



Handbuch

Die Lieferanten-Stammdaten

Version: 21. Mai 2024

Urheberrecht und Haftung

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Isaac-Fulda-Allee 9, 55124 Mainz, ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die *bewidata* GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor

Hinweis: Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit einem aktuellen Webbrowser wie Google Chrome, Firefox oder Microsoft Edge erstellt. Abweichungen zu anderen Browsern behalten wir uns vor.

Impressum

bewidata Unternehmensberatung
und EDV-Service GmbH
Isaac-Fulda-Allee 9
55124 Mainz

Telefon 06131 63920
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

Support Rufnummern

Durchwahl 1	Telefon 06131 639272
Durchwahl 2	Telefon 06131 639226
Durchwahl 3	Telefon 06131 639227

Fax:	06131 611618
E-Mail:	support@moebelpilot.de
Homepage	www.moebelpilot.de

Hotline Zeiten

Montag bis Donnerstag	9.00 – 17.30 Uhr
Freitag	9.00 – 16.30 Uhr

Inhaltsverzeichnis

URHEBERRECHT UND HAFTUNG	2
IMPRESSUM	2
FORMULARAUFBAU: BUTTONS, FELDER UND FUNKTIONEN	4
Das Formular: Lieferanten-Stammdaten	4
Einleitung	4
Formularansicht	4
Formularaufbau	4
Die Buttons	5
Die Felder	7
Formularreiter: Allgemein	7
Formularreiter: Information	10
Formularreiter: Bankverbindung und FiBu	12
Formularreiter: Kalkulation	13
KURSE	15
Wie lege ich einen Lieferanten-Stammdatensatz an?	15
Formular aufrufen	15
Stammdaten erfassen	16
Formularreiter: Allgemein	16
Formularreiter: Kalkulation	25
Konditionen erfassen	27
Formularreiter: Kondition	27
Wie erfasse ich im Lieferanten-Stamtblatt Ansprechpartner?	32
Formular aufrufen	32
Daten erfassen	32
Wie erfasse ich für meine Bestellung eine abweichende Bestellanschrift?	38
Formular aufrufen	38
Wie suche ich einen angelegten Lieferanten?	44
Die MÖBELPILOT Suchmaschine (Search Engine)	44
Suche im Formular	46
"Suchfeld" Lieferanten-Nr	46
"Suchfeld" Kurzbezeichnung	48

Formularaufbau: Buttons, Felder und Funktionen

Das Formular: Lieferanten-Stammdaten

Einleitung

Die Anlage der Lieferanten-Stammdaten bildet eine Grundlage für viele automatische Programmfunktionen und steht daher in der Regel, neben der Parametereinrichtung, am Anfang der Programmeinrichtung und -nutzung.

Lieferanten-Stammdaten können sehr umfangreich eingepflegt werden. Für den einfachen Bestellprozess reicht es aber bereits aus, wenn mindestens die Adressdaten der Lieferanten hinterlegt worden sind. Allerdings sind für den Ablauf eines Bestellvorgangs auch weitere Informationen, wie z.B. Lieferzeiten, Konditionen u.v.m. wichtig. Daher verfügt dieser Programmbereich über eine Vielzahl von Erfassungsmöglichkeiten, die die gesamte Palette der Lieferanten-Informationen abdecken.

Formularansicht

Formularaufbau

Button-Leiste und MÖBELPILOT-Suchmaschine

Allgemein

Information

Bankverbind. u. FiBu

Kalkulation

Prüfung

Formularreiter teilen das Gesamtformular in Themenbereiche auf. Zum Wechsel zwischen den Reitern, klicken Sie einfach auf einen Reiter. So lange man sich in dem Gesamtformular befindet, ist ein Wechsel auch ohne Zwischenspeicherung möglich. Erst wenn man das Formular verlässt, indem man beispielsweise einen Button anklickt oder ein neues Formular über das Inhaltsverzeichnis aufruft, **muss** der Speicherbutton angeklickt werden, da sonst die eingegebenen Daten verloren gehen!

Formulare können in Rubriken aufgeteilt sein. Einzelne Rubriken können anwenderbezogen mit einem Klick auf den Rubrik-Pfeil geschlossen oder geöffnet werden.

Die Buttons

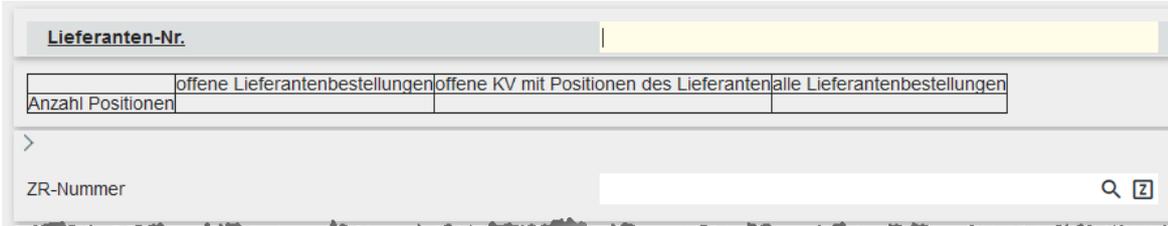
Button	Bedeutung	Funktion
	Anschriften	In der Regel schicken Sie Ihre Bestellungen an die im Hauptformular erfasste Anschrift. Es gibt aber auch bei einzelnen Unternehmen Bestellanschriften, Ansprechpartner oder Handelsagenturen, an die Sie grundsätzlich Ihre Bestellungen senden wollen. Diese <i>abweichenden</i> Anschriften werden hierüber erfasst.
	Ansprechpartner	Zu jedem Lieferanten können Sie eine unbegrenzte Anzahl <i>Ansprechpartner</i> einpflegen. Hinterlegen Sie hier beispielsweise die Kontaktdaten der Vertriebs- und Außendienstmitarbeiter. Die hier erfassten Daten werden auf allen Seiten des Formulars <i>Lieferanten-Stammdaten</i> eingeblendet. So halten Sie immer die Übersicht über alle wichtigen Informationen und benötigen keine zusätzlichen Informationsquellen. Im Zusammenspiel mit der Funktion <i>Anschriften</i> können Sie Ansprechpartner auch zusätzlich als <i>Belegempfänger</i> definieren.
	Brief erstellen	Mit einem Klick auf diesen Button, rufen Sie sich die Funktion <i>Brief erstellen</i> auf. Wollen Sie z.B. an den Lieferanten eine Anfrage per Brief, Fax oder Mail richten, so unterstützt Sie diese Funktion dabei.

	Konditionen	Sensible Informationen, z.B. Rabattstaffeln, verwaltet MÖBELPILOT in einem separaten Formular. So besteht die Möglichkeit, den Zugriff auf diese Informationen über Berechtigungen einzuschränken. Für jeden Lieferanten kann eine unbegrenzte Anzahl von Rabattstaffeln (Konditionen) eingepflegt werden. Wichtig ist hierbei aber auch, dass die Konditionen regelmäßig auf Aktualität zu prüfen sind.
	Artikel dieses Lieferanten	Die einem Lieferanten zugeordneten Artikel können direkt aus dem Lieferanten-Stamblatt heraus aufgerufen werden. Klicken Sie hierfür einfach auf diesen Button. Neben den Artikel-Stammdaten listet MÖBELPILOT auch die Bestandssituation auf.
	Auftragsvolumen	Mit Hilfe dieses Buttons rufen Sie sich eine grafische Schnellübersicht auf. Diese bildet das EK-Volumen im lfd. Jahr auf Basis der erfassten Kaufverträge und Barverkäufe ab.
	Lieferantenadresse in Zwischenablage kopieren	Beim Klick auf diesen Button öffnet MÖBELPILOT ein weiteres Fenster mit den Adressdaten sowie der URL des Datensatzes. Mit dem Windows-Befehl Strg +C können die bereits markierten Daten in die Zwischenablage kopiert werden.
	gültig ab Datum	Nehmen wir einmal an, dass der Lieferant zu einem zukünftigen Stichtag seine Telefonnummer ändert. In einem solchen Fall können Sie die Information sofort in Ihr System einpflegen. Hierzu klicken Sie einfach auf diesen Button, geben das "Startdatum" ein und überschreiben dann den bisherigen Eintrag. Am Stichtag tauscht MÖBELPILOT die Information einfach aus. Voraussetzung ist nur, dass Sie das Programm <i>-Abarbeiten Tagesdatei-</i> zeitnah starten.
	gedruckte Belege und sonstige Dokumente	Alle aus MÖBELPILOT heraus produzierten Belege, wie beispielsweise Bestellungen, die im Zusammenhang mit dem jeweiligen Lieferanten stehen, werden im MÖBELPILOT-DMS hinterlegt und sind über diesen Button jederzeit abrufbar.
	Lieferanten-Stammdaten kopieren	Diese Funktion bietet zunächst die Möglichkeit einen Lieferanten-Datensatz zu duplizieren. Anwender die der Verbundgruppe EMV angehören nutzen diese Option um beispielsweise Lieferanten-Umsatzgruppen zu bilden. Dieses Thema wird in einer separaten Dokumentation behandelt.
	Artikel dieses Lieferanten einem anderen Lieferanten zuordnen	Diese Funktion wurde als Ergänzung zur Lösung <i>Lieferanten-Stammdaten kopieren</i> entwickelt. Hiermit kann man beispielsweise die EMV-spezifische Anforderung der <i>Kollektions-Lieferanten</i> leicht abbilden.
	Zusätzliche USt-ID und Kreditorennummer	Erfassen Sie ggf. unter diesem Programmpunkt weitere USt-ID und Kreditorennummern.

	Modell bearbeiten	Diese Funktion kann für die Bildung der statistischen Modellbezeichnung genutzt werden. Ursprünglich wurde diese Lösung für die Schnittstelle zur externen Software <i>MaxPro</i> implementiert.
---	-------------------	--

Die Felder

Formularreiter: Allgemein



In diesem Teil des Formulars wird zunächst eine hausinterne Lieferanten-Nr. eingepflegt. Diese wird entweder vom System automatisch vergeben, oder man pflegt die Nummer manuell ein. In der Regel werden je nach Systemvorgabe 3 bis 5stellige Nummern genutzt.

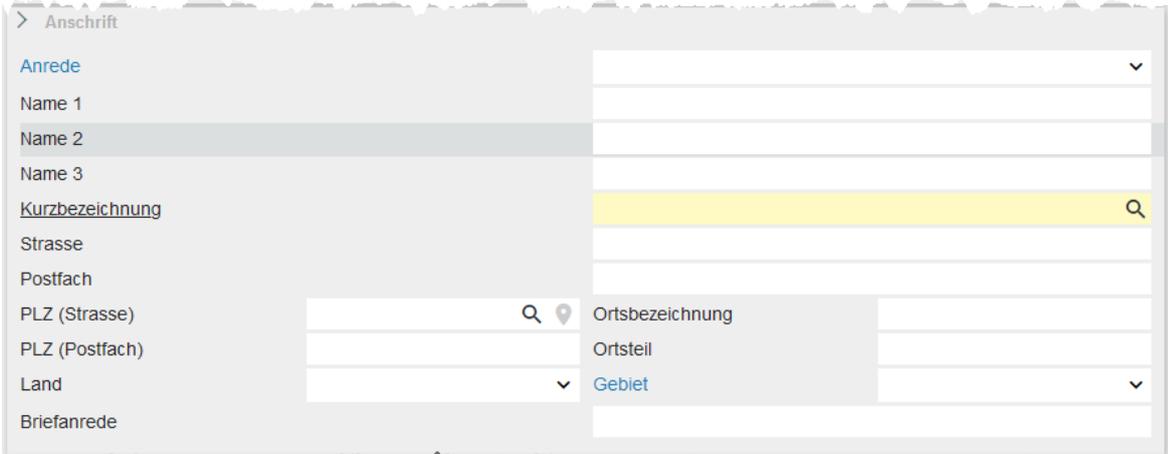
Die Tabelle zeigt Ihnen immer die aktuelle Anzahl der Lieferanten- und Kundenbestellungen des jeweiligen Lieferanten an. Unterschieden wird hierbei zwischen noch offenen und allen Lieferantenbestellungen.

Das Eingabefeld *ZR-Nummer* ist nur für Anwender wichtig, die auch Mitglied beim *Europa Möbel-Verbund (EMV)* sind.

Pflegen Sie an dieser Stelle die verbandsinterne (Lieferanten-) ZR-Nummer ein und klicken

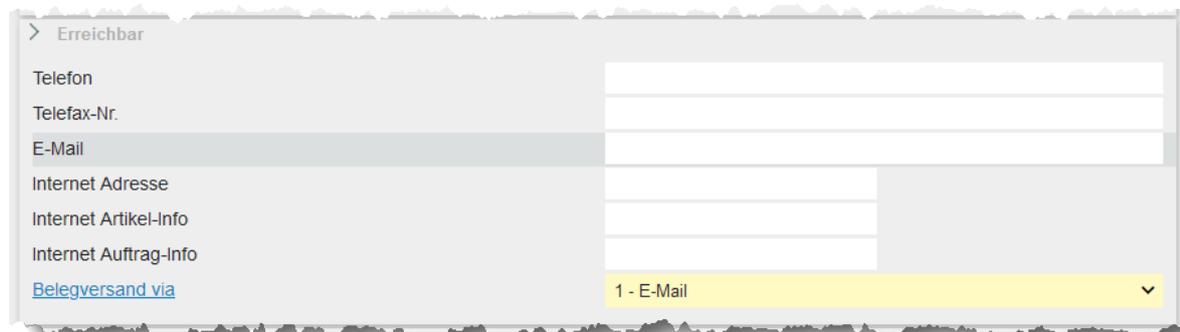
Sie danach auf den  Button. MÖBELPILOT übernimmt dann alle relevanten Stammdaten aus der Übernahme-Datei und pflegt diese automatisch in das Formular ein.

Das Verfahren der Datenübernahme beschreiben wir Ihnen an anderer Stelle ausführlich.



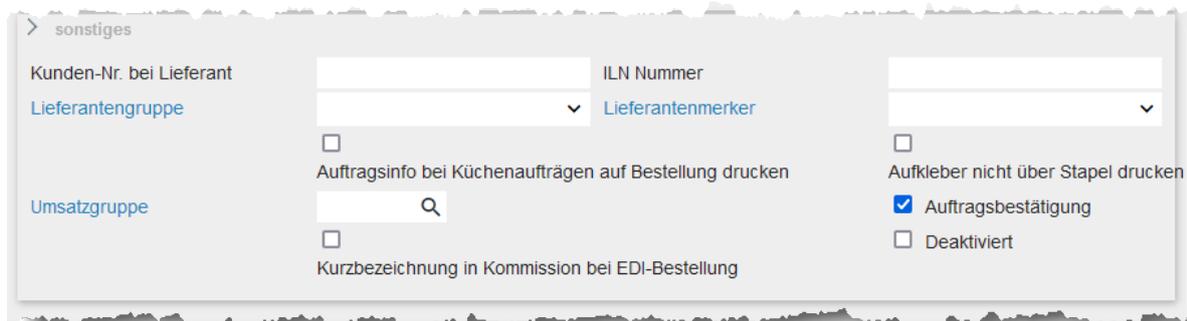
Feldbezeichnung	Bedeutung / Funktion
Anrede	Wählen Sie hier über das Dropdown-Menü  das entsprechende Anrede-kennzeichen aus. Es können nur bereits angelegte Kennzeichen verwendet werden. Wird ein neuer Begriff benötigt, so muss dieser zunächst in den Anwendungsparametern (Parameterbezeichnung <i>ANREDE</i>) definiert wer-

	den. In der Regel wird hier die Vorgabe <i>Firma</i> eingepflegt.
Name 1 - 3	Pflegen Sie in diese Felder die Firmenbezeichnung ein.
Kurzbezeichnung	MÖBELPILOT bildet zunächst aus dem in Feld <i>Name 1</i> hinterlegten Begriff eine Kurzbezeichnung. Sie können diese aber individuell abändern, z.B. Willi Schillig = Kurzbezeichnung <i>WiSchi</i> .
Straße Postfach PLZ (Straße) Ortsbezeichnung Ortsteil	Diese Felder sind selbsterklärend.
PLZ (Postfach)	Haben Sie im Feld Postfach einen Eintrag hinterlegt, dann müssen Sie hier die entsprechende Information einpflegen. Hinweis: Sollten alle PLZ-Felder Informationen erhalten, dann werden beim Ausdruck die Angaben aus den Feldern <i>Postfach</i> und <i>PLZ (Postfach)</i> zur Bildung der Adresse herangezogen.
Land	Hier kann das Empfängerland mit Hilfe der Auswahlfunktion  aufgerufen werden
Gebiet	Dieses Feld hat im Lieferantenstamm eine eher unwichtige Bedeutung und kann daher ignoriert werden.
Briefanrede	Die Briefanrede bildet sich automatisch nach Eingabe der <i>Anrede</i> . Voraussetzung ist, dass die Briefanrede in den Anwendungsparametern (Parameterbezeichnung <i>ANRTEXT</i>) definiert wurde. Bei der Parameteranlage ist darauf zu achten, dass die verwendeten Suchbegriffe für beide Parameter identisch sind. Beispiel: Parameter <i>ANREDE</i> Suchbegriff 1 = <i>Firma</i> , Parameter <i>ANRTEXT</i> Suchbegriff 1 = <i>Sehr geehrte Damen und Herren</i> ..



Feldbezeichnung	Bedeutung / Funktion
Telefon	Bitte pflegen Sie hier die Telefon-Nr. des Lieferanten ein. Berücksichtigen Sie hierbei ggf. Anforderungen Ihrer Telefon-Software.
Telefax-Nr.	Hier können Sie die Telefax-Nr. des Lieferanten hinterlegen.
E-Mail	Die hier hinterlegte E-Mail-Adresse wird, soweit es keine abweichenden Angaben im Stamblatt gibt, für den gesamten ausgehenden Schriftverkehr mit dem Lieferanten genutzt.
Internet-Adresse	Pflegen Sie hier die URL der Lieferanten Website ein.
Internet Artikel-Info	Für den Fall, dass der Hersteller beispielsweise einen Online-Katalog anbietet, kann man hier die entsprechende URL einpflegen und gelangt dann direkt zu diesen Informationen.
Internet Auftrag-Info	Konzipiert wurde dieses Feld mit dem Gedanken, dass man direkt auf der Herstellerseite Auftragsinformationen abrufen kann. Unseres Wissens nach bietet die Industrie einen solchen Service bis heute nicht an.

Belegversand via	Mit Hilfe der Auswahlfunktion können Sie hier eine Vorgabe setzen, auf welchem Weg die Kommunikation mit dem Lieferanten in der Regel ablaufen soll. Dies ist aber lediglich eine Vorgabe, die im Einzelfall immer übersteuert werden kann.



Feldbezeichnung	Bedeutung / Funktion
Kunden-Nr. bei Lieferant	Pflegen Sie bitte hier, soweit vorhanden, Ihre Kunden-Nr. ein.
ILN-Nummer	Die Internationale Lokationsnummer (ILN), heute auch GLN-Nummer genannt wird beispielsweise zwingend benötigt, wenn man mit dem Hersteller EDI-Daten austauschen will.
Lieferantengruppe	Für statistische Auswertungen können Lieferanten einer Gruppe zugeordnet werden. Die Gruppen müssen zunächst in den Benutzer-Parametern (Parameter-Name <i>LIEFERANTENGRUPPE</i>) definiert werden. Die Auswahl erfolgt dann über das Dropdown-Menü.
Lieferantenmarker	Der Lieferantenmarker kann firmenindividuell in den Anwendungsparametern (Parameterbezeichnung <i>MARKIERUNG</i>) definiert werden. Im Auslieferungszustand sind standardmäßig 4 Parametervorgaben gesetzt. Diese tragen die Kennzeichnungen 0 - 3. Hinter jedem Kennzeichen steht ein Text. Diese Texte Alle Kennzeichen ab Stufe 1 sorgen dafür, dass beim Aufruf des Lieferantendatensatzes ein Bildschirmhinweis mit dem Parametertext eingeblendet wird. Das Kennzeichen 1 sorgt zusätzlich dafür, dass keine Bestellung produziert werden kann. In der Praxis sollten die Parameter 0 und 1 für die Lieferantenkennzeichnung ausreichen. Die hier verwendeten Parameter werden aber auch in der Kundenverwaltung als Kundenmarker Diese Parameter sind jedoch nicht geeignet, um hierüber beispielsweise Marketingmerkmale zu verwalten! Sie verfolgen ausschließlich das Ziel, ggf. Entscheidungen zu treffen, ob eine Bestellung oder ein Auftrag überhaupt in Umlauf gebracht werden soll.
Auftragsinfo bei Küchenaufträgen auf Bestellung drucken	Das Feld <i>Auftragsinfo bei Küchenaufträgen auf Bestellung drucken</i> aktiviert eine Funktion, die im Zusammenhang mit der Schnittstelle "Küchenplanung" steht. Die Planungssysteme übergeben neben den Artikeldaten auch Informationen zu Fronten, Griffen, APL-Design, etc. Diese Informationen stehen in den Kopfdaten und werden als Auftragsinfo interpretiert. Diese "Kopfdaten" sind für die Küchenlieferanten wichtig, für die Zubehör- und Elektrolieferanten dagegen eher nicht. Will man nun einem Küchenlieferanten die Informationen nicht vorenthalten, so ist dieses Kontrollkästchen zu aktivieren. Nutzt man keine Küchenplanungsschnittstelle, so ist dieses

	Feld ohne Bedeutung.
Aufkleber nicht über Stapel drucken	Wurde in den Parametervorgaben der Druck von Warenaufklebern aktiviert, so werden diese idealerweise über einen Stapeldruck abgerufen. D.h., dass im Zusammenhang mit der Positionserfassung eines Auftrages, automatisch ein Warenaufkleber vorgemerkt wird, der dann über den Stapeldruck abgerufen werden kann. Will man aber im Einzelfall verhindern, dass bei einem Lieferanten Warenaufkleber auf den Stapel gelegt werden, muss das Kontrollkästchen aktiviert werden.
Umsatzgruppe	Dieses Feld wurde für die EMV-Lösung <i>Kollektion</i> implementiert. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Dokumentation <i>Wie setze ich die EMV-Organisationsanforderung "Kollektionslieferant" mit MÖBELPILOT um?</i>
Auftragsbestätigung	Das Kontrollkästchen Auftragsbestätigung ist standardmäßig aktiviert. Ist das Feld mit einem Häkchen versehen (aktiviert), dann prüft das Programm in der Kontrollliste <i>Überfällige AB/Wareneingang/Auslieferungen</i> ob nach einer getätigten Bestellung, auch die AB im vorgegebenen Zeitraum eingetroffen ist. Die Vorgaben hierfür werden in den allgemeinen Ablaufparametern gesetzt. Eine individuelle Zeitvorgabe für den AB-Eingang nach Lieferanten ist nicht möglich.
Kurzbezeichnung in Kommission bei EDI-Bestellung	Diese Vorgabe hat nur Einfluss auf Bestellungen im EDI-Format. Wird die Vorgabe aktiviert, dann übermittelt MÖBELPILOT in der Bestellung neben der Auftragsnummer auch den Inhalt des Feldes Kurzbezeichnung aus dem Kundenstamm.
Deaktiviert	Wird dieses Kontrollkästchen aktiviert, dann wird der Lieferanten-Datensatz bei der Suche und in diversen Listen nicht mehr berücksichtigt.

lfd. Nr.	Anrede	Name	Abteilung	Telefon	Telefax	Mobil-Telefon	E-Mail
1	Herrn	Strauss	Aussendienst			0175-2601674	k.strauss@decker.de
2	Herrn	Vosswinkel	Sachbearbeiter	05645-789167			j.vosswinkel@decker.de

Konditionsart	Rabatt 1	Rabatt 2	Rabatt 3	Rabatt 4	Rabatt 5	Skonto % incl Sofortbonus	Skonto Tage	Nettotage	Zuschlag	Abschlag	Soll-Kalkulation
1 (Lieferantenkondition)							5	45	30		205

Lieferanten-Nummer	Anschribsart	Objektversion	Anrede	Name 1	Name 2	Name 3	Ortsteil	Strasse	Postfach
70022	3 (Bestellung)		1 Firma	Möbelwerke A. Decker GmbH	Borgholz			Am Bahnhof 3	

↑
[Uf, 24.08.2023, 14:08:27][support@moebelplot.de]

Auf allen Seiten des Lieferanten-Stammblasses werden die eingepflegten Ansprechpartner und abweichenden Anschriften eingeblendet. Die Anzeige der Lieferanten-Konditionen hängt von der jeweiligen Anwender-Berechtigung ab.

Formularreiter: Information

>

EU-Steuernr. (ID-NR) Steuernummer

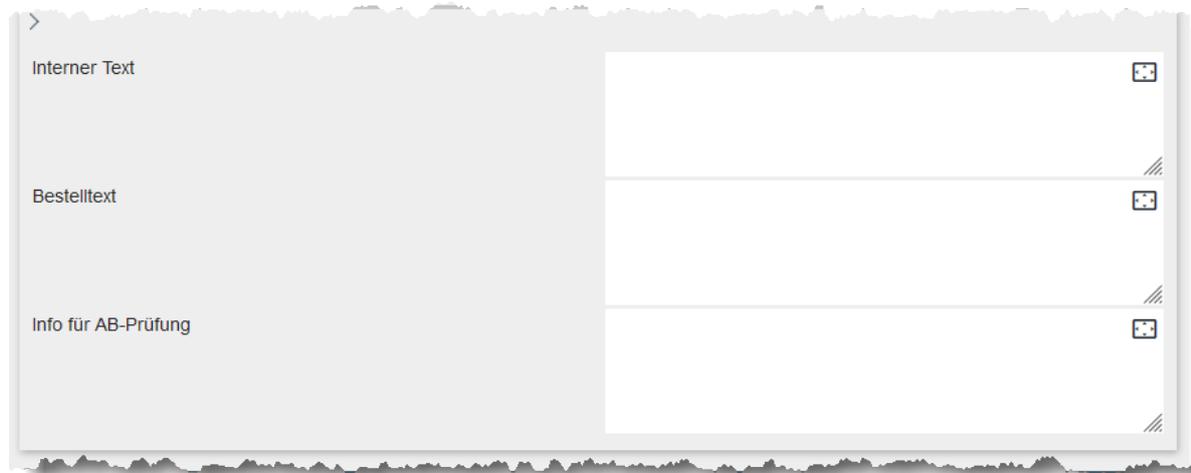
Lieferzeit in Tagen

Anlieferung um Tage vorziehen

Lieferantenart

Feldbezeichnung	Bedeutung / Funktion
EU-Steuernr. (ID-Nr.)	Die Information im Feld <i>EG-Steuernr. (ID-Nr.)</i> ist wichtig für Prüfungen im Bereich der Zentralregulierungslistenverarbeitung und wird auch im Bereich der FiBu-Schnittstelle abgerufen. Wird mindestens eine dieser Lösungen

	genutzt, so ist eine Eingabe zwingend erforderlich. Im Rahmen der Datenübernahme aus dem EMV-Intranet wird die <i>EG-Steuernummer</i> in der Regel automatisch gesetzt.
Steuernummer	Pflegen Sie hier bitte, wenn bekannt, die <i>Steuernummer</i> des Lieferanten ein.
Lieferzeit in Tagen	Ein Eintrag im Feld <i>Lieferzeit in Tagen</i> bewirkt, dass bei der Rechnungsprüfung noch einmal automatisch geprüft wird, ob die vereinbarte Lieferzeit eingehalten wurde. Eine Ampelfunktion visualisiert das Ergebnis, so dass der Anwender entsprechende Rückschlüsse ziehen kann.
Anlieferung um Tage vorziehen	Mit einer Eingabe in diesem Feld, nehmen Sie Einfluss auf den gewünschten Anliefertermin. Beispiel: Sie pflegen im Auftragskopf als gewünschten Ausliefertermin die 28. KW ein. MÖBELPILOT gibt dann standardmäßig als gewünschten Anliefertermin die 27. KW vor und diese Werte werden so auch in die Positionen übertragen. Wurde aber im Lieferanten-Stammblatt das Feld <i>Anlieferung um Tage X vorziehen</i> beispielsweise mit 10 (Kalendertage) vorbelegt, dann wird diese Position bereits zur KW 25 bestellt. Diese Funktion greift auch bei der automatischen Berechnung des Liefertermins
Lieferantenart	Über die Auswahlfunktion können Sie hier zwischen <i>Warenlieferant</i> und <i>Dienstleistungslieferant</i> unterscheiden. Eine dieser beiden Möglichkeiten muss zwingend ausgewählt werden. Wird die Variante <i>Dienstleistungslieferant</i> gewählt, dann setzt MÖBELPILOT bei der Positionserfassung automatisch den Merker <i>Dienstleistung/Wertberichtigung</i> , so dass die Bestimmung der Warenherkunft nicht mehr erforderlich ist, da diese durch die Aktion automatisch auf die Proforma-Warenherkunft <i>Lagerbestand</i> gesetzt wird.



Feldbezeichnung	Bedeutung / Funktion
Interner Text	Das Eingabefeld <i>Interner Text</i> ist für eine Texterfassung reserviert, die nur am Bildschirm abgerufen werden kann und daher weder in Listen oder anderen Programmteilen herangezogen wird.
Bestelltext	In der Regel sind die standardisierten Texte bereits in den Belegdruckparametern hinterlegt und so für alle Lieferanten gleich. Nur wenn man beispielsweise bei einem Lieferanten zusätzlich Text auf der Bestellung mit ausgeben will, kann dieser hier als Vorgabe eingepflegt werden. Er erscheint dann auf allen Bestellungen die an diesen Lieferanten gerichtet werden.
Info für AB-Prüfung	Wollen Sie bei der Prüfung von Auftragsbestätigungen dieses Lieferanten beispielsweise auf eine generelle und nicht in den Konditionen hinterlegte Vereinbarung aufmerksam gemacht werden, dann pflegen Sie die Information im Feld <i>Info für AB-Prüfung</i> ein.

Formularreiter: Bankverbindung und FiBu

Will man die Programmlösung "Zahlungsvorschlag" nutzen, müssen in diesem Formularteil bei allen Lieferanten, die nicht über die Zentralregulierung laufen, die Parameter zum Zahlungsweg und zur Bankverbindung hinterlegt werden.

The screenshot shows a form with two sections, 'Konto 1' and 'Konto 2'. At the top, there are four tabs: 'Anzahl Positionen', 'offene Lieferantenbestellungen', 'offene KV mit Positionen des Lieferanten', and 'alle Lieferantenbestellungen'. Each account section contains the following fields: 'Bank Konto-Nr.', 'IBAN', 'Bankleitzahl', 'Swift-Code', and 'Bank-Bezeichnung'.

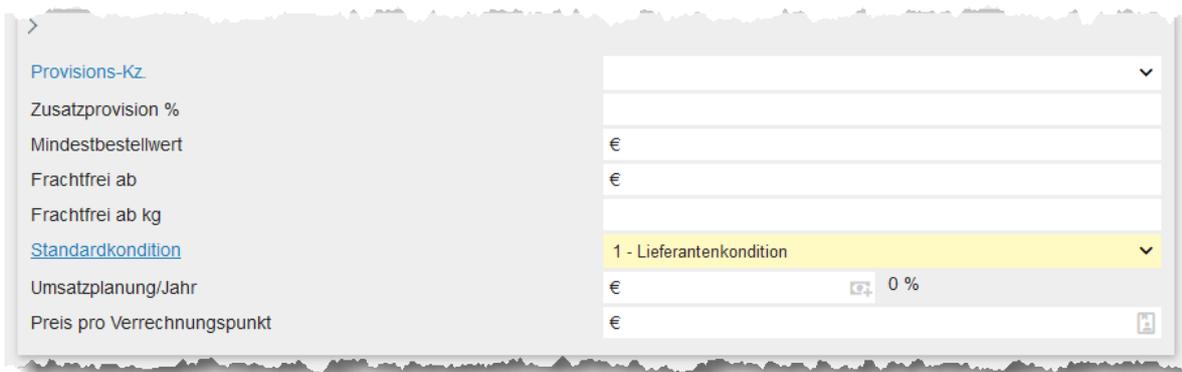
Feldbezeichnung	Bedeutung / Funktion
Bank Konto-Nr. 1 u. 2	Wenn bekannt, können Sie hier die Konto-Nr. der Empfänger-Bank einpflegen. Diese Angabe ist aber für das Verfahren nicht zwingend erforderlich, da sie veraltet ist.
IBAN 1 u. 2	Pflegen Sie hier bitte unbedingt die IBAN der Empfänger-Bank ein.
Bankleitzahl 1 u. 2	Wenn bekannt, können Sie hier die Bankleitzahl der Empfänger-Bank einpflegen. Diese Angabe ist aber für das Verfahren nicht zwingend erforderlich, da sie ebenfalls veraltet ist.
Swift-Code (BIC) 1 u. 2	Pflegen Sie hier bitte unbedingt den Swift-Code (BIC) der Empfänger-Bank ein.
Bank-Bezeichnung 1 u. 2	Pflegen Sie hier den Namen der Empfänger-Bank ein.

The screenshot shows the 'FiBu' section of the form. It includes the following fields: 'Kreditor-Nr.', 'Abweichendes Verbindlichkeitskonto', 'Zahlungsweg', 'Steuerart', 'Währung', 'Beleg Sprache', 'Zahlungsabtretung an', and 'QR-IBAN (Schweiz)'. The 'Zahlungsweg', 'Steuerart', 'Währung', and 'Beleg Sprache' fields have dropdown arrows.

Feldbezeichnung	Bedeutung / Funktion
Kreditor-Nr.	Pflegen Sie in diesem Feld die <i>Kreditor-Nr.</i> des Lieferanten ein. Diese erhalten Sie in der Regel aus der Finanzbuchhaltung. Die Kreditorennummer

	kann aber auch direkt vom System angelegt werden. Hierfür müssen jedoch die Parameter entsprechend eingerichtet worden sein.
Abweichendes Verbindlichkeitskonto	Die Standardvorgabe für das Konto Verbindlichkeiten wird im Formular FiBu-Parameter hinterlegt. Will man hiervon ggf. abweichen, dann muss hier das entsprechende Konto eingepflegt werden.
Zahlungsweg	Das Feld <i>Zahlungsweg</i> ist ein parametergesteuertes Feld. Die Vorgaben hierfür werden in den <i>Anwendungsparametern</i> gesetzt und können dann über den Dropdown-Button abgerufen werden.
Steuerart	Für die richtige Erfassung der Eingangsrechnungen und der daraus resultierenden Weiterverarbeitung ist es wichtig, hier bereits den richtigen Steuersatz einzupflegen. Die Auswahl treffen Sie bitte über das Dropdown-Menü.
Währung	Soll bei dem Lieferanten nicht die Standardvorgabe <i>EUR</i> , sondern eine abweichende Währung berücksichtigt werden, dann hinterlegen Sie bitte hier die entsprechende Währung.
Beleg-Sprache	MÖBELPILOT ist ein mehrsprachenfähiges Warenwirtschaftssystem. Standardmäßig wird die Sprache <i>deutsch</i> verwendet. Will man aber beispielsweise einem ausländischen Lieferanten ein Bestellformular in der Landessprache zukommen lassen, so muss man dieses zunächst in den Belegdruckparametern definieren und an dieser Stelle dann die entsprechende Vorgabe setzen. Die Beleg-Sprache wird einigen Finanzbuchhaltungsprogrammen, z.B. Perfacto als zusätzliche Information übermittelt.
Zahlungsabtretung an	Ein hier ggf. eingepflegter Text dient nur zur internen Information.
QR-IBAN (Schweiz)	Dies ist eine Lösung für unsere Schweizer Anwender. Sie unterstützt den Standard der Schweizer Finanzindustrie für maschinenlesbare Rechnungen.

Formularreiter: Kalkulation



Feldbezeichnung	Bedeutung / Funktion
Provisions-Kennzeichen	MÖBELPILOT bietet Ihnen die gängigsten Provisionsmodelle als Lösung an. Wollen Sie beispielsweise die Umsätze mit einem Lieferanten grundsätzlich mit einem %-Satz verprovisionieren, dann pflegen Sie bitte hier, mit Hilfe der Auswahlfunktion, die entsprechende Vorgabe ein. Die Parameter hierfür müssen zunächst in den Benutzer-Parametern (Parameter-Name: <i>PROVISION</i>) hinterlegt werden.
Zusatzprovision %	Neben der bereits beschriebenen Variante, Lieferanten einen festen Provisionssatz zuzuordnen, gibt es zusätzlich die Möglichkeit eine <i>Zusatzprovision</i> für diesen Lieferanten auszuloben. Diese richtet sich prozentual am VK-Umsatz aus. Erfasst werden hier nur Ziffern wie beispielsweise 2 für 2%.

Mindestbestellwert	Wurde in den Vereinbarungen festgelegt, dass Sie bei einer Bestellung einen <i>Mindestbestellwert</i> erreichen müssen, so können Sie den Betrag hier einpflegen. Das System macht Sie dann in einem Bildschirmdialog darauf aufmerksam, wenn dieser Wert unterschritten wurde. Weitere Konsequenzen, wie z.B. die Zurückhaltung der Bestellung, ergeben sich hieraus nicht. Diese sind letztendlich vom Anwender zu treffen.
Frachtfrei ab	Wurde in den Vereinbarungen festgelegt, dass Sie bei einer Bestellung eine <i>Frachtfreigrenze in EUR</i> beachten müssen, so können Sie den Betrag hier einpflegen. Das System macht Sie dann in einem Bildschirmdialog darauf aufmerksam, wenn dieser Wert unterschritten wurde. Weitere Konsequenzen, wie z.B. die Zurückhaltung der Bestellung, ergeben sich hieraus nicht. Diese sind letztendlich vom Anwender zu treffen.
Frachtfrei ab kg	Wurde in den Vereinbarungen festgelegt, dass Sie bei einer Bestellung eine <i>Frachtfreigrenze in kg</i> beachten müssen, so können Sie den Wert hier einpflegen. Das System macht Sie dann in einem Bildschirmdialog darauf aufmerksam, wenn dieser Wert unterschritten wurde. Weitere Konsequenzen, wie z.B. die Zurückhaltung der Bestellung, ergeben sich hieraus nicht. Diese sind letztendlich vom Anwender zu treffen.
Standardkondition	Der Begriff <i>Kondition</i> wird in MÖBELPILOT zunächst als reine Textinformation betrachtet. Es kann daher viele Bezeichnungen hierfür geben. Beispiele: Hauskondition, Sonderkondition, Verbandskondition, Standardkondition, etc. Erst mit der Zuordnung von Rabatten und Zahlungsvereinbarungen werden Unterscheidungen ermöglicht. Hierbei ist zu berücksichtigen, dass man pro Konditionsbegriff nur eine Rabattstaffel hinterlegen kann. Es besteht aber die Möglichkeit in den Parametervorgaben unbegrenzt Konditionsbegriffe zu kreieren und demnach auch unbegrenzt Rabattstaffeln zu hinterlegen. In der Praxis kommt man aber sicherlich mit einer überschaubaren Anzahl von Rabattstaffeln (Konditionen) je Lieferant aus. Hat man nun bei einem Lieferanten eine oder mehrere Rabattstaffeln eingepflegt, so erwartet das System im Feld <i>Standardkondition</i> eine Information, welche dieser Staffeln als Standardstaffel, z.B. bei der Artikelanlage oder Positionserfassung, herangezogen werden soll. Hat man eine Vorgabe gesetzt und hierfür noch keine Rabattstaffel eingepflegt, blendet das Programm im Formular den Hinweis <i>Standardkondition noch nicht erfasst! ein</i> .
Umsatzplanung / Jahr	Anwender des EMV erhalten mit der Datenübernahme auch die Bonus- und Rückvergütungsvereinbarungen. Verknüpft man diese nun im Feld <i>Umsatzplanung/Jahr</i> (Button ) mit seiner Umsatzplanzahl, so kann man einige Statistiken auch mit dem zu erwartenden KAA produzieren. Die Kennziffer sollte aber auch unterm Jahr immer wieder überprüft werden, da das System hier keine Berechnung im Sinne der Verbandsabrechnung vornimmt.
Preis pro Verrechnungspunkt	Alternativ zu dem Identnummern-System mancher Hersteller kann man an dieser Stelle zur Ermittlung des EK-Wertes auch die Kennziffer <i>Preis pro Verrechnungspunkt</i> einpflegen. Voraussetzung, der Lieferant unterstützt dieses Verfahren. An Stelle des beschriebenen Verfahrens mit Verrechnungspunkten kann man auch die Identnummern-Liste des Lieferanten im System einpflegen. Rufen Sie sich hierfür mit einem Klick auf die Schaltfläche  das entsprechende Erfassungsfeld auf.

Kurse

Wie lege ich einen Lieferanten-Stammdatensatz an?

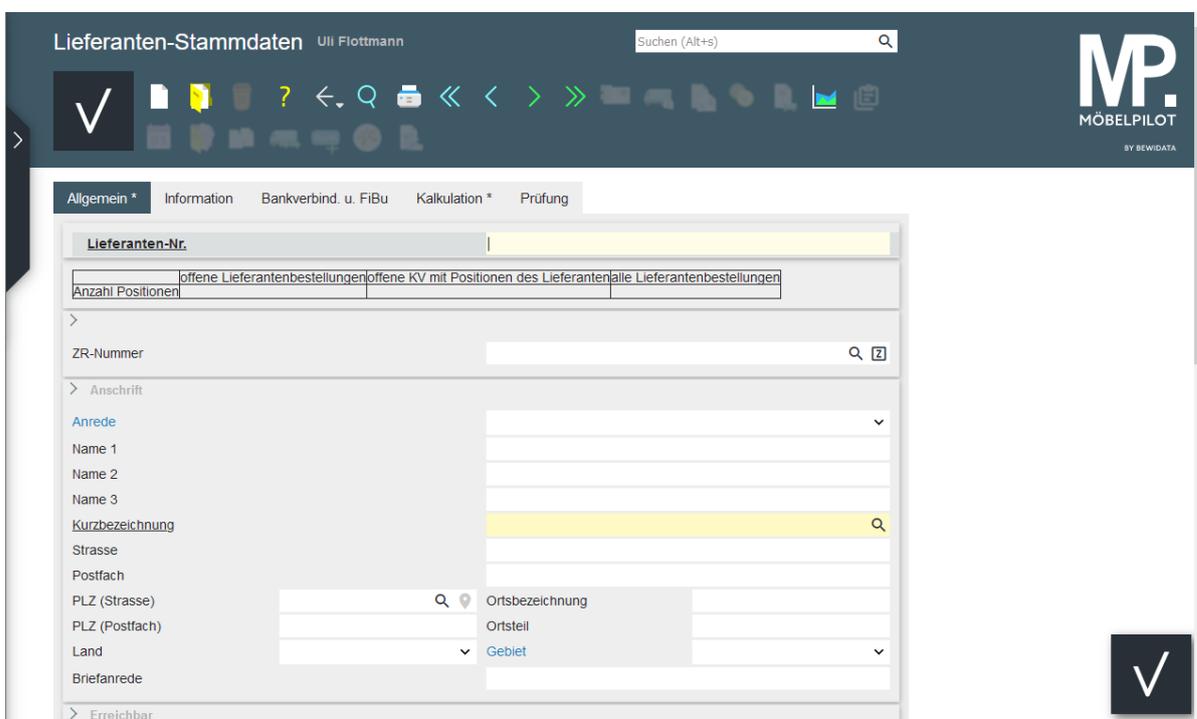
Formular aufrufen



1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Lieferantenverwaltung**.



2 Klicken Sie auf den Hyperlink **Lieferanten-Stammdaten**.



Stammdaten erfassen

Formularreiter: Allgemein

Adressdaten einpflegen

The screenshot shows the 'Lieferanten-Stammdaten' form in the 'Allgemein' tab. The form includes fields for 'Lieferanten-Nr.', 'Anzahl Positionen', 'ZR-Nummer', 'Anschrift', 'Anrede', and 'Name 1'. A red box with the number '3' highlights the 'Anrede' dropdown menu.

3 Klicken Sie im Auswahlfeld **Anrede** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



Jeder Lieferant erhält eine hausinterne *Lieferanten-Nr.* Die Vergabe der Nummer kann durch das System erfolgen. Hierfür lassen Sie einfach das + Zeichen stehen. Beim Speichern des Datensatzes wird dann automatisch eine Nummer eingepflegt.

The screenshot shows the 'Lieferanten-Stammdaten' form with the 'Anrede' dropdown menu open. The menu lists various address types, and the '8 - Firma' option is highlighted with a red box. A red box with the number '4' is also visible next to the 'Anrede' field.



Wählen Sie hier über das Dropdown-Menü das entsprechende Anredezeichen aus. Es können nur bereits angelegte Kennzeichen verwendet werden. Wird ein neuer Begriff benötigt, so muss dieser zunächst in den Anwendungsparametern (Parameterbezeichnung *ANREDE*) definiert werden. In der Regel wird hier die Vorgabe *Firma* aufgerufen.

4 Klicken Sie auf den Listeneintrag **Firma**.

Lieferanten-Stammdaten Uli Flottmann Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Allgemein * Information Bankverbind. u. FiBu Kalkulation * Prüfung

Lieferanten-Nr. +

Anzahl Positionen	offene Lieferantenbestellungen	offene KV mit Positionen des Lieferanten	alle Lieferantenbestellungen
>			

ZR-Nummer 🔍

> Anschrift

Anrede 8 - Firma

Name 1 **5**

Name 2

- ➔ Die Briefanrede bildet sich automatisch nach Eingabe der *Anrede*. Voraussetzung ist, dass die Briefanrede in den Anwendungsparametern (Parameterbezeichnung *ANRTEXT*) definiert wurde. Bei der Parameteranlage ist darauf zu achten, dass die verwendeten Suchbegriffe für beide Parameter identisch sind. Beispiel: Parameter *ANREDE* Suchbegriff 1 = *Firma*, Parameter *ANRTEXT* Suchbegriff 1 = *Sehr geehrte Damen und Herren*.
- ➔ Die einzelnen Eingabefelder können, wie im Kurs, mit der Maus, oder aber über die -Taste angesprungen werden.

5 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Name 1**.

Allgemein * Information Bankverbind. u. FiBu Kalkulation * Prüfung

Lieferanten-Nr. +

Anzahl Positionen	offene Lieferantenbestellungen	offene KV mit Positionen des Lieferanten	alle Lieferantenbestellungen
>			

ZR-Nummer 🔍

> Anschrift

Anrede 8 - Firma

Name 1 **6**

Name 2

6 Geben Sie **Reposa** im Feld **Name 1** ein.

Allgemein * Information Bankverbind. u. FiBu Kalkulation * Prüfung

Lieferanten-Nr. +

Anzahl Positionen	offene Lieferantenbestellungen	offene KV mit Positionen des Lieferanten	alle Lieferantenbestellungen
>			

ZR-Nummer 🔍

> Anschrift

Anrede 8 - Firma

Name 1 **7**

Name 2

Name 3

7 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Name 2**.

The screenshot shows the 'Lieferanten-Nr.' form in SAP. The 'Name 2' field is highlighted with a red box and a red '8' icon next to it. The form includes tabs for 'Allgemein *', 'Information', 'Bankverbind. u. FiBu', 'Kalkulation *', and 'Prüfung'. The 'Name 2' field is currently empty.

8 Geben Sie **Polstermöbelwerk GmbH** im Feld **Name 2** ein.

The screenshot shows the 'Lieferanten-Nr.' form in SAP. The 'Name 2' field now contains 'Polstermöbelwerk GmbH' and is highlighted with a red box and a red '9' icon next to it. The form includes tabs for 'Allgemein *', 'Information', 'Bankverbind. u. FiBu', 'Kalkulation *', and 'Prüfung'.

9 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Strasse**.

The screenshot shows the 'Lieferanten-Nr.' form in SAP. The 'Strasse' field is highlighted with a red box and a red '10' icon next to it. The form includes tabs for 'Allgemein *', 'Information', 'Bankverbind. u. FiBu', 'Kalkulation *', and 'Prüfung'. The 'Strasse' field is currently empty.

10 Geben Sie **Industriegebiet 5** im Feld **Strasse** ein.

The screenshot shows the 'Lieferanten-Nr.' (Supplier Number) form in SAP. The 'PLZ (Strasse)' field is highlighted with a red box and a '11' icon. The 'Anrede' is '8 - Firma', 'Name 1' is 'Reposa', 'Name 2' is 'Polstermöbelwerk GmbH', and 'Kurzbezeichnung' is 'Reposa'. The 'Strasse' is 'Industriegebiet 5'.

11 Klicken Sie auf das Eingabefeld **PLZ (Strasse)**.

The screenshot shows the 'Lieferanten-Nr.' form. The 'PLZ (Strasse)' field is highlighted with a red box and a '12' icon. The 'Anrede' is '8 - Firma', 'Name 1' is 'Reposa', 'Name 2' is 'Polstermöbelwerk GmbH', and 'Kurzbezeichnung' is 'Reposa'. The 'Strasse' is 'Industriegebiet 5'.

12 Geben Sie **34434** im Feld **PLZ (Strasse)** ein.

The screenshot shows the 'Lieferanten-Nr.' form. The 'PLZ (Strasse)' field now contains '34434' and is highlighted with a red box and a '13' icon. The 'Anrede' is '8 - Firma', 'Name 1' is 'Reposa', 'Name 2' is 'Polstermöbelwerk GmbH', and 'Kurzbezeichnung' is 'Reposa'. The 'Strasse' is 'Industriegebiet 5'.

13 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Ortsbezeichnung**.

The screenshot shows the 'Lieferanten-Nr.' form in SAP. The 'Anrede' is '8 - Firma', 'Name 1' is 'Reposa', and 'Name 2' is 'Polstermöbelwerk GmbH'. The 'PLZ (Strasse)' is '34434'. The 'Ortsbezeichnung' is 'Borgentreich'. The 'Land' dropdown menu is open, and the 'Öffnen' button is highlighted with a red box and the number 14. A checkmark icon is visible in the bottom right corner.

i Findet MÖBELPILOT die eingepflegte PLZ in der Datenbank, dann wird die Ortsbezeichnung automatisch gesetzt. Im anderen Fall muss der Ort einmal eingepflegt werden. Dieser steht dann aber zukünftig zur Verfügung.

14 Klicken Sie im Auswahlfeld **Land** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

The screenshot shows the 'Land' dropdown menu open in the 'Lieferanten-Nr.' form. The 'Deutschland - DE' option is highlighted with a red box and the number 15. Other options visible include 'Belgien - BE', 'Dänemark - DK', 'Estland - EE', 'Frankreich - FR', 'Italien - IT', 'Liechtenstein - LI', 'Luxemburg - LU', and 'Niederlande - NL'.

15 Klicken Sie auf den Listeneintrag **Deutschland**.

Kontaktdaten einpflegen

The screenshot shows the 'Erreichbar' section of the 'Lieferanten-Nr.' form. The 'Telefon' field is highlighted with a red box and the number 16. Other fields include 'Telefax-Nr.', 'E-Mail', 'Internet Adresse', 'Internet Artikel-Info', 'Internet Auftrag-Info', and 'Belegversand via' (set to '1 - E-Mail').

16 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Telefon**.

Allgemein *	Information	Bankverbind. u. FiBu	Kalkulation *	Prüfung
Strasse				inustrategie
Postfach				
PLZ (Strasse)	34434		Ortsbezeichnung	Borgentreich
PLZ (Postfach)			Ortsteil	
Land	Deutschland - DE		Gebiet	
Briefanrede	Sehr geehrte Damen und Herren,			
> Erreichbar				
Telefon				
Telefax-Nr.				
E-Mail				
Internet Adresse				
Internet Artikel-Info				
Internet Auftrag-Info				
Belegversand via				1 - E-Mail

17

Geben Sie **+49 5645 789300** im Feld **Telefon** ein.



Setzen Sie eine Telefon-Software ein? Wenn ja, berücksichtigen Sie bitte die Anforderungen bei der Eingabe der Telefonnummer.

Allgemein *	Information	Bankverbind. u. FiBu	Kalkulation *	Prüfung
Strasse				inustrategie
Postfach				
PLZ (Strasse)	34434		Ortsbezeichnung	Borgentreich
PLZ (Postfach)			Ortsteil	
Land	Deutschland - DE		Gebiet	
Briefanrede	Sehr geehrte Damen und Herren,			
> Erreichbar				
Telefon				
Telefax-Nr.				
E-Mail				
Internet Adresse				
Internet Artikel-Info				
Internet Auftrag-Info				
Belegversand via				1 - E-Mail

18

Klicken Sie auf das Eingabefeld **Telefax-Nr.**

Allgemein *	Information	Bankverbind. u. FiBu	Kalkulation *	Prüfung
Strasse				inustrategie
Postfach				
PLZ (Strasse)	34434		Ortsbezeichnung	Borgentreich
PLZ (Postfach)			Ortsteil	
Land	Deutschland - DE		Gebiet	
Briefanrede	Sehr geehrte Damen und Herren,			
> Erreichbar				
Telefon				
Telefax-Nr.				
E-Mail				
Internet Adresse				
Internet Artikel-Info				
Internet Auftrag-Info				
Belegversand via				1 - E-Mail

19

Geben Sie **+49 5645 789105** im Feld **Telefax-Nr.** ein.

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing tabs: Allgemein *, Information, Bankverbind. u. FiBu, Kalkulation *, and Prüfung. Below the navigation bar, there are several input fields for address and contact information. The 'E-Mail' field is highlighted with a red box and a '20' icon. The 'E-Mail' field is currently empty.

Field	Value
Strasse	
Postfach	
PLZ (Strasse)	34434
PLZ (Postfach)	
Land	Deutschland - DE
Briefanrede	Sehr geehrte Damen und Herren,
Telefon	+49 5645 789300
Telefax-Nr.	+49 5645 789105
E-Mail	
Internet Adresse	
Internet Artikel-Info	
Internet Auftrag-Info	
Belegversand via	1 - E-Mail

20 Klicken Sie auf das Eingabefeld **E-Mail**.

The screenshot shows the same software interface as above. The 'E-Mail' field is now highlighted with a red box and a '21' icon. The 'E-Mail' field is currently empty.

Field	Value
Strasse	
Postfach	
PLZ (Strasse)	34434
PLZ (Postfach)	
Land	Deutschland - DE
Briefanrede	Sehr geehrte Damen und Herren,
Telefon	+49 5645 789300
Telefax-Nr.	+49 5645 789105
E-Mail	
Internet Adresse	
Internet Artikel-Info	
Internet Auftrag-Info	
Belegversand via	1 - E-Mail

21 Geben Sie **service@einrichtungswerk.de** im Feld **E-Mail** ein.

The screenshot shows the same software interface as above. The 'E-Mail' field now contains the text 'service@einrichtungswerk.de' and is highlighted with a red box and a '22' icon. The 'E-Mail' field is currently empty.

Field	Value
Strasse	
Postfach	
PLZ (Strasse)	34434
PLZ (Postfach)	
Land	Deutschland - DE
Briefanrede	Sehr geehrte Damen und Herren,
Telefon	+49 5645 789300
Telefax-Nr.	+49 5645 789105
E-Mail	service@einrichtungswerk.de
Internet Adresse	
Internet Artikel-Info	
Internet Auftrag-Info	
Belegversand via	1 - E-Mail

22 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Internet Adresse**.

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing tabs: Allgemein *, Information, Bankverbind. u. FiBu, Kalkulation *, and Prüfung. Below the navigation bar, there are several input fields for address and contact information. The 'Internet Adresse' field is highlighted with a red box and the number 23. The 'Belegversand via' dropdown menu is set to '1 - E-Mail'.

23 Geben Sie **www.reposa.de** im Feld **Internet Adresse** ein.

The screenshot shows the same software interface as before, but now the 'Internet Adresse' field contains the text 'www.reposa.de'. The 'Belegversand via' dropdown menu is highlighted with a red box and the number 24. The dropdown menu is still set to '1 - E-Mail'.

24 Klicken Sie im Auswahlfeld **Belegversand via** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

The screenshot shows the software interface with the 'Belegversand via' dropdown menu open. The dropdown menu lists several options: 0 - Drucker, 1 - E-Mail, 2 - Fax, 3 - EDI, 4 - EDI + E-Mail, and 6 - EDI over Broker. The '3 - EDI' option is highlighted with a red box and the number 25. The 'Belegversand via' dropdown menu is still set to '1 - E-Mail'.

➔ Legen Sie hier fest, auf welchem Weg sie üblicherweise mit dem Lieferanten kommunizieren wollen. Geben Sie beispielsweise an anderer Stelle keine weitere Versandart an, werden alle Informationen, z.B. Bestellungen, auf dem hier vorgegebenen Weg übermittelt.

25 Klicken Sie auf den Listeneintrag **EDI**.



The screenshot shows a web form with two main sections: 'Erreichbar' and 'sonstiges'. The 'Erreichbar' section contains contact information: Telefon (+49 5645 789300), Telefax-Nr. (+49 5645 789105), E-Mail (service@einrichtungswerk.de), Internet Adresse (www.reposa.de), Internet Artikel-Info, and Internet Auftrag-Info. A dropdown menu for 'Belegversand via' is set to '3 - EDI'. The 'sonstiges' section contains a red box around the 'Kunden-Nr. bei Lieferant' field, which is currently empty. Other fields include 'Lieferantengruppe', 'Lieferantenmerker', and 'ILN Nummer'. There are two checkboxes: 'Auftragsinfo bei Küchenaufträgen auf Bestellung drucken' and 'Aufkleber nicht über Stapel drucken'. A dark blue checkmark icon is visible on the right side of the form.

26 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Kunden-Nr. bei Lieferant**.



This screenshot is identical to the previous one, but the 'Kunden-Nr. bei Lieferant' field now contains the number '27', which is highlighted by a red box. The rest of the form and the checkmark icon remain the same.

27 Geben Sie **130163** im Feld **Kunden-Nr. bei Lieferant** ein.

Formularreiter: Kalkulation

Standardkondition festlegen

The screenshot shows the 'Lieferanten-Stammdaten' form for 'Uli Flottmann'. The 'Kalkulation' tab is selected and highlighted with a red box and the number 28. The form contains the following fields:

Erreichbar	
Telefon	+49 5645 789300
Telefax-Nr.	+49 5645 789105
E-Mail	service@einrichtungswerk.de
Internet Adresse	www.reposa.de
Internet Artikel-Info	
Internet Auftrag-Info	
Belegversand via	3 - EDI

28 Klicken Sie auf die Registerkarte **Kalkulation**.

The screenshot shows the 'Lieferanten-Stammdaten' form for 'Uli Flottmann'. The 'Kalkulation' tab is selected. The 'Standardkondition' field is highlighted with a red box and the number 29. A red warning message 'Standardkondition noch nicht erfasst!' is visible. The form contains the following fields:

Lieferanten-Nr.	+	Standardkondition noch nicht erfasst!
Anzahl Positionen	offene Lieferantenbestellungen/offene KV mit Positionen des Lieferantenalle Lieferantenbestellungen	
Provisions-Kz		
Zusatzprovision %		
Mindestbestellwert	€	
Frachtfrei ab	€	
Frachtfrei ab kg		
Standardkondition	1 - Lieferantenkondition	29
Umsatzplanung/Jahr	€	0 %

29 Klicken Sie im Auswahlfeld **Standardkondition** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

- ➔ Der Begriff *Kondition* wird in MÖBELPILOT zunächst als reine Textinformation betrachtet. Es kann daher viele Bezeichnungen hierfür geben. Beispiele: Hauskondition, Sonderkondition, Verbandskondition, Standardkondition, etc. Erst mit der Zuordnung von Rabatten und Zahlungsvereinbarungen werden Unterscheidungen ermöglicht. Hierbei ist zu berücksichtigen, dass man pro Konditionsbegriff nur eine Rabattstaffel hinterlegen kann. Es besteht aber die Möglichkeit in den Parameterangaben unbegrenzt Konditionsbegriffe zu kreieren und demnach auch unbegrenzt Rabattstaffeln zu hinterlegen. In der Praxis kommt man aber sicherlich mit einer überschaubaren Anzahl von Rabattstaffeln (Konditionen) je Lieferant aus. Hat man nun bei einem Lieferanten eine oder mehrere Rabattstaffeln eingepflegt, so erwartet das System im Feld *Standardkondition* eine Information, welche dieser Staffeln als Standardstaffel, z.B. bei der Artikelanlage oder Positionserfassung, herangezogen werden soll. Wurde eine Vorgabe hinterlegt, aber hierfür noch keine Rabattstaffel eingepflegt, blendet das Programm im Formular den Hinweis *Standardkondition noch nicht erfasst!* ein.

30 Klicken Sie auf den Listeneintrag **Haussonderkondition**.

! Mit dem nächsten Schritt verlassen Sie das Formular *Lieferanten-Stammdaten*. Deshalb sollten Sie unbedingt Ihre erfassten Daten *speichern*. (Bitte nutzen Sie im Kurs die Schaltfläche in der Button-Leiste.)

31 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12)**.

32 Klicken Sie auf den Hyperlink **Konditionen**.

Konditionen erfassen

Formularreiter: Kondition

33 Klicken Sie im Auswahlfeld **Konditionsart** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

➔ Hinterlegen Sie in diesem Formular nun mindestens die Rabattstafel, die Sie dem Standardkonditions-kennzeichen (im Beispiel HSK) zuweisen wollen.

34 Klicken Sie auf den Listeneintrag **Haussonderkondition**.

35 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Rabatt 1**.

36 Geben Sie **5** im Feld **Rabatt 1** ein.

Kondition * Prüfung

Lieferanten-Nr. 70127 (Reposa)
 Konditionsart HSK - Haussonderkondition

Artikelpreise neu rechnen 0 - nicht rechnen Konditionsbezeichnung

Nachlass/Zuschlag

Rabatt 1	5	Rabattbezeichnung	37	<input type="text"/>
Rabatt 2		Rabattbezeichnung		
Rabatt 3		Rabattbezeichnung		

37 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Rabattbezeichnung**.

Kondition * Prüfung

Lieferanten-Nr. 70127 (Reposa)
 Konditionsart HSK - Haussonderkondition

Artikelpreise neu rechnen 0 - nicht rechnen Konditionsbezeichnung

Nachlass/Zuschlag

Rabatt 1	5	Rabattbezeichnung	38	<input type="text"/>
Rabatt 2		Rabattbezeichnung		

38 Geben Sie **Hausrabatt** im Feld **Rabattbezeichnung** ein.

➔ Die Eingabe einer Rabattbezeichnung ist nicht zwingend erforderlich, kann aber hilfreich sein.

Kondition * Prüfung

Lieferanten-Nr. 70127 (Reposa)
 Konditionsart HSK - Haussonderkondition

Artikelpreise neu rechnen 0 - nicht rechnen Konditionsbezeichnung

Nachlass/Zuschlag

Rabatt 1	5	Rabattbezeichnung	Hausrabatt
Rabatt 2		Rabattbezeichnung	
Rabatt 3		Rabattbezeichnung	
Rabatt 4		Rabattbezeichnung	
Rabatt 5		Rabattbezeichnung	
Skonto % incl. Sofortbonus	39	Sofortbonus %	<input type="text"/>
Skonto Tage		Nettotage	

39 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Skonto % incl. Sofortbonus**.

Kondition * Prüfung

Lieferanten-Nr. 70127 (Reposa)
 Konditionsart HSK - Haussonderkondition

Artikelpreise neu rechnen 0 - nicht rechnen Konditionsbezeichnung

Nachlass/Zuschlag

Rabatt 1	5	Rabattbezeichnung	Hausrabatt
Rabatt 2		Rabattbezeichnung	
Rabatt 3		Rabattbezeichnung	
Rabatt 4		Rabattbezeichnung	
Rabatt 5		Rabattbezeichnung	
Skonto % incl. Sofortbonus	40	Sofortbonus %	<input type="text"/>
Skonto Tage		Nettotage	

40 Geben Sie **5** im Feld **Skonto % incl. Sofortbonus** ein.

Kondition * Prüfung

Lieferanten-Nr. 70127 (Reposa)
Konditionsart HSK - Haussonderkondition

Artikelpreise neu rechnen 0 - nicht rechnen Konditionsbezeichnung

Nachlass/Zuschlag

Rabatt 1	5	Rabattbezeichnung	Hausrabatt
Rabatt 2		Rabattbezeichnung	
Rabatt 3		Rabattbezeichnung	
Rabatt 4		Rabattbezeichnung	
Rabatt 5		Rabattbezeichnung	
Skonto % incl Sofortbonus	5	Sofortbonus %	
Skonto Tage		Nettotage	

41 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Skonto Tage**.

Kondition * Prüfung

Lieferanten-Nr. 70127 (Reposa)
Konditionsart HSK - Haussonderkondition

Artikelpreise neu rechnen 0 - nicht rechnen Konditionsbezeichnung

Nachlass/Zuschlag

Rabatt 1	5	Rabattbezeichnung	Hausrabatt
Rabatt 2		Rabattbezeichnung	
Rabatt 3		Rabattbezeichnung	
Rabatt 4		Rabattbezeichnung	
Rabatt 5		Rabattbezeichnung	
Skonto % incl Sofortbonus	5,00	Sofortbonus %	
Skonto Tage		Nettotage	

42 Geben Sie **45** im Feld **Skonto Tage** ein.

Kondition * Prüfung

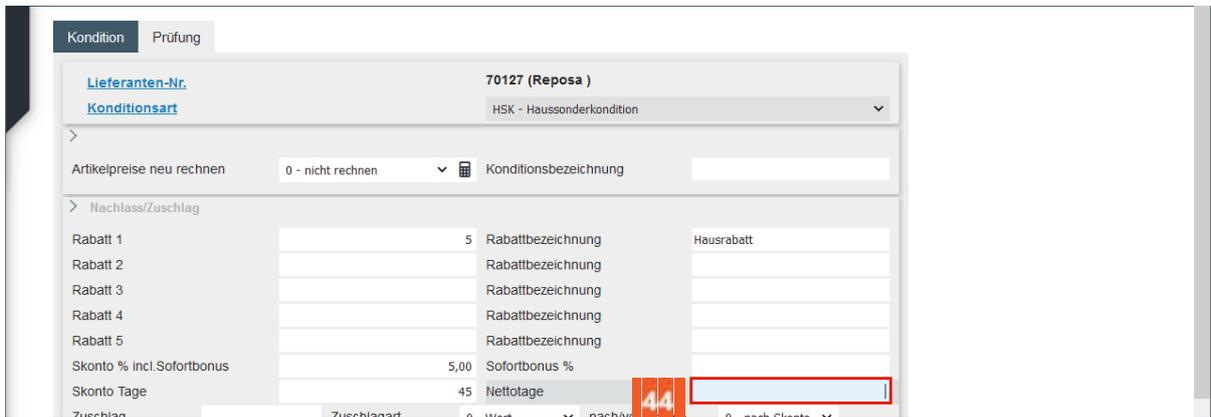
Lieferanten-Nr. 70127 (Reposa)
Konditionsart HSK - Haussonderkondition

Artikelpreise neu rechnen 0 - nicht rechnen Konditionsbezeichnung

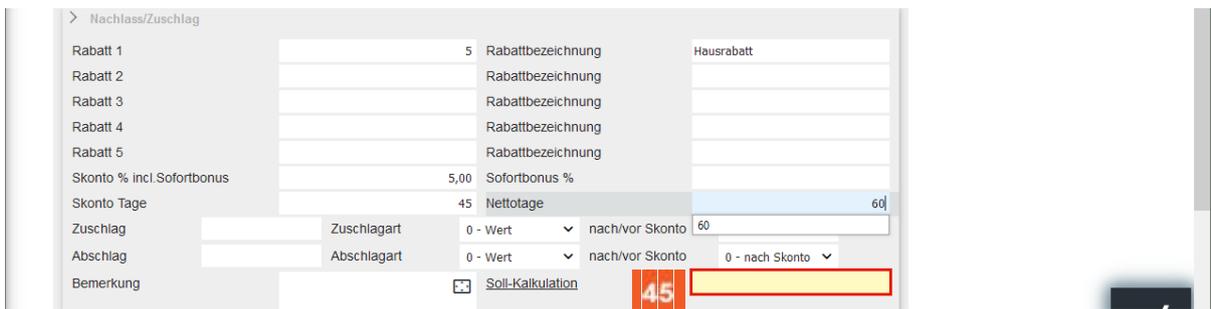
Nachlass/Zuschlag

Rabatt 1	5	Rabattbezeichnung	Hausrabatt
Rabatt 2		Rabattbezeichnung	
Rabatt 3		Rabattbezeichnung	
Rabatt 4		Rabattbezeichnung	
Rabatt 5		Rabattbezeichnung	
Skonto % incl Sofortbonus	5,00	Sofortbonus %	
Skonto Tage	45	Nettotage	

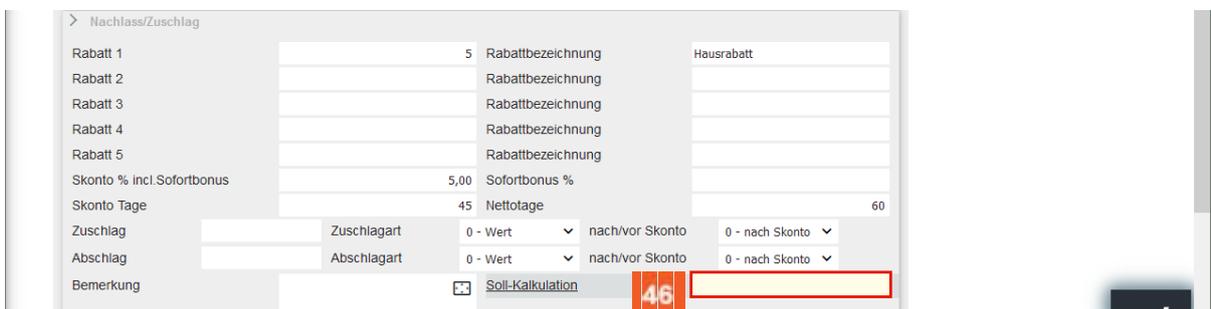
43 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Nettotage**.



44 Geben Sie **60** im Feld **Nettotage** ein.

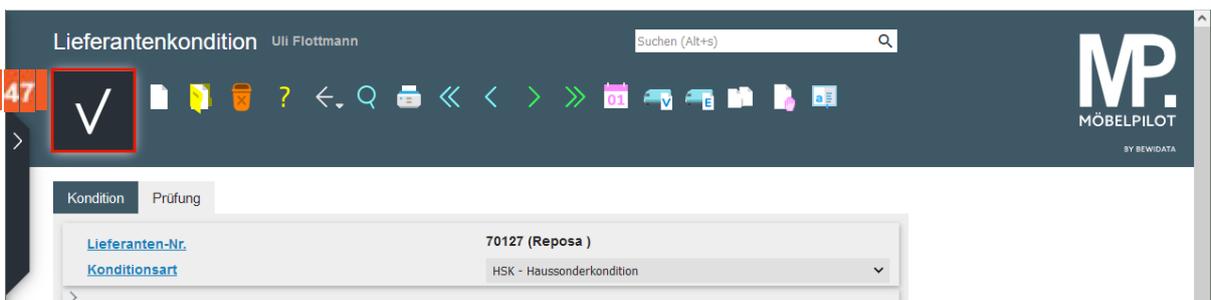


45 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Soll-Kalkulation**.



46 Geben Sie **205** im Feld **Soll-Kalkulation** ein.

- ➔ Der Wert im Feld *Soll-Kalkulation* gilt als Vorgabe für die Preisbildung und Preis-kontrolle. Der Kalkulations-aufschlag wird immer auf Basis des netto/netto-Einkaufspreises ermittelt.



47 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12)**.



48

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück (Strg+R)**.



Die bisher eingepflegten Informationen reichen bereits aus, um eine an diesen Lieferanten gerichtete Bestellung zu erfassen und den weiteren Bestellprozess anzustoßen.

Wie erfasse ich im Lieferanten-Stammblatt Ansprechpartner?

Formular aufrufen



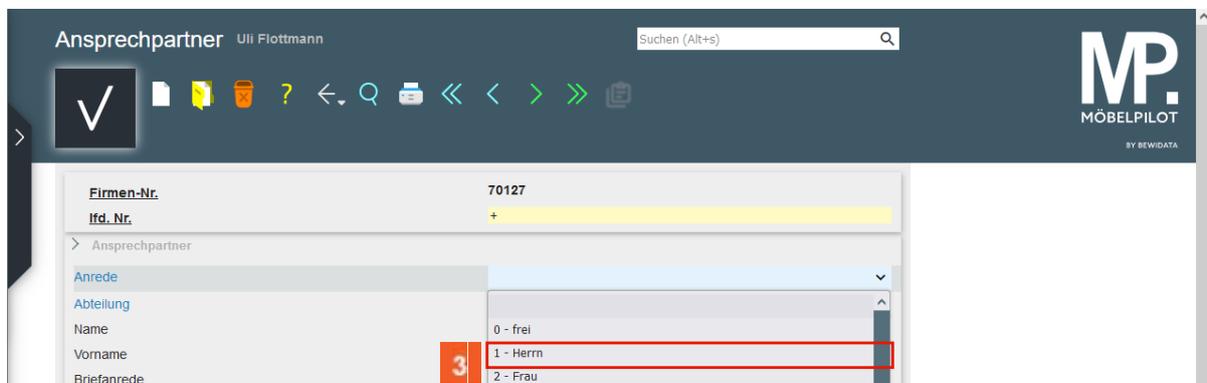
1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Ansprechpartner**.

Daten erfassen



➔ MÖBELPILOT vergibt beim Speichern automatisch eine fortlaufende Nummer. Diese steuert dann die Reihenfolge in der tabellarischen Ansicht.

2 Klicken Sie im Auswahlfeld **Anrede** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



3 Klicken Sie auf den Listeneintrag **Herrn**.

Ansprechpartner Uli Flottmann Suchen (Alt+s)

Firmen-Nr. 70127
lfd. Nr. +

Ansprechpartner

Anrede 1 - Herr
Abteilung
Name
Vorname

4 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Name**.

i In der Anwendung können die einzelnen Felder, wie im Kurs, mit der Maus, oder aber mit Hilfe der -Taste angesprochen werden.

Ansprechpartner Uli Flottmann Suchen (Alt+s)

Firmen-Nr. 70127
lfd. Nr. +

Ansprechpartner

Anrede 1 - Herr
Abteilung
Name
Vorname

5 Geben Sie **Potthast** im Feld **Name** ein.

Ansprechpartner Uli Flottmann Suchen (Alt+s)

Firmen-Nr. 70127
lfd. Nr. +

Ansprechpartner

Anrede 1 - Herr
Abteilung
Name Potthast
Vorname
Briefanrede Sehr geehrter Herr ,

6 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Vorname**.

Ansprechpartner Uli Flottmann Suchen (Alt+s) MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Firmen-Nr. 70127
lfd. Nr. +

> Ansprechpartner

Anrede 1 - Herrn
Abteilung
Name Potthast
Vorname Potthast
Briefanrede Sehr geehrter Herr Potthast
Telefon

7 Geben Sie **Sven** im Feld **Vorname** ein.

Ansprechpartner Uli Flottmann Suchen (Alt+s) MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Firmen-Nr. 70127
lfd. Nr. +

> Ansprechpartner

Anrede 1 - Herrn
Abteilung
Name Potthast
Vorname Sven
Briefanrede Sehr geehrter Herr Potthast
Telefon

8 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Telefon**.

Ansprechpartner Uli Flottmann Suchen (Alt+s) MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Firmen-Nr. 70127
lfd. Nr. +

> Ansprechpartner

Anrede 1 - Herrn
Abteilung
Name Potthast
Vorname Sven
Briefanrede Sehr geehrter Herr Potthast
Telefon

9 Geben Sie **+49 5645 789332** im Feld **Telefon** ein.



Denken Sie bitte daran die Daten so zu erfassen, dass sie von Ihrer Telefon-Software verarbeitet werden können.

Ansprechpartner Uli Flottmann Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Firmen-Nr. 70127
 lfd. Nr. +

> Ansprechpartner

Anrede 1 - Herr
 Abteilung
 Name Potthast
 Vorname Sven
 Briefanrede Sehr geehrter Herr Potthast,
 Telefon +49 5645 789332
 Mobil-Telefon
 Telefax
 E-Mail
 Bemerkungen

10 Klicken Sie auf das Eingabefeld **E-Mail**.

Ansprechpartner Uli Flottmann Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Firmen-Nr. 70127
 lfd. Nr. +

> Ansprechpartner

Anrede 1 - Herr
 Abteilung
 Name Potthast
 Vorname Sven
 Briefanrede Sehr geehrter Herr Potthast,
 Telefon +49 5645 789332
 Mobil-Telefon
 Telefax
 E-Mail
 Bemerkungen

11 Geben Sie **potthast@reposa.de** im Feld **E-Mail** ein.

Ansprechpartner Uli Flottmann Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Firmen-Nr. 70127
 lfd. Nr. +

> Ansprechpartner

Anrede 1 - Herr
 Abteilung
 Name Potthast
 Vorname Sven
 Briefanrede Sehr geehrter Herr Potthast,
 Telefon +49 5645 789332
 Mobil-Telefon
 Telefax
 E-Mail potthast@reposa.de
 Bemerkungen

12 Klicken Sie im Auswahlfeld **Abteilung** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

MP. MÖBELPILOT
BY BEWIDATA

Ansprechpartner Uli Flottmann Suchen (Alt+s)

Firmen-Nr. 70127
Ifd. Nr. +

> Ansprechpartner

Anrede 1 - Herr

Abteilung Sachbearbeiter

Name Aussendienst
Innendienst
Kundenbetreuer
Kundendienst
Leiter Auftragsbearbeitung
Lieferrückfragen
Sachbearbeiter
Tourenplanung

Vorname

Briefanrede

Telefon

Mobil-Telefon

Telefax

E-Mail potthast@reposa.de

Bemerkungen

13

Klicken Sie auf den Listeneintrag **Sachbearbeiter**.



Nutzen Sie das Feld *Bemerkungen* für einen freien, internen Text.



Mit dem Feld *Ansprechpartner ist Standard-Kontakt* ist keine Programmfunktion verbunden. Dieses Feld dient nur zur internen Information.

MP. MÖBELPILOT
BY BEWIDATA

Ansprechpartner Uli Flottmann Suchen (Alt+s)

Firmen-Nr. 70127
Ifd. Nr. +

> Ansprechpartner

Anrede 1 - Herr

Abteilung Sachbearbeiter

Name Potthast

Vorname Sven

Briefanrede Sehr geehrter Herr Potthast,

14

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12)**.

Ansprechpartner Uli Flottmann

MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Firmen-Nr. 70127
lfd. Nr. 1

> Ansprechpartner

Anrede 1 - Herr
Abteilung Sachbearbeiter
Name Potthast
Vorname Sven
Briefanrede Sehr geehrter Herr Potthast,
Telefon +49 5645 789332
Mobil-Telefon
Telefax
E-Mail potthast@reposa.de
Bemerkungen

> Kontaktperson für Mailings festlegen
 Ansprechpartner ist Standard Kontakt

lfd. Nr.	Anrede	Name	Abteilung	Telefon	Telefax	Mobil-Telefon	E-Mail
1	Herr	Potthast	Sachbearbeiter	+49 5645 789332			potthast@reposa.de



Die eingepflegten Kontaktdaten der Ansprechpartner werden auf allen Formularseiten des Stammblasses eingeblendet.

Wie erfasse ich für meine Bestellung eine abweichende Bestellanschrift?

Formular aufrufen

Lieferanten-Stammdaten UII Flottmann Suchen (Alt+s) MP. MOBELPILOT BY BEWIDATA

Allgemein Information Bankverbind. u. FiBu Kalkulation Prüfung

Lieferanten-Nr. 70127

1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Anschriften**.

Anschrift Prüfung

Lieferanten-Nummer 70127 (Reposa)

Anschriftsart

2

2 Klicken Sie im Auswahlfeld **Anschriftsart** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Anschrift Prüfung

Lieferanten-Nummer 70127 (Reposa)

Anschriftsart

Anrede

Name 1

Name 2

Name 3

1 - Angebot

2 - Auftragsbestätigung

3 - Bestellung

4 - Kaufvertrag

5 - Lieferavis

3

3 Klicken Sie auf den Listeneintrag **Bestellung**.

Anschrift Prüfung

Lieferanten-Nummer 70127 (Reposa)

Anschriftsart 3 - Bestellung

Anrede

Name 1

aus Stammsatz kopieren

4

4 Klicken Sie im Auswahlfeld **Anrede** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

The screenshot shows the SAP address form for 'Lieferanten-Nummer 70127 (Reposa)'. The 'Antragsart' is '3 - Bestellung'. The 'Anrede' dropdown menu is open, showing options from '0 - frei' to '9 - Handelsagentur'. The option '9 - Handelsagentur' is highlighted with a red box, and a red square with the number 5 is positioned below it.

5 Klicken Sie auf den Listeneintrag **Handelsagentur**.



Fehlende Anrede-Parameter können von berechtigten Anwendern*innen in den Anwendungs-Parametern (Parameterbezeichnung *ANREDE*) hinterlegt werden. Bitte denken Sie dabei daran, auch eine entsprechende Briefanrede (Parameterbezeichnung *ANRTEXT*) einzupflegen.

The screenshot shows the same SAP address form. The 'Anrede' dropdown is now closed and shows '9 - Handelsagentur'. The 'Name 1' input field is highlighted with a red box, and a red square with the number 6 is positioned below it.

6 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Name 1**.

The screenshot shows the same SAP address form. The 'Name 1' input field now contains the text 'M. Sonderkamp' and is highlighted with a red box. A red square with the number 7 is positioned below it.

7 Geben Sie **M. Sonderkamp** im Feld **Name 1** ein.

The screenshot shows the same SAP address form. The 'Strasse' input field is highlighted with a red box, and a red square with the number 8 is positioned below it.

8 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Strasse**.

The screenshot shows a form with the following fields and values:

- Lieferanten-Nummer: 70127 (Reposa)
- Anschriftsart: 3 - Bestellung
- Anrede: 9 - Handelsagentur
- Name 1: M. Sonderkamp
- Strasse: (empty field, highlighted with a red box and a red '9' icon)
- PLZ (Strasse): (empty field)

9 Geben Sie **Viktoriastr. 329** im Feld **Strasse** ein.

The screenshot shows the form with the following updates:

- Strasse: Viktoriastr. 329
- PLZ (Strasse): (empty field, highlighted with a red box and a red '10' icon)

10 Klicken Sie auf das Eingabefeld **PLZ (Strasse)**.

The screenshot shows the form with the following updates:

- PLZ (Strasse): (empty field, highlighted with a red box and a red '11' icon)

11 Geben Sie **45772** im Feld **PLZ (Strasse)** ein.

The screenshot shows the form with the following updates:

- PLZ (Strasse): 45772
- Ortsbezeichnung: (empty field, highlighted with a red box and a red '12' icon)

12 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Ortsbezeichnung**.

The screenshot shows a software interface for entering an address. A modal dialog box is open in the center, titled 'Hinweis' (Warning). The message inside the dialog reads 'PLZ wurde nicht gefunden' (Postcode not found). Below the message is an 'OK' button, which is highlighted with a red box. In the background, the address form is visible, showing fields for 'Lieferanten-Nummer' (70127 (Reposa)), 'Anschribsart' (3 - Bestellung), 'Anrede' (9 - Handelsagentur), and 'PLZ (Strasse)' (45772).

13

Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.



Wird die erfasste Postleitzahl zum ersten Mal eingepflegt, erscheint dieser Hinweis. Nach dem Speichern des Datensatzes schreibt MÖBELPILOT die Postleitzahl in das interne PLZ-Verzeichnis. Ab diesem Zeitpunkt wird die Postleitzahl automatisch mit der Ortsangabe ergänzt.

The screenshot shows the same address form as before, but the 'Ortsbezeichnung' (Location designation) field is now highlighted with a red box. The field is currently empty. The 'PLZ (Strasse)' field contains '45772'. Other fields include 'Anrede' (9 - Handelsagentur), 'Name 1' (M. Sonderkamp), and 'Strasse' (Viktoriastr. 329).

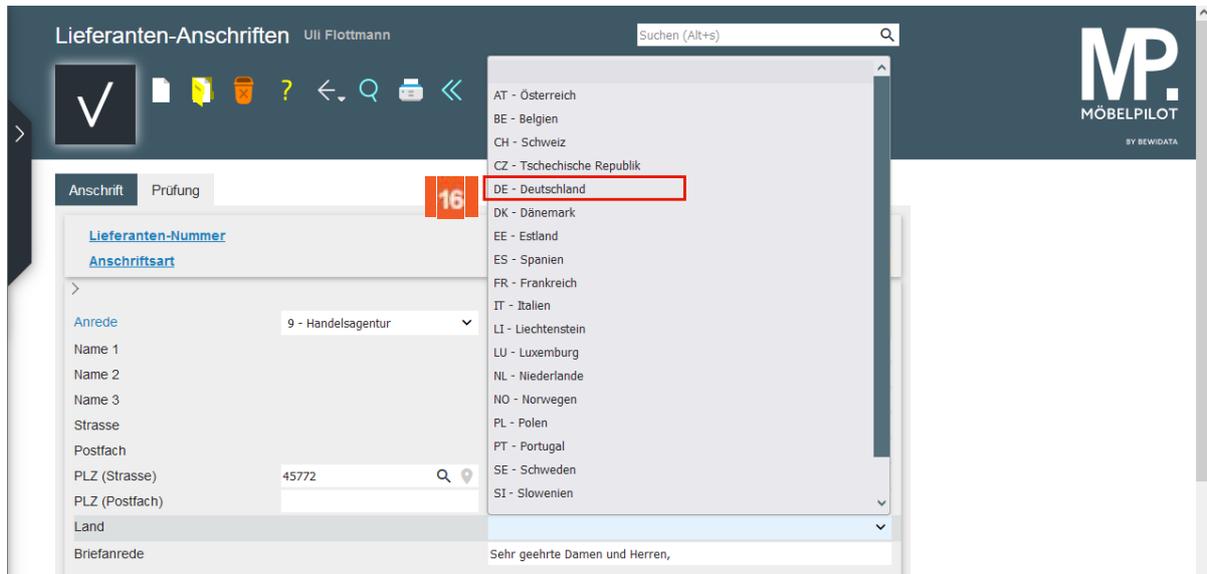
14

Geben Sie **Marl** im Feld **Ortsbezeichnung** ein.

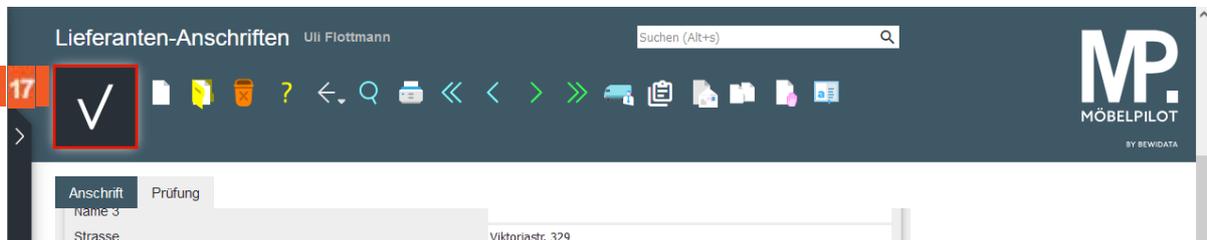
The screenshot shows the address form with 'Marl' entered in the 'Ortsbezeichnung' field. The 'Land' (Country) dropdown menu is open, showing a list of countries. The 'Land' field is highlighted with a red box. The 'Briefanrede' (Salutation) field contains 'Sehr geehrte Damen und Herren,'.

15

Klicken Sie im Auswahlfeld **Land** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



16 Klicken Sie auf den Listeneintrag **Deutschland**.



➔ Vergessen Sie nicht, die Angaben zur *Telefon-* und *Telefax-Nummer* einzupflegen. Abschließend sollten Sie auch die *E-Mail-Adresse* hinterlegen und den *Belegversand* bestimmen.

17 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12)**.



18 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück (Strg+R)**.

Lieferanten-Stammdaten UII Flottmann Suchen (Alt+s)

MP.
MÖBELPILOT
BY BEWIDATA

Allgemein Information Bankverbind. u. FiBu Kalkulation Prüfung

Belegversand via 3 - EDI

> sonstiges

Kunden-Nr. bei Lieferant ILN Nummer

Lieferantengruppe Lieferantenmerker

Auftragsinfo bei Küchenaufträgen auf Bestellung drucken Aufkleber nicht über Stapel drucken

Umsatzgruppe Auftragsbestätigung

Kurzbezeichnung in Kommission bei EDI-Bestellung Deaktiviert

lfd. Nr.	Anrede	Name	Abteilung	Telefon	Telefax	Mobil-Telefon	E-Mail
1	Herrn	Potthast	Sachbearbeiter	+49 5645 789332			potthast@reposa.de

Konditionsart	Rabatt 1	Rabatt 2	Rabatt 3	Rabatt 4	Rabatt 5	Skonto % incl. Sofortbonus	Skonto Tage	Nettotage	Zuschlag	Abschlag	SoH-Kalkulation
HSK (Haussonderkondition)	5						5	45	60		205

Lieferanten-Nummer	Anschribsart	Objektversion	Anrede	Name 1	Name 2	Name 3	Ortsteil	Strasse	Postfach
70127	3 (Bestellung)		0	Handelsagentur	M. Sonderkamp			Viktoriastr. 329	

↑
[J.F. 12.06.2023, 10:44:21] [support@moebelpilot.de]



Die eingepflegten Lieferanten-Anschriften werden auf allen Seiten des Stammblat-tes eingeblendet.

Wie suche ich einen angelegten Lieferanten?

Die MÖBELPILOT Suchmaschine (Search Engine)

Willkommen Uli Flottmann 1 Suchen (Alt+s) 🔍 MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Guten Tag, Uli Flottmann! 10:45:28
Mittwoch, 14. Juni

▼ Ihre zuletzt aufgerufenen Formulare

#	Formular	Datum
1	Lieferanten-Stammdaten	12.06.2023 12:06:01
2	Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	12.06.2023 11:06:16

1 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Suchen**.



Die MÖBELPILOT-Volltextsuche steht Ihnen auf allen Formulareseiten zur Verfügung.

Willkommen Uli Flottmann 2 Suchen (Alt+s) 🔍 MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Guten Tag, Uli Flottmann! 10:45:33
Mittwoch, 14. Juni

▼ Ihre zuletzt aufgerufenen Formulare

#	Formular	Datum
1	Lieferanten-Stammdaten	12.06.2023 12:06:01
2	Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	12.06.2023 11:06:16

2 Geben Sie **Nobilis** im Feld **Suchen** ein.

Willkommen Uli Flottmann Nobilis 🔍 MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Guten Tag, Uli Flottmann! 10:45:43
Mittwoch, 14. Juni

▼ Ihre zuletzt aufgerufenen Formulare

#	Formular	Datum
1	Lieferanten-Stammdaten	12.06.2023 12:06:01
2	Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	12.06.2023 11:06:16

🖱️ Drücken Sie die Taste

Suchergebnisse Uli Flottmann

Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Nobilia

4 Ergebnisse für Nobilia

Lieferant - Lieferanten-Nr.: 70125, Kurzbezeichnung: NOBILIA
 E-Mail: info@nobilia.de, Internet Adresse: www.nobilia.de, Name 1: Nobilia-Werke

Artikel - Artikel-Nr.: 70125-00001, Modellbezeichnung: SKB51221AS, Artikelbezeichnung: SKB51221AS,
 Modellbezeichnung Kunde: SKB51221AS, Kundentext: AEG Integrierter Kühlautomat SKB 512 21 AS
 Lieferantname: NOBILIA
 E-Mail: info@nobilia.de, Internet Adresse: www.nobilia.de, Name 1: Nobilia-Werke

Bestand - Artikelnummer: 70125-00001, Betrieb: 0, Lagerplatz: P1, Wareneingang: 2019-10-26, Menge: 1
 Lieferant - Lieferanten-Nr.: 70125, Kurzbezeichnung: NOBILIA
 E-Mail: info@nobilia.de, Internet Adresse: www.nobilia.de, Name 1: Nobilia-Werke

Artikel - Artikel-Nr.: 70125-00001, Modellbezeichnung: SKB51221AS, Artikelbezeichnung: SKB51221AS,
 Modellbezeichnung Kunde: SKB51221AS, Kundentext: AEG Integrierter Kühlautomat SKB 512 21 AS
 Lieferantname: NOBILIA

Bestand - Artikelnummer: 70125-00001, Betrieb: 1, Lagerplatz: AUS, Wareneingang: 2020-01-19, Menge: 2
 Lieferant - Lieferanten-Nr.: 70125, Kurzbezeichnung: NOBILIA
 E-Mail: info@nobilia.de, Internet Adresse: www.nobilia.de, Name 1: Nobilia-Werke

Artikel - Artikel-Nr.: 70125-00001, Modellbezeichnung: SKB51221AS, Artikelbezeichnung: SKB51221AS,
 Modellbezeichnung Kunde: SKB51221AS, Kundentext: AEG Integrierter Kühlautomat SKB 512 21 AS
 Lieferantname: NOBILIA

3 Klicken Sie auf den entsprechenden Hyperlink.

Die Search Engine sucht in der kompletten Datenbank nach dem vorgegebenen Begriff und listet dann max. 1000 Treffer auf. In unserem Beispiel werden alle Datensätze angezeigt, die einen Verweis auf den Lieferanten beinhalten.

Wollen Sie die Suche weiter eingrenzen, dann nutzen Sie hierfür bitte das Auswahlfeld.

Lieferanten-Stammdaten Uli Flottmann Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Allgemein Information Bankverbind. u. FiBu Kalkulation Prüfung

Lieferanten-Nr. 70125

	offene Lieferantenbestellungen	offene KV mit Positionen des Lieferanten	alle Lieferantenbestellungen	Neuen Auftrag anlegen
Anzahl Positionen	0	4	0	

ZR-Nummer 02832

Anrede 8 - Firma

Name 1 Nobilia-Werke

Name 2 J. Sticking GmbH & Co. KG

Name 3

Kurzbezeichnung NOBILIA

Strasse Waldstrasse 53-57

Postfach Postfach 1255

PLZ (Strasse) 33415 Ortsbezeichnung Verl

PLZ (Postfach) 33411 Ortsteil

Land Deutschland - DE Gebiet

Briefanrede Sehr geehrte Damen und Herren,

Suche im Formular

"Suchfeld" Lieferanten-Nr.

Lieferanten-Stammdaten Uli Flottmann Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Allgemein * Information Bankverbind. u. FiBu Kalkulation * Prüfung

Lieferanten-Nr. 4

	offene Lieferantenbestellungen	offene KV mit Positionen des Lieferanten	alle Lieferantenbestellungen
Anzahl Positionen			

ZR-Nummer

4 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Lieferanten-Nr.**

i Die Suche innerhalb des Formulars ist eine weitere Möglichkeit, einen Lieferanten-Stammdatensatz aufzurufen.

Allgemein * Information Bankverbind. u. FiBu Kalkulation * Prüfung

Lieferanten-Nr. 5

	offene Lieferantenbestellungen	offene KV mit Positionen des Lieferanten	alle Lieferantenbestellungen
Anzahl Positionen			

ZR-Nummer

5 Geben Sie **Himolla** im Feld **Lieferanten-Nr.** ein.

Allgemein * Information Bankverbind. u. FiBu Kalkulation * Prüfung

Lieferanten-Nr. Himolla

Anzahl Positionen	offene Lieferantenbestellungen	offene KV mit Positionen des Lieferanten	alle Lieferantenbestellungen
>			

ZR-Nummer

 Drücken Sie die Taste .

Suche Uli Flottmann

Suchen Suche nach Kurzbezeichnung

Sortierung Suche nach Anzahl Aufsteigend Absteigend

Kurzbezeichnung Himolla 20

Ergebnisse: 3

Lieferanten-Nr.	Kurzbezeichnung	Ortsbezeichnung	Telefon	Lieferantenart
70084	HIMOLLA Kollektion	Taufkirchen/Wils	08084-250	Warenlieferant
74818	HIMOLLA-BRUTTOPR.	Taufkirchen/Wils	08084-250	Warenlieferant
70034	HIMOLLA-NETTOPREISE	Taufkirchen/Wils	08084-250	Warenlieferant

 Klicken Sie auf das Tabellenfeld **HIMOLLA Kollektion**.

-  Findet MÖBELPILOT nur einen passenden Datensatz, dann wird dieser sofort aufgerufen. Bei mehreren Treffern wird, wie im Beispiel, eine Ergebnisliste eingeblendet.

Lieferanten-Stammdaten Uli Flottmann

MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Allgemein Information Bankverbind. u. FiBu Kalkulation Prüfung

Lieferanten-Nr. 70081

	offene Lieferantenbestellungen	offene KV mit Positionen des Lieferanten	alle Lieferantenbestellungen	Neuen Auftrag anlegen	Kreditnummer: 74818
Anzahl Positionen	8	2	14		

ZR-Nummer

Anschrift

Anrede

Name 1

Name 2

Name 3

Kurzbezeichnung

Strasse

Postfach

PLZ (Strasse)

PLZ (Postfach)

Land

Briefanrede

"Suchfeld" Kurzbezeichnung

Lieferanten-Stammdaten Uli Flottmann

MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Allgemein * Information Bankverbind. u. FiBu Kalkulation * Prüfung

Lieferanten-Nr.

	offene Lieferantenbestellungen	offene KV mit Positionen des Lieferanten	alle Lieferantenbestellungen
Anzahl Positionen			

Anschrift

Anrede

Name 1

Name 2

Name 3

Kurzbezeichnung

Strasse

Postfach

PLZ (Strasse)

PLZ (Postfach)

Land

Briefanrede

Erreichbar

Telefon

Einen Lieferanten-Stammdatensatz finden Sie auch mit Hilfe der Suchfunktion im Feld *Kurzbezeichnung*. Hier müssen Sie aber beachten, dass diese Suche eine exakte Vorgabe benötigt.

Beispiel: Sie suchen den Lieferanten Willi Schillig. Im Feld *Kurzbezeichnung* wurde der Begriff *WiSchi* hinterlegt.

Sie finden daher den Datensatz auch nur, wenn Sie hier nach dem Begriff *WiSchi* suchen.