



Handbuch

Wie suche ich eine Briefvorlage?

Urheberrecht und Haftung

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Isaac-Fulda-Allee 9, 55124 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die *bewidata* GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

Hinweis: Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit einem aktuellen Webbrowser wie Google Chrome, Firefox oder Microsoft Edge erstellt. Abweichungen zu anderen Browsern behalten wir uns vor.

Impressum

bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH
Isaac-Fulda-Allee 9
55124 Mainz
Telefon 06131 63920
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

Support Rufnummern

Durchwahl 1	Telefon 06131 639272
Durchwahl 2	Telefon 06131 639226
Durchwahl 3	Telefon 06131 639227

Fax:	06131 611618
E-Mail:	support@moebelpilot.de
Homepage	www.moebelpilot.de

Hotline Zeiten

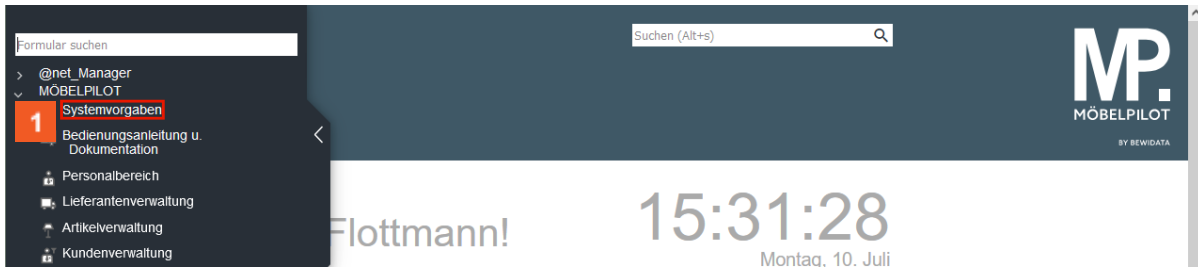
Montag bis Donnerstag	9.00 – 17.30 Uhr
Freitag	9.00 – 16.30 Uhr

Inhaltsverzeichnis

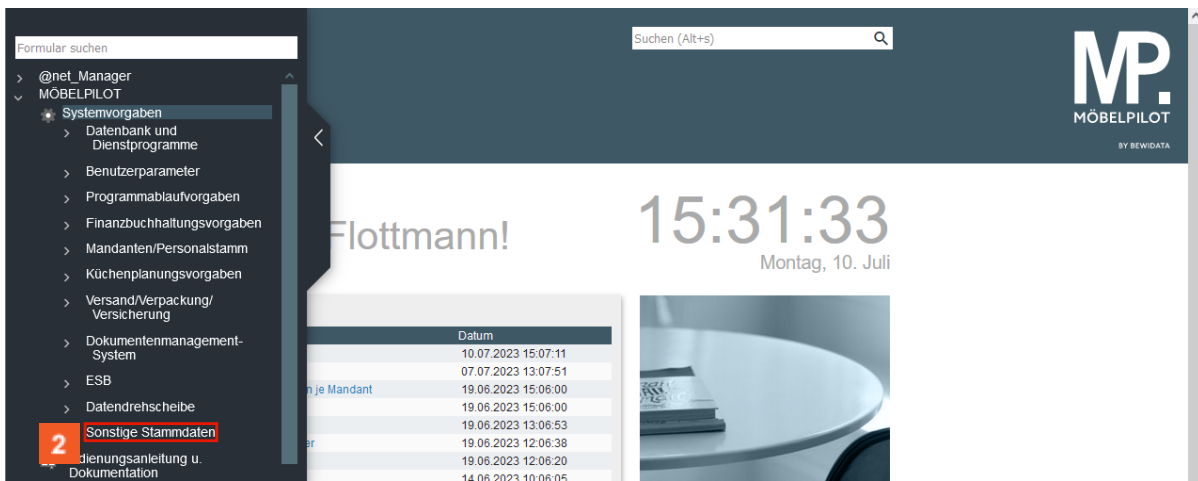
URHEBERRECHT UND HAFTUNG	2
IMPRESSUM	2
BRIEFVORLAGEN.....	4
Formular aufrufen.....	4
Briefvorlage suchen	5

Briefvorlagen

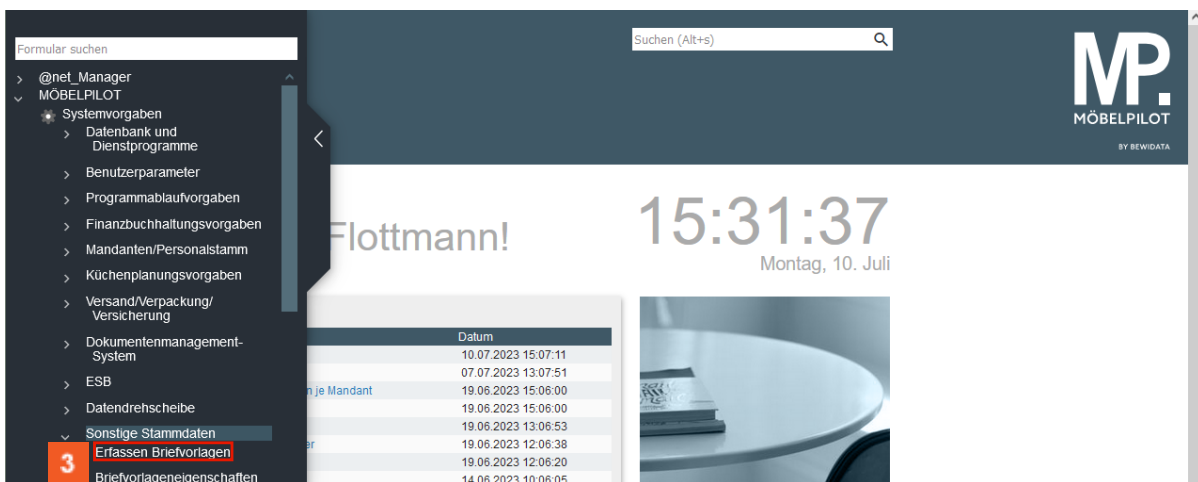
Formular aufrufen



1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Systemvorgaben**.

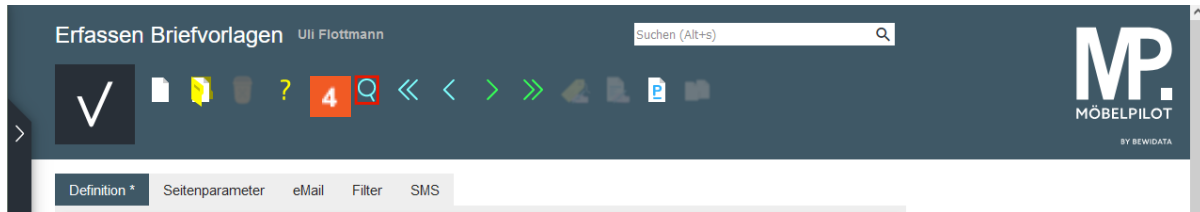


2 Klicken Sie auf den Hyperlink **Sonstige Stammdaten**.

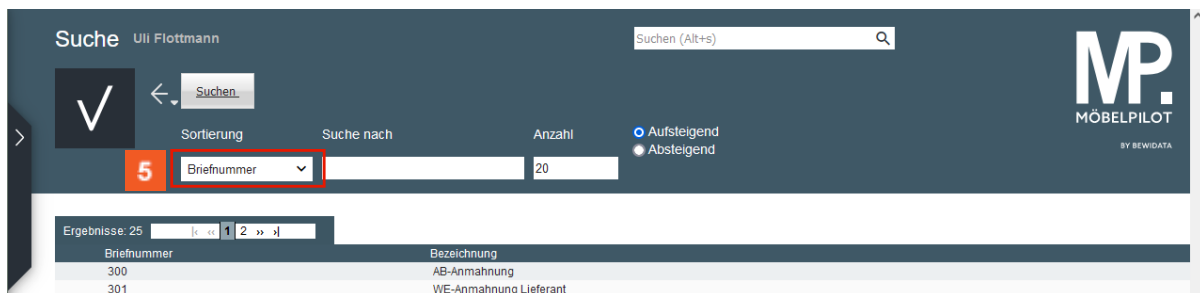


3 Klicken Sie auf den Hyperlink **Erfassen Briefvorlagen**.

Briefvorlage suchen



4 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen**.

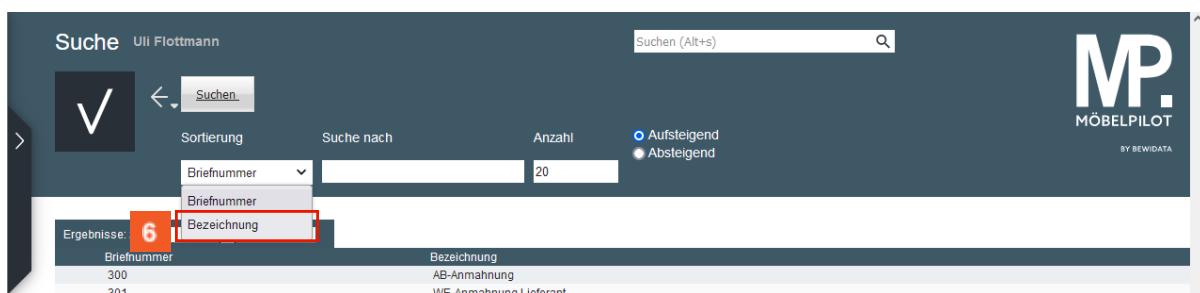


5 Klicken Sie auf das Auswahlfeld **Sortierung**.

Jede angelegte Briefvorlage erhält eine **Briefnummer**. Diese Nummer sorgt nicht nur für die eindeutige Zuordnung, sondern ist auch der Schlüssel für den späteren Aufruf der Vorlage im Tagesgeschäft. Um sich die Nummern leichter merken zu können, empfehlen wir Ihnen, die Vergabe nach Themen zu organisieren. So könnten z.B. alle Briefe, die Sie im Rahmen der Auftragsabwicklung für Anmahnungen vorgesehen haben, eine Nummer im 300er Kreislauf erhalten, während Vorlagen die für Texte im Reklamationsbereich vorgesehen sind evtl. im 500er Nummernkreis angesiedelt werden. Letztendlich erhält aber jede Vorlage neben der Nummer noch eine Bezeichnung, über die Sie selbstverständlich Ihre Vorlage auch identifizieren können.

Sobald Sie das abgebildete Formular aufrufen, werden die Briefe nach Nummern sortiert aufgelistet. Über die Funktion "Sortierung" können Sie die Auflistung aber auch nach Bezeichnung sortieren.

Wurden bereits viele Briefvorlagen hinterlegt, beschränkt MÖBELPILOT die Anzeige auf die Standardvorgabe 25 Zeilen. Mit einem Klick auf die Schaltfläche "Gehe zur nächsten Seite" können Sie zwischen den Seiten blättern.



6 Klicken Sie auf den Listeneintrag **Bezeichnung**.

Suche Uli Flottmann

Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Sortierung Suche nach Anzahl Aufsteigend Absteigend

Bezeichnung **7** 20

Ergebnisse: 25 | << 1 2 >>

Briefnummer	Bezeichnung
401	KD-Avis
403	KD-Zwischennachricht / Teile sind bestellt

7 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Suche nach**.

Sobald Sie die Sortierung umgestellt haben, aktualisiert MÖBELPILOT die Anzeige.

In der nun neu sortierten Liste können Sie selbstverständlich auch wieder die Funktion *Suche nach* nutzen. Bitte berücksichtigen Sie aber dabei, dass sich die Suche an der Sortierung orientiert. D.h., suchen Sie in unserem Beispiel jetzt nach einer Briefnummer, werden Sie kein Ergebnis erhalten.

Suche Uli Flottmann

Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Sortierung Suche nach Anzahl Aufsteigend Absteigend

Bezeichnung **8** 20

Ergebnisse: 25 | << 1 2 >>

Briefnummer	Bezeichnung
401	KD-Avis
403	KD-Zwischennachricht / Teile sind bestellt

8 Geben Sie ***Teile** im Feld **Suche nach** ein.

In unserem Beispiel suchen wir nach einer Vorlage, die innerhalb der Bezeichnung den Begriff *"Teile"* beinhaltet. Da der gesuchte Begriff ggf. nicht am Anfang der Briefbezeichnung steht empfehlen wir, den Suchtext wie in der Anweisung beschrieben einzupflegen.

Suche Uli Flottmann

Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Sortierung Suche nach Anzahl Aufsteigend Absteigend

Bezeichnung 20

Ergebnisse: 25 | << 1 2 >>

Briefnummer	Bezeichnung
401	KD-Avis
403	KD-Zwischennachricht / Teile sind bestellt

Drücken Sie die Taste .

i Sie können die Suche, wie im Anweisungstext beschrieben, starten. Alternativ können Sie aber auch die **Enter**-Taste drücken oder einfach mit der linken Maustaste in das Formular klicken.



9 Klicken Sie auf das Tabellenfeld.

Findet das Programm eine den Suchkriterien entsprechende Vorlage, wird diese angezeigt und Sie können die Vorlage mit einem Klick öffnen.

