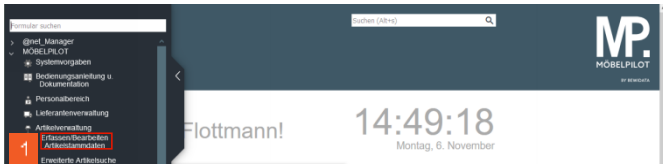


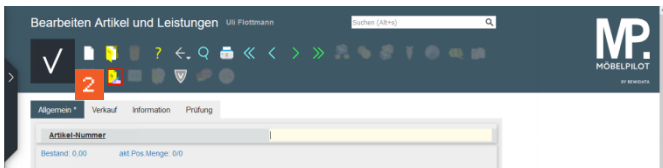
1 Wie erfasse ich in MÖBELPILOT einen Boutique-Artikel?

1.1 Formular aufrufen

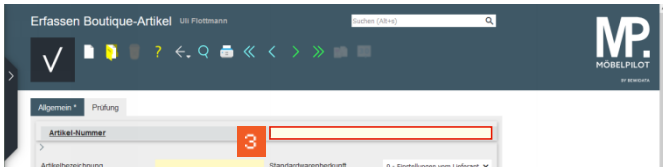


1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Bearbeiten Artikelstammdaten**.

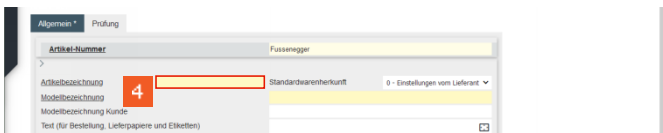
1.2 Artikel Schnellerfassung



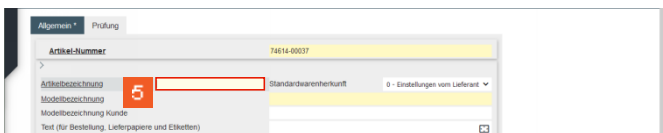
2 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Schnellerfassung Boutique-Artikel**.



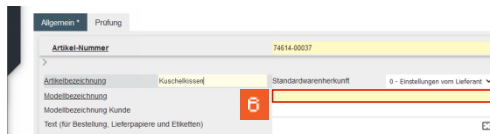
3 Geben Sie **Fussnegger** im Feld **Artikelnummer** ein.



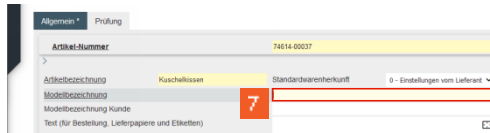
4 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Artikelbezeichnung**.



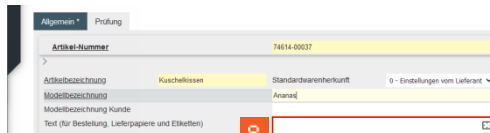
5 Geben Sie **Kuschelkissen** im Feld **Artikelbezeichnung** ein.



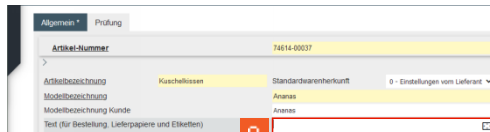
6 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Modellbezeichnung**.



7 Geben Sie **Ananas** im Feld **Modellbezeichnung** ein.





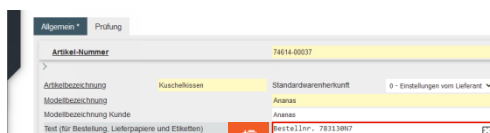
8 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Text (für Bestellung, Lieferpapiere und Etiketten)**.



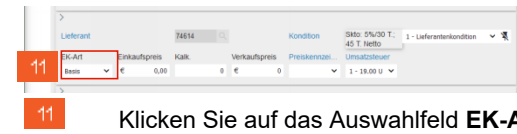
9 Geben Sie **Bestellnr. 783130N7** im Feld **Text (für Bestellung, Lieferpapiere und Etiketten)** ein.



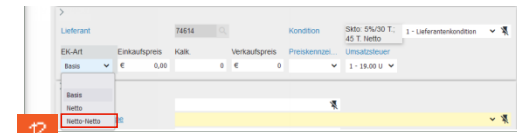
10 Drücken Sie die Taste  + .



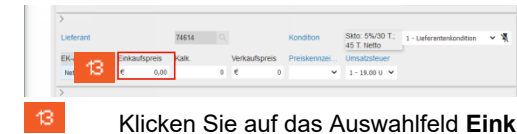
10 Geben Sie **Farbe: gelb, anthrazit** im Feld **Text (für Bestellung, Lieferpapiere und Etiketten)** ein.



11 Klicken Sie auf das Auswahlfeld **EK-Art**.



12 Klicken Sie auf den Listeneintrag **Netto-Netto**.



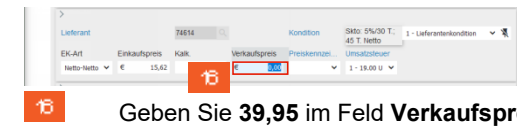
13 Klicken Sie auf das Auswahlfeld **Einkaufspreis**.



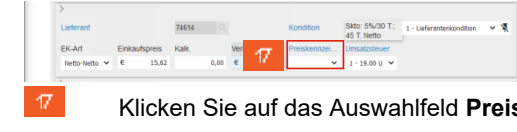
14 Geben Sie **15,62** im Feld **Einkaufspreis** ein.



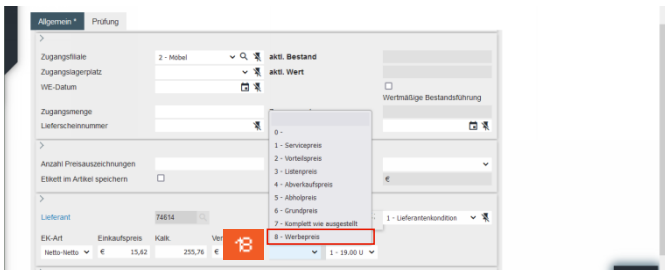
15 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Verkaufspreis**.



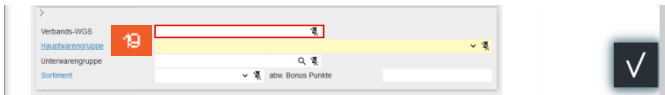
16 Geben Sie **39,95** im Feld **Verkaufspreis** ein.



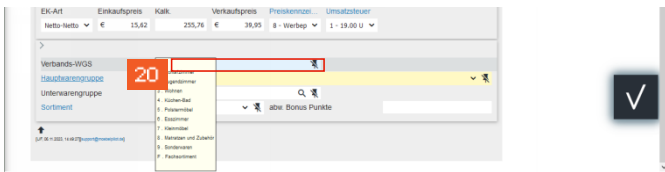
17 Klicken Sie auf das Auswahlfeld **Preiskennzeichen**.



18 Klicken Sie auf den Listeneintrag **8 - Werbepreis**.



19 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Verbands-WGS**.

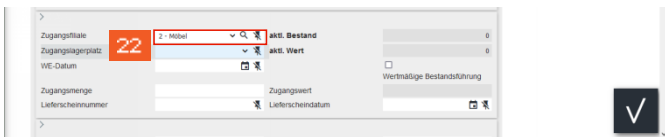


20 Geben Sie **FA10** im Feld **Verbands-WGS** ein.



21 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

1.3 Warenbestand erfassen



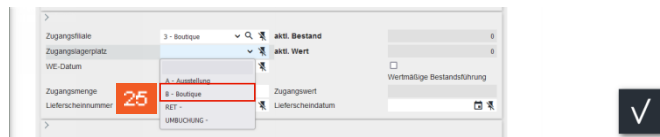
22 Klicken Sie auf das Auswahlfeld **Zugangsfiliale**.



23 Klicken Sie auf den Listeneintrag **Boutique**.



24 Klicken Sie auf das Auswahlfeld **Zugangslagerplatz**.



25 Klicken Sie auf den Listeneintrag **Boutique**.



26 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Lieferscheindatum**.



27 Geben Sie **.** im Feld **WE-Datum** ein.



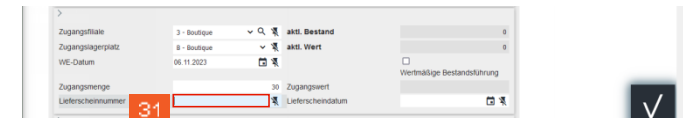
28 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Zugangsmenge**.



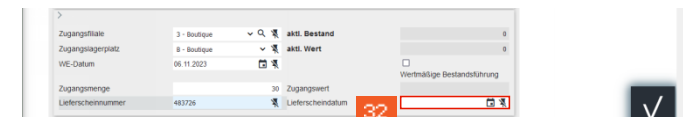
29 Geben Sie **30** im Feld **Zugangsmenge** ein.



30 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Lieferscheinnr.**



31 Geben Sie **483726** im Feld **Lieferscheinnr.** ein.

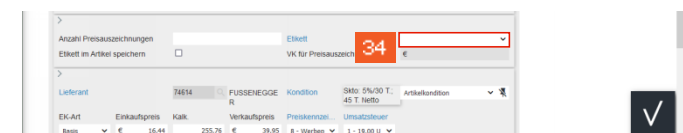


32 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Lieferscheindatum**.

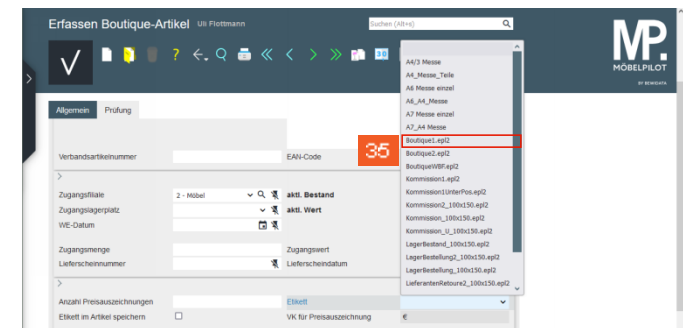


33 Geben Sie **031123** im Feld **Lieferscheindatum** ein.

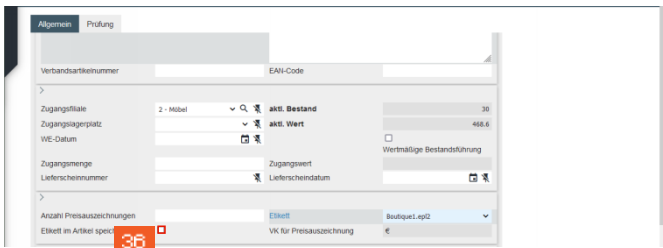
1.4 Preisauszeichnung festlegen



34 Klicken Sie auf das Auswahlfeld **Etikett**.



35 Klicken Sie auf den Listeneintrag **Boutique.ep12**.



36 Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Etikett im Artikel speichern**.



37 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.