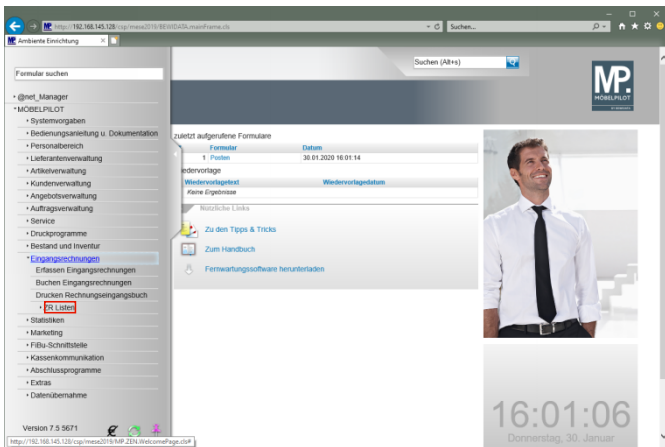
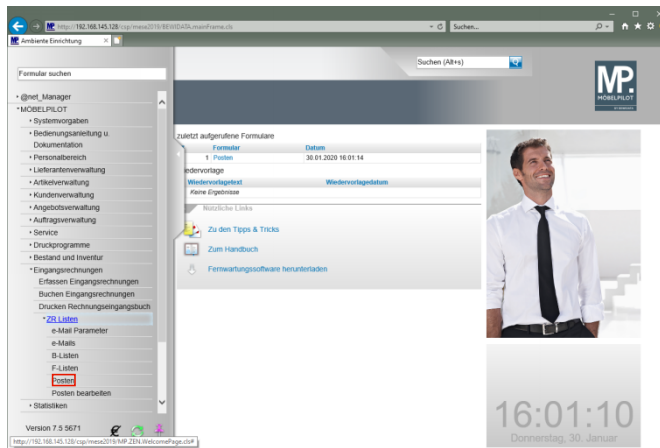


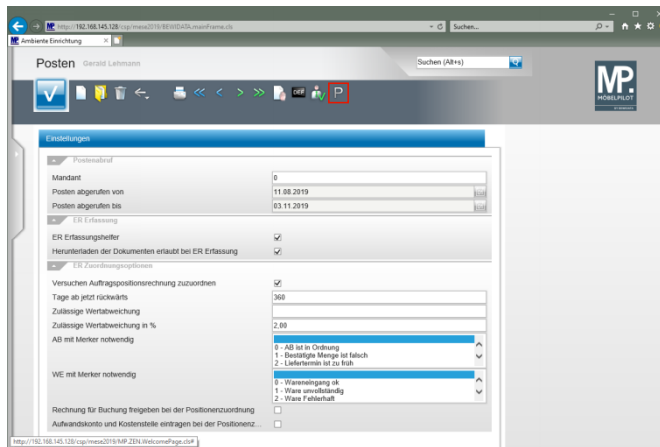
Klicken Sie auf den Hyperlink **Eingangsrechnungen**.



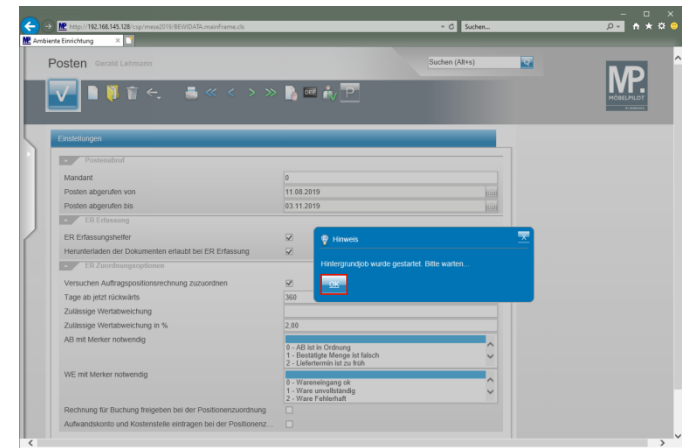
Klicken Sie auf den Hyperlink **ZR Listen**.



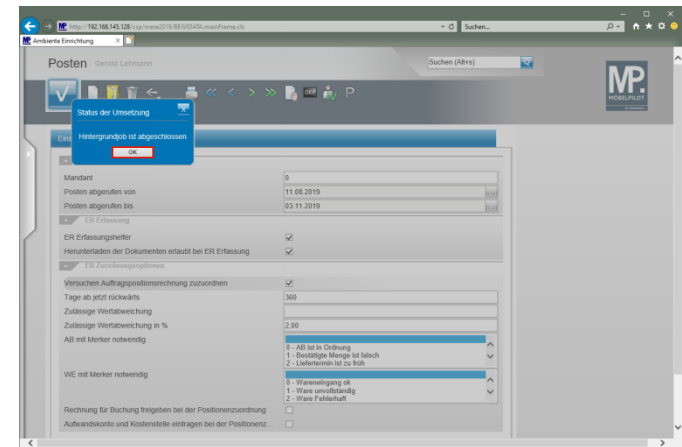
Klicken Sie auf den Hyperlink **Posten**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Posten laden**.

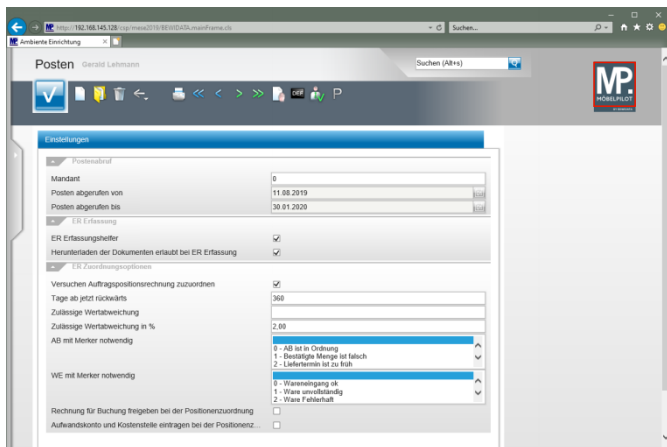


Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.



**!** Warten Sie bitte die Meldung **"Hintergrundjob ist abgeschlossen"** ab.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **zum Willkommen Bildschirm**.