



Sonder-Newsletter (Oktober 2025)

Hätten Sie's gewusst? Tipps und Tricks zum MÖBELPILOT

Guten Tag,

Im Formular **Bestätigen Auslieferung/Rücknahme** steht Ihnen ab sofort die **massenhafte Bestätigung des Warenausgangs** unter dem **M-Button** zur Verfügung.

Damit rufen Sie das folgende Formular auf:

Warenausgänge bestätigen

Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

4

☐
Geliefert wie geplant

Auslieferungsdatum

1

Geplantes Auslieferungsdatum

2

überschreiben, nur wenn leer ist

Auslieferung via

3

Trackingnummer

Filter

Tourdatum von - bis

15.10.2025

lieferfähig?

Ja

Filialen

geplante Tour(en)

Copy CSV Excel Spalten ein/ausblenden

Zeige 10 Einträge Suche:

	Auftragsnummer	Kurzbezeichnung	Position(en)	geplante Tour(en)	Betrag selektiert
☐	220618	Windholz	4 - 6, 23	100	EUR 2.192,31
☐	456668	Künstler	2 - 9, 11 - 13, 15, 18 - 19, 22 - 25, 501 - 502	200,900,500,800,400	EUR 16.293,00
☐	459858	GFO Kliniken Rhein Berg	1 - 2	800	EUR 625,00
☐	460574	Braun-Backes	507	400	EUR 0,00
☐	461268	Wilhelm	1, 3	400	EUR 10.673,95
☐	461282	Zumsteg	3 - 11	100	EUR 7.143,25
☐	461356	Röse	502 - 503	400	EUR 0,00
☐	500634	Rumpel	505	400	EUR 0,00
☐	501100	Weihofen	501	300	EUR 0,00
☐	501130	Hess	1 - 2	800	EUR 4.248,00
					EUR 465.293,12

Zeige 1 bis 10 von 99 Einträgen

vorige Seite

1 2 3 4 5 ... 10

nächste Seite

Hier stehen Ihnen die folgenden Einstell-Optionen zur Verfügung:

- (1) **Auslieferungsdatum** = Das ist das Datum, das als Datum der Auslieferung gesetzt wird/werden soll
- (2) **Geplantes Auslieferungsdatum** = Hier legen Sie fest, ob das geplante Auslieferungsdatum mit dem Datum aus dem Feld **Auslieferungsdatum** überschrieben / nicht überschrieben / oder nur dort überschrieben wird, wo es leer ist
- (3) **Auslieferung via** = Hier können Sie die Tour auswählen

- (4) **Neue Funktion: Geliefert wie geplant** = Damit muss kein Auslieferungsdatum vorgegeben werden. Es wird das geplante Auslieferungsdatum aus dem Auftrag/der Position genommen.

Standardmäßig werden **10 Ergebnisse** in der **Ergebnistabelle** angezeigt. Beachten Sie also, dass es u.U. weitere Treffer auf Folgeseiten geben kann.

Des Weiteren lässt sich die Ergebnisliste filtern nach:

- Tourdatum von/bis
- der Lieferfähigkeit
- Filialen
- Touren.

Durch Setzen des Häkchens wählen Sie die Aufträge aus der Ergebnisliste aus, für die der Warenausgang bestätigt werden soll. Wollen Sie alle

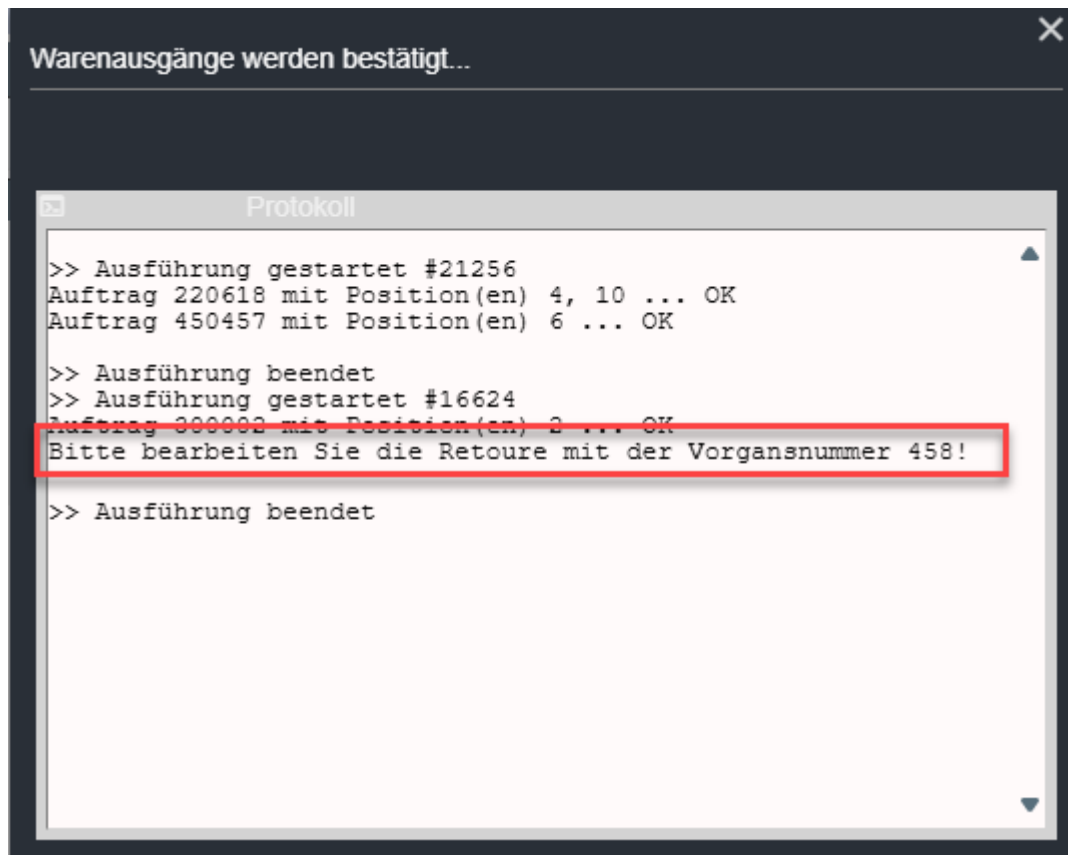
angezeigten Aufträge der Ergebnisliste auswählen, nutzen Sie die Buttons in der Buttonleiste:



Soll nicht der komplette Auftrag als ausgeliefert bestätigt werden, nutzen Sie den **+ Button**. Damit blenden Sie die Anzeige der Positionen ein und können gezielt einzelne Positionen selektieren.

Mit dem **OK-Button** lösen Sie den Prozess aus.

Es öffnet sich daraufhin ein Fenster mit dem Bearbeitungsprotokoll.



Bitte beachten Sie hier unbedingt etwaige Meldungen, speziell zu Retouren. Wurden nämlich im Bestätigungsprozess auch Retouren zurückgenommen, müssen diese im Formular **Retouren bearbeiten** manuell weiterbearbeitet bzw. abgeschlossen werden.

Nach Schließen des Protokollfensters aktualisiert sich die Ergebnistabelle automatisch.

Einschränkungen:

Auslieferer und Zahlungen lassen sich über die massenhafte Warenausgangsbestätigung (noch) nicht eingeben. Dies ist bis auf Weiteres nur in der Einzel-WA-Bestätigung möglich.

Wir hoffen, dass Sie dieser Tipp wieder zeitsparend voranbringt.

Ihr **MÖBELPILOT**-Team

bewidata unternehmensberatung und edv-service gmbh
isaac-fulda-allee 9 · 55124 mainz · telefon: 0 61 31. 63 92.0 · internet: www.moebelpilot.com e-mail: support@moebelpilot.de
handelsregister mainz HRB 4285 · geschäftsführer: hans-jürgen röhrig

