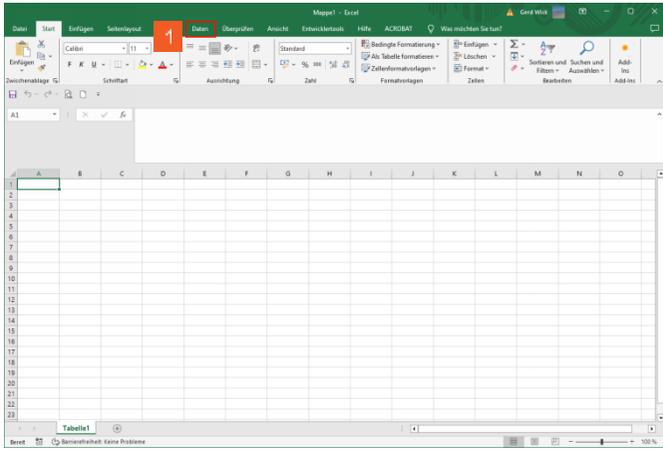
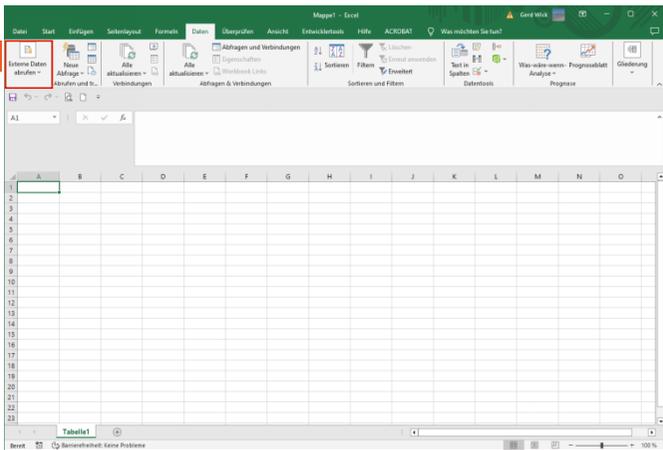


1 Excel Arbeitsmappe



1 Klicken Sie auf die Registerkarte **Daten**.

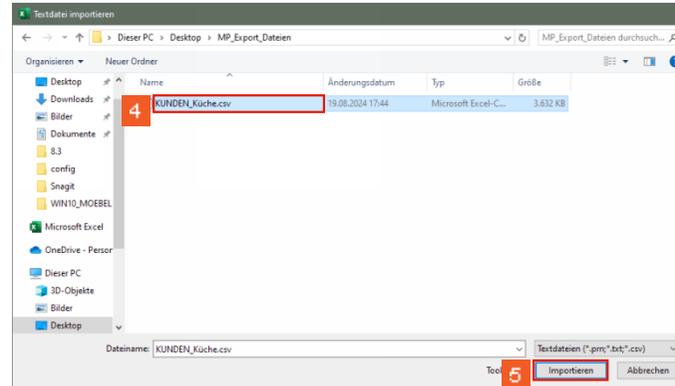


2 Klicken Sie auf den Menüeintrag **Externe Daten abrufen**.



3 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Aus Text**.

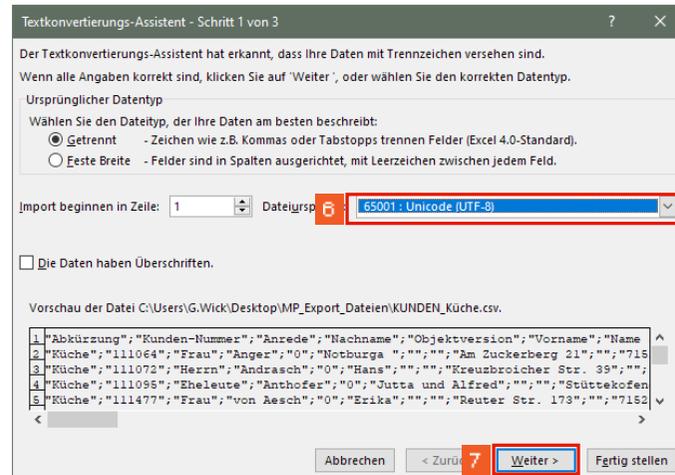
2 Textdatei importieren



4 Klicken Sie auf den Listeneintrag **Datei-Name**.

5 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Importieren**.

3 Textkonvertierungs-Assistent - Schritt 1 von 3

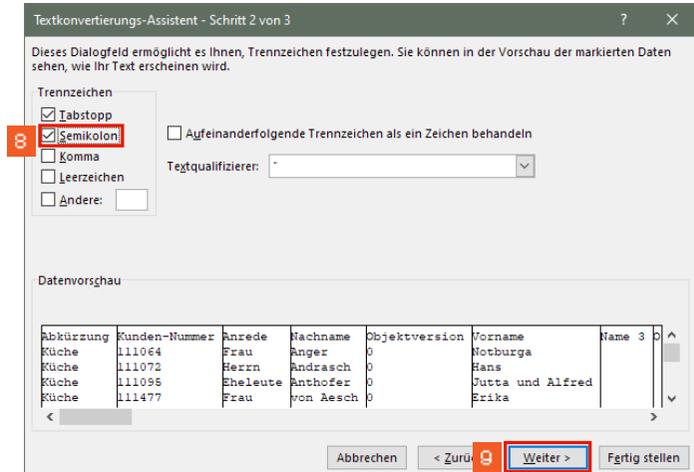


6 Klicken Sie auf das Auswahlfeld **Dateiursprung**.

⚠ Achten Sie darauf, dass das Kontrollkästchen **Getrennt** aktiviert ist.

7 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter >**.

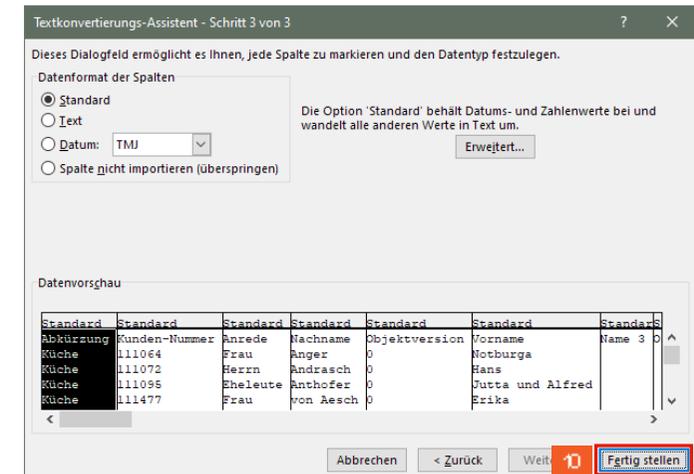
4 Textkonvertierungs-Assistent - Schritt 2 von 3



8 Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Semikolon**.

9 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter >**.

5 Textkonvertierungs-Assistent - Schritt 3 von 3



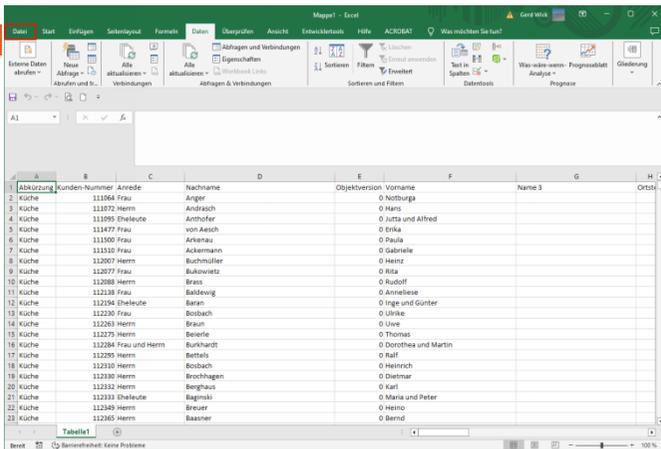
10 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Fertig stellen**.

6 Daten importieren

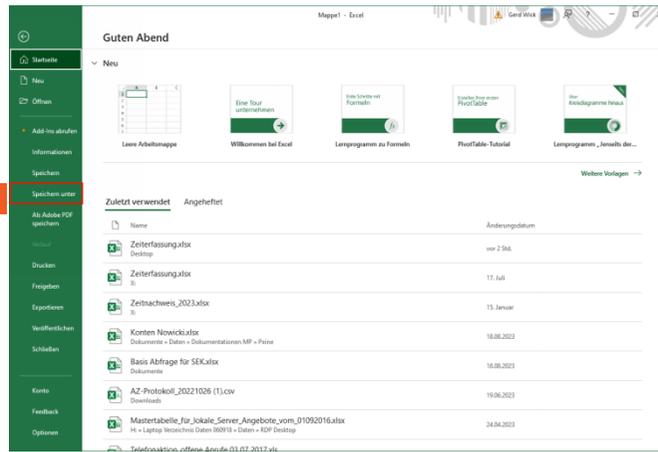


Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.

7 Excel-Mappe speichern



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Registerkarte "Datei"**.



Klicken Sie auf den Listeneintrag **Speichern unter**.

