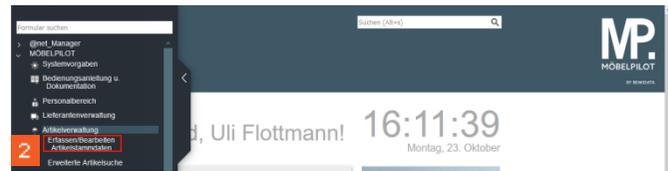


# 1 Wie lege ich ein Artikel-Stammblatt an?

## 1.1 Formular Bearbeiten Artikel und Leistungen aufrufen



1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Artikelverwaltung**.

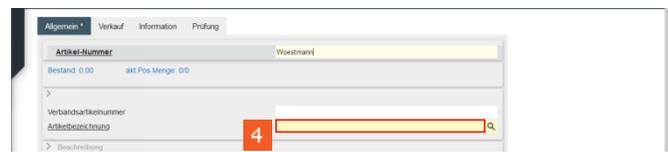


2 Klicken Sie auf den Hyperlink **Bearbeiten Artikelstammdaten**.

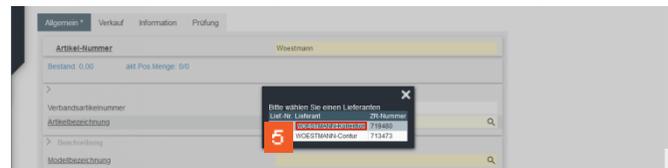
### 1.1.1 Formularreiter: Allgemein



3 Geben Sie **Woestmann** im Feld **Artikel-Nummer** ein.



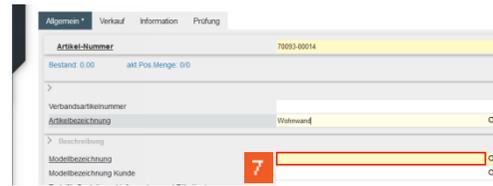
4 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Artikelbezeichnung**.



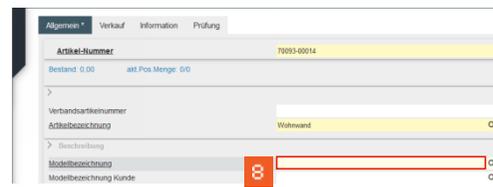
5 Klicken Sie auf das Eingabefeld **WOESTMANN-Kollektion**.



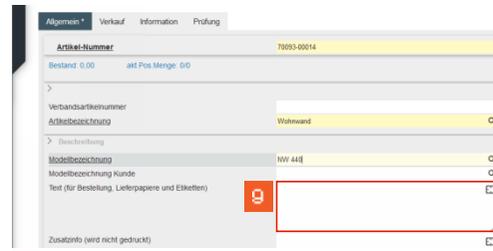
6 Geben Sie **Wohnwand** im Feld **Artikelbezeichnung** ein.



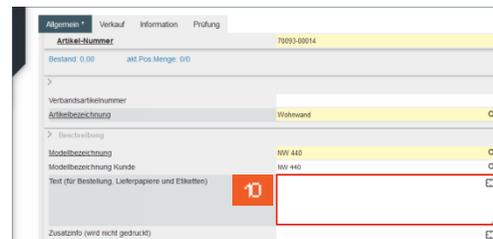
7 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Modellbezeichnung**.



8 Geben Sie **NW 440** im Feld **Modellbezeichnung** ein.



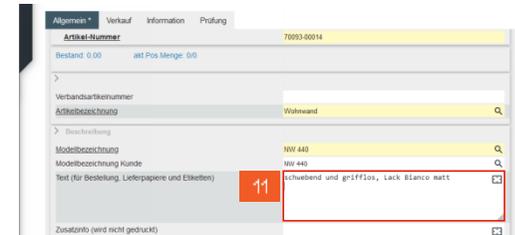
9 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Text (für Bestellung, Lieferpapiere und Etiketten)**.



10 Geben Sie **schwebend und grifflos, Lack Bianco matt** im Feld **Text (für Bestellung, Lieferpapiere und Etiketten)** ein.



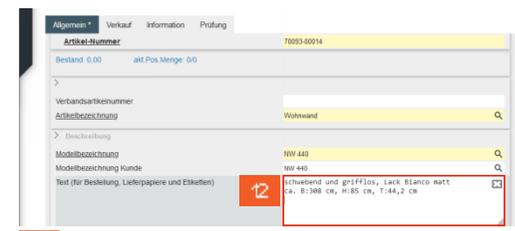
Drücken Sie die Taste  + .



11 Geben Sie **ca. B:308 cm, H:85 cm, T:44,2 cm** im Feld **Text (für Bestellung, Lieferpapiere und Etiketten)** ein.

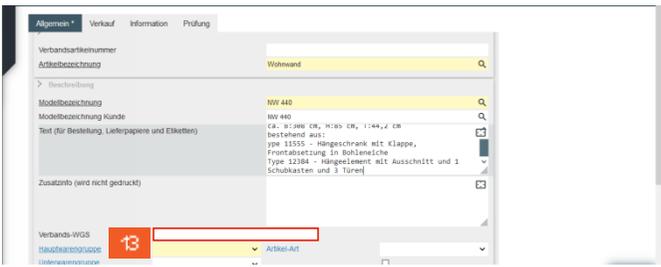


Drücken Sie die Taste  + .

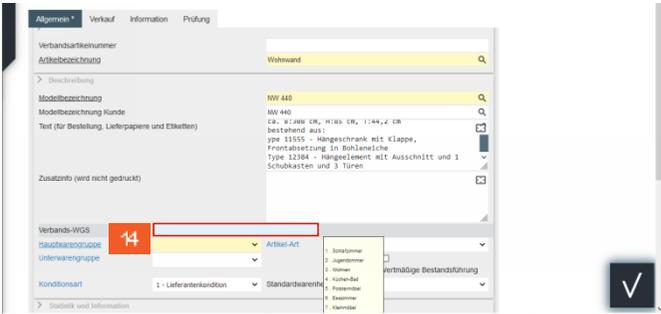


12 Geben Sie **bestehend aus:** im Feld **Text (für Bestellung, Lieferpapiere und Etiketten)** ein.

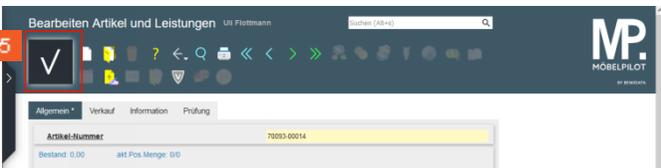
 Das Textfeld verlassen Sie nur, wenn Sie an neues Feld anklicken.



Klicken Sie auf das Eingabefeld **Verbands-WGS**.

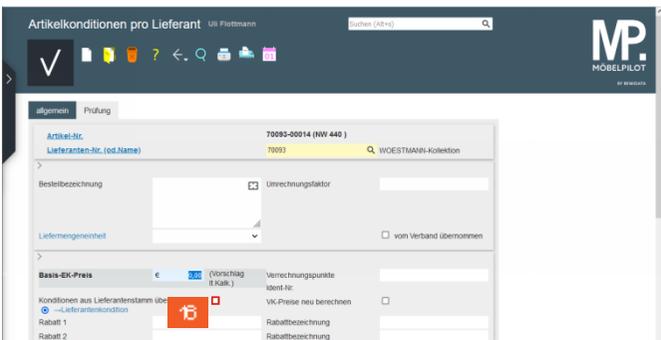


Geben Sie **3140** im Feld **Verbands-WGS** ein.

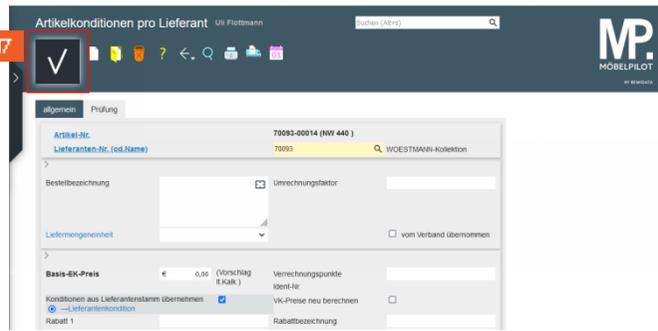


Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

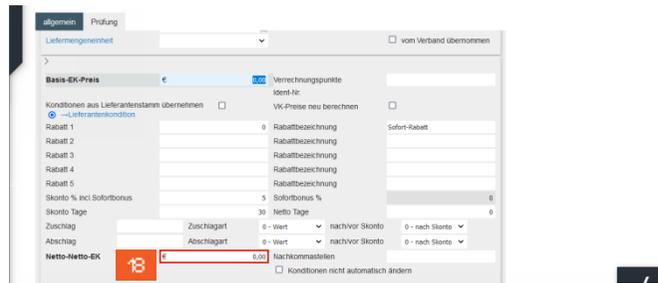
## 1.1.2 Formular Artikelkonditionen pro Lieferant aufrufen



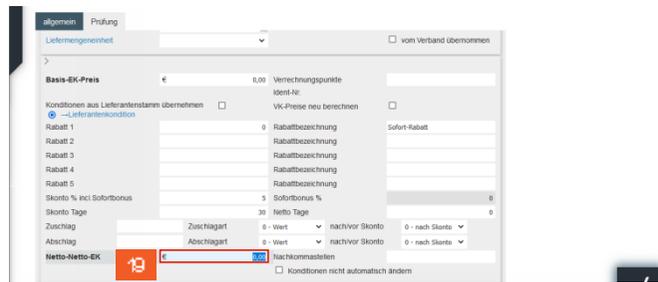
Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Konditionen aus Lieferantstamm übernehmen**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



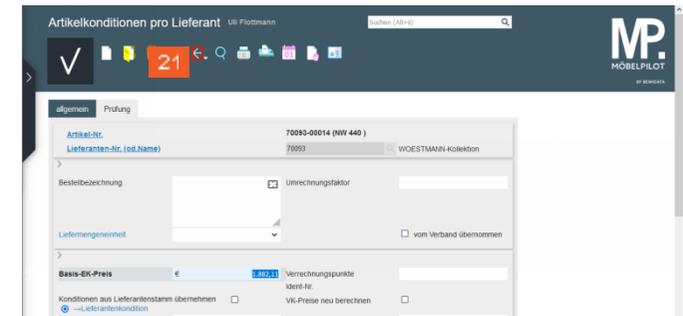
Klicken Sie auf das Eingabefeld **Netto-Netto-EK**.



Geben Sie **1788** im Feld **Netto-Netto-EK** ein.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



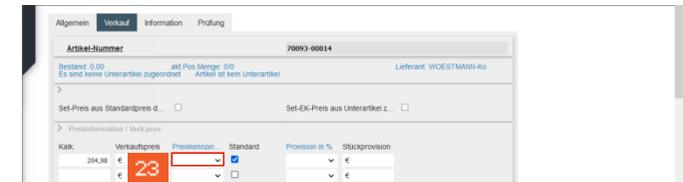
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**.

## 1.2 Formular Bearbeiten Artikel und Leistungen aufrufen

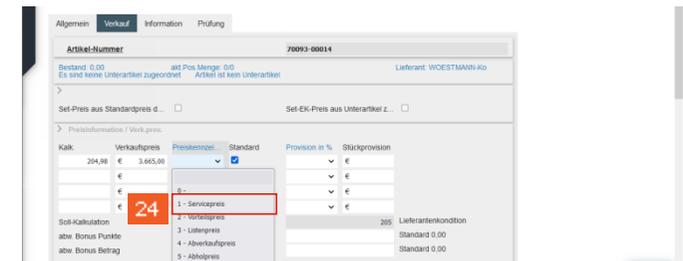
### 1.2.1 Formularreiter: Verkauf



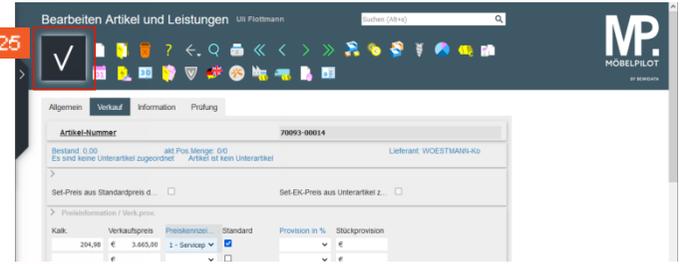
Klicken Sie auf die Registerkarte **Verkauf**.



Klicken Sie auf das Auswahlfeld **Preiskennzeichen**.



Klicken Sie auf den Listeneintrag **1- Servicepreis**.



25 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.