

Einleitung

Nach der körperlichen Bestandsaufnahme werden etwaig notwendige Korrekturen in diesem Formular erfasst. Die Zählnummer der Aufnahmeliste wird hierbei zur Anwahl des jeweiligen Datensatzes herangezogen. Neben dem Zugriff auf vorhandene Zählnummern, können auch neue Zählnummern erfasst werden, so dass Waren, die nicht auf der Inventurliste standen, Berücksichtigung finden.

Formularaufbau

Bearbeiten Inventur Uli Flottmann Suchen (Alt+s)

Welche Inventur soll bearbeitet werden

Nur diese Filialen wurden berücksichtigt (leer = alle)

hoch	0 - Lager
<- hinzufügen	1 - Küchen
entfernen ->	2 - Möbel
'runter	3 - Boutique

Bearbeiten Inventur Uli Flottmann Suchen (Alt+s)

Bewertung * Historie

Datum der Inventur 19.12.2020 (UL Inventur vom 31.12.2020)

Inventur-Zählnummer

Listenauswahl und Lesezeichen

Bezeichnung für neue Lesezei...

Artikel- und Inventurinformationen

Artikelnummer	<input type="text"/>		
Teil	<input type="text" value="0"/>	Artikelnummer für Teil	<input type="text"/>
Filiale	<input type="text"/>	Lagerplatz	<input type="text"/>
Menge	<input type="text"/>	Ist Menge	<input type="text"/>
Ursprungs-Auftrag	<input type="text"/>	Ursprungs-Position	<input type="text"/> Retourewaren in... <input type="checkbox"/>
Lieferant	<input type="text"/>	WE-Datum Artikel in Lagerbest...	<input type="text"/>
Einzel-Einkaufspreis	<input type="text"/>	Einzel VK-Preis	€ <input type="text"/> €

Rechenhilfe

Abw.EK € Abw.VK € Gesamtabwertun...

Lagerplatzhinweis Bestandsart


Wareneingangsmarker

Kommission / Lieferanten-Retoure




Auftrag (0 - kein Auftrag) Positionsnummer lfd. Nummer der...

Wareneingangsdatum Lieferung als vollständig betrac...

Inventurbewertung

Inventurdatum	Inventurbezeichnung	Zählnummer	Abschlag %	Bewertungsbegründung	von Vorbetrag
19.12.2020	Inventur vom 31.12.2020	1295			
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/> 

Die Buttons

Button	Bedeutung	nur für MDE-Inventur	Funktion
	Prüflauf auf Artikelbarcode	X	Durch Fehleingaben oder durch das Kopieren von Artikel-Stammdaten kann es vorkommen, dass unterschiedliche Artikel dieselbe EAN- (Barcode) Nummer erhalten. Mit Hilfe der Programmfunktion können diese Artikel ermittelt werden.
	Artikeldaten		Klickt man in einem geöffneten Datensatz diesen Button an, so wechselt MÖBELPILOT zum Stamblatt des Artikels.
	MDE-Bestände	X	Klickt man, in einem geöffneten Datensatz, auf diesen Button, so ruft MÖBELPILOT ein neues Formular auf. Dieses enthält dann die gescannten Informationen, wie beispielsweise das MDE-Erfassungs- (Scann-) Datum und den Erfassungsmitarbeiter. Außerdem werden die ggf. im MDE-Gerät eingepflegten Notizen zu diesem Scannvorgang angezeigt.






Die Felder

Formular 1

Feldbezeichnung	nur für MDE-Inventur	Bedeutung/Funktion
Welche Inventur soll bearbeitet werden		Da MÖBELPILOT mehrere Inventurdateien vorhalten kann legen Sie bitte zunächst fest, welche Sie bearbeiten wollen.
Nur diese Filialen wurden berücksichtigt (leer = alle)		Dies ist ein Multiselektionsfeld. Sie können einzelne oder mehrere Filialen markieren. Wird hier keine Einschränkung gesetzt, werden die Inventurdaten aller Filialen zur Bearbeitung herangezogen.

Formular 2, Formularreiter Bewertung


Unter dem Formularreiter "**Bewertung**" werden die wichtigsten und nachstehend noch näher erläuterten Informationen eingepflegt bzw. abgerufen.

Feldbezeichnung	nur für MDE-Inventur	Bedeutung/Funktion
Inventur-Zählnummer		Beim Erstellen der Inventur-Datei vergibt MÖBELPILOT für jeden selektierten Bestandsartikel eine Zählnummer. Diese wird dann unter anderem in der Aufnahmeliste abgebildet. Durch die Direkteingabe der Zählnummer rufen Sie sich den jeweiligen Artikel zur Inventurbearbeitung auf. MÖBELPILOT blendet zur Information den <u>aktuellen</u> Warenbestand sowie den Lagerort des Artikels ein.
Listenauswahl und Lesezeichen		 <p>Aufnahme-, Differenz- und Konfliktlisten* (*nur MDE) zur jeweilig aufgerufenen Inventur werden über diese Auswahlfunktion zur Bearbeitung aufgerufen. Beispiel: Sie haben die Inventur nach Abteilungen aufgebaut und für die jeweilige Abteilung die entsprechende Aufnahmeliste produziert. In einem solchen Fall rufen Sie sich über das Auswahlfenster die Liste auf, die Sie bearbeiten wollen.</p>  <p>Im Rahmen einer Inventur werden in der Regel Differenzen festgestellt, die noch zu klären sind. In solchen Fällen empfehlen wir die Vergabe eines Merkers (Lesezeichen). Lesezeichen werden in Listen zusammengefasst. So kann man später die zu klärenden Fälle gezielt nacharbeiten. Beispiel: Sie bearbeiten eine Zählnummer und stellen fest, dass die tatsächlich aufgenommene Menge nicht mit der Bestandsmenge in MÖBELPILOT übereinstimmt. Zur Anlage einer (Hilfs-)Liste klicken Sie auf die Schaltfläche  und wählen den Punkt "neue Lesezeichenliste" aus. Geben Sie der Liste einen eindeutigen Namen und pflegen diesen dann im Feld "Bezeichnung für neue Lesezeichenliste" ein. Klicken Sie danach auf den Button  und fügen Sie so die Zählnummer und ggf. weitere Ihrer Liste zu. Mit Hilfe des Buttons  können einzelne Zählnummern wieder von</p>

		der Liste entfernt werden.
--	--	----------------------------


Feldbezeichnung Rubrik Artikel- und Inventurinformationen	nur für MDE- Inventur	Bedeutung/Funktion
Artikelnummer		In diesem Feld wird die Artikelnummer des jeweiligen Inventur-Datensatzes angezeigt. Mit einem Klick auf die Feldbezeichnung gelangen Sie direkt zum Artikel-Stamblatt.
		Wurden einer Artikelnummer weitere Artikel zugeordnet (Teileartikel), dann wird das Ordner-Symbol eingeblendet und man kann sich mit einem Klick auf das Symbol Informationen zu den Unterartikeln anzeigen lassen.
Teil		Ist der angezeigte Artikel ein Unterartikel, dann wird hier die Unterartikel- (Teile-) Nummer angezeigt.
Artikelnummer für Teile		Ist der angezeigte Artikel ein Unterartikel, dann wird hier seine Artikelnummer angezeigt.
Filiale und Lagerplatz		Hier wird die Filiale bzw. der Lagerplatz angezeigt, in der der Artikel zum Zeitpunkt der Inventurerstellung lt. MÖBELPILOT stehen sollte.
Menge		Hier wird die (Soll-) Menge, die zum Zeitpunkt der Inventurerstellung lt. MÖBELPILOT vorhanden war, angezeigt.
Ist Menge		In diesem Feld wird zunächst die Soll-Menge als Ist-Menge vorgeschlagen. Bei Abweichungen ist hier der festgestellte Bestand zum Zeitpunkt der Inventuraufnahme zu hinterlegen.
Ursprungs-Auftrag		Handelt es sich bei dem angezeigten Datensatz um eine Kom.-, Lager-, Retour- oder Reklamationsposition, dann wird hier der Bezug zum Ursprungs-Auftrag hergestellt.
Ursprungs-Position		Handelt es sich bei dem angezeigten Datensatz um eine Kom.- Lager-, Retour- oder Reklamationsposition, dann wird hier zusätzlich zur vorausgehenden Information auch der Bezug zur Ursprungs-Auftragsposition hergestellt.
Retourwaren in Lagerbestand		Wurde der zurückgenommene Artikel auch bereits im Rahmen des Programms - <i>Bestätigen Auslieferung / Rücknahme</i> - in den Bestand eingebucht, dann ist dieses Feld aktiviert.

Feldbezeichnung Rubrik Artikel- und Inventurinformationen	nur für MDE- Inventur	Bedeutung/Funktion
Lieferant		In diesem Feld wird die die Lieferantenummer des Artikels angezeigt. Mit einem Klick auf die Feldbezeichnung gelangen Sie direkt zum Artikel-Stamblatt.
WE-Datum Artikel in Lagerbestand		Wie die Feldbezeichnung bereits aussagt, wird hier das Wareneingangsdatum des jeweiligen Artikels eingeblendet.
Einzel-Einkaufspreis		Hier wird der Bestands-EK oder bei Aufträgen der Positions-EK angezeigt. Hinweis: Diese und alle anderen Informationen in diesem Formulareil beziehen sich immer auf den Zeitpunkt der Inventurerstellung.
Einzel-VK-Preis		Hier wird der Bestands-VK oder bei Aufträgen der Positions-VK angezeigt. Hinweis: Diese und alle anderen Informationen in


		diesem Formulareil beziehen sich immer auf den Zeitpunkt der Inventurerstellung. Will man aber hier den aktuellen VK aus den Artikel-Stammdaten einpflegen, so klickt man einfach auf den Button  .
--	--	--

Feldbezeichnung Rubrik Rechenhilfe	nur für MDE- Inventur	Bedeutung/Funktion
Rechenhilfe		In der Rubrik - <i>Rechenhilfe</i> - finden Sie Felder, die Sie bei der individuellen Abwertung eines Artikels unterstützen können. Grundsätzlich sollte man wissen, dass MÖBELPILOT 2 Formen der Teilwertberichtigung kennt. 1. Die pauschale Wertberichtigung 2. die manuelle bzw. individuelle Wertberichtigung Das Thema Wertberichtigung wird an anderer Stelle der Dokumentation beschrieben.
Abw. EK		Ändert man im Rahmen der Inventur-Bearbeitung den zum Zeitpunkt des Aufbaus der Inventurdatei hinterlegten Bestands-EK nicht, so wird dieser auch als Inventur-EK in der Inventur-Endliste wiedergegeben. Will man in der aktuellen Inventur einen "anderen" EK abbilden, so kann dieser hier eingepflegt werden. Durch die Erfassung des "neuen" Inventur-EK bildet das Programm automatisch auch einen angepassten Inventur-VK und errechnet den Prozentsatz der Gesamtabwertung. Das Änderungsverfahren kann im Übrigen auch von den Eingabefeldern - <i>Abw. VK</i> -und/oder - <i>Gesamtabwertung</i> - ausgehen.
Abw. VK		Ändert man im Rahmen der Inventur-Bearbeitung den zum Zeitpunkt des Aufbaus der Inventurdatei hinterlegten Stammdaten-VK nicht, so wird dieser auch in der Inventur-Endliste wiedergegeben. Will man in der aktuellen Inventur einen "anderen" VK abbilden, so kann dieser hier eingepflegt werden. Durch die Erfassung des "neuen" VK bildet das Programm automatisch auch einen angepassten Inventur-EK und errechnet den Prozentsatz der Gesamtabwertung. Das Änderungsverfahren kann im Übrigen auch von den Eingabefeldern - <i>Abw. EK</i> -und/oder - <i>Gesamtabwertung</i> - ausgehen.
Gesamtabwertung		Dieses Eingabefeld ist zur Erfassung eines Inventurabschlags in Prozent vorgesehen. Wird hier der gewünschte %-Satz als Ziffer eingepflegt, dann errechnet MÖBELPILOT automatisch einen - <i>Abw. EK</i> - sowie einen - <i>Abw. VK</i> -.
Lagerplatzhinweis		Wurde bei der Bestandserfassung oder beim Wareneingang ein Lagerplatzhinweis hinterlegt, dann wird dieser hier angezeigt. Alternativ: Hat man im Rahmen der Inventuraufnahme beispielsweise einen Artikel erfasst der nicht in der Inventurdatei stand, so kann man hier ggf. noch einen Lagerplatzhinweis einpflegen. Hinweis: Eine hier erfasste Information wird nicht in die Bestandsdatei zurückgeschrieben.
Bestandsart		Wurde für den Artikel bei der Bestandserfassung eine Bestandsart definiert, dann wird diese hier angezeigt. Alternativ: Wurde im Rahmen der Inventuraufnahme ein Artikel erfasst, der nicht in der Inventurdatei stand, so kann man hier ggf. noch festlegen, ob dieser Artikel dem Bestand oder dem Anlagevermögen zuzuordnen ist. Trägt man hier nichts ein, so wird der Artikel dem Bestand zugewiesen.

--	--	--

Feldbezeichnung Rubriken Wareneingangsmerker und Kommission / Lieferanten-Retoure	nur für MDE- Inventur	Bedeutung/Funktion
Wareneingangsmerker		Wurde bei der Bestandserfassung oder beim Wareneingang ein - <i>Wareneingangsmerker</i> - hinterlegt, dann wird dieser hier angezeigt.
Kommission- / Lieferanten-Retoure		Gehört der Vorgang zu einem Kommissionsauftrag oder einer Lieferanten-Retoure, dann werden in den folgenden Feldern weitere Informationen eingeblendet.
Auftrag (0 - kein Auftrag)		Hier finden Sie ggf. eine Kaufvertragsnummer oder die Nummer einer Lieferanten-Retoure.
Positionsnummer		Entsprechend der vorausgegangenen Erläuterungen wird hier die jeweilige Positionsnummer des Kommissionsauftrags oder der Lieferanten-Retoure eingeblendet. Dieses Feld ist zusätzlich mit einem Button versehen. Wurde beispielsweise im Rahmen der Inventuraufnahme eine Kommissionsposition erfasst, die nicht in der Inventurdatei stand, dann kann man mit einem Klick auf den Button  die Positionspreise in die Inventur übernehmen.
laufende Nummer der Unterposition (0 - Position)		Bezieht sich der aktuelle Vorgang auf eine Unterposition eines Kommissionsauftrags oder einer Lieferanten-Retoure, dann wird hier die lfd.-Nummer der Unterposition angezeigt.
Wareneingangsdatum		Handelt es sich um eine Position eines Kommissionsauftrags, dann wird hier das Wareneingangsdatum der Position eingeblendet. Bei einer Lieferanten-Retoure wird, soweit ermittelbar, das Datum des ursprünglichen Wareneingangs angezeigt.
Lieferung als vollständig betrachten		Bei dieser Funktion handelt es sich wieder um eine Option, die aus den Reihen der Anwender angeregt wurde. Angenommen die Auftragsposition besteht aus mehreren Unterpositionen und diese wurden zum Zeitpunkt der Inventurerstellung nur unvollständig angeliefert. MÖBELPILOT nimmt in diesem Fall die Werte der vorhandenen Unterpositionen und berücksichtigt diese in der Inventur-Endliste. Diese Vorgehensweise dürfte in den meisten Fällen auch korrekt sein. Problematisch wird es nur dann, wenn die Werte der Unterpositionen vom Gesamtwert der "Hauptposition" abweichen. In diesem Fall setzt MÖBELPILOT auf mathematische Regeln. Beispiel: Eine Auftragsposition enthält 4 Unterpositionen mit den Werten 100,00 100,00, 200,00 und 100,00 €. In der Summe also 500,00 €. In der Hauptposition wurde aber ein Gesamtwert von 400,00 € eingepflegt (Sonderpreis o.ä.). Es gibt einen Wareneingang über die ersten 3 Positionen. In diesem Fall geht MÖBELPILOT wie folgt vor. Formel: $500/400 = 1,25$. Unterposition 1 - $100,00 / 1,25 = 80,00$ €; Unterposition 2 = $100,00 / 1,25 = 80,00$ €; Unterposition 3 - $200,00 /$ $1,25 = 160,00$ €. Das Programm übernimmt also an dieser Stelle 320,00 € als Inventurwert in die Endliste und gibt als Bestandsmenge 0,75 an. Will man das aus rechnerischer Sicht richtige Verfahren übersteuern, dann muss man dieses Feld aktivieren. In diesem Fall würde dann der Gesamtwert mit 400,00 € und der Bestandsmenge

		1 berücksichtigt.
--	--	-------------------

Feldbezeichnung Rubriken Inventurbewertung	nur für MDE- Inventur	Bedeutung/Funktion
Inventurdatum		Hier wird vom System das <u>Erstellungsdatum</u> der jeweiligen Inventur eingepflegt. Bitte beachten Sie, dass MÖBELPILOT in dieser Rubrik max. 5 Inventuren anzeigt.
Inventurbezeichnung		Neben dem bereits erwähnten Inventur-Erstellungsdatum wird in diesem Feld die Inventurbezeichnung wiedergegeben.
Zählnummer		Bei jeder Inventurerstellung erhalten die Bestandsdaten eine neue Inventurzählnummer. Diese wird hier noch einmal abgebildet. Ist ein und derselbe Artikel über mehrere Jahre im Bestand, dann unterscheiden sich in der Regel die Zählnummern von Jahr zu Jahr. Übereinstimmungen wären zufällig.
Abschlag %		In diesem Feld wird entweder ein Wert mit der pauschalen Wertberichtigung oder manuell eingepflegt.
Bewertungsbegründung		Jede Abwertung sollte auch begründet werden. Die hier zu hinterlegende Information kann entweder im Rahmen der pauschalen Wertberichtigung oder manuell eingepflegt werden.
vom Vorbetrag		Nur wenn sich die Abwertung auf den bereits im Vorjahr ermittelten Inventurwert beziehen soll, ist dieses Feld zu aktivieren. In der Praxis wird die Abwertung aber in der Regel jedes Jahr neu auf den historischen Bestandswert vorgenommen. Wird ein Artikel über mehrere Jahre abgewertet, so berücksichtigt MÖBELPILOT im Inventurergebnis alle Abwertungen.
		Wie bereits erwähnt, zeigt MÖBELPILOT an dieser Stelle max. 5 Inventuren an. Ist ein Artikel länger als 5 Jahre im Haus, so wird dieser Button im 6. Jahr aktiv gesetzt. Mit einem Klick hierauf werden dann die ersten beiden Jahre (1te und 2te Zeile) zusammengeschoben, so dass eine weitere freie Zeile entsteht, die dann wieder wie beschrieben Informationen abbilden bzw. aufnehmen kann.