



# Handbuch

## MÖBELPILOT 9.1 - was ist neu?

Version: 09. Januar 2025

## **Urheberrecht und Haftung**

---

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Isaac-Fulda-Allee 9, 55124 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die *bewidata* GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

**Hinweis:** Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit einem aktuellen Webbrowser wie Google Chrome, Firefox oder Microsoft Edge erstellt. Abweichungen zu anderen Browsern behalten wir uns vor.

## **Impressum**

---

*bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH  
Isaac-Fulda-Allee 9  
55124 Mainz  
Telefon 06131 63920  
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

### **Support Rufnummern**

Durchwahl 1	Telefon 06131 639272
Durchwahl 2	Telefon 06131 639226
Durchwahl 3	Telefon 06131 639227

Fax:	06131 611618
E-Mail:	<a href="mailto:support@moebelpilot.de">support@moebelpilot.de</a>
Homepage	<a href="http://www.moebelpilot.de">www.moebelpilot.de</a>

### **Hotline Zeiten**

Montag bis Donnerstag	9.00 – 17.30 Uhr
Freitag	9.00 – 16.30 Uhr

# Inhaltsverzeichnis

Urheberrecht und Haftung .....	2
Impressum .....	2
Support Rufnummern .....	2
Hotline Zeiten.....	2
MÖBELPILOT 9.1 - was ist neu?.....	4
Einleitung .....	4
Neu: E-Rechnung importieren (XRechnung, ZUGFeRD-Rechnung) .....	5
Weiterverarbeitung der E-Rechnung.....	6
Szenario A: Erfolgreiche Validierung.....	6
Szenario B: Validierung gescheitert.....	8
Exkurs: Standard-Steuerkennzeichen definieren .....	8
Neu: Ausgangsrechnung drucken .....	10
Mögliche Fehlerquellen.....	10

## **MÖBELPILOT 9.1 - was ist neu?**

### **Einleitung**

Liebe **MÖBELPILOT**-Anwender,

wir haben das neue Update zu Ihrem Warenwirtschaftssystem online gestellt. Sie können es gerne downloaden und installieren.

Diese **MÖBELPILOT**-Version wurde mit den Werkzeugen ausgestattet, um E-Rechnungen nach den ab 01.01.2025 geltenden Vorgaben zu erzeugen sowie E-Rechnungen von Ihren Lieferanten und Dienstleistern einzulesen.

Hierbei haben wir uns an Ihren Wünschen und Vorgaben orientiert.

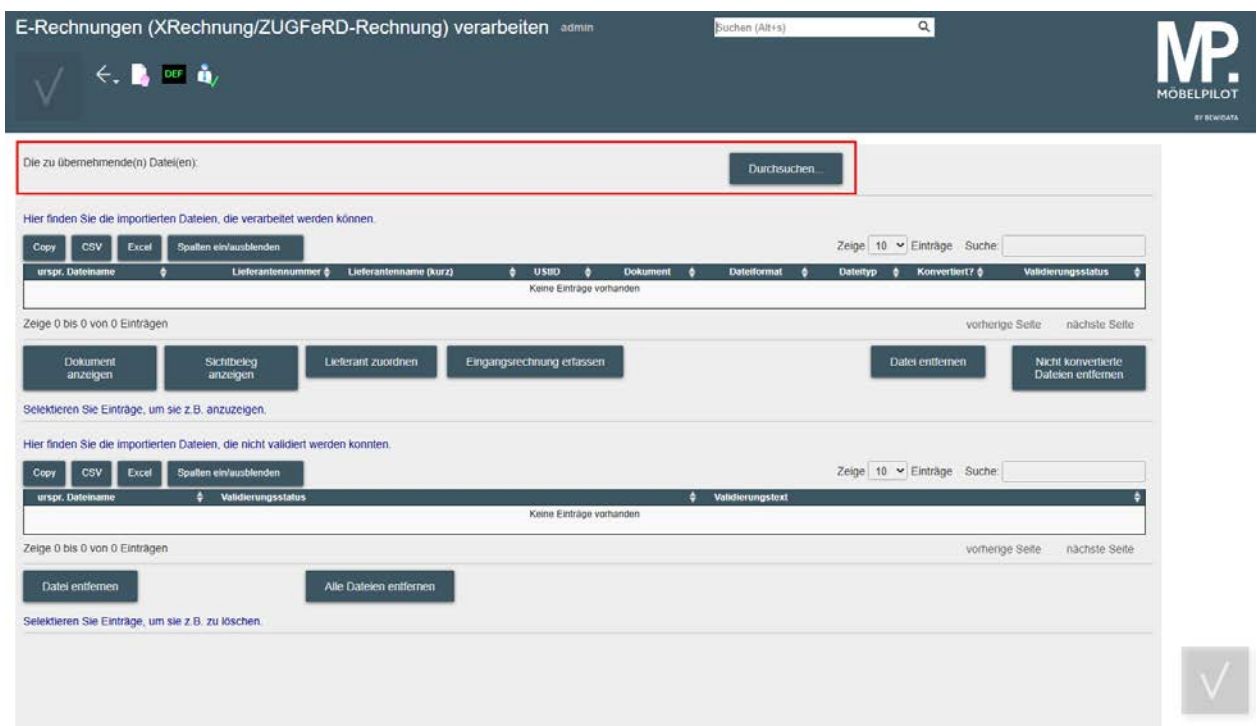
Ihr **MÖBELPILOT**-Team

## Neu: E-Rechnung importieren (XRechnung, ZUGFeRD-Rechnung)

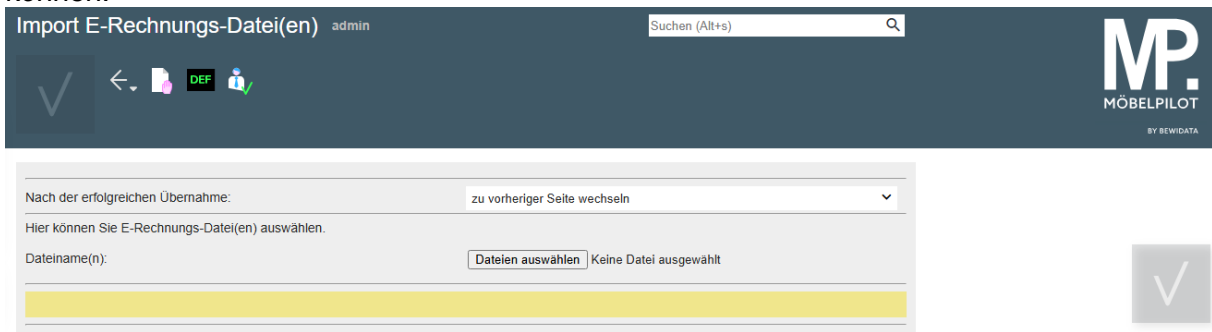
Rufen Sie im Menü „Eingangsrechnungen“ das Formular „Erfassen Eingangsrechnungen“ auf und klicken Sie hier auf den „E“-Button:



Es öffnet sich ein Formular, in welchem Sie Rechnungsdateien einlesen können. Klicken Sie dazu auf „Durchsuchen“:



Sie gelangen zum Formular, in welchem Sie die zu importierenden Rechnungen einlesen können:



Rechnungen können dabei entweder durch Auswahl aus einem Ordner oder per Drag & Drop nach **MÖBELPILOT** geladen werden. Drag & Drop funktioniert auch aus etablierten E-Mailprogrammen.

**Hinweis:** Es können mehrere Dateien, auch unterschiedlicher Formate, gleichzeitig selektiert werden.

Bei Klick auf „Speichern“ werden eingelesene E-Rechnungen durch den Validator geprüft. In **MÖBELPILOT** haben wir den Validator von *mustangproject.org* eingebunden.

## Weiterverarbeitung der E-Rechnung

### Szenario A: Erfolgreiche Validierung

Hat die Rechnung den Validator erfolgreich durchlaufen, werden Sie zum Formular „E-Rechnung verarbeiten“ zurückgeleitet.

Unter dem Bereich „Hier finden Sie die importierten Dateien, die verarbeitet werden können“ sehen Sie nun alle erfolgreich importierten Rechnungen aufgelistet.

Diese können nun weiterverarbeitet werden. Dazu wählen Sie zunächst den zu bearbeitenden Eintrag per Setzen eines Häkchens aus und haben dann folgende Möglichkeiten:

E-Rechnungen (XRechnung/ZUGFeRD-Rechnung) verarbeiten admin

Hier haben Sie die Möglichkeit die E-Rechnungsdateien zu importieren.  
Datei(en) suchen:

Hier können Sie die die konvertierten Einträge ein-/und ausblenden.  
Konvertierte E-Rechnungen: anzeigen

Hier finden Sie die importierten Dateien, die verarbeitet werden können.  
Copy CSV Excel Spalten ein-/ausblenden Zeige 10 Einträge Suche:

urspr. Dateiname	Lieferantennummer	Lieferantenname (kurz)	UStID	Dokument	Dateiformat	Datentyp	Konvertiert?	Validierungsstatus
<input type="checkbox"/> XRechnung_2_a_Inland USt 7% korrekt.xml	70016	CANDY-CONTUR	DE123569939	458761	UBL	Rechnung	Ja	Validiert

Zeige 1 bis 1 von 1 Einträgen vorherige Seite  nächste Seite

Dokument anzeigen  Sichtbeleg anzeigen  Lieferant zuordnen  Datei entfernen  Nicht konvertierte Dateien entfernen

Selektieren Sie Einträge, um sie z.B. anzuzeigen.

Hier finden Sie die importierten Dateien, die nicht validiert werden konnten.  
Copy CSV Excel Spalten ein-/ausblenden Zeige 10 Einträge Suche:

urspr. Dateiname	Validierungsstatus	Validierungstext
Keine Einträge vorhanden		

Zeige 0 bis 0 von 0 Einträgen vorherige Seite nächste Seite

Selektieren Sie Einträge, um sie zu löschen.

Sie können z.B.:

- (1) Die Rechnung anschauen oder, wenn die Rechnung nur als computerlesbare Datei vorliegt, einen Sichtbeleg anzeigen lassen:

Bereiche ohne Inhalte werden nicht dargestellt!

DE322054347/1\_6197

## Daten der E-Rechnung

### Informationen zum Käufer

Name:	FA - Möbel-Design-Service GmbH (Kaufmann)	Ort:	Berlin
Adresszeile 1:	Wendehelmstr. 7	Ländercode:	DE (Deutschland)
PLZ:	66280	Kennung:	10124

### Informationen zum Verkäufer

Firmenname:	FA - Möbel-Design-Service GmbH (Kaufmann)	Kennung:	0000000000000000
Adresszeile 1:	Wendehelmstr. 7	Schema der Kennung:	0088 (EAN Location Code)
PLZ:	21244	Name:	FA - Möbel-Design-Service GmbH (Kaufmann)
Ort:	Berlin	Telefon:	030 30 3030 7744
Ländercode:	DE (Deutschland)	E-Mail-Adresse:	FA-Moebel-Design-Service@moebel-design-service.de

### Rechnungsdaten

Rechnungsnummer:	1_6197	Rechnungsart:	380 (Commercial invoice)
Rechnungsdatum:	5.12.2024	Währung:	EUR (Euro)
<b>Abrechnungszeitraum</b>			
Von:	1.12.2024	Bis:	31.12.2024

### Gesamtbeträge der Rechnung

Summe aller Positionen	287,52
Summe Nachlässe	0,00
Summe Zuschläge	0,00
Gesamtsumme	287,52
Summe Umsatzsteuer in Abrechnungswährung	54,63
Gesamtsumme	342,15
Gezahlter Betrag	0,00
Summe Fremdforderungen	0,00
Fälliger Betrag	342,15

### Aufschlüsselung der Umsatzsteuer auf Ebene der Rechnung

Umsatzsteuerkategorie: S (Standard rate)	
Gesamtsumme	287,52

- (2) Die Rechnung einem Lieferanten zuordnen.
- (3) Die Eingangsrechnung im **MÖBELPILOT** erzeugen (=konvertieren)<sup>1</sup>. Wurde die Rechnung im **MÖBELPILOT** erzeugt, sehen Sie im entsprechenden Datensatz in der Spalte „Konvertiert?“ den Eintrag „Ja“. Bei Klick hierauf gelangen Sie zur erzeugten

<sup>1</sup> Unter Umständen kann es vorkommen, dass keine Eingangsrechnung erzeugt werden kann. Der Grund dafür sind die im System erfassten Steuerkennzeichen. Existieren z.B. mehrere Steuerkennzeichen für denselben Steuersatz, so kann das System keine automatisierte Zuordnung vornehmen. Damit die Eindeutigkeit gegeben ist, muss deshalb zunächst für jeden mehrfach existierenden Steuersatz ein Standard definiert werden. Siehe hierzu den Punkt „Exkurs“ auf Seite 8.

## MÖBELPILOT-Rechnung.

- (4) Die selektierte Datei löschen.
- (5) Alle noch nicht konvertierten Rechnungen sind löscherbar.
- (6) Für eine bessere Übersichtlichkeit können Sie zudem mit dem Filter „Konvertierte E-Rechnungen anzeigen/nicht anzeigen“ arbeiten. Bei der Auswahl „egal“ werden alle importierten Rechnungen angezeigt, unabhängig vom Konvertierungsstatus.

### Szenario B: Validierung gescheitert

Wurde die Rechnung vom Validator abgelehnt, erhalten Sie eine entsprechende Meldung und die weitere Verarbeitung dieser Rechnung ist nicht möglich. In so einem Fall muss die Rechnung an den Aussteller zurückgegeben werden.

Vom Validator abgelehnte Rechnungen sehen Sie im Formular „E-Rechnung verarbeiten“ im unteren Bereich der Tabelle gelistet.

Hier finden Sie die importierten Dateien, die nicht validiert werden konnten.

urspr. Dateiname	Validierungsstatus	Validierungstext
Factuur 2205484.Xml	Nicht validiert	In an Invoice with a VAT breakdown (BG-Z3) where the VAT category code (BT-118) is 'Intra-community supply' the Deliver to country code (BT-80) shall not be blank.

Zeige 1 bis 1 von 1 Einträgen

vorherige Seite 1 nächste Seite

Datei entfernen      Alle Dateien entfernen


Selektieren Sie Einträge, um sie z.B. zu löschen.

#### Hinweis

Beachten Sie bitte, dass der Validierungstext (=Ablehnungsgrund) aktuell nur in englischer Sprache erscheint, weil diese Ausgabe direkt aus dem Validator kommt und der **MÖBELPILOT** hierauf keinen Einfluss nehmen kann.

### Exkurs: Standard-Steuerkennzeichen definieren

Unter „Eingangsrechnungen“ → „Erfassen Eingangsrechnungen“ klicken Sie auf den Button

„Zuordnung Umsatzsteuerkennzeichen“ .










Nehmen Sie die Eingaben für

- Satz %
- Kennzeichen
- Kontext und
- (bei Bedarf auch im Feld) Gültig ab<sup>2</sup>

wie folgt vor:

<sup>2</sup> Das hier eingegebene Datum wird mit dem Rechnungsdatum der ER abgeglichen, **nicht** mit dem Bearbeitungs- oder Konvertierungsdatum.

Zuordnung Umsatzsteuer-Kennzeichen admin

Mandant	0
Satz %	19
Typ	Vorsteuer
Kennzeichen	11 - 19 Vorsteuer
Kontext	Inland-Lieferant
Gültig ab	03.01.2025
Gültig bis	

Ergebnisse: 0  |< << >> >|

Satz	Typ	Kennzeichen	Kontext	Gültig ab	Gültig bis
Keine Ergebnisse					

Speichern Sie Ihre Eingaben und verfahren Sie analog mit weiteren zu definierenden Standards!

## **Neu: Ausgangsrechnung drucken**

Bei der Erstellung von Ausgangsrechnungen hat sich in der Handhabung nichts geändert. Neu hinzugekommen ist lediglich eine im Hintergrund ablaufende Validierung. Hierbei prüft der Validator während der Erstellung, ob alle notwendigen Kriterien für eine E-Rechnung erfüllt sind. Sollte dies nicht der Fall sein, wird der Prozess mit einer Fehlerausgabe abgebrochen. In einem solchen Fall ist der Fehler zu beheben und die Rechnungserstellung zu wiederholen.

Die hier ausgegebenen Fehlermeldungen erscheinen zunächst nur in englischer Sprache. Eine Übersetzung bzw. Ausgabe in deutscher Sprache wird zeitnah folgen.

## **Mögliche Fehlerquellen**

Fehlerquelle	Lösung
Fehlende Mengeneinheit in einer oder mehreren Positionen	Tragen Sie in allen Positionen des Auftrags die Mengeneinheit nach
Für die Mengeneinheit ist noch kein sog. UnitCode hinterlegt.	UnitCodes sind internationale Standards, mit denen eine Einheit maschinenlesbar abgekürzt wird. Die gängigen Mengeneinheiten sind bereits im <b>MÖBELPILOT</b> mit dem Standard hinterlegt. Bei fehlenden Angaben kann der Systemadministrator die Einstellung im Formular „Mengeneinheiten“ selbst vornehmen oder Sie wenden sich an den <b>MÖBELPILOT</b> -Support. Auf Wunsch stellt der Support auch eine Liste der deklarierten UnitCodes zur Verfügung.