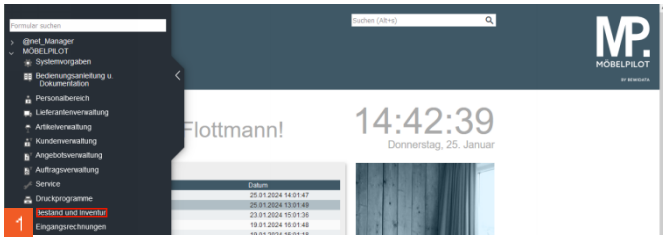
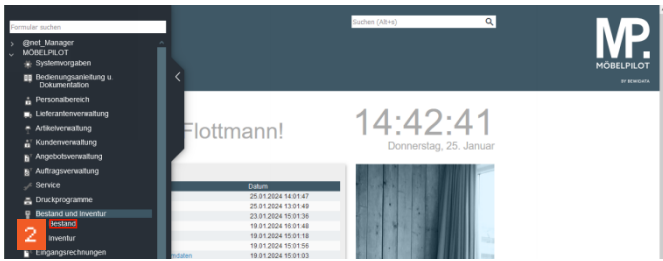


# 1 Wie produziere ich eine Liste der Kommissionsbestände?

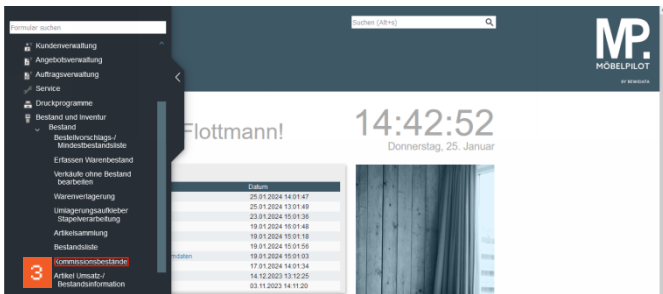
## 1.1 Formular aufrufen



1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand und Inventur**.

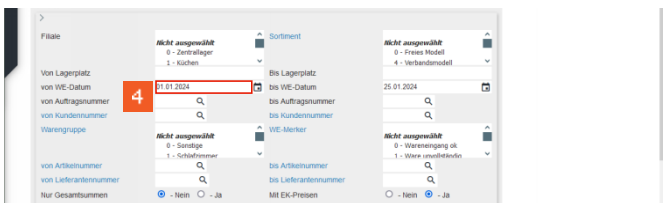


2 Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand**.

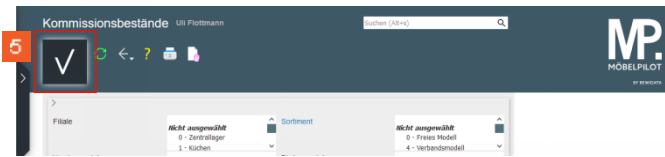


3 Klicken Sie auf den Hyperlink **Kommissionsbestände**.

## 1.2 Selektionskriterien festlegen



4 Klicken Sie auf das Eingabefeld **von WE-Datum**.



5 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.