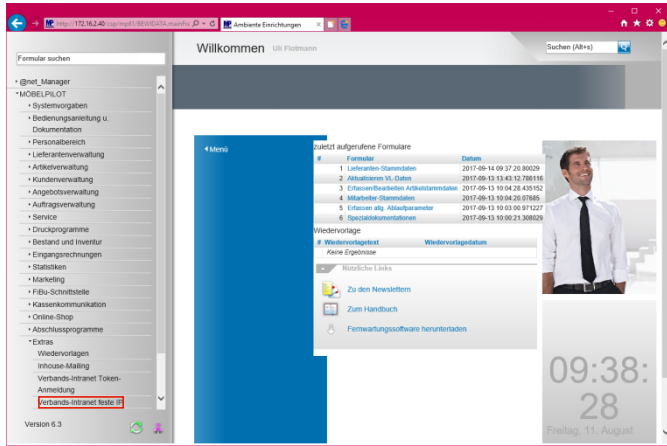
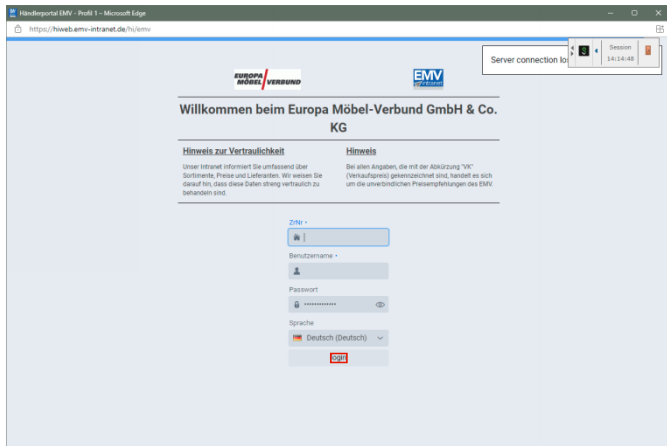


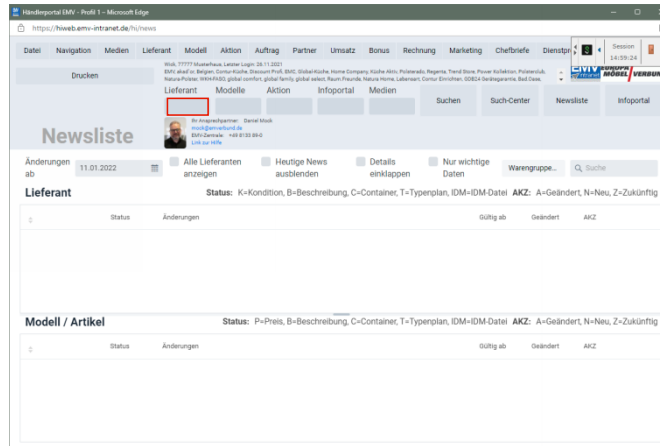
# 1 Aufruf des Händlerportals EMV-Intranet



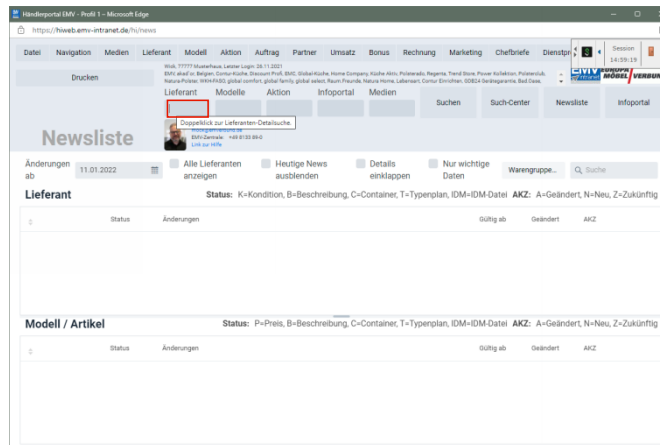
Klicken Sie auf den Hyperlink **Verbands-Intranet feste IP**.




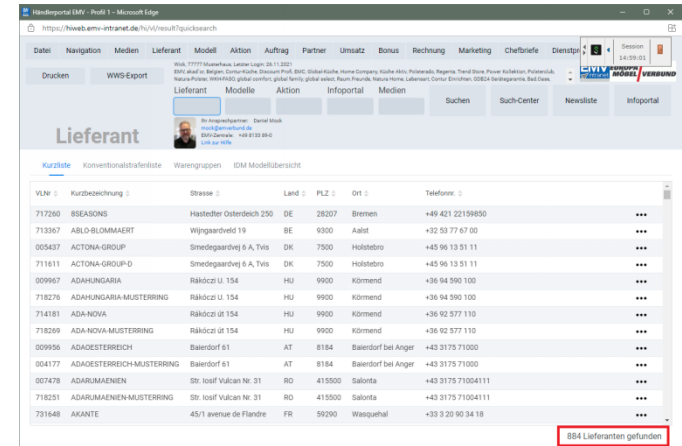
Pflegen Sie zunächst Ihre Zugangsdaten ein und klicken Sie danach auf die Schaltfläche **login**.



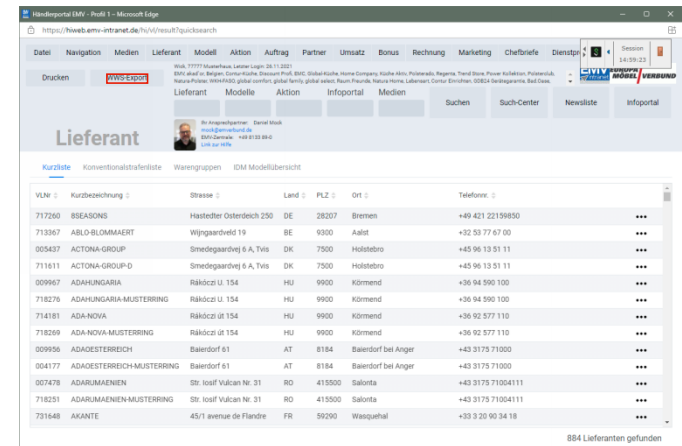
Klicken Sie auf das Eingabefeld **Lieferant**.



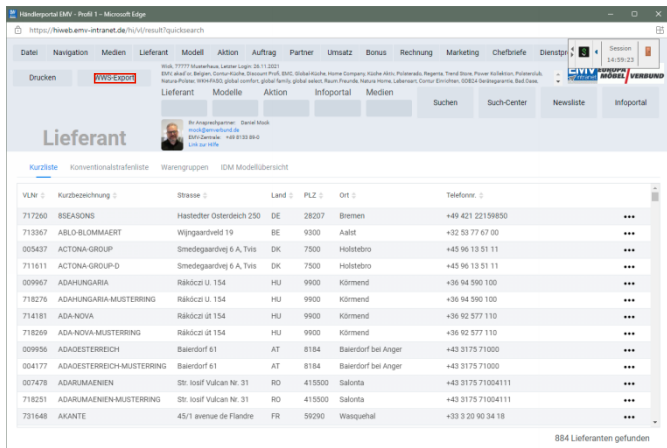
Drücken Sie die Taste .



# 2 Datenexport aus dem Händlerportal EMV-Intranet

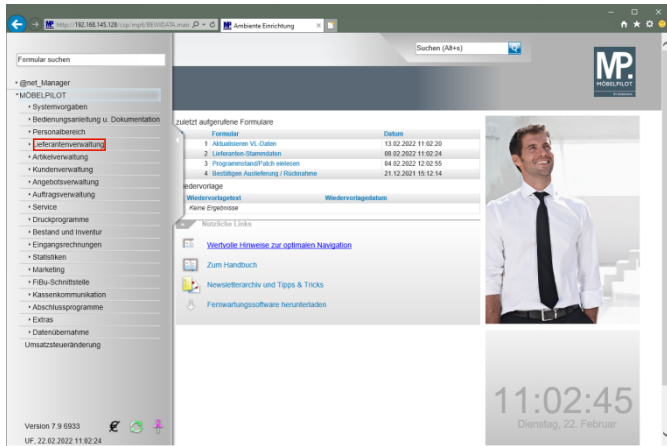


Klicken Sie auf die Schaltfläche **WWS-Export**.

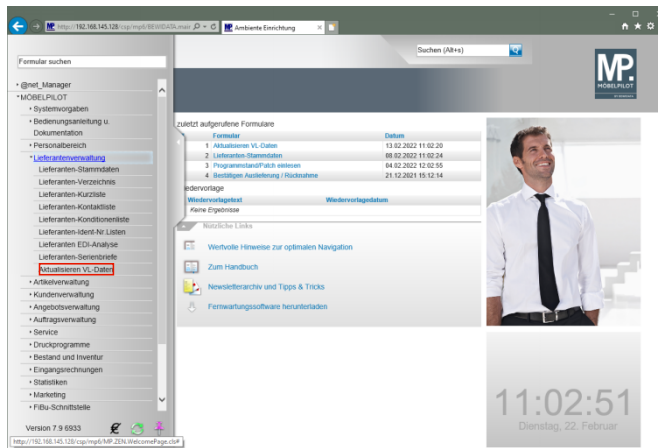


Nach der Bildschirmmeldung **"Die Konditionen wurden erfolgreich exportiert"** wechseln Sie wieder zu Ihrer MÖBELPILOT-Sitzung.  
**Bitte schließen Sie die EMV-Website noch nicht, sondern lassen Sie diese im Hintergrund weiterhin geöffnet!**

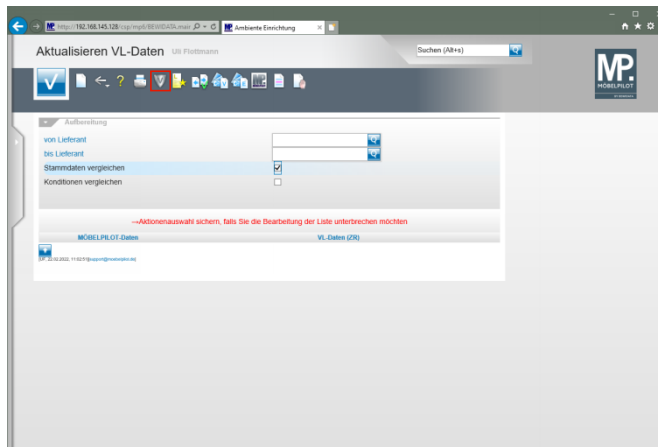
### 3 Datenübernahme nach MÖBELPILOT



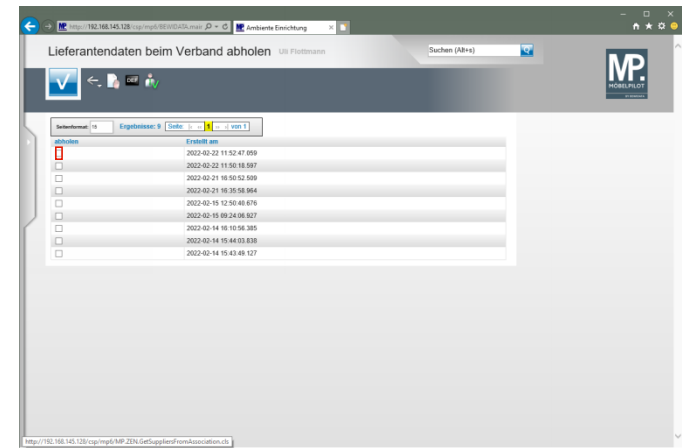
Klicken Sie auf den Hyperlink **Lieferantenverwaltung**.



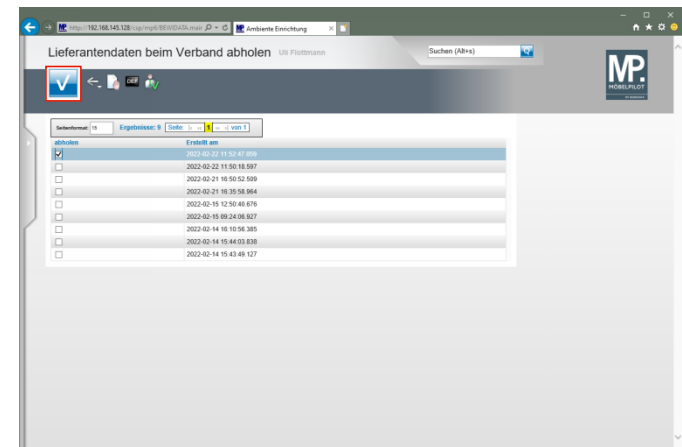
Klicken Sie auf den Hyperlink **Aktualisieren VL-Daten**.



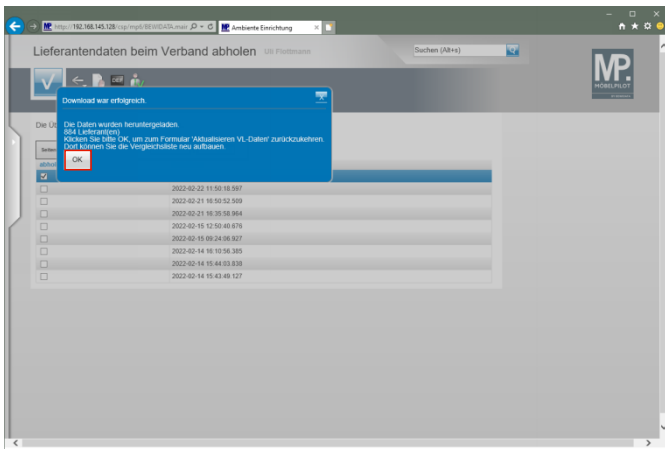
Klicken Sie auf den Hyperlink **VL-Daten von Verband-Intranet laden**.



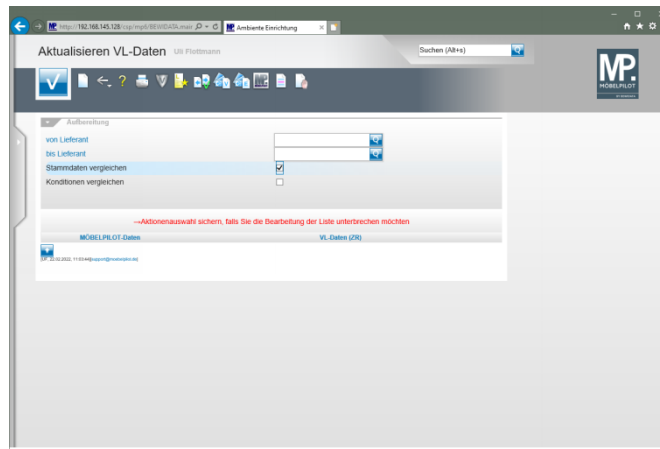
Klicken Sie im Beispiel auf **das Kontrollkästchen** in der ersten Zeile.



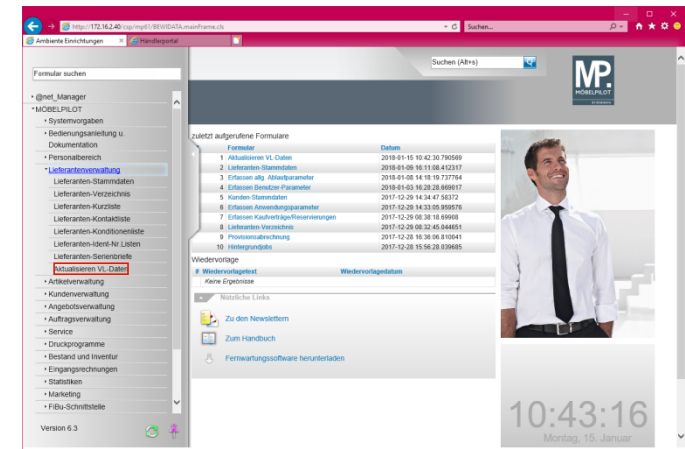
Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.



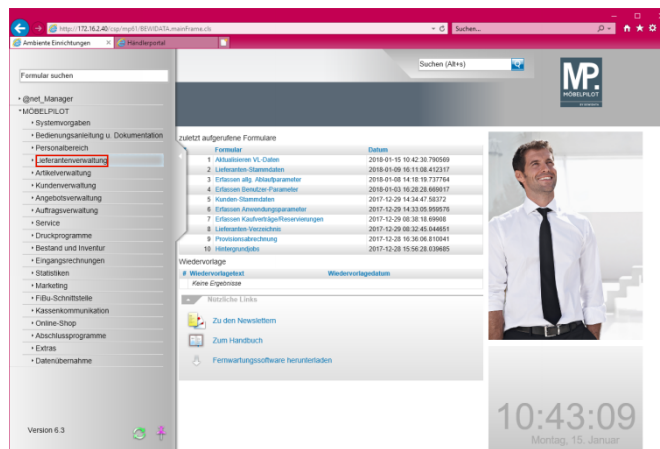
Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.



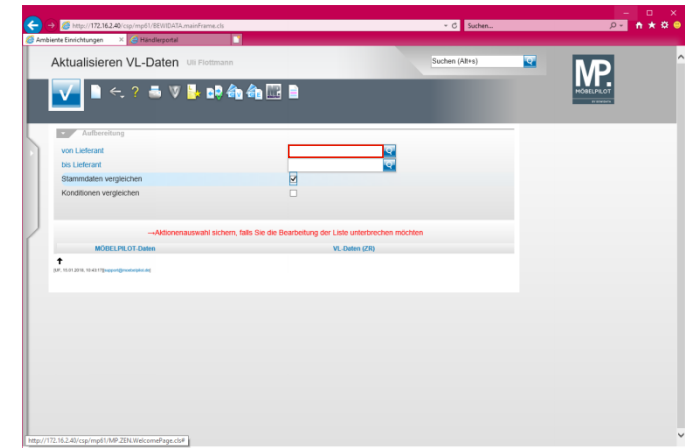
#### 4 Abgleich der Lieferanten-Stammdaten



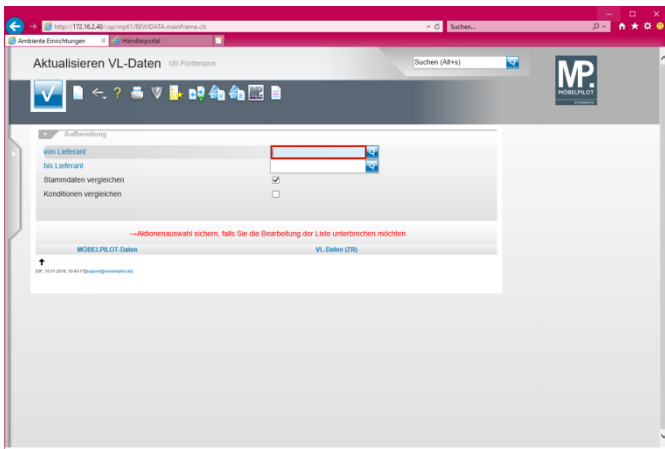
Klicken Sie auf den Hyperlink **Aktualisieren VL-Daten**.



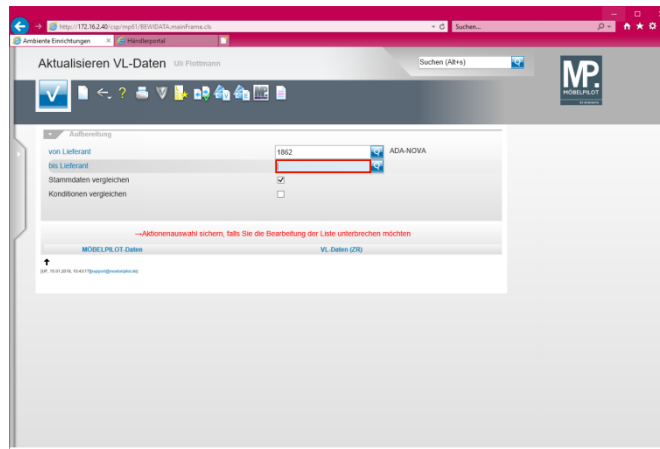
Klicken Sie auf den Hyperlink **Lieferantenverwaltung**.



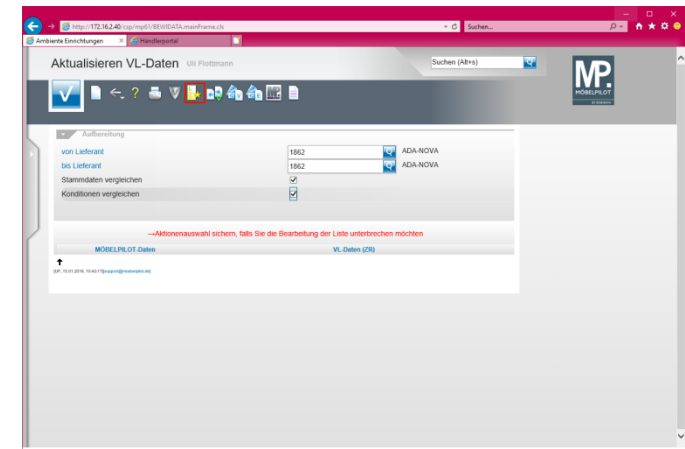
Klicken Sie auf das Eingabefeld **von Lieferant**.



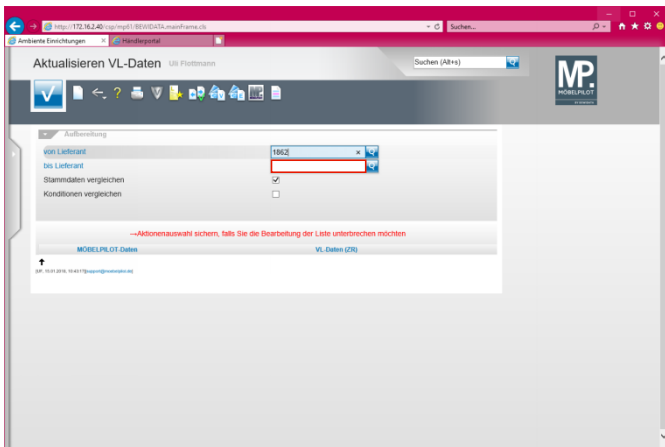
Geben Sie **1862** im Feld **von Lieferant** ein.



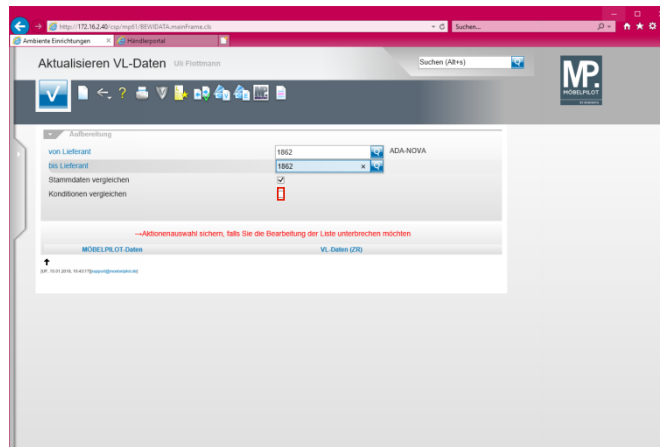
Geben Sie **1862** im Feld **bis Lieferant** ein.



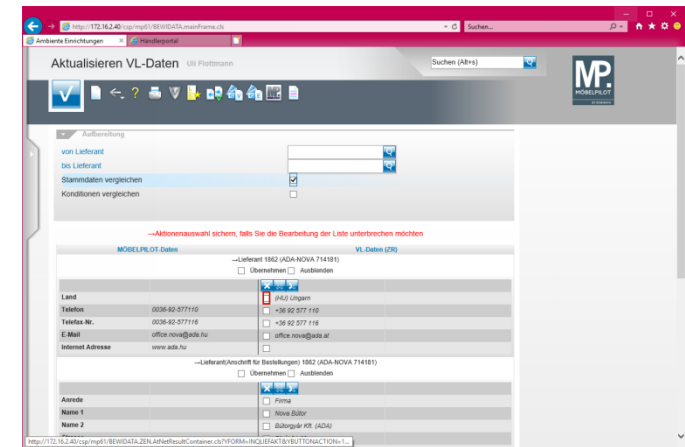
Klicken Sie auf den Hyperlink **Liste neu aufbereiten**.



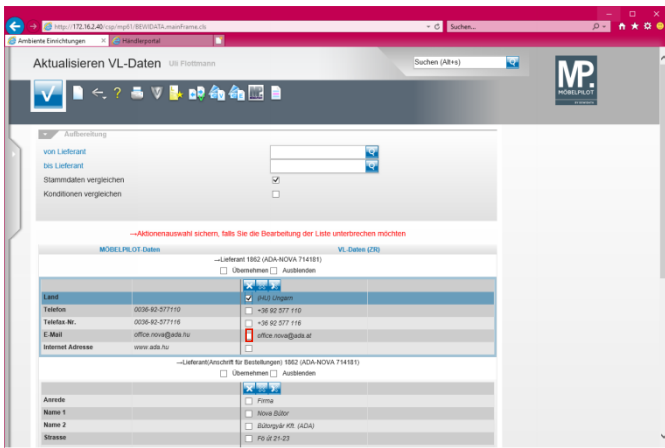
Klicken Sie auf das Eingabefeld **bis Lieferant**.



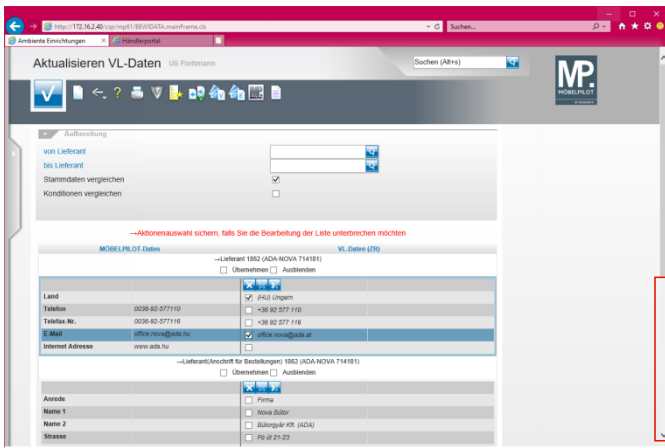
Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Konditionen vergleichen**.



Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Land (HU) Ungarn**.

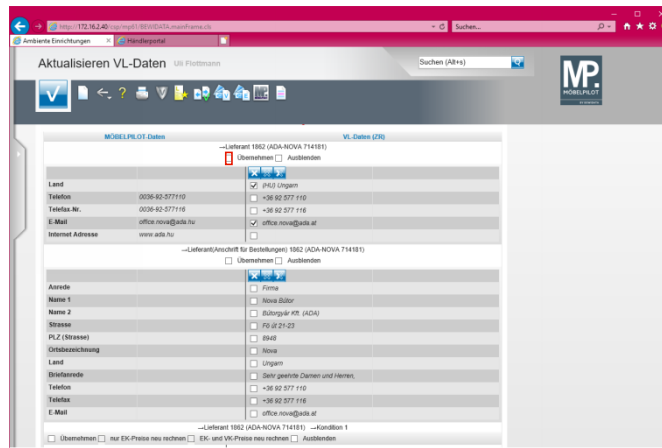


Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **E-Mail** office.nova@ada.at.

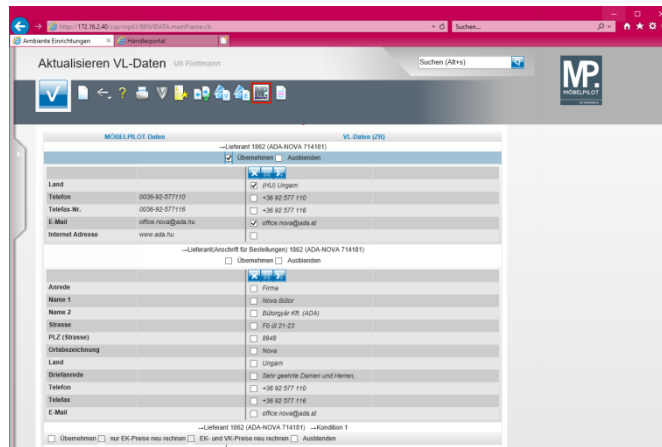


Klicken Sie auf die vertikale Bildlaufleiste.

Wie aktualisiere ich einen EMV Verbands-Lieferanten?

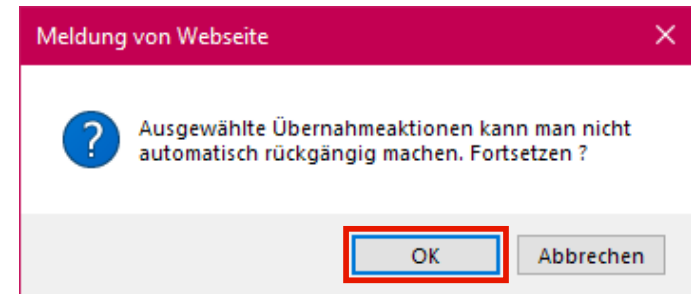


Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Übernehmen**.

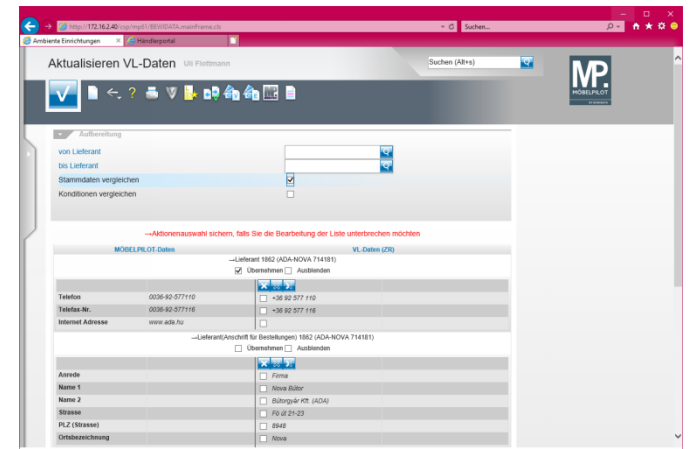


Klicken Sie auf den Hyperlink **Ausgewählte Aktionen ausführen (Daten in den MÖBELPILOT übernehmen)**.

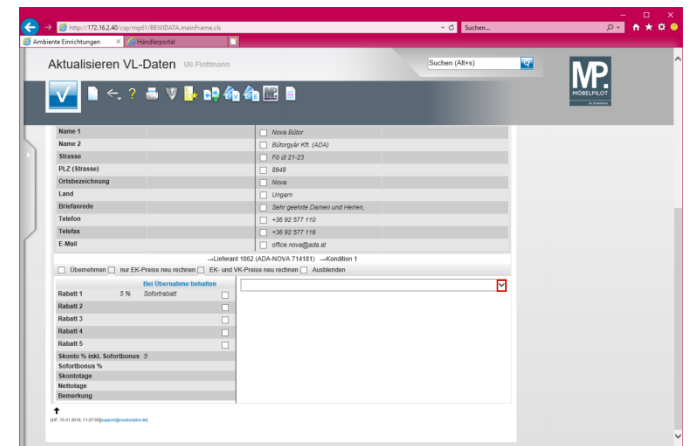
Seite 5



Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.

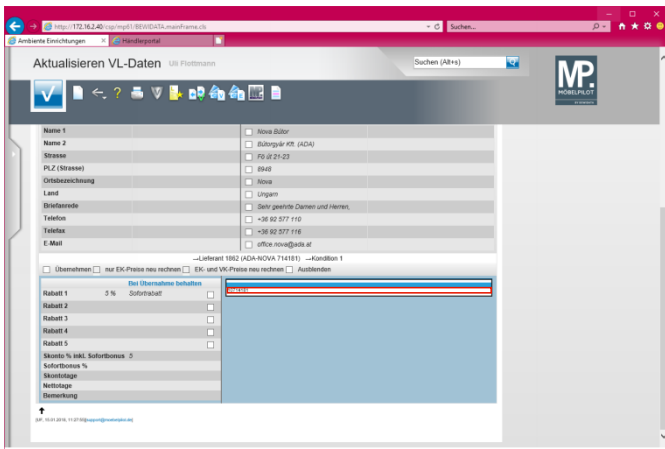


## 5 Abgleich der Lieferanten-Konditionen

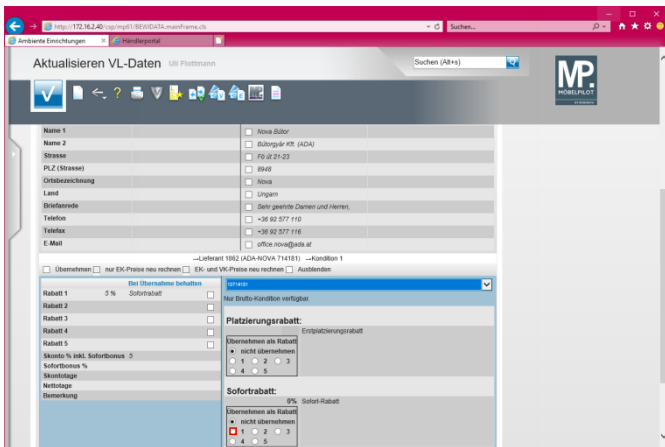


Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**.

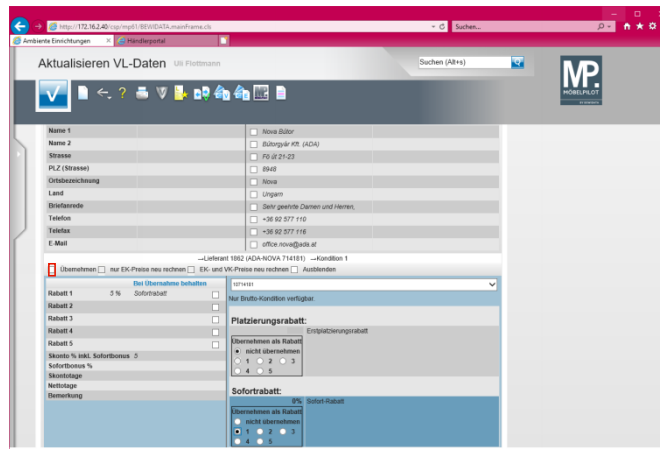
Wie aktualisiere ich einen EMV Verbands-Lieferanten?



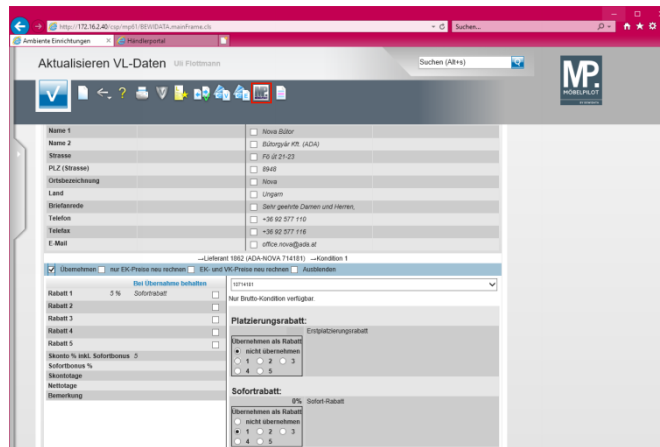
Klicken Sie auf den Listeneintrag **10714181**.



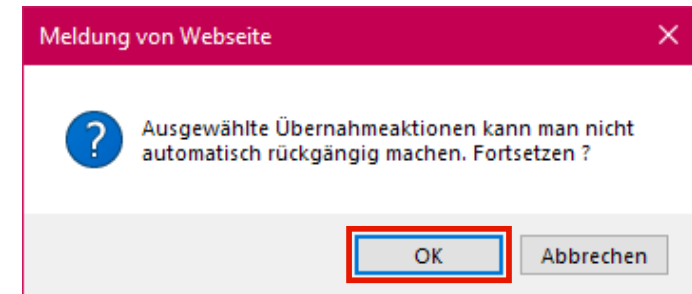
Klicken Sie auf **das Optionsfeld**.



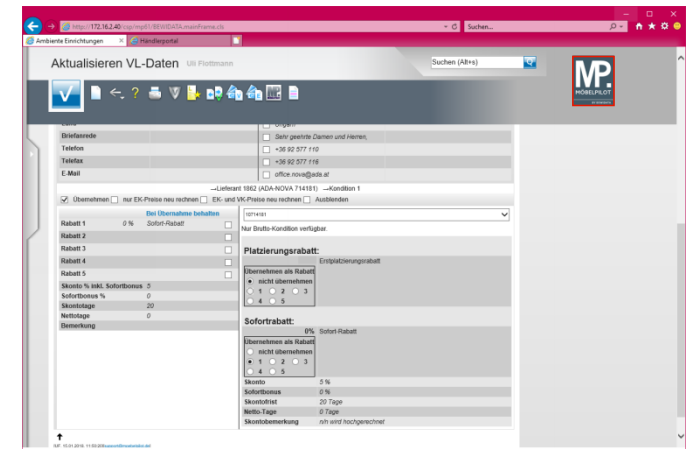
Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Übernehmen**.



Klicken Sie auf den Hyperlink **Ausgewählte Aktionen ausführen (Daten in den MÖBELPILOT übernehmen)**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **zur Willkommenseite**.

