

Einleitung

"In der Rechnungsprüfung liegt der Gewinn". Will man diese kaufmännische Weisheit anwenden, so kann man sicherlich auch bereits bei der Prüfung der Auftragsbestätigung ansetzen, da diese ja in der Regel inhaltlich und rechnerisch mit der Eingangsrechnung übereinstimmt. Die AB-Prüfung konzentriert sich auf die Bereiche:

Sachliche Prüfung - wird das bestätigt, was bestellt wurde.

Rechnerische Prüfung - werden die richtigen Einkaufspreise und verhandelten Konditionen bestätigt.

In unserem Beispiel konzentrieren wir uns auf den Teil der rechnerischen Erfassung.

Zur Erfassung der erhaltenen Auftragsbestätigungen stehen dem Anwender unterschiedliche Ansätze zur Verfügung. So kann man sich beispielsweise zunächst den Auftrag und die entsprechende Auftragsposition aufrufen, der man dann die AB zuordnet, oder man startet mit der AB-Erfassung im Formular "Bearbeiten offene Aufträge/LF-Bestellungen". Wir empfehlen die AB-Erfassung über das gleichnamige Programm vorzunehmen. Letztendlich ist es aber egal, aus welchem Formular heraus man mit der AB-Erfassung beginnt, die eigentliche Erfassung findet immer im selben Formular statt.

Aufruf des Formulars: Erfassen Auftragsbestätigung

Suchen (Alt+s)

MP MÖBELPILOT

Formular suchen

- @net_Manager
- MÖBELPILOT®
 - Systemvorgaben
 - Bedienungsanleitung u. Dokumentation
 - Personalbereich
 - Lieferantenverwaltung
 - Artikelverwaltung
 - Kundenverwaltung
 - Angebotsverwaltung
 - Auftragsverwaltung**
 - Service
 - Druckprogramme
 - Bestand und Inventur
 - Eingangsrechnungen
 - Statistiken
 - Marketing
 - FiBu-Schnittstelle
 - Kassenkommunikation
 - Online-Shop
 - Abschlussprogramme
 - Extras
 - Datenübernahme

W 3

letzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	2014-10-29 13:10:10.303472
2 Bearbeiten offene Aufträge/LF-Bestellungen	2014-10-29 13:10:06.333226
3 Tourenplanung	2014-10-14 14:12:08.139746
4 Tourenparameter	2014-10-14 14:11:56.821712
5 Programmstand/Patch einlesen	2014-10-14 14:02:26.333779
6 Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	2014-10-13 10:55:59.014401
7 Kunden-Stammdaten	2014-10-10 15:31:34.245452
8 Kommissionsbestände	2014-10-09 16:39:14.739801
9 Lieferanten-Stammdaten	2014-10-09 16:28:26.178647
10 Bestandsliste	2014-10-09 14:41:18.694413

Wiedervorlage

#	Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
1	Beim Versenden von "Stornobestellung Kundenauftrag 123842 (Hein)	02.09.2014
2	Beim Versenden von "Stornobestellung Kundenauftrag 124519 (Olen)	02.09.2014
3	Beim Versenden von "Stornobestellung Kundenauftrag 122530 (Egge)	02.09.2014

13:12:32
Mittwoch, 29. Oktober

Klicken Sie auf den Hyperlink **Auftragsverwaltung**.

Suchen (Alt+s)

MP MÖBELPILOT

Formular suchen

- @net_Manager
- MÖBELPILOT®
 - Systemvorgaben
 - Bedienungsanleitung u. Dokumentation
 - Personalbereich
 - Lieferantenverwaltung
 - Artikelverwaltung
 - Kundenverwaltung
 - Angebotsverwaltung
 - Auftragsverwaltung**
 - Bearbeiten offene Aufträge/LF-Bestellungen
 - AB-/WE-Erfassung
 - AB-Erfassung**
 - Lieferanten-Avis
 - Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe
 - Erfassen Kaufverträge/Reservierungen
 - Übernahme Aufträge aus Küchenplanung
 - Übernahme Aufträge aus DIVA
 - Suchen Aufträge/LF-Bestellungen
 - Suchen Auftragspositionen
 - Suchen Anzahlungsrechnungen
 - Auftragsliste

W 3

letzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	2014-10-29 13:10:10.303472
2 Bearbeiten offene Aufträge/LF-Bestellungen	2014-10-29 13:10:06.333226
3 Tourenplanung	2014-10-14 14:12:08.139746
4 Tourenparameter	2014-10-14 14:11:56.821712
5 Programmstand/Patch einlesen	2014-10-14 14:02:26.333779
6 Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	2014-10-13 10:55:59.014401
7 Kunden-Stammdaten	2014-10-10 15:31:34.245452
8 Kommissionsbestände	2014-10-09 16:39:14.739801
9 Lieferanten-Stammdaten	2014-10-09 16:28:26.178647
10 Bestandsliste	2014-10-09 14:41:18.694413

Wiedervorlage

#	Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
1	Beim Versenden von "Stornobestellung Kundenauftrag 123842 (Hein)	02.09.2014
2	Beim Versenden von "Stornobestellung Kundenauftrag 124519 (Olen)	02.09.2014
3	Beim Versenden von "Stornobestellung Kundenauftrag 122530 (Egge)	02.09.2014

13:12:56
Mittwoch, 29. Oktober

Klicken Sie auf den Hyperlink **AB-Erfassung**.

Formular-Details

Formular: Lieferanten-AB

	<p>Hinter dem Button AB-Dokumente verbirgt sich, die in der Dokumentation Scannen und verknüpfen ausführlich beschriebene Funktion. Da die Aktion im Rahmen der Erfassung einer AB erfolgt, ordnet Möbelpilot® das Dokument/Datei automatisch der Kategorie Lieferanten-AB zu. Diese Dokumente/Dateien können Sie dann, beispielsweise bei der Erfassung des Wareneingangs, gezielt unter dem Button AB-Dokumente wieder aufrufen, ohne sich die gesamten, einer Position zugeordneten, Dokumente anzeigen zu lassen.</p>
	<p>EDI-AB importieren. In Zusammenarbeit mit der Firma iwoFurn haben wir eine Programmlösung geschaffen, mit der man Bestellungen im EDI-Format über iwoFurn an die Industrie sendet, um dann AB's und Rechnungen auf umgekehrten Weg automatisch in die Warenwirtschaft einfließen zu lassen. Näheres zu diesem Thema erfahren Sie über unseren Support.</p>
<p>Lieferantennummer</p>	<p>Hier trägt man die hausinterne Lieferantennummer ein.</p> <p>Mit Hilfe der Suchfunktion  können Sie die Nummer ermitteln.</p>
<p>AB-Nummer</p>	<p>Pflegen Sie hier die AB-Nummer ein.</p>
	<p>Haben Sie beispielsweise ein AB erfasst, diese aber gegenüber dem Lieferanten beanstandet, so kommt es häufig vor, dass Ihnen der Hersteller</p>

	<p>eine korrigierte AB zukommen lässt, aber die selben AB-Kopfdaten verwendet. Um nun diese AB's unterscheiden zu können, vergeben Sie einfach, mit einem Klick auf den Button, der neuen AB eine Folgenummer. Beispiel: Ursprungs-AB-Nr. 813783, Folge-AB-Nr. 813783-1.</p>
AB-Datum	<p>Tragen Sie hier das Beleg-Datum der AB ein.</p>
Anliefertermin	<p>In der Regel teilt Ihnen der Hersteller eine Anlieferwoche oder idealerweise einen Anliefertag mit. Pflegen Sie die Information hier entsprechend ein.</p>
P	<p>Der eingepflegte Anliefertermin wird in alle Positionen eingetragen, die diese AB betreffen. Ändert man nun nachträglich den gespeicherten Termin, so kann man mit einem Klick auf diesen Button die Änderung in die übrigen Positionen ebenfalls übertragen.</p>
Nur Positionen des Lieferanten	<p>Zur besseren Übersicht empfehlen wir Ihnen, sich bei der AB-Erfassung nur auf die Auftragspositionen zu konzentrieren, die mit der AB in Verbindung gebracht werden. In diesem Fall ist das Kästchen zu aktivieren.</p>
Aufträge (eine Auftragsnummer pro Zeile)	<p>Betrifft eine AB mehrere Aufträge, so reicht es aus, wenn Sie die Kopfdaten nur einmal erfassen. Die betreffenden Auftragsnummern pflegen Sie dann bitte hier ein. Bitte beachten Sie den Hinweis "eine Auftragsnummer pro Zeile".</p>
Notizen	<p>Hier können Sie Informationen zur erfassten AB einpflegen. Diese Notizen werden nur am Bildschirm angezeigt.</p>
PROXESS-Dokument verknüpfen	<p>Ab der Version Möbelpilot® 6. (Redesign) bietet das Programm eine Anbindung an das revisionssichere Archiv Proxess. Belege die mit Proxess gescannt werden sollen, erhalten zunächst einen Barcode. Dieser wird dann hier eingepflegt und somit wird eine Verknüpfung zum Dokumentenarchiv hergestellt.</p>

Erfassen Lieferanten Auftragsbestätigung

Erfassen AB-Kopfdaten

Lieferanten-AB Systemadministrator Suchen (Alt+s) MP. MÖBELPILOT

W 3

AB-Info Prüfung

Lieferantennummer

AB-Nummer

AB-Datum

Anliefertermin Nur Positionen des Lieferante...

Aufträge (eine Auftragsnummer pro Zeile)

Notizen

PROCESS-Dokument verknüpfen

↑ [ADMIN, 29.10.2014, 13:12:55][support@moebeipilot.de]

Beginnen Sie die AB-Erfassung mit der Eingabe der hausinternen Lieferantennummer. Sollte Ihnen diese nicht bekannt sein, so klicken Sie zunächst im Feld **Lieferantennummer** auf den Button und suchen Sie dann nach dem Lieferanten. Beispiel: Geben Sie **161** im Feld **Lieferantennummer** ein.

Lieferanten-AB Systemadministrator Suchen (Alt+s) MP. MÖBELPILOT

W 3

AB-Info Prüfung

Lieferantennummer 00161 NIEHOFF

AB-Nummer

AB-Datum

Anliefertermin Nur Positionen des Lieferante...

Aufträge (eine Auftragsnummer pro Zeile)

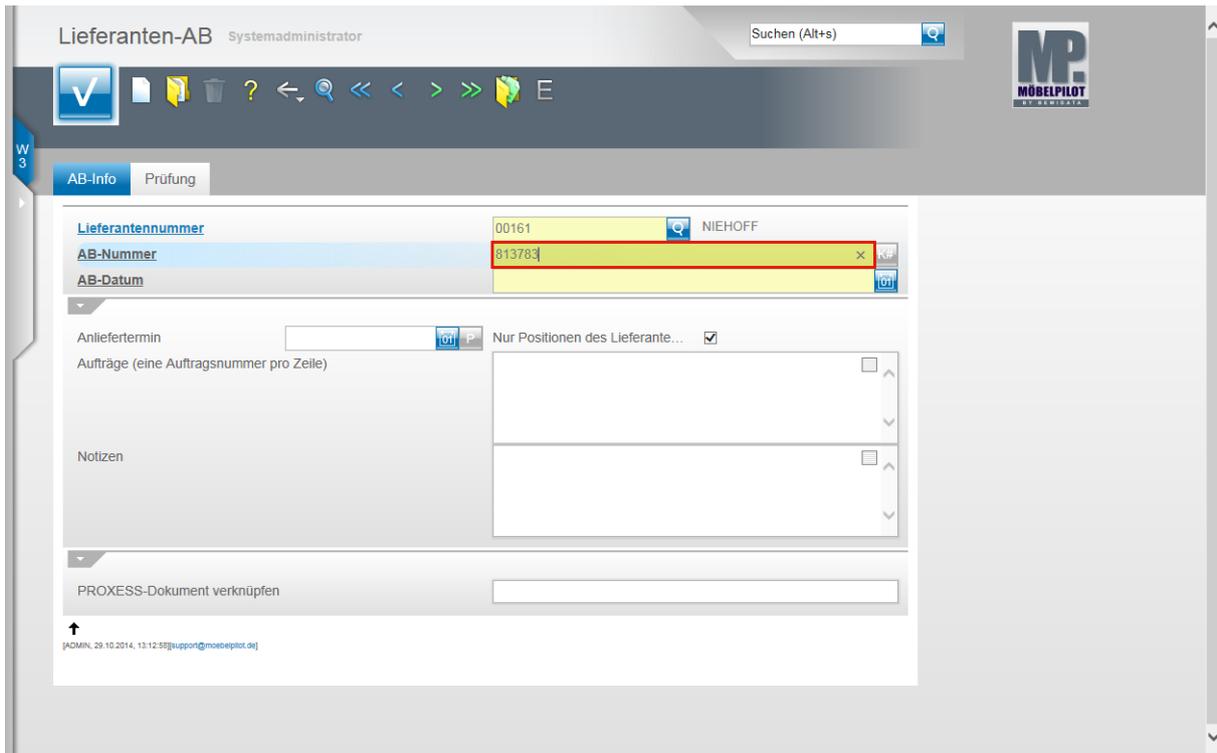
Notizen

PROCESS-Dokument verknüpfen

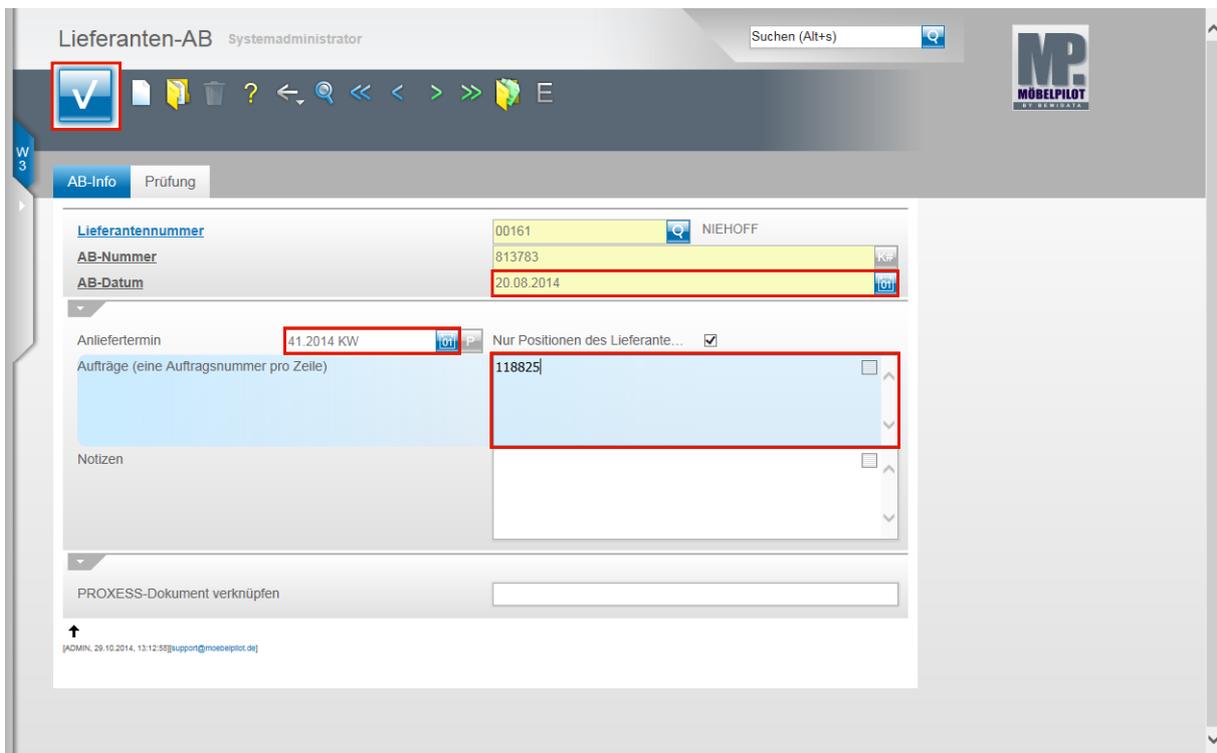
↑ [ADMIN, 29.10.2014, 13:12:55][support@moebeipilot.de]

Drücken Sie die Taste .

Beispiel: Geben Sie **813783** im Feld **AB-Nummer** ein.



Drücken Sie die Taste .



Beispiel: Geben Sie **200814**, für 20.08.2014, im Feld **AB-Datum** ein.

Klicken Sie auf das Eingabefeld **Anliefertermin**.

Beispiel: Geben Sie **4114** für 41. KW 2014 im Feld **Anliefertermin** ein.

Klicken Sie auf das Eingabefeld **Aufträge (eine Auftragsnummer pro Zeile)**.

Beispiel: Geben Sie **118825** im Feld **Aufträge (eine Auftragsnummer pro Zeile)** ein.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.

The screenshot shows the 'Lieferanten-AB' (Supplier AB) interface. The top bar includes the title 'Lieferanten-AB Systemadministrator' and a search bar 'Suchen (Alt+s)'. The main content area has tabs for 'AB-Info' and 'Prüfung'. The 'AB-Info' tab is active, showing a date of 20.08.2014. Below this, there are fields for 'Anliefertermin' (41.2014 KW) and 'Nur Positionen des Lieferante...' (checked). A list of 'Aufträge (eine Auftragsnummer pro Zeile)' is shown with the value 118825. There is also a 'Notizen' section. Below that, a 'PROXESS-Dokument verknüpfen' field is visible. The bottom section contains two tables: 'Zugeordnete Positionen' and 'Nicht zugeordnete Positionen'. The 'Nicht zugeordnete Positionen' table has columns 'Auftrag', 'Pos.', 'Bezeichnung', and 'AB-Info'. The first row in this table is '118825 Mustermann', '3', 'Speiseprogramm', and 'Dinner'. The 'Speiseprogramm' text is highlighted with a red box. At the bottom left, there is a small icon and a timestamp: 'ADMIN, 29.10.2014, 13:15:30[support@moebeipilot.de]'. The MÖBELPILOT logo is in the top right corner.



MÖBELPILOT blendet nun den betreffenden Auftrag ein und beschränkt die Anzeige auf die Auftragspositionen des entsprechenden Lieferanten. Zur weiteren Bearbeitung klicken Sie nun die passende Auftragsposition an.

Beispiel: Klicken Sie auf den Hyperlink **Speiseprogramm**.

Erfassen Auftragsbestätigung

Formular-Details

Erfassen Auftragsbestätigung Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Auftragsnummer 118825 (Mustermann) [-->Auftragsübersicht](#)

Pos. 3 () [00161-](#)
[99999.Speiseprogramm.Dinner](#)
 Auftragspos.-AB : NIEHOFF

Lieferanten-Nr. 00161

AB-Nummer 813783 Pos.Kalk.:191,84 (191,84)
Auftr.Kalk.:177,00 (177,00)
Soll-Kalk.:200,00 [-->Lieferanten-AB](#)

Position ist nicht auslieferungsfähig, nicht ausgeliefert

EK-Preis in Positi... EK-Preise in Teil... Zusatz-AB

Bis jetzt wurden keine Rechnungen erfasst

AB-Datum 20.08.2014 **Anliefertermin** 41.2014 KW Gew.Anlieferter min 41.2014 KW

AB Menge **Mengeneinheit**

AB-Merker **Gesamtbetrag zur autom. Prüf...**

Einzel-Basispreis **Konditionen aus Lieferantenst...**

Formular Erfassen Auftragsbestätigung

	<p>Kontrolle AB</p> <p>Hinter diesem Button verbirgt sich eine Kontrollliste, die Ihnen vorrangig diese Informationen liefert:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Welche EK-Werte und Rabatte standen zum Zeitpunkt der Bestellung in der Position 2. Welche Werte standen nach der Erfassung einer AB in der Position 3. Gibt es schon einen Wareneingang 4. Welche Werte standen nach der Erfassung einer Eingangsrechnung in der Position
	<p>Briefe erstellen</p> <p>Im Tagesgeschäft muss immer wieder mit Kunden und Lieferanten kommuniziert werden. Vielfach greift man hier, aus Vereinfachungsgründen, auf individualisierte Standardtexte zurück, die dann entweder per Brief, Fax oder E-Mail weitergeleitet werden. Egal welche Versandart Sie letztendlich wählen, die Funktion rufen Sie immer über den Button Brief erstellen auf. Im Themenbereich Systemvorgaben haben wir beschrieben, wie man Briefvorlagen erstellt und mit Hilfe von Platzhaltern individualisiert.</p>
	<p>Hinter dem Button AB-Dokumente verbirgt sich, die in der Dokumentation Scannen und verknüpfen ausführlich beschriebene Funktion. Da die Aktion im Rahmen der Erfassung einer AB erfolgt, ordnet Möbelpilot® das Dokument/Datei automatisch der Kategorie Lieferanten-AB zu. Diese Dokumente/Dateien können Sie dann, beispielsweise bei der Erfassung des Wareneingangs, gezielt unter dem Button AB-Dokumente wieder aufrufen, ohne sich</p>

	die gesamten, einer Position zugeordneten, Dokumente anzeigen zu lassen.
Auftragsübersicht	Mit einem Klick auf diesen Hyperlink gelangen Sie zum Formular Bearbeiten offene Aufträge . Dieses Formular zeigt Ihnen dann nur den aktuellen Auftrag an.
00161-99999_Speiseprogramm_Dinner	Fahren Sie mit dem Mauszeiger über diesen Link, dann öffnet sich ein Tipp-Fenster mit weiteren Informationen zum Auftrag und zur Auftragsposition. Nehmen Sie den Mauszeiger weg, dann schließt sich das Tipp-Fenster.
	Klicken Sie diese Schaltfläche an. Möbelpilot® blendet Ihnen dann in einem separaten Fenster die Informationen ein, die Sie auch im voraus beschriebenen Tipp-Fenster erhalten.
	Möbelpilot® hat im Feld Lieferanten-Nr. automatisch die Nummer aus den erfassten AB-Kopfdaten eingepflegt. Mit einem Klick auf diesen Button gelangen Sie zu den entsprechenden Lieferanten-Stammdaten.
Pos.Kalk.:191,84	Entnehmen Sie dieser Anzeige die <u>aktuelle Ist-Kalkulation</u> der Auftragsposition. Gewähren Sie dem Kunden Skonto und haben Sie einen entsprechenden Wert im Auftragskopf hinterlegt, dann können Sie die <u>erwartete</u> Positions-Kalkulation nach Skonto, der in Klammern stehenden Zahl entnehmen.
Auftr.Kalk.:177,00	Entnehmen Sie dieser Anzeige die <u>aktuelle Ist-Kalkulation</u> des Auftrags. Gewähren Sie dem Kunden Skonto und haben Sie einen entsprechenden Wert im Auftragskopf hinterlegt, dann können Sie die <u>erwartete</u> Auftrags-Kalkulation nach Skonto, der in Klammern stehenden Zahl entnehmen.
Soll-Kalk.: 200,00	Dieser Anzeige können Sie entnehmen, ob die eingepflegten Werte dazu geführt haben, dass die Soll-Kalkulationsvorgabe aus dem Lieferantensamm bzw. Artikelstamm eingehalten wurde. Ist dies, wie in unserem Beispiel, nicht der Fall, dann wird der erreichte Kalkulationsaufschlag in roter Schrift abgebildet. Wird der vorgegebene KAA erreicht oder überschritten, dann wird der Aufschlag in grüner Schrift abgebildet.

→Lieferanten-AB	Mit einem Klick auf diese Schaltfläche gelangen Sie wieder zum Formular Lieferanten-AB und somit zu den Kopfdaten der AB.
EK-Preis in Positi Bis jetzt wurden keine Rechnungen erfasst	EK-Preis in Positionen überschreiben In der Regel kann man davon ausgehen, dass der Belegeingang (Erfassung) wie folgt abläuft. 1. AB 2. Eingangsrechnung Da Möbelpilot® immer die <u>zuletzt</u> erfassten Werte als die aktuellsten Werte ansieht und vom obigen Ablauf ausgeht, ist dieses Kontrollkästchen zunächst immer aktiviert und kann auch nicht deaktiviert werden. Zudem erscheint der Hinweis, dass noch keine Rechnung zu dieser Position erfasst wurde. Ausnahme bildet hier nur die Situation, wenn zunächst eine Eingangsrechnung erfasst wurde und danach erst eine AB eingepflegt wird. In einem solchen Fall muss man unbedingt sorgfältig prüfen, ob die AB-Werte tatsächlich die durch die Rechnung vorgegebenen Werte überschreiben sollen. Im "Normalfall" ist davon auszugehen, dass dann das Kästchen deaktiviert werden muss. Hinweis: Wie bereits erwähnt betrachtet Möbelpilot® immer

	<p>den zurzeit einer Abfrage (Statistik, Provision, etc.) vorhandenen Positionswert als den aktuellen. Im Normalfall kann man auch davon ausgehen, dass dieser Wert spätestens mit der Eingabe der Rechnung die endgültige Ist-Kalkulation liefert. Nimmt man nun aber, <u>aus welchem Grund auch immer</u>, beispielsweise in der Position nachträglich noch einmal unter dem Button Kondition Änderungen vor, so bildet der hierdurch entstehende Wert die <i>aktuelle</i> Ist-Kalkulation.</p> <p>Mit Hilfe des Button  Kontrolle-AB und der Änderungs-Historie, kann man aber solche Vorgänge nachvollziehen.</p>
<p>EK-Preise in Teil</p>	<p>EK-Preis in Teilen anpassen Die AB-Zuordnung und spätere Auswertung erfolgt immer auf Positionsebene. Haben Sie jedoch beispielsweise eine Position mit Unterpositionen erfasst, dann besteht selbstverständlich die Möglichkeit, dass Sie die AB-Werte manuell auch den Unterpositionen zuordnen und somit eine exakte Information auch auf dieser Ebene erhalten. In der Praxis wird hierauf aber meistens verzichtet und man erfasst nur zur "Hauptposition" den Gesamtwert. Wird das Häkchen aktiviert, verteilt Möbelpilot® den Gesamtwert für Sie, in Relation zu den bisherigen Werten, auch auf die Unterpositionen. Man muss allerdings davon ausgehen, dass hierbei Ungenauigkeiten entstehen.</p>
<p>Zusatz-AB</p>	<p>Zusatz-AB Wir erläutern Ihnen dieses Feld an einem Beispiel. Es wurden mit einer Position 24 Stühle bestellt, die in zwei Lieferungen kommen werden. Der Lieferant bestätigt den Vorgang auch mit 2 AB's. Man erfasst die erste AB wie gewohnt und muss dann allerdings bei der 2ten AB darauf achten, dieses Kontrollkästchen zu aktivieren. So wird sichergestellt, dass der Wert beider AB's addiert wird.</p>
<p>Gesamtbetrag zur autom. Prüf</p>	<p>Gesamtbetrag zur automatischen Prüfung Diese Funktion kann hilfreich sein, wenn man beispielsweise eine AB einpflegt, die mehrere Auftragspositionen betrifft. Allerdings gibt es hier eine wichtige Voraussetzung. Die bereits im System hinterlegten Brutto-Positionswerte müssen mit dem Gesamtbrutto-Wert der AB schon übereinstimmen. Es ist daher davon auszugehen, dass diese Funktion nur dann genutzt werden kann, wenn beispielsweise angelegte Artikel erfasst wurden, da bei Katalogartikeln in den meisten Fällen bis zum AB-Eingang nur ein Pseudo-EK hinterlegt wurde.</p>

Erfassen AB-Daten

Erfassen Auftragsbestätigung Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Auftragsnummer 118825 (Mustermann) [-->Auftragsübersicht](#)

Pos. 3 () [00161-99999.Speiseprogramm.Dinner](#)

Lieferanten-Nr. 00161 NIEHOFF

AB-Nummer 813783 [-->Lieferanten-AB](#)

Pos.Kalk.:191,84 (191,84)
Auftr.Kalk.:177,00 (177,00)
Soll-Kalk.:200,00

Position ist nicht auslieferungsfähig, nicht ausgeliefert

EK-Preis in Positi... EK-Preise in Teil... Zusatz-AB

Bis jetzt wurden keine Rechnungen erfasst

AB-Datum: 20.08.2014 Anliefertermin: 41.2014 KW Gew.Anlieferer min 41.2014 KW

AB Menge: 1 Mengeneinheit

AB-Merker: Gesamtbetrag zur autom. Prüf... EUR

Einzel-Basispreis: 2.077,19 Konditionen aus Lieferantst...



MÖBELPILOT hat die Kopfdaten der AB in dieses Formular übertragen. Prüfen Sie zunächst den sachlichen Inhalt der AB und nutzen Sie hierfür entweder das

[00161-](#)

Tipp-Fenster, z.B. [99999.Speiseprogramm.Dinner](#) oder die Schaltfläche .

Erfassen Sie eine AB zu einer Auftragsposition mit Unterpositionen, so entscheiden Sie jetzt, ob das Programm die EK-Werte in den Unterpositionen automatisch anpassen soll, oder ob Sie die Werte dort manuell einpflegen werden.

Beispiel: Klicken Sie zum Deaktivieren der Funktion auf das Kontrollkästchen **EK-Preise in Teilen anpassen**.

Erfassen Auftragsbestätigung Systemadministrator Suchen (Alt+s)

W 4 Auftragsbestätigung * Prüfung

AB-Datum: 20.08.2014 Anliefertermin: 41.2014 KW Gew.Anlieferer min 41.2014 KW

AB-Menge: 1 Mengeneinheit

AB-Merker: [dropdown]

Gesamtbetrag zur autom. Prüf...: EUR

Einzel-Basispreis: **2.077,19** x Konditionen aus Lieferantentst...

Basis-Preis: 2.077,19

Rabatt 1: 10 Rabattbezeichnung: [input]

Rabatt 2: 0 Rabattbezeichnung: [input]

Rabatt 3: 0 Rabattbezeichnung: [input]

Rabatt 4: 0 Rabattbezeichnung: [input]

Rabatt 5: 0 Rabattbezeichnung: [input]

Skonto % incl.Sofortbonus: 5 Sofortbonus %: [input]

Skonto Tage: [input] Netto Tage: [input]

Zuschlag: [input] Zuschlagart: 0 - Wert nach/vor Skonto 0 - nach Skonto

Abschlag: [input] Abschlagart: 0 - Wert nach/vor Skonto 0 - nach Skonto

Netto-Netto-EK: 1.776,00 Pos.Kalk.:191,84 (191,84) Auftr.Kalk.:177,00 (177,00)

Klicken Sie auf das Eingabefeld **Einzel-Basispreis**.

Beispiel: Geben Sie **1869,47** im Feld **Einzel-Basispreis** ein.

Erfassen Auftragsbestätigung Systemadministrator Suchen (Alt+s)

W 4 Auftragsbestätigung * Prüfung

AB-Datum: 20.08.2014 Anliefertermin: 41.2014 KW Gew.Anlieferer min 41.2014 KW

AB-Menge: 1 Mengeneinheit

AB-Merker: [dropdown]

Gesamtbetrag zur autom. Prüf...: EUR

Einzel-Basispreis: **1.869,47** Konditionen aus Lieferantentst...

Basis-Preis: 1.869,47

Rabatt 1: 10 Rabattbezeichnung: [input]

Rabatt 2: 0 Rabattbezeichnung: [input]

Rabatt 3: 0 Rabattbezeichnung: [input]

Rabatt 4: 0 Rabattbezeichnung: [input]

Rabatt 5: 0 Rabattbezeichnung: [input]

Skonto % incl.Sofortbonus: 5 Sofortbonus %: [input]

Skonto Tage: [input] Netto Tage: [input]

Zuschlag: [input] Zuschlagart: 0 - Wert nach/vor Skonto 0 - nach Skonto

Abschlag: [input] Abschlagart: 0 - Wert nach/vor Skonto 0 - nach Skonto

Netto-Netto-EK: 1.598,40 Pos.Kalk.:191,84 (191,84) Auftr.Kalk.:177,00 (177,00)

Drücken Sie die Taste .



Prüfen Sie jetzt alle Vorgaben mit den Angaben der AB und ändern Sie, wenn erforderlich, einzelne Eingabefelder.

Haben Sie die AB-Werte eingepflegt, dann hinterlegen Sie im Pflichtfeld **AB-Merker** noch den passenden Eintrag.

Klicken Sie im Feld **AB-Merker** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Erfassen Auftragsbestätigung Systemadministrator Suchen (Alt+s)

MP MÖBELPILOT

Auftragsbestätigung * Prüfung

AB-Datum: 20.08.2014 Anliefertermin: 41.2014 KW Gew.Anlieferer min 41.2014 KW

AB Menge: 1 Mengeneinheit

AB-Merker: 0 - AB ist in Ordnung

Einzel-Basispreis: 1.869,47

Basis-Preis: 1.869,47

Rabatt 1: 10, Rabatt 2: 0, Rabatt 3: 0, Rabatt 4: 0, Rabatt 5: 0

Skonto % incl.Sofortbonus: 5, Skonto Tage: []

Zuschlag: [], Zuschlagart: 0 - Wert, nach/vor Skonto: 0 - nach Skonto

Abschlag: [], Abschlagart: 0 - Wert, nach/vor Skonto: 0 - nach Skonto

Netto-Netto-EK: 1.598,40 Pos.Kalk.:191,84 (191,84) Auftr.Kalk.:177,00 (177,00)

Beispiel: Klicken Sie auf den Listeneintrag **0 - AB ist in Ordnung**.

Erfassen Auftragsbestätigung Systemadministrator Suchen (Alt+s)

MP MÖBELPILOT

Auftragsbestätigung * Prüfung

AB-Datum: 20.08.2014 Anliefertermin: 41.2014 KW Gew.Anlieferer min 41.2014 KW

AB Menge: 1 Mengeneinheit

AB-Merker: 0 - AB ist in Ordnung

Einzel-Basispreis: 1.869,47

Basis-Preis: 1.869,47

Rabatt 1: 10, Rabatt 2: 0, Rabatt 3: 0, Rabatt 4: 0, Rabatt 5: 0

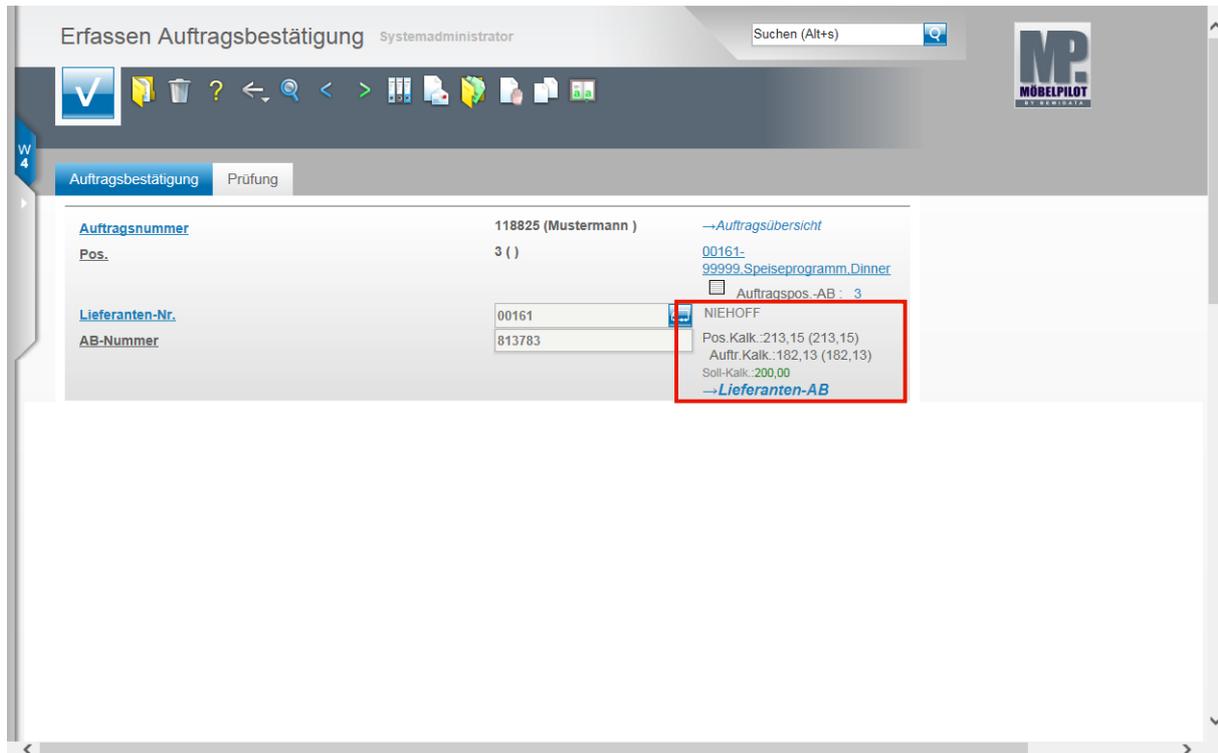
Skonto % incl.Sofortbonus: 5, Skonto Tage: []

Zuschlag: [], Zuschlagart: 0 - Wert, nach/vor Skonto: 0 - nach Skonto

Abschlag: [], Abschlagart: 0 - Wert, nach/vor Skonto: 0 - nach Skonto

Netto-Netto-EK: 1.598,40 Pos.Kalk.:191,84 (191,84) Auftr.Kalk.:177,00 (177,00)

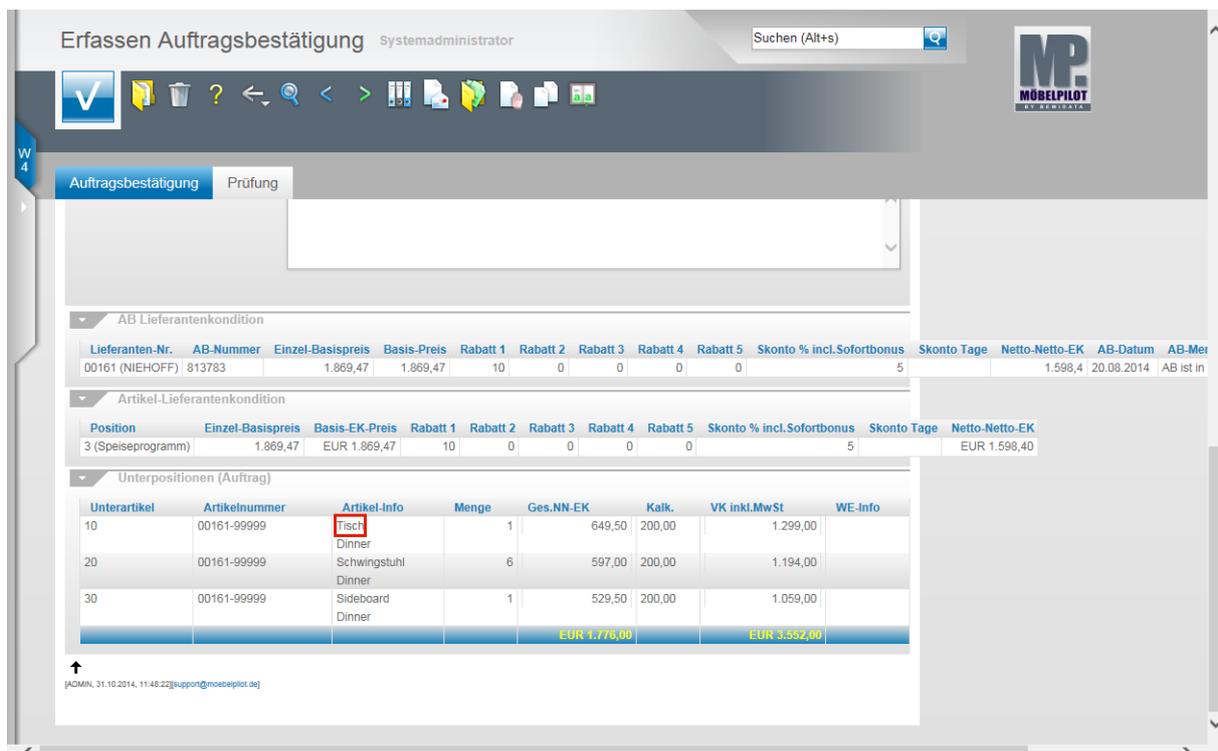
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.



Nachdem die AB gespeichert wurde, aktualisiert MÖBELPILOT auch die Anzeige mit den Kalkulationsergebnissen. Idealerweise sollte die vorgegebene Soll-Kalkulation erreicht werden und die Vorgabe in grüner Schrift dargestellt werden.

- ➔ Mit dieser visuellen Kontrolle endet die AB-Erfassung. In unserer Dokumentation zeigen wir Ihnen jetzt aber noch die optionale Erfassung der Daten in den Unterpositionen auf.

Erfassen AB-Daten in Unterposition



Scrollen Sie an das Formularende.
 Beispiel: Klicken Sie auf den Hyperlink **Tisch**.

Bearbeiten Auftragspositionsunterteile Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Artikel Preise Infos Status Prüfung

Auftragsnummer 118825 (Mustermann)
 Pos. 3 (Speiseprogramm)
 Unterartikel 10

Artikelnummer 00161-99999
 Lieferant 00161 NIEHOFF

Artikelbezeichnung Tisch
 Rekl./Ersatzteil

Modellbezeichnung Dinner
 Modellbezeichnung Kunde Dinner
 Kundentext

Eiche massiv
 Rechteck ca. B: 140 cm, T: 90 cm

abweichender Bestelltext

http://192.168.149.170/csp/messe/BEWIDATA.ZEN.GenericAtNet.cs?EP=WWWFORM&YFORM=JNAUFPTG&YSEITE=...

Klicken Sie auf den Hyperlink **Preise**.

Bearbeiten Auftragspositionsunterteile Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Artikel Preise Infos Status Prüfung

Auftragsnummer 118825 (Mustermann)
 Pos. 3 (Speiseprogramm)
 Unterartikel 10

EK-Preise

Einzel-Basis-EK-Preis ←Kondition→ Netto-Netto-EK EUR 5,13

Verkaufspreise

Umsatzsteuer 1 - 19,00 Ust Umsatzsteuer für... 1 - 19,00 Ust
 Preis in Set-Preis berücksichtigen
 Einzel-Verkaufsp... EUR 1.299,00 Einzel-VK ohne... EUR 1.091,60
 Ges.-Verkaufspreis EUR 1.299,00
 Positionsnachlaß % 0
 Positionsnachlaß EUR 0,00 Positionsnachlas... EUR 0
 Nachlaßbezeichnung
 Verkaufspreis inkl. MwSt EUR 1.299,00
 Preiskennzeichen

Buchung

Erföskonto Inland Erföskonto Ausland
 Reklamationskosten EUR

Klicken Sie auf das Eingabefeld **Einzel-Basis-EK-Preis**.

Beispiel: Geben Sie **683,68** im Feld **Einzel-Basis-EK-Preis** ein.

Drücken Sie die Taste .

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.

- ➔ MÖBELPILOT ermittelt nun, unter Berücksichtigung der in der Hauptposition hinterlegten Konditionen, den **Netto-Netto-EK** und pflegt ihn entsprechend ein. Für den Fall, dass Sie sich die Konditionen hier ansehen möchten, fahren Sie mit dem Mauszeiger über den Link [←Kondition→](#)

- ➔ Durch den Speichervorgang hat MÖBELPILOT nun festgestellt, dass es Abweichungen zwischen den Werten der Hauptposition und den Unterpositionen

gibt. Deshalb weist das System hier sicherheitshalber darauf hin. Entscheiden Sie nun, ob diese Meldung auch bei den folgenden Schritten angezeigt werden soll, dann klicken Sie auf die Schaltfläche Schließen. Haben Sie die Meldung zur Kenntnis genommen und wollen diese in den folgenden Schritten nicht mehr angezeigt bekommen, dann klicken Sie auf die Schaltfläche Schließen und in dieser Position nicht mehr anzeigen.

Beispiel: Klicken Sie auf die Schaltfläche **Schließen und in dieser Position nicht mehr anzeigen**.

The screenshot shows the 'Bearbeiten Auftragspositionsunterteile' window for 'Systemadministrator'. The 'Preise' tab is active. The 'Auftragsnummer' is 118825 (Mustermann), 'Pos.' is 3 (Speiseprogramm), and 'Unterartikel' is 20. Under 'EK-Preise', the 'Einzel-Basis-EK-Preis' is 11637 (highlighted in red), and 'Netto-Netto-EK' is EUR 597,00. Under 'Verkaufspreise', 'Umsatzsteuer' is 1 - 19.00 Ust, 'Preis in Set-Preis berücksichtigen' is checked, 'Einzel-Verkaufsp...' is EUR 199,00, and 'Ges.-Verkaufspreis' is EUR 1.194,00. The 'Verkaufspreis inkl. MwSt' is EUR 1.194,00.



Wollen Sie mit der AB-Erfassung in den Unterpositionen fortfahren, so empfehlen wir Ihnen, sich einfach den Formularreiter **Preise** der nächsten Position direkt aufzurufen.

Klicken Sie auf den Hyperlink **nächster Satz (F8)**.

Klicken Sie wieder auf das Eingabefeld **Einzel-Basis-EK-Preis**.

Beispiel: Geben Sie **104,74** im Feld **Einzel-Basis-EK-Preis** ein.

Bearbeiten Auftragspositionsunterteile Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Artikel Preise Infos Status Prüfung

Auftragsnummer 118825 (Mustermann)
 Pos. 3 (Speiseprogramm)
 Unterartikel 20

EK-Preise
 Einzel-Basis-EK-Preis 104,74 --Kondition-- Netto-Netto-EK EUR 537,32

Verkaufspreise
 Umsatzsteuer 1 - 19.00 Ust Umsatzsteuer für... 1 - 19.00 Ust
 Preis in Set-Preis berücksichtigen
 Einzel-Verkaufsp... EUR 199,00 Einzel-VK ohne... EUR 167,23
 Ges.-Verkaufspreis EUR 1.194,00
 Positionsnachlaß % 0
 Positionsnachlaß EUR 0,00 Positionsnachlas... EUR 0
 Nachlaßbezeichnung
 Verkaufspreis inkl. MwSt EUR 1.194,00
 Preiskennzeichen

Buchung
 Erlöskonto Inland Erlöskonto Ausland
 Reklamationskosten EUR

Drücken Sie die Taste .

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.

Klicken Sie auf den Hyperlink **nächster Satz (F8)**.

Bearbeiten Auftragspositionsunterteile Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Artikel Preise Infos Status Prüfung

Auftragsnummer 118825 (Mustermann)
 Pos. 3 (Speiseprogramm)
 Unterartikel 30

EK-Preise
 Einzel-Basis-EK-Preis 619,3 x --Kondition-- Netto-Netto-EK EUR 529,50

Verkaufspreise
 Umsatzsteuer 1 - 19.00 Ust Umsatzsteuer für... 1 - 19.00 Ust
 Preis in Set-Preis berücksichtigen
 Einzel-Verkaufsp... EUR 1.059,00 Einzel-VK ohne... EUR 889,92
 Ges.-Verkaufspreis EUR 1.059,00
 Positionsnachlaß % 0
 Positionsnachlaß EUR 0,00 Positionsnachlas... EUR 0
 Nachlaßbezeichnung
 Verkaufspreis inkl. MwSt EUR 1.059,00
 Preiskennzeichen

Buchung
 Erlöskonto Inland Erlöskonto Ausland
 Reklamationskosten EUR

Klicken Sie wieder auf das Eingabefeld **Einzel-Basis-EK-Preis**.

Beispiel: Geben Sie **557,37** im Feld **Einzel-Basis-EK-Preis** ein.

Drücken Sie die Taste .

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**.

Entscheiden Sie nun, ob Sie noch weitere AB's erfassen wollen und klicken Sie ggf. noch einmal auf den **Zurück**-Button, um sich das Formular **Lieferanten-AB** wieder aufzurufen, oder klicken Sie beispielsweise auf die Schaltfläche **zur Willkommenseite**.

Sonderfall: Folge AB

The screenshot displays the 'Lieferanten-AB' form in a SAP system. The form is titled 'Lieferanten-AB Systemadministrator' and includes a search bar 'Suchen (Alt+s)'. The 'MP. MÖBELPILOT' logo is visible in the top right corner. The form is divided into several sections:

- Header:** 'AB-Info' and 'Prüfung' tabs.
- Fields:**
 - Lieferantennummer:** 00161 (NIEHOFF)
 - AB-Nummer:** 813783
 - AB-Datum:** 20.08.2014
 - Anliefertermin:** 41.2014 KW
 - Aufträge (eine Auftragsnummer pro Zeile):** 118825
 - Notizen:** Empty text area.
 - PROXESS-Dokument verknüpfen:** Empty text field.
- Zugeordnete Positionen:**

Auftrag	Pos.	Bezeichnung	AB-Info
118825 Mustermann	3	Speiseprogramm Dinner	41.2014 KW / 813783
- Nicht zugeordnete Positionen:** Empty table structure.



Im Rahmen dieser Dokumentation haben wir den Fall **Folge-AB** bereits angesprochen. Nachfolgend geben wir Ihnen weitere Hinweise zu diesem Thema. In unserem Szenario gehen wir davon aus, dass die Folge-AB eine Wert-Korrektur abbildet und der Hersteller hierfür die Kopfdaten der Ursprungs-AB beibehält.

Rufen Sie sich das Formular **Lieferanten-AB** auf und dort, entweder durch Direkteingabe oder über die Suchfunktion, die Ursprungs-AB.

Klicken Sie im Feld **AB-Nummer** auf die Schaltfläche **Kopieren nach Folgenummer**.

Lieferanten-AB Systemadministrator

Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT BY KERNDATE

W 4

AB-Info Prüfung

Anliefertermin 41.2014 KW Nur Positionen des Lieferante...

Aufträge (eine Auftragsnummer pro Zeile) 118825

Notizen

PROXESS-Dokument verknüpfen

813783 20.08.2014
813783 Folgenummer 1 20.08.2014

Zugeordnete Positionen

Auftrag	Pos.	Bezeichnung	AB-Info
118825 Mustermann	3	Speiseprogramm Dinner	41.2014 KW / 813783

Nicht zugeordnete Positionen

Auftrag	Pos.	Bezeichnung	AB-Info
118825 Mustermann	3	Speiseprogramm Dinner	41.2014 KW / 813783

ADMIN, 31.10.2014, 14:32:37 [support@mobelpilot.de]

- ➔ MÖBELPILOT hat jetzt für die zusätzliche AB eine Folgenummer vergeben und führt diese in der Auflistung der bereits erfassten AB's mit auf.

Beispiel: Klicken Sie auf den Hyperlink **Speiseprogramm**.

Erfassen Auftragsbestätigung Systemadministrator

Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT BY KERNDATE

W 4

Auftragsbestätigung * Prüfung

Auftragsnummer 118825 (Mustermann) → Auftragsübersicht

Pos. 3 ()

Lieferanten-Nr. 00161

AB-Nummer 813783 Folgenummer 1

00161-99999 Speiseprogramm.Dinner

Auftragspos.-AB : 3

NIEHOFF

Pos.Kalk.:213,15 (213,15)

Auftr.Kalk.:182,13 (182,13)

Soll-Kalk.:200,00

→ Lieferanten-AB

Position ist nicht auslieferungsfähig, nicht ausgeliefert

EK-Preis in Positi... EK-Preise in Teil... Zusatz-AB

Bis jetzt wurden keine Rechnungen erfasst

AB-Datum 20.08.2014 Anliefertermin 41.2014 KW Gew.Anlieferer min 41.2014 KW

AB Menge 1 x Mengeneinheit

AB-Merker Gesamtbetrag zur autom. Prüf... EUR

Einzel-Basispreis 0 Konditionen aus Lieferantenst...

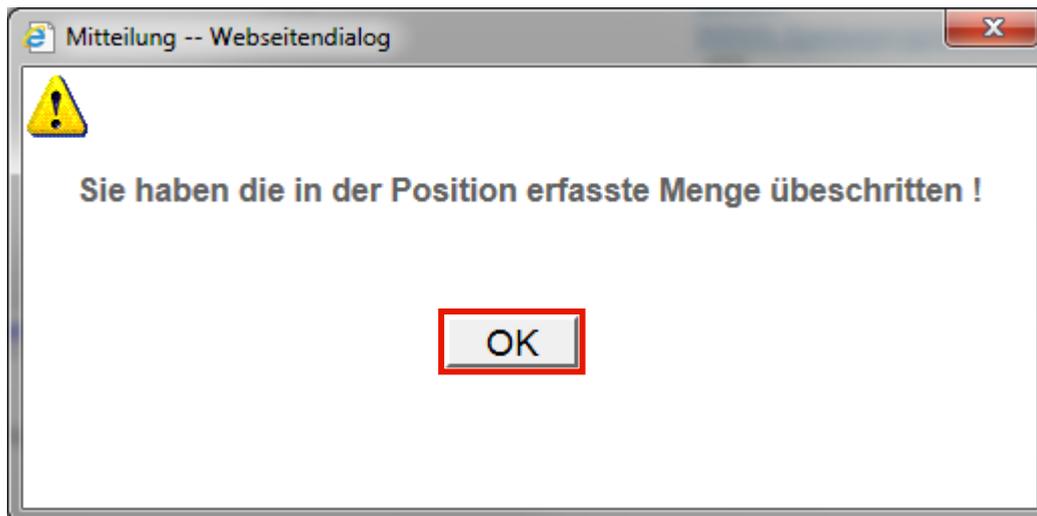
Klicken Sie auf das Eingabefeld **AB Menge**.



Das Feld **Zusatz-AB** ist bereits aktiviert. Alle Werte die Sie jetzt eingeben, werden nach dem Speichern **zu** den bereits erfassten Werten hinzugerechnet. Wollen Sie das nicht, weil es sich beispielsweise um eine **Ersatz-AB** handelt, dann deaktivieren Sie das Feld unbedingt vor dem Speichern!

Beispiel: Geben Sie **1** im Feld **AB Menge** ein und verlassen Sie das Feld.

Beispiel: Klicken Sie im Feld **AB-Merker** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



- ➔ MÖBELPILOT hat erkannt, dass bereits bei der ersten AB eine Menge eingepflegt wurde und die in der Position hinterlegte Menge, durch die **Zusatz-AB** überschritten wird. Da die neue AB als **Zusatz-AB** gekennzeichnet wurde, addiert MÖBELPILOT jetzt nicht nur die Werte, sondern auch die Mengen! Das würde in diesem Fall dazu führen, dass sich der Einzelpreis fälschlicherweise ändert. In unserem Szenario (Wertberichtigung) sollte man nun die Sicherheitsmeldung bestätigen und dann die erfasste Menge auf 0 setzen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.