wiedervorlage

#	Wiedervorgetext	Wiedervorgetagdatum
Keine Ergebnisse		

Nützliche Links

- Zu den Tipps & Tricks
- Zum Handbuch
- Fernwartungssoftware herunterladen

15:43:55
Dienstag, 28. August

Version 7.2.4739
ADMIN, 28.08.2018 15:43:25

- 1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Statistiken**.

Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT BY STUBACK

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Provisionsabrechnung	28.08.2018 03:08:43
2 Mitarbeiter-Stammdaten	28.08.2018 03:08:19
3 Erfassen Provisionsarten	28.08.2018 03:08:36
4 Bearbeiten Angebote	28.08.2018 10:08:38
5 Kunden-Stammdaten	28.08.2018 10:08:05
6 Drucken aktuelle Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
7 Drucken Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
8 Hintergrundjobs	27.08.2018 03:08:36
9 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	27.08.2018 03:08:44
10 Auftragsbuch	27.08.2018 12:08:42

Wiedervorlage

#	Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse		

Nützliche Links

- Zu den Tipps & Tricks
- Zum Handbuch
- Fernwartungssoftware herunterladen

15:44:02
Dienstag, 28. August

2 Klicken Sie auf den Hyperlink **Provisionslisten**.

Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT BY STUBACK

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Provisionsabrechnung	28.08.2018 03:08:43
2 Mitarbeiter-Stammdaten	28.08.2018 03:08:19
3 Erfassen Provisionsarten	28.08.2018 03:08:36
4 Bearbeiten Angebote	28.08.2018 10:08:38
5 Kunden-Stammdaten	28.08.2018 10:08:05
6 Drucken aktuelle Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
7 Drucken Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
8 Hintergrundjobs	27.08.2018 03:08:36
9 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	27.08.2018 03:08:44
10 Auftragsbuch	27.08.2018 12:08:42

Wiedervorlage

#	Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse		

Nützliche Links

- Zu den Tipps & Tricks
- Zum Handbuch
- Fernwartungssoftware herunterladen

15:44:08
Dienstag, 28. August

3 Klicken Sie auf den Hyperlink **Provisionsabrechnung**.

Voraussetzung schaffen

Sie wollen zum ersten Mal eine Provisionsabrechnung mit MÖBELPILOT erstellen, dann sind die folgenden Hinweise für Sie hilfreich.

MÖBELPILOT prüft bei jedem Aufruf des hier beschriebenen Programms, ob in dem selektierten Zeitfenster Aufträge bzw. Auftragspositionen berücksichtigt werden müssen. In der Praxis kommt es vor, dass Aufträge oder Auftragspositionen zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal geändert werden. Diese Änderungen nehmen dann natürlich auch Einfluss auf das Provisionssystem.

Beispiel: Ein Auftrag wurde aufgrund seiner Umsatzhöhe mit € x verprovisioniert und die Provision wurde auch bereits ausgezahlt. Jetzt kommt es zu einer Änderung, die beispielsweise einen negativen Einfluss auf die Umsatzhöhe nimmt. Es ist doch nur korrekt, wenn diese Änderung bei der folgenden Provisionsabrechnung berücksichtigt wird. Deshalb ist es wichtig, nicht nur den jeweiligen Abrechnungsmonat, sondern auch zurückliegende Monate auszuwerten.

Um hierfür eine Daten-Basis zu schaffen, gehen Sie bitte vor dem ersten Aufbau einer Provisionsabrechnung wie nachfolgend beschrieben vor.

The screenshot shows the MÖBELPILOT web application. The left sidebar contains a menu with the following items: @net_Manager, MÖBELPILOT, Systemvorgaben, Bedienungsanleitung u. Dokumentation, Personalbereich, Lieferantenverwaltung, Artikelverwaltung, Kundenverwaltung, Angebotsverwaltung, Auftragsverwaltung, Service, Druckprogramme, Bestand und Inventur, Eingangrechnungen, **Statistiken** (highlighted with a red box and a red '4' next to it), Marketing, FiBu-Schnittstelle, Kassenkommunikation, Abschlussprogramme, Extras, and Datenübernahme. The main content area displays a table of 'zuletzt aufgerufene Formulare' with the following data:

	Formular	Datum
1	Hintergrundjobs	28.08.2018 03:08:09
2	Provisionsabrechnung	28.08.2018 03:08:10
3	Mitarbeiter-Stammdaten	28.08.2018 03:08:19
4	Erfassen Provisionsarten	28.08.2018 03:08:36
5	Bearbeiten Angebote	28.08.2018 10:08:38
6	Kunden-Stammdaten	28.08.2018 10:08:05
7	Drucken aktuelle Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
8	Drucken Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
9	Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	27.08.2018 03:08:44
10	Auftragsbuch	27.08.2018 12:08:42

Below the table, there is a 'Wiedervorlage' section with a search bar and 'Keine Ergebnisse' displayed. At the bottom right, there is a large digital clock showing '16:21:04' and the date 'Mittwoch, 29. August'.

4 Klicken Sie auf den Hyperlink **Statistiken**.

Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT BY STUBACK

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Hintergrundjobs	28.08.2018 03:08:09
2 Provisionsabrechnung	28.08.2018 03:08:10
3 Mitarbeiter-Stammdaten	28.08.2018 03:08:19
4 Erfassen Provisionsarten	28.08.2018 03:08:36
5 Bearbeiten Angebote	28.08.2018 10:08:38
6 Kunden-Stammdaten	28.08.2018 10:08:05
7 Drucken aktuelle Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
8 Drucken Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
9 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	27.08.2018 03:08:44
10 Auftragsbuch	27.08.2018 12:08:42

Wiedervorlage

#	Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse		

Nützliche Links

- Zu den Tipps & Tricks
- Zum Handbuch
- Fernwartungssoftware herunterladen

16:21:09
Mittwoch, 29. August

Version 7.2.4739
ADMIN, 29.08.2018 16:20:35

5 Klicken Sie auf den Hyperlink **Provisionslisten**.

Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT BY STUBACK

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Hintergrundjobs	28.08.2018 03:08:09
2 Provisionsabrechnung	28.08.2018 03:08:10
3 Mitarbeiter-Stammdaten	28.08.2018 03:08:19
4 Erfassen Provisionsarten	28.08.2018 03:08:36
5 Bearbeiten Angebote	28.08.2018 10:08:38
6 Kunden-Stammdaten	28.08.2018 10:08:05
7 Drucken aktuelle Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
8 Drucken Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
9 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	27.08.2018 03:08:44
10 Auftragsbuch	27.08.2018 12:08:42

Wiedervorlage

#	Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse		

Nützliche Links

- Zu den Tipps & Tricks
- Zum Handbuch
- Fernwartungssoftware herunterladen

16:21:14
Mittwoch, 29. August

Version 7.2.4739
ADMIN, 29.08.2018 16:20:35

http://192.168.145.128/csp/mp6/MP.ZEN.WelcomePage.cls#

6 Klicken Sie auf den Hyperlink **Provisionsabrechnung**.

The screenshot shows the 'Provisionsabrechnung' (Provision Calculation) screen in the MÖBELPILOT system. The interface includes a search bar, a navigation menu, and a main content area with several configuration options. A red box with the number '7' highlights the 'Auswertungsmonat von' (Evaluation month from) field, which is set to '7 - Juli' and '2013'.

Abrechnungsart

- 1 - nach Auftragsdatum
- W - nach Provisionstabelle Warengruppe
- 0 - Nein
- 0 - Nein
- 0 - Nein
- 0 - Nein

Auswertungsmonat von: 7 - Juli, Jahr: 2013

Auswertungsmonat bis: 7 - Juli, Jahr: 2018

Verkäufer: AG - Achim Grundmann, GH - Guido Hahn, KL - Kai Liss

Seitenvorschub nach Verkäufer: 1 - Ja

Mit Deckblatt: 1 - Ja

Pos. ohne Restzahlung/-Zahlung...: 1 - Ja

Monate ohne Provision/Differenz...: 1 - Ja

Sortierung: 1 - nach Auftrags-/Auslieferung...

Summen je Auftrag: 0 - Nein

Pos. mit VK=0 und EK=0 ausble...: 0 - Nein

Kalk. ausblenden: 0 - Nein

Bei Neuberechnung die Zahlungen vortragen: 0 - Nein

Neuberechnung: - Neuberechnung, - Wiederholungsdruck

7 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**.



Legen Sie zunächst in den Feldern -Auswertungsmonat von/bis- und Jahr das Zeitfenster fest, das systemseitig auf "abgerechnet" gesetzt werden soll. Beispiel: Sie beginnen im Monat April 2017 mit der Provisions-abrechnung. In diesem Fall sollte das Zeitfenster Januar und das Jahr der Systemeinführung MÖBELPILOT bis März 2017 ausgewählt werden.

Provisionsabrechnung admin

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT BY BRUNNEN

Abrechnungsart: 1 - nach Auftragsdatum

Provisionsermittlung in Position: W - nach Provisionstabelle Warengruppe

eingetragenes Provision KZ in Position bevorzugen: 0 - Nein

Staffelprovision nach Umsatzgrößen: 0 - Nein

Kundenskonto berücksichtigen: 0 - Nein

Aufträge mit Bestellsperre ignorieren: 0 - Nein

Auswertungsmonat von: 1 - Januar (8)

Auswertungsmonat bis: 7 - Juli

Verkäufer: AG - Achim Grundmann, GH - Guido Hahn, KL - Kai Liss

Seitenvorschub nach Verkäufer: 1 - Ja

Mit Deckblatt: 1 - Ja

Pos. ohne Restzahlung/-Zahlung...: 1 - Ja

Monate ohne Provision/Differenz...: 1 - Ja

Jahr: 2013

bis Datum: 2018

Sortierung: 1 - nach Auftrags-/Auslieferungs...

Summen je Auftrag: 0 - Nein

Pos. mit VK=0 und EK=0 ausblenden...: 0 - Nein

Kalk. ausblenden: 0 - Nein

- Neuberechnung
 - Wiederholungsdruck

Bei Neuberechnung die Zahlungen vortragen

8 Klicken Sie auf den Listeneintrag **1 - Januar**.

Provisionsabrechnung admin

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT BY BRUNNEN

Abrechnungsart: 1 - nach Auftragsdatum

Provisionsermittlung in Position: W - nach Provisionstabelle Warengruppe

eingetragenes Provision KZ in Position bevorzugen: 0 - Nein

Staffelprovision nach Umsatzgrößen: 0 - Nein

Kundenskonto berücksichtigen: 0 - Nein

Aufträge mit Bestellsperre ignorieren: 0 - Nein

Auswertungsmonat von: 1 - Januar

Auswertungsmonat bis: 7 - Juli (9)

Verkäufer: AG - Achim Grundmann, GH - Guido Hahn, KL - Kai Liss

Seitenvorschub nach Verkäufer: 1 - Ja

Mit Deckblatt: 1 - Ja

Pos. ohne Restzahlung/-Zahlung...: 1 - Ja

Monate ohne Provision/Differenz...: 1 - Ja

Jahr: 2013

bis Datum: 2018

Sortierung: 1 - nach Auftrags-/Auslieferungs...

Summen je Auftrag: 0 - Nein

Pos. mit VK=0 und EK=0 ausblenden...: 0 - Nein

Kalk. ausblenden: 0 - Nein

- Neuberechnung
 - Wiederholungsdruck

Bei Neuberechnung die Zahlungen vortragen

9 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Provisionsabrechnung admin

Suchen (Alt+s)

Abrechnungsart: 1 - nach Auftragsdatum

Provisionsermittlung in Position: W - nach Provisionstabelle Warengruppe

eingetragenes Provision KZ in Position bevorzugen: 0 - Nein

Staffelprovision nach Umsatzgrößen: 0 - Nein

Kundenskonto berücksichtigen: 0 - Nein

Aufträge mit Bestellungssperre ignorieren: 0 - Nein

Auswertungsmonat von: 10 (dropdown menu open showing months 1-12, 3 - März is highlighted)

Auswertungsmonat bis: 7 - Juli

oder von Datum (ohne Monatspr...): 10 - Oktober

Verkäufer: AG - Achim Grundmann, GH - Guido Hahn, KL - Kai Liss

Seitenvorschub nach Verkäufer: 1 - Ja

Mit Deckblatt: 1 - Ja

Pos. ohne Restzahlung-/Zahlung...: 1 - Ja

Monate ohne Provision/Differenz...: 1 - Ja

Jahr: 2013

Jahr: 2018

bis Datum: [Date]

Sortierung: 1 - nach Auftrags-/Auslieferung

Summen je Auftrag: 0 - Nein

Pos. mit VK=0 und EK=0 ausble...: 0 - Nein

Kalk. ausblenden: 0 - Nein

- Neuberechnung (selected)

- Wiederholungsdruck

Bei Neuberechnung die Zahlungen vortragen

10 Klicken Sie auf den Listeneintrag **3 - März**.

Provisionsabrechnung admin

Suchen (Alt+s)

Abrechnungsart: 1 - nach Auftragsdatum

Provisionsermittlung in Position: W - nach Provisionstabelle Warengruppe

eingetragenes Provision KZ in Position bevorzugen: 0 - Nein

Staffelprovision nach Umsatzgrößen: 0 - Nein

Kundenskonto berücksichtigen: 0 - Nein

Aufträge mit Bestellungssperre ignorieren: 0 - Nein

Auswertungsmonat von: 3 - März

Auswertungsmonat bis: 7 - Juli

oder von Datum (ohne Monatspr...): [Date]

Verkäufer: AG - Achim Grundmann, GH - Guido Hahn, KL - Kai Liss

Seitenvorschub nach Verkäufer: 1 - Ja

Mit Deckblatt: 1 - Ja

Pos. ohne Restzahlung-/Zahlung...: 1 - Ja

Monate ohne Provision/Differenz...: 1 - Ja

Jahr: 2013

Jahr: 2017

bis Datum: [Date]

Sortierung: 1 - nach Auftrags-/Auslieferung

Summen je Auftrag: 0 - Nein

Pos. mit VK=0 und EK=0 ausble...: 0 - Nein

Kalk. ausblenden: 0 - Nein

- Neuberechnung (selected)

- Wiederholungsdruck

Bei Neuberechnung die Zahlungen vortragen

➔ Wählen Sie bitte zu den Monatsvorgaben auch das entsprechende Jahr aus.

Provisionsabrechnung admin

Suchen (Alt+s)

Abrechnungsart: 1 - nach Auftragsdatum

Provisionsermittlung in Position: W - nach Provisionstabelle Warengruppe

eingetragenes Provision KZ in Position bevorzugen: 0 - Nein

Staffelprovision nach Umsatzgrößen: 0 - Nein

Kundenskonto berücksichtigen: 0 - Nein

Aufträge mit Bestellungssperre ignorieren: 0 - Nein

Auswertungsmonat von: 1 - Januar Jahr: 2013

Auswertungsmonat bis: 3 - März Jahr: 2017

oder von Datum (ohne Monatspr...): bis Datum

Verkäufer: AG - Achim Grundmann, GH - Guido Hahn, KL - Kai Liss

Seitenvorschub nach Verkäufer: 1 - Ja Sortierung: 1 - nach Auftrags-/Auslieferungs...

Mit Deckblatt: 1 - Ja Summen je Auftrag: 0 - Nein

Pos. ohne Restzahlung-/Zahlung...: 1 - Ja Pos. mit VK=0 und EK=0 ausble...: 0 - Nein

Monate ohne Provision/Differenz...: 1 - Ja Kalk. ausblenden: 0 - Nein

Bei Neuberechnung die Zahlungen vortragen

- Neuberechnung
 - Wiederholungsdruck

11

11

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Provisionsabrechnung admin

Suchen (Alt+s)

Abrechnungsart: 1 - nach Auftragsdatum

Provisionsermittlung in Position: W - nach Provisionstabelle Warengruppe

eingetragenes Provision KZ in Position bevorzugen: 0 - Nein

Staffelprovision nach Umsatzgrößen: 0 - Nein

Kundenskonto berücksichtigen: 0 - Nein

Aufträge mit Bestellungssperre ignorieren: 0 - Nein

Auswertungsmonat von: 1 - Januar Jahr: 2013

Auswertungsmonat bis: 3 - März Jahr: 2017

oder von Datum (ohne Monatspr...): bis Datum

Verkäufer: AG - Achim Grundmann, GH - Guido Hahn, KL - Kai Liss

Seitenvorschub nach Verkäufer: 1 - Ja Sortierung: 1 - nach Auftrags-/Auslieferungs...

Mit Deckblatt: 1 - Ja Summen je Auftrag: 0 - Nein

Pos. ohne Restzahlung-/Zahlung...: 1 - Ja Pos. mit VK=0 und EK=0 ausble...: 0 - Nein

Monate ohne Provision/Differenz...: 1 - Ja Kalk. ausblenden: 0 - Nein

Bei Neuberechnung die Zahlungen vortragen

- Neuberechnung
 - Wiederholungsdruck

12

12

Klicken Sie auf **Ja**.



Durch diese Aktion erhalten alle Auftragspositionen, die innerhalb des ausgewählten Zeitfensters liegen, den Merker "*Provision abgerechnet*".

Provisionsabrechnung admin

Suchen (Alt+S)

13

Abrechnungsart: 1 - nach Auftragsdatum

Provisionsermittlung in Position: W - nach Provisionstabelle Warengruppe

eingetragenes Provision KZ in Position bevorzugen: 0 - Nein

Staffelprovision nach Umsatzgrößen: 0 - Nein

Kundenskonto berücksichtigen: 0 - Nein

Aufträge mit Bestellungssperre ignorieren: 0 - Nein

Auswertungsmonat von: 1 - Januar Jahr: 2013

Auswertungsmonat bis: 3 - März Jahr: 2017

oder von Datum (ohne Monatspr...): bis Datum

Verkäufer: AG - Achim Grundmann, GH - Guido Hahn, KL - Kai Liss

Seitenvorschub nach Verkäufer: 1 - Ja Sortierung: 1 - nach Auftrags-/Auslieferungs

Mit Deckblatt: 1 - Ja Summen je Auftrag: 0 - Nein

Pos. ohne Restzahlung-/Zahlung...: 1 - Ja Pos. mit VK=0 und EK=0 ausble...: 0 - Nein

Monate ohne Provision/Differenz...: 1 - Ja Kalk. ausblenden: 0 - Nein

- Neuberechnung
 - Wiederholungsdruck

Bei Neuberechnung die Zahlungen vortragen: 1 - Ja

13 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.

Provisionsabrechnung admin

Suchen (Alt+S)

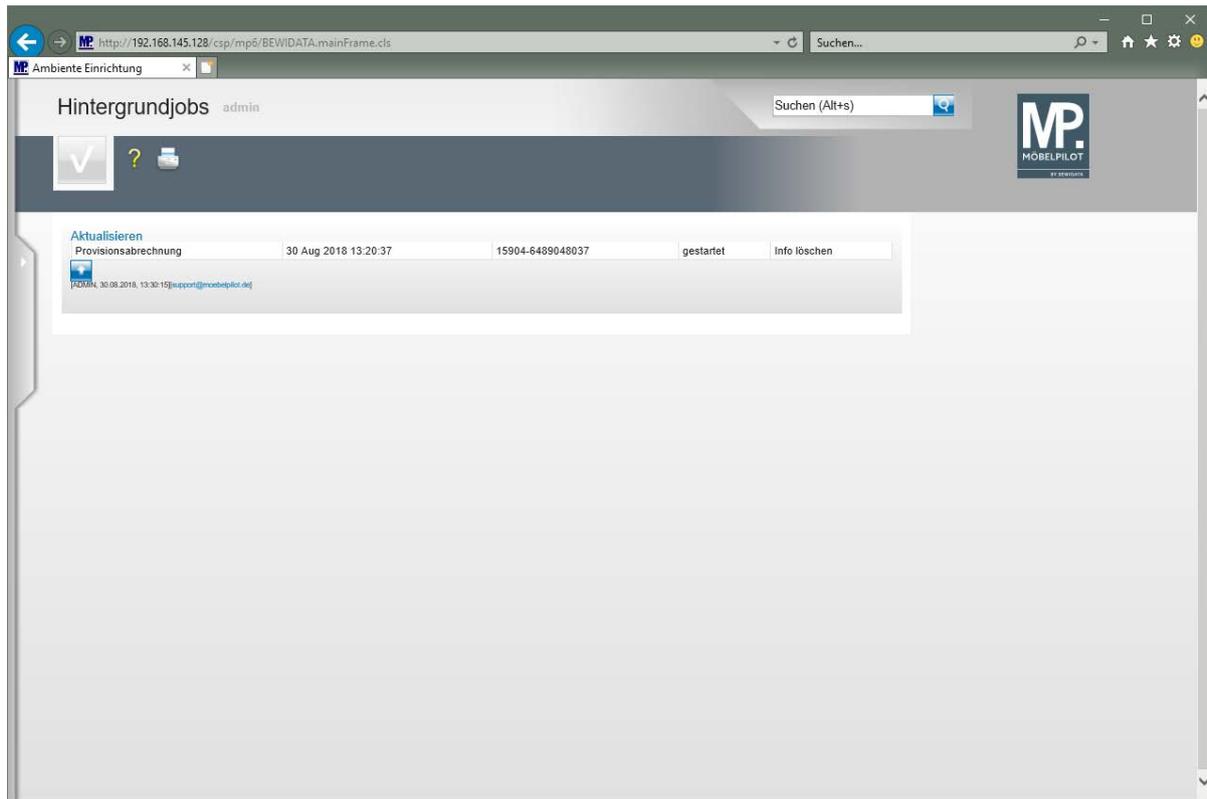
14 Provisionsabrechnung gestartet. Klicken Sie bitte hier

14 Klicken Sie auf den Hyperlink **Provisionsabrechnung gestartet. Klicken Sie bitte hier**.

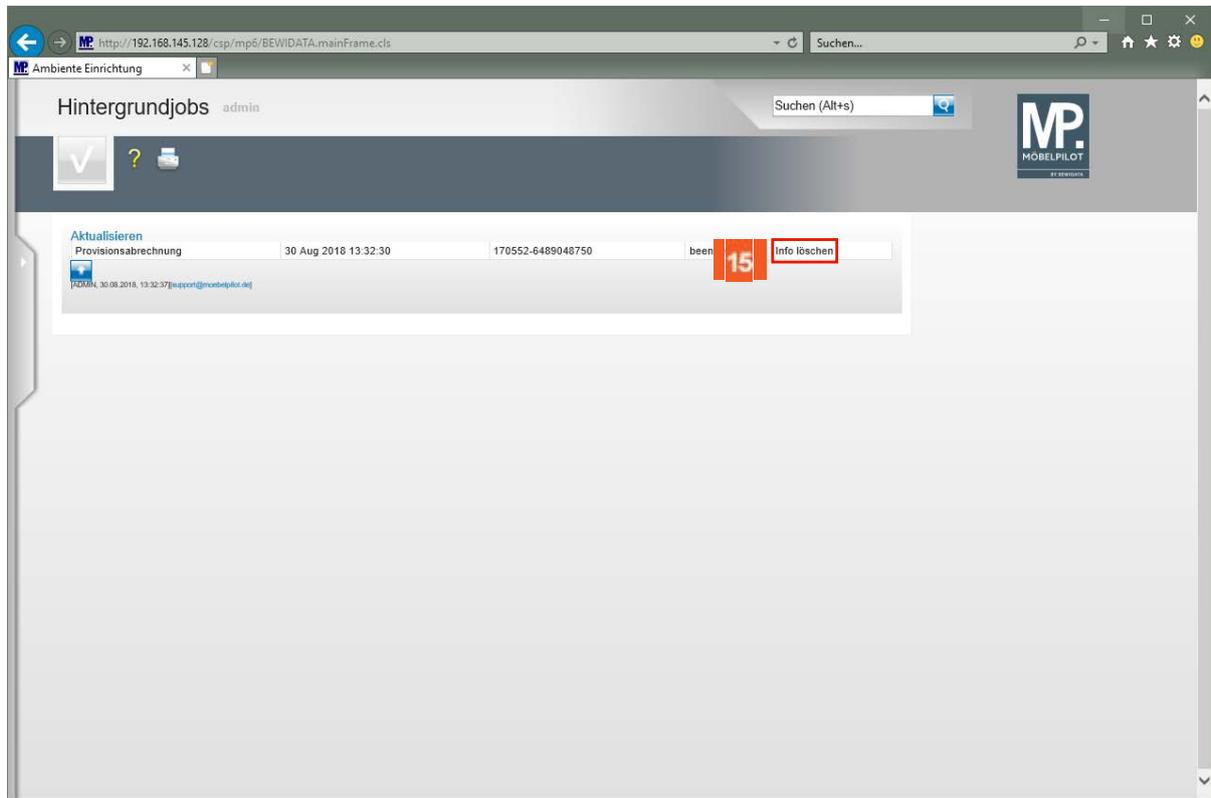


Bitte beachten Sie, dass nur Anwender mit entsprechender Berechtigung die Möglichkeit haben, die Provisionsabrechnung zu starten.

Mehr zu diesem Thema finden Sie auch in der Dokumentation -
[Programm Anpassung: Provisionsabrechnung](#) -

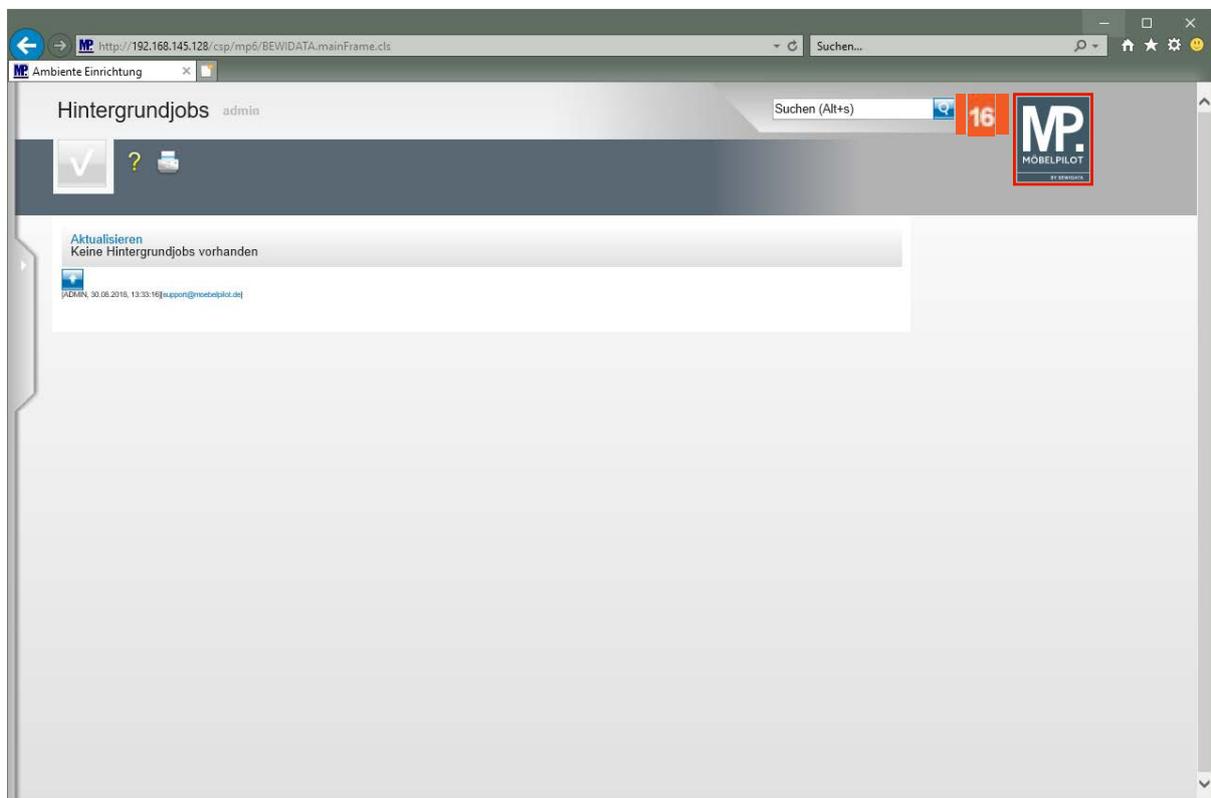


Der Hintergrundjob erhält zunächst den Status **"gestartet"**. Sie können nun das Formular entweder verlassen oder aber so lange warten bis der Status auf **"beendet"** wechselt.



i Nachdem der Hintergrundjob beendet wurde, kann die Information gelöscht werden.

15 Klicken Sie auf den Hyperlink **Info löschen**.



16 Klicken Sie auf die Schaltfläche **zur Willkommenseite**.

The screenshot shows a web application interface for 'MOBELPILOT'. At the top, there is a browser window with the URL 'http://192.168.145.128/csp/mp5/BEWIDATA.mainFrame.cls'. Below the browser, the application header includes a search bar with the text 'Suchen (Alt+)', a search icon, and the 'MP. MOBELPILOT' logo. The main content area is divided into several sections:

- Willkommen admin**: A welcome message and user name.
- Menü**: A blue sidebar menu.
- zuletzt aufgerufene Formulare**: A table listing the last 10 accessed forms.
- Wiedervorlage**: A section for recurring forms, currently showing 'Keine Ergebnisse'.
- Nützliche Links**: A list of useful links including 'Zu den Tipps & Tricks', 'Zum Handbuch', and 'Fernwartungssoftware herunterladen'.
- Image**: A photograph of a smiling man in a white shirt and black tie.
- Time and Date**: A large digital clock showing '13:33:31' and the date 'Donnerstag, 30. August'.

#	Formular	Datum
1	Hintergrundjobs	30.08.2018 01:08:16
2	Provisionsabrechnung	30.08.2018 01:08:58
3	Alle Hintergrundjobs	30.08.2018 01:08:47
4	Erfassen Anwendungsparameter	29.08.2018 04:08:46
5	Mitarbeiter-Stammdaten	28.08.2018 03:08:19
6	Erfassen Provisionsarten	28.08.2018 03:08:36
7	Bearbeiten Angebote	28.08.2018 10:08:38
8	Kunden-Stammdaten	28.08.2018 10:08:05
9	Drucken aktuelle Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
10	Drucken Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55

Wie erstelle ich eine umsatzabhängige Provisionsabrechnung?

Lernziele

- Sie sind in der Lage
- eine Kontrollliste zur Provisionsabrechnung zu erstellen
- eine umsatzabhängige Provisionsabrechnung zu erstellen

Aufruf des Formulars

Suchen (Alt+s)

Formular suchen

@net_Manager

MOBELPILOT

- Systemvorgaben
- Bedienungsanleitung u. Dokumentation
- Personalsbereich
- Lieferantenverwaltung
- Artikelverwaltung
- Kundenverwaltung
- Angebotsverwaltung
- Auftragsverwaltung
- Service
- Druckprogramme
- Bestand und Inventur
- Eingangsrechnungen
- 1 Statistiken**
- Marketing
- FIBu-Schnittstelle
- Kassenkommunikation
- Abschlussprogramme
- Extras
- Datenübernahme

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Provisionsabrechnung	28.08.2018 03:08:43
2 Mitarbeiter-Stammdaten	28.08.2018 03:08:19
3 Erfassen Provisionsarten	28.08.2018 03:08:36
4 Bearbeiten Angebote	28.08.2018 10:08:38
5 Kunden-Stammdaten	28.08.2018 10:08:05
6 Drucken aktuelle Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
7 Drucken Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
8 Hintergrundjobs	27.08.2018 03:08:36
9 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	27.08.2018 03:08:44
10 Auftragsbuch	27.08.2018 12:08:42

Wiedervorlage

#	Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
	Keine Ergebnisse	

Nützliche Links

- Zu den Tipps & Tricks
- Zum Handbuch
- Fernwartungssoftware herunterladen

15:43:55
Dienstag, 28. August

Version 7.2.4739
ADMIN, 28.08.2018 15:43:25

- 1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Statistiken**.

Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Provisionsabrechnung	28.08.2018 03:08:43
2 Mitarbeiter-Stammdaten	28.08.2018 03:08:19
3 Erfassen Provisionsarten	28.08.2018 03:08:36
4 Bearbeiten Angebote	28.08.2018 10:08:38
5 Kunden-Stammdaten	28.08.2018 10:08:05
6 Drucken aktuelle Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
7 Drucken Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
8 Hintergrundjobs	27.08.2018 03:08:36
9 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	27.08.2018 03:08:44
10 Auftragsbuch	27.08.2018 12:08:42

Wiedervorlage

Wiedervorlagetext Wiedervorlagedatum

Keine Ergebnisse

Nützliche Links

- Zu den Tipps & Tricks
- Zum Handbuch
- Fernwartungssoftware herunterladen

15:44:02
Dienstag, 28. August

2 Klicken Sie auf den Hyperlink **Provisionslisten**.

Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Provisionsabrechnung	28.08.2018 03:08:43
2 Mitarbeiter-Stammdaten	28.08.2018 03:08:19
3 Erfassen Provisionsarten	28.08.2018 03:08:36
4 Bearbeiten Angebote	28.08.2018 10:08:38
5 Kunden-Stammdaten	28.08.2018 10:08:05
6 Drucken aktuelle Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
7 Drucken Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
8 Hintergrundjobs	27.08.2018 03:08:36
9 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	27.08.2018 03:08:44
10 Auftragsbuch	27.08.2018 12:08:42

Wiedervorlage

Wiedervorlagetext Wiedervorlagedatum

Keine Ergebnisse

Nützliche Links

- Zu den Tipps & Tricks
- Zum Handbuch
- Fernwartungssoftware herunterladen

15:44:08
Dienstag, 28. August

3 Klicken Sie auf den Hyperlink **Provisionsabrechnung**.

Schritt 1 - Kontrollliste erstellen

Wir empfehlen Ihnen zunächst eine Kontrollliste zu erstellen und erst im zweiten Schritt die zur Verprovisionierung anstehenden Aufträge bzw. Auftragspositionen mit dem Merker - *Zahlung vorgetragen*- zu versehen. Der Vorteil liegt darin, dass Sie so ggf. noch korrigierend

eingreifen können. Andernfalls würden die Vorgänge vom System als bereits abgerechnet angesehen werden.

The screenshot displays the 'Provisionsabrechnung' (Commission Calculation) interface. The 'Verkäufer' (Sales Staff) dropdown menu is open, showing a list of sales staff: KP - Kristen Peizer, MH - Malte Heidemann (highlighted with a red box), St - Stefan Leuer, and TH - Toni Hagen. The 'Bei Neuberechnung die Zahlungen vortragen' (When recalculating, display payments) option is set to '0 - Nein'.

4 Klicken Sie auf den Listeneintrag **MH - Malte Heidemann**.



In der Praxis werden Sie die Provisionsabrechnung für mehrere Mitarbeiter benötigen. In diesem Fall kennzeichnen Sie bitte in diesem Auswahlfeld die jeweiligen Mitarbeiter. MÖBELPILOT erstellt Ihnen dann für jeden Mitarbeiter die entsprechende Abrechnung.



Für die im Beispiel angeführte Verprovisionierung nach Umsatz werden nur die Angaben zum Zeitraum sowie zu den Mitarbeitern (Verkäufer) benötigt. Alle übrigen Vorgaben können weitestgehend außer Acht gelassen werden.



Bei der Erstellung der Kontrollliste sollte die Abfrage **-Bei Neuberechnung die Zahlungen vortragen-** auf **-nein-** gestellt werden.

➔ **Änderungen, die nachträglich an einem bereits verprovisionierten Auftrag vorgenommen werden, haben positive oder negative Auswirkung auf den Provisionsbetrag. Wir empfehlen daher bei der Provisionsberechnung auch den zurückliegenden Zeitraum zu betrachten.**

5 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**.

6 Klicken Sie auf den Listeneintrag **1 - Januar**.



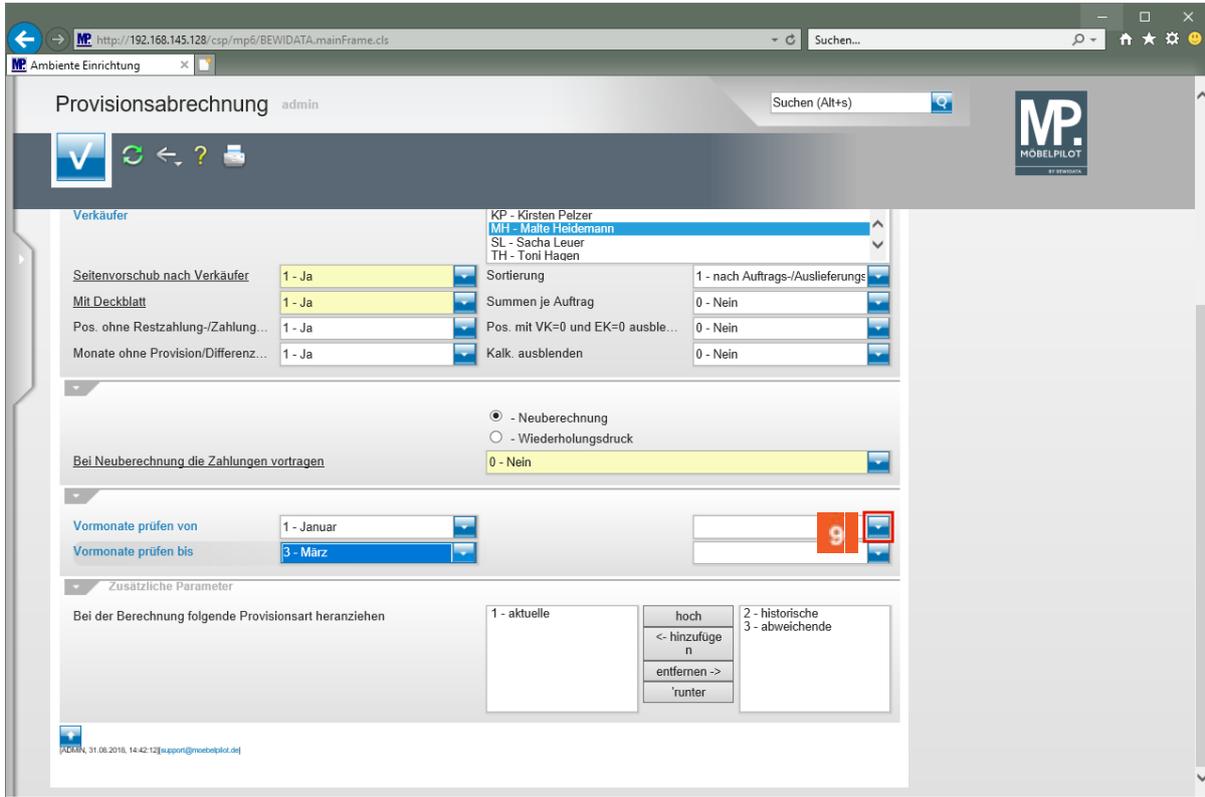
Es bleibt dem Anwender überlassen, welches Zeitfenster er rückwirkend betrachten will. Wir empfehlen, hier mindestens die letzten 3 Monate abzufragen.

The screenshot shows the 'Provisionsabrechnung' (Commission Calculation) interface. The 'Vormonate prüfen bis' (Check previous months up to) field is highlighted with a red box and the number 7, indicating the next step in the process.

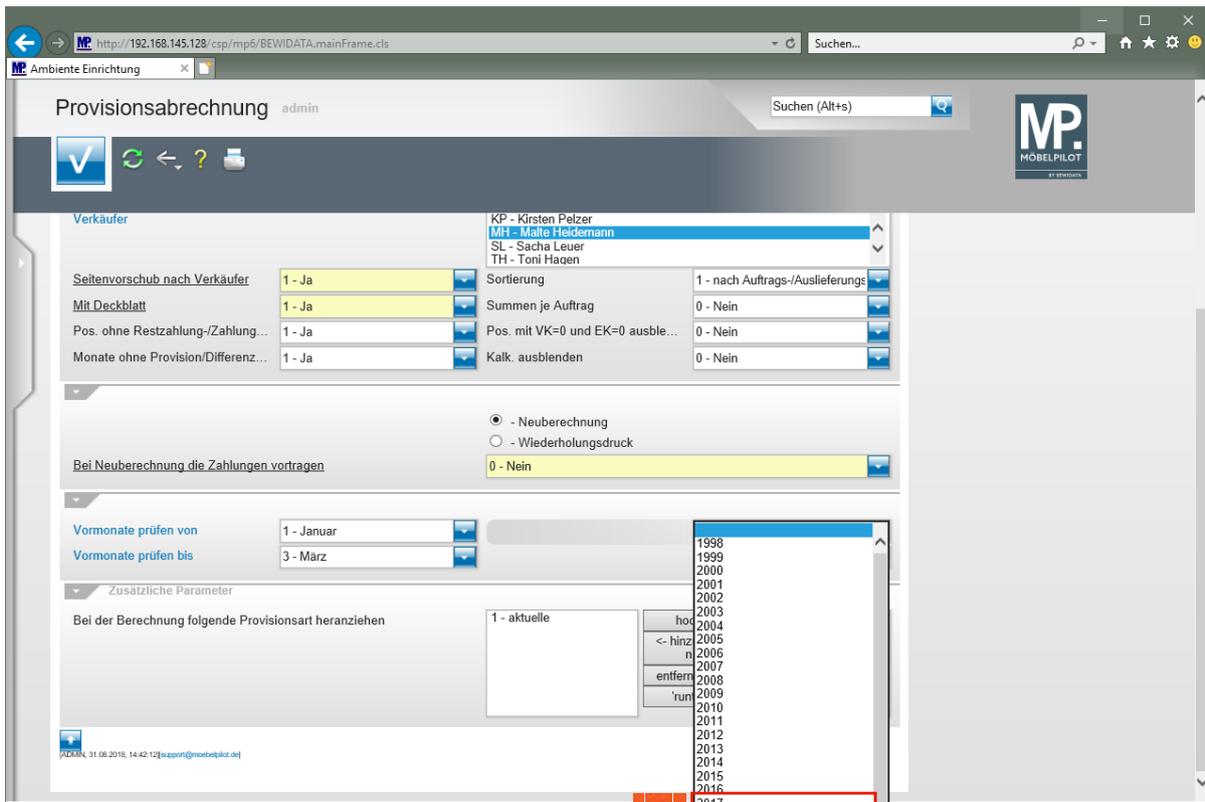
7 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**.

The screenshot shows the 'Provisionsabrechnung' (Commission Calculation) interface. The 'Vormonate prüfen bis' (Check previous months up to) dropdown menu is open, showing a list of months from January to December. The entry '3 - März' is highlighted with a red box and the number 8, indicating the next step in the process.

8 Klicken Sie auf den Listeneintrag **3 - März**.



9 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**.



10 Klicken Sie auf den Listeneintrag **2017**.

Provisionsabrechnung admin

Suchen (Alt+s)

Verkäufer: KP - Kirsten Pelzer, MH - M. Heide Hermann, SL - Sacha Leuer, TH - Toni Haagen

Seitenvorschub nach Verkäufer: 1 - Ja

Mit Deckblatt: 1 - Ja

Pos. ohne Restzahlung-/Zahlung...: 1 - Ja

Monate ohne Provision/Differenz...: 1 - Ja

Sortierung: 1 - nach Auftrags-/Auslieferungs...

Summen je Auftrag: 0 - Nein

Pos. mit VK=0 und EK=0 ausble...: 0 - Nein

Kalk. ausblenden: 0 - Nein

Bei Neuberechnung die Zahlungen vortragen: 0 - Nein

Vormonate prüfen von: 1 - Januar

Vormonate prüfen bis: 3 - März

2017

Zusätzliche Parameter

Bei der Berechnung folgende Provisionsart heranziehen: 1 - aktuelle

hoch, <- hinzufüge n, entfernen ->, runter

2 - historische, 3 - abweichende

PC-Diagn. 31.08.2016, 14:42:12 | support@mobelpilot.de



Wählen Sie nun auch im 2ten Feld das entsprechende Jahr aus.

11

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Provisionsabrechnung admin

Suchen (Alt+s)

Abrechnungsart: 1 - nach Auftragsdatum

Provisionsermittlung in Position: W - nach Provisionstabelle Warengruppe

eingetragenes Provision KZ in Position bevorzugen: 0 - Nein

Staffelprovision nach Umsatzgrößen: 0 - Nein

Kundenskonto berücksichtigen: 0 - Nein

Aufträge mit Bestellungssperre ignorieren: 0 - Nein

Auswertungsmonat von: 4 - April

Auswertungsmonat bis: 4 - April

oder von Datum (ohne Monatspr...): bis Datum

Jahr: 2017

Jahr: 2017

Verkäufer: KP - Kirsten Pelzer, MH - M. Heide Hermann, SL - Sacha Leuer, TH - Toni Haagen

Seitenvorschub nach Verkäufer: 1 - Ja

Mit Deckblatt: 1 - Ja

Pos. ohne Restzahlung-/Zahlung...: 1 - Ja

Monate ohne Provision/Differenz...: 1 - Ja

Sortierung: 1 - nach Auftrags-/Auslieferungs...

Summen je Auftrag: 0 - Nein

Pos. mit VK=0 und EK=0 ausble...: 0 - Nein

Kalk. ausblenden: 0 - Nein

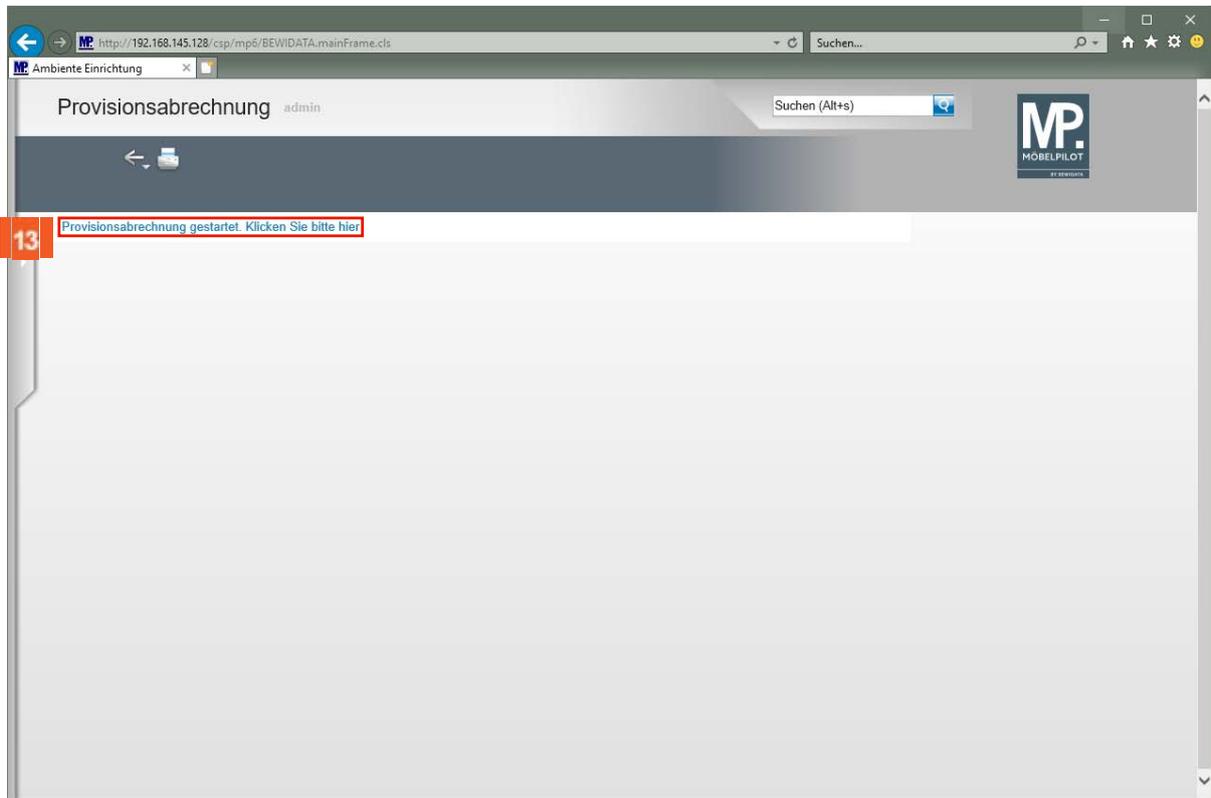
Bei Neuberechnung die Zahlungen vortragen: 0 - Nein

Neuberechnung, Wiederholungsdruck

12

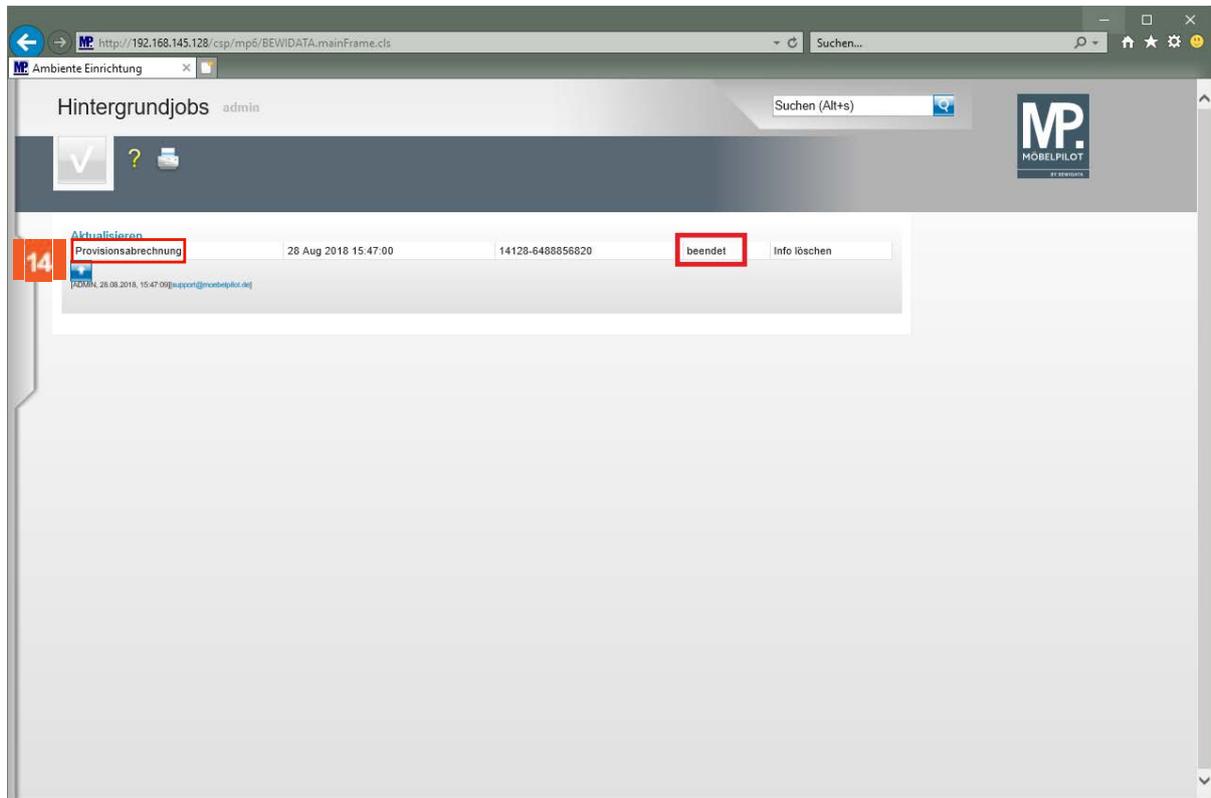
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.

Bei der Erstellung der Kontrollliste sollte die Vorgabe **-bei Neuberechnung die Zahlungen vortragen-** auf **-nein-** gestellt werden.



- 13 Klicken Sie auf den Hyperlink **Provisionsabrechnung gestartet. Klicken Sie bitte hier**.

Bitte beachten Sie, dass nur Anwender mit entsprechender Berechtigung die Möglichkeit haben, die Provisionsabrechnung zu starten.
Mehr zu diesem Thema finden Sie auch in der Dokumentation - [Programmanpassung: Provisionsabrechnung](#)



14 Klicken Sie auf den Hyperlink **Protokoll**.

- ➔ Sobald der Hintergrundjob *-beendet-* ist, können Sie sich die Abrechnung anzeigen und danach ausdrucken lassen.

Protokoll vom Hintergrundjob admin

Suchen (Alt+)

MP. MOBELPILOT BY BRANDL

Neuberechnung
 Verkäufer: (MH) Malte Heidemann
 Seitenvorschub nach Verkäufer: Ja
 Vormonats prüfen von: ...
 Vormonats prüfen bis: ...
 Abrechnungsart: nach Auftragsdatum
 Provisionsermittlung in Position: nach Provisionstabelle Warengruppe
 eingetragenes Provision KZ in Position bevorzugen: Nein
 Bei Neuberechnung die Zahlungen vortragen: Nein
 Mit Deckblatt: Ja
 oder von Datum (ohne Monatsprovision) bis Datum: ...
 Pos. ohne Restzahlung/-zahlungsbetrag ausblenden: Ja
 Staffelp provision nach Umsatzgrößen: Nein
 Kundenkonto berücksichtigen: Nein
 Monate ohne Provision/Differenzen ausblenden: Ja
 Sortierung: nach Auftrags-/Auslieferungsdatum
 Summen je Auftrag: Nein
 Pos. mit VK=0 und EK=0 ausblenden: Nein
 Kalk. ausblenden: Nein
 Aufträge mit Bestellungssperre ignorieren: Nein
 Bei der Berechnung folgende Provisionsart heranziehen: aktuelle

Provisionsabrechnung
April 2017
 [ADMIN, 28.08.2018, 15:47:00]

(MH) Malte Heidemann

Auftr.Dat.	Auftrag / Pos.	Kommiss./Zust.MA	Artikel	Umsatz	PKZ	Zus.Verk.	Ermittlungsgrundlage/ Auszahlungsgrundlage / Erm.Kalk.	Provision	gezahlt	Differenz
01.04.2017	456471 / 1	Messer / HN	70036-00037	€ 859,00	(1,5%)	(%)	€ 859,00 / € 859,00 / 205,00	€ 12,89	€ 0,00	€ 12,89
	456472 / 1	Fleischer / HN	74804-99999	€ 2.812,00	(1,5%)	(%)	€ 2.812,00 / € 2.812,00 / 205,00	€ 42,18	€ 0,00	€ 42,18
	2		74833-99999	€ 2.250,00	(1,5%)	(%)	€ 2.250,00 / € 2.250,00 / 205,00	€ 33,75	€ 0,00	€ 33,75
	3		74833-99999	€ 938,00	(1,5%)	(%)	€ 938,00 / € 938,00 / 205,00	€ 14,07	€ 0,00	€ 14,07
03.04.2017	456475 / 1	Belz / HN	70048-99999	€ 2.475,00	(1,5%)	(%)	€ 2.475,00 / € 2.475,00 / 205,00	€ 37,13	€ 0,00	€ 37,13
	456470 / 1	Brandt / CT	74818-99999	€ 2.000,00	(1,5%)	(%)	€ 2.000,00 / € 2.000,00 / 210,00	€ 30,00	€ 0,00	€ 30,00
	456470 / 1	Geisreiter / CG	76000-99999	€ 1.300,00	(1,5%)	(%)	€ 1.300,00 / € 1.300,00 / 205,00	€ 19,50	€ 0,00	€ 19,50
	456480 / 1	Fleischer / CT	74404-99999	€ 1.350,00	(1,5%)	(%)	€ 1.350,00 / € 1.350,00 / 205,00	€ 20,25	€ 0,00	€ 20,25
Summe				€ 13.984,00			€ 13.984,00 / € 13.984,00 / 205,70	€ 209,77	€ 0,00	€ 209,77
							Auftragsprovision	€ 209,77	€ 0,00	€ 209,77
							Monatsprovision	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
							Fixprovision	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
							Gesamtprovision	€ 209,77	€ 0,00	€ 209,77

PKZ=Provisionskennzeichen
 (MH) Malte Heidemann - Gesamtwerte

Umsatz	Ermittlungsgrundlage/ Auszahlungsgrundlage / Erm.Kalk.	Provision	gezahlt	Differenz
€ 13.984,00	€ 13.984,00 / € 13.984,00 / 205,70	€ 209,77	€ 0,00	€ 209,77

Kundenkonto berücksichtigen: Nein
 Monate ohne Provision/Differenzen ausblenden: Ja
 Sortierung: nach Auftrags-/Auslieferungsdatum
 Summen je Auftrag: Nein
 Pos. mit VK=0 und EK=0 ausblenden: Nein
 Kalk. ausblenden: Nein
 Aufträge mit Bestellungssperre ignorieren: Nein
 Bei der Berechnung folgende Provisionsart heranziehen: aktuelle

Provisionsabrechnung
April 2017
 [ADMIN, 29.08.2018, 11:38:38]

(MH) Malte Heidemann

Auftr.Dat.	Auftrag / Pos.	Kommiss./Zust.MA	Artikel	Umsatz	PKZ	Zus.Verk.	Ermittlungsgrundlage/ Auszahlungsgrundlage / Erm.Kalk.	Provision	gezahlt	Differenz
01.04.2017	456471 / 1	Messer / HN	70036-00037	€ 859,00	(1,5%)	(%)	€ 859,00 / € 859,00 / 205,00	€ 12,89	€ 0,00	€ 12,89
	456472 / 1	Fleischer / HN	74404-99999	€ 2.812,00	(1,5%)	(%)	€ 2.812,00 / € 2.812,00 / 205,00	€ 42,18	€ 0,00	€ 42,18
	2		74833-99999	€ 2.250,00	(1,5%)	(%)	€ 2.250,00 / € 2.250,00 / 205,00	€ 33,75	€ 0,00	€ 33,75
	3		74833-99999	€ 938,00	(1,5%)	(%)	€ 938,00 / € 938,00 / 205,00	€ 14,07	€ 0,00	€ 14,07
03.04.2017	456475 / 1	Belz / HN	70048-99999	€ 2.475,00	(1,5%)	(%)	€ 2.475,00 / € 2.475,00 / 205,00	€ 37,13	€ 0,00	€ 37,13
	456470 / 1	Brandt / CT	74818-99999	€ 2.000,00	(1,5%)	(%)	€ 2.000,00 / € 2.000,00 / 210,00	€ 30,00	€ 0,00	€ 30,00
	456470 / 1	Geisreiter / CG	76000-99999	€ 1.300,00	(1,5%)	(%)	€ 1.300,00 / € 1.300,00 / 205,00	€ 19,50	€ 0,00	€ 19,50
	456480 / 1	Fleischer / CT	74404-99999	€ 1.350,00	(1,5%)	(%)	€ 1.350,00 / € 1.350,00 / 205,00	€ 20,25	€ 0,00	€ 20,25
Summe				€ 13.984,00			€ 13.984,00 / € 13.984,00 / 205,70	€ 209,77	€ 0,00	€ 209,77
							Auftragsprovision	€ 209,77	€ 0,00	€ 209,77
							Monatsprovision	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
							Fixprovision	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
							Gesamtprovision	€ 209,77	€ 0,00	€ 209,77

PKZ=Provisionskennzeichen
 (MH) Malte Heidemann - Gesamtwerte

Umsatz	Ermittlungsgrundlage/ Auszahlungsgrundlage / Erm.Kalk.	Provision	gezahlt	Differenz
€ 13.984,00	€ 13.984,00 / € 13.984,00 / 205,70	€ 209,77	€ 0,00	€ 209,77

[ADMIN, 29.08.2018, 11:38:44]support@moebelpilot.de]

Beispiel einer Provisionsabrechnung

Schritt 2 - Provisionsberechnung erstellen

Zur Erstellung der finalen Provisionsabrechnung wiederholen Sie einfach die bereits beschriebenen Schritte. Achten Sie hierbei nur darauf, dass die Vorgabe **-Bei Neuberechnung die Zahlungen vortragen-** jetzt mit **-Ja-** beantwortet wird.