



Handbuch

Wie pflege ich den Bestand eines Artikels mit Unterartikeln ein?

Urheberrecht und Haftung

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Isaac-Fulda-Allee 9, 55124 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die *bewidata* GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

Hinweis: Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit einem aktuellen Webbrowser wie Google Chrome, Firefox oder Microsoft Edge erstellt. Abweichungen zu anderen Browsern behalten wir uns vor.

Impressum

bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH
Isaac-Fulda-Allee 9
55124 Mainz
Telefon 06131 63920
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

Support Rufnummern

Durchwahl 1	Telefon 06131 639272
Durchwahl 2	Telefon 06131 639226
Durchwahl 3	Telefon 06131 639227

Fax:	06131 611618
E-Mail:	support@moebelpilot.de
Homepage	www.moebelpilot.de

Hotline Zeiten

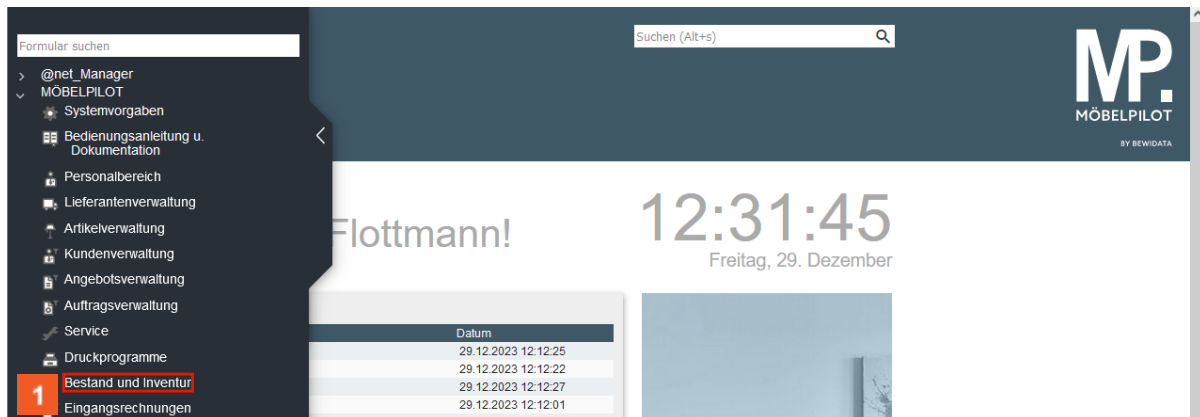
Montag bis Donnerstag	9.00 – 17.30 Uhr
Freitag	9.00 – 16.30 Uhr

Inhaltsverzeichnis

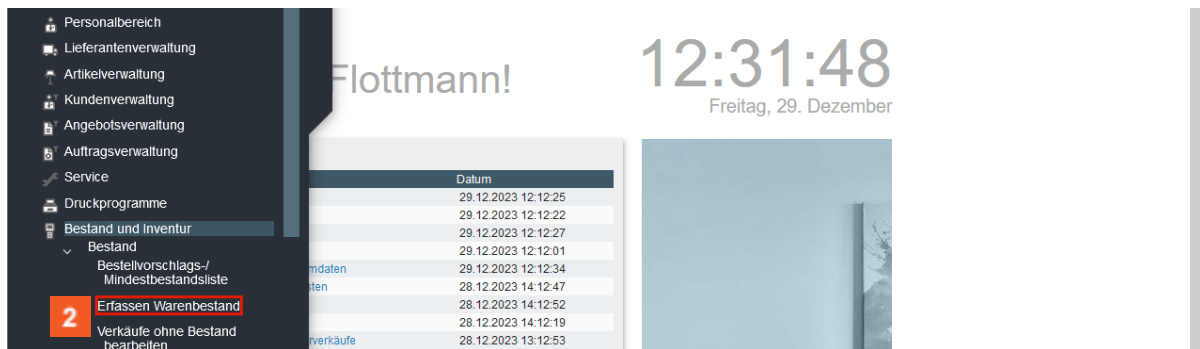
URHEBERRECHT UND HAFTUNG	2
IMPRESSUM	2
WIE PFLEGE ICH DEN BESTAND EINES ARTIKELS MIT UNTERARTIKELN EIN?.....	4
Formular aufrufen.....	4
Bestand erfassen	4
Formularreiter: Bestand.....	4
Formularreiter: Information.....	6

Wie pflege ich den Bestand eines Artikels mit Unterartikeln ein?

Formular aufrufen



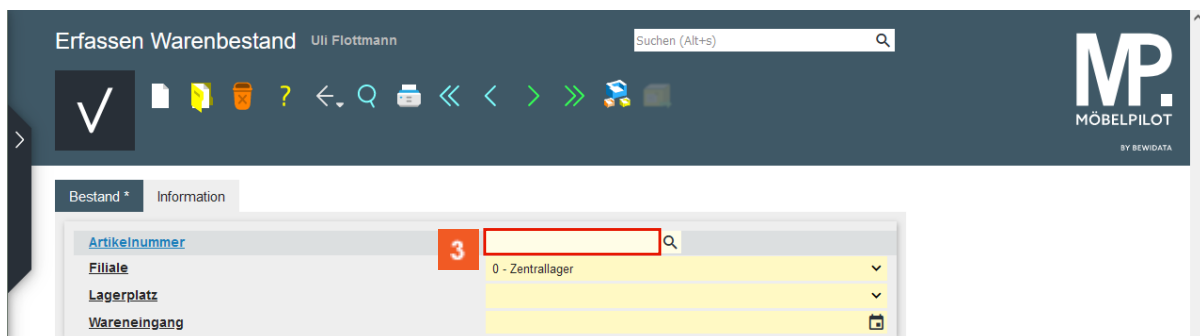
1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand und Inventur**.



2 Klicken Sie auf den Hyperlink **Erfassen Warenbestand**.

Bestand erfassen

Formularreiter: Bestand



➔ Starten Sie die Bestandserfassung mit der Eingabe der hausinternen Artikelnummer.

3 Geben Sie **70018,11** im Feld **Artikelnummer** ein.

⚠ Wie bereits im vorausgegangenen Kurs beschrieben, können in diesem Formular nur Bestände bereits angelegter Artikel erfasst werden.

The screenshot shows the 'Bestand *' form with the following fields: 'Artikelnummer' (70018,11), 'Filiale' (0 - Zentrallager), 'Lagerplatz' (highlighted with a red box and a red '4'), and 'Wareneingang'. A search icon is visible next to the 'Artikelnummer' field.

4 Klicken Sie auf das Auswahlfeld **Lagerplatz**.

➔ Prüfen Sie danach, ob die vorgeschlagene Bestandsfiliale ggf. geändert werden muss und pflegen Sie danach die Pflichtangaben zum Lagerplatz und zum Wareneingangsdatum ein.

The screenshot shows the 'Bestand *' form with the 'Lagerplatz' dropdown menu open. The selected item is 'Gang B'. Other items in the list include 'Gang A', 'Gang C', 'KTL - Kleinteile', 'Regal 1 mitte', 'Regal 1 oben', 'Regal 1 unten', 'Regal 2 mitte', 'Regal 2 oben', 'Regal 2 unten', 'RETOUREN', and 'UMBUCHUNG'. A checkmark icon is visible on the right side of the form.

5 Klicken Sie auf den Listeneintrag **Gang B**.

The screenshot shows the 'Bestand *' form with the 'Wareneingang' field highlighted with a red box and a red '6' next to it. The 'Lagerplatz' field is now 'Gang B'.

6 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Wareneingang**.

⚠ Im Feld Wareneingang wird ein Datum in der Schreibweise TT.MM.JJJJ erwartet. Die Eingabe einer Kalenderwoche ist falsch und führt zu Fehlfunktionen im weiteren Programmablauf

i Wollen Sie das aktuelle Tagesdatum einpflegen, dann geben Sie einfach einen . (Punkt) ein und verlassen das Feld. Alternativ kann man aber auch das Datum direkt einpflegen oder über den Kalender-Button auswählen.

The screenshot shows the 'Bestand *' form with the 'Wareneingang' field highlighted with a red box and a red '7' next to it. The field is currently empty.

7 Geben Sie . im Feld **Wareneingang** ein.

The screenshot shows the 'Bestand' form with the following data:

Artikelnummer	70018-00011	6350,Polstergarnitur
Filiale	0 - Zentrallager	
Lagerplatz	Gang B -	
Wareneingang		

8 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Menge**.

i Ist Ihnen die ursprüngliche Lieferscheinnummer bekannt, sollten Sie diese und ggf. auch das Lieferscheindatum eingpflegen. Diese Angaben können bei späteren Recherchen hilfreich sein.

The screenshot shows the 'Bestand' form with the 'Menge' field highlighted by a red box and a red '9'. The data is as follows:

Artikelnummer	70018-00011	6350,Polstergarnitur
Filiale	0 - Zentrallager	
Lagerplatz	Gang B -	
Wareneingang	29.12.2023	
Lieferant	70018	
Lieferscheinnummer		
Lieferschein-Datum		
Menge		
Einzel-Einkaufspreis		1.671,22

9 Geben Sie **3** im Feld **Menge** ein.

! Bitte beachten Sie an dieser Stelle, dass der vom System automatisch eingepflegte Einkaufspreis den Wert widerspiegelt, der zum Zeitpunkt der Bestandserfassung in den Artikel-Stammdaten hinterlegt ist. Hierbei handelt es sich also um den aktuellen Netto/Netto Wiederbeschaffungs-Einkaufspreis. Vor allem bei der Ersterfassung von Warenbeständen ist jedoch darauf zu achten, dass hier der historische Netto/Netto Einkaufspreis eingepflegt wird!

Formularreiter: Information

The screenshot shows the 'Bestand' form with the 'Information' tab highlighted by a red box and a red '10'. The data is as follows:

Artikelnummer	70018-00011	6350,Polstergarnitur
Filiale	0 - Zentrallager	
Lagerplatz	Gang B -	
Wareneingang	29.12.2023	
Lieferant	70018	CARINA Kollektion
Lieferscheinnummer		
Lieferschein-Datum		
Menge		
Einzel-Einkaufspreis		1.671,2200

10 Klicken Sie auf den Hyperlink **Information**.

➔ Mit der soeben durchgeführten Erfassung der Pflichtfelder und der Prüfung des Einkaufspreises sind bereits alle zwingend erforderlichen Daten eingepflegt worden. Es kann jedoch sinnvoll sein, wenn noch weitere, für den späteren Ablauf hilfreiche, Informationen hinterlegt werden. Die Bedeutung und Funktion dieser Felder erläutern wir Ihnen ausführlich in der Dokumentation *Das Formular: Erfassen Warenbestand*.

11 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

Betrieb	Lagerplatz	Wareneingang	Unterartikel	Artikel	Menge	Lagerplatzhinweis	EK-Preis
0	Gang B	29.12.2023	1	70018-00006/Longchair	3		421.46
0	Gang B	29.12.2023	2	70018-00007/2-sitzer Querschläfer	3		439.02
0	Gang B	29.12.2023	3	70018-00008/Spitzeckteil	3		318.54
0	Gang B	29.12.2023	4	70018-00009/2-sitzer mit Stauraum	3		423.90
0	Gang B	29.12.2023	5	70018-00010/Armlehne	6		34.15

➔ Nach der letzten Aktion zeigt MÖBELPILOT am Formularende die zugeordneten Unterartikel in der entsprechenden Stückzahl an.