

## Einleitung

Das Formular "*B-Liste Kopf*" wird zur

- B-Listenbearbeitung
- Erstellung von Gutschriften und Selbstbelastungen
- Versand von B-Listen sowie Gutschriften und Selbstbelastungen

herangezogen.

# Formularaufbau

**B-Liste Kopf** Gerald Lehmann Suchen (Alt+s)

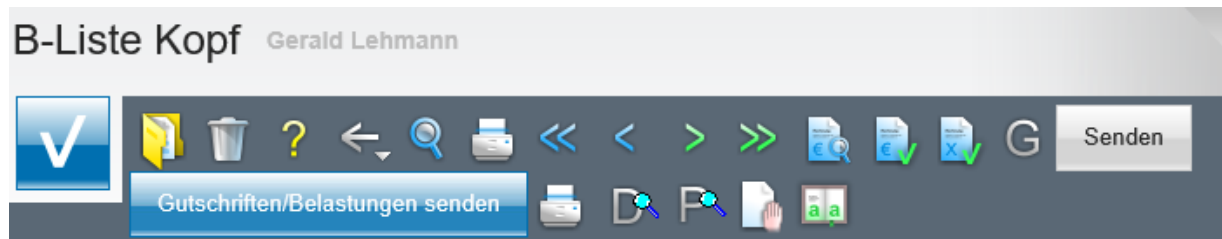
Gutschriften/Belastungen senden Senden

---

**B-Liste** 20190815-1



|                                |  |                             |                     |
|--------------------------------|--|-----------------------------|---------------------|
| Gesendet am (ZR)               | 15.08.2019   | Gesendet um (ZR)            | 14:50:00            |
| Absender                       | Bewidata GmbH  | Empfänger                   | AMBIENTE            |
| Listendatum                    | 15.08.2019   | An BEWIDATA zurück bis      | 23.08.2019          |
| Bezeichnung                    | B-Liste  |                             |                     |
| Zusatztext                     | Antwort bitte bis 23.08.2019 bis 12:00 Uhr   |                             |                     |
| Bearbeitungsprotokoll          | 23.08.2019 08:29:37 Bearbeitete Selbstgutschriften/Selbstbelastungen zum Senden vorbereitet<br>23.08.2019 08:29:42 Bearbeitete B-Liste zum Senden vorbereitet<br>23.08.2019 10:18:38 Bearbeitete Selbstgutschriften/Selbstbelastungen zum Senden vorbereitet<br>23.08.2019 10:18:48 Bearbeitete B-Liste zum Senden vorbereitet |                             |                     |
| An Mail-Server übergeben       | 23.08.2019 11:11:43  | Bestätigung empfangen       | 26.08.2019 13:23:12 |
| Rechnungen                     | 117  | Gefundene Rechnungen        | 111                 |
| Davon passende Rechnungen      | 110  | Nicht gefundene Rechnungen  | 6                   |
| Bestätigte Rechnungen          | 1  | Nicht bestätigte Rechnungen | 117                 |
| Nicht bearbeitete Rechnungen   | 0  | Bearbeitete Rechnungen      | 117                 |
| Empfangen mit e-Mail Parameter | 1 - zr-emv@bewidata.de   |                             |                     |

## Die Buttons



| Button | Bedeutung   | Funktion   |
|--------|---|--|
|        | Passende Rechnungen in MÖBELPILOT finden              | Wird dieser Button angeklickt, prüft MÖBELPILOT ob es zu den Rechnungen der B-Liste, passende Rechnungen im Warenwirtschaftssystem gibt. Werden entsprechende Rechnungen gefunden, ordnet das Programm diese in die Rubrik "gefundene Rechnungen" ein.<br><b>Hinweis:</b> Gefundene Rechnungen können maximal 3 Unterschiede aufweisen, wie z.B. Rechnungsnummer, Rechnungsdatum, Steuersatz, Filiale und Betrag |
|        | Gefundene passende Rechnungen zuordnen und bestätigen | Dieser Button bewirkt, dass die im vorausgegangenen Schritt gefundenen Rechnungen, die eine 100% Übereinstimmung aufweisen, automatisch verknüpft und mit dem ZR-Merker "bestätigen" versehen werden.  |
|        | <b>Alle</b> nicht bearbeiteten Rechnungen bestätigen  | Wird dieser Button angeklickt, so stellt das Programm noch eine zusätzliche Sicherheitsabfrage. Wird diese dann auch positiv beantwortet, gilt die <b>komplette</b> B-Liste als bestätigt. Dieser Vorgang kann dann nur manuell, in jeder einzelnen Rechnung, rückgängig gemacht werden.   |
|        | Gutschriften / Selbstbelastungen                      | Mit diesem Button gelangt man zum Erfassungsformular für Rechnungskorrekturen oder Selbstbelastungen.  |

| Button | Bedeutung                                     | Funktion   |
|--------|---|--|
|        | Senden der B-Liste                            | Mit einem Klick auf diesen Button wird die vollständig bearbeitete B-Liste an die Bewidata-Zentralregulierung gesendet   |
|        | Senden der Gutschriften und Selbstbelastungen | Alle noch nicht an Bewidata übermittelten Gutschriften und Selbstbelastungen werden mit Hilfe dieser Funktion an die Zentralregulierung übertragen.  |
|        | B-Liste drucken                               | Hierüber wird der Ausdruck der B-Liste im aktuellen Bearbeitungsstatus ermöglicht.   |
|        | Dispoliste                                    | Dieser Button wird nur sichtbar, wenn der Anwender in den erweiterten Mitarbeiterparametern für diese Funktion durch den Support freigeschaltet wurde.<br>Über diesen Button kann täglich die aktuellste |

|   |                         |  |
|---|-------------------------|--|
|   |                         | Dispoliste abgerufen werden.   |
|  | Posten suchen           | <p>Dieser Button wird nur sichtbar, wenn der Anwender in den erweiterten Mitarbeiterparametern für diese Funktion durch den Support freigeschaltet wurde.</p> <p>Mit Hilfe der Funktion "<i>Posten suchen</i>" kann man aktuell auf den Rechnungsbestand der letzten 24 Monate zugreifen. Anwender, für die Bewidata die Beleg-Rechnungsarchivierung durchführt, können zum heutigen Zeitpunkt bis zu 10 Jahre auf das Archiv zugreifen.</p> |
|  | Wiedervorlage vorhanden | Wurde zu einer B-Liste eine Wiedervorlage erstellt, kann diese über den Button aufgerufen werden.  |

## Die Felder

**B-Liste** 20190815-





|                       |   |                        |            |
|-----------------------|---|------------------------|------------|
| Gesendet am (ZR)      | 15.08.2019  | Gesendet um (ZR)       | 14:50:00   |
| Absender              | Bewidata GmbH   | Empfänger              | AMBIENTE   |
| Listendatum           | 15.08.2019  | An BEWIDATA zurück bis | 23.08.2019 |
| Bezeichnung           | B-Liste   |                        |            |
| Zusatztext            | Antwort bitte bis 23.08.2019 bis 12:00 Uhr  |                        |            |
| Bearbeitungsprotokoll | 23.08.2019 08:29:37 Bearbeitete Selbstgutschriften/Selbstbelastungen zum Senden vorbereitet |                        |            |




**Hinweis:** Das Programm pflegt die Informationen in allen Feldern automatisch ein.


| Feldname                          | Bedeutung/Funktion   |
|-----------------------------------|--|
| B-Liste                           | Hier steht das B-Listen-Datum in der Schreibweise JJJMMTT, sowie nachfolgend die ZR-Nummer des jeweiligen Möbelhauses. |
| Gesendet am bzw. Gesendet um (ZR) | Datum und Uhrzeit stammen aus dem ZR-System.   |
| Absender bzw. Empfänger           | Diese Felder sind selbsterklärend.   |
| Listendatum                       | Dieses Feld ist selbsterklärend.   |
| An Bewidata zurück bis            | Datum an dem die B-Liste spätestens bei Bewidata vorliegen muss.   |
| Bezeichnung                       | Dieses Feld ist selbsterklärend.   |
| Zusatztext                        | Uhrzeit am Stichtag, zu der die B-Liste bei Bewidata vorliegen muss.   |
| Bearbeitungsprotokoll             | Hier steht der Status des jeweiligen Sende- oder Empfangsvorgangs  |

|                                |                        |                             |                     |
|--------------------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------|
| An Mail-Server übergeben       | 23.08.2019 11:11:43    | Bestätigung empfangen       | 26.08.2019 13:23:12 |
| Rechnungen                     | 117                    | Gefundene Rechnungen        | 111                 |
| Davon passende Rechnungen      | 110                    | Nicht gefundene Rechnungen  | 6                   |
| Bestätigte Rechnungen          | 0                      | Nicht bestätigte Rechnungen | 117                 |
| Nicht bearbeitete Rechnungen   | 0                      | Bearbeitete Rechnungen      | 117                 |
| Empfangen mit e-Mail Parameter | 1 - zr-emv@bewidata.de |                             |                     |

| Feldname                 | Bedeutung/Funktion  |
|--------------------------|---|
| An Mail-Server übergeben | Datum und Uhrzeit wann der entsprechende Vorgang (B-Liste, Gutschriften, Selbstbelastungen) an den <u>Mail-Server</u> übergeben wurde. Der Mail-Server des Providers ist dann dafür zuständig, dass die Informationen an die Zentralregulierung übertragen werden. Auf den zeitlichen Ablauf der Übertragung hat weder der Anwender noch Bewidata Einfluss!                   |
| Bestätigung empfangen    | Die Zentralregulierung bestätigt den Eingang der B-Liste. In der Regel liegt zwischen Versand und Eingang nur ein kurzer Zeitraum. Man kann also davon ausgehen, dass die Bestätigung nach ca. 1 bis 2 Stunden abgerufen werden kann. Das Vorgehen entspricht dem Abruf einer B-Liste. Nach dem Abruf der Bestätigung pflegt MÖBELPILOT hier das Datum sowie die Uhrzeit ein. |
| Rechnungen               | In diesem Feld steht die Gesamtzahl der B-Listen-Rechnungen. Mit einem  |

|                           |   |
|---------------------------|---|
|                           | Klick auf den Button  gelangt man zur Einzelbearbeitung der Rechnungen.  |
| Gefundene Rechnungen      | Das Feld wird gefüllt, nachdem der Button  "Passende Rechnungen in MÖBELPILOT finden" angeklickt wurde. Die entsprechende Anzahl wird dann angezeigt. Mit einem Klick auf den Button  gelangt man zur Einzelbearbeitung der "gefundenen Rechnungen". |
| Davon passende Rechnungen | Dieses Feld wird zeitgleich mit der vorausgegangenen Aktion befüllt. Angezeigt wird die Anzahl der in MÖBELPILOT gefundenen Rechnungen, die eine 100% Übereinstimmung mit den B-Listen-Rechnungen aufweisen.<br><br>Mit einem Klick auf den Button  gelangt man zur Einzelbearbeitung dieser Rechnungen.                                 |

|                                |   |                             |   |
|--------------------------------|---|-----------------------------|---|
| Davon passende Rechnungen      | 110                      | Nicht gefundene Rechnungen  | 6  |
| Bestätigte Rechnungen          | 105   | Nicht bestätigte Rechnungen | 12  |
| Nicht bearbeitete Rechnungen   | 0   | Bearbeitete Rechnungen      | 117   |
| Empfangen mit e-Mail Parameter | 1 - zr-empv@bewidata.de  |                             |   |

| Feldname                       | Bedeutung/Funktion  |
|--------------------------------|---|
| Nicht gefundene Rechnungen     | Im ersten Schritt ist die hier angegebene Anzahl identisch mit der Zahl im Feld "Rechnungen". Sobald der Button  angeklickt wurde verringert sich die Zahl idealerweise auf 0. Da es aber immer vorkommen kann, dass eine Rechnung bereits der Zentralregulierung vorliegt, aber noch nicht in der Warenwirtschaft erfasst wurde, können hier natürlich Differenzen aufgeführt werden. |
| Bestätigte Rechnungen          | Hier wird letztendlich die Anzahl der Rechnungen angezeigt, die in der B-Liste mit dem Merker "bestätigen" versehen wurden.   |
| Nicht bestätigte Rechnungen    | Nach Abschluss der B-Listenbearbeitung steht hier die Anzahl der Rechnungen, die in der B-Liste mit dem Merker "nicht bestätigt" versehen wurden.   |
| Nicht bearbeitete Rechnungen   | Nach Bearbeitung der B-Listen-Rechnungen muss die Anzahl auf 0 stehen. Andernfalls kann die B-Liste nicht an die Zentralregulierung übertragen werden.  |
| Bearbeitete Rechnungen         | Im Gegensatz zum vorausgegangenen Feld muss hier vor der Rücksendung die Gesamtzahl der B-Listen-Rechnungen, s.a. Feld "Rechnungen", stehen.  |
| Empfangen mit e-Mail Parameter | Hier wird die in den E-Mail-Parametern hinterlegte Mail-Adresse angezeigt. An diese Adresse wird die B-Liste nach der Bearbeitung gesendet.   |