



## Handbuch

Wie verlagere ich den Warenbestand?

## Urheberrecht und Haftung

---

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Isaac-Fulda-Allee 9, 55124 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die *bewidata* GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

**Hinweis:** Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit einem aktuellen Webbrowser wie Google Chrome, Firefox oder Microsoft Edge erstellt. Abweichungen zu anderen Browsern behalten wir uns vor.

## Impressum

---

*bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH  
Isaac-Fulda-Allee 9  
55124 Mainz  
Telefon 06131 63920  
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

### Support Rufnummern

Durchwahl 1	Telefon 06131 639272
Durchwahl 2	Telefon 06131 639226
Durchwahl 3	Telefon 06131 639227

Fax:	06131 611618
E-Mail:	<a href="mailto:support@moebelpilot.de">support@moebelpilot.de</a>
Homepage	<a href="http://www.moebelpilot.de">www.moebelpilot.de</a>

### Hotline Zeiten

Montag bis Donnerstag	9.00 – 17.30 Uhr
Freitag	9.00 – 16.30 Uhr

# Inhaltsverzeichnis

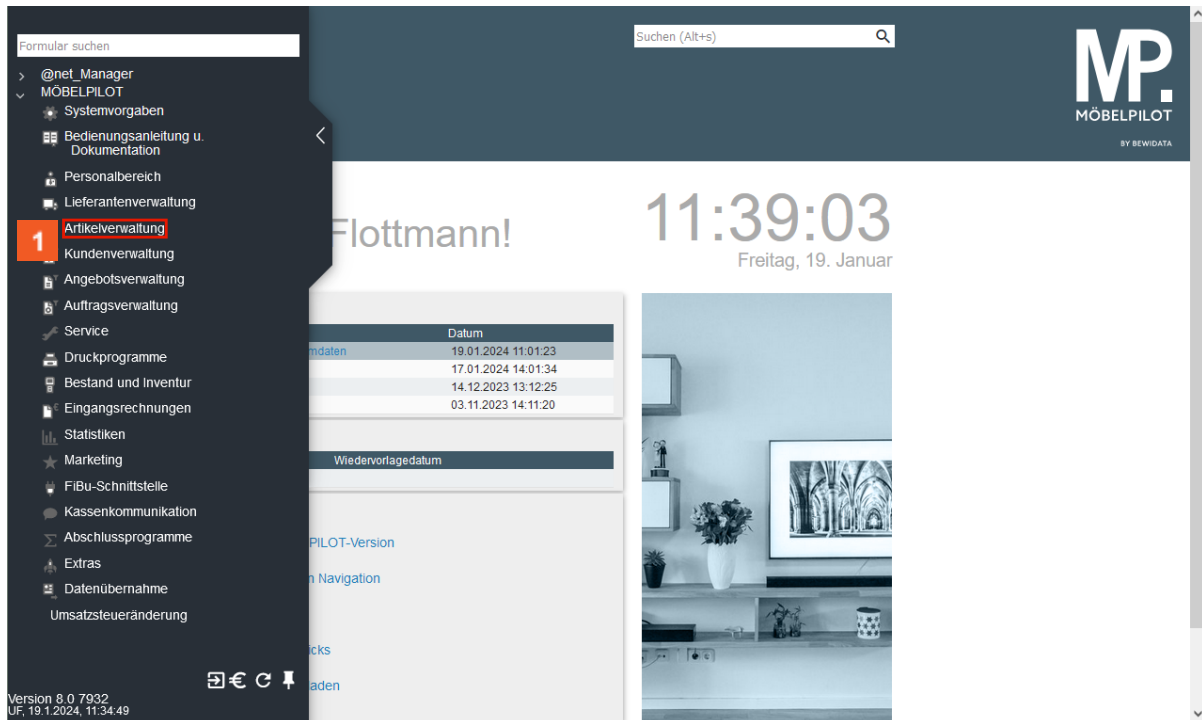
URHEBERRECHT UND HAFTUNG .....	2
IMPRESSUM .....	2
WIE VERLAGERE ICH DEN WARENBESTAND? .....	4
1. Direkte Warenverlagerung.....	4
Formular aufrufen.....	4
Bestand verlagern .....	5
2. Warenverlagerung mit Umbuchungsauftrag.....	9
Formular aufrufen.....	9
Bestand verlagern .....	10
Umbuchungsauftrag drucken.....	14
Umbuchung abschließen.....	17
Formular aufrufen.....	17
Umbuchung berechnen .....	21
Formular aufrufen.....	21

# Wie verlagere ich den Warenbestand?

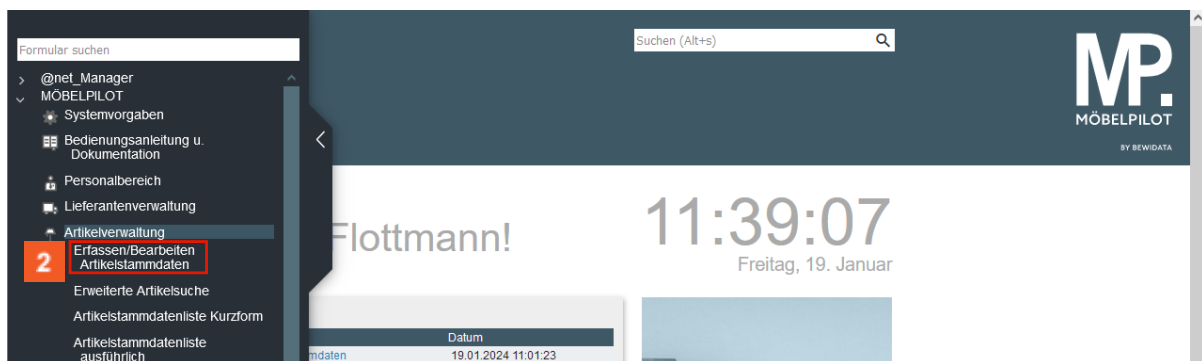
## 1. Direkte Warenverlagerung

### Formular aufrufen

Der direkte Weg der Warenverlagerung kann in dem Formular *Bearbeiten Artikel und Leistungen* beginnen.

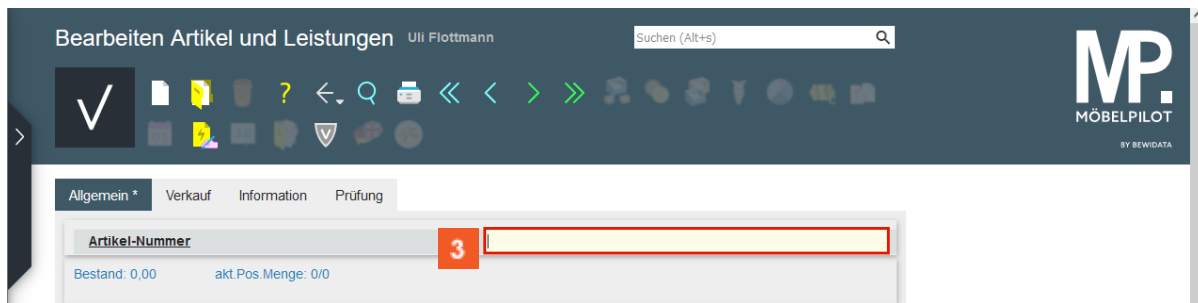


1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Artikelverwaltung**.



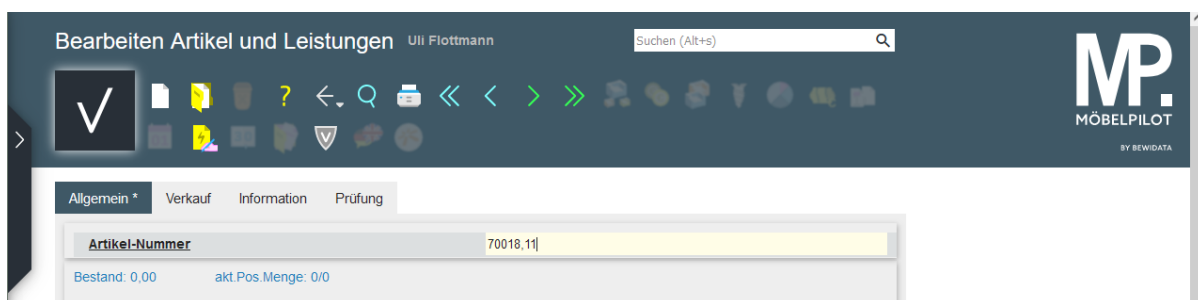
2 Klicken Sie auf den Hyperlink **Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten**.

## Bestand verlagern

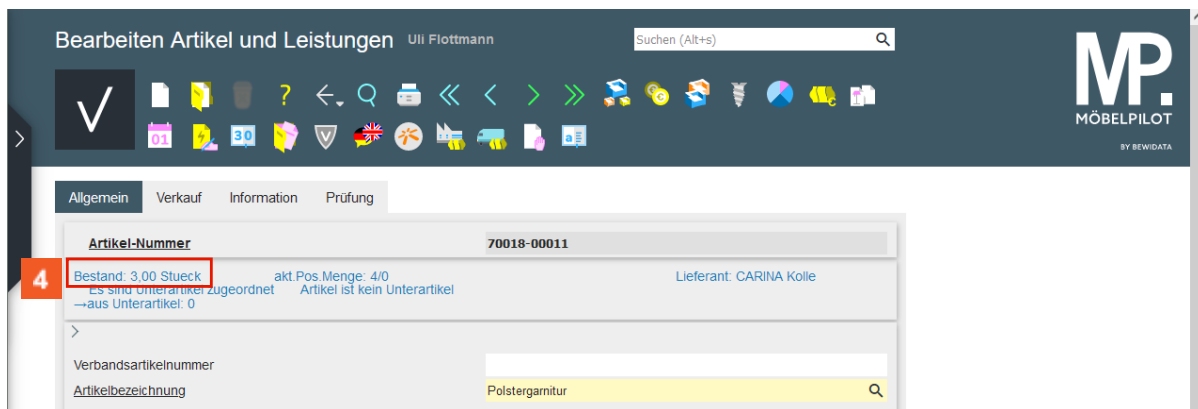


➔ Rufen Sie sich zunächst den Artikel auf, den Sie verlagern wollen.

**3** Geben Sie **70018,11** im Feld **Artikel-Nummer** ein.



⌨️ Drücken Sie die Taste .



➔ MÖBELPILOT blendet Ihnen im Formular, unter anderem, die aktuelle Bestandssituation ein.

**4** Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand: 3,00 Stück**.

Bearbeiten Artikel und Leistungen Uli Flottmann Suchen (Alt+s)

**MP.**  
MÖBELPILOT  
BY BEWIDATA

---

**Bestand (70018-00011) Polstergarnitur 6350**

Filiale	Lagerplatz	Wareneingang	Menge	Lieferant	Einzel-Einkaufspreis	Lagerplatzhinweis	Lieferscheinnummer	Reservierung/Pos.
0 (Zentrallager)	Gang A	23.09.2022	3	70018	€ 1.671,22	LB L10804 / 1	58963247	
			3	€ 5.013,66				

**Offene Kaufverträge ohne Kommissionsbestand**


Auftrag	Pos.	Menge	WH	WE-Menge	Bestelltermin	Auslief.Termin	AB-Info	WE-Info	Tour/WA-Info
438207 Felder	1	1	Bestellung	0	16.2023 KW	17.2023 KW			- / -
438208 Schmahl	1	1	Bestellung	0	16.2023 KW	17.2023 KW			- / -
438209 Selbach	1	1	Bestellung	0	16.2023 KW	17.2023 KW			- / -
438810 Schüller	1	1	Bestellung	0	16.2023 KW	17.2023 KW			- / -
			4	0					

- ➔ Neben dem freien Warenbestand werden Ihnen ggf. auch kommissionsgebundene Bestände angezeigt. Darüber hinaus zeigt Ihnen das Programm alle offenen Bestellungen an, die diesen Artikel beinhalten.
- ➔ Wählen Sie an dieser Stelle nun den Artikelbestand aus, den Sie verlagern wollen.

**5** Klicken Sie auf das Auswahlfeld **0 (Zentrallager)**.

Mit der vorausgegangenen Aktion haben Sie das Formular *Warenverlagerung* aufgerufen. Dieses Formular erreichen Sie entweder über den soeben beschriebenen Weg oder aber direkt über das Inhaltsverzeichnis:

- > Bestand und Inventur
- > Bestand
- > Warenverlagerung



Wählen Sie den direkten Weg, dann pflegen Sie zunächst die Artikelnummer ein, klicken dann auf den Button  und lassen sich die aktuelle Bestandssituation anzeigen. Die weitere Vorgehensweise ist dann identisch mit dem nachfolgend beschriebenen Weg.

Warenverlagerung Uli Flottmann Suchen (Alt+s)

**MP.**  
MÖBELPILOT  
BY BEWIDATA

---

Bestand Information Reservierung

**Artikelnummer** 70018-00011    6350,Polstergarnitur

**Filiale** 0 - Zentrallager

**Lagerplatz** Gang A -

**Wareneingang** 23.09.2022

> Umbuchen des Lagerplatzes

neue Filiale **5**   Nur Teile umbuchen Anzahl Preis... 0

neuer Lagerplatz   Ware an Mitarbeiter

Umbuchen Menge  Laufende Nummer (Umbuchun...

Lagerplatzhinweis neu LB L10804 / 1  auch für Teile

> aktuelle Bestandsdaten

**Menge** 3 Lagerplatzhinweis LB L10804 / 1

Lieferant 70018  CARINA Kollektion Wareneingangsmerker

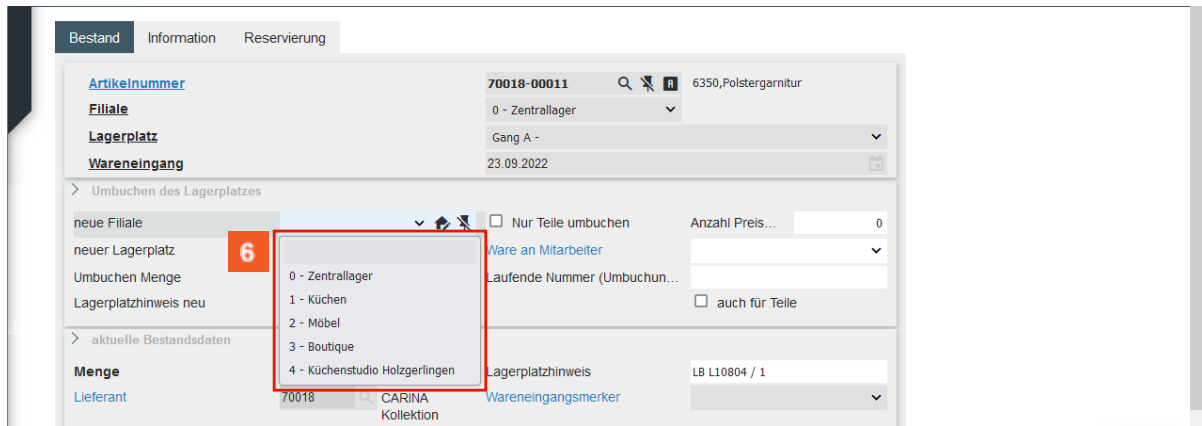
Einzel-Einkaufspreis 1.671,2200

**Bestand (70018-00011) Polstergarnitur 6350**

Filiale	Lagerplatz	Wareneingang	Menge	Lieferant	Einzel-Einkaufspreis	Lagerplatzhinweis	Lieferscheinnummer	Reservierung/Pos.
0 (Zentrallager)	Gang A	23.09.2022	3	70018	€ 1.671,22	LB L10804 / 1	58963247	
			3	€ 5.013,66				

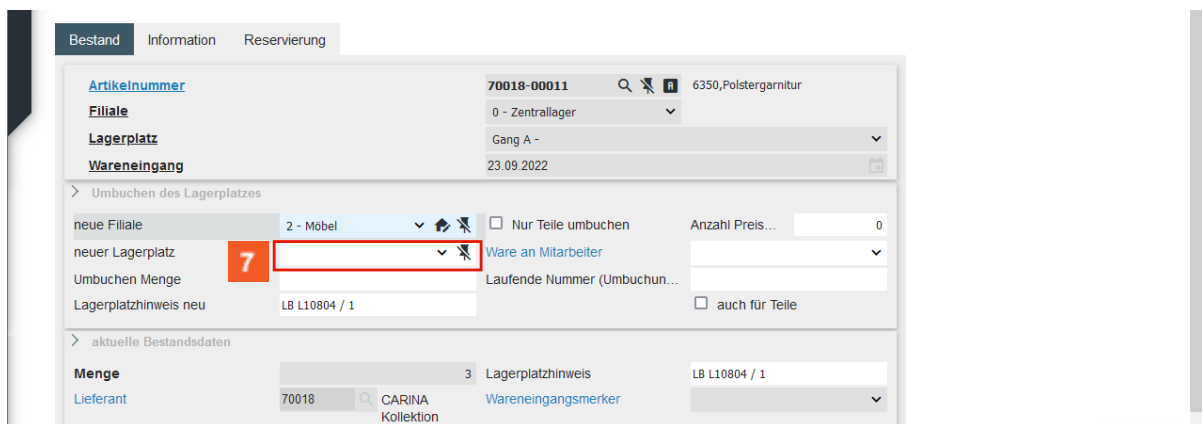
Unterkategorie Artikel Menge Einzel-Einkaufspreis Lagerplatzhinweis

**5** Klicken Sie auf das Auswahlfeld **neue Filiale**.

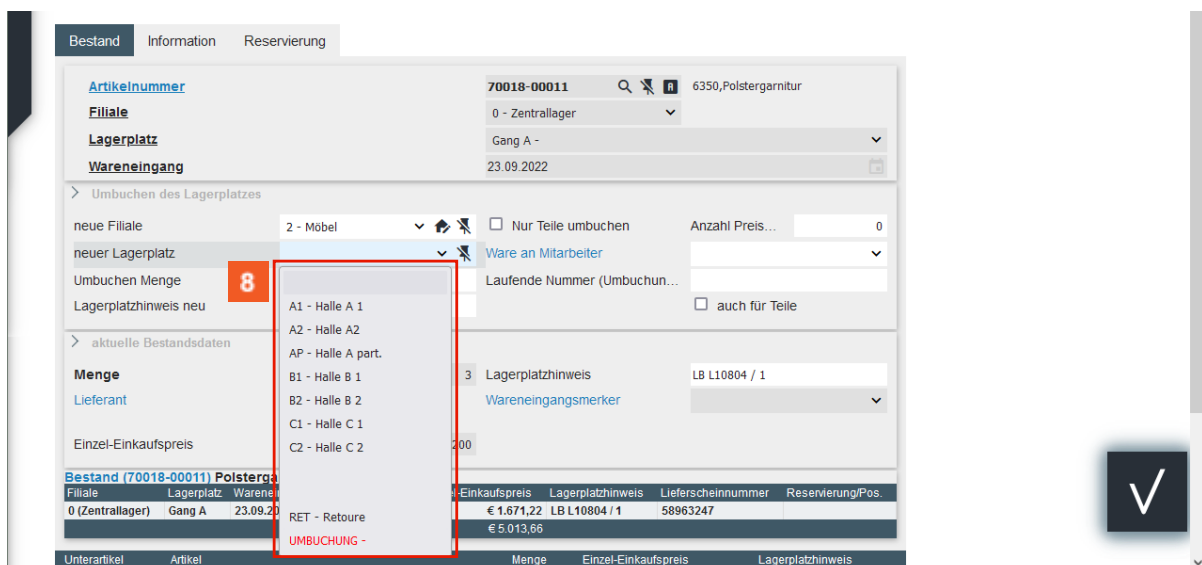


➔ Legen Sie zunächst fest, welcher Filiale Sie den Bestand zuweisen wollen.

**6** Klicken Sie auf den Listeneintrag **2- Möbel**.



**7** Klicken Sie auf das Auswahlfeld **neuer Lagerplatz**.



➔ Wählen Sie nun den neuen Lagerplatz aus

**8** Klicken Sie auf den Listeneintrag **AP - Halle A part.**

Bestand Information Reservierung

Artikelnummer: 70018-00011 6350,Polstergarnitur

Filiale: 0 - Zentrallager

Lagerplatz: Gang A -

Wareneingang: 23.09.2022

Umbuchen des Lagerplatzes

neue Filiale: 2 - Möbel  Nur Teile umbuchen Anzahl Preis... 0

neuer Lagerplatz: AP - Halle A part. [Ware an Mitarbeiter](#)

Umbuchen Menge: **9**  Laufende Nummer (Umbuchun...)

Lagerplatzhinweis neu: LB L10804 / 1  auch für Teile

> aktuelle Bestandsdaten

**9** Klicken Sie auf das Eingabefeld **Umbuchen Menge**.

Bestand Information Reservierung

Artikelnummer: 70018-00011 6350,Polstergarnitur

Filiale: 0 - Zentrallager

Lagerplatz: Gang A -

Wareneingang: 23.09.2022

Umbuchen des Lagerplatzes

neue Filiale: 2 - Möbel  Nur Teile umbuchen Anzahl Preis... 0

neuer Lagerplatz: AP - Halle A part. [Ware an Mitarbeiter](#)

Umbuchen Menge: **10**  Laufende Nummer (Umbuchun...)

Lagerplatzhinweis neu: LB L10804 / 1  auch für Teile

➔ An dieser Stelle tragen Sie jetzt noch die entsprechende Umbuchungsmenge ein.

**10** Geben Sie **1** im Feld **Umbuchen Menge** ein.

Warenverlagerung Uli Flottmann Suchen (Alt+)

Bestand Information Reservierung

Artikelnummer: 70018-00011 6350,Polstergarnitur

Filiale: 0 - Zentrallager

Lagerplatz: Gang A -

Wareneingang: 23.09.2022

Umbuchen des Lagerplatzes

neue Filiale: 2 - Möbel  Nur Teile umbuchen Anzahl Preis... 0

neuer Lagerplatz: AP - Halle A part. [Ware an Mitarbeiter](#)

Umbuchen Menge: **1**  Laufende Nummer (Umbuchun...)

**11** Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



Bestand (70018-00011) Polstergarnitur 6350	Filiale	Lagerplatz	Wareneingang	Menge	Lieferant	Einzel-Einkaufspreis	Lagerplatzhinweis	Lieferscheinnummer	Reservierung/Pos.
0 (Zentrallager)	Gang A	23.09.2022	2	70018	€ 1.671,22	LB L10804 / 1	58963247		
2 (Möbel)	AP	23.09.2022	1	70018	€ 1.671,22	LB L10804 / 1	58963247		
			3		€ 5.013,66				

➔ Nachdem das Formular gespeichert wurde, blendet MÖBELPILOT am Formularende die neue Bestandssituation ein.

## 2. Warenverlagerung mit Umbuchungsauftrag

Im vorausgegangenen Kursabschnitt haben wir den Weg der direkten Warenumbuchung beschrieben. D.h., die Ware wurde von A nach B bewegt und die Filial- und Stellplatzveränderung in MÖBELPILOT dokumentiert.

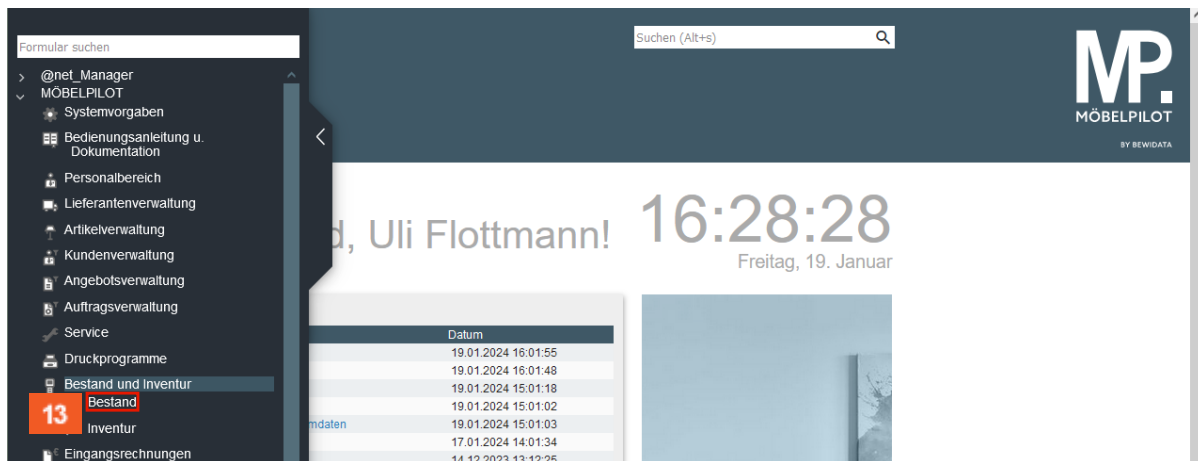
Im nachfolgenden Kurs beschreiben wir nun eine Vorgehensweise, wie man sie vor allem in Filialbetrieben idealerweise nutzt. Diese Lösung kann aber auch anstelle der vorab beschriebenen Vorgehensweise treten.

Voraussetzung ist, dass allen beteiligten Filialen ein Umbuchungslagerplatz als *Zwischenstation* zugewiesen wurde. In der Regel wird diese Vorgabe bereits bei der Systemeinstellung berücksichtigt.

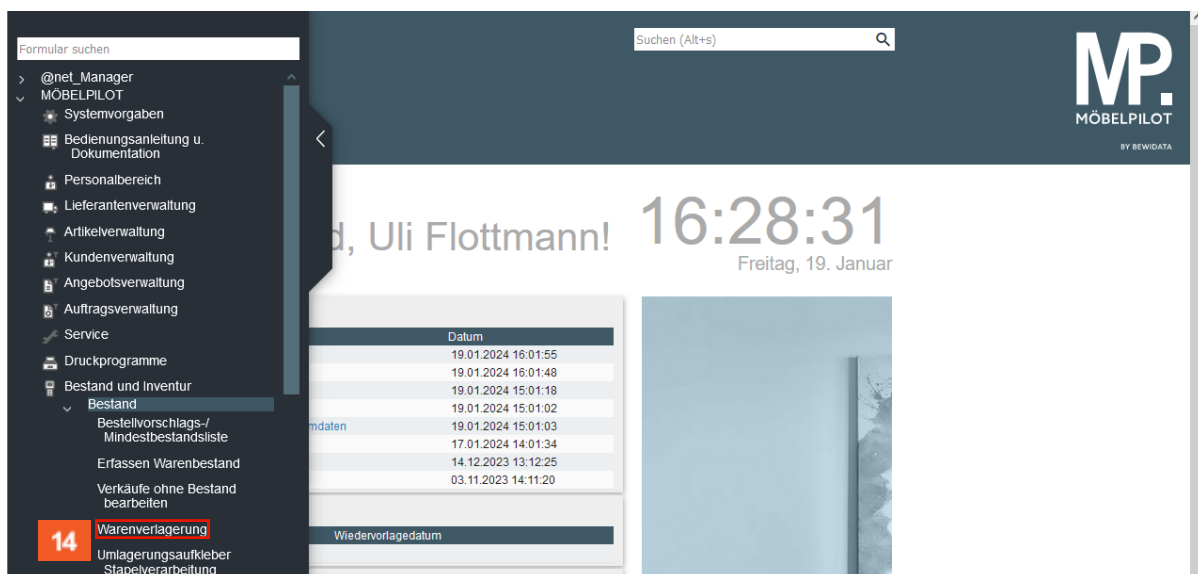
### Formular aufrufen

**12** Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand und Inventur**.

Die nachfolgend beschriebene Warenumbuchung kann entweder im Formular *Bearbeiten Artikel und Leistungen*, oder aber im Formular *Warenverlagerung* beginnen.

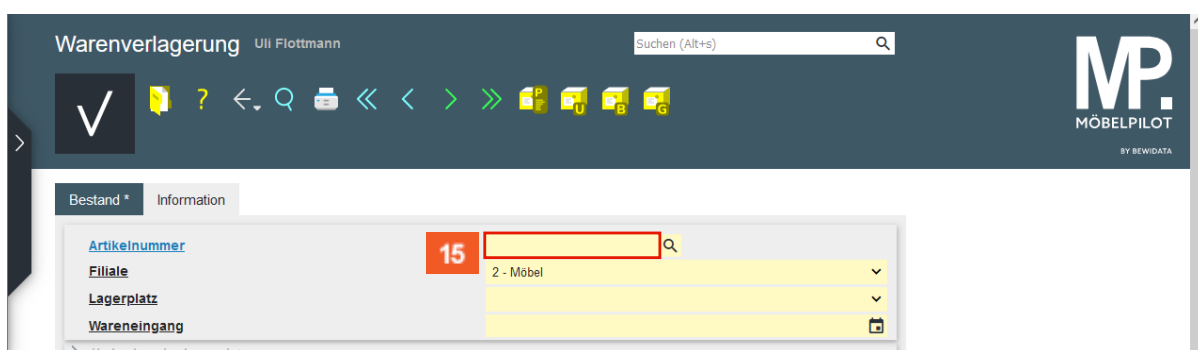


13 Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand**.



14 Klicken Sie auf den Hyperlink **Warenverlagerung**.

### Bestand verlagern



➔ Rufen sie sich zunächst den Artikel auf, den Sie verlagern wollen.

15 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Artikelnummer**.

**16** Geben Sie **70018,11** im Feld **Artikelnummer** ein.

**17** Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen**.

Artikelnummer	Betrieb	Lagerplatz	Wareneingang	Menge	Lieferant	Lagerplatzhinweis
70018-00011	0	Gang A	23.09.2022	3	70018	

➔ MÖBELPILOT blendet Ihnen jetzt die aktuelle Bestandssituation ein. Hierbei bleiben allerdings kommissionsgebundene Bestände und Bestellungen unberücksichtigt.

➔ Wählen Sie nun den Artikelbestand aus, den Sie verlagern wollen.


**18** Klicken Sie auf das Auswahlfeld **70018-00011**.

**19** Klicken Sie auf das Auswahlfeld **neue Filiale**.

➔ Legen Sie jetzt fest, welcher Filiale Sie den Bestand zuweisen wollen.

**20** Klicken Sie auf den Listeneintrag **2 - Möbel**.

**21** Klicken Sie auf das Auswahlfeld **neuer Lagerplatz**.

 An dieser Stelle ist es nun wichtig, dass Sie hier zunächst in der Zielfiliale den Umbuchungslagerplatz auswählen. Dieser wird vom Programm immer in roter Schrift hervorgehoben.

**22** Klicken Sie auf den Listeneintrag **UMBUCHUNG**.

Bestand Information Reservierung

Artikelnummer: 70018-00011 6350, Polstergarnitur

Filiale: 0 - Zentrallager

Lagerplatz: Gang A -

Wareneingang: 23.09.2022

Umbuchen des Lagerplatzes

neue Filiale: 2 - Möbel  Nur Teile umbuchen Anzahl Preis... 0

neuer Lagerplatz: UMBUCHUNG - Ware an Mitarbeiter

Umbuchen Menge: **23**

Lagerplatzhinweis neu:  auch für Teile

➔ Pflegen Sie jetzt noch die entsprechende Umbuchungsmenge ein.

**23** Klicken Sie auf das Eingabefeld **Umbuchen Menge**.

Bestand Information Reservierung

Artikelnummer: 70018-00011 6350, Polstergarnitur

Filiale: 0 - Zentrallager

Lagerplatz: Gang A -

Wareneingang: 23.09.2022

Umbuchen des Lagerplatzes

neue Filiale: 2 - Möbel  Nur Teile umbuchen Anzahl Preis... 0

neuer Lagerplatz: UMBUCHUNG - Ware an Mitarbeiter

Umbuchen Menge: **24**

Lagerplatzhinweis neu:  auch für Teile

**24** Geben Sie **1** im Feld **Umbuchen Menge** ein.

Warenverlagerung Uli Flottmann Suchen (Alt+S)

**25** ✓

Bestand Information Reservierung

Artikelnummer: 70018-00011 6350, Polstergarnitur

Filiale: 0 - Zentrallager

Lagerplatz: Gang A -

Wareneingang: 23.09.2022

Umbuchen des Lagerplatzes

neue Filiale: 2 - Möbel  Nur Teile umbuchen Anzahl Preis... 0

neuer Lagerplatz: UMBUCHUNG - Ware an Mitarbeiter

Umbuchen Menge: 1

Lagerplatzhinweis neu: 1  auch für Teile

aktuelle Bestandsdaten

Menge: 3 Lagerplatzhinweis

Lieferant: 70018 CARINA Kollektion Wareneingangsmerker

Einzel-Einkaufspreis: 1.671,2200

Bestand (70018-00011) Polstergarnitur 6350								
Filiale	Lagerplatz	Wareneingang	Menge	Lieferant	Einzel-Einkaufspreis	Lagerplatzhinweis	Lieferscheinnummer	Reservierung/Pos.
0 (Zentrallager)	Gang A	23.09.2022	3	70018	€ 1.671,22		58963247	
			3		€ 5.013,66			

Unterartikel Artikel Menge Einzel-Einkaufspreis Lagerplatzhinweis

✓

**25** Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

➔ Nachdem das Formular gespeichert wurde, zeigt MÖBELPILOT am Formularende die aktuelle Bestandssituation an.

## Umbuchungsauftrag drucken

Warenverlagerung Uli Flottmann

Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Bestand Information Reservierung

Artikelnummer: 70018-00011 6350, Polstergarnitur

Filiale: 0 - Zentrallager

Lagerplatz: Gang A -

Wareneingang: 23.09.2022

Umbuchen des Lagerplatzes

neue Filiale:   Nur Teile umbuchen Anzahl Preis... 0

neuer Lagerplatz:  Ware an Mitarbeiter

Umbuchen Menge:  Laufende Nummer (Umbuchun...

Lagerplatzhinweis neu:   auch für Teile

aktuelle Bestandsdaten

Menge: 2 Lagerplatzhinweis:

Lieferant: 70018 CARINA Kollektion Wareneingangsmarker:

Einzel-Einkaufspreis: 1.671,2200

Bestand (70018-00011) Polstergarnitur 6350

Filiale	Lagerplatz	Wareneingang	Menge	Lieferant	Einzel-Einkaufspreis	Lagerplatzhinweis	Lieferscheinnummer	Reservierung/Pos.
0 (Zentrallager)	Gang A	23.09.2022	2	70018	€ 1.671,22		58963247	
2 (Möbel)	UMBUCHUNG	23.09.2022	1 (Frei: 1)	70018	€ 1.671,22		58963247	
			3		€ 5.013,66			

➔ Sie können nun sofort, oder aber zu einem späteren Zeitpunkt die *Begleitpapiere (Umbuchungsauftrag)* produzieren. Hierfür gehen Sie wie nachfolgend beschrieben vor.

**26** Klicken Sie auf die Schaltfläche **Umbuchungsauftrag**.

Umbuchungsauftrag Uli Flottmann

Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Von Filiale: **27**  Belegbezeichnung:

Nach Filiale:   Mit erweiterten Filialangaben

Nur diese Lagerplätze anzeige... **nicht ausgewählt**

Drucken mit VK-Preis  Drucken mit EK-Preis

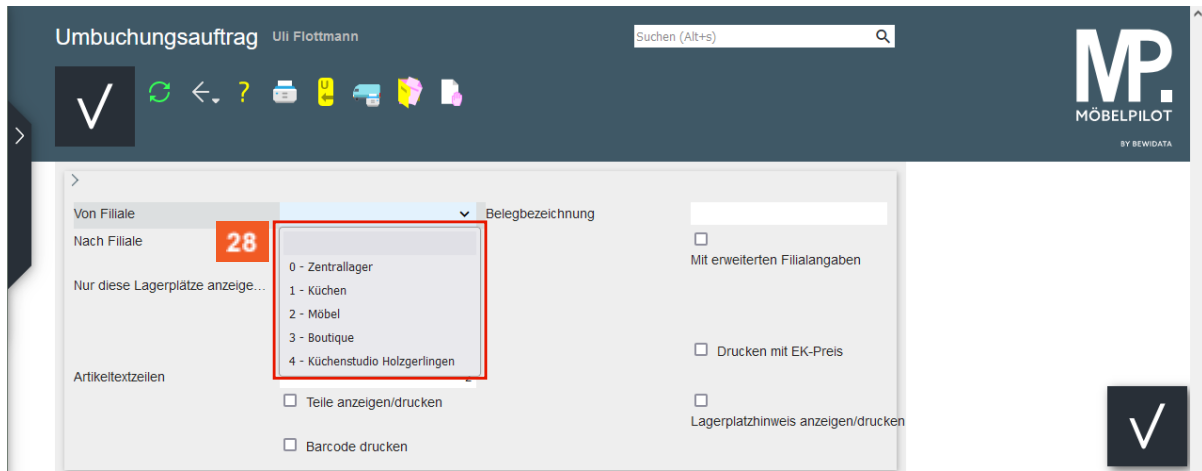
Artikeltextzeilen: 2

Teile anzeigen/drucken  Lagerplatzhinweis anzeigen/drucken

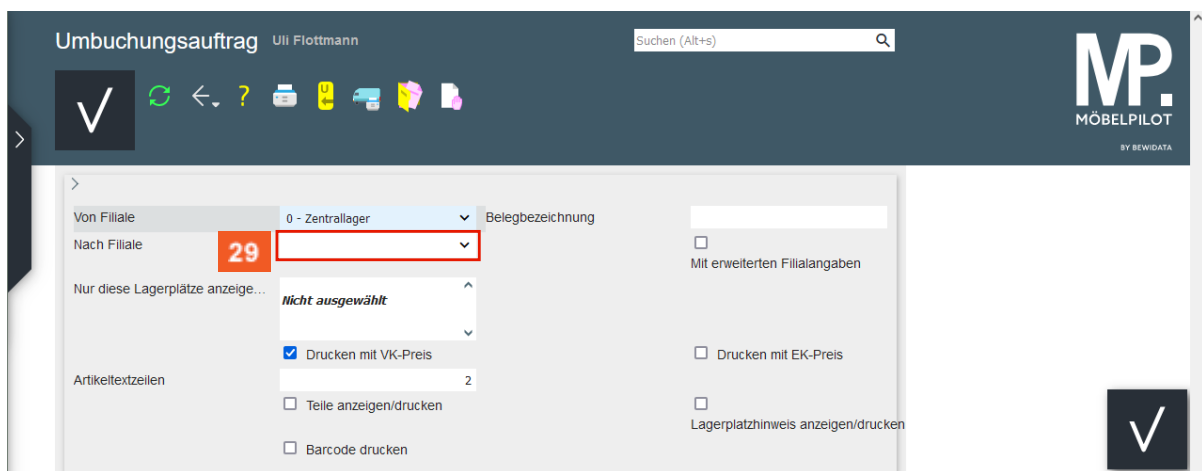
Barcode drucken

➔ Das Formular *Umbuchungsauftrag* beinhaltet selbsterklärende Auswahlmöglichkeiten. In unserem Beispiel beschränken wir uns nur auf die Filialangaben.

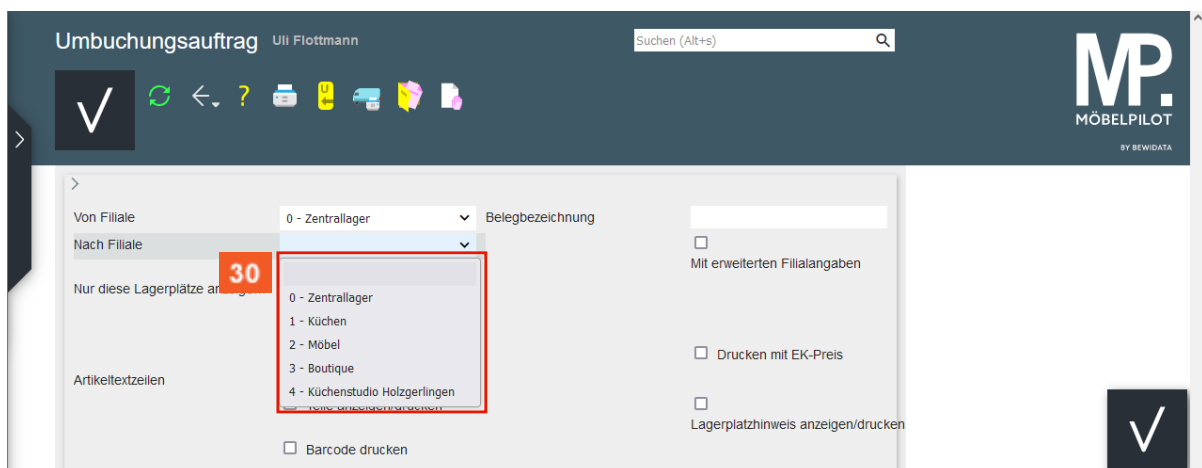
**27** Klicken Sie auf das Auswahlfeld **von Filiale**.



**28** Klicken Sie auf den Listeneintrag **0 - Zentrallager**.



**29** Klicken Sie auf das Auswahlfeld **nach Filiale**.



**30** Klicken Sie auf den Listeneintrag **2 - Möbel**.

Umbuchungsauftrag Uli Flottmann

Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Von Filiale: 0 - Zentrallager

Nach Filiale: 2 - Möbel

Nur diese Lagerplätze anzeigen... **Nicht ausgewählt** UMBUCHUNG -

Drucken mit VK-Preis

Artikeltextzeilen: 2

Ifd.-Nr. drucken	Art.-Nr. WE-Datum	Beschreibung	Menge (Plan/Erl.)	von / nach Lg.-Pl.	Gesamt-VK	Einzel-EK	Gesamt-EK	An Mitarbeiter
1	70018-00011 23.09.2022	Polstergarnitur 6350 Komfort soft, Bezug Orlando dark grey, Nr. 2/3256 Metallfuß, Sitzhöhe 46 cm, alle Elemente mit	1 (1 / 0)	Gang A / UMBUCHUNG Empf.LP.	3.426,00	1.671,22	1.671,22	UF

**i** An dieser Stelle müssen Sie festlegen, welche Positionen (*Ifd.-Nr.*) letztendlich gedruckt werden sollen.

**31** Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Ifd.-Nr. 1**.

Umbuchungsauftrag Uli Flottmann

Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Von Filiale: 0 - Zentrallager

Nach Filiale: 2 - Möbel

Nur diese Lagerplätze anzeigen... **Nicht ausgewählt** UMBUCHUNG -

Drucken mit VK-Preis

Artikeltextzeilen: 2

Ifd.-Nr. drucken	Art.-Nr. WE-Datum	Beschreibung	Menge (Plan/Erl.)	von / nach Lg.-Pl.	Gesamt-VK	Einzel-EK	Gesamt-EK	An Mitarbeiter
<input checked="" type="checkbox"/> 1	70018-00011 23.09.2022	Polstergarnitur 6350 Komfort soft, Bezug Orlando dark grey, Nr. 2/3256 Metallfuß, Sitzhöhe 46 cm, alle Elemente mit	1 (1 / 0)	Gang A / UMBUCHUNG Empf.LP.	3.426,00	1.671,22	1.671,22	UF

**32** Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



Umbuchungsauftrag (Ambiente Einrichtung, Uli Flottmann)

19.01.2024 16:31:01 Seite 1

von Filiale: 0 Zentrallager  
 nach Filiale: 2 Möbel

Bereitgestellt von / am: \_\_\_\_\_

Transportiert von / am: \_\_\_\_\_

Eingelagert von / am: \_\_\_\_\_

EDV erfasst von / am: \_\_\_\_\_

Lfd.-Nr.	Art.-Nr. WE-Datum	Beschreibung	Menge (Plan/Erl.)	von / nach Lg.-Pl.	Gesamt- VK	Einzel- EK	Gesamt- EK	An Mit.
1	70018-00011 23.09.2022	Polstergarnitur 6350 Komfort soft, Bezug Orlando dark grey, Nr. 2/3256 Metallfuß, Sitzhöhe 46 cm, alle Elemente mit	1 (1 / 0)	Gang A / UMB- CHUNG Empf.LP :	3.426,00	xxxxx	xxxxx	UF
Gesamt			1,00		3.426,00		xxxxx	

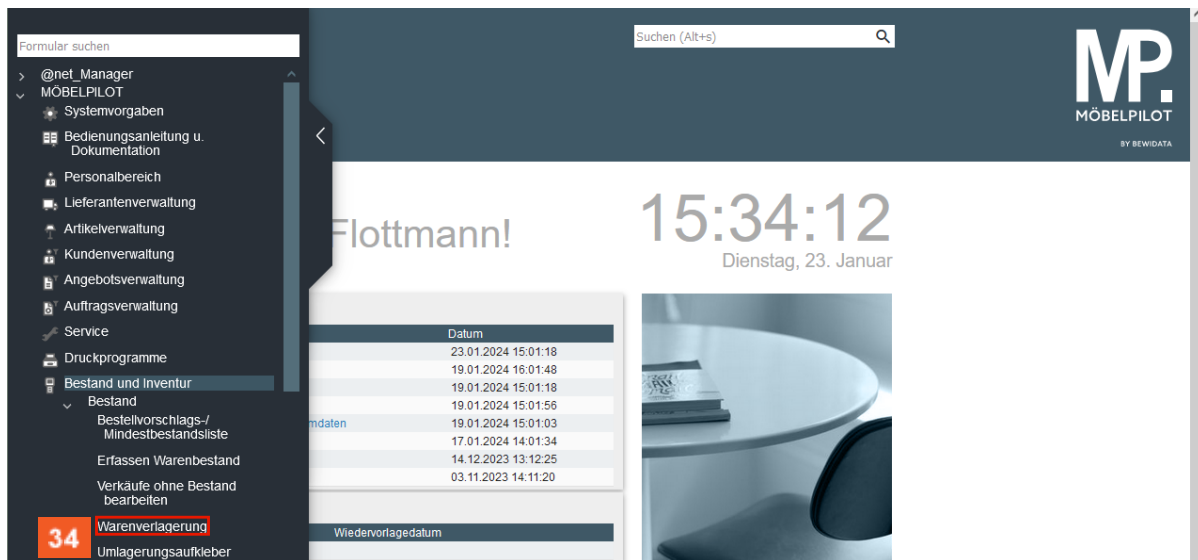
## Umbuchung abschließen

### Formular aufrufen

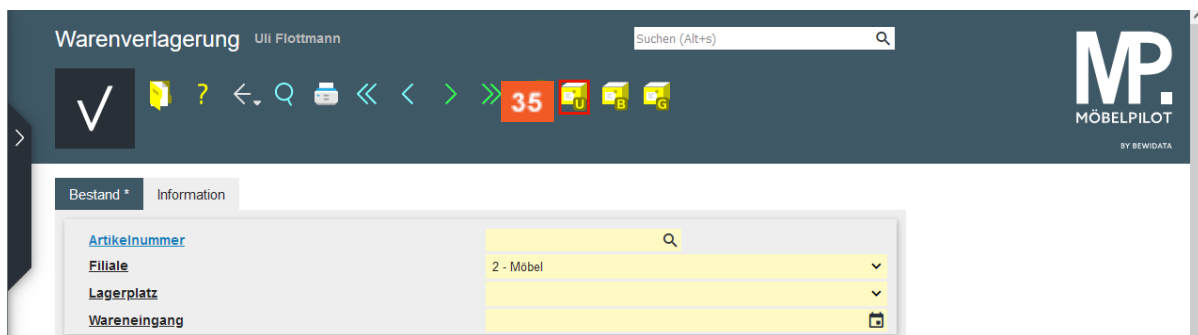
Steht die Ware auf ihrem angedachten Stellplatz, dann muss die Umbuchung in MÖBELPILOT noch abgeschlossen werden. Nachfolgend beschreiben wir Ihnen, die hierfür notwendigen Schritte.

The screenshot shows the MÖBELPILOT software interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: @net\_Manager, MÖBELPILOT, Systemvorgaben, Bedienungsanleitung u. Dokumentation, Personalbereich, Lieferantenverwaltung, Artikelverwaltung, Kundenverwaltung, Angebotsverwaltung, Auftragsverwaltung, Service, Druckprogramme, **Bestand und Inventur** (highlighted in red), and Eingangrechnungen. The main area of the interface shows a search bar at the top right, a clock displaying '15:34:08' and 'Dienstag, 23. Januar', and a table with a 'Datum' column containing the following entries: 23.01.2024 15:01:18, 19.01.2024 16:01:48, 19.01.2024 15:01:18, 19.01.2024 15:01:56, and 19.01.2024 15:01:03. The MÖBELPILOT logo is visible in the top right corner.

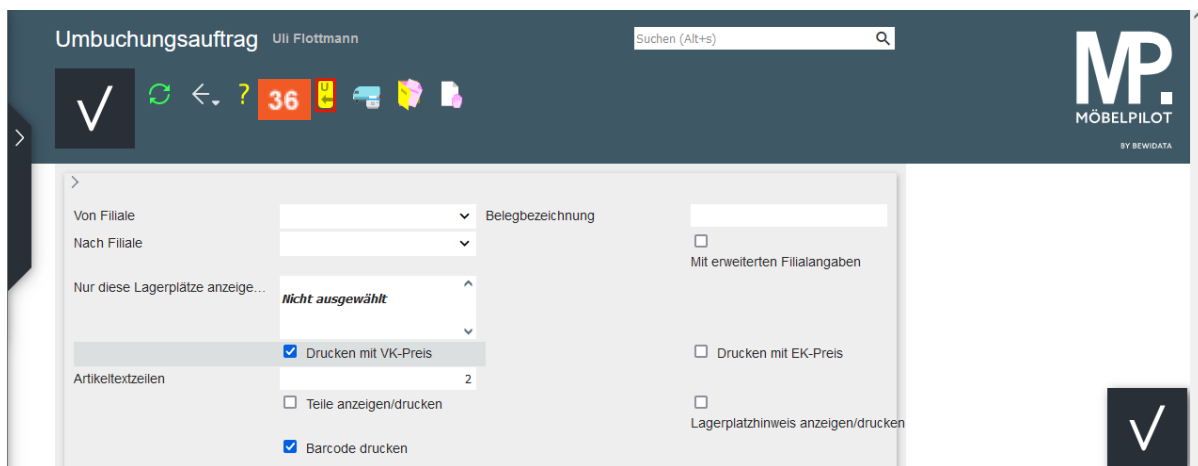
**33** Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand und Inventur**.



**34** Klicken Sie auf den Hyperlink **Warenverlagerung**.



**35** Klicken Sie auf die Schaltfläche **Umbuchungsauftrag**.

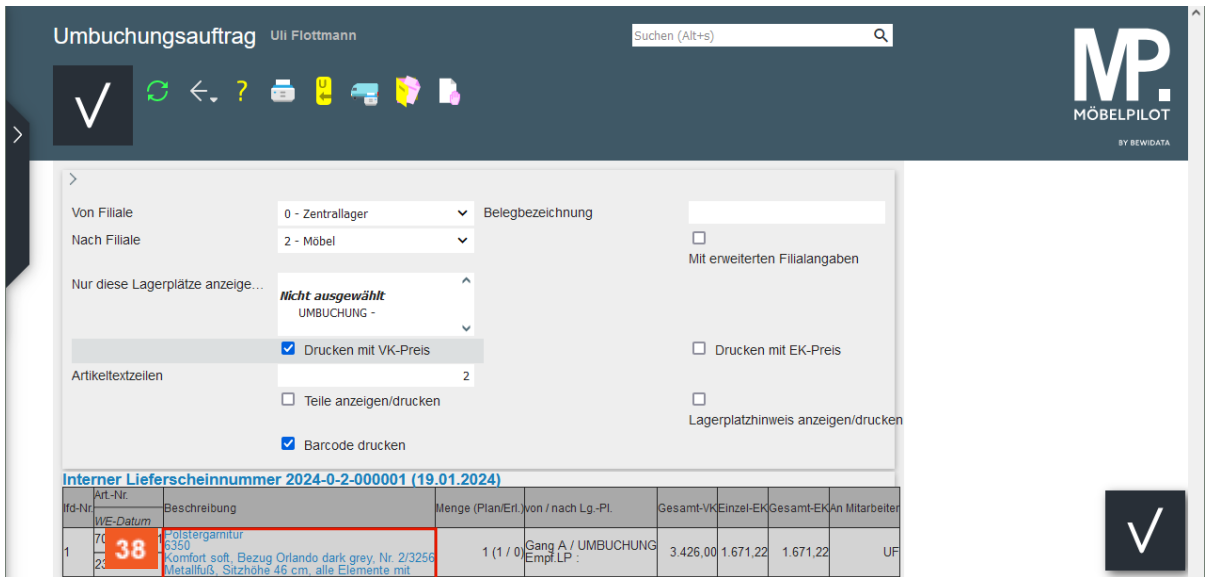


**36** Klicken Sie auf die Schaltfläche **alle nicht erledigten Umbuchungsaufträge**.



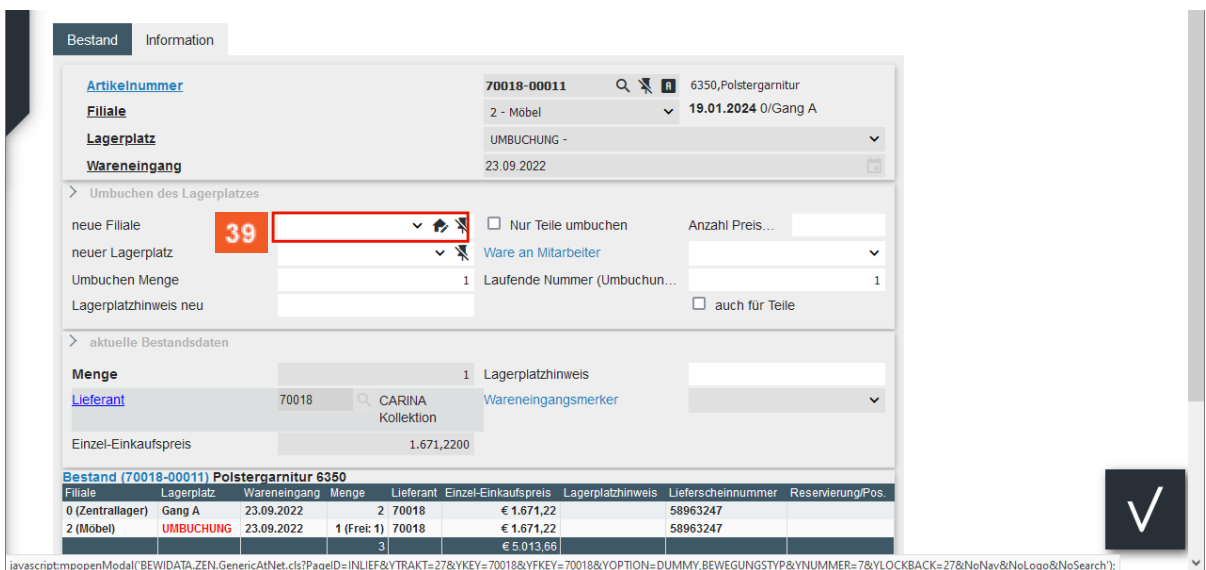
→ Ggf. werden Ihnen an dieser Stelle mehrere Umbuchungsaufträge angezeigt. Klicken Sie dann jeweils den Vorgang an, den Sie abschließen wollen.

**37** Klicken Sie auf den Hyperlink → **Von Filiale 0 (Zentrallager) nach Filiale 2 (Möbel)**.

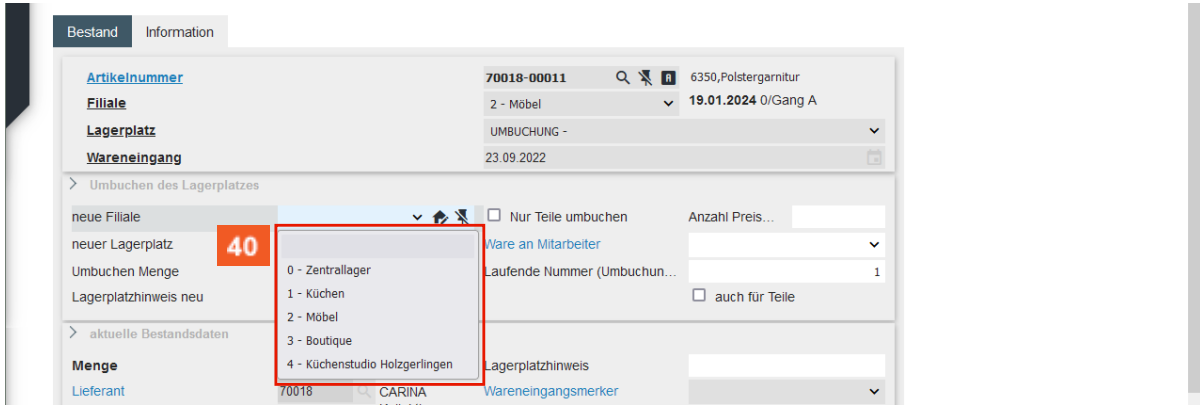


→ Klicken Sie nun in der Spalte *Beschreibung* die jeweilige Position an, die Sie abschließend umbuchen wollen.

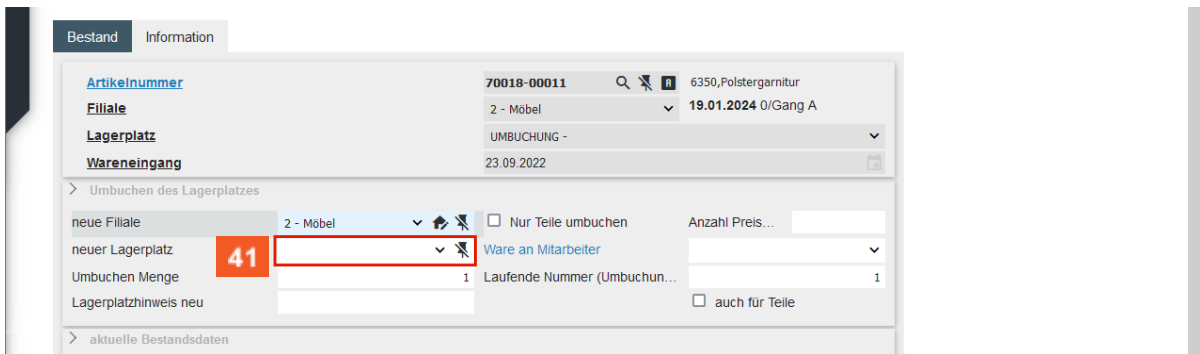
**38** Klicken Sie auf den Hyperlink **Polstergarnitur**.



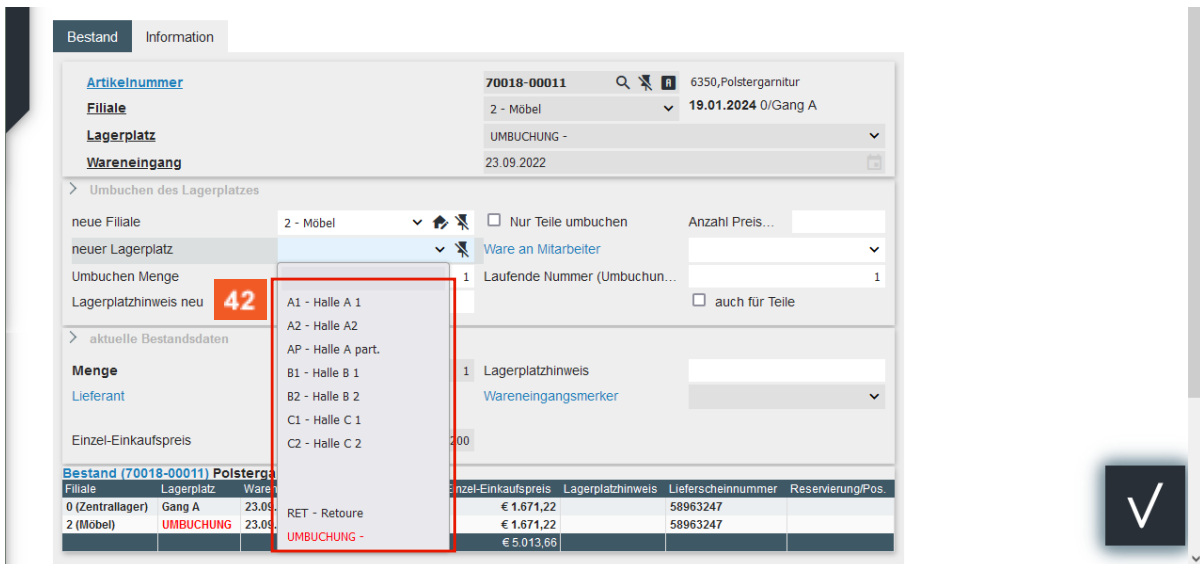
**39** Klicken Sie auf das Auswahlfeld **neue Filiale**.



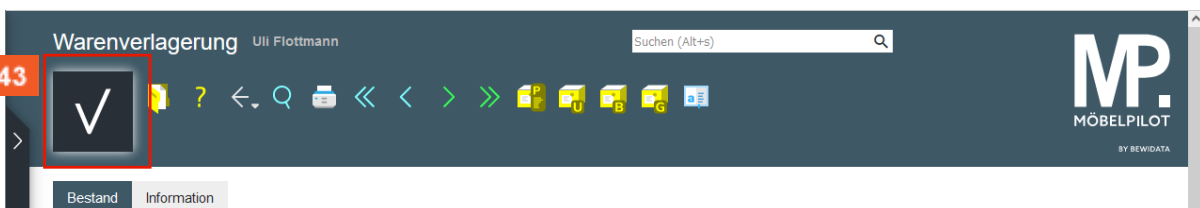
**40** Klicken Sie auf den Listeneintrag **2 - Möbel**.



**41** Klicken Sie auf das Auswahlfeld **neuer Lagerplatz**.



**42** Klicken Sie auf den Listeneintrag **B1 - Halle B 1**.

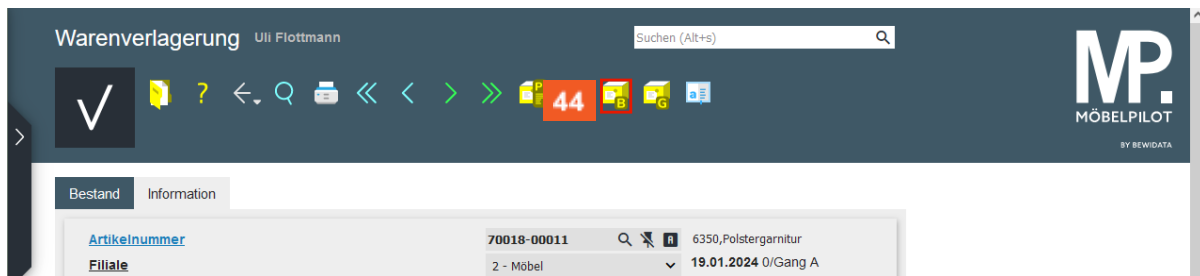


**43** Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

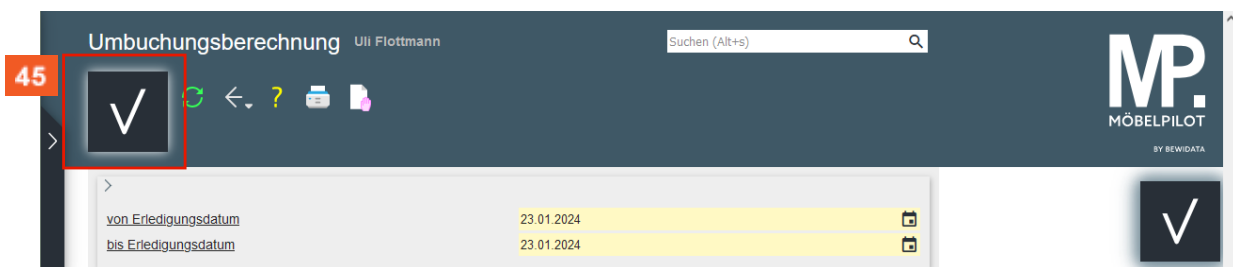
## Umbuchung berechnen

### Formular aufrufen

Für den Fall, dass die Betriebsorganisation für Verrechnungszwecke einen Beleg benötigt, bietet MÖBELPILOT auch hierfür eine Lösung an.



**44** Klicken Sie auf die Schaltfläche **Umbuchungsberechnung**.



➔ Pflegen Sie im Formular zunächst den entsprechenden Zeitraum ein.

**45** Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

