



## Handbuch

Das Formular: Kommissionsbestände

## Urheberrecht und Haftung

---

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Isaac-Fulda-Allee 9, 55124 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die *bewidata* GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

**Hinweis:** Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit einem aktuellen Webbrowser wie Google Chrome, Firefox oder Microsoft Edge erstellt. Abweichungen zu anderen Browsern behalten wir uns vor.

## Impressum

---

*bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH  
Isaac-Fulda-Allee 9  
55124 Mainz  
Telefon 06131 63920  
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

### Support Rufnummern

Durchwahl 1	Telefon 06131 639272
Durchwahl 2	Telefon 06131 639226
Durchwahl 3	Telefon 06131 639227

Fax:	06131 611618
E-Mail:	<a href="mailto:support@moebelpilot.de">support@moebelpilot.de</a>
Homepage	<a href="http://www.moebelpilot.de">www.moebelpilot.de</a>

### Hotline Zeiten

Montag bis Donnerstag	9.00 – 17.30 Uhr
Freitag	9.00 – 16.30 Uhr

## Inhaltsverzeichnis

URHEBERRECHT UND HAFTUNG .....	2
IMPRESSUM .....	2
EINLEITUNG .....	4
FORMULAR AUFRUFEN .....	5
FORMULARANSICHT .....	6
DIE FELDER .....	7

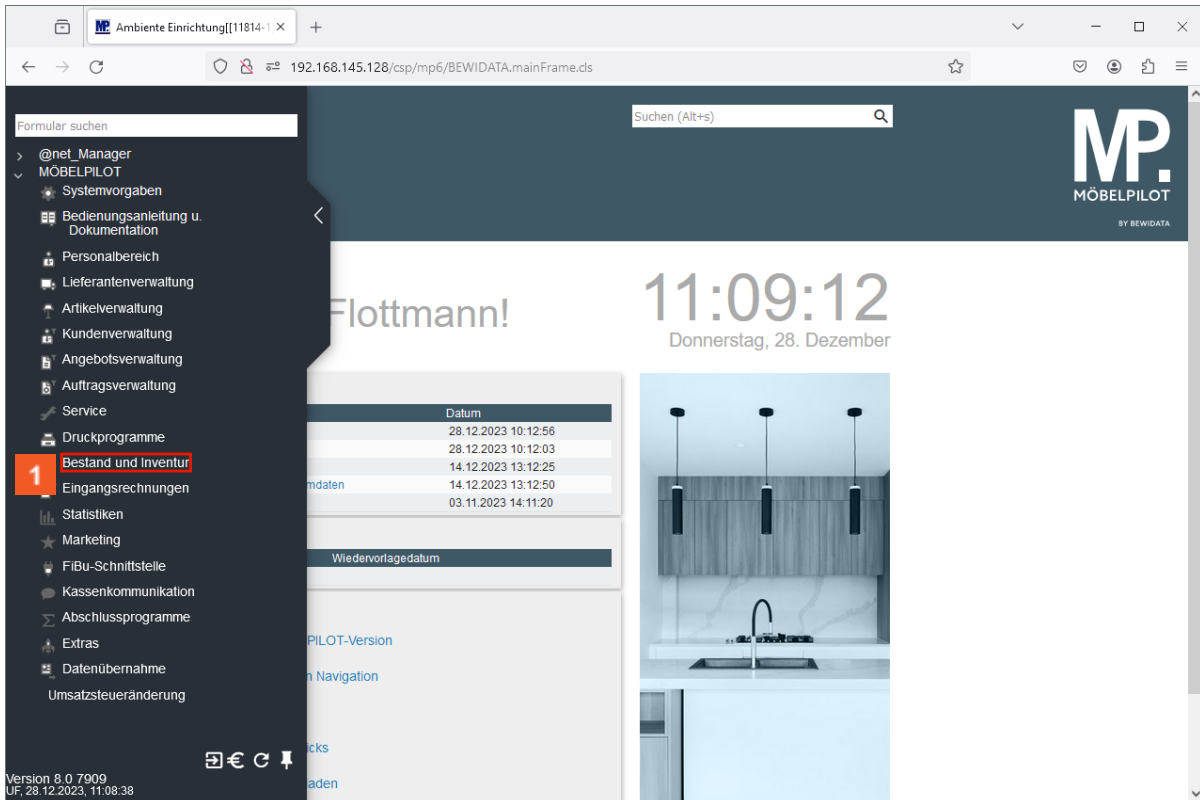
## Einleitung

Neben den freien Warenbeständen verwaltet MÖBELPILOT auch die Kommissionsbestände. Im Gegensatz zur Bestandsliste werden in dieser Auflistung auch nicht angelegte Artikel (Katalogartikel) aufgeführt. Nachfolgend erläutern wir Ihnen die Selektionsmöglichkeiten der Kommissionsbestandsliste.

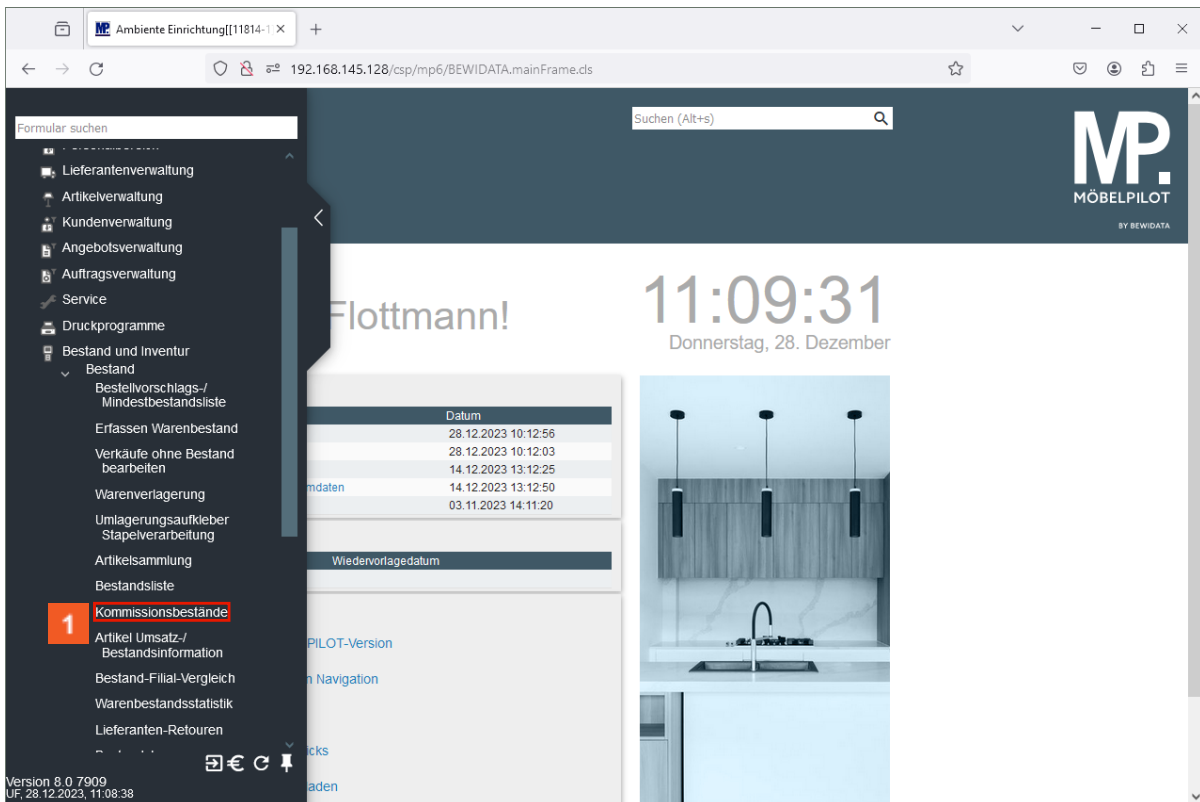
In diesem Teil der Dokumentation beschreiben wir Ihnen alle Buttons, Felder und Programmfunktionen des Formulars.

Die Dokumentation können Sie im HTML sowie im PDF-Format abrufen.

## Formular aufrufen



**1** Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand und Inventur**.



**1** Klicken Sie auf den Hyperlink **Kommissionsbestände**.

# Formularansicht

Kommissionsbestände Uli Flottmann
Suchen (Alt+s) 🔍

✓
🔄
⏪
?
🖨️
📄

>

Filiale

Von Lagerplatz

von WE-Datum

von Auftragsnummer

von Kundennummer

Warengruppe

von Artikelnummer

von Lieferantenummer

Nur Gesamtsummen

**Nicht ausgewählt**

0 - Zentrallager

1 - Küchen

---

**Nicht ausgewählt**

0 - Sonstige

1 - Schlafzimmer

Sortiment

Bis Lagerplatz

bis WE-Datum

bis Auftragsnummer

bis Kundennummer

WE-Merker

bis Artikelnummer

bis Lieferantenummer

Mit EK-Preisen

**Nicht ausgewählt**

0 - Freies Modell

4 - Verbandsmodell

---

**Nicht ausgewählt**

0 - Wareneingang ok

1 - Ware unvollständig

>

Verkäufer

Sachbearbeiter

↑ AB - Andreas Buhl

← ADMIN - admin

→ AG - Achim Grundmann

↓ BL - Bea Bruckmann

↓ BLO - Britta Lorenz

↓ CG - Charlotte Gade

>

Reklamationen anzeigen  - egal  - nein  - ja

Unterpositionen anzeigen  - Nein  - Ja

>

Umsatzfiliale

**Nicht ausgewählt**

0 - Zentrallager

1 - Küchen

2 - Möbel

3 - Boutique

4 - Küchenstudio Holzgerlingen

↑

## Die Felder

Feldbezeichnung	Bedeutung / Funktion
Filiale	Wollen Sie nur Kommissionsbestände abrufen, die in einer bestimmten Filiale stehen, dann selektieren Sie die entsprechende Filiale mit Hilfe der Multi-Selektionsfunktion.
Sortiment	Über das Auswahlfenster bestimmen Sie, ob Sie sich nur Kommissionsbestände anzeigen lassen wollen, die einem bestimmten Sortimentskennzeichen zugeordnet wurden.
von/ bis Lagerplatz	Schränken Sie die Anzeige ggf. ein, indem Sie diese nur auf bestimmte Lagerplätze konzentrieren.
von / bis Wareneingangsdatum	Über diese Vorgaben können Sie Kommissionsbestände selektieren, die in einem bestimmten Zeitfenster eingetroffen sind. Bitte beachten Sie, dass MÖBELPILOT an dieser Stelle keine bereits wieder abgeflossenen Kommissionsbestände anzeigen kann.
von / bis Auftragsnummer	Wollen Sie nur Kommissionsbestände einer bestimmten Auftragsnummer herausfiltern, dann nutzen Sie diese Felder.
von / bis Kundennummer	Sie können die Selektion weiter einschränken, indem Sie die Abfrage auf eine bestimmte Kundennummer ausrichten.
Warengruppe	Sollen nur Kommissionsbestände einer Warengruppe angezeigt werden, dann kann hier die entsprechende Vorgabe gesetzt werden.
Wareneingangs-Merker	Sie wollen beispielsweise alle Kommissionsbestände abfragen, die mit dem WE-Merker <i>Ware unvollständig</i> versehen wurden. Dann setzen Sie bitte hier die entsprechende Vorgabe.
von / bis Artikelnummer	Benötigen Sie eine Auflistung der Kommissionsbestände, die einen bestimmten Artikel beinhalten, dann schränken Sie die Suche hier entsprechend ein.
von / bis Lieferantennummer	Suchen Sie alle Kommissionsbestände die von einem bestimmten Lieferanten stammen, dann pflegen Sie hier bitte die hausinterne Lieferantennummer ein.
nur Gesamtsummen	Wollen Sie keine detaillierte Übersicht, sondern nur eine wertmäßige Auflistung, dann setzen Sie die Vorgabe auf <i>Ja</i> . Die Liste enthält dann lediglich Angaben zu dem Wert- und Mengenmäßigen Bestand der einzelnen Warengruppen.
mit EK-Preisen	Soll die Auflistung auch die EK-Werte beinhalten, dann setzen Sie die Vorgabe auf <i>Ja</i> .
Verkäufer	Wollen Sie nur die Kommissionsbestände auflisten, die einem bestimmten Verkäufer*in zugeordnet werden, dann schränken Sie die Selektion hier entsprechend ein.
Sachbearbeiter	Sollen nur die Kommissionsbestände angezeigt werden, die einem bestimmten Mitarbeiter*in (Sachbearbeiter*in) zugewiesen wurden, dann kann hier das entsprechende Kennzeichen selektiert werden. Voraussetzung ist aber, dass das Kennzeichen im Auftragskopf auch im Feld <i>zuständiger Mitarbeiter</i> eingepflegt wurde.
Reklamationen anzeigen	Wollen Sie sich <u>nur</u> die Kommissionsbestände ansehen, die im Zusammenhang mit einer Reklamationsposition stehen, dann markieren Sie bitte hier das Kontrollkästchen
Unterpositionen anzeigen	Wurden in einer Auftragsposition Unterpositionen erfasst, dann können diese auch in der Bestandsliste aufgeführt werden. Voraussetzung ist, dass das entsprechende Kontrollkästchen aktiviert wird.
Umsatzfiliale	Mit Hilfe dieser Funktion sowie der Vorgabe <i>Filiale</i> können Sie bei der Selektion beispielsweise die Frage beantworten, welche kommissionsgebundene Ware steht noch in der Ausstellung, die in einer

	anderen Filiale verkauft wurde.
--	---------------------------------