



Handbuch

Erstellung einer umsatzbezogenen Provisionsabrechnung

Urheberrecht und Haftung

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der Bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Erthalstraße 1, 55118 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma Bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die Bewidata GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

Hinweis: Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit dem Microsoft Internet Explorer erstellt. Abweichungen bei anderen Browsern behalten wir uns vor.

Impressum

bewidata unternehmensberatung
und edv-service gmbh
erthalstraße 1
55118 mainz

Telefon 06131 63920
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

Ansprechpartner bei EDV-Fragen

Manuel Bucklitsch	Telefon 06131 639272
Dana Popovici	Telefon 06131 639226
Lisa Kurtz	Telefon 06131 639227

Fax:	06131 611618
E-Mail:	support@moebelpilot.de
Homepage	www.moebelpilot.de

Hotline Zeiten

Montag bis Donnerstag	9.00 – 17.30 Uhr
Freitag	9.00 – 16.30 Uhr

Inhaltsverzeichnis

URHEBERRECHT UND HAFTUNG	2
IMPRESSUM	2
E-LEARNING	4
Wie lege ich die für das Verfahren notwendige Provisionsart an?	4
Aufruf des Formulars	4
Beispiel 1	6
Beispiel 2	9
Wie ordne ich einem Mitarbeiter die Provisionsart zu?	13
Aufruf des Formulars	13
Beispiel 1	15
Beispiel 2	18
Wie schaffe ich die Daten-Voraussetzungen für eine Provisionsabrechnung?	22
Aufruf des Formulars	22
Voraussetzung schaffen	24
Wie erstelle ich eine umsatzabhängige Provisionsabrechnung?	34
Aufruf des Formulars	34
Schritt 1 - Kontrollliste erstellen	35
Schritt 2 - Provisionsberechnung erstellen	43

E-Learning

Wie lege ich die für das Verfahren notwendige Provisionsart an?

Lernziele

- Sie sind in der Lage
- die Parametervorgaben für das Provisionsverfahren einzupflegen

Aufruf des Formulars

MP. AMBIENTE EINRICHTUNG

Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT

1. Systemvorgaben

Bedienungsanleitung u. Dokumentation

Personalbereich

Lieferantenverwaltung

Artikelverwaltung

Kundenverwaltung

Angebotsverwaltung

Auftragsverwaltung

Service

Druckprogramme

Bestand und Inventur

Eingangsrechnungen

Statistiken

Marketing

FiBu-Schnittstelle

Kassenkommunikation

Abschlussprogramme

Extras

Datenübernahme

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Erfassen Provisionsarten	27.08.2018 03:08:13
2 Mitarbeiter-Stammdaten	27.08.2018 03:08:43
3 Drucken aktuelle Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
4 Drucken Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
5 Hintergrundjobs	27.08.2018 03:08:36
6 Provisionsabrechnung	27.08.2018 03:08:11
7 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	27.08.2018 03:08:44
8 Auftragsbuch	27.08.2018 12:08:42
9 Kunden-Stammdaten	30.07.2018 11:07:07
10 Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	30.07.2018 11:07:55

Wiedervorlage

Wiedervorlagetext Wiedervorlagedatum

Keine Ergebnisse

Nützliche Links

- Zu den Tipps & Tricks
- Zum Handbuch
- Fernwartungssoftware herunterladen

Version 7.2.4739
ADMIN, 27.08.2018 15:51:05

15:51:41
Montag, 27. August

1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Systemvorgaben**.

Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Erfassen Provisionsarten	27.08.2018 03:08:13
2 Mitarbeiter-Stammdaten	27.08.2018 03:08:43
3 Drucken aktuelle Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
4 Drucken Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
5 Hintergrundjobs	27.08.2018 03:08:36
6 Provisionsabrechnung	27.08.2018 03:08:11
7 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	27.08.2018 03:08:44
8 Auftragsbuch	27.08.2018 12:08:42
9 Kunden-Stammdaten	30.07.2018 11:07:07
10 Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	30.07.2018 11:07:55

Wiedervorlage

Wiedervorlagentext Wiedervorlagedatum

Keine Ergebnisse

Nützliche Links

- Zu den Tipps & Tricks
- Zum Handbuch
- Fernwartungssoftware herunterladen

Version 7.2.4739
ADMIN: 27.08.2018 15:51:05
http://192.168.145.128/csp/mp6/MP.ZEN.WelcomePage.cls#

15:51:53
Montag, 27. August

2 Klicken Sie auf den Hyperlink **Mandanten/Personalstamm**.

Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Erfassen Provisionsarten	27.08.2018 03:08:13
2 Mitarbeiter-Stammdaten	27.08.2018 03:08:43
3 Drucken aktuelle Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
4 Drucken Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
5 Hintergrundjobs	27.08.2018 03:08:36
6 Provisionsabrechnung	27.08.2018 03:08:11
7 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	27.08.2018 03:08:44
8 Auftragsbuch	27.08.2018 12:08:42
9 Kunden-Stammdaten	30.07.2018 11:07:07
10 Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	30.07.2018 11:07:55

Wiedervorlage

Wiedervorlagentext Wiedervorlagedatum

Keine Ergebnisse

Nützliche Links

- Zu den Tipps & Tricks
- Zum Handbuch
- Fernwartungssoftware herunterladen

Version 7.2.4739
ADMIN: 27.08.2018 15:51:05
http://192.168.145.128/csp/mp6/MP.ZEN.WelcomePage.cls#

15:51:59
Montag, 27. August

3 Klicken Sie auf den Hyperlink **Erfassen Provisionsarten**.

Beispiel 1

MP. MOBELPILOT

Erfassen Provisionsart admin

Suchen (Alt+s)

Provisionsart Nr.

Allgemein

Beschreibung

Umsatzprovision nach

Zeitpunkt der Berechnung

Auftragsprovisionen

Provision in Prozent

%

Umsatzprovision bei Stückprovision

Fix Provision % Barverkauf

Mindestumsatz für Auftragsprovision

Monatsprovision

Provision in Prozent

%

Fixprovision

Mindestumsatz

Höchstumsatz

Mindestauftragsanzahl

Monatsprovision nach

Provisionsstaffel

Provisionstabelle

Optionen

Provisionsermittlung lt.



Erfassen Sie in diesem Formular die Basisinformationen zur Ermittlung der Provisionen.



Klicken Sie auf das Eingabefeld **Beschreibung**.

Erfassen Provisionsart admin

Suchen (Alt+s)

Provisionsart Nr. +

Allgemein

Beschreibung 5

Umsatzprovision nach 1 - Verkaufssumme

Zeitpunkt der Berechnung 1 - nach Auftragsdatum

Auftragsprovisionen

Provision in Prozent

%

Umsatzprovision bei Stückprovision ☐

Fix Provision % Barverkauf

Mindestumsatz für Auftragsprovision €

Monatsprovision

Provision in Prozent

%

Fixprovision €

Mindestumsatz €

Höchstumsatz €

Mindestauftragsanzahl

Monatsprovision nach 3 - Kalkulation

Provisionsstaffel Provisionstabelle

Optionen

Provisionsermittlung lt. 0 - VK inkl MWSt.



Unterschiedliche Provisionsarten oder Provisionssätze werden durch unterschiedliche Provisionsbeschreibungen unterschieden.

5

Geben Sie **Provision Heidemann** im Feld **Beschreibung** ein.

Erfassen Provisionsart admin

Suchen (Alt+s)

Provisionsart Nr. +

Allgemein

Beschreibung 6

Umsatzprovision nach 1 - Verkaufssumme

Zeitpunkt der Berechnung 1 - nach Auftragsdatum

Auftragsprovisionen

Provision in Prozent

%

Umsatzprovision bei Stückprovision ☐

Fix Provision % Barverkauf

Mindestumsatz für Auftragsprovision €

Monatsprovision

Provision in Prozent

%

Fixprovision €

Mindestumsatz €

Höchstumsatz €

Mindestauftragsanzahl

Monatsprovision nach 3 - Kalkulation

Provisionsstaffel Provisionstabelle

Optionen

Provisionsermittlung lt. 0 - VK inkl MWSt.

6

Klicken Sie auf das Eingabefeld **Provision in Prozent**.

Erfassen Provisionsart admin

Suchen (Alt+s)

Provisionsart Nr. +

Allgemein

Beschreibung: Provision Heidemann

Umsatzprovision nach: 1 - Verkaufssumme

Zeitpunkt der Berechnung: 1 - nach Auftragsdatum

Auftragsprovisionen

Provision in Prozent: 1.5

Umsatzprovision bei Stückprovision: ☐

Fix Provision % Barverkauf:

Mindestumsatz für Auftragsprovision: €

Monatsprovision

Provision in Prozent:

Fixprovision: €

Mindestumsatz: €

Höchstumsatz: €

Mindestauftragsanzahl:

Monatsprovision nach: 3 - Kalkulation

Provisionsstaffel: Provisionstabelle:

Optionen

Provisionsermittlung lt.: 0 - VK inkl MWSt.

7 Geben Sie **1,5** im Feld **Provision in Prozent** ein.

Erfassen Provisionsart admin

Suchen (Alt+s)

Provisionsart Nr. +

Allgemein

Beschreibung: Provision Heidemann

Umsatzprovision nach: 1 - Verkaufssumme

Zeitpunkt der Berechnung: 1 - nach Auftragsdatum

Auftragsprovisionen

Provision in Prozent: 1.5

Umsatzprovision bei Stückprovision: ☐

Fix Provision % Barverkauf:

Mindestumsatz für Auftragsprovision: €

Monatsprovision

Provision in Prozent:

Fixprovision: €

Mindestumsatz: €

Höchstumsatz: €

Mindestauftragsanzahl:

Monatsprovision nach: 3 - Kalkulation

Provisionsstaffel: Provisionstabelle:

Optionen

Provisionsermittlung lt.: 0 - VK inkl MWSt.

8 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.



Der hier eingepflegte Wert sorgt dafür, dass der geschriebene Umsatz einer Periode mit diesem Prozentsatz verprovisioniert wird.



Bei diesem Provisionsbeispiel wird nicht geprüft, ob der erzielte VK auch den notwendigen Kalkulationsaufschlag erreicht hat. D.h., eine reine umsatzbezogene Verprovisionierung berücksichtigt immer nur den geschriebenen VK-Wert!

Beispiel 2

The screenshot shows the 'Erfassen Provisionsart' (Create Provision Type) form in the MP (MOBELPILOT) system. The form is divided into several sections:

- Allgemein**:
 - Provisionsart Nr.: 11
 - Beschreibung: Provision Heidemann
 - Umsatzprovision nach: 1 - Verkaufssumme
 - Zeitpunkt der Berechnung: 1 - nach Auftragsdatum
- Auftragsprovisionen**:
 - Provision in Prozent: 1,50
 - Umsatzprovision bei Stückprovision: ☐
 - Fix Provision % Barverkauf:
 - Mindestumsatz für Auftragsprovision: €
- Monatsprovision**:
 - Provision in Prozent:
 - Fixprovision: €
 - Mindestumsatz: €
 - Höchstumsatz: €
 - Mindestauftragsanzahl:
 - Monatsprovision nach: 3 - Kalkulation
 - Provisionsstaffel: Provisionstabelle:
- Optionen**:
 - Provisionsermittlung lt.: 0 - VK inkl MW/St.

9

Klicken Sie auf den Hyperlink **Neu (Strg+N)**.

Erfassen Provisionsart admin

Suchen (Alt+s)

Provisionsart Nr. +

Allgemein

Beschreibung 10

Umsatzprovision nach 1 - Verkaufssumme

Zeitpunkt der Berechnung 1 - nach Auftragsdatum

Auftragsprovisionen

Provision in Prozent

%

Umsatzprovision bei Stückprovision ☐

Fix Provision % Barverkauf

Mindestumsatz für Auftragsprovision €

Monatsprovision

Provision in Prozent

%

Fixprovision €

Mindestumsatz €

Höchstumsatz €

Mindestauftragsanzahl

Monatsprovision nach 3 - Kalkulation

Provisionsstaffel Provisionstabelle

Optionen

Provisionsermittlung lt. 0 - VK inkl MWSt.

10 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Beschreibung**.

Erfassen Provisionsart admin

Suchen (Alt+s)

Provisionsart Nr. +

Allgemein

Beschreibung 11

Umsatzprovision nach 1 - Verkaufssumme

Zeitpunkt der Berechnung 1 - nach Auftragsdatum

Auftragsprovisionen

Provision in Prozent

%

Umsatzprovision bei Stückprovision ☐

Fix Provision % Barverkauf

Mindestumsatz für Auftragsprovision €

Monatsprovision

Provision in Prozent

%

Fixprovision €

Mindestumsatz €

Höchstumsatz €

Mindestauftragsanzahl

Monatsprovision nach 3 - Kalkulation

Provisionsstaffel Provisionstabelle

Optionen

Provisionsermittlung lt. 0 - VK inkl MWSt.

11 Geben Sie **Provision Leuer** im Feld **Beschreibung** ein.

Erfassen Provisionsart admin

Suchen (Alt+s)

Provisionsart Nr. +

Allgemein

Beschreibung Provision Leuer

Umsatzprovision nach 1 - Verkaufssumme

Zeitpunkt der Berechnung 1 - nach Auftragsdatum

Auftragsprovisionen

Provision in Prozent **12**

Umsatzprovision bei Stückprovision ☐

Fix Provision % Barverkauf

Mindestumsatz für Auftragsprovision €

Monatsprovision

Provision in Prozent

Fixprovision €

Mindestumsatz €

Höchstumsatz €

Mindestauftragsanzahl

Monatsprovision nach 3 - Kalkulation

Provisionsstaffel Provisionstabelle

Optionen

Provisionsermittlung lt. 0 - VK inkl MWSt.

12 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Provision in Prozent**.

Erfassen Provisionsart admin

Suchen (Alt+s)

Provisionsart Nr. +

Allgemein

Beschreibung Provision Leuer

Umsatzprovision nach 1 - Verkaufssumme

Zeitpunkt der Berechnung 1 - nach Auftragsdatum

Auftragsprovisionen

Provision in Prozent **13**

Umsatzprovision bei Stückprovision ☐

Fix Provision % Barverkauf

Mindestumsatz für Auftragsprovision €

Monatsprovision

Provision in Prozent

Fixprovision €

Mindestumsatz €

Höchstumsatz €

Mindestauftragsanzahl

Monatsprovision nach 3 - Kalkulation

Provisionsstaffel Provisionstabelle

Optionen

Provisionsermittlung lt. 0 - VK inkl MWSt.

13 Geben Sie **3,5** im Feld **Provision in Prozent** ein.

14

14

Erfassen Provisionsart admin

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT

Provisionsart Nr. 12

Allgemein

Beschreibung

Umsatzprovision nach

Zeitpunkt der Berechnung

Provision Leuer

1 - Verkaufssumme

1 - nach Auftragsdatum

Auftragsprovisionen

Provision in Prozent 3.50

%

Umsatzprovision bei Stückprovision ☐

Fix Provision % Barverkauf

Mindestumsatz für Auftragsprovision €

Monatsprovision

Provision in Prozent

%

Fixprovision €

Mindestumsatz €

Höchstumsatz €

Mindestauftragsanzahl

Monatsprovision nach 3 - Kalkulation

Provisionsstaffel Provisionstabelle

Optionen

Provisionsermittlung lt. 0 - VK inkl MWSt.

14

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.

Wie ordne ich einem Mitarbeiter die Provisionsart zu?

Lernziele

- Sie sind in der Lage
- die zuvor angelegten Provisionsarten den jeweiligen Mitarbeitern zuzuordnen

Aufruf des Formulars

Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT

1 Systemvorgaben

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Mitarbeiter-Stammdaten	28.08.2018 03:08:11
2 Erfassen Provisionsarten	28.08.2018 03:08:36
3 Bearbeiten Angebote	28.08.2018 10:08:38
4 Kunden-Stammdaten	28.08.2018 10:08:05
5 Drucken aktuelle Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
6 Drucken Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
7 Hintergrundjobs	27.08.2018 03:08:36
8 Provisionsabrechnung	27.08.2018 03:08:11
9 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	27.08.2018 03:08:44
10 Auftragsbuch	27.08.2018 12:08:42

Wiedervorlage

Wiedervorlagetext Wiedervorlagedatum

Keine Ergebnisse

Nützliche Links

- Zu den Tipps & Tricks
- Zum Handbuch
- Fernwartungssoftware herunterladen

Version 7.2.4739
ADMIN, 28.08.2018 15:22:15

15:24:35
Dienstag, 28. August

- 1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Systemvorgaben**.

Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Mitarbeiter-Stammdaten	28.08.2018 03:08:11
2 Erfassen Provisionsarten	28.08.2018 03:08:36
3 Bearbeiten Angebote	28.08.2018 10:08:38
4 Kunden-Stammdaten	28.08.2018 10:08:05
5 Drucken aktuelle Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
6 Drucken Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
7 Hintergrundjobs	27.08.2018 03:08:36
8 Provisionsabrechnung	27.08.2018 03:08:11
9 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	27.08.2018 03:08:44
10 Auftragsbuch	27.08.2018 12:08:42

Wiedervorlage

Wiedervorlagetext Wiedervorlagedatum

Keine Ergebnisse

Nützliche Links

- Zu den Tipps & Tricks
- Zum Handbuch
- Fernwartungssoftware herunterladen

15:24:42
Dienstag, 28. August

2 Klicken Sie auf den Hyperlink **Mandanten/Personalstamm**.

Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Mitarbeiter-Stammdaten	28.08.2018 03:08:11
2 Erfassen Provisionsarten	28.08.2018 03:08:36
3 Bearbeiten Angebote	28.08.2018 10:08:38
4 Kunden-Stammdaten	28.08.2018 10:08:05
5 Drucken aktuelle Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
6 Drucken Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
7 Hintergrundjobs	27.08.2018 03:08:36
8 Provisionsabrechnung	27.08.2018 03:08:11
9 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	27.08.2018 03:08:44
10 Auftragsbuch	27.08.2018 12:08:42

Wiedervorlage

Wiedervorlagetext Wiedervorlagedatum

Keine Ergebnisse

Nützliche Links

- Zu den Tipps & Tricks
- Zum Handbuch
- Fernwartungssoftware herunterladen

15:24:47
Dienstag, 28. August

3 Klicken Sie auf den Hyperlink **Mitarbeiter-Stammdaten**.

Beispiel 1

The screenshot shows the 'Mitarbeiter-Stammdaten' (Employee Master Data) interface. The 'Bedienerkennung' (Operator Identification) field is highlighted with a red box and a red '4' icon. The interface includes a search bar, a navigation menu with options like 'Systemzugang', 'Anschrift', 'Zeiterfassung', 'Lohn/Gehalt', and 'Prüfung', and a list of permissions on the right side.

4 Geben Sie **MH** im Feld **Bedienerkennung** ein.

The screenshot shows the same 'Mitarbeiter-Stammdaten' interface, but the 'Bedienerkennung' field now contains the text 'MH'. The field is highlighted with a red box and a red '5' icon. The rest of the interface remains the same.

5 Drücken Sie die Taste .

Mitarbeiter-Stammdaten admin

Suchen (Alt+s)

Systemzugang Anschrift Zeiterfassung **6 Lohn/Gehalt** Prüfung

Bedienerkennung MH

Name: Malte Heidemann Sprache: DE - deutsch

Unterschriftszusatz: [Auswahl] Bilddatei: [Auswahl]

Unser Zeichen: [Auswahl] Mitarbeiterkategorie: [Auswahl]

Passwort: [Auswahl]

Berechtigungen und Module den Mitarbeiter zuweisen

ADMIN - admin
AG - Achim Grundmann
BLO - Britta Lorenz

Erlaubte Berechtigungen 9 - Anwender/Sachbearbeiter

Erlaubte Module

ARTIKELLESEN - Artikel nur Lesen
ARTIKELVERWALTUNG - Artikelverw
AUFTRAGSVERWALTUNG - Auftrags
BEDIENUNGSANLEITUNG - Bedienu
EXTRAS - Extras
KUNDENVERWALTUNG - Kundenver
LIEFERANTENVERWALTUNG - Liefe
PERSONALBEREICH - Personalberei

hoch
< - hinzufügen
entfernen ->
runter

hoch
< - hinzufügen
entfernen ->
runter

1 - Systemadministrator
2 - Database-Administrator
5 - Technik-Administrator
6 - Abteilungsleiter
7 - Gruppenleiter
8 - Personal-Administrator
20 - Auszubildender
21 - Anstehende

ABSCHLUSSPROGRAMME - Abschl.
ADMINISTRATOR - zusätzlich geschü
ADMINS - Administratoren
AKTUALISIEREN_VL_DATEN - aktua
AUFTRAG_WH_BEST_VERZ - Auf Bi
AUSLIEFERUNGSBESTÄTIGUNG -
BEARBEITEN_BLISTE - Blistenbearb
BEARBEITEN_FLISTE - Flistenbearb

☐ keine Mehrfachanmeldungen ☐ Nur Leseberechtigung

6 Klicken Sie auf den Hyperlink **Lohn/Gehalt**.

Mitarbeiter-Stammdaten admin

Suchen (Alt+s)

Systemzugang Anschrift Zeiterfassung **Lohn/Gehalt** Prüfung

Bedienerkennung MH

Eintrittsdatum: [Auswahl]

Monatsgehalt brutto: € [Auswahl]

Sonn-/Feiertagszuschlag %: [Auswahl]

Sachbezugsparameter

Sachbezug Betrag: € [Auswahl]

Feste Kostenstelle: [Auswahl]

Notizen: [Textfeld]

Krankenkasse

KK-Versicherungsnummer: [Auswahl]

SO-Versicherungsnummer: [Auswahl]

Sozialvers.Anmeldung am: [Auswahl]

Sozialvers.Abmeldung am: [Auswahl]

Kündigung zum: [Auswahl]

Provisionsart [Auswahl] **7**

7 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen Provisionsart**.

MP. AMBIENTE EINRICHTUNG

MP. MOBELPILOT BY HENCKELS

Mitarbeiter-Stammdaten admin Suchen (Alt+s)

Systemzugang Anschrift Zeiterfassung **Lohn/Gehalt** Prüfung

Bedienerkennung MH

Eintrittsdatum

Monatsgehalt brutto € Stundensatz brutto €

Sonn/Fiertagszuschlag % Max. Geringverdienergehalt €

Sachbezugsparameter

Sachbezug Betrag € Provisionsart

Feste Kostenstelle 11 - Provision Heidemann

Notizen 12 - Provision Leuer

Krankenkasse

KK-Versicherungsnummer

SO-Versicherungsnummer

Sozialvers. Anmeldung am Sozialvers. Abmeldung am

Kündigung zum

8 Klicken Sie auf den Listeneintrag **11 - Provision Heidemann**.

MP. AMBIENTE EINRICHTUNG

MP. MOBELPILOT BY HENCKELS

Mitarbeiter-Stammdaten admin Suchen (Alt+s)

Systemzugang Anschrift Zeiterfassung **Lohn/Gehalt** Prüfung

Bedienerkennung MH

Eintrittsdatum

Monatsgehalt brutto € Stundensatz brutto €

Sonn/Fiertagszuschlag % Max. Geringverdienergehalt €

Sachbezugsparameter

Sachbezug Betrag € Provisionsart 11 - Provision Heidemann

Feste Kostenstelle

Notizen

Krankenkasse

KK-Versicherungsnummer

SO-Versicherungsnummer

Sozialvers. Anmeldung am Sozialvers. Abmeldung am

Kündigung zum

9 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.

Beispiel 2

The screenshot shows the 'Mitarbeiter-Stammdaten' (Employee Master Data) form. The 'Bedienerkennung' (Operator Identification) tab is selected. The form contains several input fields for personal and financial information, including 'Eintrittsdatum', 'Monatsgehalt brutto', 'Stundensatz brutto', 'Sonn-/Feiertagszuschlag %', 'Sachbezug Betrag', 'Feste Kostenstelle', 'Notizen', 'Krankenkasse', 'KK-Versicherungsnummer', 'SO-Versicherungsnummer', 'Sozialvers. Anmeldung am', 'Sozialvers. Abmeldung am', and 'Kündigung zum'. A red box highlights the 'Neu' button in the top toolbar.

10 Klicken Sie auf den Hyperlink **Neu (Strg+N)**.

The screenshot shows the 'Mitarbeiter-Stammdaten' (Employee Master Data) form. The 'Bedienerkennung' (Operator Identification) tab is selected. The form contains several input fields for personal and financial information, including 'Name', 'Sprache', 'Unterschriftszusatz', 'Bilddatei', 'Unser Zeichen', 'Mitarbeiterkategorie', 'Passwort', 'Berechtigungen und Module den Mitarbeiter zuweisen', 'Erlaubte Berechtigungen', 'Erlaubte Module', 'hoch', '<- hinzufügen', 'entfernen ->', 'runter', '1 - Systemadministrator', '2 - Database-Administrator', '5 - Technik-Administrator', '6 - Abteilungsleiter', '7 - Gruppenleiter', '8 - Personal-Administrator', '9 - Anwender/Sachbearbeiter', '20 - Auszubildender', 'ABSCHLUSSPROGRAMME - Abschl.', 'ADMINISTRATOR - zusätzlich geschü', 'ADMINS - Administratoren', 'AKTUALISIEREN_VL_DATEN - aktua', 'ARTIKELISEN - Artikel nur Lesen', 'ARTIKELVERWALTUNG - Artikelverw', 'AUFTRAGSVERWALTUNG - Auftrags', 'AUFTRAG_WH_REST_VERZ - Auftr'. A red box highlights the 'Neu' button in the top toolbar.

11 Geben Sie **SL** im Feld **Bedienerkennung** ein.

Mitarbeiter-Stammdaten admin

Suchen (Alt+s)

Systemzugang Anschrift Zeiterfassung Lohn/Gehalt Prüfung

Bedienerkennung 12 SL

Name: Sprache:

Unterschriftszusatz: Bilddatei:

Unser Zeichen: Mitarbeiterkategorie:

Passwort:

Berechtigungen und Module den Mitarbeiter zuweisen

ADMIN - admin
AG - Achim Grundmann
BLO - Britta Lorenz

Erlaubte Berechtigungen

Erlaubte Module

hoch < hinzufügen entfernen -> runter

hoch < hinzufügen entfernen -> runter

1 - Systemadministrator
2 - Database-Administrator
5 - Technik-Administrator
6 - Abteilungsleiter
7 - Gruppenleiter
8 - Personal-Administrator
9 - Anwender/Sachbearbeiter
20 - Auszubildender
ABSCHLUSSPROGRAMME - Abschl.
ADMINISTRATOR - zusätzlich geschü
ADMINS - Administratoren
AKTUALISIEREN_VL_DATEN - aktua
ARTIKELVERWALTUNG - Artikelverw
AUFTRAGSVERWALTUNG - Auftrags
AUFTRAG_VH_REST_VERZ - Auf B

☐ keine Mehrfachanmeldungen ☐ Nur Leseberechtigung

12 Drücken Sie die Taste

Mitarbeiter-Stammdaten admin

Suchen (Alt+s)

Systemzugang Anschrift Zeiterfassung 13 Lohn/Gehalt Prüfung

Bedienerkennung SL

Name: Sacha Leuer Sprache: DE - deutsch

Unterschriftszusatz: Bilddatei:

Unser Zeichen: Mitarbeiterkategorie:

Passwort:

Berechtigungen und Module den Mitarbeiter zuweisen

ADMIN - admin
AG - Achim Grundmann
BLO - Britta Lorenz

Erlaubte Berechtigungen

Erlaubte Module

9 - Anwender/Sachbearbeiter

hoch < hinzufügen entfernen -> runter

hoch < hinzufügen entfernen -> runter

1 - Systemadministrator
2 - Database-Administrator
5 - Technik-Administrator
6 - Abteilungsleiter
7 - Gruppenleiter
8 - Personal-Administrator
9 - Anwender/Sachbearbeiter
20 - Auszubildender
ABSCHLUSSPROGRAMME - Abschl.
ADMINISTRATOR - zusätzlich geschü
ADMINS - Administratoren
AKTUALISIEREN_VL_DATEN - aktua
AUFTRAG_VH_REST_VERZ - Auf B
AUSLIEFERUNGSBESTAETIGUNG -
BEARBEITEN_BLISTE - Blistenbearb
BEARBEITEN_FLISTE - Flistenbearb

☐ keine Mehrfachanmeldungen ☐ Nur Leseberechtigung

13 Klicken Sie auf den Hyperlink **Lohn/Gehalt**.

The screenshot shows the 'Mitarbeiter-Stammdaten' form in the MP system. The 'Lohn/Gehalt' tab is active. The 'Provisionsart' field is highlighted with a red box and the number 14.

Mitarbeiter-Stammdaten admin

Suchen (Alt+s)

Systemzugang Anschrift Zeiterfassung **Lohn/Gehalt** Prüfung

Bedienerkennung SL

Eintrittsdatum

Monatsgehalt brutto € Stundensatz brutto €

Sonn/Fiertagszuschlag % Max. Geringverdienergehalt €

[Sachbezugsparameter](#)

Sachbezug Betrag € **Provisionsart** 14

Feste Kostenstelle

Notizen

Krankenkasse

KK-Versicherungsnummer

SO-Versicherungsnummer

Sozialvers.Anmeldung am Sozialvers.Abmeldung am

Kündigung zum

14 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen Provisionsart**.

The screenshot shows the 'Mitarbeiter-Stammdaten' form in the MP system. The 'Lohn/Gehalt' tab is active. The 'Provisionsart' field is highlighted with a red box and the number 15. The dropdown list shows '11 - Provision Heidemann' and '12 - Provision Leuer'.

Mitarbeiter-Stammdaten admin

Suchen (Alt+s)

Systemzugang Anschrift Zeiterfassung **Lohn/Gehalt** Prüfung

Bedienerkennung SL

Eintrittsdatum

Monatsgehalt brutto € Stundensatz brutto €

Sonn/Fiertagszuschlag % Max. Geringverdienergehalt €

[Sachbezugsparameter](#)

Sachbezug Betrag € **Provisionsart** 15

Feste Kostenstelle

Notizen

Krankenkasse

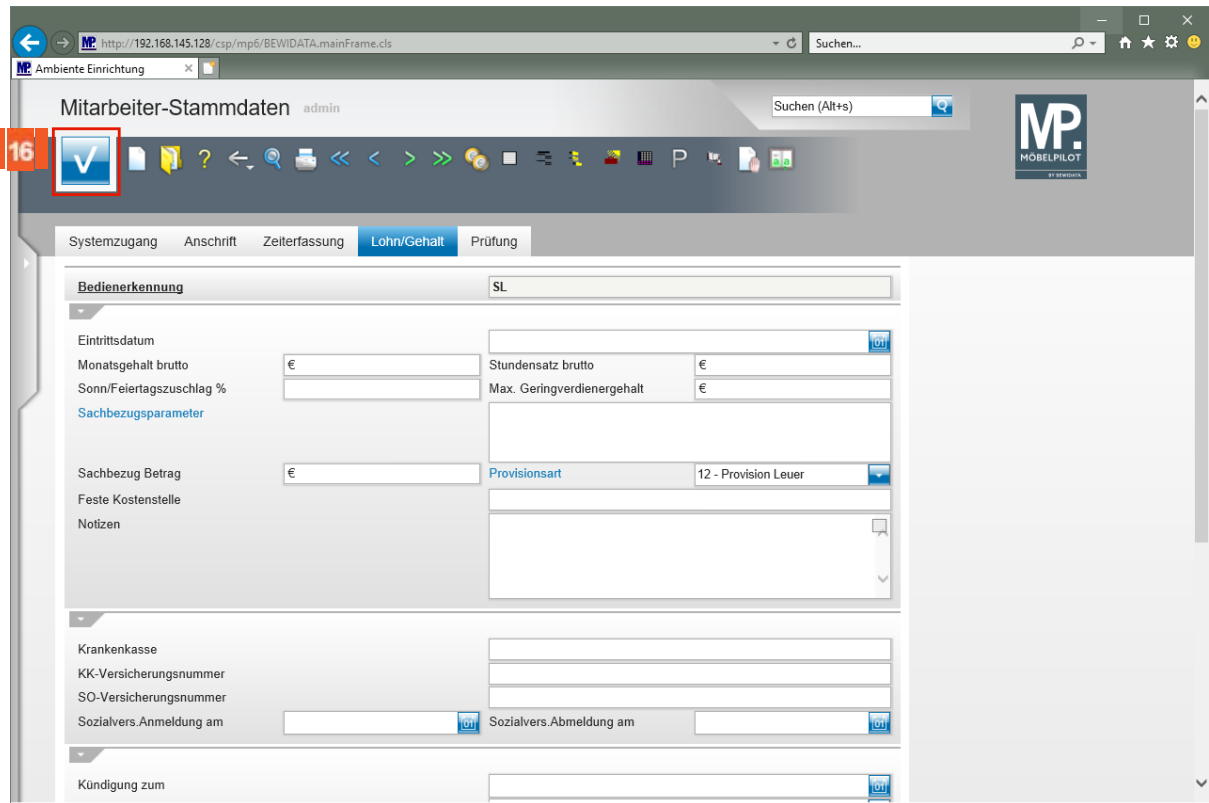
KK-Versicherungsnummer

SO-Versicherungsnummer

Sozialvers.Anmeldung am Sozialvers.Abmeldung am

Kündigung zum

15 Klicken Sie auf den Listeneintrag **12 - Provision Leuer**.



Mitarbeiter-Stammdaten admin

Suchen (Alt+s)

Systemzugang Anschrift Zeiterfassung **Lohn/Gehalt** Prüfung

Bedienerkennung SL

Eintrittsdatum

Monatsgehalt brutto € Stundensatz brutto €

Sonn-/Feiertagszuschlag % Max. Geringverdienergehalt €

Sachbezug Betrag € Provisionsart 12 - Provision Leuer

Feste Kostenstelle

Notizen

Krankenkasse

KK-Versicherungsnummer

SO-Versicherungsnummer

Sozialvers. Anmeldung am Sozialvers. Abmeldung am

Kündigung zum

16 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.

Wie schaffe ich die Daten-Voraussetzungen für eine Provisionsabrechnung?

Lernziele

- Sie sind in der Lage
- Datensätze, die für die zukünftige Provisionsabrechnung nicht mehr benötigt werden, zu kennzeichnen, so dass diese bei kommenden Auswertungen keine Berücksichtigung mehr finden.

Aufruf des Formulars

Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT

• @net_Manager

• MOBELPILOT

- Systemvorgaben
- Bedienungsanleitung u. Dokumentation
- Personalbereich
- Lieferantenverwaltung
- Artikelverwaltung
- Kundenverwaltung
- Angebotsverwaltung
- Auftragsverwaltung
- Service
- Druckprogramme
- Bestand und Inventur
- Eingangsrechnungen
- 1 **Statistiken**
- Marketing
- FiBu-Schnittstelle
- Kassenkommunikation
- Abschlussprogramme
- Extras
- Datenübernahme

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Provisionsabrechnung	28.08.2018 03:08:43
2 Mitarbeiter-Stammdaten	28.08.2018 03:08:19
3 Erfassen Provisionsarten	28.08.2018 03:08:36
4 Bearbeiten Angebote	28.08.2018 10:08:38
5 Kunden-Stammdaten	28.08.2018 10:08:05
6 Drucken aktuelle Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
7 Drucken Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
8 Hintergrundjobs	27.08.2018 03:08:36
9 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	27.08.2018 03:08:44
10 Auftragsbuch	27.08.2018 12:08:42

Wiedervorlage

#	Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse		

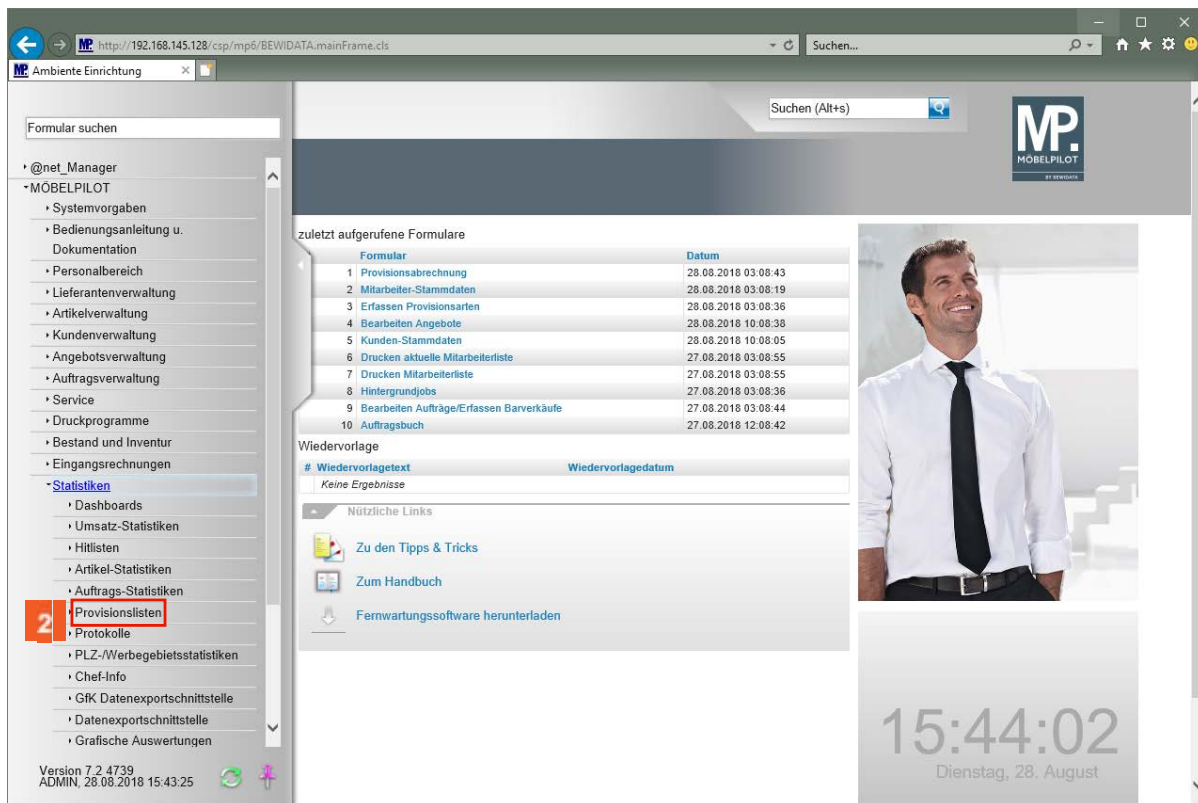
Nützliche Links

- Zu den Tipps & Tricks
- Zum Handbuch
- Fernwartungssoftware herunterladen

Version 7.2.4739
ADMIN, 28.08.2018 15:43:25

15:43:55
Dienstag, 28. August

- 1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Statistiken**.



Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Provisionsabrechnung	28.08.2018 03:08:43
2 Mitarbeiter-Stammdaten	28.08.2018 03:08:19
3 Erfassen Provisionsarten	28.08.2018 03:08:36
4 Bearbeiten Angebote	28.08.2018 10:08:38
5 Kunden-Stammdaten	28.08.2018 10:08:05
6 Drucken aktuelle Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
7 Drucken Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
8 Hintergrundjobs	27.08.2018 03:08:36
9 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	27.08.2018 03:08:44
10 Auftragsbuch	27.08.2018 12:08:42

Wiedervorlage

Wiedervorlagetext Wiedervorlagedatum

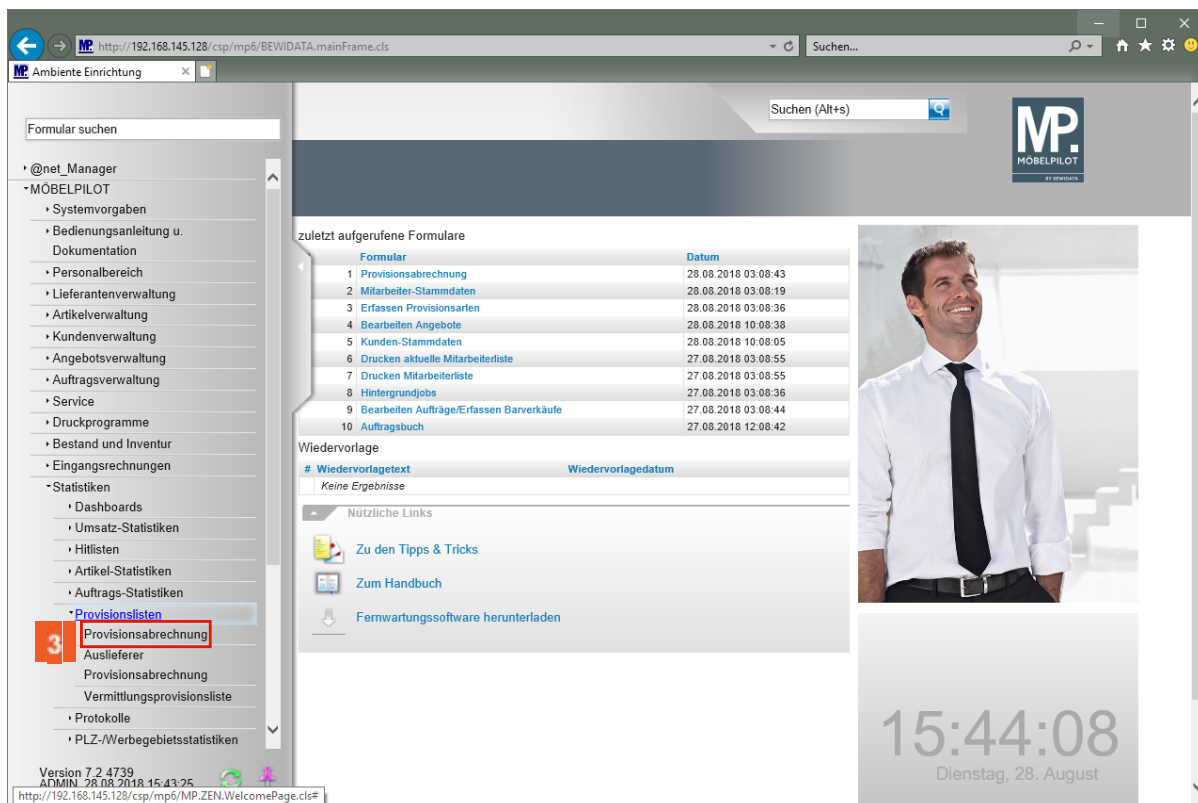
Keine Ergebnisse

Nützliche Links

- Zu den Tipps & Tricks
- Zum Handbuch
- Fernwartungssoftware herunterladen

15:44:02
Dienstag, 28. August

2 Klicken Sie auf den Hyperlink **Provisionslisten**.



Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Provisionsabrechnung	28.08.2018 03:08:43
2 Mitarbeiter-Stammdaten	28.08.2018 03:08:19
3 Erfassen Provisionsarten	28.08.2018 03:08:36
4 Bearbeiten Angebote	28.08.2018 10:08:38
5 Kunden-Stammdaten	28.08.2018 10:08:05
6 Drucken aktuelle Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
7 Drucken Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
8 Hintergrundjobs	27.08.2018 03:08:36
9 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	27.08.2018 03:08:44
10 Auftragsbuch	27.08.2018 12:08:42

Wiedervorlage

Wiedervorlagetext Wiedervorlagedatum

Keine Ergebnisse

Nützliche Links

- Zu den Tipps & Tricks
- Zum Handbuch
- Fernwartungssoftware herunterladen

15:44:08
Dienstag, 28. August

3 Klicken Sie auf den Hyperlink **Provisionsabrechnung**.

Voraussetzung schaffen

Sie wollen zum ersten Mal eine Provisionsabrechnung mit MÖBELPILOT erstellen, dann sind die folgenden Hinweise für Sie hilfreich.

MÖBELPILOT prüft bei jedem Aufruf des hier beschriebenen Programms, ob in dem selektierten Zeitfenster Aufträge bzw. Auftragspositionen berücksichtigt werden müssen. In der Praxis kommt es vor, dass Aufträge oder Auftragspositionen zu einem späteren Zeitpunkt noch einmal geändert werden. Diese Änderungen nehmen dann natürlich auch Einfluss auf das Provisionssystem.

Beispiel: Ein Auftrag wurde aufgrund seiner Umsatzhöhe mit € x verprovisioniert und die Provision wurde auch bereits ausgezahlt. Jetzt kommt es zu einer Änderung, die beispielsweise einen negativen Einfluss auf die Umsatzhöhe nimmt. Es ist doch nur korrekt, wenn diese Änderung bei der folgenden Provisionsabrechnung berücksichtigt wird. Deshalb ist es wichtig, nicht nur den jeweiligen Abrechnungsmonat, sondern auch zurückliegende Monate auszuwerten.

Um hierfür eine Daten-Basis zu schaffen, gehen Sie bitte vor dem ersten Aufbau einer Provisionsabrechnung wie nachfolgend beschrieben vor.

The screenshot shows the MÖBELPILOT web application. On the left, a sidebar menu lists various functions, with 'Statistiken' (Statistics) highlighted and marked with a red box and a red number 4. The main area displays a table of recently accessed forms, including 'Hintergrundjobs', 'Provisionsabrechnung', 'Mitarbeiter-Stammdaten', 'Erfassen Provisionsarten', 'Bearbeiten Angebote', 'Kunden-Stammdaten', 'Drucken aktuelle Mitarbeiterliste', 'Drucken Mitarbeiterliste', 'Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe', and 'Auftragsbuch'. Below the table, there are sections for 'Wiedervorlage' (renewal) and 'Nützliche Links' (useful links). A large image of a smiling man in a white shirt and tie is visible on the right side of the interface. The bottom right corner shows the time '16:21:04' and the date 'Mittwoch, 29. August'.

4 Klicken Sie auf den Hyperlink **Statistiken**.

Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Hintergrundjobs	28.08.2018 03:08:09
2 Provisionsabrechnung	28.08.2018 03:08:10
3 Mitarbeiter-Stammdaten	28.08.2018 03:08:19
4 Erfassen Provisionsarten	28.08.2018 03:08:36
5 Bearbeiten Angebote	28.08.2018 10:08:38
6 Kunden-Stammdaten	28.08.2018 10:08:05
7 Drucken aktuelle Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
8 Drucken Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
9 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	27.08.2018 03:08:44
10 Auftragsbuch	27.08.2018 12:08:42

Wiedervorlage

Wiedervorlagetext Wiedervorlagedatum

Keine Ergebnisse

Nützliche Links

- Zu den Tipps & Tricks
- Zum Handbuch
- Fernwartungssoftware herunterladen

16:21:09
Mittwoch, 29. August

5 Klicken Sie auf den Hyperlink **Provisionslisten**.

Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Hintergrundjobs	28.08.2018 03:08:09
2 Provisionsabrechnung	28.08.2018 03:08:10
3 Mitarbeiter-Stammdaten	28.08.2018 03:08:19
4 Erfassen Provisionsarten	28.08.2018 03:08:36
5 Bearbeiten Angebote	28.08.2018 10:08:38
6 Kunden-Stammdaten	28.08.2018 10:08:05
7 Drucken aktuelle Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
8 Drucken Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
9 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	27.08.2018 03:08:44
10 Auftragsbuch	27.08.2018 12:08:42

Wiedervorlage

Wiedervorlagetext Wiedervorlagedatum

Keine Ergebnisse

Nützliche Links

- Zu den Tipps & Tricks
- Zum Handbuch
- Fernwartungssoftware herunterladen

16:21:14
Mittwoch, 29. August

6 Klicken Sie auf den Hyperlink **Provisionsabrechnung**.

Provisionsabrechnung admin

Suchen (Alt+s)

Abrechnungsart: 1 - nach Auftragsdatum

Provisionsermittlung in Position: W - nach Provisionstabelle Warengruppe

eingetragenes Provision KZ in Position bevorzugen: 0 - Nein

Staffelprovision nach Umsatzgrößen: 0 - Nein

Kundenskonto berücksichtigen: 0 - Nein

Aufträge mit Bestellungssperre ignorieren: 0 - Nein

Auswertungsmonat von: 7 - Juli **7** Jahr: 2013

Auswertungsmonat bis: 7 - Juli Jahr: 2018

oder von Datum (ohne Monatspr...): bis Datum

Verkäufer: AG - Achim Grundmann, GH - Guido Hahn, KL - Kai Liss

Seitenvorschub nach Verkäufer: 1 - Ja

Mit Deckblatt: 1 - Ja

Pos. ohne Restzahlung-/Zahlung...: 1 - Ja

Monate ohne Provision/Differenz...: 1 - Ja

Sortierung: 1 - nach Auftrags-/Auslieferung...

Summen je Auftrag: 0 - Nein

Pos. mit VK=0 und EK=0 ausble...: 0 - Nein

Kalk. ausblenden: 0 - Nein

Bei Neuberechnung die Zahlungen vortragen: 0 - Nein

Neuberechnung (selected), Wiederholungsdruck

7 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**.



Legen Sie zunächst in den Feldern -Auswertungsmonat von/bis- und Jahr das Zeitfenster fest, das systemseitig auf "abgerechnet" gesetzt werden soll. Beispiel: Sie beginnen im Monat April 2017 mit der Provisions-abrechnung. In diesem Fall sollte das Zeitfenster Januar und das Jahr der Systemeinführung MÖBELPILOT bis März 2017 ausgewählt werden.

Provisionsabrechnung admin

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT

Abrechnungsart

Provisionsermittlung in Position

eingetragenes Provision KZ in Position bevorzugen

Staffelp provision nach Umsatzgrößen

Kundenskonto berücksichtigen

Aufträge mit Bestellungssperre

Auswertungsmonat von

Auswertungsmonat bis

oder von Datum (ohne Monatspr...

Verkäufer

Seitenvorschub nach Verkäufer

Mit Deckblatt

Pos. ohne Restzahlung-/Zahlung...

Monate ohne Provision/Differenz...

1 - nach Auftragsdatum

W - nach Provisionstabelle Warengruppe

0 - Nein

0 - Nein

0 - Nein

0 - Nein

Jahr

Jahr

bis Datum

AG - Achim Grundmann

GH - Guido Hahn

KL - Kai Liss

Sortierung

1 - nach Auftrags-/Auslieferung

Summen je Auftrag

Pos. mit VK=0 und EK=0 ausble...

Kalk. ausblenden

0 - Nein

0 - Nein

0 - Nein

0 - Nein

- Neuberechnung

- Wiederholungsdruck

Bei Neuberechnung die Zahlungen vortragen

8 Klicken Sie auf den Listeneintrag **1 - Januar**.

Provisionsabrechnung admin

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT

Abrechnungsart

Provisionsermittlung in Position

eingetragenes Provision KZ in Position bevorzugen

Staffelp provision nach Umsatzgrößen

Kundenskonto berücksichtigen

Aufträge mit Bestellungssperre ignorieren

Auswertungsmonat von

Auswertungsmonat bis

oder von Datum (ohne Monatspr...

Verkäufer

Seitenvorschub nach Verkäufer

Mit Deckblatt

Pos. ohne Restzahlung-/Zahlung...

Monate ohne Provision/Differenz...

1 - nach Auftragsdatum

W - nach Provisionstabelle Warengruppe

0 - Nein

0 - Nein

0 - Nein

0 - Nein

Jahr

Jahr

bis Datum

AG - Achim Grundmann

GH - Guido Hahn

KL - Kai Liss

Sortierung

1 - nach Auftrags-/Auslieferung

Summen je Auftrag

Pos. mit VK=0 und EK=0 ausble...

Kalk. ausblenden

0 - Nein

0 - Nein

0 - Nein

0 - Nein

- Neuberechnung

- Wiederholungsdruck

Bei Neuberechnung die Zahlungen vortragen

9 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Provisionsabrechnung admin

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT BY ERMEDIA

Abrechnungsart

Provisionsermittlung in Position

eingetragenes Provision KZ in Position bevorzugen

Staffelprovision nach Umsatzgrößen

Kundenskonto berücksichtigen

Aufträge mit Bestellungssperre ignorieren

Auswertungsmonat von 10

Auswertungsmonat bis

oder von Datum (ohne Monatspr...

Verkäufer

Seitenvorschub nach Verkäufer

Mit Deckblatt

Pos. ohne Restzahlung-/Zahlung...

Monate ohne Provision/Differenz...

1 - nach Auftragsdatum

W - nach Provisionstabelle Warengruppe

0 - Nein

0 - Nein

0 - Nein

0 - Nein

1 - Januar

2 - Februar

3 - März

4 - April

5 - Mai

6 - Juni

7 - Juli

8 - August

9 - September

10 - Oktober

11 - November

12 - Dezember

Jahr 2013

Jahr 2018

bis Datum

AG - Achim Grundmann

GH - Guido Hahn

KL - Kai Liss

Sortierung

1 - nach Auftrags-/Auslieferung...

Summen je Auftrag

0 - Nein

Pos. mit VK=0 und EK=0 ausble...

0 - Nein

Kalk. ausblenden

0 - Nein

- Neuberechnung

- Wiederholungsdruck

Bei Neuberechnung die Zahlungen vortragen

0 - Nein

10 Klicken Sie auf den Listeneintrag **3 - März**.

Provisionsabrechnung admin

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT BY ERMEDIA

Abrechnungsart

Provisionsermittlung in Position

eingetragenes Provision KZ in Position bevorzugen

Staffelprovision nach Umsatzgrößen

Kundenskonto berücksichtigen

Aufträge mit Bestellungssperre ignorieren

Auswertungsmonat von

Auswertungsmonat bis

oder von Datum (ohne Monatspr...

Verkäufer

Seitenvorschub nach Verkäufer

Mit Deckblatt

Pos. ohne Restzahlung-/Zahlung...

Monate ohne Provision/Differenz...

1 - nach Auftragsdatum

W - nach Provisionstabelle Warengruppe

0 - Nein

0 - Nein

0 - Nein

0 - Nein

1 - Januar

2 - Februar

3 - März

4 - April

5 - Mai

6 - Juni

7 - Juli

8 - August

9 - September

10 - Oktober

11 - November

12 - Dezember

Jahr 2013

Jahr 2017

bis Datum

AG - Achim Grundmann

GH - Guido Hahn

KL - Kai Liss

Sortierung

1 - nach Auftrags-/Auslieferung...

Summen je Auftrag

0 - Nein

Pos. mit VK=0 und EK=0 ausble...

0 - Nein

Kalk. ausblenden

0 - Nein

- Neuberechnung

- Wiederholungsdruck

Bei Neuberechnung die Zahlungen vortragen

0 - Nein



Wählen Sie bitte zu den Monatsvorgaben auch das entsprechende Jahr aus.

11

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**.

12

Klicken Sie auf **Ja**.



Durch diese Aktion erhalten alle Auftragspositionen, die innerhalb des ausgewählten Zeitfensters liegen, den Merker "**Provision abgerechnet**".

Provisionsabrechnung admin

Suchen (Alt+s)

13

Abrechnungsart

Provisionsermittlung in Position

eingetragenes Provision KZ in Position bevorzugen

Staffelprovision nach Umsatzgrößen

Kundenskonto berücksichtigen

Aufträge mit Bestellungssperre ignorieren

1 - nach Auftragsdatum

W - nach Provisionstabelle Warengruppe

0 - Nein

0 - Nein

0 - Nein

0 - Nein

Auswertungsmonat von

Auswertungsmonat bis

oder von Datum (ohne Monatspr...

Verkäufer

AG - Achim Grundmann

GH - Guido Hahn

KL - Kai Liss

Seitenvorschub nach Verkäufer

Mit Deckblatt

Pos. ohne Restzahlung/-zahlung...

Monate ohne Provision/Differenz...

1 - Ja

1 - Ja

1 - Ja

1 - Ja

Sortierung

Summen je Auftrag

Pos. mit VK=0 und EK=0 ausble...

Kalk. ausblenden

1 - nach Auftrags-/Auslieferung...

0 - Nein

0 - Nein

0 - Nein

0 - Nein

Neuberechnung

Wiederholungsdruck

Bei Neuberechnung die Zahlungen vortragen

1 - Ja

13 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.

Provisionsabrechnung admin

Suchen (Alt+s)

14

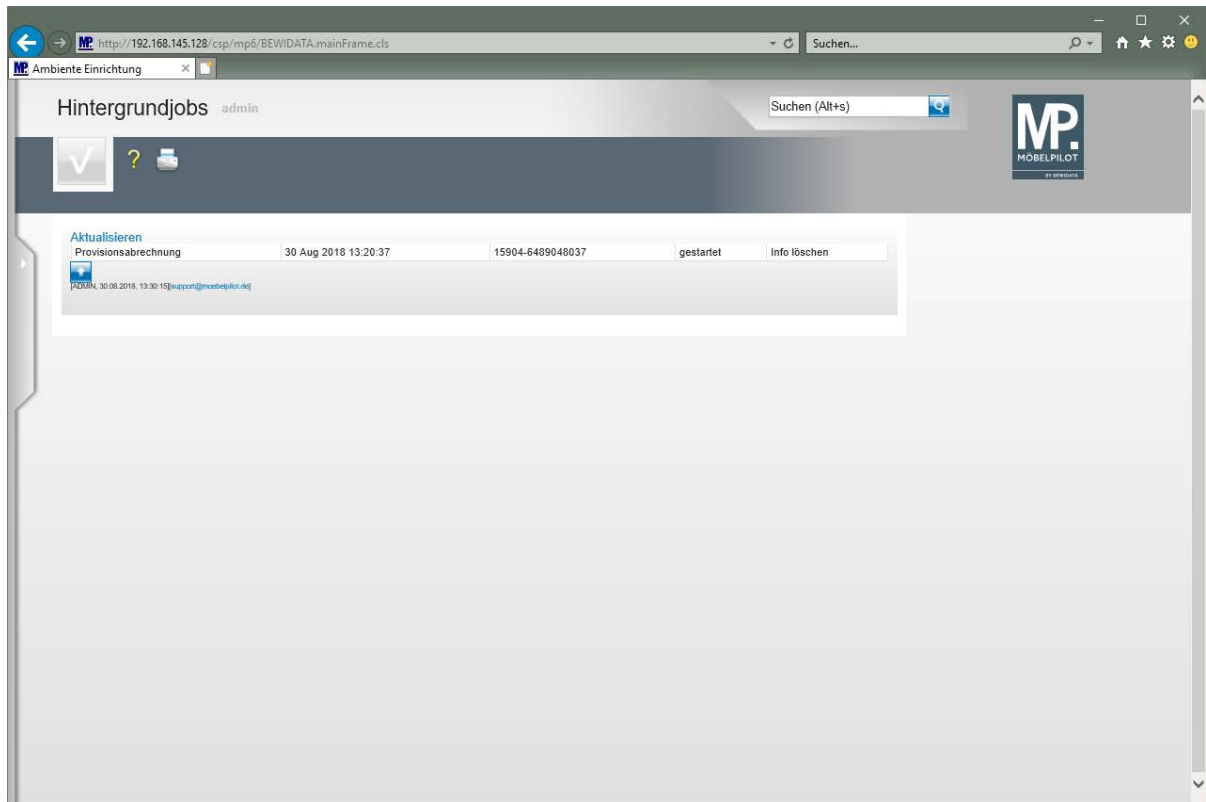
Provisionsabrechnung gestartet. Klicken Sie bitte hier

14 Klicken Sie auf den Hyperlink **Provisionsabrechnung gestartet. Klicken Sie bitte hier**.

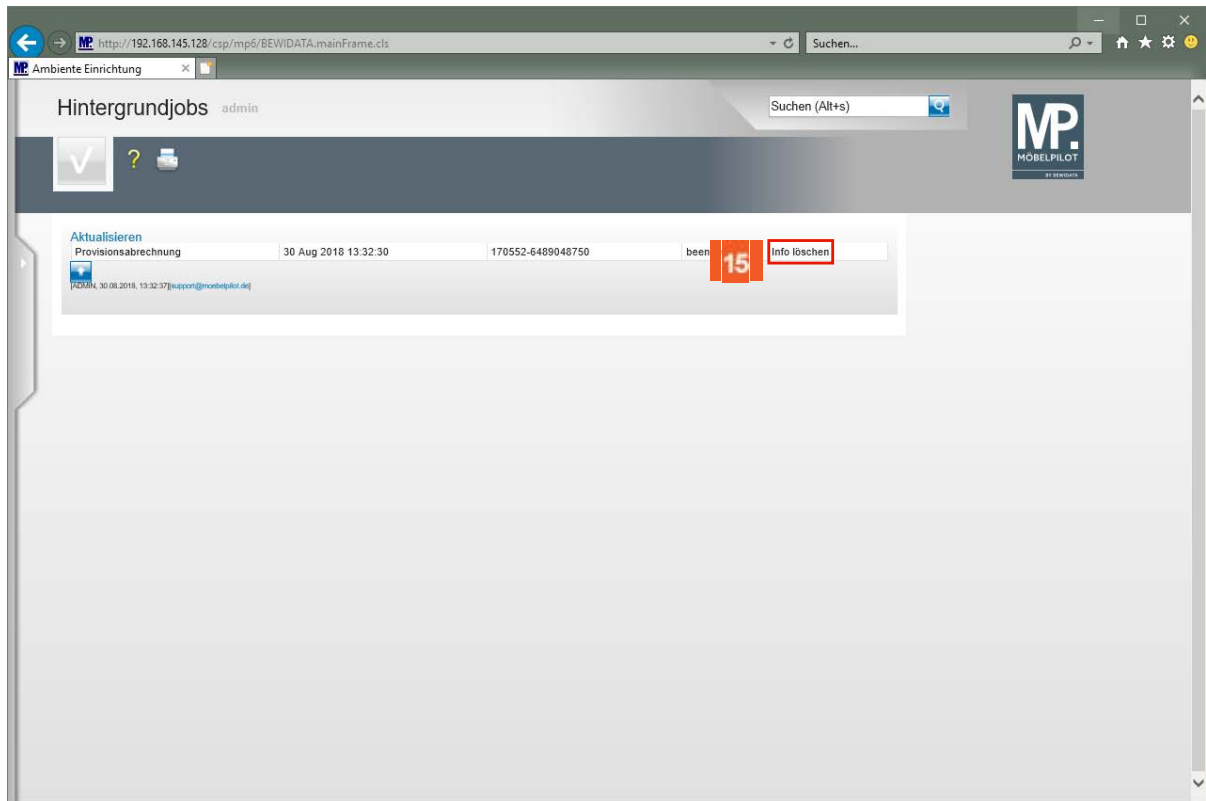


Bitte beachten Sie, dass nur Anwender mit entsprechender Berechtigung die Möglichkeit haben, die Provisionsabrechnung zu starten.

Mehr zu diesem Thema finden Sie auch in der Dokumentation -
[Programmanpassung: Provisionsabrechnung](#) -



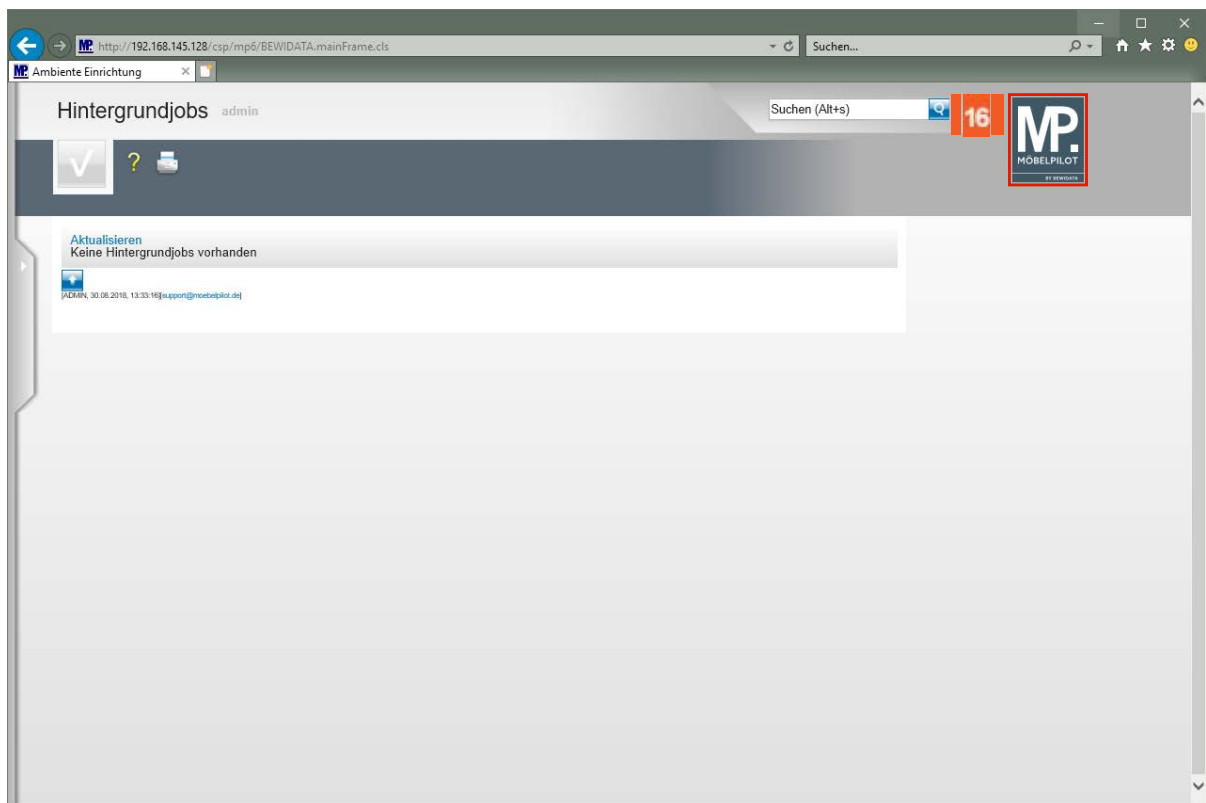
Der Hintergrundjob erhält zunächst den Status **"gestartet"**. Sie können nun das Formular entweder verlassen oder aber so lange warten bis der Status auf **"beendet"** wechselt.



Nachdem der Hintergrundjob beendet wurde, kann die Information gelöscht werden.



Klicken Sie auf den Hyperlink **Info löschen**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **zur Willkommenseite**.

Willkommen admin

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT

← Menü




zuletzt aufgerufene Formulare


#	Formular	Datum
1	Hintergrundjobs	30.08.2018 01:08:16
2	Provisionsabrechnung	30.08.2018 01:08:58
3	Alle Hintergrundjobs	30.08.2018 01:08:47
4	Erfassen Anwendungsparameter	29.08.2018 04:08:46
5	Mitarbeiter-Stammdaten	28.08.2018 03:08:19
6	Erfassen Provisionsarten	28.08.2018 03:08:36
7	Bearbeiten Angebote	28.08.2018 10:08:38
8	Kunden-Stammdaten	28.08.2018 10:08:05
9	Drucken aktuelle Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
10	Drucken Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55

Wiedervorlage

#	Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse		

Nützliche Links

-  Zu den Tipps & Tricks
-  Zum Handbuch
-  Fernwartungssoftware herunterladen



13:33:31
Donnerstag, 30. August

Wie erstelle ich eine umsatzabhängige Provisionsabrechnung?

Lernziele

- Sie sind in der Lage
- eine Kontrollliste zur Provisionsabrechnung zu erstellen
- eine umsatzabhängige Provisionsabrechnung zu erstellen

Aufruf des Formulars

Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Provisionsabrechnung	28.08.2018 03:08:43
2 Mitarbeiter-Stammdaten	28.08.2018 03:08:19
3 Erfassen Provisionsarten	28.08.2018 03:08:36
4 Bearbeiten Angebote	28.08.2018 10:08:38
5 Kunden-Stammdaten	28.08.2018 10:08:05
6 Drucken aktuelle Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
7 Drucken Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
8 Hintergrundjobs	27.08.2018 03:08:36
9 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	27.08.2018 03:08:44
10 Auftragsbuch	27.08.2018 12:08:42

Wiedervorlage

#	Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse		

Nützliche Links

- Zu den Tipps & Tricks
- Zum Handbuch
- Fernwartungssoftware herunterladen

Version 7.2 4739
ADMIN, 28.08.2018 15:43:25

15:43:55
Dienstag, 28. August

- 1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Statistiken**.

Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Provisionsabrechnung	28.08.2018 03:08:43
2 Mitarbeiter-Stammdaten	28.08.2018 03:08:19
3 Erfassen Provisionsarten	28.08.2018 03:08:36
4 Bearbeiten Angebote	28.08.2018 10:08:38
5 Kunden-Stammdaten	28.08.2018 10:08:05
6 Drucken aktuelle Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
7 Drucken Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
8 Hintergrundjobs	27.08.2018 03:08:36
9 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	27.08.2018 03:08:44
10 Auftragsbuch	27.08.2018 12:08:42

Wiedervorlage

# Wiedervorlagentext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse	

Nützliche Links

- Zu den Tipps & Tricks
- Zum Handbuch
- Fernwartungssoftware herunterladen

15:44:02
Dienstag, 28. August

2 Klicken Sie auf den Hyperlink **Provisionslisten**.

Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Provisionsabrechnung	28.08.2018 03:08:43
2 Mitarbeiter-Stammdaten	28.08.2018 03:08:19
3 Erfassen Provisionsarten	28.08.2018 03:08:36
4 Bearbeiten Angebote	28.08.2018 10:08:38
5 Kunden-Stammdaten	28.08.2018 10:08:05
6 Drucken aktuelle Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
7 Drucken Mitarbeiterliste	27.08.2018 03:08:55
8 Hintergrundjobs	27.08.2018 03:08:36
9 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	27.08.2018 03:08:44
10 Auftragsbuch	27.08.2018 12:08:42

Wiedervorlage

# Wiedervorlagentext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse	

Nützliche Links

- Zu den Tipps & Tricks
- Zum Handbuch
- Fernwartungssoftware herunterladen

15:44:08
Dienstag, 28. August

3 Klicken Sie auf den Hyperlink **Provisionsabrechnung**.

Schritt 1 - Kontrollliste erstellen

Wir empfehlen Ihnen zunächst eine Kontrollliste zu erstellen und erst im zweiten Schritt die zur Verprovisionierung anstehenden Aufträge bzw. Auftragspositionen mit dem Merker - *Zahlung vorgetragen*- zu versehen. Der Vorteil liegt darin, dass Sie so ggf. noch korrigierend

eingreifen können. Andernfalls würden die Vorgänge vom System als bereits abgerechnet angesehen werden.

4 Klicken Sie auf den Listeneintrag **MH - Malte Heidemann**.

i In der Praxis werden Sie die Provisionsabrechnung für mehrere Mitarbeiter benötigen. In diesem Fall kennzeichnen Sie bitte in diesem Auswahlfeld die jeweiligen Mitarbeiter. MÖBELPILOT erstellt Ihnen dann für jeden Mitarbeiter die entsprechende Abrechnung.

➔ Für die im Beispiel angeführte Verprovisionierung nach Umsatz werden nur die Angaben zum Zeitraum sowie zu den Mitarbeitern (Verkäufer) benötigt. Alle übrigen Vorgaben können weitestgehend außer Acht gelassen werden.

! Bei der Erstellung der Kontrollliste sollte die Abfrage **-Bei Neuberechnung die Zahlungen vortragen-** auf **-nein-** gestellt werden.



Änderungen, die nachträglich an einem bereits verprovisionierten Auftrag vorgenommen werden, haben positive oder negative Auswirkung auf den Provisionsbetrag. Wir empfehlen daher bei der Provisionsberechnung auch den zurückliegenden Zeitraum zu betrachten.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**.



Klicken Sie auf den Listeneintrag **1 - Januar**.



Es bleibt dem Anwender überlassen, welches Zeitfenster er rückwirkend betrachten will. Wir empfehlen, hier mindestens die letzten 3 Monate abzufragen.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**.



Klicken Sie auf den Listeneintrag **3 - März**.

9 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**.

10 Klicken Sie auf den Listeneintrag **2017**.



Wählen Sie nun auch im 2ten Feld das entsprechende Jahr aus.

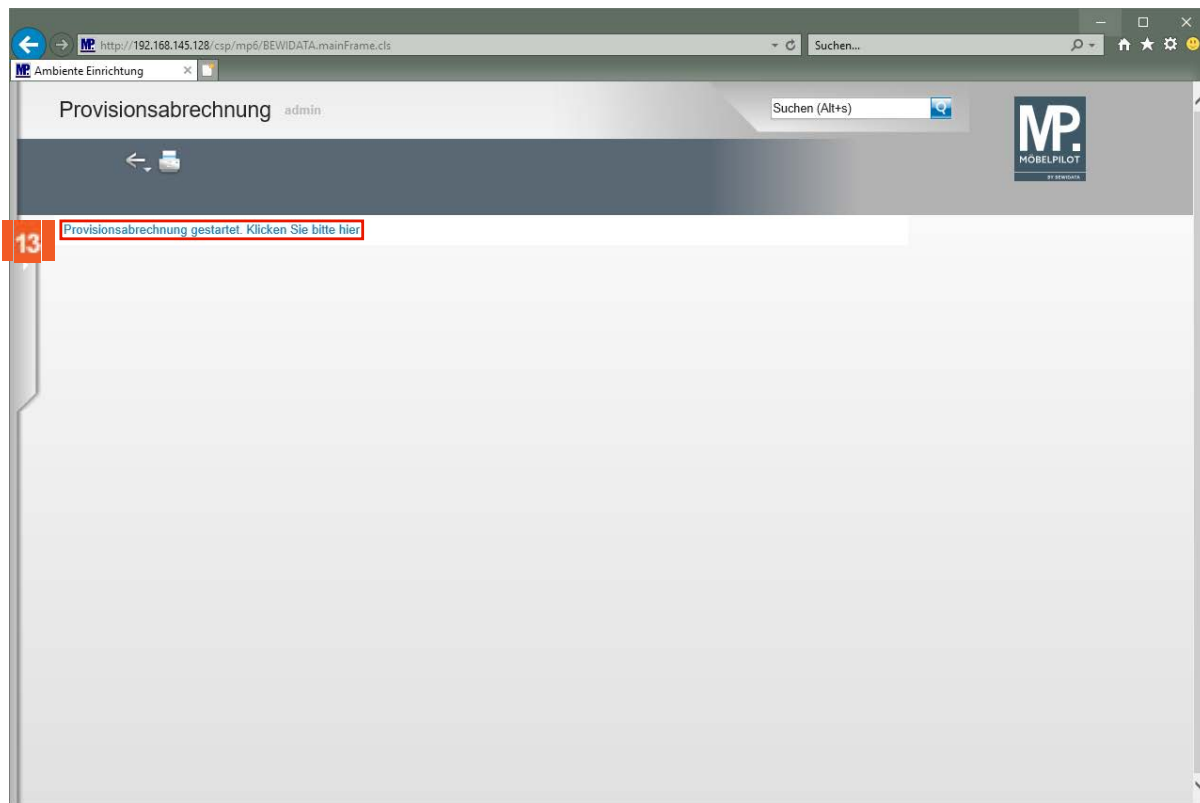
11

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**.

12

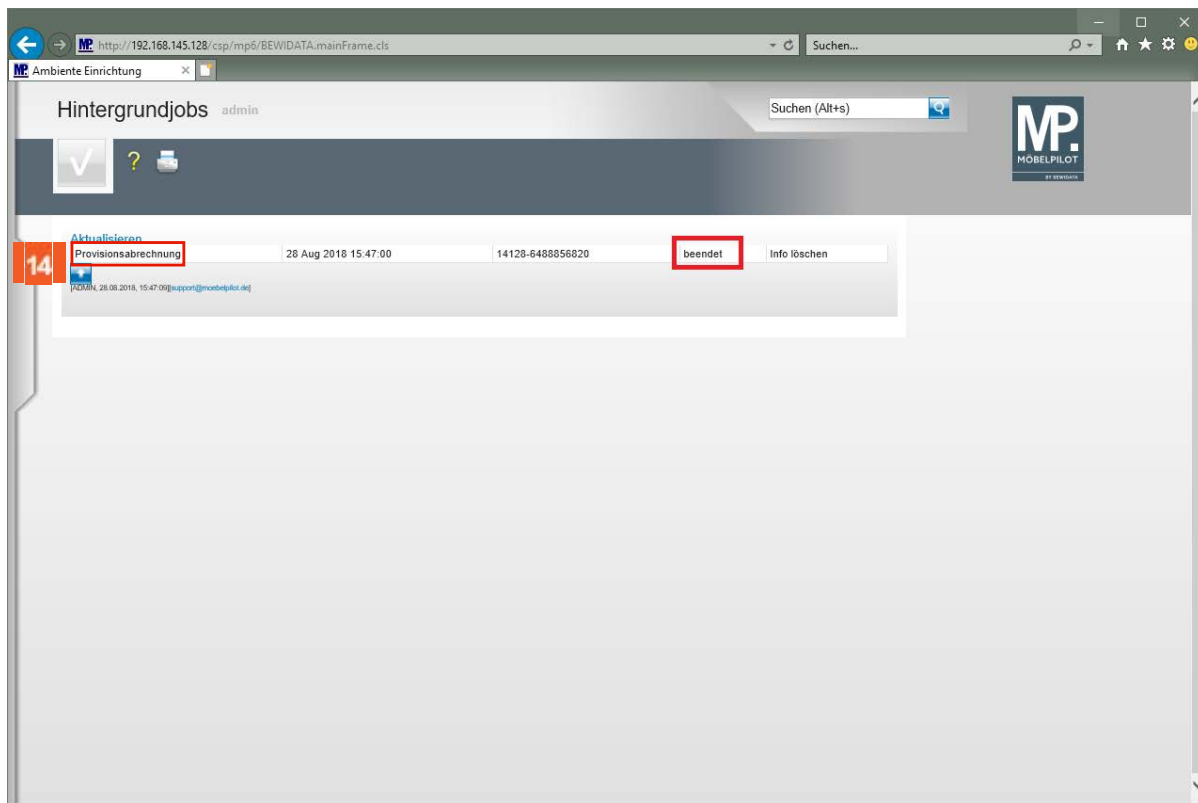
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern** (F12 oder Strg+S).

Bei der Erstellung der Kontrollliste sollte die Vorgabe -bei Neuberechnung die Zahlungen vortragen- auf -nein- gestellt werden.



- 13** Klicken Sie auf den Hyperlink **Provisionsabrechnung gestartet. Klicken Sie bitte hier**.

Bitte beachten Sie, dass nur Anwender mit entsprechender Berechtigung die Möglichkeit haben, die Provisionsabrechnung zu starten.
Mehr zu diesem Thema finden Sie auch in der Dokumentation -
[Programmanpassung: Provisionsabrechnung](#)



14 Klicken Sie auf den Hyperlink **Protokoll**.



Sobald der Hintergrundjob *-beendet-* ist, können Sie sich die Abrechnung anzeigen und danach ausdrucken lassen.

Protokoll vom Hintergrundjob admin

Suchen (Alt+s)

Suchen (Alt+s)

Neuberechnung

Verkäufer: (MH) Malte Heidemann

Seitenvorschub nach Verkäufer: Ja

Vormonate prüfen von:

Vormonate prüfen bis:

Abrechnungsart: nach Auftragsdatum

Provisionsermittlung in Position: nach Provisionstabelle Warengruppe

eingetragenes Provision KZ in Position bevorzugen: Nein

Bei Neuberechnung die Zahlungen vortragen: Nein

Mit Deckblatt: Ja

oder von Datum (ohne Monatsprovision) bis Datum:

Pos. ohne Restzahlung/-zahlungsbetrag ausblenden: Ja

Staffelprovision nach Umsatzgrößen: Nein

Kundenskonto berücksichtigen: Nein

Monate ohne Provision/Differenzen ausblenden: Ja

Sortierung: nach Auftrags-/Auslieferungsdatum

Summen je Auftrag: Nein

Pos. mit VK=0 und EK=0 ausblenden: Nein

Kalk. ausblenden: Nein

Aufträge mit Bestellungssperre ignorieren: Nein

Bei der Berechnung folgende Provisionsart heranziehen: aktuelle

Provisionsabrechnung
April 2017
[ADMIN, 28.08.2018, 15:47:00]

(MH) Malte Heidemann

Auftr. Dat.	Auftrag / Pos.	Kommis. / Zust. MA	Artikel	Umsatz	PKZ	Zus. Verk.	Ermittlungsgrundlage / Auszahlungsgrundlage / Erm. Kalk.	Provision	gezahlt	Differenz
01.04.2017	456471 / 1	Messer / HN	70036-00037	€ 859,00 (1,5%)	(%)		€ 859,00 / € 859,00 / 205,00	€ 12,89	€ 0,00	€ 12,89
	456472 / 1	Fleischer / HN	74404-99999	€ 2.812,00 (1,5%)	(%)		€ 2.812,00 / € 2.812,00 / 205,00	€ 42,18	€ 0,00	€ 42,18
	2		74333-99999	€ 2.250,00 (1,5%)	(%)		€ 2.250,00 / € 2.250,00 / 205,00	€ 33,75	€ 0,00	€ 33,75
	3		74333-99999	€ 938,00 (1,5%)	(%)		€ 938,00 / € 938,00 / 205,00	€ 14,07	€ 0,00	€ 14,07
03.04.2017	456475 / 1	Belz / HN	70048-99999	€ 2.475,00 (1,5%)	(%)		€ 2.475,00 / € 2.475,00 / 205,00	€ 37,13	€ 0,00	€ 37,13
	456476 / 1	Brandt / CT	74318-99999	€ 2.000,00 (1,5%)	(%)		€ 2.000,00 / € 2.000,00 / 210,00	€ 30,00	€ 0,00	€ 30,00
	456479 / 1	Geisreiter / CG	76009-99999	€ 1.300,00 (1,5%)	(%)		€ 1.300,00 / € 1.300,00 / 205,00	€ 19,50	€ 0,00	€ 19,50
	456480 / 1	Fleischer / CT	74404-99999	€ 1.350,00 (1,5%)	(%)		€ 1.350,00 / € 1.350,00 / 205,00	€ 20,25	€ 0,00	€ 20,25
Summe				€ 13.984,00			€ 13.984,00 / € 13.984,00 / 205,70	€ 209,77	€ 0,00	€ 209,77
							Auftragsprovision	€ 209,77	€ 0,00	€ 209,77
							Monatsprovision	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
							Fixprovision	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
							Gesamtprovision	€ 209,77	€ 0,00	€ 209,77

PKZ=Provisionskennzeichen

(MH) Malte Heidemann - Gesamtwerte

Umsatz	Ermittlungsgrundlage / Auszahlungsgrundlage / Erm. Kalk.	Provision	gezahlt	Differenz
€ 13.984,00	€ 13.984,00 / € 13.984,00 / 205,70	€ 209,77	€ 0,00	€ 209,77

Kundenskonto berücksichtigen: Nein

Monate ohne Provision/Differenzen ausblenden: Ja

Sortierung: nach Auftrags-/Auslieferungsdatum

Summen je Auftrag: Nein

Pos. mit VK=0 und EK=0 ausblenden: Nein

Kalk. ausblenden: Nein

Aufträge mit Bestellungssperre ignorieren: Nein

Bei der Berechnung folgende Provisionsart heranziehen: aktuelle

Provisionsabrechnung
April 2017
[ADMIN, 29.08.2018, 11:38:38]

(MH) Malte Heidemann

Auftr. Dat.	Auftrag / Pos.	Kommis. / Zust. MA	Artikel	Umsatz	PKZ	Zus. Verk.	Ermittlungsgrundlage / Auszahlungsgrundlage / Erm. Kalk.	Provision	gezahlt	Differenz
01.04.2017	456471 / 1	Messer / HN	70036-00037	€ 859,00 (1,5%)	(%)		€ 859,00 / € 859,00 / 205,00	€ 12,89	€ 0,00	€ 12,89
	456472 / 1	Fleischer / HN	74404-99999	€ 2.812,00 (1,5%)	(%)		€ 2.812,00 / € 2.812,00 / 205,00	€ 42,18	€ 0,00	€ 42,18
	2		74333-99999	€ 2.250,00 (1,5%)	(%)		€ 2.250,00 / € 2.250,00 / 205,00	€ 33,75	€ 0,00	€ 33,75
	3		74333-99999	€ 938,00 (1,5%)	(%)		€ 938,00 / € 938,00 / 205,00	€ 14,07	€ 0,00	€ 14,07
03.04.2017	456475 / 1	Belz / HN	70048-99999	€ 2.475,00 (1,5%)	(%)		€ 2.475,00 / € 2.475,00 / 205,00	€ 37,13	€ 0,00	€ 37,13
	456476 / 1	Brandt / CT	74318-99999	€ 2.000,00 (1,5%)	(%)		€ 2.000,00 / € 2.000,00 / 210,00	€ 30,00	€ 0,00	€ 30,00
	456479 / 1	Geisreiter / CG	76009-99999	€ 1.300,00 (1,5%)	(%)		€ 1.300,00 / € 1.300,00 / 205,00	€ 19,50	€ 0,00	€ 19,50
	456480 / 1	Fleischer / CT	74404-99999	€ 1.350,00 (1,5%)	(%)		€ 1.350,00 / € 1.350,00 / 205,00	€ 20,25	€ 0,00	€ 20,25
Summe				€ 13.984,00			€ 13.984,00 / € 13.984,00 / 205,70	€ 209,77	€ 0,00	€ 209,77
							Auftragsprovision	€ 209,77	€ 0,00	€ 209,77
							Monatsprovision	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
							Fixprovision	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
							Gesamtprovision	€ 209,77	€ 0,00	€ 209,77

PKZ=Provisionskennzeichen

(MH) Malte Heidemann - Gesamtwerte

Umsatz	Ermittlungsgrundlage / Auszahlungsgrundlage / Erm. Kalk.	Provision	gezahlt	Differenz
€ 13.984,00	€ 13.984,00 / € 13.984,00 / 205,70	€ 209,77	€ 0,00	€ 209,77

[ADMIN, 29.08.2018, 11:38:44] support@moebelpilot.de

Beispiel einer Provisionsabrechnung

Schritt 2 - Provisionsberechnung erstellen

Zur Erstellung der finalen Provisionsabrechnung wiederholen Sie einfach die bereits beschriebenen Schritte. Achten Sie hierbei nur darauf, dass die Vorgabe **-Bei Neuberechnung die Zahlungen vortragen-** jetzt mit **-Ja-** beantwortet wird.