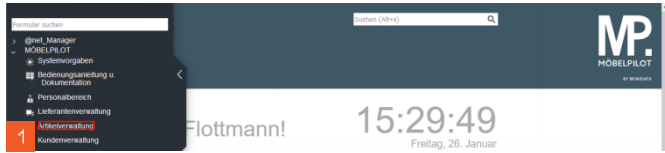
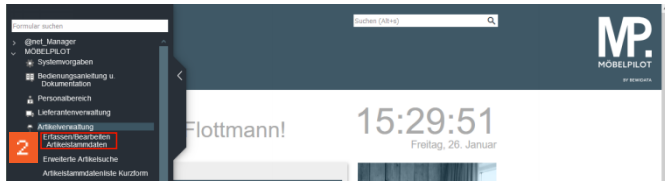


1 Wie reserviere ich einen Artikel?

1.1 Formular aufrufen

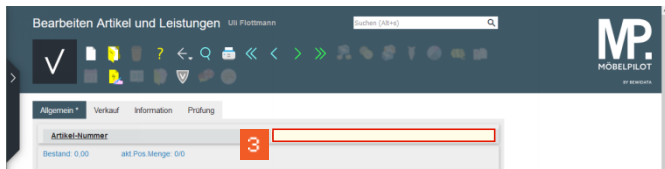


1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Artikelverwaltung**.

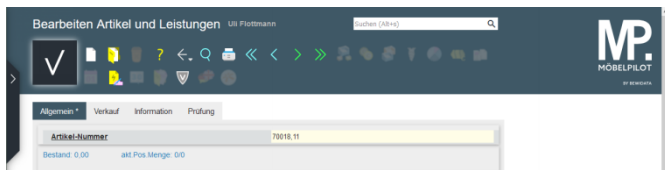


2 Klicken Sie auf den Hyperlink **Bearbeiten Artikelstammdaten**.

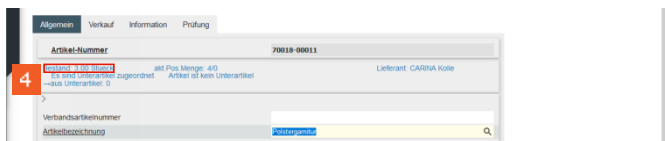
1.2 Artikel reservieren



3 Geben Sie **70018,11** im Feld **Artikel-Nummer** ein.



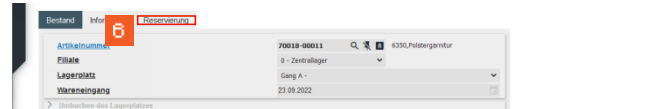
Drücken Sie die Taste



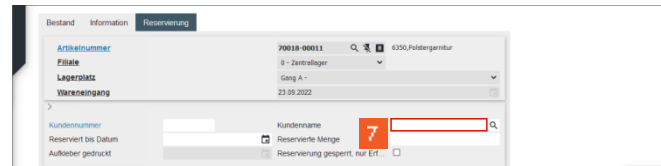
4 Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand: 3,00 Stück**.



5 Klicken Sie auf das Tabellenfeld **0 (Zentrallager)**.

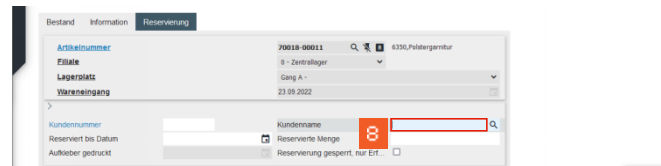


6 Klicken Sie auf die Registerkarte **Reservierung**.

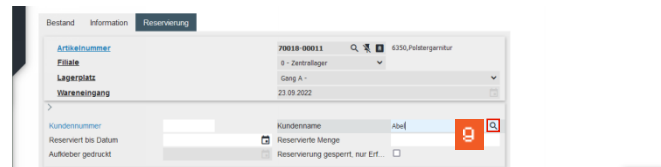


Um einen Artikel zu reservieren muss nicht zwingend ein Kunden-Stammdatensatz hinterlegt sein. Gibt es jedoch schon ein Stammbblatt, dann können Sie sich die weiteren Daten wie im Beispiel abrufen.

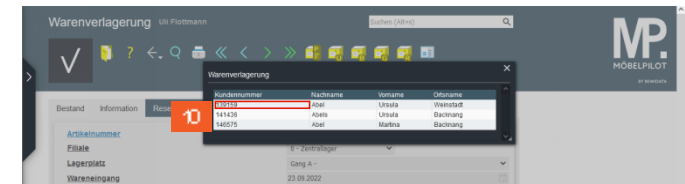
7 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Kundenname**.



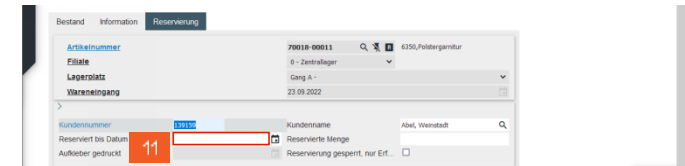
8 Geben Sie **Abel** im Feld **Kundenname** ein.



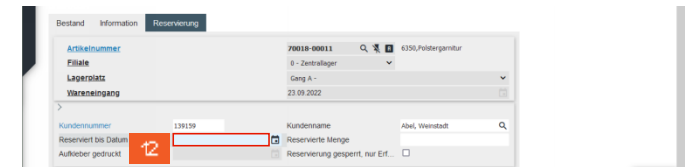
9 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen**.



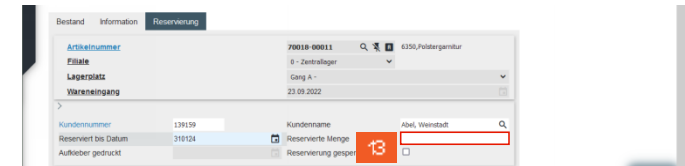
10 Klicken Sie auf das Tabellenfeld **Kundennummer 139159**.



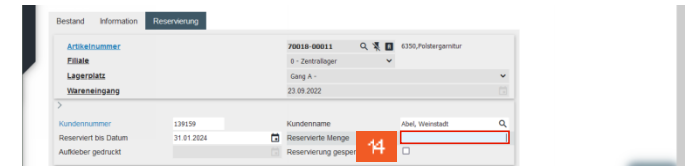
11 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Reserviert bis Datum**.



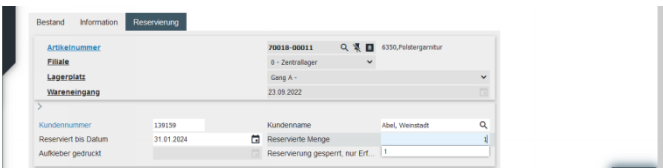
12 Geben Sie **310124** im Feld **Reserviert bis Datum** ein.



13 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Reservierte Menge**.

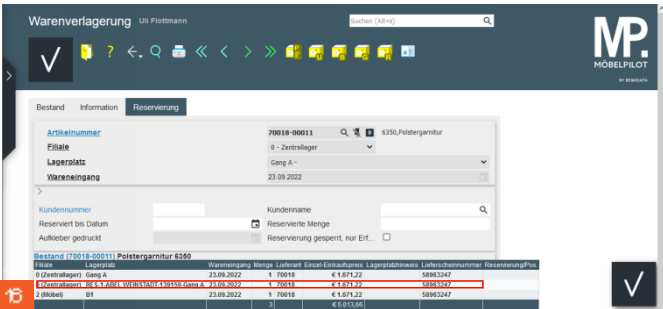
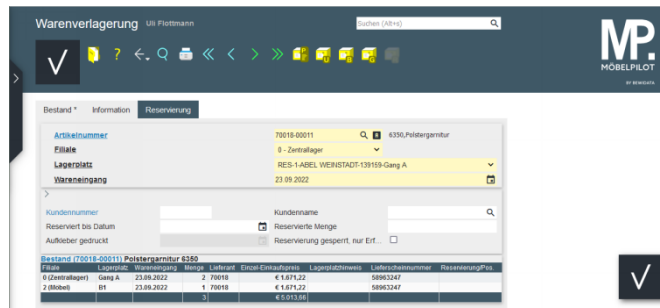


14 Geben Sie **1** im Feld **Reservierte Menge** ein.



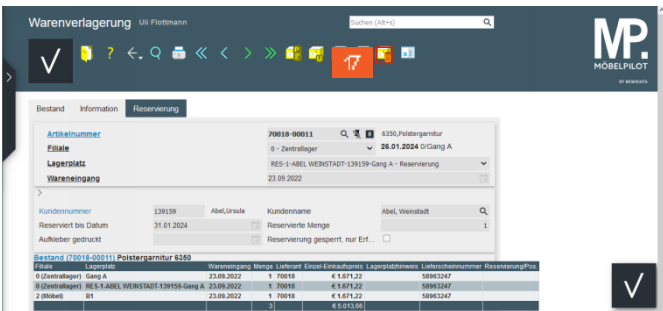
⚠ Die Reservierung wird nicht mit einem Klick auf den **Speicher-Button** abgeschlossen. Klicken Sie in diesem Fall auf den Button **Reservieren**.

15 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Reservieren**.



16 Klicken Sie auf das Tabellenfeld **0 (Zentrallager)**.

1.3 Reservierung aufheben



17 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Reservierung löschen**.