



Handbuch

Wie setze ich die Anforderung des Artikels 17 DSGVO mit MÖBELPILOT um?

Urheberrecht und Haftung

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der Bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Erthalstraße 1, 55118 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma Bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die Bewidata GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

Hinweis: Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit dem Microsoft Internet Explorer erstellt. Abweichungen bei anderen Browsern behalten wir uns vor.

Impressum

bewidata unternehmensberatung
und edv-service gmbh
erthalstraße 1
55118 mainz

Telefon 06131 63920
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

Ansprechpartner bei EDV-Fragen

Manuel Bucklitsch	Telefon 06131 639272
Dana Popovici	Telefon 06131 639226
Lisa Kurtz	Telefon 06131 639227

Fax:	06131 611618
E-Mail:	support@moebelpilot.de
Homepage	www.moebelpilot.de

Hotline Zeiten

Montag bis Donnerstag	9.00 – 17.30 Uhr
Freitag	9.00 – 16.30 Uhr

Inhaltsverzeichnis

Wie lösche ich in MÖBELPILOT automatisiert personenbezogene Daten?.....	4
Einleitung	4
Formular Daten anonymisieren aufrufen	5
Status Hintergrundjob abfragen.....	8
Daten anonymisieren	10
Anonymisierung zurückstellen.....	15
Beispiel	20

Wie lösche ich in MÖBELPILOT automatisiert personenbezogene Daten?

Einleitung

Gemäß Artikel 17 der DSGVO hat eine Person ein Recht auf Vergessen/Löschung der sie betreffenden personenbezogenen Daten sofern einer der folgenden Gründe zutrifft.

- Die personenbezogenen Daten sind für die Zwecke, für die sie erhoben oder auf sonstige Weise verarbeitet wurden, nicht mehr notwendig, z.B. der Vertrag kam am Ende nicht zustande.
- Die betroffene Person widerruft ihre Einwilligung, auf die sich die Verarbeitung gemäß Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe a oder Artikel 9 Absatz 2 Buchstabe a stützte und es fehlt an einer anderweitigen Rechtsgrundlage für die Verarbeitung. Kommt ein Vertrag mit dem Endanwender zustande, so ergibt sich aus unserer Sicht die Rechtsgrundlage der Speicherung.
- Die betroffene Person legt gemäß Artikel 21 Absatz 1 Widerspruch gegen die Verarbeitung ein und es liegen keine vorrangigen berechtigten Gründe für die Verarbeitung vor, oder die betreffende Person legt gemäß Artikel 21 Absatz 2 Widerspruch gegen die Verarbeitung ein. Kommt ein Vertrag mit dem Endanwender zustande, so ergibt sich aus unserer Sicht die Rechtsgrundlage zur Speicherung.
- Die personenbezogenen Daten wurden unrechtmäßig verarbeitet.

Grundsätzlich ist es schon seit jeher möglich Kunden-Stammdaten zu denen es weder Kauf-

verträge, Angebote, Barverkäufe oder Zahlungen gibt, jederzeit über den Button  endgültig zu löschen.

Das nachfolgend beschriebene Programm prüft nun, ob es Kunden-Stammdaten gibt, zu denen es Aufträge, Angebote und Barverkäufe gibt, die älter als 10 Jahre sind. Wenn ein solcher Kunde gefunden wird, dann bieten wir an, diesen Kunden unwiderruflich zu anonymisieren. D.h., alle personenbezogenen Daten in den Kunden-Stammdaten wie aber auch in den abweichenden Anschriften werden mit Dummy-Informationen überschrieben. Weiter werden in diesem Prozess dann alle Dokumente, Kundenkontakte, Kundenbonuspunkte sowohl im Kundenstamm, wie aber auch im jeweiligen zugeordneten Auftrag gelöscht. Übrig bleibt dann am Ende ein Auftrag ohne herstellbaren Bezug zu einem Kunden.

Formular Daten anonymisieren aufrufen

Suchen (Alt+s)

Formular suchen

- @net_Manager
- MÖBELPILOT
 - Systemvorgaben
 - Bedienungsanleitung u. Dokumentation
 - Personalbereich
 - Lieferantenverwaltung
 - Artikelverwaltung
 - Kundenverwaltung
 - Angebotsverwaltung
 - Auftragsverwaltung
 - Service
 - Druckprogramme
 - Bestand und Inventur
 - Eingangsrechnungen
 - Statistiken
 - Marketing
 - FIBu-Schnittstelle
 - Kassenkommunikation
 - Abschlussprogramme**
 - Extras
 - Datenübernahme

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Kunden-Stammdaten	04.07.2018 03:07:08
2 SQL-Abfrage(n)	04.07.2018 03:07:55
3 Bearbeiten offene Aufträge/LF-Bestellungen	04.07.2018 03:07:36
4 Erfassen Kaufverträge/Reservierungen	04.07.2018 03:07:34
5 Programmstand/Patch einlesen	04.07.2018 10:07:42
6 Datenvalidierung	04.07.2018 09:07:15
7 Dalendrehseibe	03.07.2018 02:07:14
8 Verkaufsfächen	03.07.2018 12:07:03
9 Mitarbeiterarbeitszeiten	03.07.2018 12:07:26
10 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	03.07.2018 09:07:57

Wiedervorlage

#	Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse		

Nützliche Links

- Zu den Tipps & Tricks
- Zum Handbuch
- Fernwartungssoftware herunterladen

Version 7.2.4713
ADMIN, 09.07.2018 13:43:32

13:43:55
Montag, 9. Juli

Klicken Sie auf den Hyperlink **Abschlussprogramme**.

Suchen (Alt+s)

Formular suchen

- @net_Manager
- MÖBELPILOT
 - Systemvorgaben
 - Bedienungsanleitung u. Dokumentation
 - Personalbereich
 - Lieferantenverwaltung
 - Artikelverwaltung
 - Kundenverwaltung
 - Angebotsverwaltung
 - Auftragsverwaltung
 - Service
 - Druckprogramme
 - Bestand und Inventur
 - Eingangsrechnungen
 - Statistiken
 - Marketing
 - FIBu-Schnittstelle
 - Kassenkommunikation
 - Abschlussprogramme**
 - Abarbeiten Tagesdatei
 - Abarbeiten Monatsdateien
 - Daten anonymisieren**
 - Extras
 - Datenübernahme

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Kunden-Stammdaten	04.07.2018 03:07:08
2 SQL-Abfrage(n)	04.07.2018 03:07:55
3 Bearbeiten offene Aufträge/LF-Bestellungen	04.07.2018 03:07:36
4 Erfassen Kaufverträge/Reservierungen	04.07.2018 03:07:34
5 Programmstand/Patch einlesen	04.07.2018 10:07:42
6 Datenvalidierung	04.07.2018 09:07:15
7 Dalendrehseibe	03.07.2018 02:07:14
8 Verkaufsfächen	03.07.2018 12:07:03
9 Mitarbeiterarbeitszeiten	03.07.2018 12:07:26
10 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	03.07.2018 09:07:57

Wiedervorlage

#	Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse		

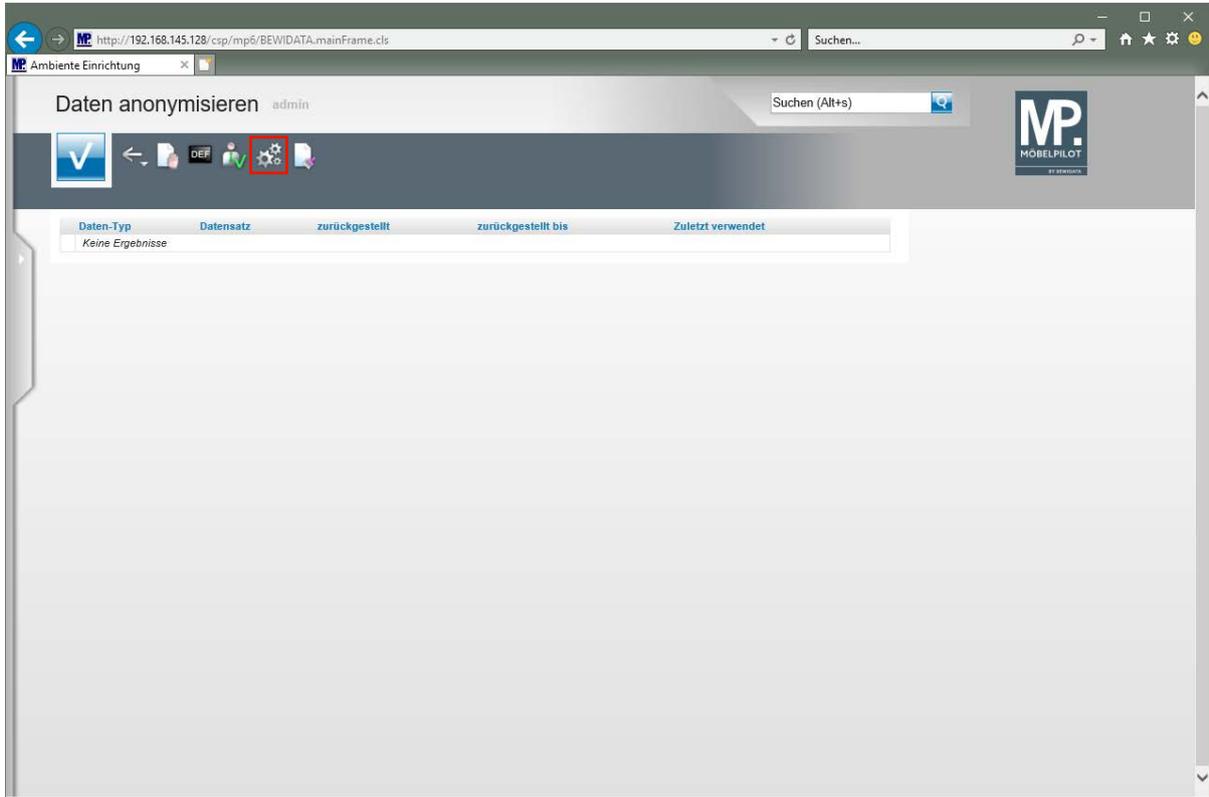
Nützliche Links

- Zu den Tipps & Tricks
- Zum Handbuch
- Fernwartungssoftware herunterladen

Version 7.2.4713
ADMIN, 09.07.2018 13:43:32

13:44:02
Montag, 9. Juli

Klicken Sie auf den Hyperlink **Daten anonymisieren**.



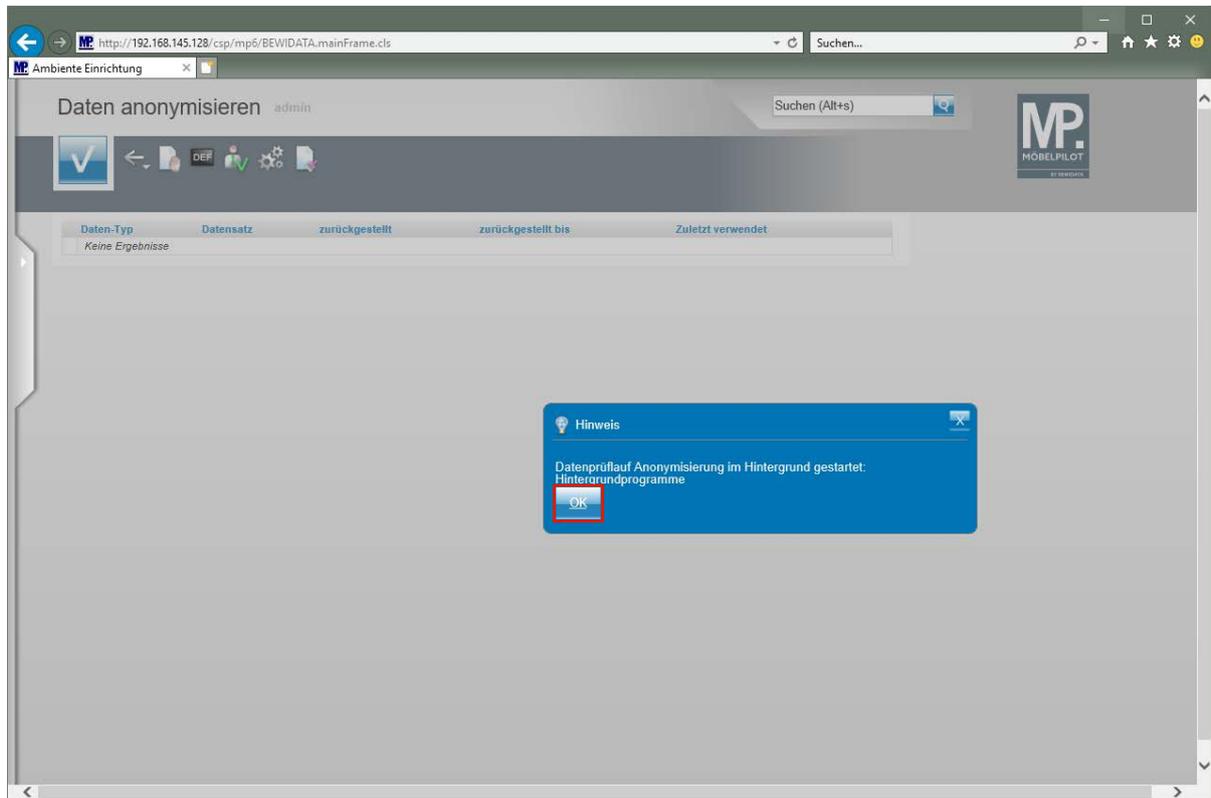
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Datensätze neu aufbereiten**.



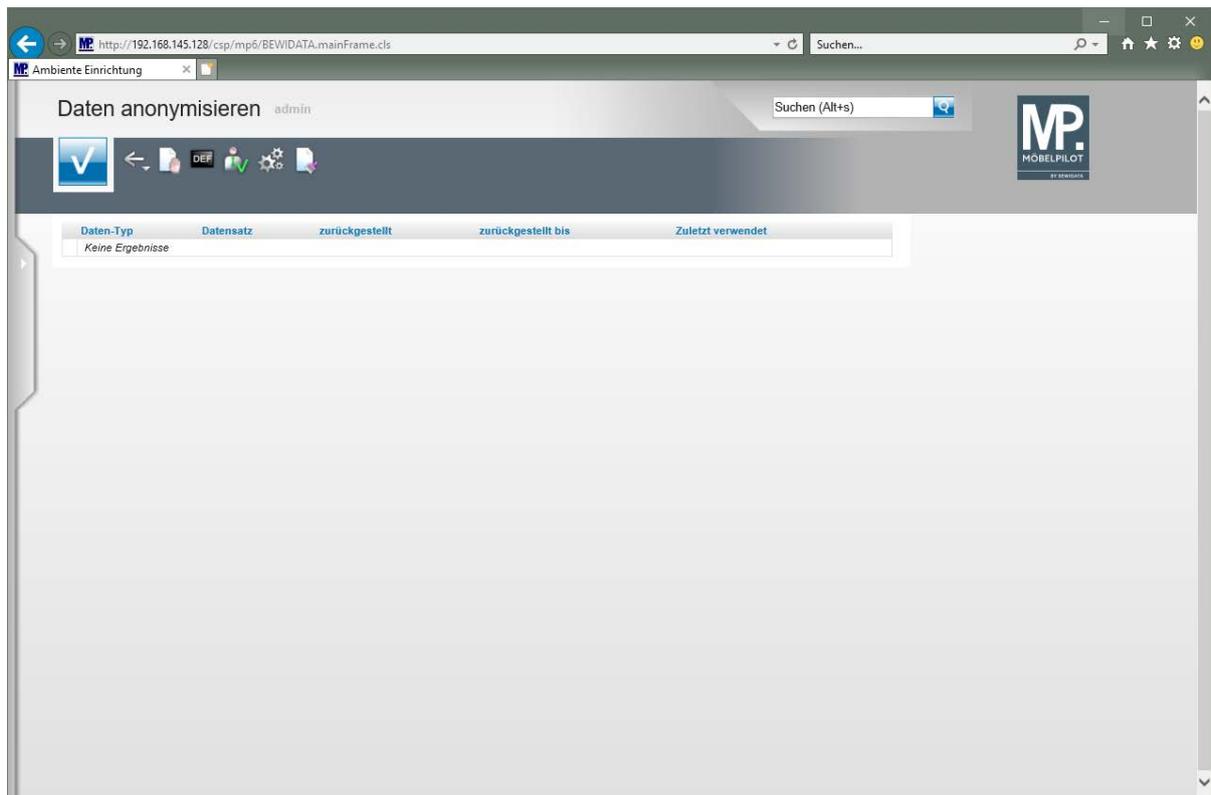
Ab der Programmversion 7.2 Build 4891 enthält das Formular diesen Button



Die Funktion dieses Buttons erläutern wir Ihnen an entsprechender Stelle der Dokumentation.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.



- ➔ **Nachdem Sie den -OK-Button- angeklickt haben, können Sie das Formular verlassen. MÖBELPILOT prüft nun im Hintergrund, ob im System Kundendaten vorliegen, zu denen es nur Aufträge, Angebote und Barverkäufe gibt, die älter als 10 Jahre (Aufbewahrungspflicht) sind.**



Die Laufzeit des Hintergrundjobs hängt von der Größe der Datenbank ab. Wenn Sie wissen wollen, ob der Hintergrundjob beendet ist, können Sie wie nachfolgend beschrieben vorgehen.

Status Hintergrundjob abfragen

The screenshot shows the MÖBELPILOT web application interface. The browser address bar displays the URL: `http://192.168.145.128/csp/mp6/BEWIDATA.mainFrame.cls`. The page title is "Ambiente Einrichtung". The main content area is titled "zuletzt aufgerufene Formulare" and contains a table with the following data:

Formular	Datum
1 Hintergrundjobs	09.07.2018 03:07:56
2 Daten anonymisieren	09.07.2018 03:07:40
3 Kunden-Stammdaten	04.07.2018 03:07:08
4 SQL-Abfrage(n)	04.07.2018 03:07:55
5 Bearbeiten offene Aufträge/LF-Bestellungen	04.07.2018 03:07:36
6 Erfassen Kaufverträge/Reservierungen	04.07.2018 03:07:34
7 Programmstand/Patch einlesen	04.07.2018 10:07:42
8 Datenvalidierung	04.07.2018 09:07:15
9 Dalendrehscheibe	03.07.2018 02:07:14
10 Verkaufsfächen	03.07.2018 12:07:03

Below the table, there is a section for "Wiedervorlage" with a sub-section "Keine Ergebnisse". Underneath, there are "Nützliche Links" including:

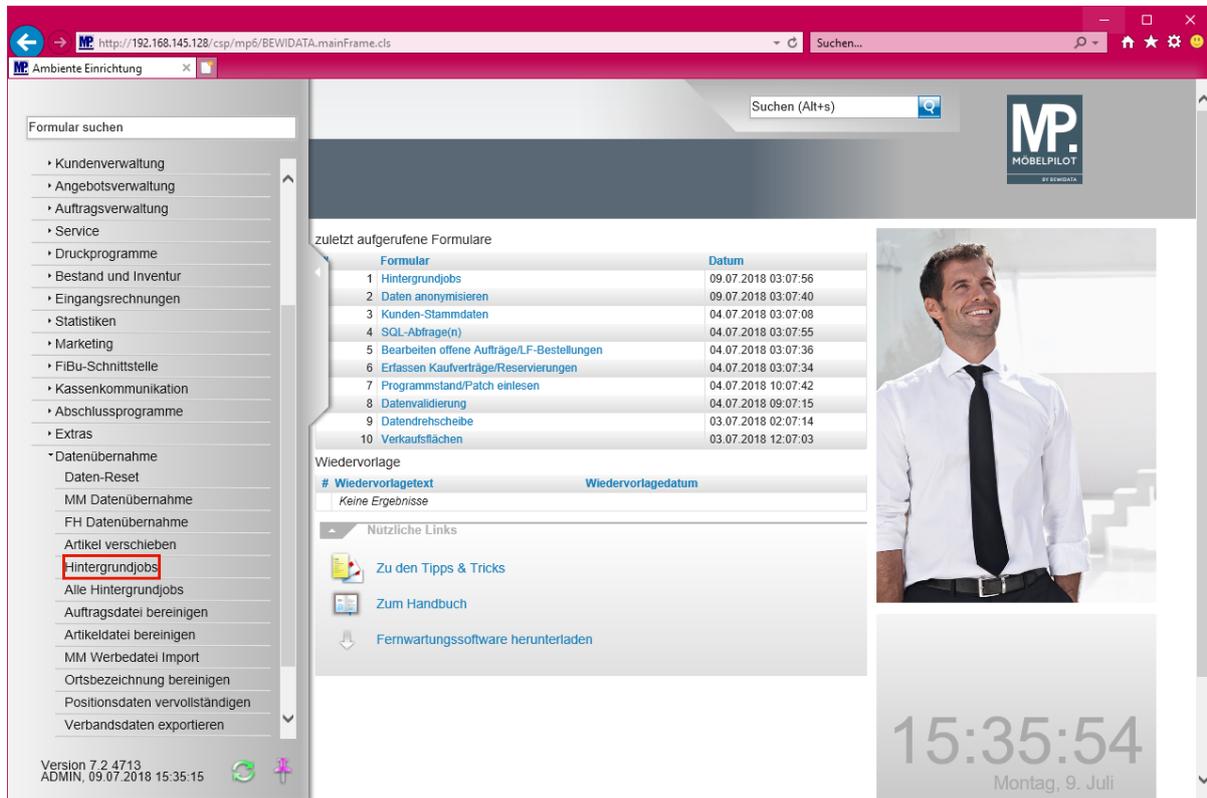
- [Zu den Tipps & Tricks](#)
- [Zum Handbuch](#)
- [Fernwartungssoftware herunterladen](#)

The sidebar menu on the left contains the following items:

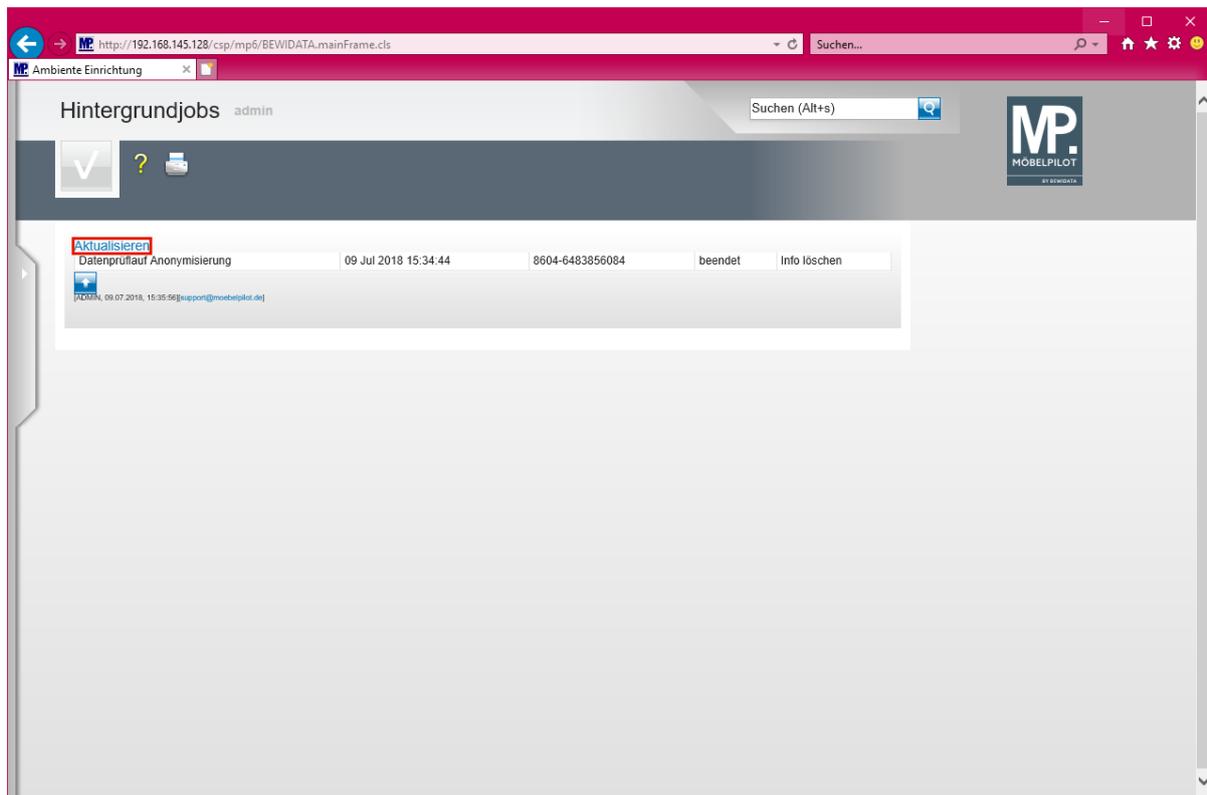
- @net_Manager
- MÖBELPILOT
 - Systemvorgaben
 - Bedienungsanleitung u. Dokumentation
 - Personalbereich
 - Lieferantenverwaltung
 - Artikelverwaltung
 - Kundenverwaltung
 - Angebotsverwaltung
 - Auftragsverwaltung
 - Service
 - Druckprogramme
 - Bestand und Inventur
 - Eingangsrechnungen
 - Statistiken
 - Marketing
 - FIBu-Schnittstelle
 - Kassenkommunikation
 - Abschlussprogramme
 - Extras
 - Datenübernahme**

The bottom right corner of the interface displays the time "15:35:43" and the date "Montag, 9. Juli".

Klicken Sie auf den Hyperlink **Datenübernahme**.

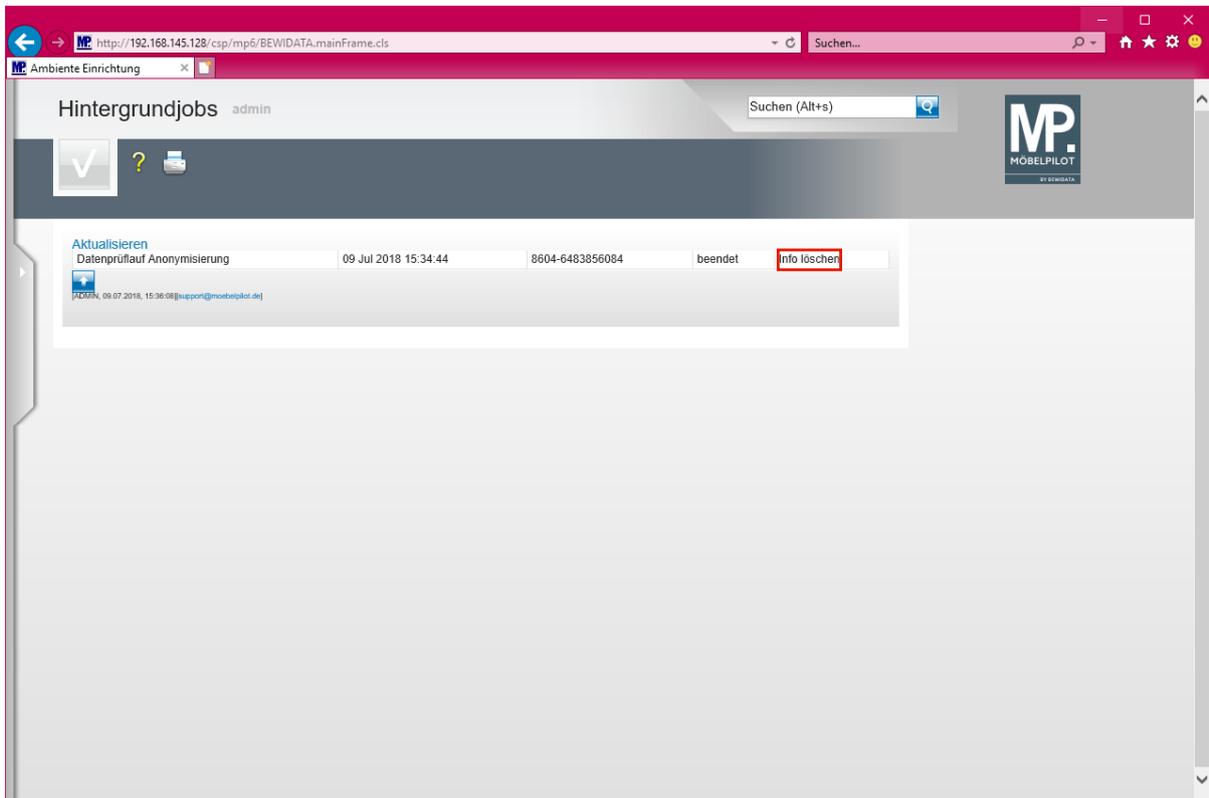


Klicken Sie auf den Hyperlink **Hintergrundjobs**.



Klicken Sie auf den Hyperlink **Aktualisieren**.

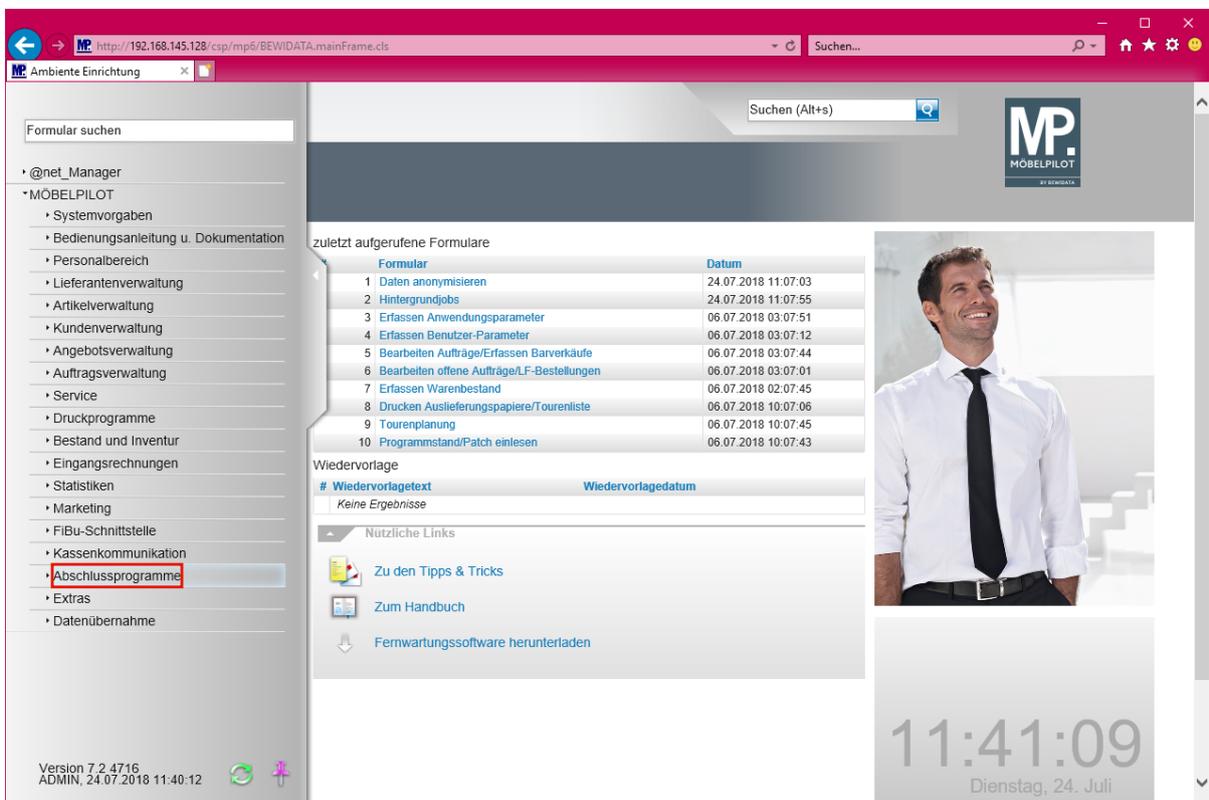
i In unserem Beispiel ist der Hintergrundjob bereits **-beendet-**. Sollte der Status **-gestartet-** angezeigt werden, können Sie den Link **-Aktualisieren-** anklicken und prüfen, ob sich der Status ändert.



i Wenn der Status *-beendet-* angezeigt wird, kann der Eintrag gelöscht werden.

Klicken Sie auf den Hyperlink **Info löschen**.

Daten anonymisieren



Klicken Sie auf den Hyperlink **Abschlussprogramme**.

Suchen (Alt+s)

Formular suchen

- @net_Manager
- MÖBELPILOT
 - Systemvorgaben
 - Bedienungsanleitung u. Dokumentation
 - Personalbereich
 - Lieferantenverwaltung
 - Artikerverwaltung
 - Kundenverwaltung
 - Angebotsverwaltung
 - Auftragsverwaltung
 - Service
 - Druckprogramme
 - Bestand und Inventur
 - Eingangsrechnungen
 - Statistiken
 - Marketing
 - FiBu-Schnittstelle
 - Kassenkommunikation
 - Abschlussprogramme**
 - Abarbeiten Tagesdatei
 - Abarbeiten Monatsdateien
 - Daten anonymisieren**
 - Extras
 - Datenübernahme

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Daten anonymisieren	24.07.2018 11:07:03
2 Hintergrundjobs	24.07.2018 11:07:55
3 Erfassen Anwendungsparameter	06.07.2018 03:07:51
4 Erfassen Benutzer-Parameter	06.07.2018 03:07:12
5 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	06.07.2018 03:07:44
6 Bearbeiten offene Aufträge/LF-Bestellungen	06.07.2018 03:07:01
7 Erfassen Warenbestand	06.07.2018 02:07:45
8 Drucken Auslieferungspapiere/Tourenliste	06.07.2018 10:07:06
9 Tourenplanung	06.07.2018 10:07:45
10 Programmstand/Patch einlesen	06.07.2018 10:07:43

Wiedervorlage

#	Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse		

Nützliche Links

- Zu den Tipps & Tricks
- Zum Handbuch
- Fernwartungssoftware herunterladen

Version 7.2.4716
ADMIN, 24.07.2018 11:40:12

11:41:16
Dienstag, 24. Juli

Klicken Sie auf den Hyperlink **Daten anonymisieren**.

Daten anonymisieren admin

Suchen (Alt+s)

Daten-Typ	Datensatz	zurückgestellt	zurückgestellt bis	Zuletzt verwendet
Kunde	111025 - Arit (Robert Arit, Am Klutstein 29 Backnang)			01.01.2006
Kunde	158019 - Lindemann (Gerald Lindemann, zum Eichwald 14 Str...			09.07.2000
Kunde	158020 - Siebert GmbH (Siebert GmbH, Industriegebiet West...			25.09.2000

http://192.168.145.128/csp/mp6/MP.ZEN.WelcomePage.cls#

➔ **Nach Beendigung des Prüflaufs zeigt Ihnen MÖBELPILOT alle Kundendaten an, die anonymisiert werden können.**

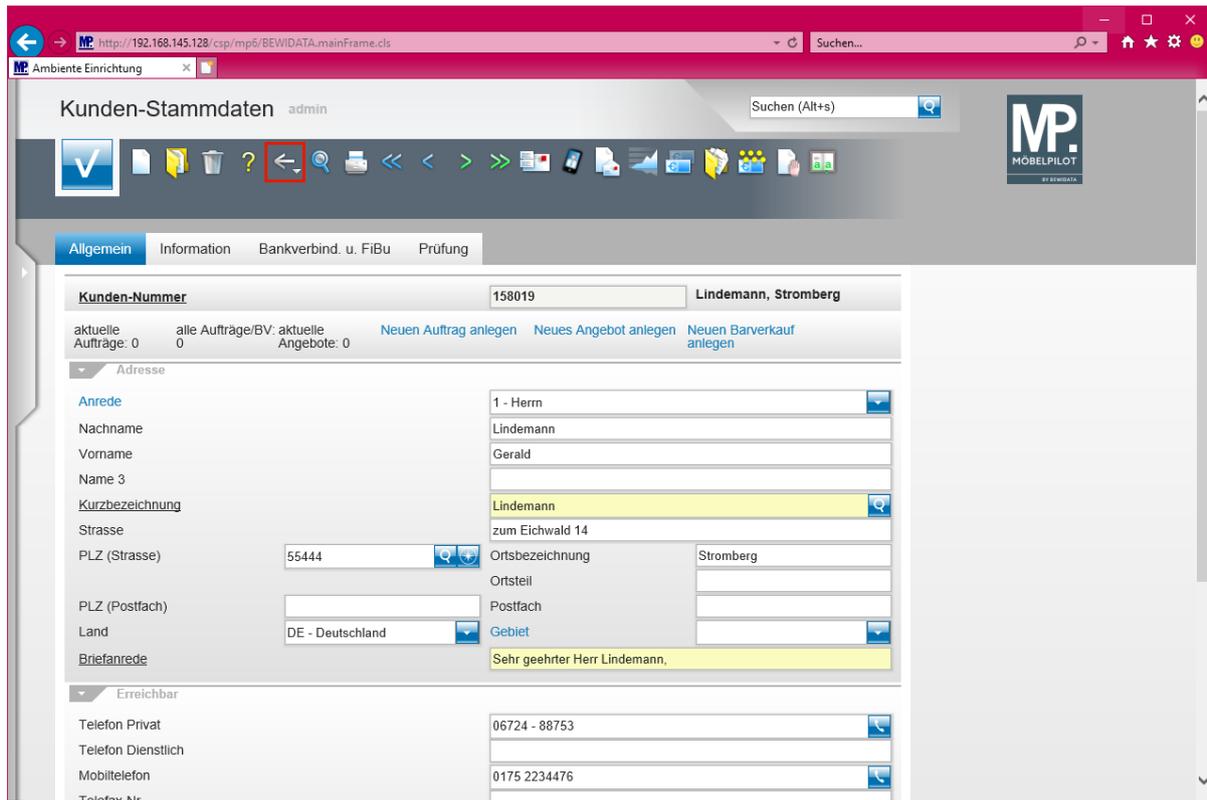
i **Wollen Sie sich ggf. die Kunden-Stammdaten noch einmal ansehen? Dann klicken Sie beim jeweiligen Datensatz einfach auf den  Button.**

Klicken Sie auf den Hyperlink **Datensatz öffnen**.

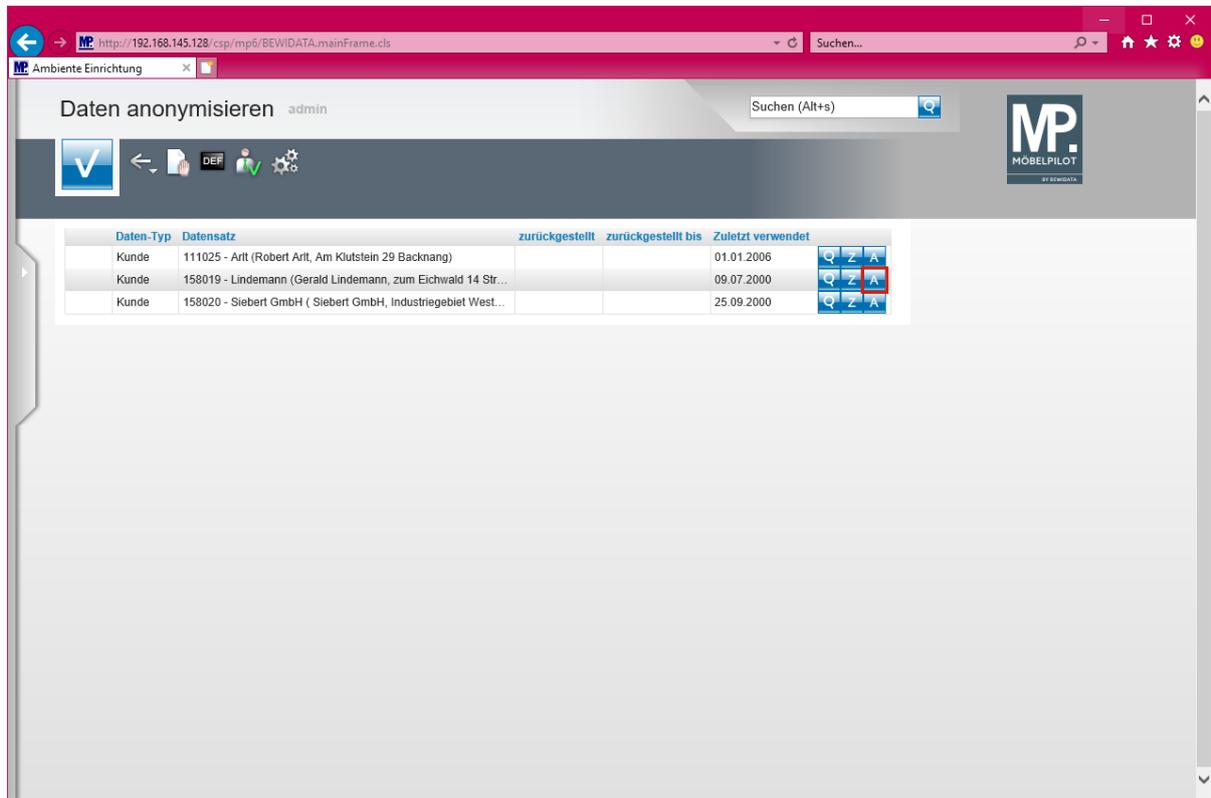
Neu: ab Version 7.5

Bisher war es so geregelt, dass durch den Prüflauf nur Kunden herausgefiltert wurden, zu denen es Aufträge, Angebote oder Barverkäufe gibt, die älter als 10 Jahre (Aufbewahrungspflicht) sind.

Mit der Programmversion 7.5 haben wir die Selektion um einen Punkt erweitert. Findet das System im Rahmen des Suchlaufs Kunden, die sowohl Aufträge besitzen die älter als 10 Jahre sind, wie aber auch jüngeren Datums, dann werden die "alten Aufträge" in der Tabelle eingblendet. Als Daten-Typ wird dann "Auftrag" ausgewiesen. Entscheiden Sie jeweils individuell, ob Sie einzelne Aufträge anonymisieren wollen.



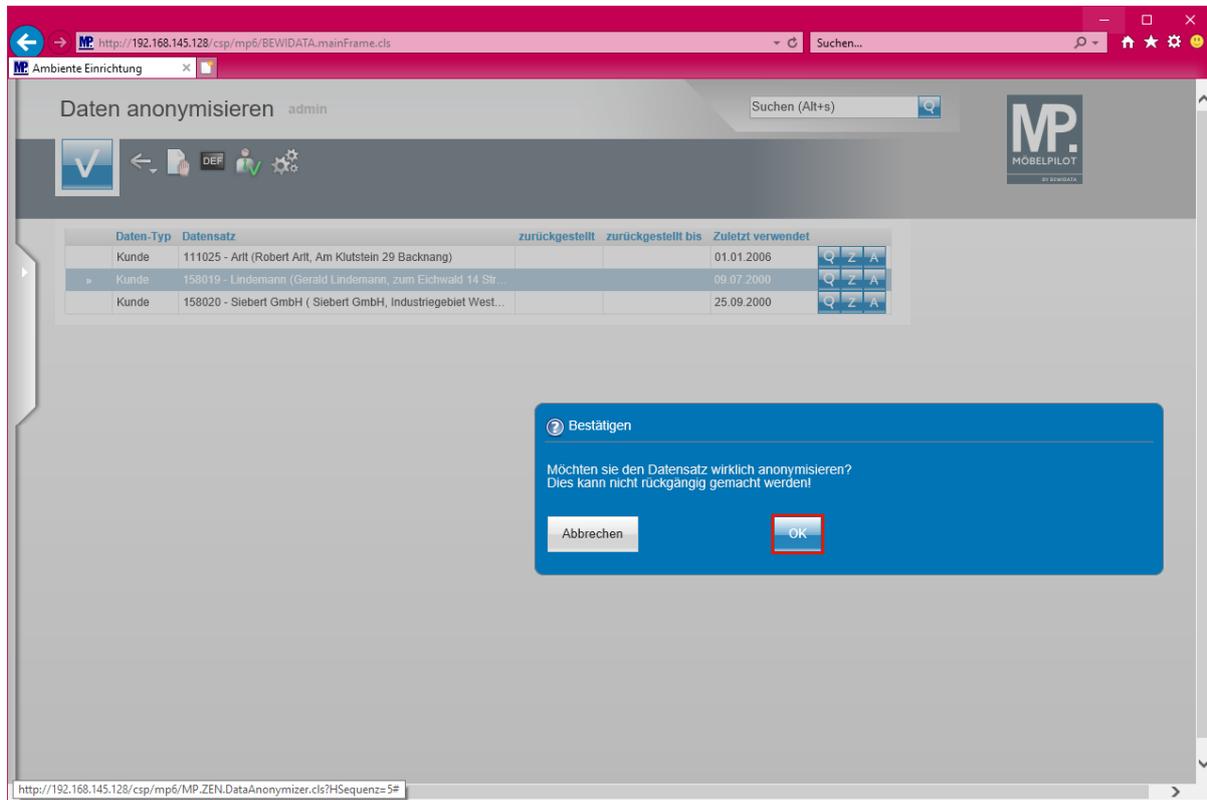
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**.



Klicken Sie auf den Hyperlink **Datensatz anonymisieren**.



In unserem Beispiel werden nur Kundendaten eingeblendet. MÖBELPILOT prüft aber bei diesem Prozess auch die Mitarbeiter-Stammdaten. Wird ein Mitarbeiter-Datensatz gefunden zu dem es seit 10 Jahren keinen Eintrag mehr gegeben hat, z.B. Systemanmeldung, Datenerfassung, etc., dann wird dieser Mitarbeiter ebenfalls zur Anonymisierung vorgeschlagen.



Bitte beachten Sie vor der nächsten Aktion unbedingt den Hinweis im Informationsfenster!!

Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.

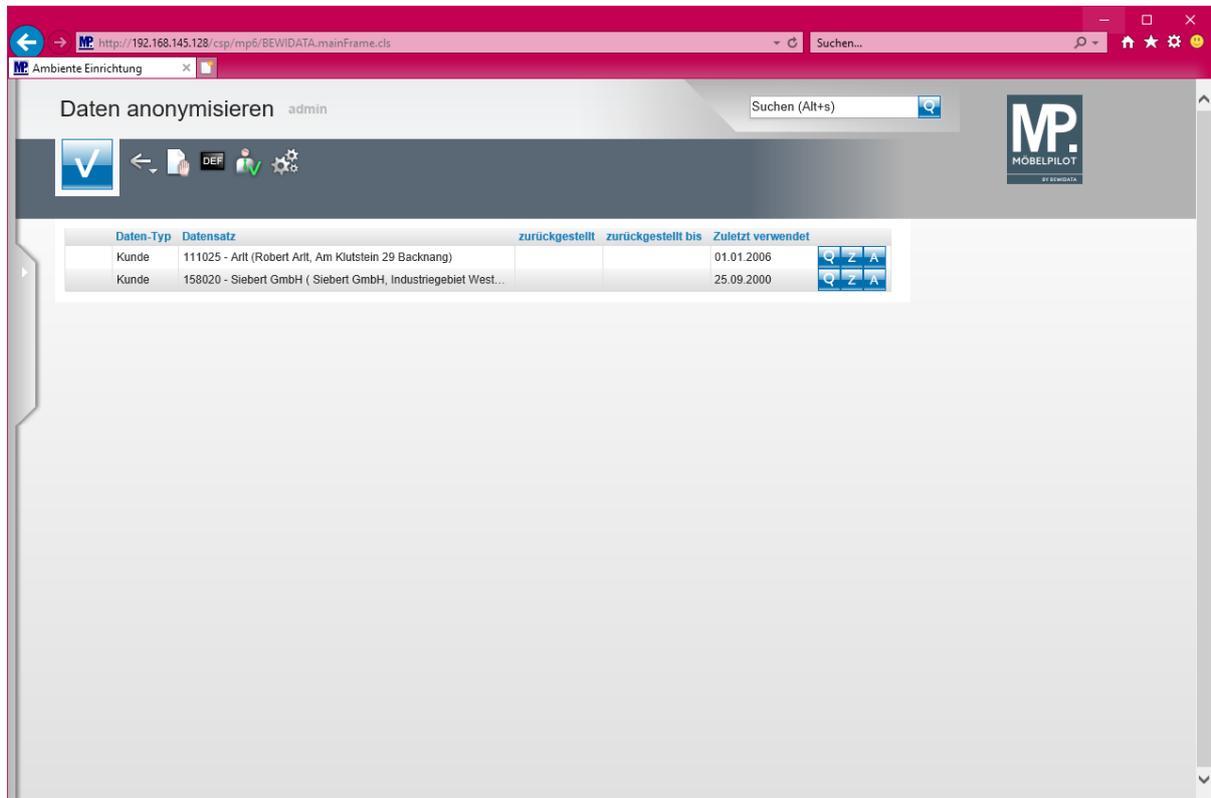


Nachdem Sie den **-OK-Button-** angeklickt haben, verarbeitet MÖBELPILOT die Information im Hintergrund.



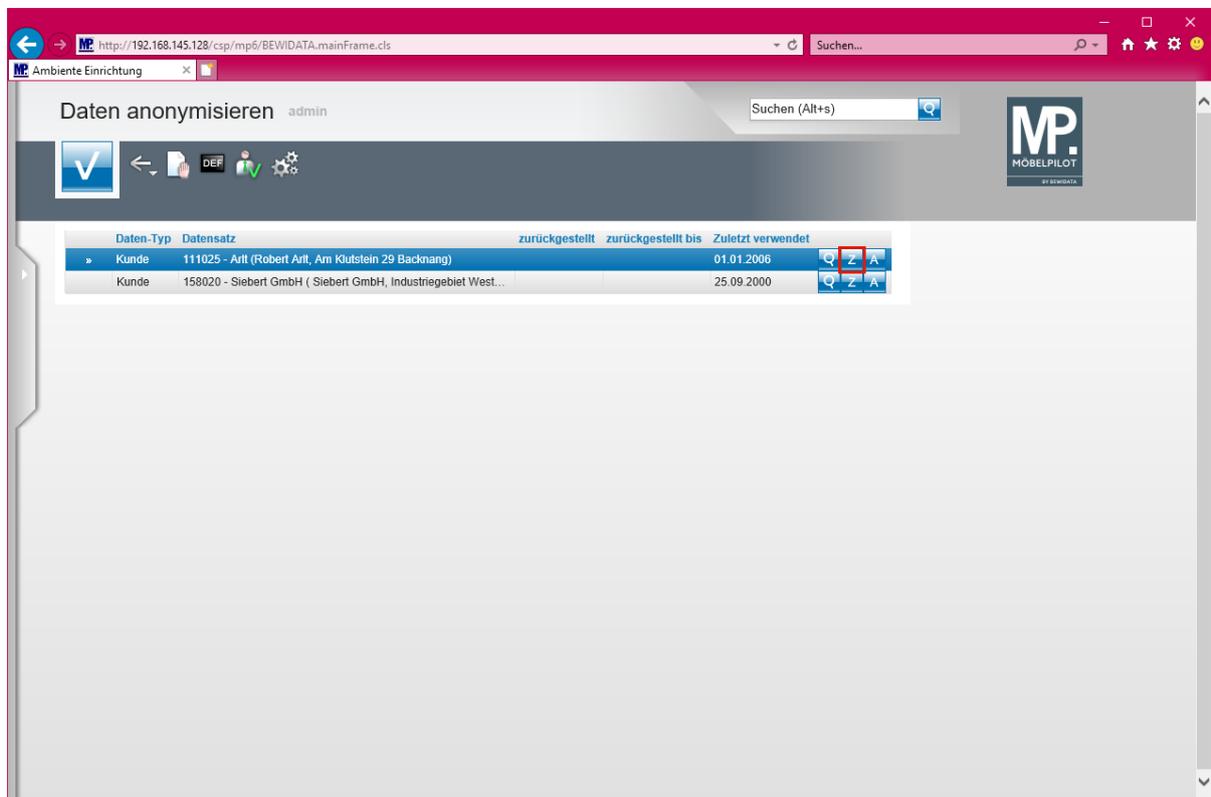
MÖBELPILOT bietet Ihnen neben der hier beschriebenen Löschung einzelner Datensätze ab der Version 7.2 Build 4891 auch die Möglichkeit alle vorgeschlagenen Datensätze mit einem Klick zu löschen. Zu diesem Zweck kli-

cken Sie einfach den neuen Button  an und beantworten Sie die danach gestellte Frage "**Möchten Sie wirklich alle Datensätze anonymisieren?**" mit einem Klick auf den **-OK-Button-**.



- ➔ Ein anonymisierter Datensatz wird nach kurzer Zeit automatisch ausgeblendet. Das Aktualisieren des Formulars ist hierfür nicht erforderlich.

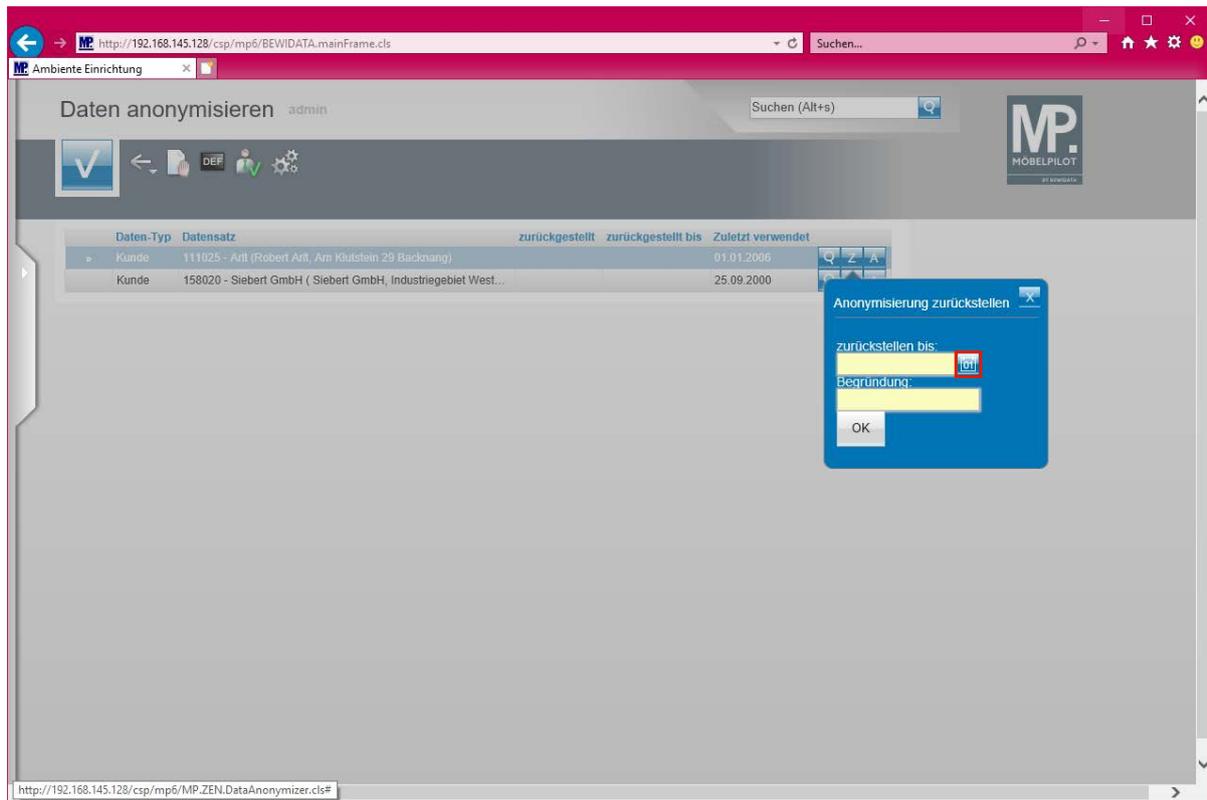
Anonymisierung zurückstellen



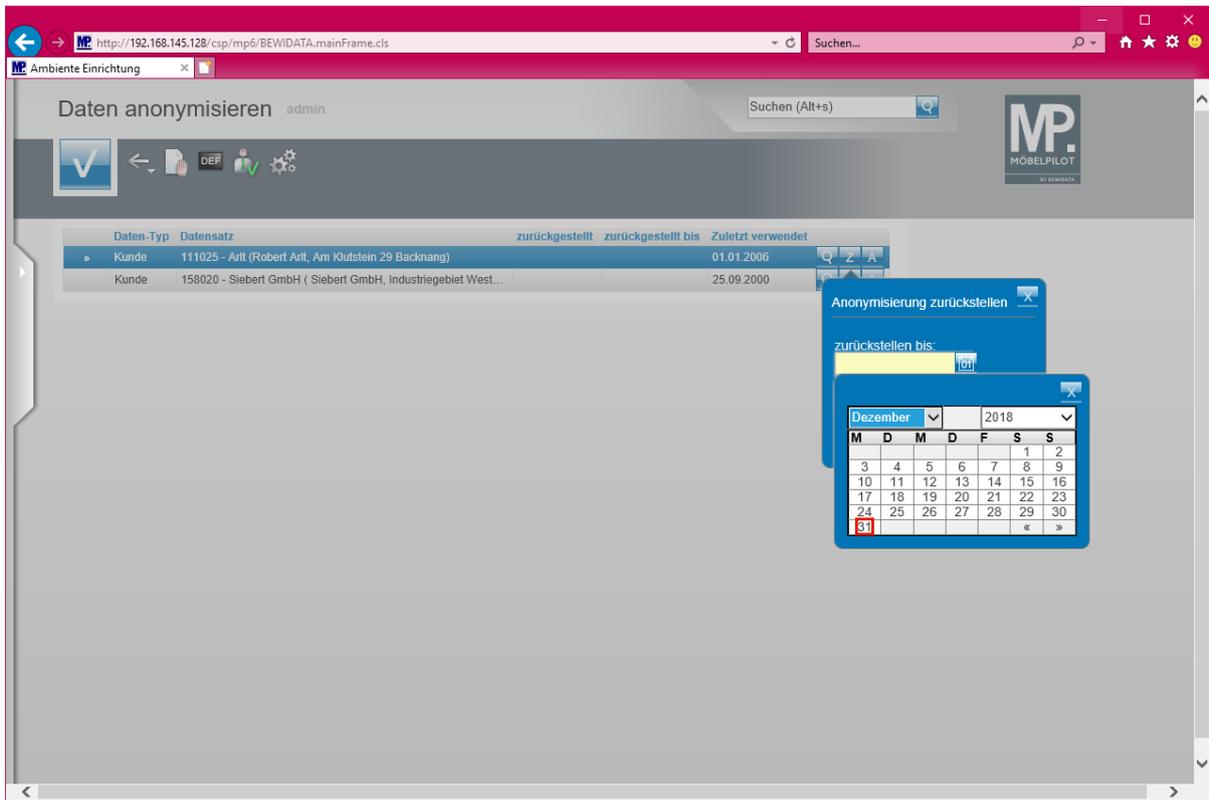
- ⚠ Durch den vorausgegangenen Prüflauf werden alle Kunden-Stammdaten herausgefiltert, die im Sinne der DSGVO gelöscht werden sollten. Will man

aber einzelne Stammdaten trotzdem beibehalten, dann kann man die Löschung auch herauszögern.

Klicken Sie auf den Hyperlink **Anonymisierung zurückstellen**.

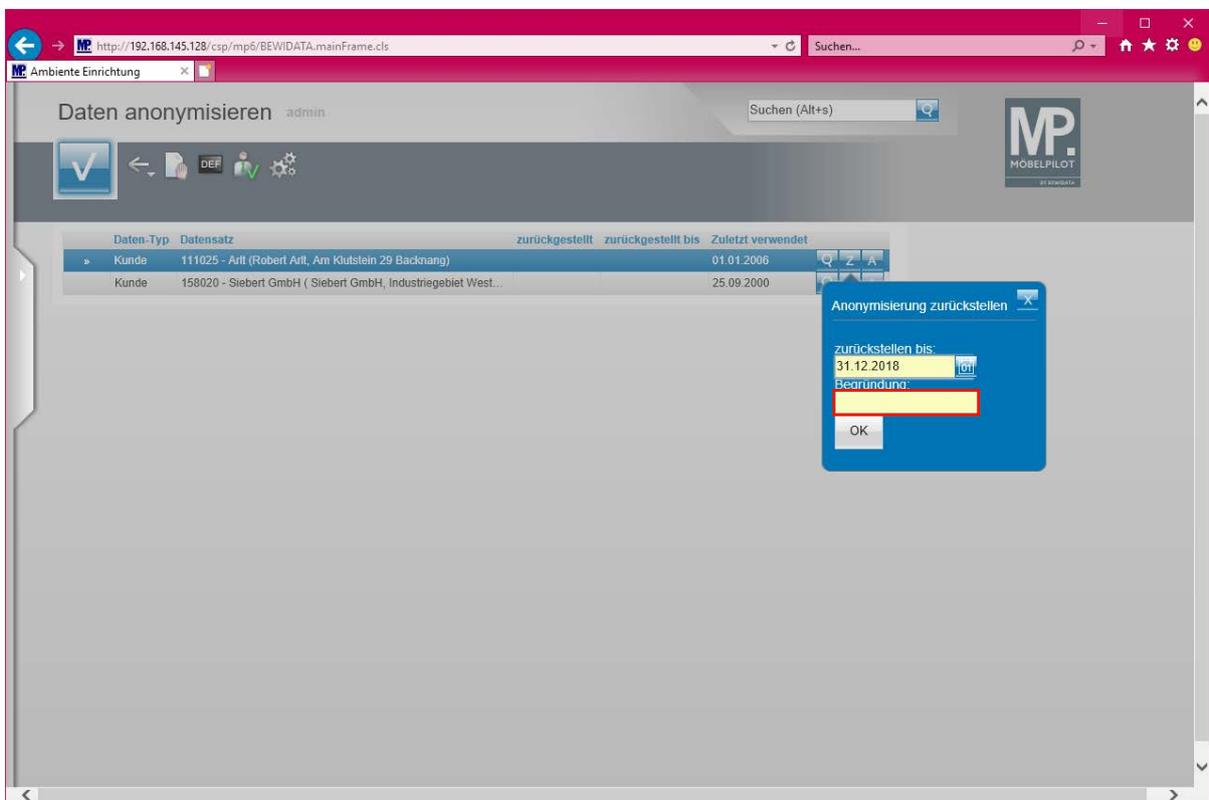


Klicken Sie auf den Hyperlink **Datum**.

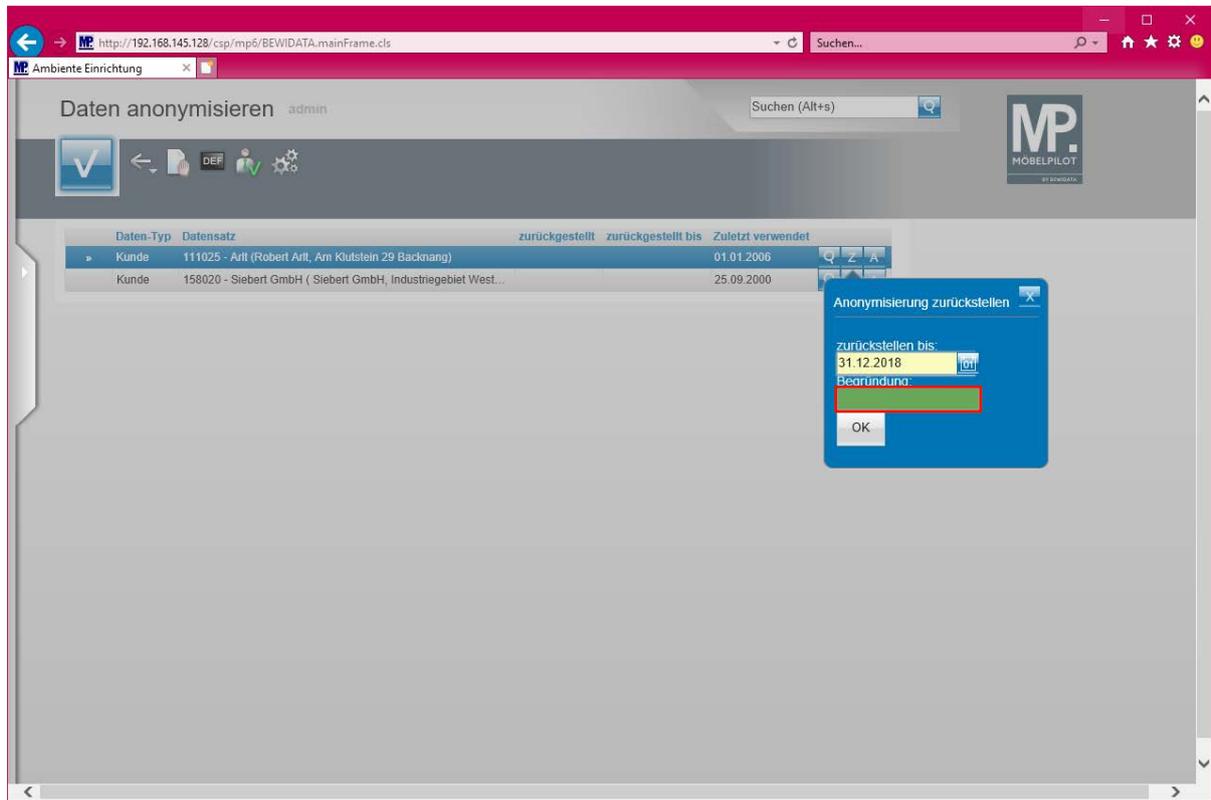


➔ **Legen Sie das Datum wie gewohnt entweder durch Direkteingabe oder mit Hilfe der Kalenderfunktion fest.**

Klicken Sie auf **31**.

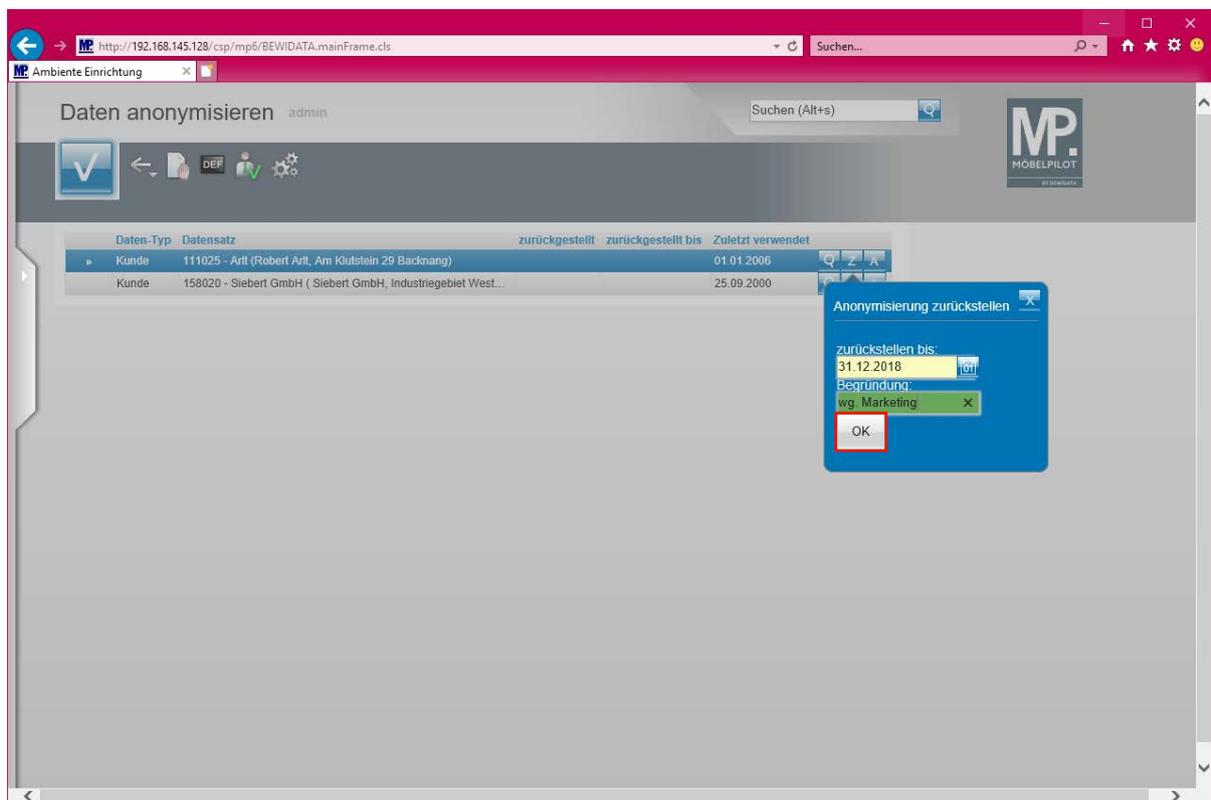


Klicken Sie auf das Eingabefeld **Begründung**.

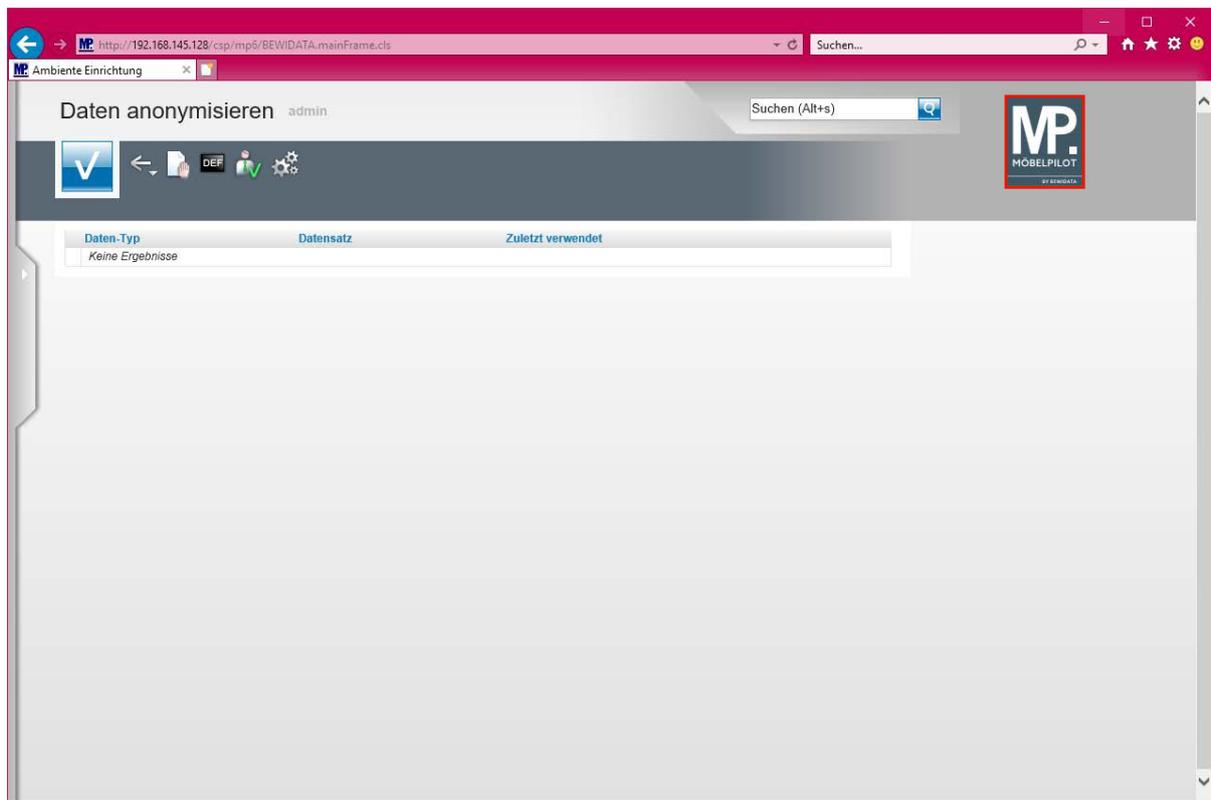


Geben Sie **wg. Marketing** im Feld **Begründung** ein.

➔ **Die Eingabe einer Begründung ist zwingend erforderlich.**



Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.

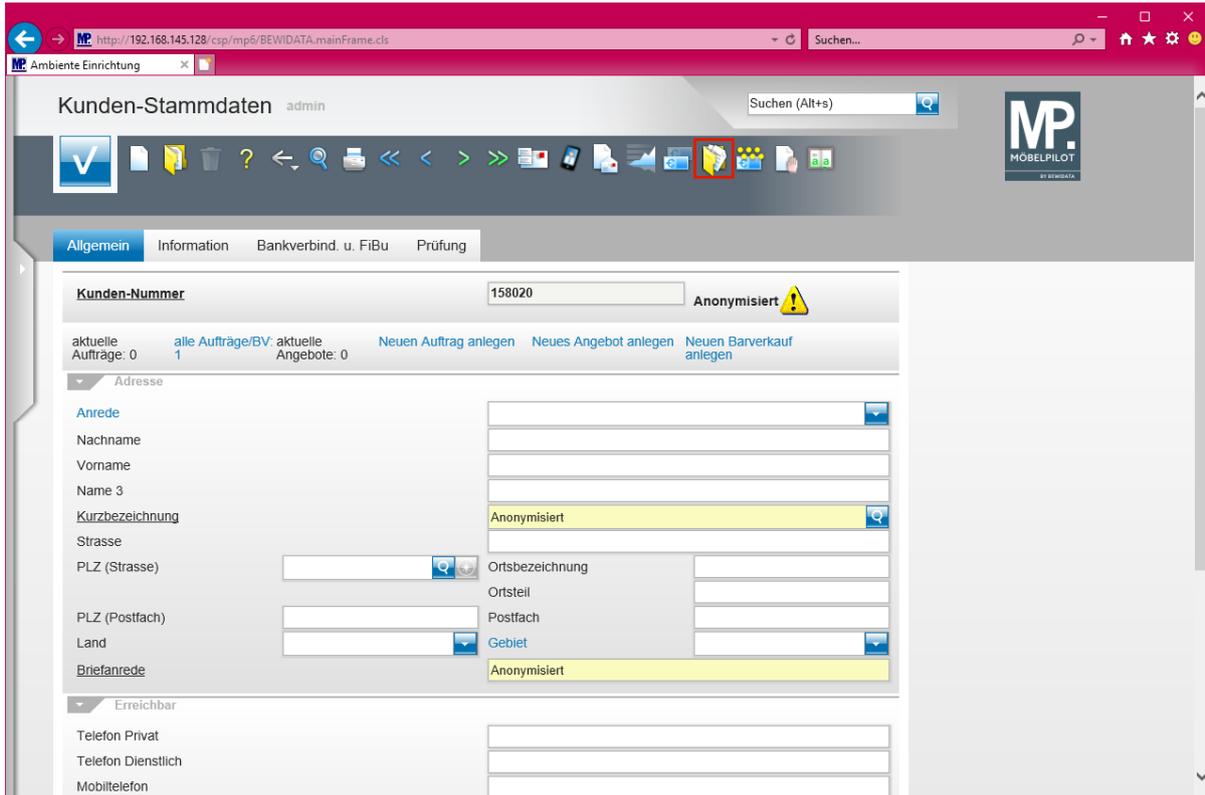


- ➔ **Nachdem die Daten anonymisiert wurden kann man das Formular verlassen.**

Klicken Sie auf die Schaltfläche **zur Willkommenseite**.

- i** **Wir empfehlen, den Prüflauf in regelmäßigen Abständen zu starten.**

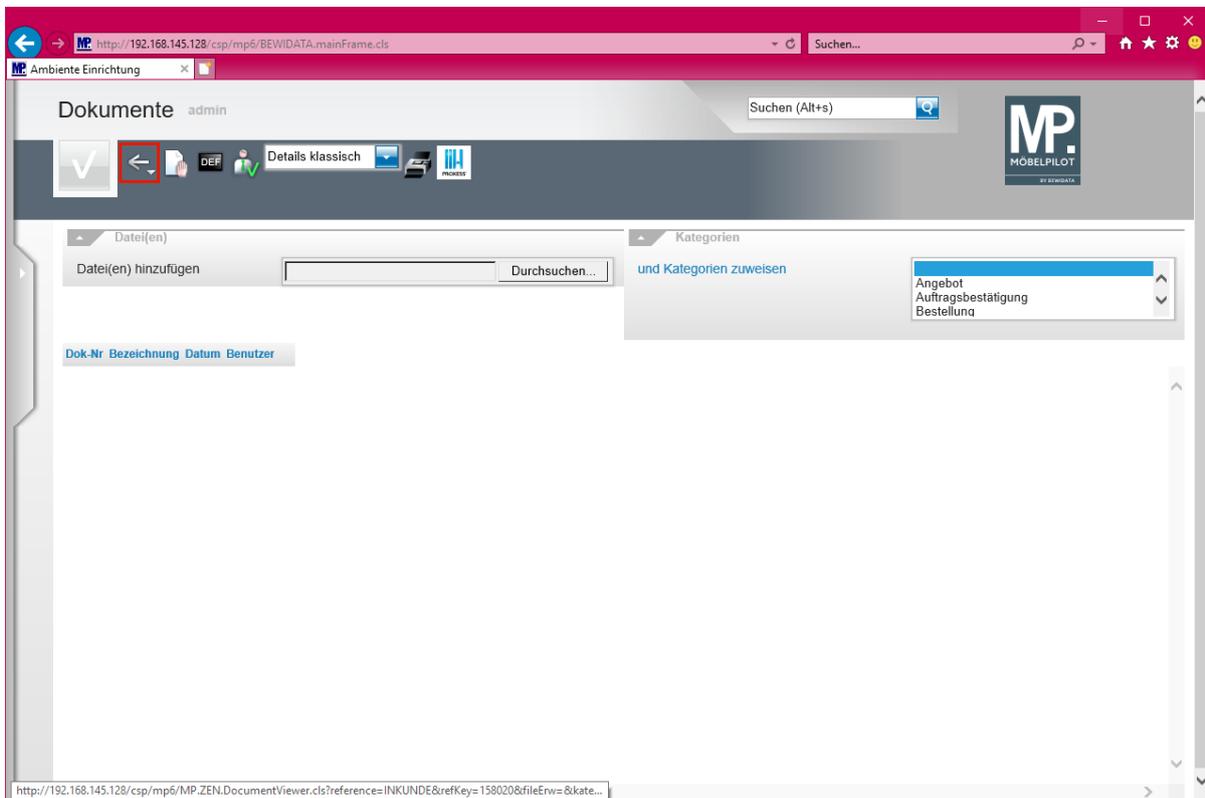
Beispiel



Klicken Sie auf den Hyperlink **gedruckte Belege und sonstige Dokumente**.

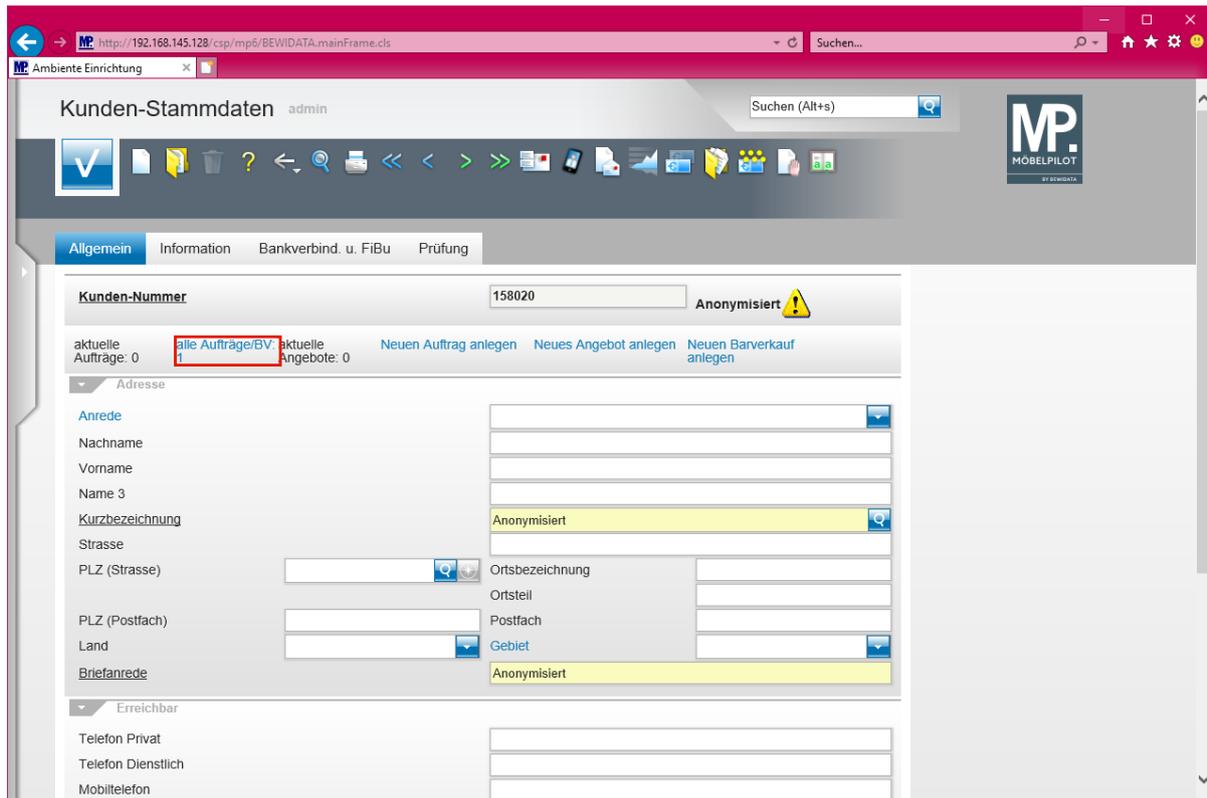


Im unwiderruflich anonymisierten Kunden-Stammdatensatz werden alle Pflichtfelder mit einem Dummy-Wert belegt.

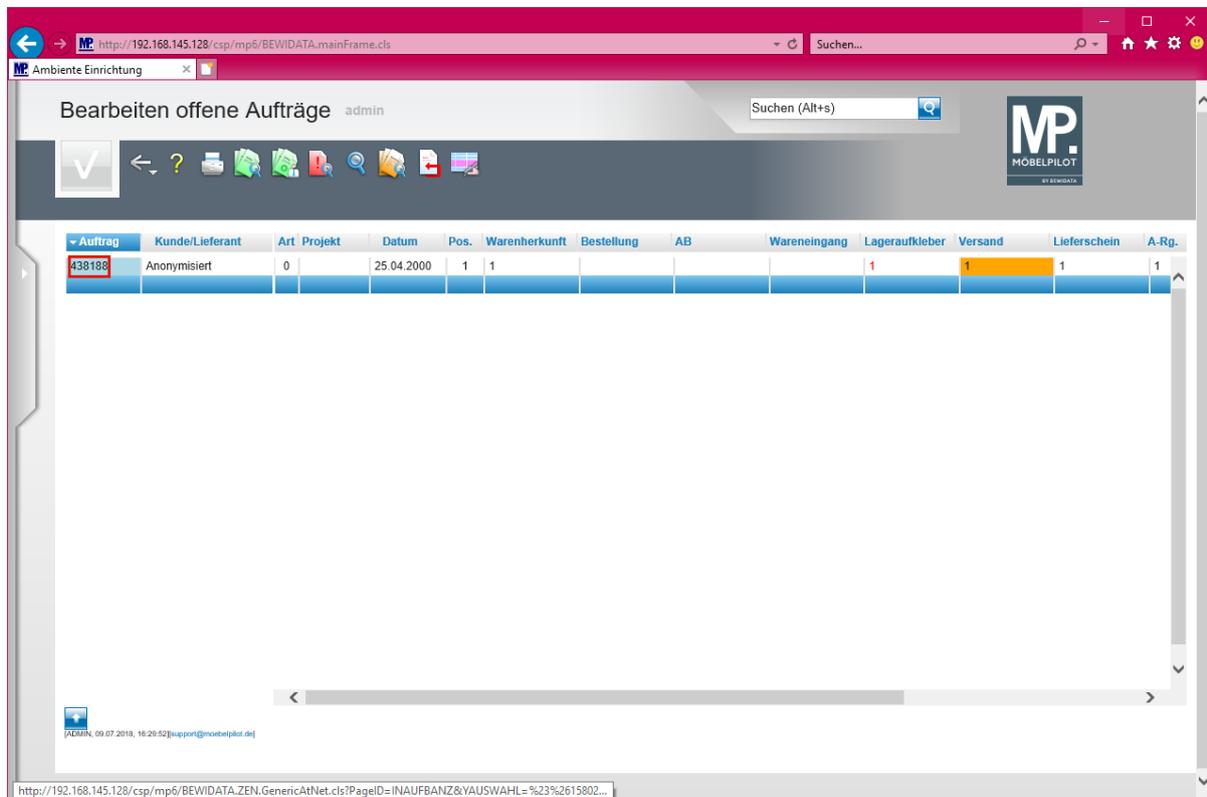


Die Verknüpfung zugeordneter Dokumente wird aufgehoben.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**.



Klicken Sie auf den Hyperlink **alle Aufträge/BV: 1**.



Klicken Sie auf den Hyperlink **438188**.



Aufträge des anonymisierten Kunden werden auch nach 10 Jahren weiterhin im System für statistische Zwecke vorgehalten. Es gibt jedoch keinen Verweis auf den Kunden.

The screenshot shows the 'Erfassen Aufträge' (Enter Orders) interface in the MÖBELPILOT system. The order number is 438188. The customer number is 158020, which is marked as 'Anonymisiert' (Anonymized). The order date is 25.04.2000. The order item table is as follows:

Pos.	Artikelnummer	Artikelbezeichnung	Modellbezeichnung	Menge	Einheit	Warenherkunft	Einkaufswert	Kalk.	VK inkl.MwSt	AB-Info	WE-Info	Tour-Datum/WA
1	76246-00001	Sekretär	Cubus Quadrat	1	Stueck	Lagerbestand	€ 1.256,81	235,44	€ 2.959,00		04.09.2013/2/A 1	100-25.09.2000 10.00 / 25.09.2000
							1.256,81	235,44	2.959,00			

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**.



Alle Auftragsinformationen bleiben weiterhin im System gespeichert. Nur die Verweise auf den Kunden werden unwiderruflich anonymisiert.