

## Einleitung

Der nachfolgend beschriebene Ablauf setzt voraus, dass Sie an der Zentralregulierung, die die Bewidata für den Europa Möbel-Verbund durchführt, teilnehmen. Weitere Voraussetzung ist, dass alle Rechnungen die über die Zentralregulierung laufen auch im Warenwirtschaftssystem MÖBELPILOT eingepflegt wurden und die B-Listenbearbeitung ebenfalls mit MÖBELPILOT durchgeführt wurde.

Jeweils zum 12. und 27. eines Monats (Sonn- und Feiertage können zu Verschiebungen führen) werden alle bestätigten Rechnungen, die zudem auch fällig sind, in der Fälligkeitsliste zusammengefasst und die jeweilige Liste wird dem entsprechenden Mitglied des Europa Möbel-Verbundes zugestellt. MÖBELPILOT-Anwender, die die ZR-Listenbearbeitung über das Warenwirtschaftssystem abwickeln erhalten diese F-Liste via E-Mail direkt auf Ihr System.

## Empfangen der F-Liste

Suchen (Alt+s)

Formular suchen

- @net\_Manager
- MÖBELPILOT®
  - Systemvorgaben
  - Bedienungsanleitung u. Dokumentation
  - Personalbereich
  - Lieferantenverwaltung
  - Artikelverwaltung
  - Kundenverwaltung
  - Angebotsverwaltung
  - Auftragsverwaltung
  - Service
  - Druckprogramme
  - Bestand und Inventur
  - Eingangsrechnungen**
  - Statistiken
  - Marketing
  - FiBu-Schnittstelle
  - Kassenkommunikation
  - Online-Shop
  - Abschlussprogramme
  - Extras
  - Datenübernahme

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Drucken Rechnungseingangsbuch	2014-07-14 15:53:46.631569
2 e-Mails	2014-07-14 15:53:25.956867
3 Finanzbuchhaltungs-Parameter	2014-07-14 15:28:18.274018
4 Export FiBu-Daten in Textdatei	2014-07-09 13:29:26.770111
5 Wareneingangsbuch	2014-07-09 09:17:10.23975
6 Warenverlagerung	2014-07-08 13:06:43.859322
7 Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	2014-07-08 13:06:27.032223
8 Erfassen allg. Ablaufparameter	2014-07-08 09:34:02.600193
9 Erfassen Anwendungsparameter	2014-07-08 09:26:07.865677
10 Buchen Ausgangsrechnungen	2014-07-04 11:37:20.03662

Wiedervorlage

# Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse	

Version 6.x

15:59:22  
Montag, 14. Juli

Klicken Sie auf den Hyperlink **Eingangsrechnungen**.

Suchen (Alt+s)

Formular suchen

- @net\_Manager
- MÖBELPILOT®
  - Systemvorgaben
  - Bedienungsanleitung u. Dokumentation
  - Personalbereich
  - Lieferantenverwaltung
  - Artikelverwaltung
  - Kundenverwaltung
  - Angebotsverwaltung
  - Auftragsverwaltung
  - Service
  - Druckprogramme
  - Bestand und Inventur
  - Eingangsrechnungen**
    - Erfassen Eingangsrechnungen
    - Buchen Eingangsrechnungen
    - Drucken Rechnungseingangsbuch
    - ZR Listen**
  - Statistiken
  - Marketing
  - FiBu-Schnittstelle
  - Kassenkommunikation
  - Online-Shop
  - Abschlussprogramme
  - Extras
  - Datenübernahme

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Drucken Rechnungseingangsbuch	2014-07-14 15:53:46.631569
2 e-Mails	2014-07-14 15:53:25.956867
3 Finanzbuchhaltungs-Parameter	2014-07-14 15:28:18.274018
4 Export FiBu-Daten in Textdatei	2014-07-09 13:29:26.770111
5 Wareneingangsbuch	2014-07-09 09:17:10.23975
6 Warenverlagerung	2014-07-08 13:06:43.859322
7 Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	2014-07-08 13:06:27.032223
8 Erfassen allg. Ablaufparameter	2014-07-08 09:34:02.600193
9 Erfassen Anwendungsparameter	2014-07-08 09:26:07.865677
10 Buchen Ausgangsrechnungen	2014-07-04 11:37:20.03662

Wiedervorlage

# Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse	

Version 6.x

15:59:27  
Montag, 14. Juli

http://192.168.149.170/csp/messe/MP.ZEN.WelcomePage.cls#

Klicken Sie auf den Hyperlink **ZR Listen**.

Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT®

Formular suchen

- @net\_Manager
- MÖBELPILOT®
  - Systemvorgaben
  - Bedienungsanleitung u. Dokumentation
  - Personalbereich
  - Lieferantenverwaltung
  - Artikelverwaltung
  - Kundenverwaltung
  - Angebotsverwaltung
  - Auftragsverwaltung
  - Service
  - Druckprogramme
  - Bestand und Inventur
  - Eingangsbuchungen
    - Erfassen Eingangsbuchungen
    - Buchen Eingangsbuchungen
    - Drucken Rechnungseingangsbuch**
      - ZR Listen
      - e-Mail Parameter
      - e-Mails**
      - B-Listen
      - F-Listen
  - Statistiken
  - Marketing
  - FiBu-Schnittstelle
  - Kassenkommunikation

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Drucken Rechnungseingangsbuch	2014-07-14 15:53:46.631569
2 e-Mails	2014-07-14 15:53:25.956867
3 Finanzbuchhaltungs-Parameter	2014-07-14 15:28:18.274018
4 Export FiBu-Daten in Textdatei	2014-07-09 13:29:26.770111
5 Wareneingangsbuch	2014-07-09 09:17:10.23975
6 Warenverlagerung	2014-07-08 13:06:43.859322
7 Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	2014-07-08 13:06:27.032223
8 Erfassen allg. Ablaufparameter	2014-07-08 09:34:02.600193
9 Erfassen Anwendungsparameter	2014-07-08 09:26:07.865677
10 Buchen Ausgangsbuchungen	2014-07-04 11:37:20.03662

Wiedervorlage

# Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse	

15:59:32  
Montag, 14. Juli

Version 6.x

http://192.168.149.170/csp/messe/MP\_ZEN.WelcomePage.cls#

Klicken Sie auf den Hyperlink **e-Mails**.

e-Mails Systemadministrator

Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT®

Lfd.Nr.

Bezeichnung

Typ

Bearbeitet am

Bearbeitet von

Versendet/Empfangen

Protokoll

Geplantes Bearbeitungsdatum

Empfangen am

e-Mail Zeitstempel

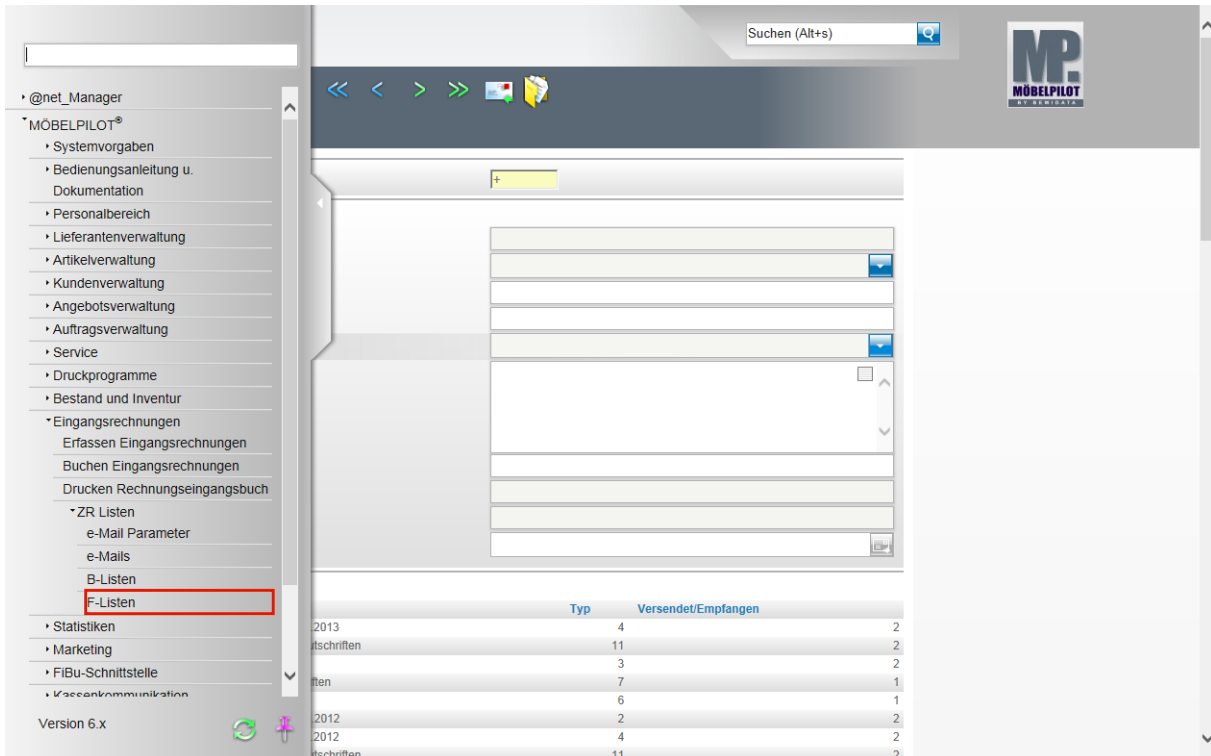
Noch mal versenden an

e-Mail Messages

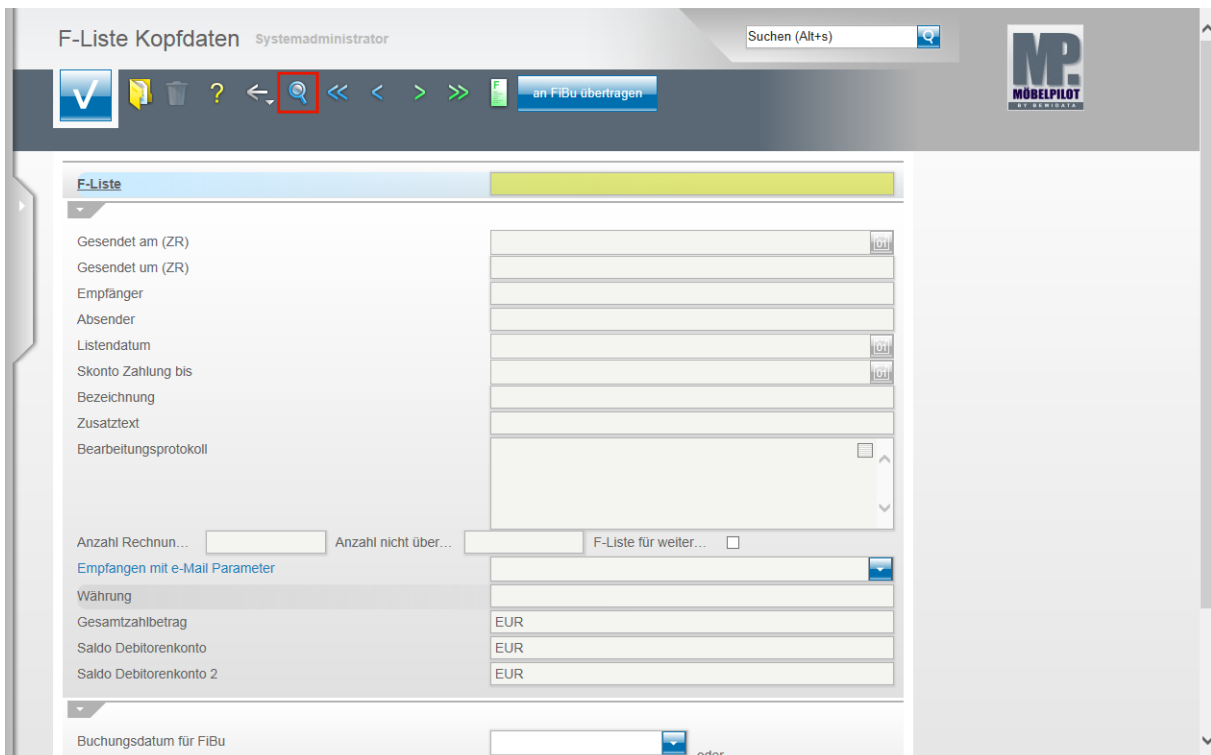
Lfd.Nr.	Bezeichnung	Typ	Versendet/Empfangen
631	F-Liste 18218 vom 12.01.2013	4	2
630	ACK_QBLIST_18218_Gutschriften	11	2
629	ACK_QBLIST_18218	3	2
628	QBLIST_18218_Gutschriften	7	1
627	QBLIST_18218	6	1
626	B-Liste 18218 vom 31.12.2012	2	2
625	F-Liste 18218 vom 27.12.2012	4	2
624	ACK_QBLIST_18218_Gutschriften	11	2

Klicken Sie auf den Hyperlink **e-Mails empfangen**, warten Sie dann bitte die Anzeige ab der Sie entnehmen können, ob eine E-Mail fehlerfrei empfangen wurde und verlassen Sie danach das Formular.

## Buchen der F-Liste



Klicken Sie auf den Hyperlink **F-Listen**.



Klicken Sie auf den Hyperlink **Suchen (F9)**.

Suche Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Suchen

Sortierung Suche nach Anzahl  Aufsteigend  
 Absteigend

F-Liste  20

Ergebnisse: 104 Seite:  |      von 6

F-Liste	Versendet am	Versendet um	Empfänger	Absender	Listendatum	Bezeichnung
20080927-18218	26.09.2008	00:00:13	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	27.09.2008	F-Liste
20081012-18218	10.10.2008	00:00:13	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	12.10.2008	F-Liste
20081027-18218	27.10.2008	00:00:14	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	27.10.2008	F-Liste
20081112-18218	12.11.2008	00:00:13	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	12.11.2008	F-Liste
20081127-18218	27.11.2008	00:00:13	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	27.11.2008	F-Liste
20081212-18218	12.12.2008	00:00:13	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	12.12.2008	F-Liste
20081227-18218	23.12.2008	00:00:13	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	27.12.2008	F-Liste
20090112-18218	12.01.2009	00:00:14	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	12.01.2009	F-Liste
20090127-18218	27.01.2009	00:00:15	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	27.01.2009	F-Liste
20090212-18218	12.02.2009	00:00:14	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	12.02.2009	F-Liste
20090227-18218	26.02.2009	00:00:14	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	27.02.2009	F-Liste
20090312-18218	12.03.2009	00:00:14	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	12.03.2009	F-Liste
20090327-18218	27.03.2009	00:00:14	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	27.03.2009	F-Liste
20090412-18218	09.04.2009	00:00:15	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	12.04.2009	F-Liste
20090427-18218	27.04.2009	00:00:14	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	27.04.2009	F-Liste
20090512-18218	12.05.2009	00:00:14	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	12.05.2009	F-Liste
20090527-18218	27.05.2009	00:00:14	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	27.05.2009	F-Liste
20090612-18218	12.06.2009	00:00:14	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	12.06.2009	F-Liste
20090627-18218	26.06.2009	00:00:13	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	27.06.2009	F-Liste
20090712-18218	10.07.2009	00:00:13	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	12.07.2009	F-Liste

In der Übersicht sehen Sie alle F-Listen, die auf Ihrem System abgelegt wurden. Sie können diese Liste sortieren.

Beispiel: Klicken Sie auf den Spaltenkopf **Listendatum**.

Suche Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Suchen

Sortierung Suche nach Anzahl  Aufsteigend  
 Absteigend

F-Liste  20

Ergebnisse: 104 Seite:  |      von 6

F-Liste	Versendet am	Versendet um	Empfänger	Absender	Listendatum	Bezeichnung
20130112-18218	11.01.2013	00:00:15	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	12.01.2013	F-Liste
20121227-18218	27.12.2012	00:00:15	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	27.12.2012	F-Liste
20121212-18218	12.12.2012	00:00:15	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	12.12.2012	F-Liste
20121127-18218	27.11.2012	00:00:15	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	27.11.2012	F-Liste
20121112-18218	12.11.2012	00:00:14	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	12.11.2012	F-Liste
20121027-18218	26.10.2012	00:00:13	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	27.10.2012	F-Liste
20121012-18218	12.10.2012	00:00:14	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	12.10.2012	F-Liste
20120927-18218	27.09.2012	00:00:17	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	27.09.2012	F-Liste
20120912-18218	12.09.2012	00:00:13	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	12.09.2012	F-Liste
20120827-18218	27.08.2012	00:00:13	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	27.08.2012	F-Liste
20120812-18218	10.08.2012	00:00:12	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	12.08.2012	F-Liste
20120727-18218	27.07.2012	00:00:13	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	27.07.2012	F-Liste
20120712-18218	12.07.2012	00:00:15	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	12.07.2012	F-Liste
20120627-18218	27.06.2012	00:00:15	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	27.06.2012	F-Liste
20120612-18218	12.06.2012	00:00:14	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	12.06.2012	F-Liste
20120527-18218	25.05.2012	00:00:13	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	27.05.2012	F-Liste
20120512-18218	11.05.2012	00:00:13	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	12.05.2012	F-Liste
20120427-18218	27.04.2012	00:00:13	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	27.04.2012	F-Liste
20120412-18218	12.04.2012	00:00:14	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	12.04.2012	F-Liste
20120327-18218	27.03.2012	00:00:14	Ambiente Einrichtungen	Bewidata GmbH	27.03.2012	F-Liste

Klicken Sie ein weiteres Mal auf den Spaltenkopf **Listendatum**.

MÖBELPILOT hat nun die Liste nach Datum sortiert, wobei die aktuellste F-Liste in unserem Beispiel oben steht.

Beispiel: Klicken Sie auf **20130112-18218**.

**F-Liste Kopfdaten** Systemadministrator Suchen (Alt+s)

**an FiBu übertragen**

Absender	Bewidata GmbH
Listendatum	12.01.2013
Skonto Zahlung bis	18.01.2013
Bezeichnung	F-Liste
Zusatztext	Zahlung bis 18.01.2013
Bearbeitungsprotokoll	

Anzahl Rechnun... 111 Anzahl nicht über... 111 F-Liste für weiter...

Empfangen mit e-Mail Parameter 1 - zr-emv@bewidata.de

Währung EUR

Gesamzahlbetrag EUR 57.089,28

Saldo Debitorenkonto EUR 0,00

Saldo Debitorenkonto 2 EUR 0,00

Buchungsdatum für FiBu  oder

Abweichendes Datum

Skonto Konten Ermittlung

[ADMIN, 14.07.2014, 16:09:52][support@mobelpilot.de]

Das abgebildete Formular enthält u.a. die Kopfdaten der F-Liste mit folgenden Angaben:

Wann (Tag, Uhrzeit) wurde die Liste an wen versendet.

Bis wann muss die Zahlung erfolgen.

Gibt es z.B. Meldungen, wenn Gutschriften noch erstellt wurden, diese aber nicht in MÖBELPILOT eingepflegt wurden. Diese und weitere Information finden Sie dann im Bearbeitungsprotokoll.

Klicken Sie im Feld **Buchungsdatum für FiBu** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

**F-Liste Kopfdaten** Systemadministrator Suchen (Alt+s)

**an FiBu übertragen**

Absender	Bewidata GmbH
Listendatum	12.01.2013
Skonto Zahlung bis	18.01.2013
Bezeichnung	F-Liste
Zusatztext	Zahlung bis 18.01.2013
Bearbeitungsprotokoll	

Anzahl Rechnun... 111 Anzahl nicht über... 111 F-Liste für weiter...

Empfangen mit e-Mail Parameter 1 - zr-emv@bewidata.de

Währung EUR

Gesamzahlbetrag EUR 57.089,28

Saldo Debitorenkonto EUR 0,00

Saldo Debitorenkonto 2 EUR 0,00

Buchungsdatum für FiBu  oder

Abweichendes Datum

Skonto Konten Ermittlung

[ADMIN, 14.07.2014, 16:09:52][support@mobelpilot.de]

Das Programm bietet Ihnen hier die Auswahl an, entweder das Listendatum oder das aktuelle Tagesdatum als Buchungsdatum an die FiBu zu übertragen.

Beispiel: Klicken Sie auf den Listeneintrag **14.07.2014 - Tagesdatum**.

F-Liste Kopfdaten Systemadministrator

Suchen (Alt+s)

an FiBu übertragen

Absender: Bewidata GmbH

Listendatum: 12.01.2013

Skonto Zahlung bis: 18.01.2013

Bezeichnung: F-Liste

Zusatztext: Zahlung bis 18.01.2013

Bearbeitungsprotokoll

Anzahl Rechnun...: 111 Anzahl nicht über...: 111 F-Liste für weiter...:

Empfangen mit e-Mail Parameter: 1 - zr-ermv@bewidata.de

Währung: EUR

Gesamtzahlungsbetrag: EUR 57.089,28

Saldo Debitorenkonto: EUR 0,00

Saldo Debitorenkonto 2: EUR 0,00

Buchungsdatum für FiBu: 14.07.2014 - Tagesdatum oder

Abweichendes Datum:

Skonto Konten Ermittlung:

ADMIN, 14.07.2014, 16:09:52|support@moebelpilot.de

Klicken Sie auf das Eingabefeld **Abweichendes Buchungsdatum**. Pflegen Sie hier nur dann ein Datum ein, wenn Sie im vorausgegangenen Feld keinen Eintrag gesetzt haben.

Klicken Sie im Feld **Skonto Konten Ermittlung** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

F-Liste Kopfdaten Systemadministrator

Suchen (Alt+s)

an FiBu übertragen

Absender: Bewidata GmbH

Listendatum: 12.01.2013

Skonto Zahlung bis: 18.01.2013

Bezeichnung: F-Liste

Zusatztext: Zahlung bis 18.01.2013

Bearbeitungsprotokoll

Anzahl Rechnun...: 111 Anzahl nicht über...: 111 F-Liste für weiter...:

Empfangen mit e-Mail Parameter: 1 - zr-ermv@bewidata.de

Währung: EUR

Gesamtzahlungsbetrag: EUR 57.089,28

Saldo Debitorenkonto: EUR 0,00

Saldo Debitorenkonto 2: EUR 0,00

Buchungsdatum für FiBu: 14.07.2014 - Tagesdatum oder

Abweichendes Datum:

Skonto Konten Ermittlung:

0 - nach Filiale, Steuerkennzeichen

1 - nach Filiale, Lieferant, Steuerkennzeichen

2 - wie 1, falls vorhanden, sonst wie 0

ADMIN, 14.07.2014, 16:09:52|support@moebelpilot.de

An dieser Stelle setzen Sie wichtige Hinweise für das Buchungsverhalten. Sollen die Skonto-Buchungen wie in den FiBu-Parametern hinterlegt vorgenommen werden, dann klicken Sie beispielsweise auf den Listeneintrag **0 - nach Filiale, Steuerkennzeichen**.

Nutzen Sie aber für Lieferanten unterschiedliche Skonto-Konten und haben Sie diese in den FiBu-Parametern definiert, dann wählen Sie bitte die Option 1 oder 2.

F-Liste Kopfdaten Systemadministrator

Suchen (Alt+s)

**an FiBu übertragen**

Absender: Bewidata GmbH  
 Listendatum: 12.01.2013  
 Skonto Zahlung bis: 18.01.2013  
 Bezeichnung: F-Liste  
 Zusatztext: Zahlung bis 18.01.2013  
 Bearbeitungsprotokoll:   
 Anzahl Rechnungen: 111 Anzahl nicht übertragene Rechnungen: 111 F-Liste für weiterverarbeiten:   
 Empfangen mit e-Mail Parameter: 1 - zr-emv@bewidata.de  
 Währung: EUR  
 Gesamtzahlbetrag: EUR 57.089,28  
 Saldo Debitorenkonto: EUR 0,00  
 Saldo Debitorenkonto 2: EUR 0,00  
 Buchungsdatum für FiBu: 14.07.2014 - Tagesdatum oder  
 Abweichendes Datum:   
 Skonto Konten Ermittlung: 0 - nach Filiale, Steuerkennzeichen  
 ADMIN, 14.07.2014, 16:09:52 [support@moeepilot.de]

Klicken Sie auf die Schaltfläche **an FiBu übertragen**.



Bitte beachten Sie, dass die Aktion **an FiBu übertragen** direkt ausgeführt wird. Die sonst übliche Bestätigung über die Aktion **Speichern** entfällt!

F-Liste Kopfdaten Systemadministrator

Suchen (Alt+s)

**an FiBu übertragen**

F-Liste: 20130112-18218

Gesendet am (ZR): 11.01.2013  
 Gesendet um (ZR): 15:31:00  
 Empfänger: Ambiente Einrichtungen  
 Absender: Bewidata GmbH  
 Listendatum: 12.01.2013  
 Skonto Zahlung bis: 18.01.2013  
 Bezeichnung: F-Liste  
 Zusatztext: Zahlung bis 18.01.2013  
 Bearbeitungsprotokoll:   
 Anzahl Rechnungen: 111 Anzahl nicht übertragene Rechnungen: **0** F-Liste für weiterverarbeiten:   
 Empfangen mit e-Mail Parameter: 1 - zr-emv@bewidata.de  
 Währung: EUR  
 Gesamtzahlbetrag: EUR 57.089,28  
 Saldo Debitorenkonto: EUR 0,00  
 Saldo Debitorenkonto 2: EUR 0,00  
 Buchungsdatum für FiBu:   
 oder

Im Feld **Anzahl nicht übertragene Rechnungen u. Gutschriften** sehen Sie nun, ob alle Rechnungen fehlerfrei an die FiBu übergeben wurden. Idealerweise sollte hier, wie in unserem Beispiel, die 0 stehen.





Mit der Aktion **an FiBu übertragen** ist der Vorgang für die bidirektionale Schnittstelle abgeschlossen. Für den Fall, dass Sie die unidirektionale Schnittstelle nutzen, lesen Sie bitte auch noch das Kapitel **Export FiBu-Daten**.

## Behandlung von Sonderfällen

**F-Liste Kopfdaten** Systemadministrator

Suchen (Alt+s)

**an FiBu übertragen**

**F-Liste** 20121227-18218

Gesendet am (ZR)	27.12.2012
Gesendet um (ZR)	15:32:00
Empfänger	Ambiente Einrichtungen
Absender	Bewidata GmbH
Listendatum	27.12.2012
Skonto Zahlung bis	04.01.2013
Bezeichnung	F-Liste
Zusatztext	Zahlung bis 04.01.2013
Bearbeitungsprotokoll	

Anzahl Rechnun... 181 Anzahl nicht über... 1q F-Liste für weiter...

Empfangen mit e-Mail Parameter 1 - zr-empv@bewidata.de

Währung EUR

Gesamtzahlungsbetrag EUR 126.128,43

Saldo Debitorenkonto EUR 0,00

Saldo Debitorenkonto 2 EUR 0,00

Buchungsdatum für FiBu  oder

Im Falle, dass nicht alle Rechnungen der F-Liste an die FiBu übertragen werden, müssen Sie manuell in den Vorgang eingreifen.

Klicken Sie zunächst auf den Button **F-Liste**.

**F-Liste** Systemadministrator

Suchen (Alt+s)

**Suchen (F9)**

**F-Liste** 20121227-18218 (27.12.2012)

Lfd.Nr. 1

Option für Suchfunktion  - alles  - noch nicht an FiBu übertragene  - noch nicht in MP erfasste  - an FiBu übertragene

Rechnungsdatum	26.11.2012
Rechnungsnummer	2243356
USTID-Nr. des Lieferanten	HU11300476
Lieferant ZR-Nummer	712160 ADA UNGARN - GLOBAL
Währung	EUR
MWST-Satz	0
Fälliger Betrag	EUR 777,94
Fälligkeitsdatum	27.12.2012
Skontobetrag	EUR 38,90 5,0 %
Sofortbonus	EUR 0,00 0,0 %
Zahlungsbetrag	EUR 739,04
RZ-Nummer	1234817242
Kennzeichen	R - Rechnung
Gutschriftsnummer	
F-Liste Kennzeichen	S
Zur FiBu übertragen am	16.07.2014

Zur FiBu übertragen von ADMIN Systemadministrator

[http://192.168.149.170/csp/messe/BEWIDATA.ZEN.GenericAtNet.cls?CSPToken=g7ifeNeZbMZ\\_kzoz7j8jWPtV5voK...](http://192.168.149.170/csp/messe/BEWIDATA.ZEN.GenericAtNet.cls?CSPToken=g7ifeNeZbMZ_kzoz7j8jWPtV5voK...)

Achten Sie bitte darauf, dass die **Option für die Suchfunktion auf noch nicht an FiBu übertragene** gesetzt ist.

Klicken Sie dann auf den Button **Suchen (F9)**.

Suche Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Sortierung: F-Liste/Lfd.Nr. | Suchen nach: | Anzahl: 20 |  Aufsteigend  Absteigend

Ergebnisse: 16 | Seite: 1 von 1

Lfd.Nr.	Lieferant ZR Nummer	Rechnungsnummer	Rechnungsdatum	RZ Nummer	Fälliger Betrag	Gutschriftsnummer	Skontobetrag	Sofortbonus	Zahlbetrag
19	714241 DANFORM-GLOBAL	Gutschr	06.12.2012	1240937884	EUR 372,00	100703	EUR 0,00	EUR 0,00	EUR 372,00
32	02816 FRANKE	Gutschr	12.11.2012	1240885740	EUR 189,00	100691	EUR 7,00	EUR 3,00	EUR 177,00
54	06037	3427	18.12.2012	6207315270	EUR 2,79		EUR 0,00	EUR 0,00	EUR 2,79
60	714298 LA CASA DI CAESAR	Gutschr	20.12.2012	1240937930	EUR 21,00	100708	EUR 1,00	EUR 0,00	EUR 20,00
64	02499 LINIE DESIGN TEPPICHE	288907	28.11.2012	1234119223	EUR 1,97		EUR 0,00	EUR 0,00	EUR 1,97
65	02499 LINIE DESIGN TEPPICHE	Gutschr	20.12.2012	1240937892	EUR 25,00	100704	EUR 0,00	EUR 0,00	EUR 25,00
66	02499 LINIE DESIGN TEPPICHE	Gutschr	29.11.2012	1240937906	EUR 95,00	100705	EUR 0,00	EUR 0,00	EUR 95,00
67	02499 LINIE DESIGN TEPPICHE	Gutschr	20.12.2012	1240937914	EUR 202,00	100706	EUR 0,00	EUR 0,00	EUR 202,00
68	02499 LINIE DESIGN TEPPICHE	Gutschr	20.12.2012	1240937922	EUR 202,00	100707	EUR 0,00	EUR 0,00	EUR 202,00
82	08330 MIELE	Gutschr	04.12.2012	1240937949	EUR 47,00	100709	EUR 0,00	EUR 0,00	EUR 47,00
103	01156 NOLTE DELBRÜCK	Gutschr	30.09.2012	1240885812	EUR 57,00	100698	EUR 2,00	EUR 0,00	EUR 54,00
116	03069 OSCHMANN	399031	27.11.2012	1233505148	EUR 346,00		EUR 17,00	EUR 0,00	EUR 328,00
117	03069 OSCHMANN	Gutschr	20.12.2012	1240937957	EUR 34,00	100710	EUR 1,00	EUR 0,00	EUR 32,00
128	01453 RÖHR-BUSH	Gutschr	07.12.2012	1240885820	EUR 23,00	100699	EUR 1,00	EUR 0,00	EUR 22,00
129	01453 RÖHR-BUSH	139439	15.11.2012	6206872440	EUR 1,39		EUR 69,00	EUR 0,00	EUR 1,32
135	02899 SCHLÜTER MANFRED	Gutschr	16.07.2012	1240885839	EUR 4,57	100700	EUR 228,00	EUR 0,00	EUR 4,34

<http://192.168.149.170/csp/messe/BEWIDATA.ZEN.GenericSearch.cls?atnetform=INFLISTE&idkeys=20121227-18218>

In der Übersicht sehen Sie nun alle Vorgänge, die nicht an die FiBu übertragen wurden.  
 Beispiel: Führen Sie einen Klick auf **03069 OSCHMANN** aus.

F-Liste Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Währung: EUR

MWST-Satz: 19,00

Fälliger Betrag: EUR 346,29

Fälligkeitsdatum: 27.12.2012

Skontobetrag: EUR 17,31 (5,0%)

Sofortbonus: EUR 0,00 (0,0%)

Zahlbetrag: EUR 328,98

RZ-Nummer: 1233505148

Kennzeichen: R - Rechnung

Gutschriftsnummer: S

F-Liste Kennzeichen: S

Zur FiBu übertragen am:

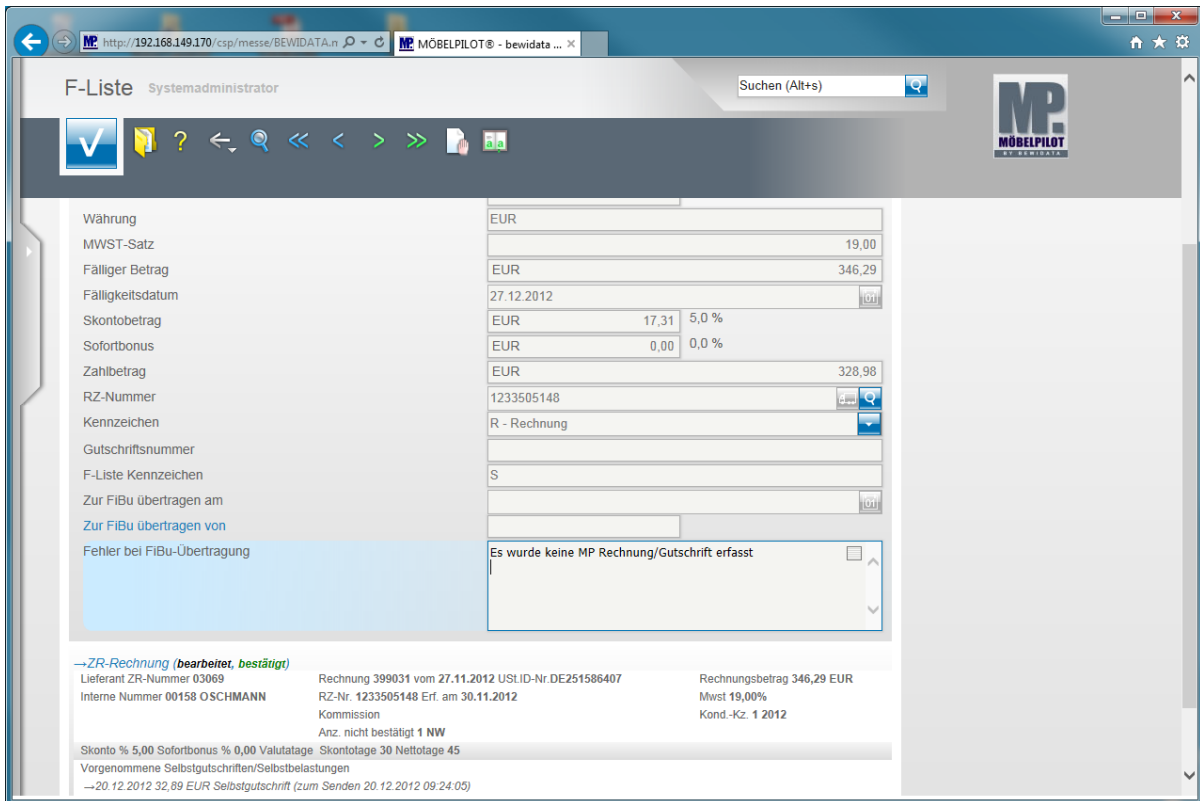
Zur FiBu übertragen von:

Fehler bei FiBu-Übertragung: **Es wurde keine MP Rechnung/Gutschrift erfasst**

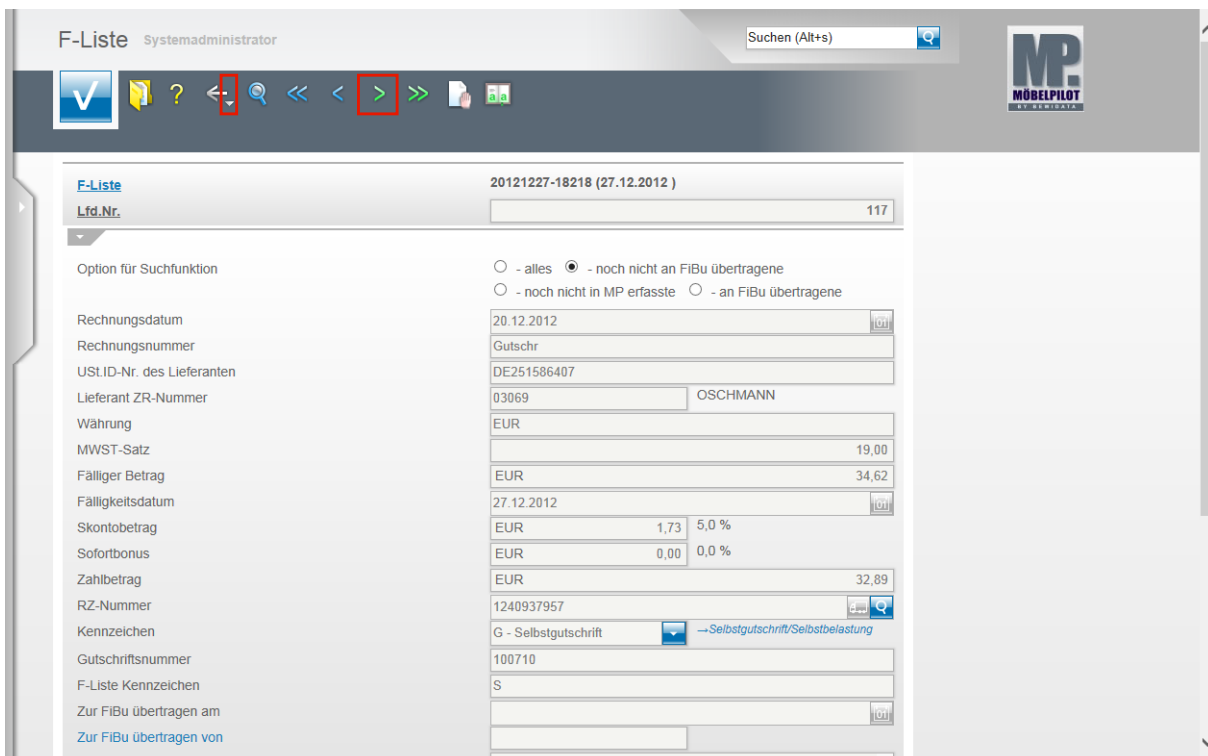
→ZR-Rechnung (bearbeitet, bestätigt)  
 Lieferant ZR-Nummer 03069 Rechnung 399031 vom 27.11.2012 USt.ID-Nr. DE251586407 Rechnungsbetrag 346,29 EUR  
 Interne Nummer 00158 OSCHMANN RZ-Nr. 1233505148 Erf. am 30.11.2012 Mvst 19,00%  
 Kommission Anz. nicht bestätigt 1 NW Kond.-Kz. 1 2012  
 Skonto % 5,00 Sofortbonus % 0,00 Valutatage Skontofrist 30 Nettotage 45  
 Vorgenommene Selbstgutschriften/Selbstbelastungen  
 →20.12.2012 32,89 EUR Selbstgutschrift (zum Senden 20.12.2012 09:24:05)

Im Kommentarfeld **Fehler bei FiBu-Übertragung** finden Sie nun die Begründung, warum die Übergabe nicht funktioniert hat.

Unser Beispiel weist darauf hin, dass zu der F-Listen-Rechnung keine entsprechende Rechnung im MÖBELPILOT erfasst wurde. In diesem Fall ist davon auszugehen, dass diese Rechnung auch nicht in der FiBu vorliegt. Es sei denn, die Rechnung wäre in der FiBu manuell erfasst worden. Das wäre aber für die Schnittstelle kontraproduktiv.



➔ In dem geschilderten Szenario sollten Sie nun die entsprechende Rechnung nachträglich im MÖBELPILOT erfassen und hierbei unbedingt die **RZ-Nummer** mit einpflegen. Übergeben Sie dann alle nachbearbeiteten Rechnungen/Gutschriften an die FiBu, s. Doku "Eingangsrechnungen buchen" und starten Sie danach noch einmal die Aktion **an FiBu übertragen**.



Um einen weiteren Rechnungssatz aufzurufen klicken Sie einfach auf den Hyperlink **nächster Satz (F8)**.

Ein weiteres Praxisbeispiel:

Das System hat für das Steuerkennzeichen 11, in unserem Fall 19 % VSt., kein angelegtes Skonto Konto gefunden. In diesem Fall sollten Sie nun, soweit noch nicht geschehen, das Skonto Konto im Formular **Sachkontenbezeichnung** anlegen. Danach wechseln Sie in das Formular **FiBu-Parameter** und ordnen das Konto wie im Teil 1 der Doku beschrieben zu. Letztendlich starten Sie nach Beseitigung aller Fehler noch einmal die Aktion **an FiBu übertragen**.

Wollen Sie direkt zurück zum Formular **F-Liste Kopfdaten**, dann klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück (Pfeil nach unten)**.

Suchen Sie sich hier den ersten Datensatz heraus.

Beispiel: Klicken Sie auf den Hyperlink **20121227-18218**.

The screenshot shows the 'F-Liste Kopfdaten' interface for Systemadministrator. The main content area displays the following data:

Gesendet am (ZR)	27.12.2012
Gesendet um (ZR)	15:32:00
Empfänger	Ambiente Einrichtungen
Absender	Bewidata GmbH
Listendatum	27.12.2012
Skonto Zahlung bis	04.01.2013
Bezeichnung	F-Liste
Zusatztext	Zahlung bis 04.01.2013
Bearbeitungsprotokoll	

Below the table, there are several fields and a summary table:

- Anzahl Rechnun...: 181
- Anzahl nicht über...: 16
- Empfangen mit e-Mail Parameter: 1 - zr-ermv@bewidata.de
- Währung: EUR
- Gesamtzahlungsbetrag: EUR 126.128,43
- Saldo Debitorenkonto: EUR 0,00
- Saldo Debitorenkonto 2: EUR 0,00

A red box highlights the checkbox labeled 'F-Liste für weiter...'.

Für den Fall, dass Sie Rechnungen der F-Liste nicht in der vorausbeschriebenen Weise nachbearbeiten wollen, sondern beispielsweise den Zahlungsausgleich direkt in der FiBu buchen, sollten Sie **unbedingt** eine Sperre in diesem Formular setzen, damit die so bereits "manuell" auf reguliert gesetzten Rechnungen nicht doch noch im Nachhinein irrtümlich ein weiteres Mal als reguliert übertragen werden.

Klicken Sie auf **F-Liste für weitere FiBu-Aktionen sperren** und aktivieren Sie das Kästchen.

## Export FiBu-Daten

The screenshot shows the MÖBELPILOT software interface. On the left, a navigation menu lists various functions. The 'FiBu-Schnittstelle' (FiBu Interface) is highlighted with a red box. The main area displays a table of 'zuletzt aufgerufene Formulare' (recently accessed forms) and a 'Wiedervorlage' (renewal) section. A large image of a man in a white shirt and tie is visible on the right side of the interface.

Formular	Datum
1 Export FiBu-Daten in Textdatei	2014-07-08 14:25:25.663568
2 Warenverlagerung	2014-07-08 13:06:43.859322
3 Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	2014-07-08 13:06:27.032223
4 Erfassen allg. Ablaufparameter	2014-07-08 09:34:02.600193
5 Erfassen Anwendungsparameter	2014-07-08 09:26:07.865677
6 Finanzbuchhaltungs-Parameter	2014-07-07 16:27:57.886109
7 Buchen Ausgangsrechnungen	2014-07-04 11:37:20.03662
8 Erfassen Eingangsrechnungen	2014-07-04 11:20:27.945148
9 Spezialdokumentationen	2014-07-04 11:14:19.558136
10 Kassensysteme erfassen	2014-07-04 11:14:11.651839

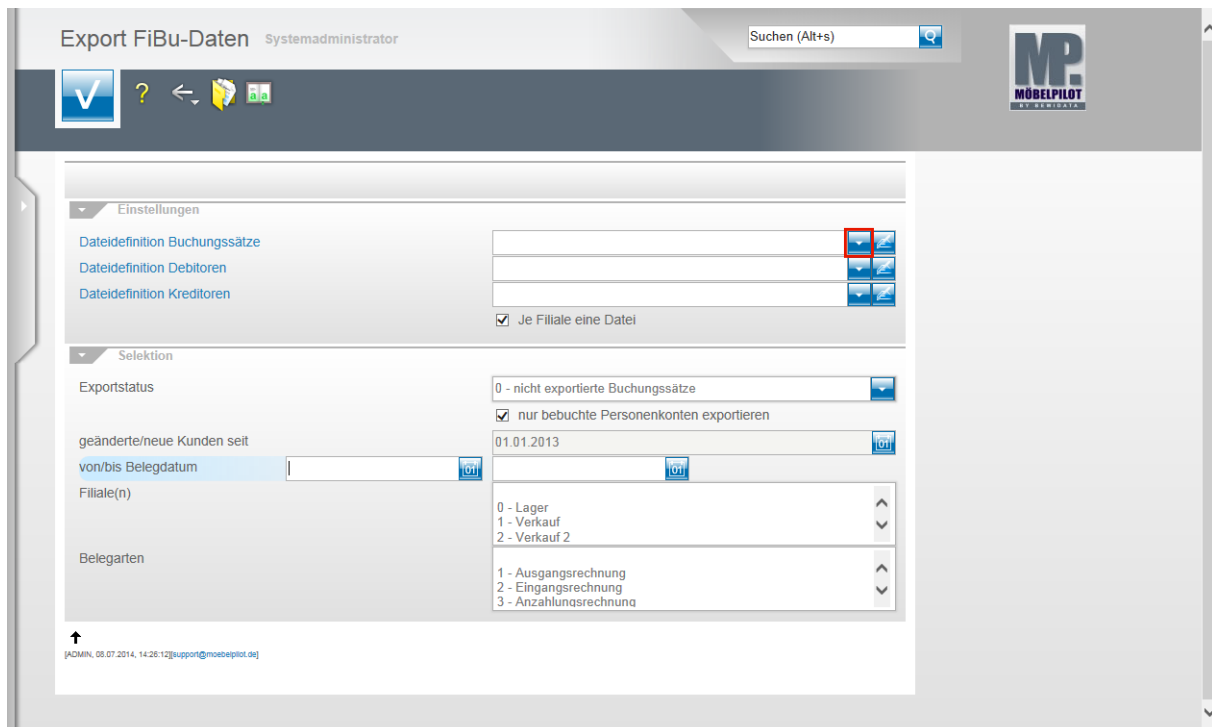
Der nachfolgend beschriebene Ablauf betrifft nur die unidirektionale Schnittstelle (DATEV, SIMBA, etc.)!

Klicken Sie auf den Hyperlink **FiBu-Schnittstelle**.

This screenshot shows the same MÖBELPILOT interface, but with the 'FiBu-Schnittstelle' menu item expanded. The 'Export FiBu-Daten in Textdatei' option is highlighted with a red box. The main area shows the same table of recently accessed forms as in the previous screenshot, with the first item 'Export FiBu-Daten in Textdatei' now at the top. The 'Wiedervorlage' section also remains the same.

Formular	Datum
1 Export FiBu-Daten in Textdatei	2014-07-08 14:25:25.663568
2 Warenverlagerung	2014-07-08 13:06:43.859322
3 Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	2014-07-08 13:06:27.032223
4 Erfassen allg. Ablaufparameter	2014-07-08 09:34:02.600193
5 Erfassen Anwendungsparameter	2014-07-08 09:26:07.865677
6 Finanzbuchhaltungs-Parameter	2014-07-07 16:27:57.886109
7 Buchen Ausgangsrechnungen	2014-07-04 11:37:20.03662
8 Erfassen Eingangsrechnungen	2014-07-04 11:20:27.945148
9 Spezialdokumentationen	2014-07-04 11:14:19.558136
10 Kassensysteme erfassen	2014-07-04 11:14:11.651839

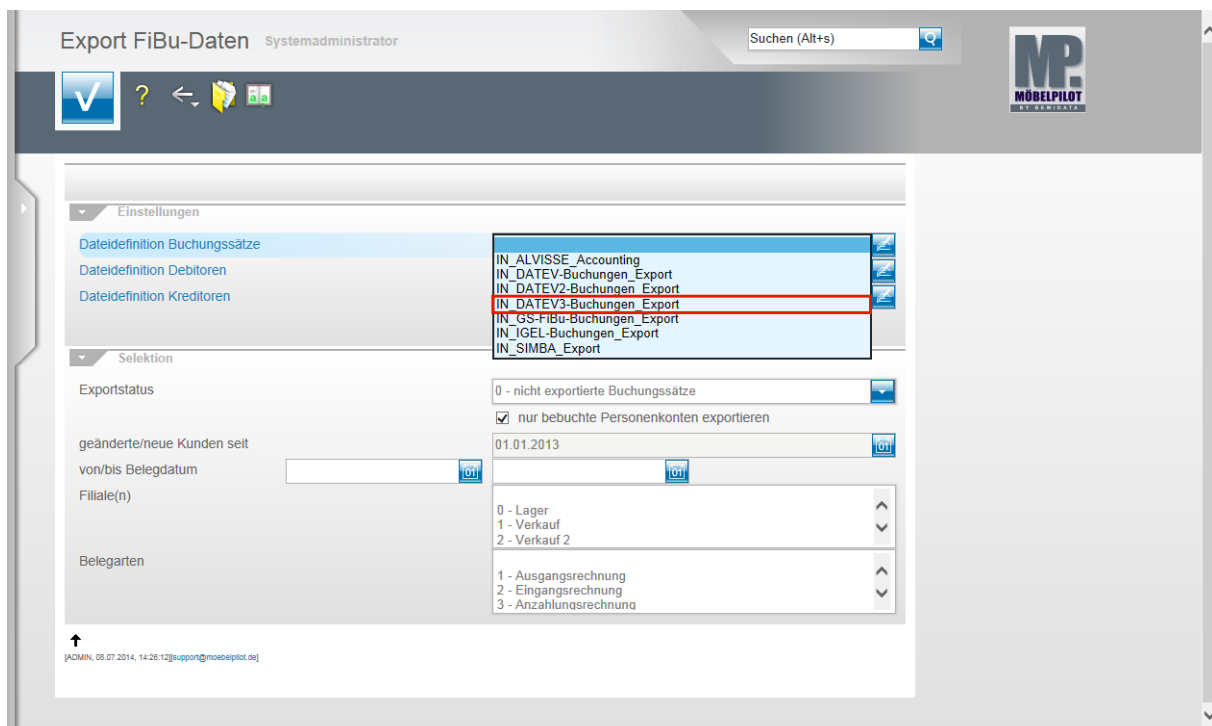
Klicken Sie auf den Hyperlink **Export FiBu-Daten in Textdatei**.



Klicken Sie im Feld **Dateidefinition Buchungssätze** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

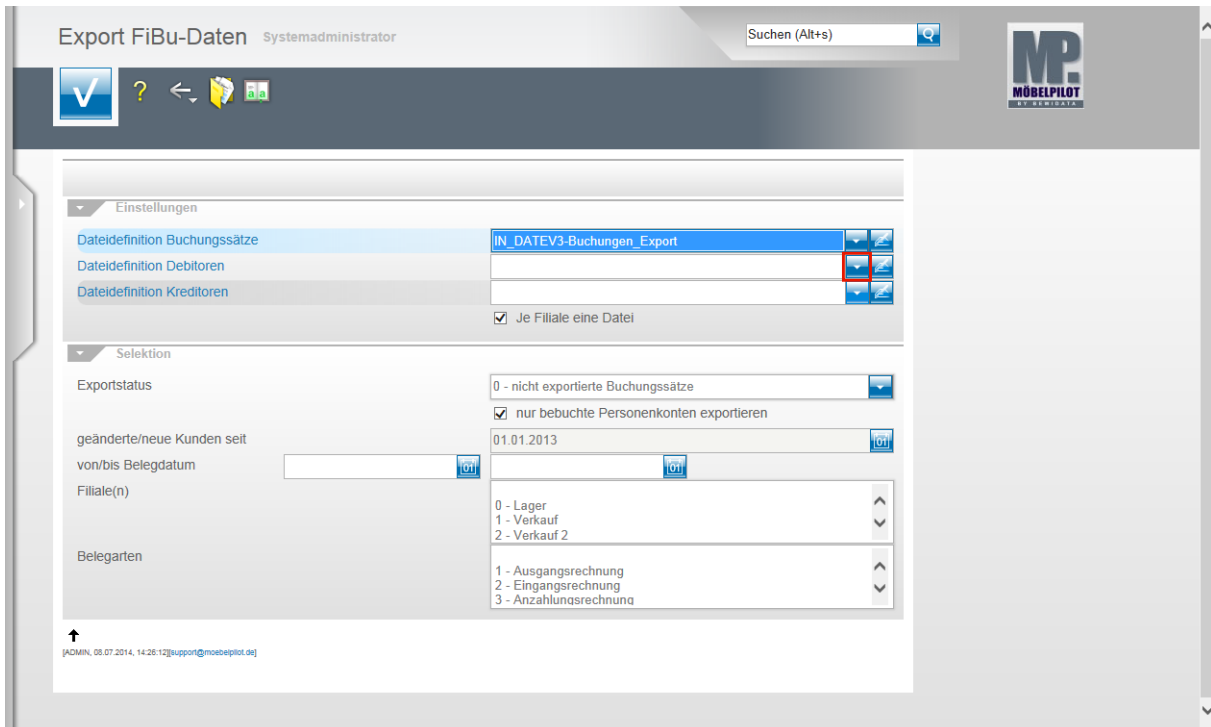


Bitte klären Sie unbedingt mit unserem Support vor der ersten Einstellung ab, welche Dateidefinition in den folgenden Feldern für Ihre Schnittstelle ausgewählt werden muss.

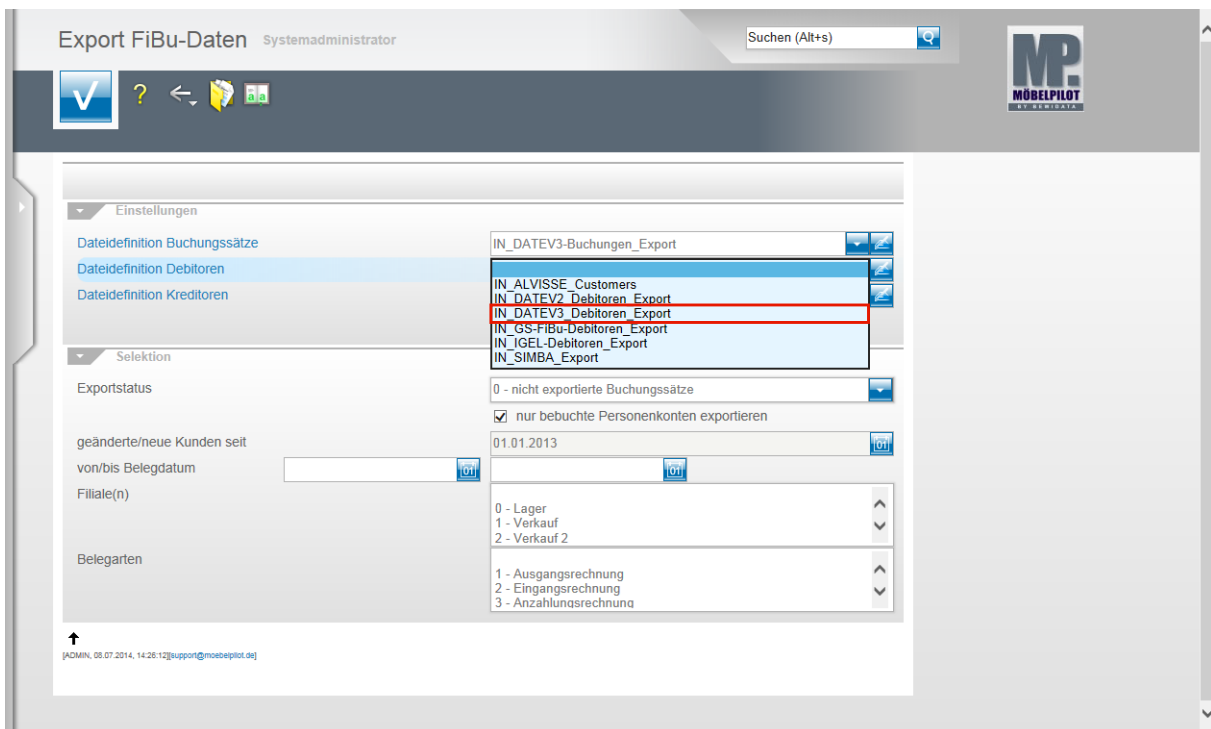


Beispiel: Klicken Sie auf den Listeneintrag **IN\_DATEV3-Buchungen\_Export**.

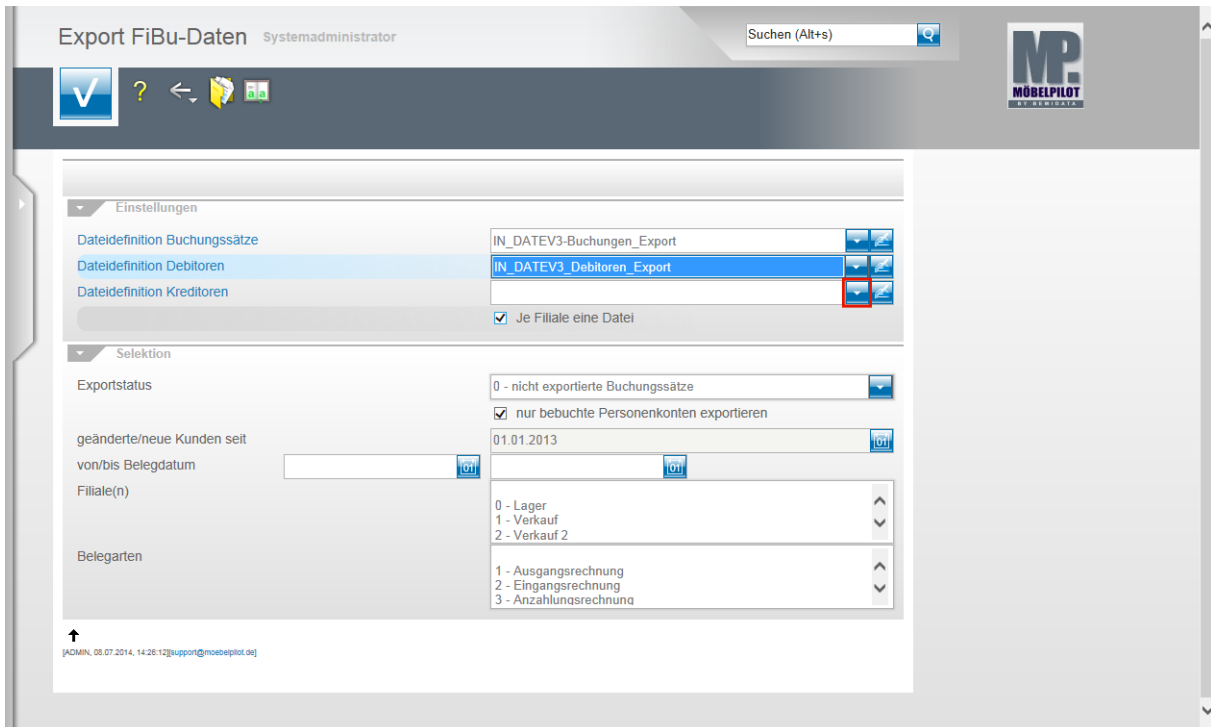




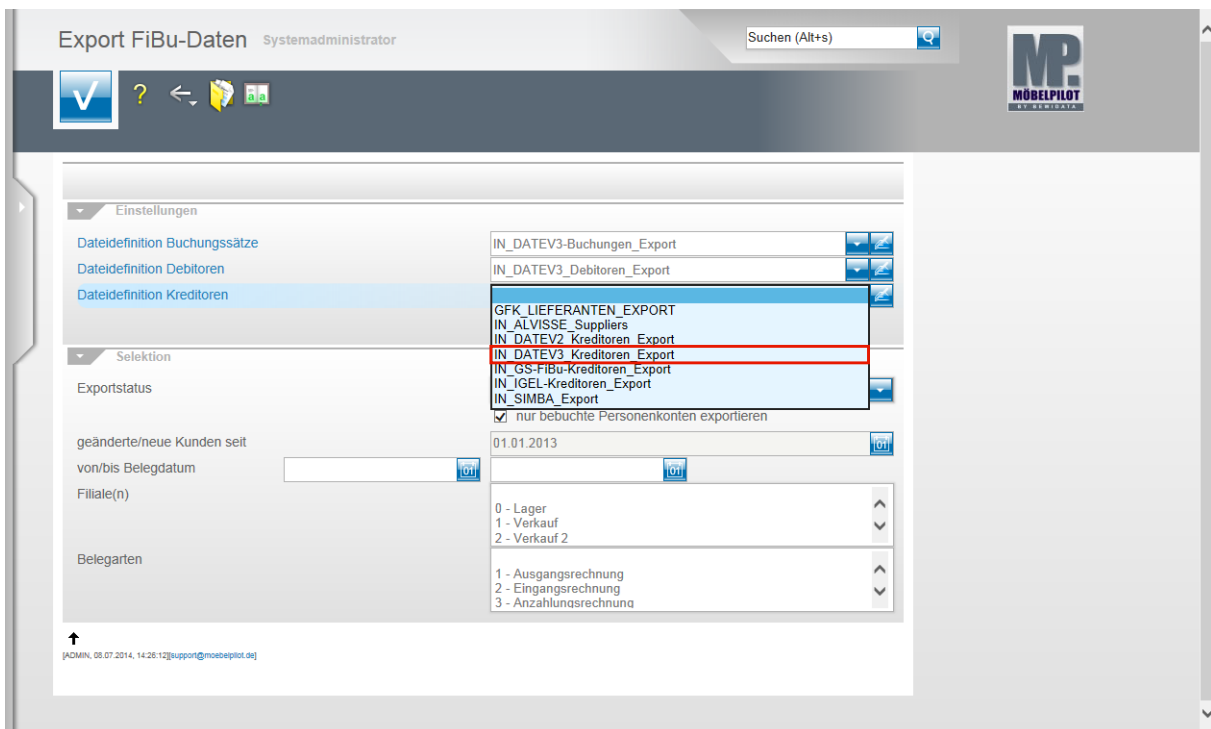
Klicken Sie im Feld **Dateidefinition Debitoren** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



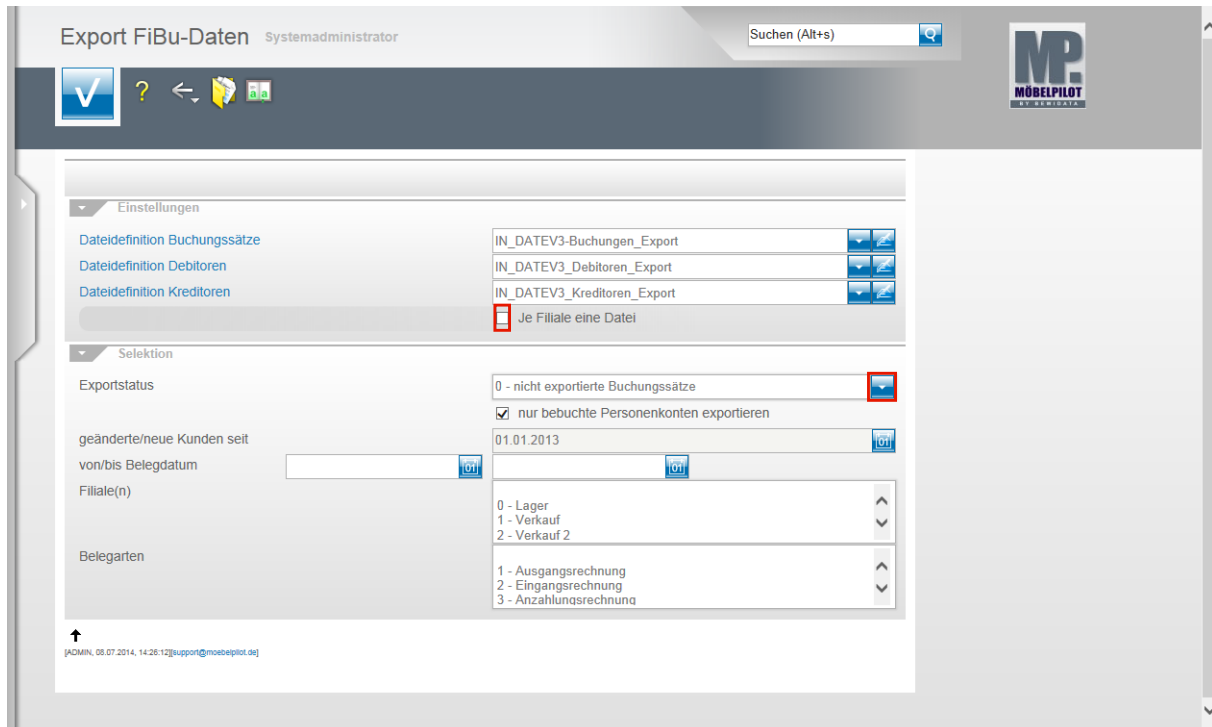
Beispiel: Klicken Sie auf den Listeneintrag **IN\_DATEV3\_Debitoren\_Export**.



Klicken Sie im Feld **Dateidefinition Kreditoren** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



Beispiel: Klicken Sie auf den Listeneintrag **IN\_DATEV3\_Kreditoren\_Export**.

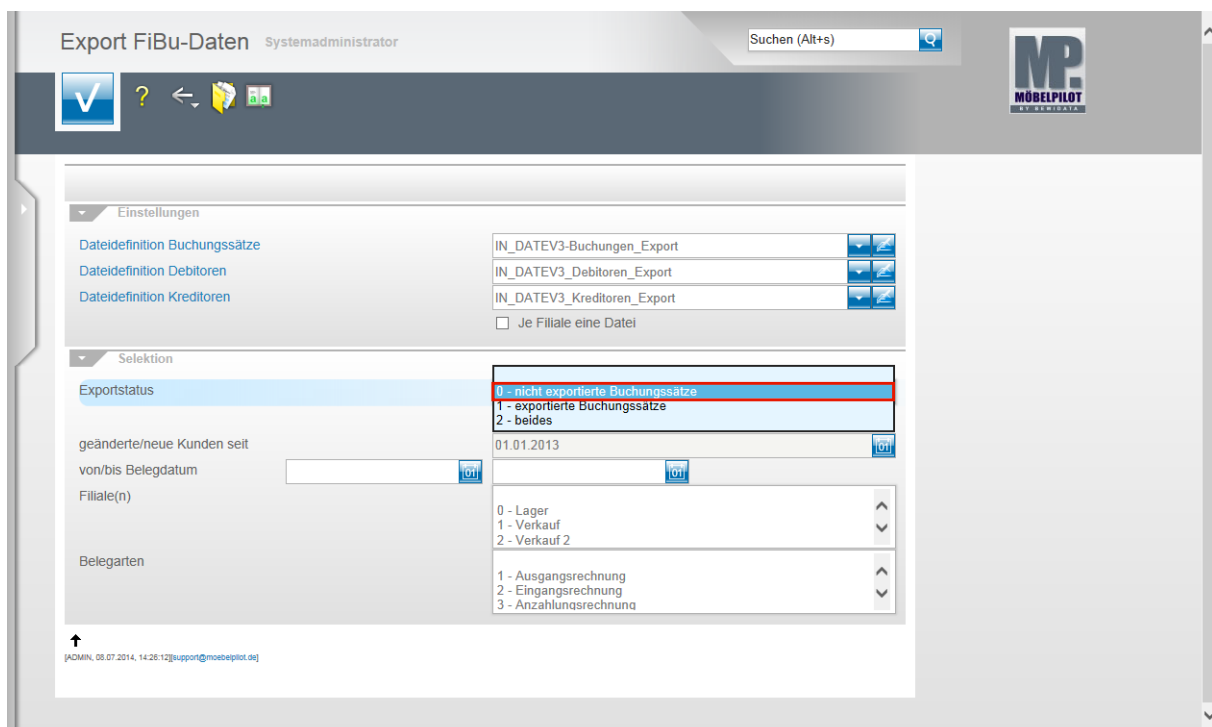


Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Je Filiale eine Datei**.



Ist dieses Kontrollkästchen aktiviert, dann erstellt MÖBELPILOT Dateien je Filiale. Bitte beachten Sie hierbei, dass Debitoren und Kreditoren nicht nach Filialen getrennt werden. D.h., übergeben Sie z.B. nur Stammdaten und haben Sie z.B. 3 Verkaufsfilialen, dann würde MÖBELPILOT für jede dieser Filialen die Stammdaten entsprechend übermitteln. Da dieses Vorgehen aber praxisfern ist, sollten Sie bei einer reinen Stammdatenübertragung das Kontrollkästchen deaktivieren.

Klicken Sie im Feld **Exportstatus** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

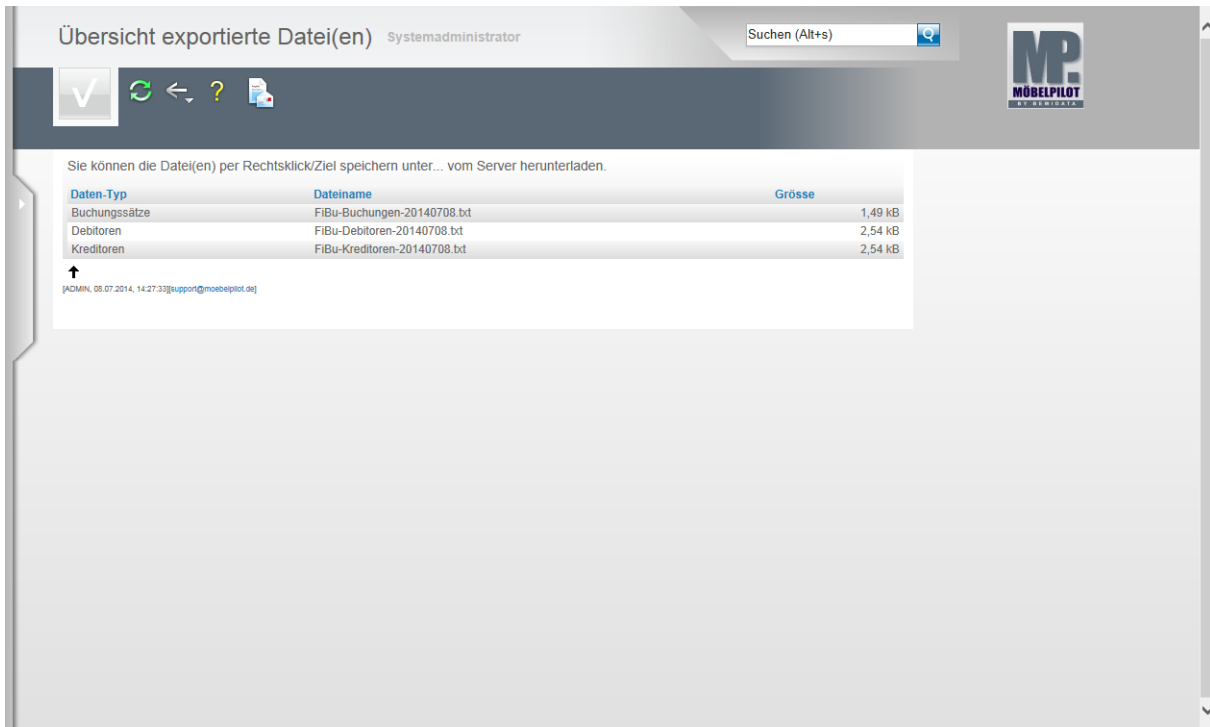


Beispiel: Klicken Sie auf den Listeneintrag **0 - nicht exportierte Buchungssätze**.

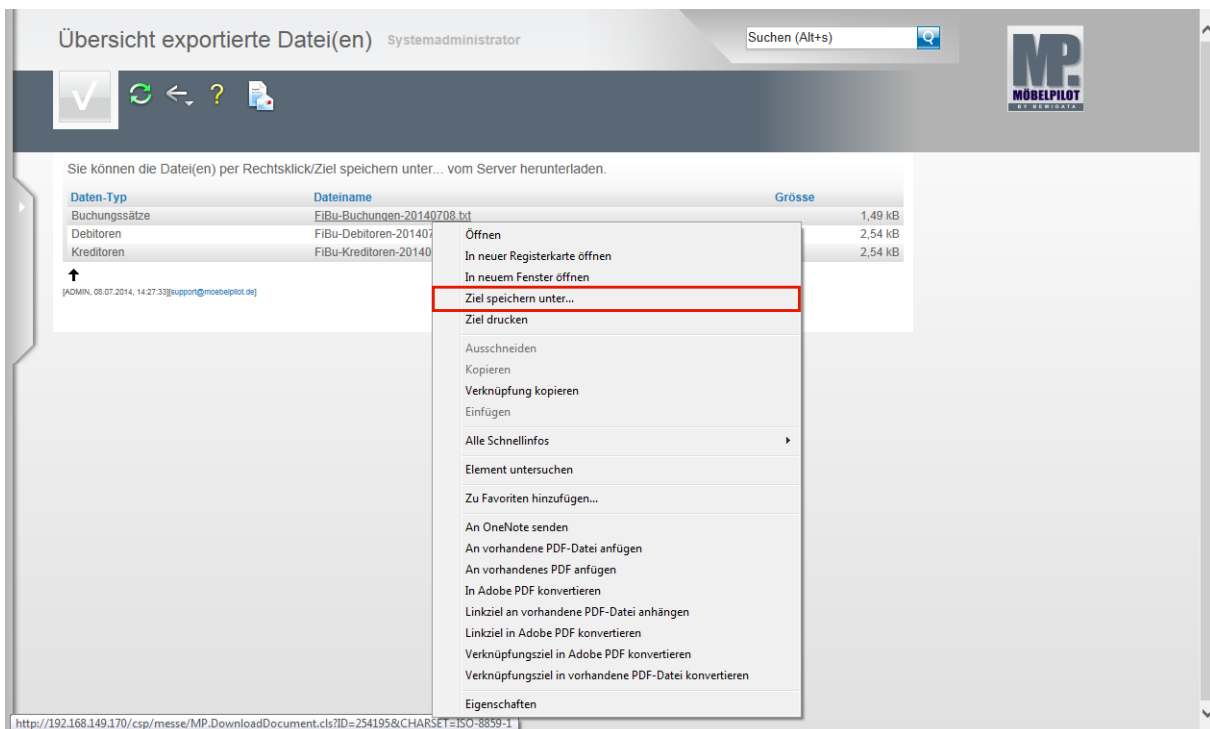
Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **nur bebuchte Personenkonto exportieren**.

Nachdem Sie alle Vorgaben gesetzt haben **speichern** Sie bitte Ihre Eingaben.

- ➔ Wir empfehlen Ihnen, das Kontrollkästchen **nur bebuchte Personenkonto** zu aktivieren um so folgendes Szenario aufzubauen. Sind die Dateidefinitionen gesetzt und wurde der Exportstatus wie abgebildet vorgegeben und wurden zudem in den nachfolgenden Feldern keine weiteren Einschränkungen eingepflegt, dann berücksichtigt MÖBELPILOT in der zu erstellenden Datei alle zum Export anstehenden Anzahlungs-, Ausgangs- und Eingangsrechnungen sowie die sonstigen Buchungen (Kasse, Barverkäufe). Gleichzeitig übermittelt MÖBELPILOT nur die Stammdaten der betroffenen Debitoren und Kreditoren.
- ➔ Mit Hilfe der Vorgaben **geänderte/neue Kunden seit**, **von/bis Belegdatum** und **Filiale(n)** können Sie Einfluss auf die zu erstellende Datei nehmen und diese entsprechend eingrenzen. In der Regel sollten Sie alle zu exportierenden Buchungen in einer Datei übertragen. Das Selektionsfeld **Belegarten** lässt eine weitere Einschränkung zu. Im Zusammenspiel mit der FiBu SIMBA empfehlen wir hiervon Gebrauch zu machen, weil so die in SIMBA vorgegebenen Buchungskreisläufe gezielt angesprochen werden können.



In der **Übersicht exportierte Datei(en)** bildet MÖBELPILOT nun alle Dateien ab, die zur Weitergabe an die FiBu bereitstehen. Klicken Sie die Dateien einzeln wie angegeben mit einem Rechtsklick an.



Klicken Sie dann im Kontextmenü auf den Menüeintrag **Ziel speichern unter....** und geben Sie dann den Dateipfad an unter dem Sie die Datei ablegen wollen. Von dort müssen Sie die Datei an Ihr FiBu-System weiterleiten



Als weitere Lösung bietet Ihnen MÖBELPILOT noch folgende Variante an:



Mit einem Klick auf den Button  öffnen Sie die E-Mail-Funktion und Sie können die angehängten Dateien direkt an eine E-Mail-Adresse senden.