



Handbuch

Der Warenbestand - Anlage, Änderung und Beauskunftung

Version: 26. Januar 2024

Urheberrecht und Haftung

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Isaac-Fulda-Allee 9, 55124 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die *bewidata* GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

Hinweis: Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit einem aktuellen Webbrowser wie Google Chrome, Firefox oder Microsoft Edge erstellt. Abweichungen zu anderen Browsern behalten wir uns vor.

Impressum

bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH
Isaac-Fulda-Allee 9
55124 Mainz
Telefon 06131 63920
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

Support Rufnummern

Durchwahl 1	Telefon 06131 639272
Durchwahl 2	Telefon 06131 639226
Durchwahl 3	Telefon 06131 639227

Fax:	06131 611618
E-Mail:	support@moebelpilot.de
Homepage	www.moebelpilot.de

Hotline Zeiten

Montag bis Donnerstag	9.00 – 17.30 Uhr
Freitag	9.00 – 16.30 Uhr

Inhaltsverzeichnis

URHEBERRECHT UND HAFTUNG	2
IMPRESSUM.....	2
FORMULARAUFBAU: BUTTONS, FELDER UND FUNKTIONEN.....	5
Das Formular: Erfassen Warenbestand.....	5
Einleitung	5
Formular aufrufen.....	5
Formularansicht.....	7
Formularaufbau	8
Die Buttons.....	8
Die Felder.....	8
Formularreiter: Bestand	8
Formularreiter: Information	9
Das Formular: Warenverlagerung.....	10
Einleitung	10
Formular aufrufen.....	10
Formularaufbau	12
Formularansicht	12
Die Buttons	14
Die Felder	14
Das Formular: Bestandsliste	17
Einleitung	17
Formular aufrufen.....	17
Formularansicht.....	19
Formularaufbau	20
Die Felder	20
Das Formular: Kommissionsbestände	22
Einleitung	22
Formular aufrufen.....	22
Formularansicht.....	24
Die Felder.....	24
KURSE UND DOKUMENTATIONEN.....	26
Wie pflege ich den Bestand eines Artikels außerhalb der Auftragsabwicklung ein?	26
Formular aufrufen.....	26
Bestand erfassen	27
Formularreiter: Bestand	27

Formularreiter: Information	30
Wie pflege ich den Bestand eines Artikels mit Unterartikeln ein?	31
Formular aufrufen	31
Bestand erfassen	31
Formularreiter: Bestand	31
Formularreiter: Information	33
Wie verlagere ich den Warenbestand?	35
1. Direkte Warenverlagerung	35
Formular aufrufen	35
Bestand verlagern	36
2. Warenverlagerung mit Umbuchungsauftrag	40
Formular aufrufen	40
Bestand verlagern	41
Umbuchungsauftrag drucken	45
Umbuchung abschließen	48
Formular aufrufen	48
Umbuchung berechnen	52
Formular aufrufen	52
Wie erfahre ich, über welche freien Warenbestände wir verfügen?	53
Formular aufrufen	53
Selektionskriterien festlegen	54
Wie produziere ich eine Liste der Kommissionsbestände?	58
Formular aufrufen	59
Selektionskriterien festlegen	60
Wie reserviere ich einen Artikel?	62
Formular aufrufen	62
Artikel reservieren	62
Reservierung aufheben	67

Formularaufbau: Buttons, Felder und Funktionen

Das Formular: Erfassen Warenbestand

Einleitung

Die Lagerbestandsführung erfolgt in der Regel nach dem Stellplatzsystem. Zu- und Abgänge werden über die Programme *Erfassen Wareneingang* und *Bestätigen Auslieferung* erfasst.

Zur Ersterfassung aber auch zur ggf. erforderlichen Bestandskorrektur steht dem Anwender das nachfolgend beschriebene Formular zur Verfügung. Hier werden nach Anlage der Artikel-Stammdaten neben Informationen wie Lagerplatz, Wareneingangsdatum und Menge, vor allem auch der historische Einkaufspreis hinterlegt. Dieser unterscheidet sich häufig von dem Einkaufspreis aus der Artikel-Stammdatendatei. Folgende Regel ist in diesem Zusammenhang wichtig:

In der Artikel-Stammdatendatei steht immer der **aktuelle** Artikel-Einkaufspreis!
In der Artikel-Bestandsdatei steht in der Regel der **historische** Artikel-Einkaufspreis!

Bitte achten Sie bei der manuellen Bestandserfassung auf diese Regel, da Sie sonst ggf. einen zu hohen Bestandswert in Ihr System einpflegen!

Aus Sicherheitsgründen empfehlen wir dieses Programm nur wenigen Mitarbeitern/-innen zugänglich zu machen.

Formular aufrufen

The screenshot shows the MOBELPILOT web application. The left sidebar menu is open, and the 'Bestand und Inventur' option is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. The main content area displays a search bar, a clock showing 12:33:53 on Monday, December 11th, and a table with columns for 'Datum' and 'Wiedervorlagedatum'. A large image of a modern living room is visible on the right side of the interface.

1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand und Inventur**.

Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MÖBELPILOT
BY BEWIDATA

Flottmann!

12:34:08
Montag, 11. Dezember

Datum
11.12.2023 12:12:43
11.12.2023 12:12:37
03.11.2023 14:11:02
03.11.2023 14:11:20
25.09.2023 15:09:47

Wiedervorlagedatum

PILOT-Version

Navigation

Version 8.0 7875

192.168.145.128/csp/mp6/MP.ZEN.WelcomePage.cls#

2 Klicken Sie auf den Hyperlink **Erfassen Warenbestand**.

Formularansicht

Erfassen Warenbestand
Uli Flottmann

Suchen (Alt+s) 🔍

✓
📄
📁
🗑️
?
⬅️
🔍
🖨️
⏪
⏩
⏴
⏵
📦
🗑️

Bestand *

Information

Artikelnummer	<input style="width: 95%;" type="text" value=""/>
Filiale	<input style="width: 95%;" type="text" value=""/> ▼
Lagerplatz	<input style="width: 95%;" type="text" value=""/> ▼
Wareneingang	<input style="width: 95%;" type="text" value=""/> 🗑️

>

Lieferant	<input style="width: 95%;" type="text" value=""/>
Lieferscheinnummer	<input style="width: 95%;" type="text" value=""/> 🗑️
Lieferschein-Datum	<input style="width: 95%;" type="text" value=""/> 🗑️
Menge	<input style="width: 95%;" type="text" value=""/>
Einzel-Einkaufspreis	<input style="width: 95%;" type="text" value=""/> 📊
Lagerplatzhinweis	<input style="width: 95%;" type="text" value=""/> 🗑️
Wareneingangsmarker	<input style="width: 95%;" type="text" value=""/> ▼
Bestandsart	<input style="width: 95%;" type="text" value=""/> ▼
Bewegungstyp	<input style="width: 95%;" type="text" value=""/> ▼

Erfassen Warenbestand
Uli Flottmann

Suchen (Alt+s) 🔍

✓
📄
📁
🗑️
?
⬅️
🔍
🖨️
⏪
⏩
⏴
⏵
📦
🗑️
📄
📄

Bestand *

Information

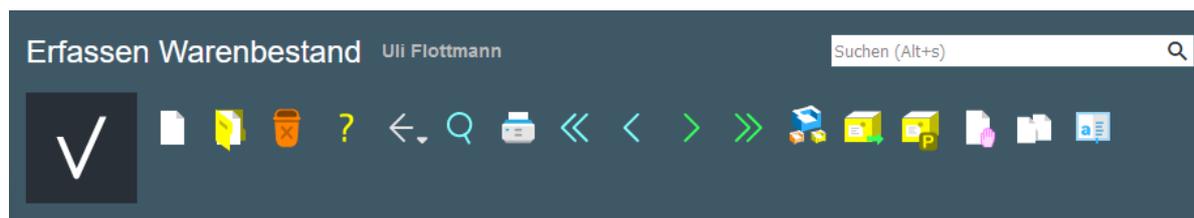
Artikelnummer	<input style="width: 95%;" type="text" value=""/>
Filiale	<input style="width: 95%;" type="text" value=""/> ▼
Lagerplatz	<input style="width: 95%;" type="text" value=""/> ▼
Wareneingang	<input style="width: 95%;" type="text" value=""/> 🗑️

>

Bestellung vom	<input style="width: 95%;" type="text" value=""/> 🗑️
AB-Nummer	<input style="width: 95%;" type="text" value=""/>
AB-Datum	<input style="width: 95%;" type="text" value=""/> 🗑️
Rechnungs-Nummer	<input style="width: 95%;" type="text" value=""/>
Rechnungs-Datum	<input style="width: 95%;" type="text" value=""/> 🗑️
Interner Text	<input style="width: 95%;" type="text" value=""/> 🗑️
Ursprungsaufrag	<input style="width: 95%;" type="text" value=""/>
Ursprungsposition	<input style="width: 95%;" type="text" value=""/>

Formularaufbau

Die Buttons



Button	Bedeutung	Funktion
	Bestand Unterartikel	Zeigt die Bestandssituation der diesem Artikel zugeordneten (Unter-) Artikel an.
	Waren verlagern	Ruft das Formular <i>Warenverlagerung</i> auf.
	Zur Ursprungsposition	Ruft im Formular <i>Bearbeiten Auftragspositionen</i> die Ursprungsposition auf.

Die Felder

Formularreiter: Bestand

Feldbezeichnung	Bedeutung / Funktion
Artikelnummer	<p>Szenario 1: Sie wollen einen Warenbestand manuell einpflegen. Tragen Sie hier die hausinterne Artikelnummer ein und pflegen Sie dann die weiteren Informationen in die nachfolgenden Felder ein.</p> <p>Mit einem Klick auf den Button  können Sie sich aber auch zunächst die aktuelle Bestandssituation des Artikels anzeigen lassen.</p> <p>Szenario 2: Sie wollen einen Warenbestand manuell einpflegen, kennen aber die hausinterne Artikelnummer nicht.</p> <p>Klicken Sie auf den Button  und rufen Sie sich die Suchfunktion auf. Wählen Sie dann den entsprechenden Artikel aus. Hat dieser bereits Bestand, dann wird die aktuelle Bestandssituation sofort eingeblendet.</p> <p>Der Button  ruft das Formular <i>Bearbeiten Artikel und Leistungen</i> auf.</p>
Filiale	Wählen Sie in diesem Auswahlfeld die Filiale aus, der Sie Bestand hinzufügen wollen. Das System schlägt hier die <i>Standardfiliale</i> des angemeldeten Anwenders vor.
Lagerplatz	Legen Sie hier fest, auf welchen Lagerplatz die Ware gestellt wird.
Wareneingang	Pflegen Sie hier das entsprechende Wareneingangsdatum ein.
Lieferant	Das Feld wird nach Eingabe der Artikelnummer automatisch mit der hausinternen Lieferantenummer befüllt.
Lieferscheinnummer	Pflegt man den Warenbestand über dieses Formular ein, dann empfehlen wir, auch die Lieferscheinnummer zu hinterlegen. Das erleichtert manche Recherche. Wird der Bestand auf dem normalen Weg eingegeben, dann übernimmt MÖBELPILOT hier die Daten aus dem Formular <i>Erfassen Wareneingang</i> .
Lieferschein-Datum	Hier trifft die Beschreibung vom vorausgegangenen Feld zu. Sie bezieht sich aber auf das Lieferschein-Datum.
Menge	Bei der manuellen Bestandserfassung muss hier die entsprechende Waren-

	eingangsmenge eingepflegt werden.
Einzel-Einkaufspreis	Hier setzt MÖBELPILOT nach Eingabe der Artikelnummer zunächst den aktuellen EK aus den Artikel-Stammdaten ein. Bitte prüfen Sie unbedingt, ob dieser EK tatsächlich den historischen EK, d.h., den ursprünglichen Einkaufspreis für diesen Artikel widerspiegelt. Ggf. müssen Sie diesen Preis korrigieren. (s.a. Hinweis in der Einleitung). Sind dem Artikel auch Unterteile zugeordnet, dann ist zu klären, ob sich eine Korrektur auch auf die Unterteile auswirken soll. In diesem Fall klicken Sie bitte den Button  <i>EK-Preise in Teilen anpassen</i> an.
Lagerplatzhinweis	Dies ist ein freies Textfeld. Stammen die Informationen beispielsweise von einem Artikel, der im Rahmen einer Lagerbestellung in den Bestand genommen wurde, pflegt das Programm hier die Lagerbestellnummer ein.
Wareneingangsmerker	Das Feld wird automatisch befüllt, wenn der Artikel im Rahmen einer Lagerbestellung in den Bestand genommen wurde. Erfolgt die Bestandserfassung über dieses Formular, so kann man den WE-Merker über die Auswahlfunktion definieren.
Bestandsart	Wenn nicht ausdrücklich in diesem oder dem Formular <i>Erfassen Wareneingang</i> eine abweichende Vorgabe gesetzt wird, werden die Waren der Bestandsart <i>Warenbestand</i> zugeordnet. Fordert die innerbetriebliche Organisation aber beispielsweise eine Trennung zwischen dieser Ware und dem <i>Anlagevermögen</i> , so kann man dies hier entsprechend definieren. Eine weitere Definition steht Ihnen mit der Auswahl <i>Konsignation</i> zur Verfügung.
Bewegungstyp	Der GoBD-Datenexport greift unter anderem auch auf die Wareneingangsaufzeichnungen zu. MÖBELPILOT unterscheidet hierbei zwischen Warenbestand der über das Formular <i>Erfassen Wareneingang</i> eingebucht wurde, dem in dem hier beschriebenen Formular erfassten Warenbestand (= <i>manuelle Bestandskorrektur</i>), sowie Korrekturen, die mit Hilfe des Inventurprogramms (<i>Bestandskorrektur durch Inventurprogramm</i>) vorgenommen wurden. Die Vorgaben werden vom System automatisch gesetzt,

Formularreiter: Information

Feldbezeichnung	Bedeutung / Funktion
Bestellung vom, AB-Nummer, AB-Datum, Rechnungs-Nummer, Rechnungs-Datum	Wurde der Wareneingang über das Formular <i>Erfassen Wareneingang</i> eingepflegt, dann übernimmt MÖBELPILOT hier die jeweiligen Informationen aus der Position des Lagerauftrages. Dient das Formular zur Ersterfassung des Warenbestands, dann können diese Informationen, soweit bekannt, auch manuell eingepflegt werden.
Interner Text	Dies ist ein freies Textfeld. Wurde der Wareneingang über das Formular <i>Erfassen Wareneingang</i> eingepflegt, dann setzt MÖBELPILOT hier noch einmal, soweit vorhanden, die AB-Nummer und das AB-Datum ein.
Ursprungsauftrag Ursprungsposition	Wenn der Artikelbestand über das Formular <i>Erfassen Wareneingang</i> eingepflegt wurde, werden diese Felder ebenfalls automatisch befüllt. Andernfalls können diese, wie aber auch die vorausgegangenen Felder manuell mit Informationen versehen werden.

Das Formular: Warenverlagerung

Einleitung

Die Lagerbestandsführung sollte idealerweise nach dem Stellplatzsystem erfolgen. Zu- und Abgänge werden in der Regel über die an anderer Stelle beschriebenen Wareneingangs- und Auslieferungsprogramme erfasst. Eine konsequente Stellplatzverwaltung setzt jedoch voraus, dass jede Bestandsbewegung dem System mitgeteilt wird. Das hier beschriebene Formular dient zur Erfassung der Warenbewegungen.

Formular aufrufen

Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MÖBELPILOT
BY BEWIDATA

Flottmann! 11:39:35
Mittwoch, 13. Dezember

Datum
11.12.2023 12:12:37
03.11.2023 14:11:02
03.11.2023 14:11:20
25.09.2023 15:09:47

Wiedervorlagedatum

PILOT-Version

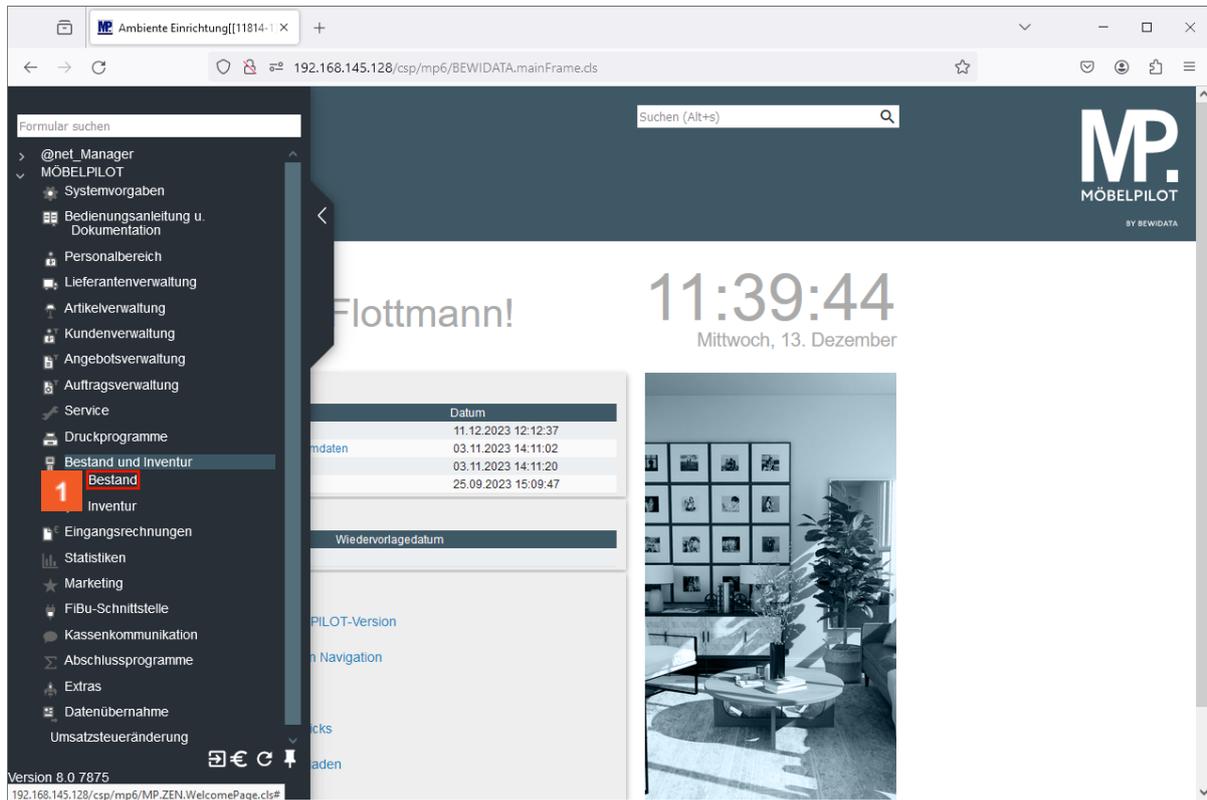
Navigation

cks

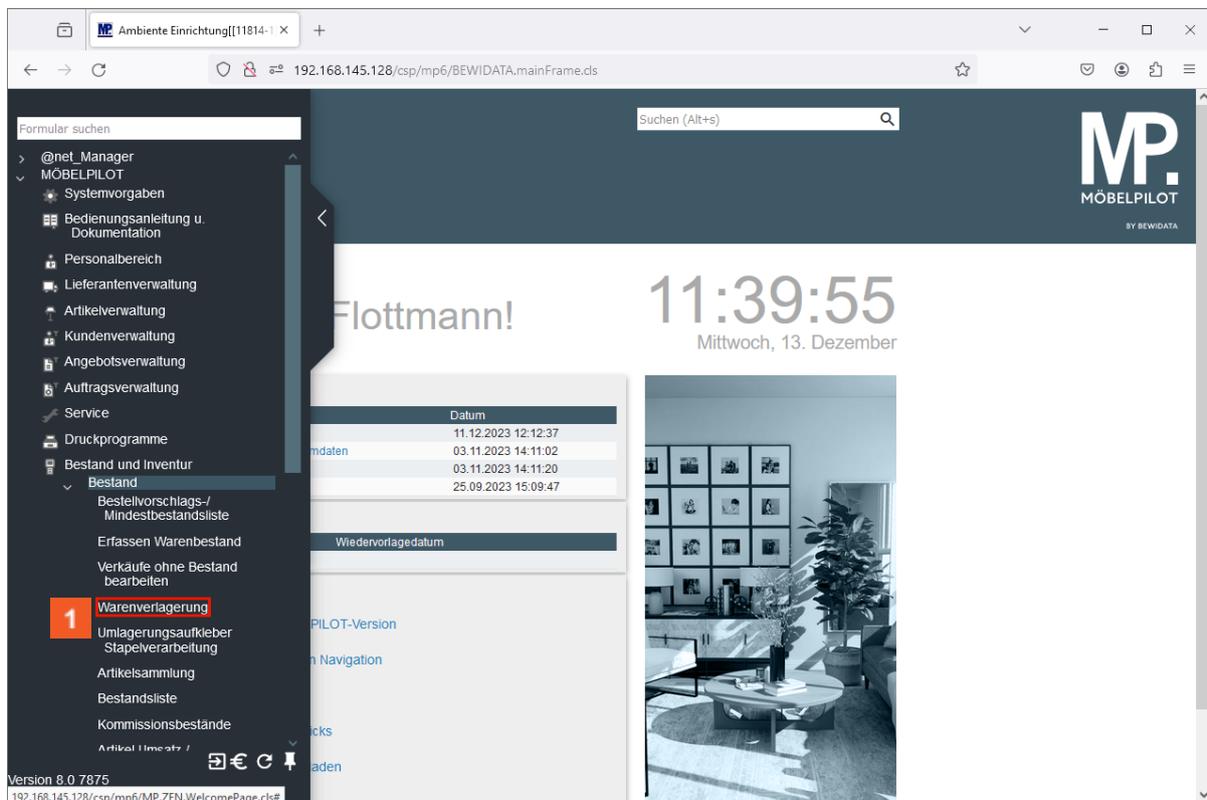
aden

Version 8.0.7875
UF: 13.12.2023, 11:39:11

1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand und Inventur**.



1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand**.



1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Warenverlagerung**.

Formularaufbau

Formularansicht

Warenverlagerung Uli Flottmann
Suchen (Alt+s) 🔍

✓
📄
?
↩
🔍
🖨
⏪
⏩
⏴
⏵
P
U
B
G

Bestand *
Information

Artikelnummer 🔍

Filiale ▼

Lagerplatz ▼

Wareneingang 📅

> Umbuchen des Lagerplatzes

neue Filiale ▼ 🏠 ⚡

neuer Lagerplatz ▼ ⚡

Umbuchen Menge 📄

Lagerplatzhinweis neu 📄

Nur Teile umbuchen

[Ware an Mitarbeiter](#)

Laufende Nummer (Umbuchun... 📄

auch für Teile

Anzahl Preis... 0

UF - Uli Flottmann ▼

> aktuelle Bestandsdaten

Menge 📄

[Lieferant](#) 🔍

Einzel-Einkaufspreis 📄

Lagerplatzhinweis 📄

[Wareneingangsmerker](#) ▼

Unterkategorie	Artikel	Menge	Einzel-Einkaufspreis	Lagerplatzhinweis
	()			

Warenverlagerung Uli Flottmann Suchen (Alt+s) 🔍

✓
📄
?
↶
🔍
🖨️
⏪
⏩
⏴
⏵
📄
📄
📄
📄
📄
📄
📄
📄

Bestand * **Information**

Artikelnummer 🔍
Filiale ▾
Lagerplatz ▾
Wareneingang 📅

>
 Bestellung vom 📅
 AB-Nummer AB-Datum 📅

>
 Lieferscheinnummer Lieferschein-Datum 📅

>
 Rechnungs-Nummer Rechnungs-Datum 📅

>
 Ursprungsauftrag Ursprungsposition

Unterartikel	Artikel	Menge	Einzel-Einkaufspreis	Lagerplatzhinweis
	()			

Warenverlagerung Uli Flottmann Suchen (Alt+s) 🔍

✓
📄
?
↶
🔍
🖨️
⏪
⏩
⏴
⏵
📄
📄
📄
📄
📄
📄
📄
📄
📄

Bestand **Information** **Reservierung**

Artikelnummer **70034-00025** 🔍 🚫 📄 ngchair links mit 1,5-Sitzer, Kopfteil/S
Filiale 0 - Zentrallager ▾
Lagerplatz Gang B - ▾
Wareneingang 08.12.2023 📅

>
Kundennummer Kundennamen 🔍
 Reserviert bis Datum 📅 Reservierte Menge
 Aufkleber gedruckt Reservierung gesperrt, nur Erf...

Bestand (70034-00025) Ecksofa - Longchair links mit 1,5-Sitzer, Kopfteil/Sitztiefe verstellbar, Relaxfunktion motorisch, Leder, Jade 1052

Filiale	Lagerplatz	Wareneingang	Menge	Lieferant	Einzel-Einkaufspreis	Lagerplatzhinweis	Lieferscheinnummer	Reservierung/Pos.
0 (Zentrallager)	Gang B	08.12.2023	3	70034	€ 2.565,96	LB L10809 / 1	589634	
			3		€ 7.697,88			

Unterartikel	Artikel	Menge	Einzel-Einkaufspreis	Lagerplatzhinweis
	()			

Die Buttons



Button	Bedeutung	Funktion
	Protokoll der Warenverlagerungen	MÖBELPILOT protokolliert jede vorgenommene Warenverlagerung. Dies erleichtert spätere Recherchen. Mit Hilfe des Buttons und des sich dann öffnenden Formulars kann man gezielt suchen.
	Umbuchungsauftrag	Vor allem in Filialbetrieben ist es sinnvoll Warenverlagerungen nicht direkt, sondern über Umbuchungsaufträge abzuwickeln. Das Verfahren beschreiben wir im Kurs.
	Umbuchungsberechnung	Für den Fall, dass Sie die umgebuchte Ware innerbetrieblich weiterberechnen wollen, bieten Ihnen MÖBELPILOT die Funktion der Umbuchungsberechnung. Die Umbuchungsberechnung setzt zunächst einen Umbuchungsauftrag voraus. Als Ergebnis erhalten sie am Ende des Vorgangs einen Beleg, der alle wichtigen, von Ihnen vorab definierten Informationen enthält.
	Gesamt-Warenverlagerung	Im Gegensatz zur Umbuchung einzelner Artikel, können mit dieser Funktion komplette Warenbestände einer Filiale auf eine andere Filiale übertragen werden.
	Zur Ursprungsposition	Dieser Button ruft, soweit vorhanden, die Ursprungs-Auftragsposition des Artikels auf.
	Reservieren Reservierung aufheben	Mit Hilfe dieser Programmfunktion werden freie Warenbestände zeitlich befristet reserviert bzw. vor Ablauf der Reservierungszeit wieder dem freien Bestand zugewiesen.

Die Felder

Formularreiter: Bestand

Feldbezeichnung	Bedeutung / Funktion
Artikelnummer Filiale Lagerplatz Wareneingang	Pflegen Sie hier die hausinterne Nummer des Artikels ein, den Sie verlagern wollen. Idealerweise klicken Sie danach auf den Button . MÖBELPILOT zeigt Ihnen alle freien Bestände des Artikels an. So können Sie gezielt den Bestand auswählen, den Sie verlagern wollen. Bei dieser Vorgehensweise werden die nachfolgenden Felder <i>Filiale</i> , <i>Lagerplatz</i> und <i>Wareneingang</i> , sowie die Felder in der Rubrik <i>aktuelle Bestandsdaten</i> , automatisch befüllt.
Neue Filiale	Wählen Sie hier die Ziel-Filiale aus. Für den Fall, dass die Ware in der Ursprungsfiliale verbleiben soll und dort nur einem anderen Stellplatz zugewiesen wird, sollten sie den Button <i>Ursprungsfiliale eintragen</i> nutzen.

Nur Teile umbuchen	Ein Artikel mit Unterartikeln wird in der Regel auch als Gruppe umgebucht. Nur für den Fall, dass man von dieser Regel abweichen will, kann dieses Kontrollkästchen aktiviert werden. MÖBELPILOT löst dann die Gruppe auf und bucht die entsprechenden <i>Einzelmengen</i> auf die Zielfiliale um.
Anzahl Preisetiketten	Wollen Sie im Rahmen der Warenverlagerung auch die entsprechende Anzahl neuer Preisetiketten vormerken, dann pflegen Sie hier die gewünschte Menge ein. Der spätere Ausdruck erfolgt dann über das Formular <i>Stapelerfassung Preisetiketten</i> .
Neuer Lagerplatz	Wählen Sie über die Auswahlfunktion den Lagerplatz der Ziel-Filiale aus. Arbeiten Sie mit Umbuchungsaufträgen, dann wird hier zunächst der Umbuchungsplatz der Zielfiliale ausgewählt.
Ware an Mitarbeiter	Das hier hinterlegte Mitarbeiterkürzel wird auf dem Umbuchungsauftrag wiedergegeben.
Umbuchen Menge	Geben Sie hier die Stückzahl an, die Sie umbuchen wollen.
Laufende Nummer (Umbuchungsauftrag)	Arbeitet man mit Umbuchungsaufträgen, dann wird die zu verlagernde Ware zunächst auf einen Umbuchungsplatz in der Zielfiliale gebucht. Bei diesem Vorgang vergibt MÖBELPILOT eine laufende Nummer. Diese Nummer wird benötigt, wenn die Ware vom Umbuchungsplatz auf den Ziel-Stellplatz gebucht wird.
Lagerplatzhinweis neu	Hier wird zunächst, soweit vorhanden, der Text aus der Bestandsdatei vorgegeben. Bei einer Umbuchung wird dieser, oder ein ggf. eingepflegter, neuer Text mit übergeben.
Auch für Teile	Dieses Feld steht im Zusammenhang mit den Feldern <i>nur Teile umbuchen</i> und <i>Lagerplatzhinweis neu</i> . Soll bei einer <i>Direktumbuchung</i> der Hauptartikel aufgelöst werden, so dass nur die Teile verlagert werden, dann kann den Teilen ein neuer Lagerplatzhinweis mitgegeben werden.
Menge Lagerplatzhinweis Lieferant Wareneingangsmerker Einzel-Einkaufspreis	Diese Felder werden vom System befüllt. Hier erhalten Sie, neben den bereits im oberen Teil des Formulars angezeigten Hinweisen, weitere Informationen zum aufgerufenen Artikel.

Formularreiter: Information

Bestand	Information	Reservierung						
Artikelnummer	70034-00025	ngchair links mit 1,5-Sitzer, Kopfteil/S						
Filiale	0 - Zentrallager							
Lagerplatz	Gang B -							
Wareneingang	08.12.2023							
>								
Bestellung vom	13.12.2023							
AB-Nummer	589634	AB-Datum 20.11.2023						
>								
Lieferscheinnummer	589634	Lieferschein-Datum 05.12.2023						
>								
Rechnungs-Nummer	589634	Rechnungs-Datum 05.12.2023						
>								
Ursprungsantrag	L10809	Ursprungsposition 1						
Bestand (70034-00025) Ecksofa - Longchair links mit 1,5-Sitzer, Kopfteil/Sitztiefe verstellbar, Relaxfunktion motorisch, Leder, Jade 1052								
Filiale	Lagerplatz	Wareneingang	Menge	Lieferant	Einzel-Einkaufspreis	Lagerplatzhinweis	Lieferscheinnummer	Reservierung/Pos.
0 (Zentrallager)	Gang B	08.12.2023	3	70034	€ 2.565,96	LB L10809 / 1	589634	
			3		€ 7.697,88			

Wenn vorhanden, pflegt MÖBELPILOT in diesem Teil des Formulars weitere Informationen aus der Ursprungsposition ein.

Formularreiter: Reservierung

Feldbezeichnung	Bedeutung / Funktion
Kundennummer	Hat der Kunde bereits eine Kundennummer, dann tragen Sie diese bitte hier ein. MÖBELPILOT pflegt dann den Kundennamen automatisch in das folgende Feld ein.
Kundenname	Eine Reservierung ist nicht zwingend an einen Stammkunden-Datensatz gebunden. Sie können auch nur den Namen des Kunden eingeben.
Reserviert bis Datum	Legen Sie an dieser Stelle fest, wie lange der Artikel für den Kunden reserviert bleiben soll. Nach Ablauf der Reservierungszeit, wird die Reservierung entweder automatisch vom Programm <i>Abarbeiten Tagesdatei</i> , oder aber durch den berechtigten Anwender manuell aufgehoben.
Reservierte Menge	Pflegen Sie hier die zu reservierende Menge ein.
Aufkleber gedruckt	Der entsprechende Warenaufkleber kann über das Formular <i>Preisauszeichnungen Sammeldruck</i> produziert werden. Klicken Sie im Formular die Optionen <i>Anzahl je Lagerbestand</i> und <i>Nicht gedruckte Lagerreservierungen</i> an. Wählen Sie dann den empfohlenen oder einen alternativen Aufkleber im <i>ep/2</i> -Format aus und produzieren Sie danach den/die Aufkleber. Sobald der Druck aktiviert wurde, pflegt MÖBELPILOT in diesem Feld das Druckdatum ein
Reservierung gesperrt (nur der Erfasser darf sie aufheben)	Wird das Kontrollkästchen aktiviert, dann kann die Ware <u>vor</u> Ablauf der Reservierungszeit nur durch den berechtigten Anwender*in freigegeben werden.

Das Formular: Bestandsliste

Einleitung

Der Warenbestand ändert sich permanent durch das Erfassen von Wareneingängen und Warenausgängen. D.h., dass MÖBELPILOT in der Regel immer über den aktuellen Warenbestand Auskunft geben kann, ohne dass man hierfür regelmäßig das Inventur-Programm hinzuziehen muss.

Mit Hilfe der nachstehend beschriebenen Bestandsliste erhalten Sie sofort alle wichtigen Bestandsinformationen.

Umfangreiche Selektionsmöglichkeiten unterstützen Sie bei der Zusammenstellung der Liste.

Formular aufrufen

The screenshot shows the MÖBELPILOT web application interface. The left sidebar menu is open, and the 'Bestand und Inventur' option is highlighted with a red box and a red circle containing the number 1. The main content area shows a clock displaying 12:14:46 on Monday, December 18th, and a table with columns for 'Datum' and 'Wiedervorgagedatum'.

Datum	Wiedervorgagedatum
15.12.2023 13:12:35	
15.12.2023 12:12:48	
15.12.2023 12:12:16	
15.12.2023 12:12:54	
15.12.2023 12:12:16	
14.12.2023 13:12:09	
14.12.2023 13:12:25	
03.11.2023 14:11:20	
25.09.2023 15:09:47	

1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand und Inventur**.

Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Flottmann! 12:14:58 Montag, 18. Dezember

Bestandsliste

Datum
15.12.2023 13:12:35
15.12.2023 12:12:48
15.12.2023 12:12:16
15.12.2023 12:12:54
15.12.2023 12:12:16
14.12.2023 13:12:09
14.12.2023 13:12:25
03.11.2023 14:11:20
25.09.2023 15:09:47

Wiedervorlagedatum

PILOT-Version

Navigation

Version 8.0 7892

192.168.145.128/csp/mp6/MP.ZEN.WelcomePage.cls#

1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestandsliste**.

Formularansicht

Bestandsliste
Uli Flottmann

Suchen (Alt+s) 🔍

✓
↻
←
?
📄
📁

>

von Artikelnummer 🔍

bis Artikelnummer 🔍

> Optionen

Artikelbezeichnung

Modellbezeichnung

Modellbezeichnung Kunde

Einzelsuchbegriff

Mit EK-Preisen

VK-Preise drucken

1 - VK-1 und VK-2 ▼

Artikeltextzeilen

Filiale

Nicht ausgewählt
0 - Zentrallager
1 - Küchen

^

von Lagerplatz

bis Lagerplatz

von/bis Wareneingangsdatum 📅

bis 📅

von Lieferant

bis 🔍

bis Lieferant

bis 🔍

von/bis Warengruppe ▼

bis ▼

von Unterwarengruppe

bis 🔍

bis Unterwarengruppe

bis 🔍

von/bis Verbands-WGS

von/bis Kalk.

Warengruppen-Auflösung

4 - 4 Stellen ▼

Summen drucken

▼

Sortiment

Nicht ausgewählt
0 - Freies Modell
4 - Verbandsmodell

^

Bestandsart

Nicht ausgewählt
0 - Warenbestand
1 - Anlagevermögen

^

Artikel-Klassifizierung

Nicht ausgewählt
A - wichtigste Umsätze
B - wichtiger Umsatz

^

Artikel-Sperre

Nicht ausgewählt
0 - frei
1 - Auslaufartikel

^

Artikel-Art

Nicht ausgewählt
0 - Bestellware/Eigenfertigung
1 - Bestellw-/Material/Fremdl.

^

Artikel mit wertmässiger Bestandsführung

▼

Ausgabeformat

- PDF - HTML

Lagerplatzhinweis drucken

Summen je Lieferant drucken

Barcode drucken (nur PDF)

Unterbestände drucken

Kommissionsbestände drucken

Nach Filiale/Lagerplatz sortieren

↑

Formularaufbau

Die Felder

Feldbezeichnung	Bedeutung / Funktion
von / bis Artikelnummer	Zur Abfrage des freien Warenbestandes eines Lieferanten nutzen Sie entweder die Selektionslösung <i>von / bis</i> Lieferant oder Sie pflegen an dieser Stelle die hausinterne Lieferantenummer, z.B. 70034 und die erstmögliche Artikel-Anlagennummer, z.B. 00001, verkürzt 70034,1, ein. Danach geben Sie im Feld <i>bis Artikelnummer</i> erneut die Lieferantenummer und die letztmögliche Artikel-Anlagennummer, z.B. 99999 ein. Suchen Sie dagegen nach einer bestimmten Artikelnummer, dann pflegen Sie in beide Felder die entsprechende Artikelnummer ein. Ist Ihnen die Artikelnummer nicht bekannt, dann können Sie die Suche auch mit Hilfe der nachfolgenden Selektionsmöglichkeiten aufbauen.
Artikelbezeichnung	Suchen Sie in Ihrem freien Warenbestand nach Couchtischen, dann geben Sie hier das entsprechende Schlüsselwort ein. Bitte beachten Sie aber, dass MÖBELPILOT dann nach dieser Vorgabe sucht. D.h., das Programm sucht nur nach dem Schlüsselwort <i>Couchtisch</i> . Verwenden Sie innerhalb Ihrer Daten auch die Schreibweise <i>C.-Tisch</i> oder ähnlich, dann werden diese Artikel so nicht gefunden. Sie können jedoch die Suche auch wie folgt aufbauen: <i>*tisch</i> . In diesem Fall wird auch die Artikelbezeichnung <i>C.-Tisch</i> gefunden. Allerdings werden hierbei auch alle weiteren Möglichkeiten wie beispielsweise <i>Esstisch</i> aufgelistet.
Modellbezeichnung Modellbezeichnung Kunde	Auch hier gilt, wie im bereits zuvor beschriebenen Feld, dass MÖBELPILOT exakt, nach der hier ggf. eingepflegten Vorgabe sucht. Wird eine Modellbezeichnung von unterschiedlichen Herstellern verwendet, dann werden alle in Frage kommenden Artikel, soweit Bestand vorhanden ist, aufgelistet.
Einzelsuchbegriff	Idealerweise grenzt man die Suche nach einem bestimmten Artikel mit Hilfe dieser Vorgabe weiter ein. Beispiel: Sie suchen einen <i>Couchtisch</i> in der Ausführung <i>Eiche geölt</i> . In diesem Fall sollten Sie hier die Zusatzinformation mit eingeben.
Mit EK-Preisen	Sollen die EK-Preise mit ausgegeben werden, dann aktivieren Sie bitte das Kontrollkästchen.
VK-Preise drucken	Legen Sie mit Hilfe des Auswahlménüs fest, ob und wenn ja, welche VK-Preise ausgedruckt werden sollen.
Artikeltextzeilen	In der Regel besitzt jeder angelegte Artikel auch Artikeltexte. Diese können manchmal sehr umfangreich sein. Bestimmen Sie hierüber, wieviel Zeilen des Artikeltextes mit ausgegeben werden sollen.
Mit Zwischensummen	Steht ein Artikel auf unterschiedlichen Lagerplätzen, dann wird, bei aktivierter Funktion, nach jeder Bestandsgruppe eine Summenzeile gebildet.
Ohne Deckblatt	Wir empfehlen, die Liste mit Deckblatt zu drucken. Nur so kann man nachvollziehen, welche Selektionsvorgaben zu dem vorliegenden Ergebnis geführt haben.
Filiale	Wenn keine Vorgabe gesetzt wird, zeigt MÖBELPILOT die freien Bestände aller Filialen an. Wollen Sie nur Informationen über bestimmte Filialen erhalten, dann selektieren Sie diese über das Auswahlfenster.
von / bis Lagerplatz	Wie bei der vorausgegangenen Selektion nach Filialen, können Sie über diese Vorgaben die freien Bestände auf bestimmten Lagerplätzen abfragen
Nur Gesamtsumme	Wird diese Funktion aktiviert, dann erhalten Sie eine Auflistung der Warenbestände nach Warengruppen sortiert, aber ohne detaillierte Artikelangaben.
von / bis Wareneingangsdatum	Grenzen Sie hierüber die Selektion weiter ein, wenn Sie nur freie Bestände suchen, die innerhalb eines bestimmten Zeitfensters eingetroffen sind.
von / bis Lieferant	Wollen Sie nur freie Warenbestände eines bestimmten Lieferanten beaus-

	kunften, dann können Sie die Abfrage über diese Felder eingrenzen. Das gleiche Ergebnis erzielt man auch über die Felder <i>von/bis Artikelnummer</i> .
von / bis Warengruppe	Wollen Sie die freien Bestände einer Warengruppe auflisten, dann setzen Sie bitte hier die entsprechende Vorgabe.
von / bis Unterwarengruppe	Soll die Bestandsliste Artikel einer Unterwarengruppe filtern, dann legen Sie zunächst die Vorgabe <i>von / bis (Haupt-) Warengruppe</i> fest und danach können Sie hier mit Hilfe der Auswahlfunktion Ihre Selektion ergänzen.
von / bis Verbands-Warengruppenschlüssel	Alternativ zur Selektion nach Warengruppe, steht den Nutzern des EMV-Warengruppenschlüssel auch die Selektion nach dem Verbands-Warengruppenschlüssel zur Verfügung.
von / bis Kalkulationsaufschlag	Wollen Sie nur Bestände selektieren, die einer bestimmten Kalkulationsvorgabe entsprechen, dann pflegen Sie bitte hier die gewünschte Vorgabe ein.
Warengruppen-Auflösung	Die Bestandsliste fasst am Listenende Warengruppen zusammen und zeigt die Bestandswerte an. Hierbei wird pro vorhandener 4-stelliger Warengruppenkombination eine Summenzeile gebildet. Mit Hilfe dieser Funktion können Sie die Zusammenfassung verdichten.
Summen drucken	Bestimmen Sie über das Auswahlfenster, ob und welche Summen-Zusammenfassungen gedruckt werden sollen.
Sortiment	Ein weiteres Selektionskriterium ist das Sortimentskennzeichen. Haben Sie Ihre Artikel mit entsprechenden Kennzeichen versehen, dann können Sie sich die Bestände auch hierüber filtern.
Bestandsart	Bestände können nach den Kriterien <i>Warenbestand, Anlagevermögen, Konsignation</i> oder <i>ohne Angaben</i> erfasst werden. Entsprechend kann auch die Bestandsabfrage gestellt werden.
Artikel-Klassifizierung	Die Artikel-Klassifizierung wird in der Praxis eher selten genutzt. Konzipiert ist sie, um Artikel in ein Schema (z.B. wichtiger Artikel, Randsortiment, etc.) einzuordnen und hierüber dann Auswertungen zu fahren (<i>ABC-Analyse</i>). Nutzt man diese Möglichkeit, dann kann eine entsprechende Selektion auch in der Bestandsliste vorgenommen werden.
Artikel-Sperre	Wollen Sie alle Artikel selektieren, die mit einem <i>Artikel-Sperrmarker</i> versehen sind, dann markieren Sie hier die entsprechende Kennzeichnung.
Artikel-Art	Ähnlich wie bei der Artikel-Klassifizierung wird das Feld <i>Artikel-Art</i> nach unseren Erkenntnissen in der Praxis nur vereinzelt genutzt. Die Vorgaben werden in den <i>Anwender-Parametern</i> - Parameter <i>ARTIKEL-ART</i> hinterlegt. Nutzt man diese Möglichkeit, dann kann eine entsprechende Selektion in der Bestandsliste vorgenommen werden.
Artikel mit wertmäßiger Bestandsführung	Im Bereich der Fachsortimente wird in einzelnen Betriebsorganisationen nicht die empfohlene Möglichkeit der detaillierten Bestandsverwaltung genutzt. Alternativ wird hier die Boutique Ware nur summenmäßig zusammengefasst und der Bestand dann ebenfalls nur summenmäßig abgebaut. Bestimmen Sie an dieser Stelle, ob Sie sich nur die Bestände anzeigen lassen wollen, die diesem Kriterium entsprechen.
Ausgabeformat	Wollen Sie die Bestandsliste drucken, dann empfehlen wir Ihnen das Format PDF zu wählen. Das Ausgabeformat HTML ist für die Bildschirmansicht geeignet.
Lagerplatzhinweis drucken	Für den Fall, dass Sie auch ggf. erfasste Lagerplatzhinweise mit anzeigen bzw. ausdrucken wollen, aktivieren Sie bitte dieses Kontrollkästchen.
Summen je Lieferant drucken	Sie haben beispielsweise eine Bestandsliste über die Warengruppe Polstermöbel aufgebaut. Wenn Sie nun wissen wollen, welche Bestandswerte auf die einzelnen Lieferanten fallen, aktivieren Sie einfach dieses Kontrollkästchen.
Barcode drucken (nur PDF)	Wird dieses Feld aktiviert, dann druckt MÖBELPILOT zu Beginn jeder Artikelzeile einen Barcode. Dieser wird entweder aus der hinterlegten EAN-Nr.

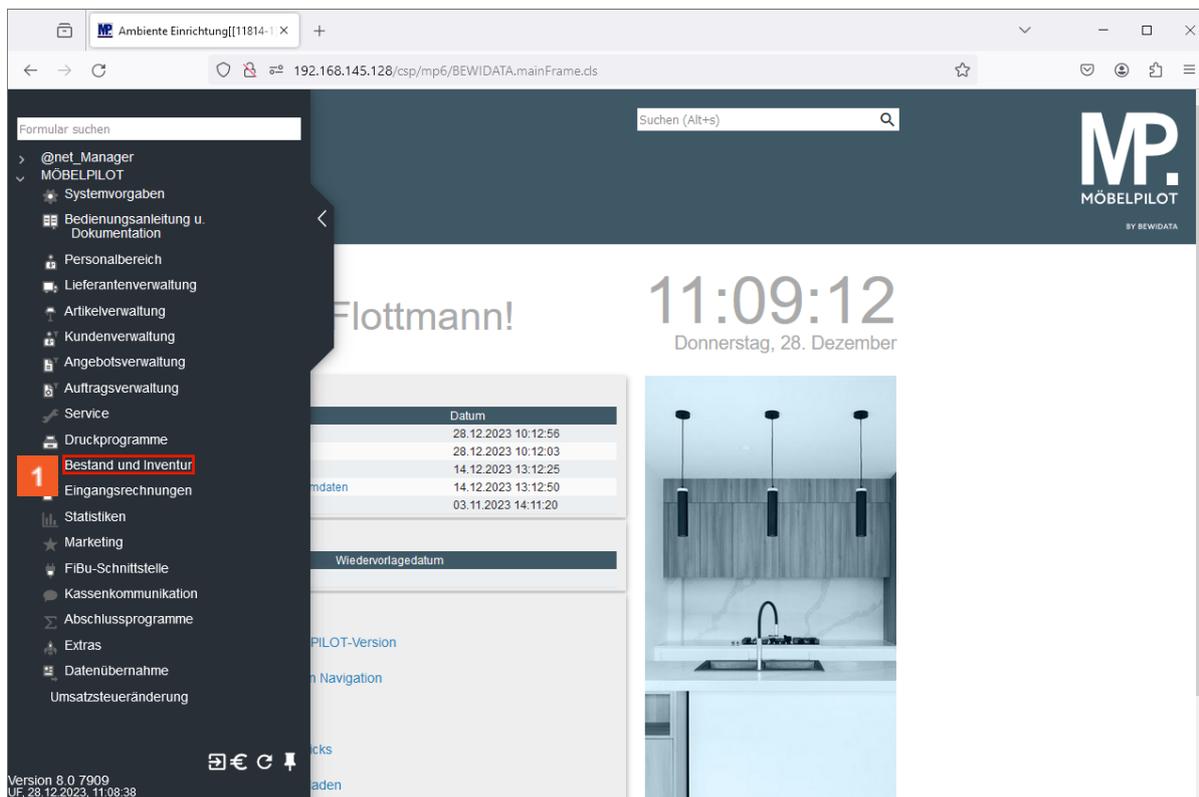
	oder der hausinternen Artikel-Nummer gebildet.
Unterbestände drucken	Handelt es sich bei einem selektierten Artikel um einen Artikel, dem weitere Artikel zugewiesen wurden (Set-Artikel), dann kann die Bestandssituation der <i>Unterartikel</i> hierüber abgefragt werden.
Kommissionsbestände drucken	Vorrangig gibt diese Liste Auskunft über die <i>freien</i> Warenbestände. Will man aber auch die Kommissionsbestände mit abfragen, dann muss das Kontrollkästchen aktiviert werden. Mit der Liste <i>Kommissionsbestände</i> kann die Abfrage nur auf die gebundenen Warenbestände beschränkt werden.
Nach Filiale / Lagerplatz sortieren	Mit dieser Vorgabe kann man weiteren Einfluss auf die Sortierung der Liste nehmen.

Das Formular: Kommissionsbestände

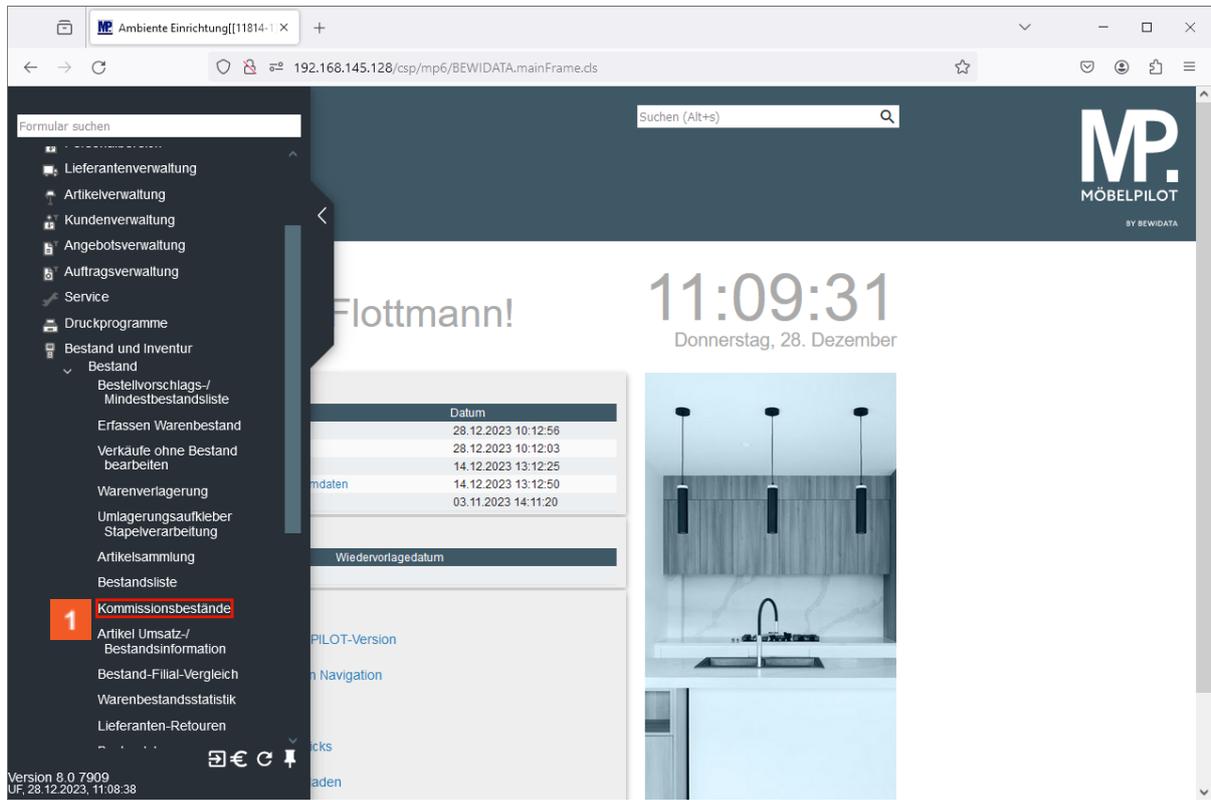
Einleitung

Neben den freien Warenbeständen verwaltet MÖBELPILOT auch die Kommissionsbestände. Im Gegensatz zur Bestandsliste werden in dieser Auflistung auch nicht angelegte Artikel (Katalogartikel) aufgeführt. Nachfolgend erläutern wir Ihnen die Selektionsmöglichkeiten der Kommissionsbestandsliste.

Formular aufrufen



1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand und Inventur**.



1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Kommissionsbestände**.

Formularansicht

Kommissionsbestände Uli Flottmann

Suchen (Alt+s)

✓
↻
←
?
🖨
📄

Filiale

Von Lagerplatz

von WE-Datum

von Auftragsnummer

von Kundennummer

Warengruppe

von Artikelnummer

von Lieferantenummer

Nur Gesamtsummen

Nicht ausgewählt

0 - Zentrallager

1 - Küchen

Nicht ausgewählt

0 - Sonstige

1 - Schlafzimmer

Sortiment

Bis Lagerplatz

bis WE-Datum

bis Auftragsnummer

bis Kundennummer

WE-Merker

bis Artikelnummer

bis Lieferantenummer

Mit EK-Preisen

Nicht ausgewählt

0 - Freies Modell

4 - Verbandsmodell

Nicht ausgewählt

0 - Wareneingang ok

1 - Ware unvollständig

Verkäufer

Sachbearbeiter

↑ AB - Andreas Buhl

← ADMIN - admin

→ AG - Achim Grundmann

↓ BL - Bea Bruckmann

↓ BLO - Britta Lorenz

↓ CG - Charlotte Gade

↑ AB - Andreas Buhl

← ADMIN - admin

→ AG - Achim Grundmann

↓ BL - Bea Bruckmann

↓ BLO - Britta Lorenz

↓ CG - Charlotte Gade

Reklamationen anzeigen - egal - nein - ja

Unterpositionen anzeigen - Nein - Ja

Umsatzfiliale

Nicht ausgewählt

0 - Zentrallager

1 - Küchen

2 - Möbel

3 - Boutique

4 - Küchenstudio Holzgerlingen

Die Felder

Feldbezeichnung	Bedeutung / Funktion
Filiale	Wollen Sie nur Kommissionsbestände abrufen, die in einer bestimmten Filiale stehen, dann selektieren Sie die entsprechende Filiale mit Hilfe der Multi-Selektionsfunktion.
Sortiment	Über das Auswahlfenster bestimmen Sie, ob Sie sich nur Kommissionsbestände anzeigen lassen wollen, die einem bestimmten Sortimentskennzeichen zugeordnet wurden.
von/ bis Lagerplatz	Schränken Sie die Anzeige ggf. ein, indem Sie diese nur auf bestimmte Lagerplätze konzentrieren.
von / bis Warenein-	Über diese Vorgaben können Sie Kommissionsbestände selektieren, die in

Seite 24

gangsdatum	einem bestimmten Zeitfenster eingetroffen sind. Bitte beachten Sie, dass MÖBELPILOT an dieser Stelle keine bereits wieder abgeflossenen Kommissionsbestände anzeigen kann.
von / bis Auftragsnummer	Wollen Sie nur Kommissionsbestände einer bestimmten Auftragsnummer herausfiltern, dann nutzen Sie diese Felder.
von / bis Kundennummer	Sie können die Selektion weiter einschränken, indem Sie die Abfrage auf eine bestimmte Kundennummer ausrichten.
Warengruppe	Sollen nur Kommissionsbestände einer Warengruppe angezeigt werden, dann kann hier die entsprechende Vorgabe gesetzt werden.
Wareneingangs-Merker	Sie wollen beispielsweise alle Kommissionsbestände abfragen, die mit dem WE-Merker <i>Ware unvollständig</i> versehen wurden. Dann setzen Sie bitte hier die entsprechende Vorgabe.
von / bis Artikelnummer	Benötigen Sie eine Auflistung der Kommissionsbestände, die einen bestimmten Artikel beinhalten, dann schränken Sie die Suche hier entsprechend ein.
von / bis Lieferantennummer	Suchen Sie alle Kommissionsbestände die von einem bestimmten Lieferanten stammen, dann pflegen Sie hier bitte die hausinterne Lieferantenummer ein.
nur Gesamtsummen	Wollen Sie keine detaillierte Übersicht, sondern nur eine wertmäßige Auflistung, dann setzen Sie die Vorgabe auf <i>Ja</i> . Die Liste enthält dann lediglich Angaben zu dem Wert- und Mengenmäßigen Bestand der einzelnen Warengruppen.
mit EK-Preisen	Soll die Auflistung auch die EK-Werte beinhalten, dann setzen Sie die Vorgabe auf <i>Ja</i> .
Verkäufer	Wollen Sie nur die Kommissionsbestände auflisten, die einem bestimmten Verkäufer*in zugeordnet werden, dann schränken Sie die Selektion hier entsprechend ein.
Sachbearbeiter	Sollen nur die Kommissionsbestände angezeigt werden, die einem bestimmten Mitarbeiter*in (Sachbearbeiter*in) zugewiesen wurden, dann kann hier das entsprechende Kennzeichen selektiert werden. Voraussetzung ist aber, dass das Kennzeichen im Auftragskopf auch im Feld <i>zuständiger Mitarbeiter</i> eingepflegt wurde.
Reklamationen anzeigen	Wollen Sie sich <u>nur</u> die Kommissionsbestände ansehen, die im Zusammenhang mit einer Reklamationsposition stehen, dann markieren Sie bitte hier das Kontrollkästchen
Unterpositionen anzeigen	Wurden in einer Auftragsposition Unterpositionen erfasst, dann können diese auch in der Bestandsliste aufgeführt werden. Voraussetzung ist, dass das entsprechende Kontrollkästchen aktiviert wird.
Umsatzfiliale	Mit Hilfe dieser Funktion sowie der Vorgabe <i>Filiale</i> können Sie bei der Selektion beispielsweise die Frage beantworten, welche kommissionsgebundene Ware steht noch in der Ausstellung, die in einer anderen Filiale verkauft wurde.

Kurse und Dokumentationen

Wie pflege ich den Bestand eines Artikels außerhalb der Auftragsabwicklung ein?

Richten Sie das Warenwirtschaftssystem beispielsweise erstmalig ein, so muss unter anderem auch der vorhandene Warenbestand in MÖBELPILOT hinterlegt werden. Da es aber keine Aufträge im System gibt, über die man normalerweise den Wareneingang erfasst, muss das Formular "Erfassen Warenbestand" herangezogen werden. Wir zeigen Ihnen wie Sie dieses Formular nutzen können.

Bitte beachten Sie, dass in diesem Formular aber auch ggf. protokollierte Korrekturen des Warenbestandes durchgeführt werden. Dieses Formular sollte daher mit einer hohen Berechtigungsstufe versehen werden.

Das E-Learning liegt im interaktiven Modus, im Präsentationsmodus (Standardeinstellung) und im Filmmodus vor. Wechseln Sie bei Bedarf den Modus mit Hilfe der Recorder-Funktion.

Formular aufrufen

The screenshot shows the MÖBELPILOT software interface. On the left, a dark navigation menu is open, listing various system functions. The item 'Bestand und Inventur' is highlighted with a red box and a red '1' in a square. The main content area displays the name 'Flottmann!', a large digital clock showing '14:24:26', and the date 'Donnerstag, 28. Dezember'. Below the clock, there is a table with a header 'Datum' and several rows of data. The MÖBELPILOT logo and 'BY BEWIDATA' are visible in the top right corner.

1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand und Inventur**.

This screenshot shows the same MÖBELPILOT interface as the previous one, but the 'Bestand und Inventur' menu item is expanded. The sub-item 'Erfassen Warenbestand' is now highlighted with a red box and a red '2' in a square. The rest of the interface, including the clock and date, remains the same.

2 Klicken Sie auf den Hyperlink **Erfassen Warenbestand**.

Bestand erfassen

Formularreiter: Bestand

➔ Starten Sie die Bestandserfassung mit der Eingabe der hausinternen Artikelnummer.

3 Geben Sie **70034,25** im Feld **Artikelnummer** ein.

⚠ In diesem Formular können ausschließlich Bestände bereits angelegter Artikel erfasst werden. Kommissionsbestände oder Artikel ohne hausinterne Artikelnummer lassen sich nicht einpflegen.

4 Klicken Sie auf das Auswahlfeld **Filiale**.

➔ Wählen Sie die Filiale aus, der Sie den Bestand zuweisen wollen. Danach legen Sie bitte fest, auf welchem Lagerplatz die Ware gestellt wird und tragen danach das ursprüngliche Wareneingangsdatum ein.

5 Klicken Sie auf den Listeneintrag **2 - Möbel**.

6 Klicken Sie auf das Auswahlfeld **Lagerplatz**.

Bestand * Information

Artikelnummer 70034-00025 1052,Ecksofa - Longchair

Filiale 2 - Möbel

Lagerplatz

Wareneingang **7**

Lieferant

Lieferscheinnummer

Lieferschein-Datum

Menge

Einzel-Einkaufspreis

Lagerplatzhinweis

Wareneingangsmerker

Bestandsart

Bewegungstyp

A1 - Halle A 1
A2 - Halle A 2
AP - Halle A part.
B1 - Halle B 1
B2 - Halle B 2
C1 - Halle C 1
C2 - Halle C 2
RET - Retoure
UMBUCHUNG -

7 Klicken Sie auf den Listeneintrag **AP - Halle A part.**

Bestand * Information

Artikelnummer 70034-00025 1052,Ecksofa - Longchair

Filiale 2 - Möbel

Lagerplatz AP - Halle A part.

Wareneingang **8**

8 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Wareneingang**.

Bestand * Information

Artikelnummer 70034-00025 1052,Ecksofa - Longchair

Filiale 2 - Möbel

Lagerplatz AP - Halle A part.

Wareneingang **9**

Im Feld *Wareneingang* wird ein Datum (TTMMJJJJ) erwartet. Die Eingabe einer Kalenderwoche (KWJJJJ) ist falsch und führt zu Fehlfunktionen im weiteren Programmablauf!

- ➔ Wollen Sie das aktuelle Tagesdatum einpflegen, dann geben Sie einfach einen . (Punkt) ein und verlassen das Feld. Alternativ kann man aber auch das Datum, wie im Beispiel, direkt einpflegen oder über den Kalender-Button  auswählen.

9 Geben Sie **170423** im Feld **Wareneingang** ein.

Bestand * Information

Artikelnummer 70034-00025 1052,Ecksofa - Longchair

Filiale 2 - Möbel

Lagerplatz AP - Halle A part.

Wareneingang 170423

Lieferant 70034

Lieferscheinnummer

Lieferschein-Datum

Menge **10**

Einzel-Einkaufspreis 2.565,96

10 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Menge**.



Wenn Ihnen die ursprüngliche Lieferscheinnummer und das Lieferscheindatum bekannt sind, dann sollten Sie diese Informationen mit einpflegen. Diese Daten können bei späteren Recherchen hilfreich sein.

The screenshot shows a software interface with a table of items. The table has columns for 'Artikelnummer', 'Filiale', 'Lagerplatz', 'Wareneingang', 'Lieferant', 'Lieferscheinnummer', 'Lieferschein-Datum', 'Menge', and 'Einzel-Einkaufspreis'. The 'Menge' column is highlighted with a red box and the number 11. The 'Einzel-Einkaufspreis' column shows the value 2.565,96.

Artikelnummer	Filiale	Lagerplatz	Wareneingang	Lieferant	Lieferscheinnummer	Lieferschein-Datum	Menge	Einzel-Einkaufspreis
70034-00025	2 - Möbel	AP - Halle A part.	17.04.2023	70034			11	2.565,96

11

Geben Sie 1 im Feld **Menge** ein.

The screenshot shows the same software interface as above, but the 'Menge' field is now highlighted with a red box and the number 1. The 'Einzel-Einkaufspreis' column shows the value 2.565,96.

Artikelnummer	Filiale	Lagerplatz	Wareneingang	Lieferant	Lieferscheinnummer	Lieferschein-Datum	Menge	Einzel-Einkaufspreis
70034-00025	2 - Möbel	AP - Halle A part.	17.04.2023	70034			1	2.565,96

12

Klicken Sie auf das Eingabefeld **Einzel-Einkaufspreis**.



Bitte beachten Sie, dass der hier vom System automatisch eingepflegte Einkaufspreis den Wert widerspiegelt, der zum Zeitpunkt der Bestandserfassung in den Artikel-Stammdaten hinterlegt ist. Hierbei handelt es sich also um den aktuellen Netto/Netto Wiederbeschaffungs-Einkaufspreis. Vor allem bei der Ersterfassung von Warenbeständen ist jedoch darauf zu achten, dass hier der historische Netto/Netto Einkaufspreis eingepflegt wird!

Formularreiter: Information

Erfassen Warenbestand Ull Flottmann Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Bestand * **Information**

Artikelnummer 70034-00025 1052,Ecksofa - Longchair

Filiale 2 - Möbel

Lagerplatz AP - Halle A part.

Wareneingang 17.04.2023

Lieferant 70034

Lieferscheinnummer

Lieferschein-Datum

Menge 1

Einzel-Einkaufspreis 2.565,96

Lagerplatzhinweis

Wareneingangsmerker

Bestandsart

Bewegungstyp 11 - Manuelle Bestandskorrektur

Speichern

13 Klicken Sie auf den Hyperlink **Information**.

Erfassen Warenbestand Ull Flottmann Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Bestand * **Information**

Artikelnummer 70034-00025 1052,Ecksofa - Longchair

Filiale 2 - Möbel

Lagerplatz AP - Halle A part.

Wareneingang 17.04.2023

Bestellung vom

AB-Nummer

AB-Datum

Rechnungs-Nummer

Rechnungs-Datum

Interner Text

Ursprungsaufrag

Ursprungsposition

Speichern

Speichern

i Mit der Erfassung der Pflichtfelder und der Eingabe des historischen Einkaufspreises sind bereits alle zwingend erforderlichen Daten eingepflegt worden. Es kann jedoch sinnvoll sein, wenn noch weitere, für den späteren Ablauf hilfreiche, Informationen hinterlegt werden.

Die Bedeutung und Funktion dieser Felder erläutern wir Ihnen ausführlich in der Dokumentation *Das Formular: Erfassen Warenbestand*.

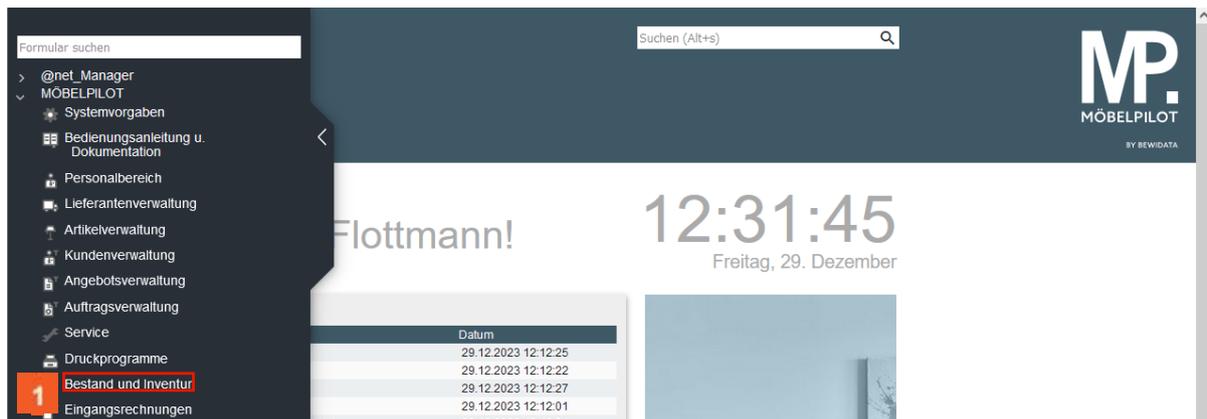
14 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

Wie pflege ich den Bestand eines Artikels mit Unterartikeln ein?

Die Bestandserfassung eines Artikels mit zugeordneten Unterartikeln im Formular "Erfassen Warenbestand", ist identisch mit der bereits beschriebenen Methode der "Artikel-Bestandserfassung". Der Vollständigkeit halber zeigen wir Ihnen die Vorgehensweise an einem Beispiel auf.

Das E-Learning liegt im interaktiven Modus, im Präsentationsmodus (Standardeinstellung) und im Filmmodus vor. Wechseln Sie bei Bedarf den Modus mit Hilfe der Recorder-Funktion.

Formular aufrufen



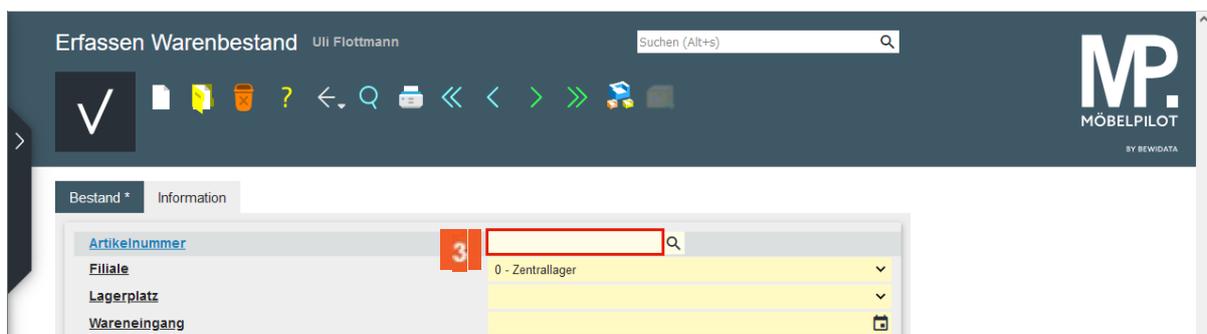
1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand und Inventur**.



2 Klicken Sie auf den Hyperlink **Erfassen Warenbestand**.

Bestand erfassen

Formularreiter: Bestand



Starten Sie die Bestandserfassung mit der Eingabe der hausinternen Artikelnummer.

3 Geben Sie **70018,11** im Feld **Artikelnummer** ein.



Wie bereits im vorausgegangenen Kurs beschrieben, können in diesem Formular nur Bestände bereits angelegter Artikel erfasst werden.

4 Klicken Sie auf das Auswahlfeld **Lagerplatz**.



Prüfen Sie danach, ob die vorgeschlagene Bestandsfiliale ggf. geändert werden muss und pflegen Sie danach die Pflichtangaben zum Lagerplatz und zum Wareneingangsdatum ein.

5 Klicken Sie auf den Listeneintrag **Gang B**.

6 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Wareneingang**.



Im Feld Wareneingang wird ein Datum in der Schreibweise TT.MM.JJJJ erwartet. Die Eingabe einer Kalenderwoche ist falsch und führt zu Fehlfunktionen im weiteren Programmablauf



Wollen Sie das aktuelle Tagesdatum eingpflegen, dann geben Sie einfach einen . (Punkt) ein und verlassen das Feld. Alternativ kann man aber auch das Datum direkt eingpflegen oder über den Kalender-Button auswählen.

Bestand * Information

Artikelnummer 70018-00011 6350,Polstergarnitur

Filiale 0 - Zentrallager

Lagerplatz Gang B -

Wareneingang 7

7 Geben Sie . im Feld **Wareneingang** ein.

Bestand * Information

Artikelnummer 70018-00011 6350,Polstergarnitur

Filiale 0 - Zentrallager

Lagerplatz Gang B -

Wareneingang

8 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Menge**.

i Ist Ihnen die ursprüngliche Lieferscheinnummer bekannt, sollten Sie diese und ggf. auch das Lieferscheindatum einpflegen. Diese Angaben können bei späteren Recherchen hilfreich sein.

Bestand * Information

Artikelnummer 70018-00011 6350,Polstergarnitur

Filiale 0 - Zentrallager

Lagerplatz Gang B -

Wareneingang 29.12.2023

Lieferant 70018

Lieferscheinnummer

Lieferschein-Datum

Menge 9

Einzel-Einkaufspreis 1.671,22

9 Geben Sie **3** im Feld **Menge** ein.

! Bitte beachten Sie an dieser Stelle, dass der vom System automatisch eingepflegte Einkaufspreis den Wert widerspiegelt, der zum Zeitpunkt der Bestandserfassung in den Artikel-Stammdaten hinterlegt ist. Hierbei handelt es sich also um den aktuellen Netto/Netto Wiederbeschaffungs-Einkaufspreis. Vor allem bei der Ersterfassung von Warenbeständen ist jedoch darauf zu achten, dass hier der historische Netto/Netto Einkaufspreis eingepflegt wird!

Formularreiter: Information

Bestand * Information 10

Artikelnummer 70018-00011 6350,Polstergarnitur

Filiale 0 - Zentrallager

Lagerplatz Gang B -

Wareneingang 29.12.2023

Lieferant 70018 CARINA Kollektion

Lieferscheinnummer

Lieferschein-Datum

Menge

Einzel-Einkaufspreis 1.671,2200

10 Klicken Sie auf den Hyperlink **Information**.



Mit der soeben durchgeführten Erfassung der Pflichtfelder und der Prüfung des Einkaufspreises sind bereits alle zwingend erforderlichen Daten eingepflegt worden. Es kann jedoch sinnvoll sein, wenn noch weitere, für den späteren Ablauf hilfreiche, Informationen hinterlegt werden. Die Bedeutung und Funktion dieser Felder erläutern wir Ihnen ausführlich in der Dokumentation *Das Formular: Erfassen Warenbestand*.

Erfassen Warenbestand Uli Flottmann Suchen (Alt+s)

11 ✓

Bestand * Information

Artikelnummer 70018-00011 6350,Polstergarnitur

Filiale 0 - Zentrallager

Lagerplatz Gang B -

Wareneingang 29.12.2023

Bestellung vom

AB-Nummer

AB-Datum

Rechnungs-Nummer

Rechnungs-Datum

Interner Text

Ursprungsantrag

Ursprungsposition

Betrieb Lagerplatz Wareneingang Unterartikel Artikel Menge Lagerplatzhinweis EK-Preis

✓

11

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

Erfassen Warenbestand Uli Flottmann Suchen (Alt+s)

✓

Bestand Information

Lagerplatz Gang B -

Wareneingang 29.12.2023

Bestellung vom

AB-Nummer

AB-Datum

Rechnungs-Nummer

Rechnungs-Datum

Interner Text

Ursprungsantrag

Ursprungsposition

Betrieb	Lagerplatz	Wareneingang	Unterartikel	Artikel	Menge	Lagerplatzhinweis	EK-Preis
0	Gang B	29.12.2023	1	70018-00006/Longchair	3		421.46
0	Gang B	29.12.2023	2	70018-00007/2-sitzer Querschläfer	3		439.02
0	Gang B	29.12.2023	3	70018-00008/Spitzeckteil	3		318.54
0	Gang B	29.12.2023	4	70018-00009/2-sitzer mit Stauraum	3		423.90
0	Gang B	29.12.2023	5	70018-00010/Armlehne	6		34.15

✓



Nach der letzten Aktion zeigt MÖBELPILOT am Formularende die zugeordneten Unterartikel in der entsprechenden Stückzahl an.

Wie verlagere ich den Warenbestand?

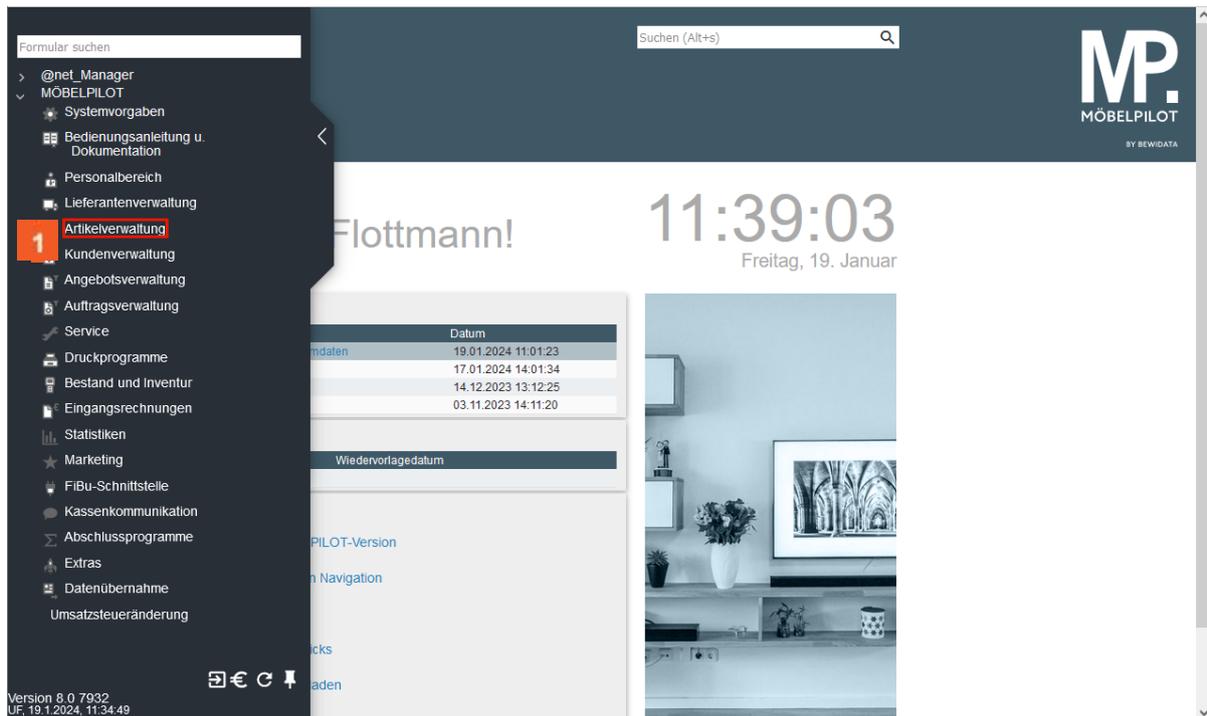
Eine konsequente Stellplatzverwaltung setzt voraus, dass Veränderungen zeitnah im Warenwirtschaftssystem hinterlegt werden. Dies kann auf unterschiedliche Weise geschehen. Wir zeigen Ihnen in diesem Kurs, welche Lösungen MÖBELPILOT hierfür vorgesehen hat.

Das E-Learning liegt im interaktiven Modus, im Präsentationsmodus (Standardeinstellung) und im Filmmodus vor. Wechseln Sie bei Bedarf den Modus mit Hilfe der Recorder-Funktion.

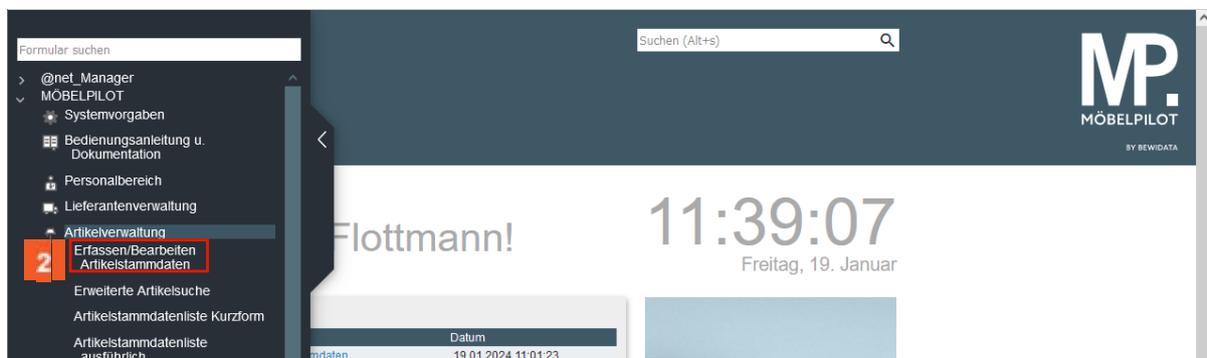
1. Direkte Warenverlagerung

Formular aufrufen

Der direkte Weg der Warenverlagerung kann in dem Formular *Bearbeiten Artikel und Leistungen* beginnen.



1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Artikelverwaltung**.



2 Klicken Sie auf den Hyperlink **Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten**.

Bestand verlagern

Bearbeiten Artikel und Leistungen Uli Flottmann Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Allgemein * Verkauf Information Prüfung

Artikel-Nummer 3

Bestand: 0.00 akt.Pos.Menge: 0/0

➔ Rufen Sie sich zunächst den Artikel auf, den Sie verlagern wollen.

3 Geben Sie **70018,11** im Feld **Artikel-Nummer** ein.

Bearbeiten Artikel und Leistungen Uli Flottmann Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Allgemein * Verkauf Information Prüfung

Artikel-Nummer 70018,11

Bestand: 0.00 akt.Pos.Menge: 0/0

⌨ Drücken Sie die Taste .

Bearbeiten Artikel und Leistungen Uli Flottmann Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Allgemein * Verkauf Information Prüfung

Artikel-Nummer 70018-00011

Bestand: 3.00 Stück akt.Pos.Menge: 4/0 Lieferant: CARINA Kollé

ES sind Unterartikel zugeordnet Artikel ist kein Unterartikel
→aus Unterartikel: 0

Verbandsartikelnummer

Artikelbezeichnung Polstergarnitur

➔ MÖBELPILOT blendet Ihnen im Formular, unter anderem, die aktuelle Bestandssituation ein.

4 Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand: 3,00 Stück**.

Bearbeiten Artikel und Leistungen Uli Flottmann Suchen (Alt+s) 🔍

MP.
MÖBELPILOT
BY BEWIDATA

Bestand (70018-00011) Polstergarnitur 6350

Filiale	Lagerplatz	Wareneingang	Menge	Lieferant	Einzel-Einkaufspreis	Lagerplatzhinweis	Lieferscheinnummer	Reservierung/Pos.
0 (Zentrallager)	Gang A	23.09.2022	3	70018	€ 1.671,22	LB L10804 / 1	58963247	
			3	€ 5.013,66				

Offene Kaufverträge ohne Kommissionsbestand

Auftrag	Pos.	Menge	WH	WE-Menge	Bestelltermin	Auslief.Termin	AB-Info	WE-Info	Tour/WA-Info
438207 Felder	1	1	Bestellung	0	16.2023 KW	17.2023 KW			- / -
438208 Schmahl	1	1	Bestellung	0	16.2023 KW	17.2023 KW			- / -
438209 Selbach	1	1	Bestellung	0	16.2023 KW	17.2023 KW			- / -
438810 Schüller	1	1	Bestellung	0	16.2023 KW	17.2023 KW			- / -
			4	0					

➔ Neben dem freien Warenbestand werden Ihnen ggf. auch kommissionsgebundene Bestände angezeigt. Darüber hinaus zeigt Ihnen das Programm alle offenen Bestellungen an, die diesen Artikel beinhalten.

➔ Wählen Sie an dieser Stelle nun den Artikelbestand aus, den Sie verlagern wollen.

 Klicken Sie auf das Auswahlfeld **0 (Zentrallager)**.

Mit der vorausgegangenen Aktion haben Sie das Formular *Warenverlagerung* aufgerufen. Dieses Formular erreichen Sie entweder über den soeben beschriebenen Weg oder aber direkt über das Inhaltsverzeichnis:

- > Bestand und Inventur
- > Bestand
- > Warenverlagerung

Wählen Sie den direkten Weg, dann pflegen Sie zunächst die Artikelnummer ein, klicken dann auf den Button  und lassen sich die aktuelle Bestandssituation anzeigen. Die weitere Vorgehensweise ist dann identisch mit dem nachfolgend beschriebenen Weg.

Warenverlagerung Uli Flottmann Suchen (Alt+s) 🔍

MP.
MÖBELPILOT
BY BEWIDATA

Bestand Information Reservierung

Artikelnummer 70018-00011 🔍 6350, Polstergarnitur

Filiale 0 - Zentrallager

Lagerplatz Gang A -

Wareneingang 23.09.2022

> Umbuchen des Lagerplatzes

neue Filiale  Nur Teile umbuchen Anzahl Preis... 0

neuer Lagerplatz Ware an Mitarbeiter

Umbuchen Menge Laufende Nummer (Umbuchun...)

Lagerplatzhinweis neu LB L10804 / 1 auch für Teile

> aktuelle Bestandsdaten

Menge 3 Lagerplatzhinweis LB L10804 / 1

Lieferant 70018 🔍 CARINA Kollektion Wareneingangsmarker

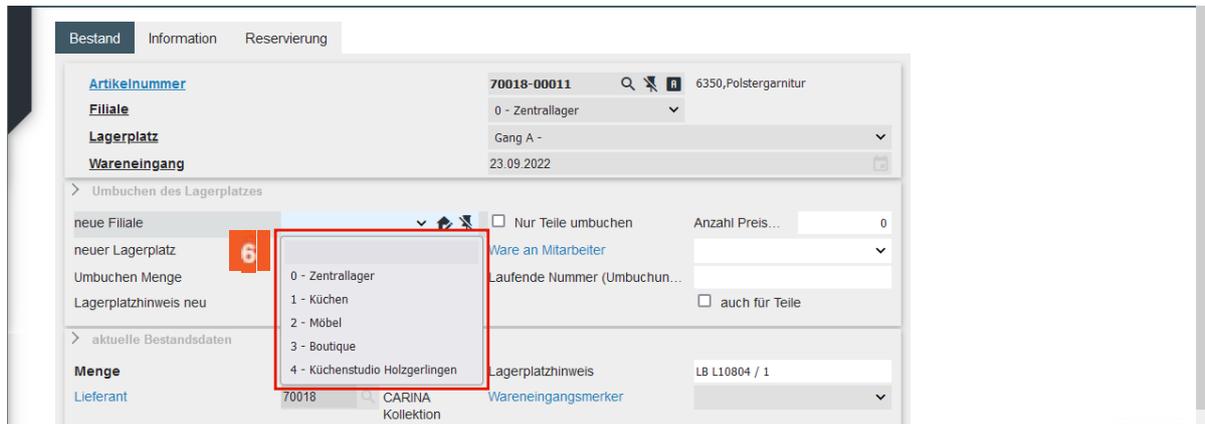
Einzel-Einkaufspreis 1.671,2200

Bestand (70018-00011) Polstergarnitur 6350

Filiale	Lagerplatz	Wareneingang	Menge	Lieferant	Einzel-Einkaufspreis	Lagerplatzhinweis	Lieferscheinnummer	Reservierung/Pos.
0 (Zentrallager)	Gang A	23.09.2022	3	70018	€ 1.671,22	LB L10804 / 1	58963247	
			3	€ 5.013,66				

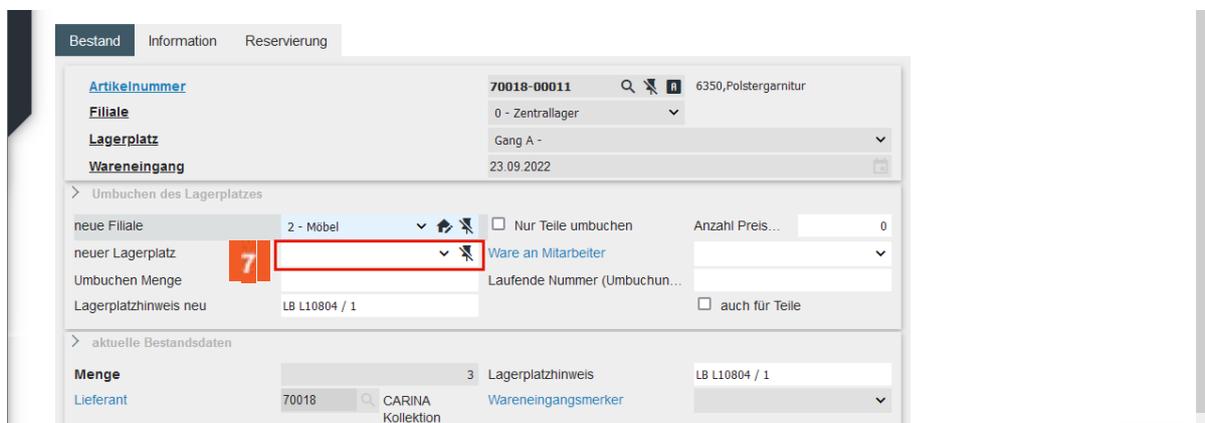
Unterkategorie Artikel Menge Einzel-Einkaufspreis Lagerplatzhinweis

 Klicken Sie auf das Auswahlfeld **neue Filiale**.

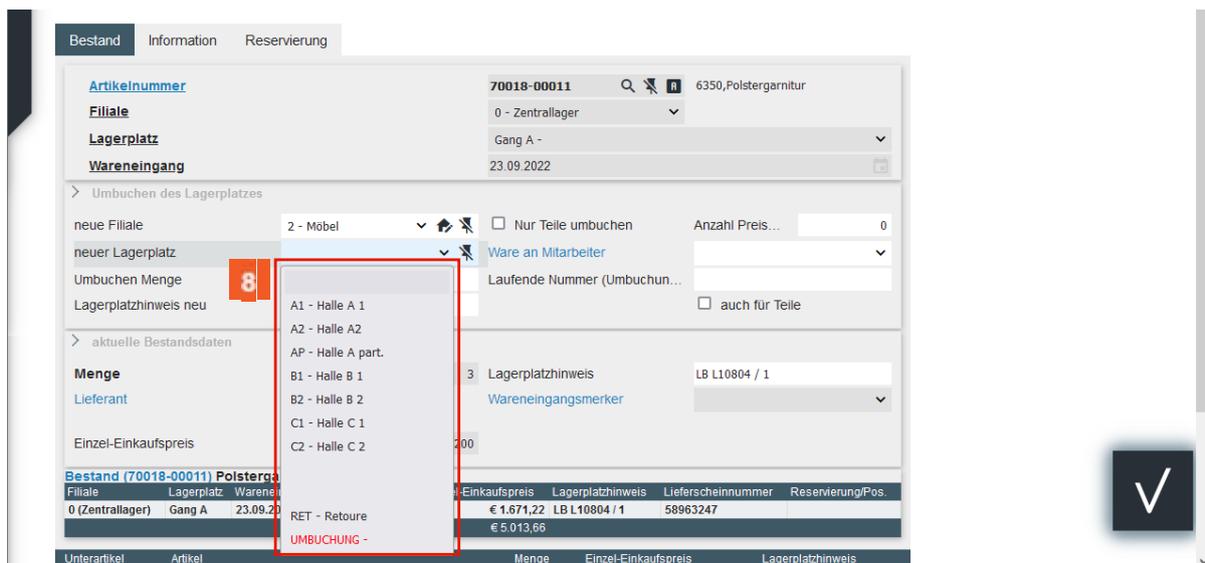


➔ Legen Sie zunächst fest, welcher Filiale Sie den Bestand zuweisen wollen.

6 Klicken Sie auf den Listeneintrag **2- Möbel**.



7 Klicken Sie auf das Auswahlfeld **neuer Lagerplatz**.



➔ Wählen Sie nun den neuen Lagerplatz aus

8 Klicken Sie auf den Listeneintrag **AP - Halle A part.**

Bestand Information Reservierung

Artikelnummer: 70018-00011 6350, Polstergarnitur

Filiale: 0 - Zentrallager

Lagerplatz: Gang A -

Wareneingang: 23.09.2022

Umbuchen des Lagerplatzes

neue Filiale: 2 - Möbel Nur Teile umbuchen Anzahl Preis... 0

neuer Lagerplatz: AP - Halle A part. [Ware an Mitarbeiter](#)

Umbuchen Menge: **9** Laufende Nummer (Umbuchun...)

Lagerplatzhinweis neu: LB L10804 / 1 auch für Teile

> aktuelle Bestandsdaten

9 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Umbuchen Menge**.

Bestand Information Reservierung

Artikelnummer: 70018-00011 6350, Polstergarnitur

Filiale: 0 - Zentrallager

Lagerplatz: Gang A -

Wareneingang: 23.09.2022

Umbuchen des Lagerplatzes

neue Filiale: 2 - Möbel Nur Teile umbuchen Anzahl Preis... 0

neuer Lagerplatz: AP - Halle A part. [Ware an Mitarbeiter](#)

Umbuchen Menge: **10** Laufende Nummer (Umbuchun...)

Lagerplatzhinweis neu: LB L10804 / 1 auch für Teile

→ An dieser Stelle tragen Sie jetzt noch die entsprechende Umbuchungsmenge ein.

10 Geben Sie **1** im Feld **Umbuchen Menge** ein.

Warenverlagerung Uli Flottmann Suchen (Alt+)

Bestand Information Reservierung

Artikelnummer: 70018-00011 6350, Polstergarnitur

Filiale: 0 - Zentrallager

Lagerplatz: Gang A -

Wareneingang: 23.09.2022

Umbuchen des Lagerplatzes

neue Filiale: 2 - Möbel Nur Teile umbuchen Anzahl Preis... 0

neuer Lagerplatz: AP - Halle A part. [Ware an Mitarbeiter](#)

Umbuchen Menge: **11** Laufende Nummer (Umbuchun...)

11 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

Warenverlagerung Uli Flottmann

Suchen (Alt+S)

MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Bestand Information Reservierung

Artikelnummer: 70018-00011 6350, Polstergarnitur

Filiale: 0 - Zentrallager

Lagerplatz: Gang A -

Wareneingang: 23.09.2022

Umbuchen des Lagerplatzes

neue Filiale: Nur Teile umbuchen Anzahl Preis... 0

neuer Lagerplatz: Ware an Mitarbeiter

Umbuchen Menge: Laufende Nummer (Umbuchun...

Lagerplatzhinweis neu: LB L10804 / 1 auch für Teile

aktuelle Bestandsdaten

Menge: 2 Lagerplatzhinweis: LB L10804 / 1

Lieferant: 70018 CARINA Kollektion Wareneingangsmerker

Einzel-Einkaufspreis: 1.671,2200

Bestand (70018-00011) Polstergarnitur 6350								
Filiale	Lagerplatz	Wareneingang	Menge	Lieferant	Einzel-Einkaufspreis	Lagerplatzhinweis	Lieferscheinnummer	Reservierung/Pos.
0 (Zentrallager)	Gang A	23.09.2022	2	70018	€ 1.671,22	LB L10804 / 1	58963247	
2 (Möbel)	AP	23.09.2022	1	70018	€ 1.671,22	LB L10804 / 1	58963247	
			3	€ 5.013,66				



Nachdem das Formular gespeichert wurde, blendet MÖBELPILOT am Formularende die neue Bestandssituation ein.

2. Warenverlagerung mit Umbuchungsauftrag

Im vorausgegangenen Kursabschnitt haben wir den Weg der direkten Warenumbuchung beschrieben. D.h., die Ware wurde von A nach B bewegt und die Filial- und Stellplatzveränderung in MÖBELPILOT dokumentiert.

Im nachfolgenden Kurs beschreiben wir nun eine Vorgehensweise, wie man sie vor allem in Filialbetrieben idealerweise nutzt. Diese Lösung kann aber auch anstelle der vorab beschriebenen Vorgehensweise treten.

Voraussetzung ist, dass allen beteiligten Filialen ein Umbuchungslagerplatz als *Zwischenstation* zugewiesen wurde. In der Regel wird diese Vorgabe bereits bei der Systemeinrichtung berücksichtigt.

Formular aufrufen

Formular suchen

Suchen (Alt+S)

MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

@net_Manager

MÖBELPILOT

Systemvorgaben

Bedienungsanleitung u. Dokumentation

Personalbereich

Lieferantenverwaltung

Artikelverwaltung

Kundenverwaltung

Angebotsverwaltung

Auftragsverwaltung

Service

Druckprogramme

12 Bestand und Inventur

Eingangrechnungen

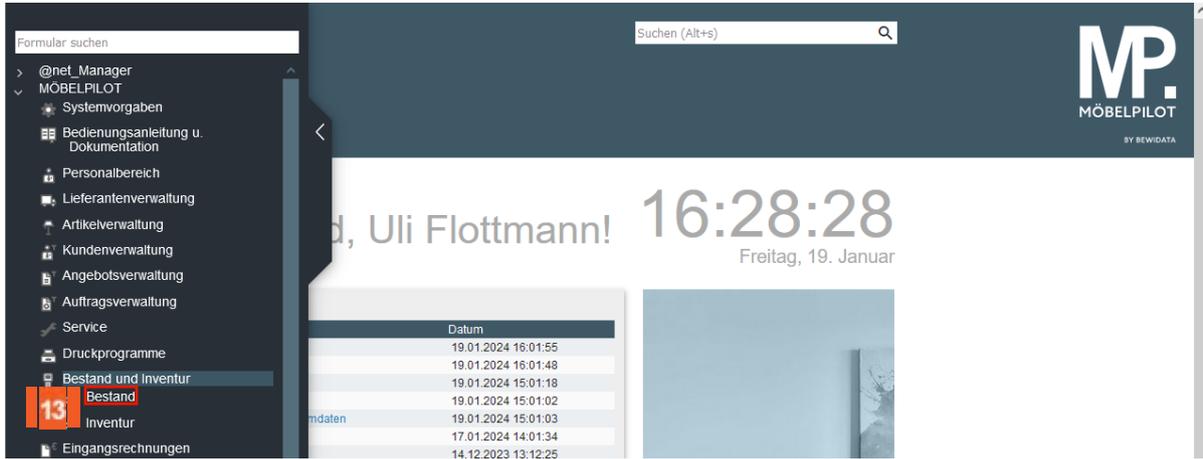
Uli Flottmann! 16:28:26 Freitag, 19. Januar

Datum
19.01.2024 16:01:55
19.01.2024 16:01:48
19.01.2024 15:01:18
19.01.2024 15:01:02
19.01.2024 15:01:03

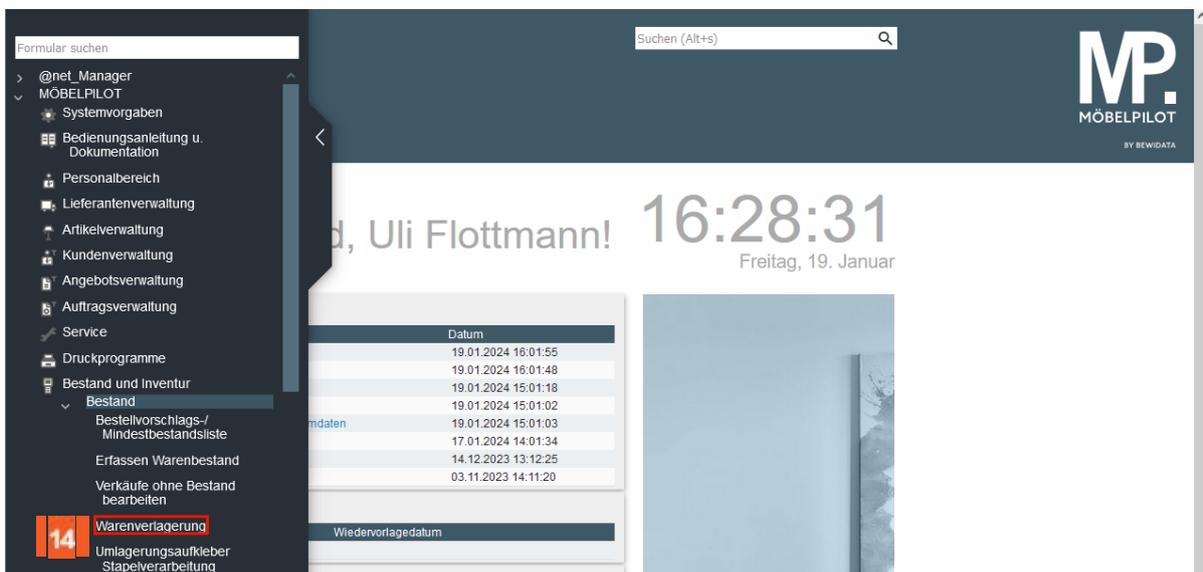
12

Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand und Inventur**.

Die nachfolgend beschriebene Warenumbuchung kann entweder im Formular *Bearbeiten Artikel und Leistungen*, oder aber im Formular *Warenverlagerung* beginnen.



13 Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand**.



14 Klicken Sie auf den Hyperlink **Warenverlagerung**.

Bestand verlagern



➔ Rufen sie sich zunächst den Artikel auf, den Sie verlagern wollen.

15 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Artikelnummer**.

16 Geben Sie **70018,11** im Feld **Artikelnummer** ein.

17 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen**.

Artikelnummer	Betrieb	Lagerplatz	Wareneingang	Menge	Lieferant	Lagerplatzhinweis
70018-00011	0	Gang A	23.09.2022	3	70018	

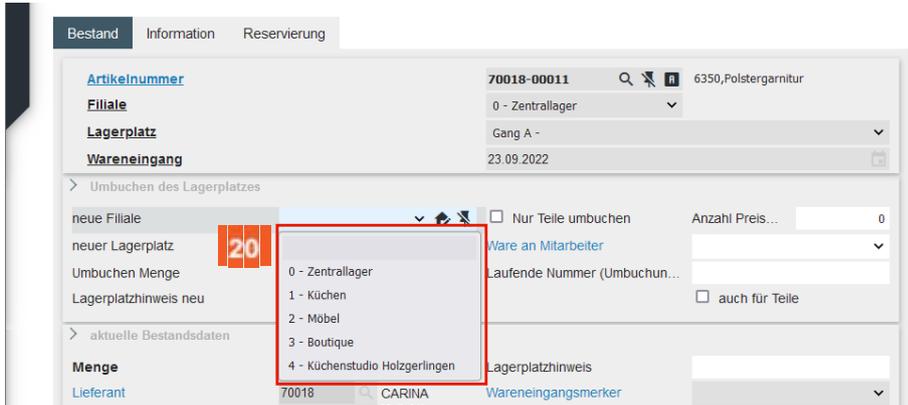
➔ MÖBELPILOT blendet Ihnen jetzt die aktuelle Bestandssituation ein. Hierbei bleiben allerdings kommissionsgebundene Bestände und Bestellungen unberücksichtigt.

➔ Wählen Sie nun den Artikelbestand aus, den Sie verlagern wollen.

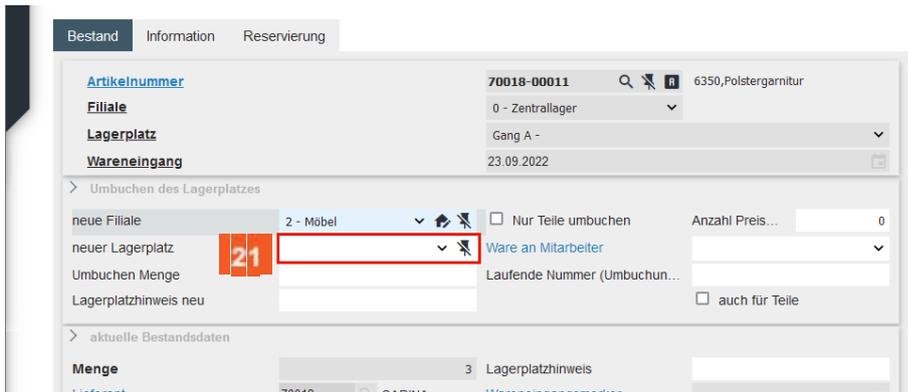
18 Klicken Sie auf das Auswahlfeld **70018-00011**.

19 Klicken Sie auf das Auswahlfeld **neue Filiale**.

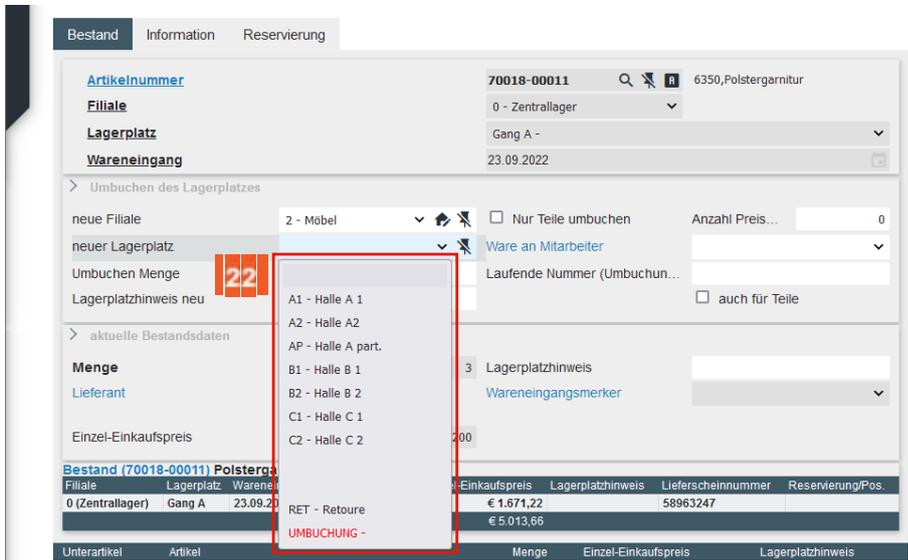
➔ Legen Sie jetzt fest, welcher Filiale Sie den Bestand zuweisen wollen.



20 Klicken Sie auf den Listeneintrag **2 - Möbel**.



21 Klicken Sie auf das Auswahlfeld **neuer Lagerplatz**.



! An dieser Stelle ist es nun wichtig, dass Sie hier zunächst in der Zielfiliale den Umbuchungslagerplatz auswählen. Dieser wird vom Programm immer in roter Schrift hervorgehoben.

22 Klicken Sie auf den Listeneintrag **UMBUCHUNG**.

Bestand Information Reservierung

Artikelnummer: 70018-00011 6350,Polstergarnitur

Filiale: 0 - Zentrallager

Lagerplatz: Gang A -

Wareneingang: 23.09.2022

Umbuchen des Lagerplatzes

neue Filiale: 2 - Möbel Nur Teile umbuchen Anzahl Preis... 0

neuer Lagerplatz: UMBUCHUNG - Ware an Mitarbeiter

Umbuchen Menge: **23**

Lagerplatzhinweis neu: auch für Teile

➔ Pflegen Sie jetzt noch die entsprechende Umbuchungsmenge ein.

23 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Umbuchen Menge**.

Bestand Information Reservierung

Artikelnummer: 70018-00011 6350,Polstergarnitur

Filiale: 0 - Zentrallager

Lagerplatz: Gang A -

Wareneingang: 23.09.2022

Umbuchen des Lagerplatzes

neue Filiale: 2 - Möbel Nur Teile umbuchen Anzahl Preis... 0

neuer Lagerplatz: UMBUCHUNG - Ware an Mitarbeiter

Umbuchen Menge: **24**

Lagerplatzhinweis neu: auch für Teile

24 Geben Sie **1** im Feld **Umbuchen Menge** ein.

Warenverlagerung Uli Flottmann Suchen (Alt+S)

25 ✓

Bestand Information Reservierung

Artikelnummer: 70018-00011 6350,Polstergarnitur

Filiale: 0 - Zentrallager

Lagerplatz: Gang A -

Wareneingang: 23.09.2022

Umbuchen des Lagerplatzes

neue Filiale: 2 - Möbel Nur Teile umbuchen Anzahl Preis... 0

neuer Lagerplatz: UMBUCHUNG - Ware an Mitarbeiter

Umbuchen Menge: 1

Lagerplatzhinweis neu: 1 auch für Teile

aktuelle Bestandsdaten

Menge: 3 Lagerplatzhinweis

Lieferant: 70018 CARINA Kollektion Wareneingangsmarker

Einzel-Einkaufspreis: 1.671,2200

Bestand (70018-00011) Polstergarnitur 6350								
Filiale	Lagerplatz	Wareneingang	Menge	Lieferant	Einzel-Einkaufspreis	Lagerplatzhinweis	Lieferscheinnummer	Reservierung/Pos.
0 (Zentrallager)	Gang A	23.09.2022	3	70018	€ 1.671,22		58963247	
			3		€ 5.013,66			

Unterartikel Artikel Menge Einzel-Einkaufspreis Lagerplatzhinweis

✓

25 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

➔ Nachdem das Formular gespeichert wurde, zeigt MÖBELPILOT am Formularende die aktuelle Bestandssituation an.

Umbuchungsauftrag drucken

Warenverlagerung Uli Flottmann Suchen (Alt+s)

Bestand Information Reservierung

Artikelnummer: 70018-00011 6350, Polstergarnitur

Filiale: 0 - Zentrallager

Lagerplatz: Gang A -

Wareneingang: 23.09.2022

Umbuchen des Lagerplatzes

neue Filiale: Nur Teile umbuchen Anzahl Preis... 0

neuer Lagerplatz: Ware an Mitarbeiter

Umbuchen Menge: Laufende Nummer (Umbuchun...

Lagerplatzhinweis neu: auch für Teile

aktuelle Bestandsdaten

Menge: 2 Lagerplatzhinweis:

Lieferant: 70018 CARINA Kollektion Wareneingangsmerker:

Einzel-Einkaufspreis: 1.671,2200

Bestand (70018-00011) Polstergarnitur 6350

Filiale	Lagerplatz	Wareneingang	Menge	Lieferant	Einzel-Einkaufspreis	Lagerplatzhinweis	Lieferscheinnummer	Reservierung/Pos.
0 (Zentrallager)	Gang A	23.09.2022	2	70018	€ 1.671,22		58963247	
2 (Möbel)	UMBUCHUNG	23.09.2022	1 (Frei: 1)	70018	€ 1.671,22		58963247	
			3		€ 5.013,66			

- ➔ Sie können nun sofort, oder aber zu einem späteren Zeitpunkt die *Begleitpapiere* (*Umbuchungsauftrag*) produzieren. Hierfür gehen Sie wie nachfolgend beschrieben vor.

26 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Umbuchungsauftrag**.

Umbuchungsauftrag Uli Flottmann Suchen (Alt+s)

Von Filiale: **27** Belegbezeichnung:

Nach Filiale: Mit erweiterten Filialangaben

Nur diese Lagerplätze anzeige... *nicht ausgewählt*

Artikeltextzeilen: 2

Drucken mit VK-Preis Drucken mit EK-Preis

Teile anzeigen/drucken Lagerplatzhinweis anzeigen/drucken

Barcode drucken

- ➔ Das Formular *Umbuchungsauftrag* beinhaltet selbsterklärende Auswahlmöglichkeiten. In unserem Beispiel beschränken wir uns nur auf die Filialangaben.

27 Klicken Sie auf das Auswahlfeld **von Filiale**.

Umbuchungsauftrag Uli Flottmann Suchen (Alt+s) MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Von Filiale Nach Filiale 28

Nur diese Lagerplätze anzeigen...

Artikeltextzeilen

0 - Zentrallager
1 - Küchen
2 - Möbel
3 - Boutique
4 - Küchenstudio Holzgerlingen

Belegbezeichnung

Mit erweiterten Filialangaben

Drucken mit EK-Preis

Lagerplatzhinweis anzeigen/drucken

Teile anzeigen/drucken

Barcode drucken

28 Klicken Sie auf den Listeneintrag **0 - Zentrallager**.

Umbuchungsauftrag Uli Flottmann Suchen (Alt+s) MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Von Filiale 0 - Zentrallager Nach Filiale 29

Nur diese Lagerplätze anzeigen... Nicht ausgewählt

Artikeltextzeilen 2

Belegbezeichnung

Mit erweiterten Filialangaben

Drucken mit EK-Preis

Lagerplatzhinweis anzeigen/drucken

Teile anzeigen/drucken

Barcode drucken

29 Klicken Sie auf das Auswahlfeld **nach Filiale**.

Umbuchungsauftrag Uli Flottmann Suchen (Alt+s) MP. MÖBELPILOT BY BEWIDATA

Von Filiale 0 - Zentrallager Nach Filiale 30

Nur diese Lagerplätze anzeigen...

Artikeltextzeilen 2

Belegbezeichnung

Mit erweiterten Filialangaben

Drucken mit EK-Preis

Lagerplatzhinweis anzeigen/drucken

Barcode drucken

0 - Zentrallager
1 - Küchen
2 - Möbel
3 - Boutique
4 - Küchenstudio Holzgerlingen

30 Klicken Sie auf den Listeneintrag **2 - Möbel**.

Umbuchungsauftrag Uli Flottmann Suchen (Alt+s)

MP.
MÖBELPILOT
BY BEWIDATA

Von Filiale: 0 - Zentrallager | Nach Filiale: 2 - Möbel | Belegbezeichnung:

Nur diese Lagerplätze anzeigen... **Nicht ausgewählt** UMBUCHUNG -

Drucken mit VK-Preis | Drucken mit EK-Preis

Artikeltextzeilen: 2

Teile anzeigen/drucken | Lagerplatzhinweis anzeigen/drucken

Barcode drucken

lfd.-Nr. drucken	Art.-Nr. WE-Datum	Beschreibung	Menge (Plan/Er)	von / nach Lg.-Pl.	Gesamt-VK	Einzel-EK	Gesamt-EK	An Mitarbeiter
1	70018-00011 23.09.2022	Polstergarnitur 6350 Komfort soft, Bezug Orlando dark grey, Nr. 2/3256 Metallfuß, Sitzhöhe 46 cm, alle Elemente mit	1 (1 / 0)	Gang A / UMBUCHUNG Empf.LP.	3.426,00	1.671,22	1.671,22	UF



An dieser Stelle müssen Sie festlegen, welche Positionen (*lfd.-Nr.*) letztendlich gedruckt werden sollen.

31

Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **lfd.-Nr. 1**.

Umbuchungsauftrag Uli Flottmann Suchen (Alt+s)

MP.
MÖBELPILOT
BY BEWIDATA

Von Filiale: 0 - Zentrallager | Nach Filiale: 2 - Möbel | Belegbezeichnung:

Nur diese Lagerplätze anzeigen... **Nicht ausgewählt** UMBUCHUNG -

Drucken mit VK-Preis | Drucken mit EK-Preis

Artikeltextzeilen: 2

Teile anzeigen/drucken | Lagerplatzhinweis anzeigen/drucken

Barcode drucken

lfd.-Nr. drucken	Art.-Nr. WE-Datum	Beschreibung	Menge (Plan/Er)	von / nach Lg.-Pl.	Gesamt-VK	Einzel-EK	Gesamt-EK	An Mitarbeiter
1	70018-00011 23.09.2022	Polstergarnitur 6350 Komfort soft, Bezug Orlando dark grey, Nr. 2/3256 Metallfuß, Sitzhöhe 46 cm, alle Elemente mit	1 (1 / 0)	Gang A / UMBUCHUNG Empf.LP.	3.426,00	1.671,22	1.671,22	UF

32

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

Umbuchungsauftrag (Ambiente Einrichtung, Uli Flottmann)

19.01.2024 16:31:01 Seite 1

von Filiale: 0 Zentrallager
 nach Filiale: 2 Möbel

Bereitgestellt von / am: _____

Transportiert von / am: _____

Eingelagert von / am: _____

EDV erfasst von / am: _____

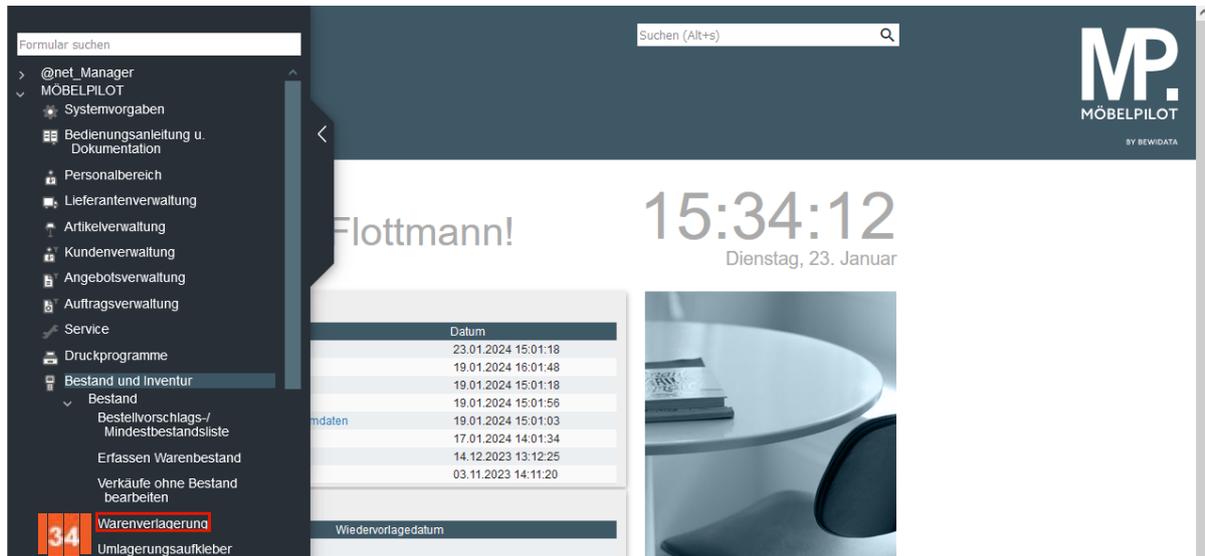
Lfd.-Nr.	Art.-Nr. WE-Datum	Beschreibung	Menge (Plan/Erl.)	von / nach Lg.-Pl.	Gesamt- VK	Einzel- EK	Gesamt- EK	An Mit.
1	70018-00011 23.09.2022	Polstergarnitur 6350 Komfort soft, Bezug Orlando dark grey, Nr. 2/3256 Metallfuß, Sitzhöhe 46 cm, alle Elemente mit	1 (1 / 0)	Gang A / UMB- CHUNG Empf.LP :	3.426,00	xxxxx	xxxxx	UF
Gesamt			1,00		3.426,00		xxxxx	

Umbuchung abschließen

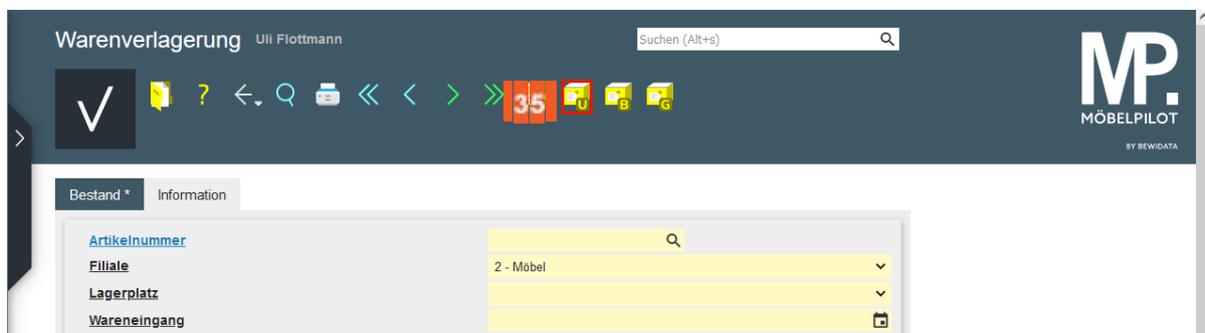
Formular aufrufen

Steht die Ware auf ihrem angedachten Stellplatz, dann muss die Umbuchung in MÖBELPILOT noch abgeschlossen werden. Nachfolgend beschreiben wir Ihnen, die hierfür notwendigen Schritte.

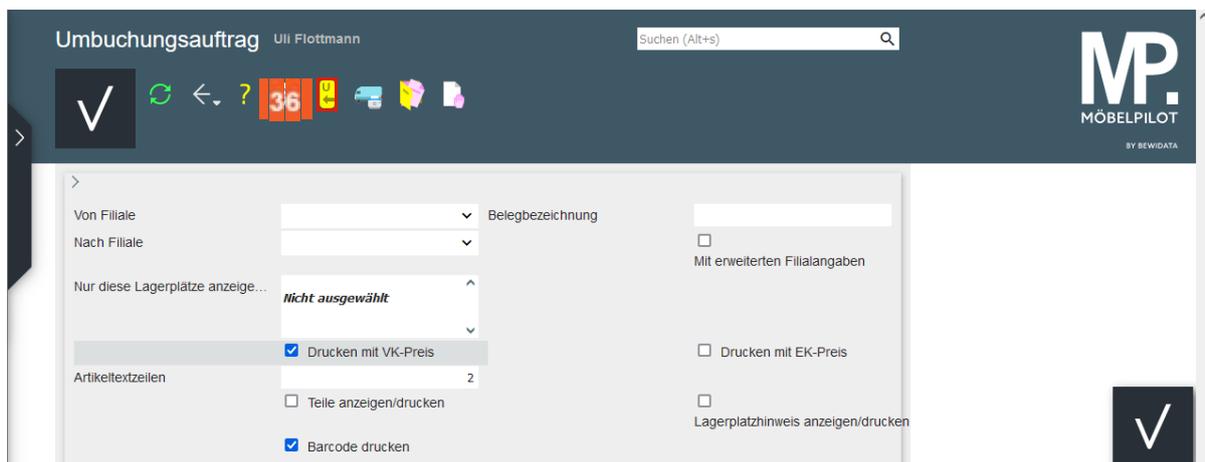
33 Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand und Inventur**.



34 Klicken Sie auf den Hyperlink **Warenverlagerung**.



35 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Umbuchungsauftrag**.

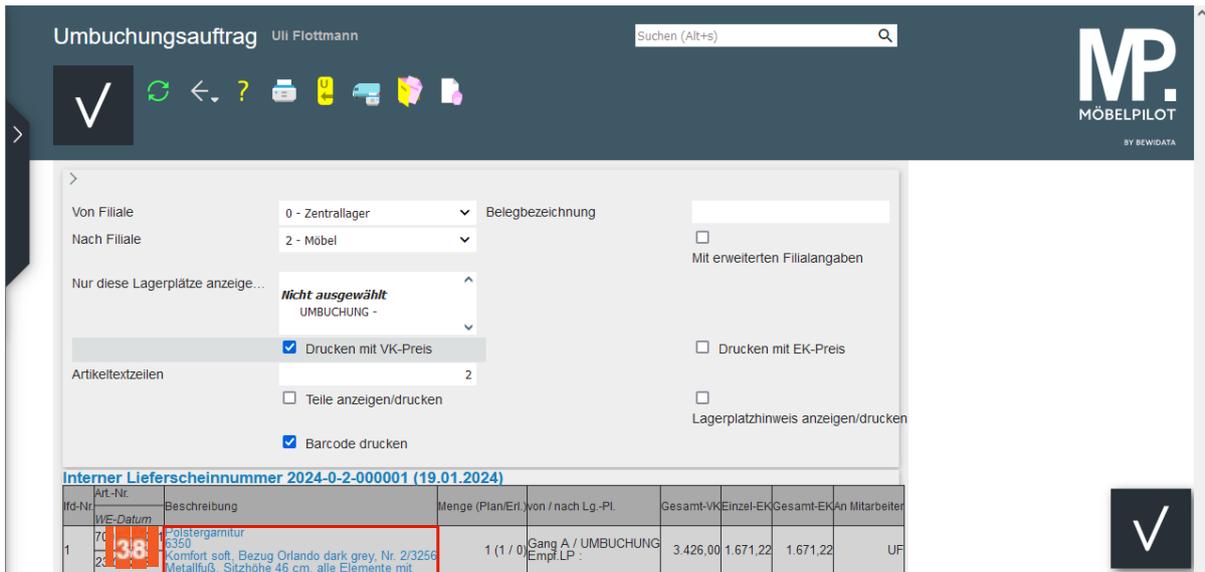


36 Klicken Sie auf die Schaltfläche **alle nicht erledigten Umbuchungsaufträge**.



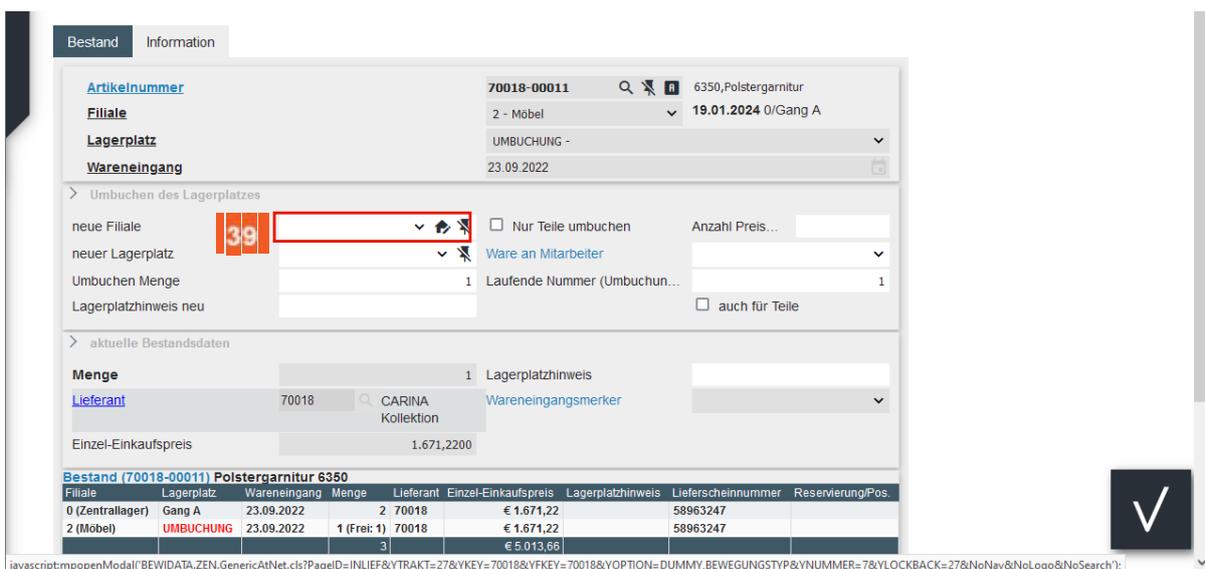
➔ Ggf. werden Ihnen an dieser Stelle mehrere Umbuchungsaufträge angezeigt. Klicken Sie dann jeweils den Vorgang an, den Sie abschließen wollen.

37 Klicken Sie auf den Hyperlink **→ Von Filiale 0 (Zentrallager) nach Filiale 2 (Möbel)**.

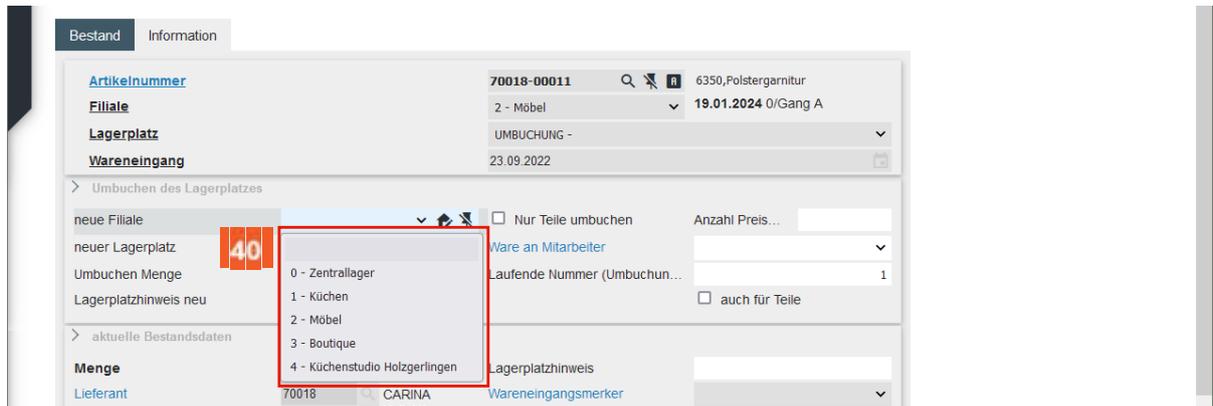


➔ Klicken Sie nun in der Spalte *Beschreibung* die jeweilige Position an, die Sie abschließend umbuchen wollen.

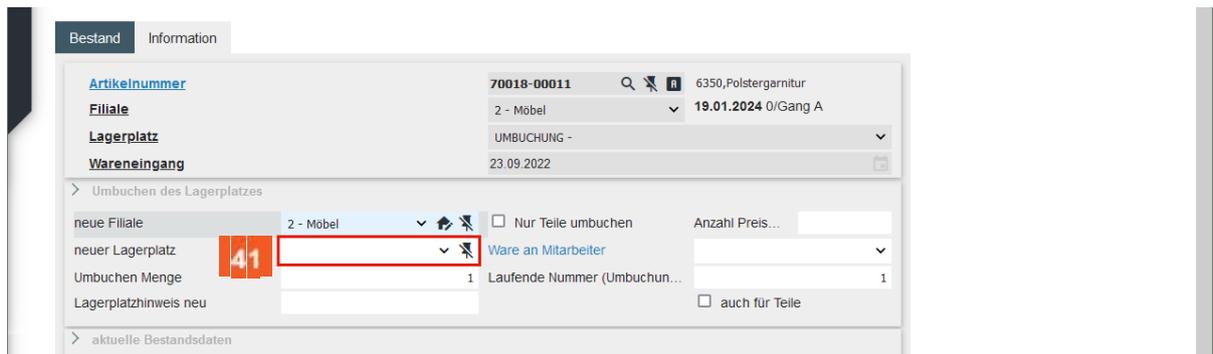
38 Klicken Sie auf den Hyperlink **Polstergarnitur**.



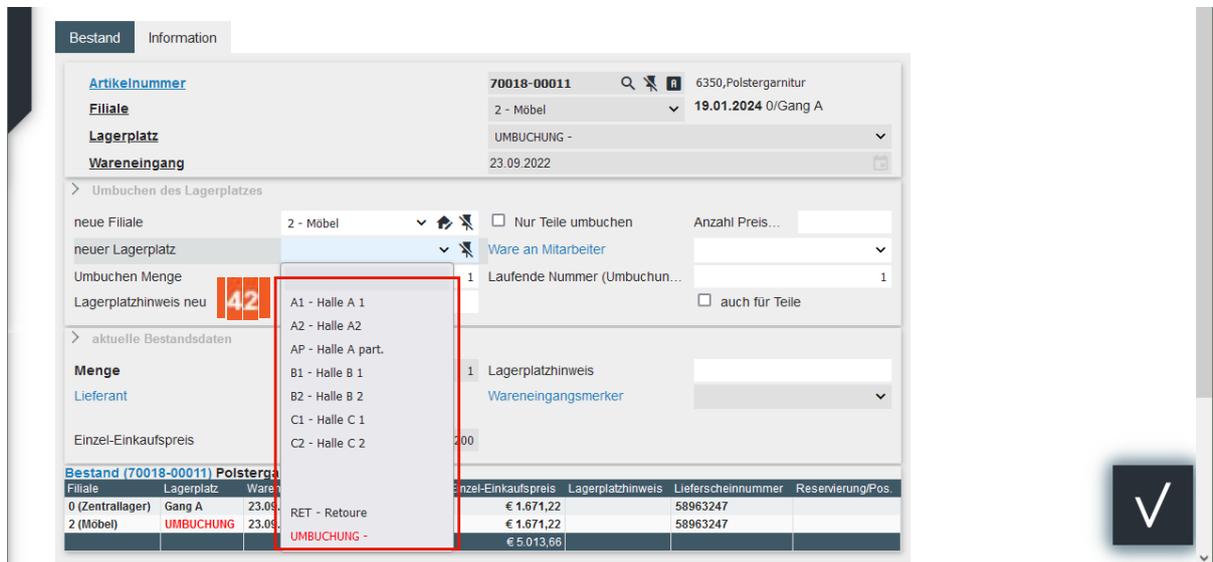
39 Klicken Sie auf das Auswahlfeld **neue Filiale**.



40 Klicken Sie auf den Listeneintrag **2 - Möbel**.



41 Klicken Sie auf das Auswahlfeld **neuer Lagerplatz**.



42 Klicken Sie auf den Listeneintrag **B1 - Halle B 1**.

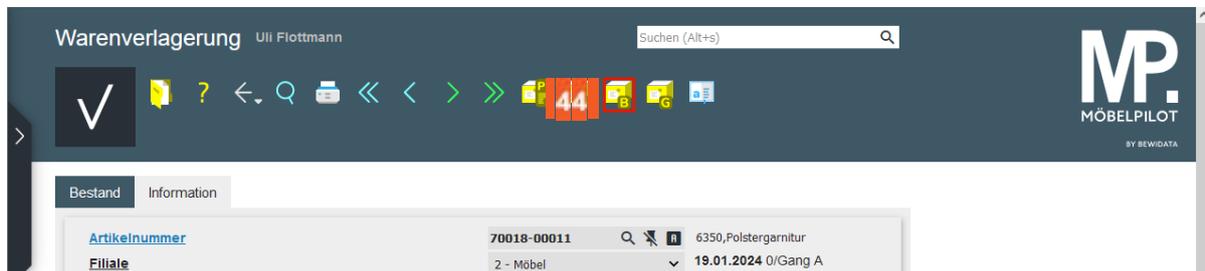


43 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

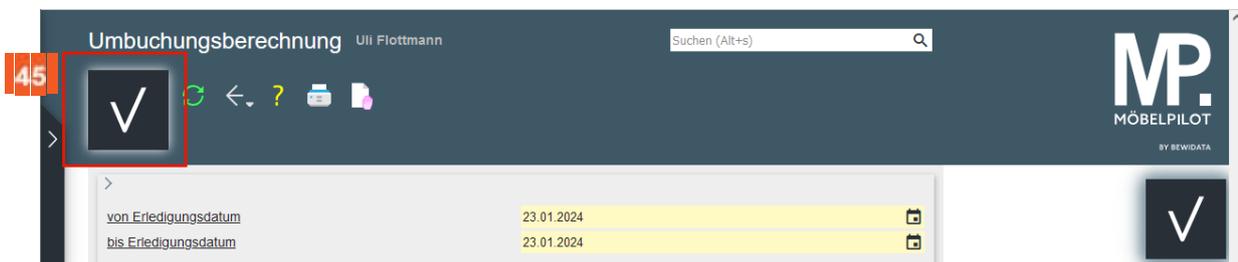
Umbuchung berechnen

Formular aufrufen

Für den Fall, dass die Betriebsorganisation für Verrechnungszwecke einen Beleg benötigt, bietet MÖBELPILOT auch hierfür eine Lösung an.



44 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Umbuchungsberechnung**.



➔ Pflegen Sie im Formular zunächst den entsprechenden Zeitraum ein.

45 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



Beispiel

Umbuchungsberechnung (Ambiente Einrichtung, Uli Flottmann) 23.01.2024 15:36:48 Seite 1

von Datum: 23.01.2024
bis Datum: 23.01.2024

von Filiale: 0 Zentrallager
nach Filiale: 2 Möbel

Lfd.-Nr.	Art.-Nr.	Beschreibung	Menge	Gesamt-VK	Einzel-EK	Gesamt-EK	An. Mit.
1	70018-00011	Polstergarnitur 6350	1,00	3.426,00	1.671,22	1.671,22	UF
Gesamt			1,00	3.426,00		1.671,22	

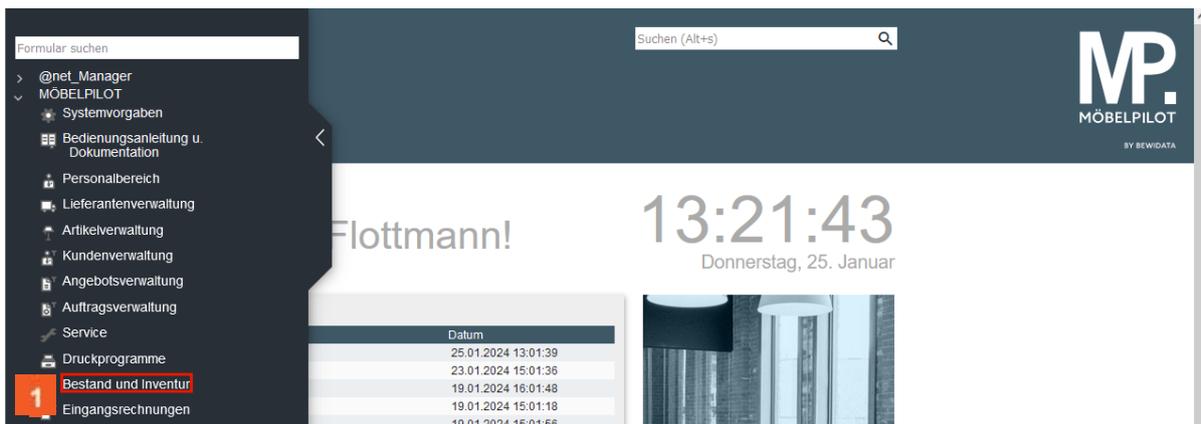
Wie verlagere ich den Warenbestand?

Wie erfahre ich, über welche freien Warenbestände wir verfügen?

Einen schnellen Überblick liefert hier die Warenbestandsliste. Die Selektionskriterien dieser Liste sind vielfältig und wir beschreiben Ihnen diese ausführlich in der Dokumentation "Das Formular - Bestandsliste". Erfahren Sie in diesem Kurs, wie die Liste aufgerufen und produziert wird.

Das E-Learning liegt im interaktiven Modus, im Präsentationsmodus (Standardeinstellung) und im Filmmodus vor. Wechseln Sie bei Bedarf den Modus mit Hilfe der Recorder-Funktion.

Formular aufrufen



Formular suchen Suchen (Alt+s) 🔍

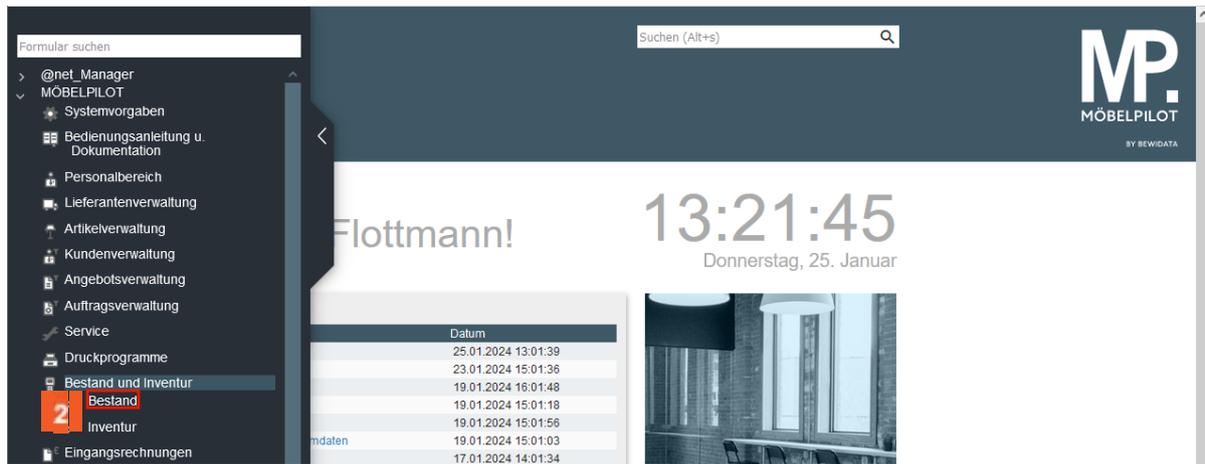
- > @net_Manager
- ▼ MÖBELPILOT
 - Systemvorgaben
 - Bedienungsanleitung u. Dokumentation
 - Personalbereich
 - Lieferantenverwaltung
 - Artikelverwaltung
 - Kundenverwaltung
 - Angebotsverwaltung
 - Auftragsverwaltung
 - Service
 - Druckprogramme
 - Bestand und Inventur**
 - Eingangrechnungen

13:21:43

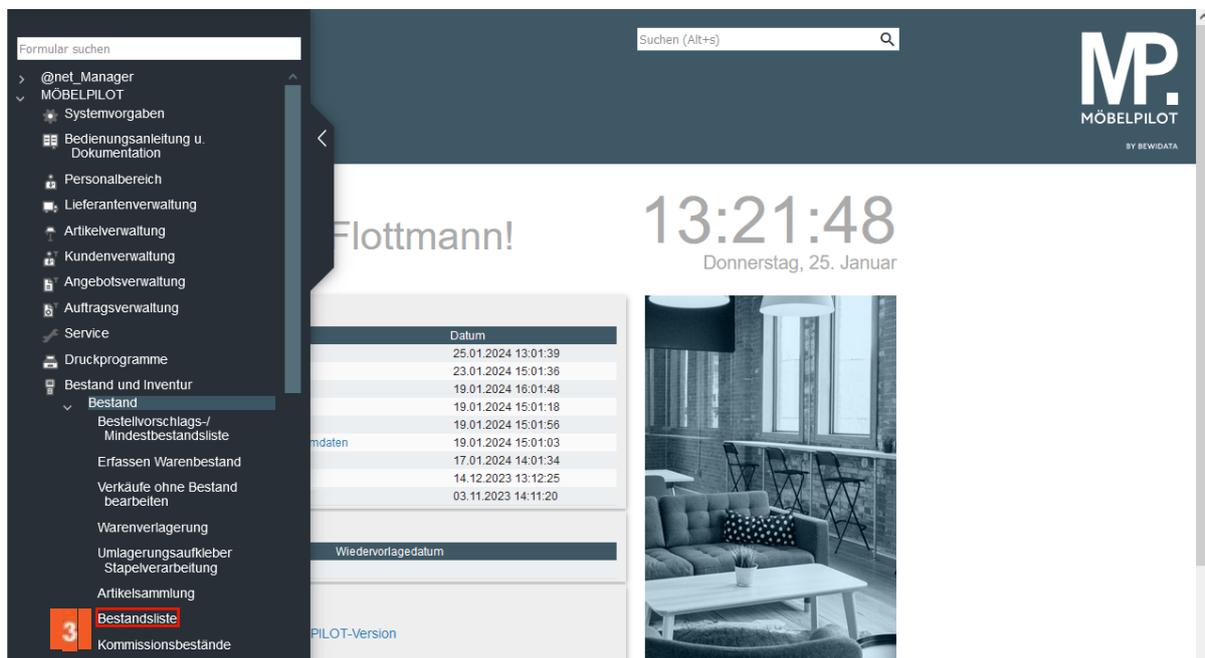
Donnerstag, 25. Januar

Datum
25.01.2024 13:01:39
23.01.2024 15:01:36
19.01.2024 18:01:48
19.01.2024 15:01:18
19.01.2024 15:01:56

1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand und Inventur**.

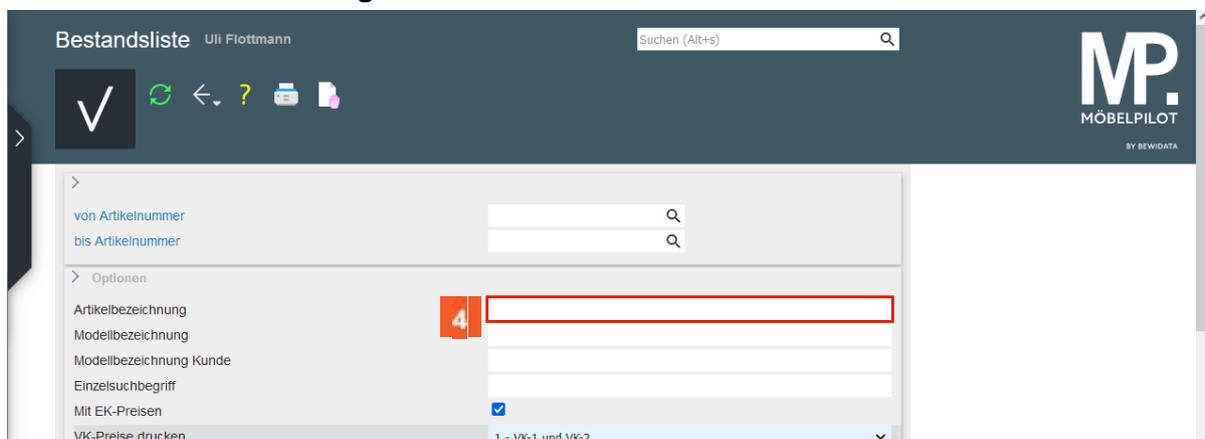


2 Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand**.



3 Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestandsliste**.

Selektionskriterien festlegen



In unserem Beispiel wollen wir wissen welche, nicht kommissionsgebundenen Fernsehsessel der Firma Himolla, noch am Lager stehen. Um dies zu erfahren, müssen

lediglich Vorgaben in den Feldern *Artikelbezeichnung* und *von / bis Lieferant* eingepflegt werden.

4 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Artikelbezeichnung**.

The screenshot shows the 'Bestandsliste' interface for user 'Uli Flottmann'. At the top right is the 'MP. MÖBELPILOT' logo. Below the search bar, there are several input fields. The 'Artikelbezeichnung' field is highlighted with a red box and a red '5' icon. Other fields include 'von Artikelnummer', 'bis Artikelnummer', 'Modellbezeichnung', 'Modellbezeichnung Kunde', 'Einzelsuchbegriff', 'Mit EK-Preisen' (checked), and 'VK-Preise drucken' (set to '1 - VK-1 und VK-2').

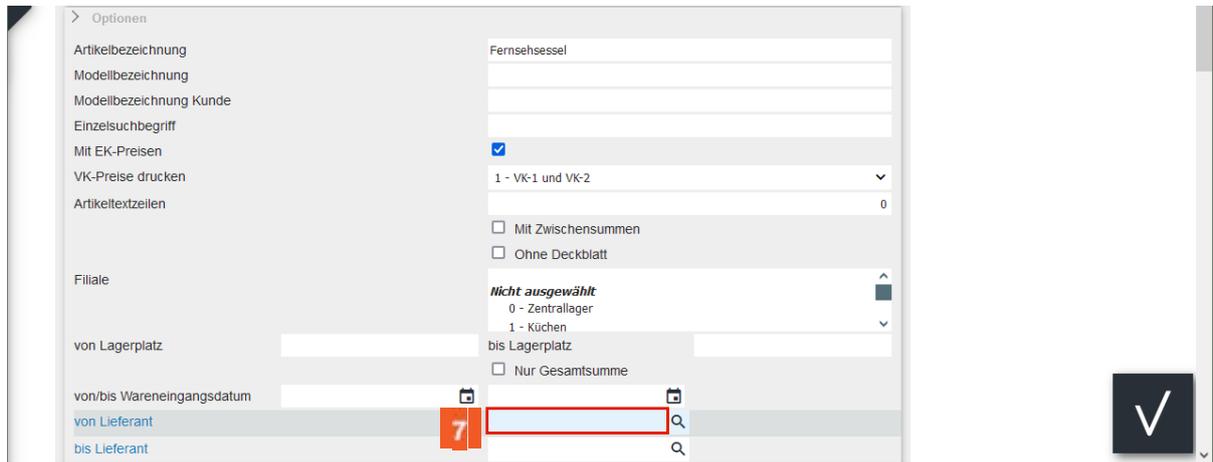
5 Geben Sie **Fernsehsessel** im Feld **Artikelbezeichnung** ein.



Suchen Sie in Ihrem freien Warenbestand nach Fernsehsesseln, dann geben Sie hier das entsprechende Schlüsselwort ein. Bitte beachten Sie, dass MÖBELPILOT exakt nach dieser Vorgabe sucht. Verwenden Sie beispielsweise in den Stammdaten auch den Begriff *TV-Sessel*, dann werden diese nicht gefunden.

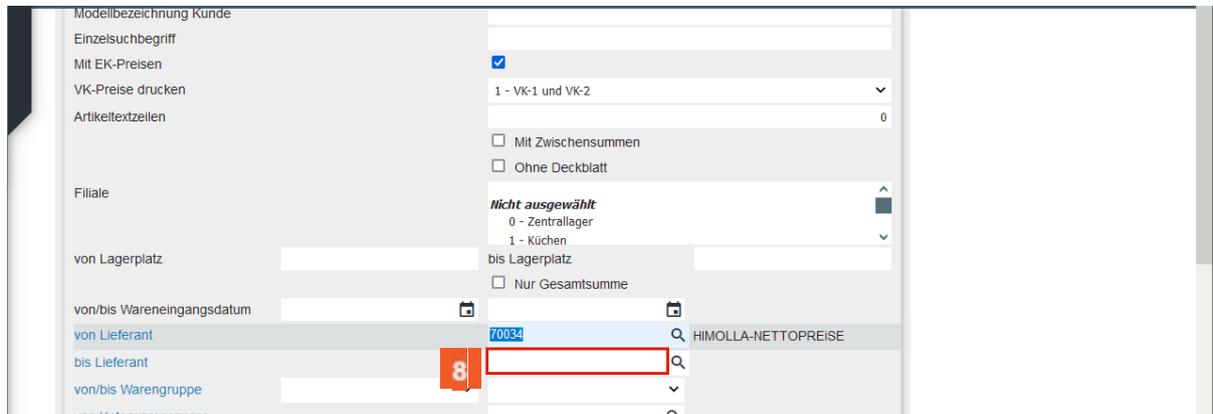
The screenshot shows the 'Bestandsliste' interface with 'Fernsehsessel' entered in the 'Artikelbezeichnung' field. The search results for 'Artikelbezeichnung' are displayed as 'Fernsehsessel'. The 'Artikelbezeichnung' field is highlighted with a red box and a red '6' icon. Other fields include 'Modellbezeichnung' (Fernsehsessel), 'Mit EK-Preisen' (checked), 'VK-Preise drucken' (set to '1 - VK-1 und VK-2'), 'Artikeltextzeilen' (set to '0'), 'Filiale' (set to '1 - Küchen'), 'von Lagerplatz', 'bis Lagerplatz', 'von/bis Wareneingangsdatum', 'von Lieferant', and 'bis Lieferant'.

6 Klicken Sie auf das Eingabefeld **von Lieferant**.

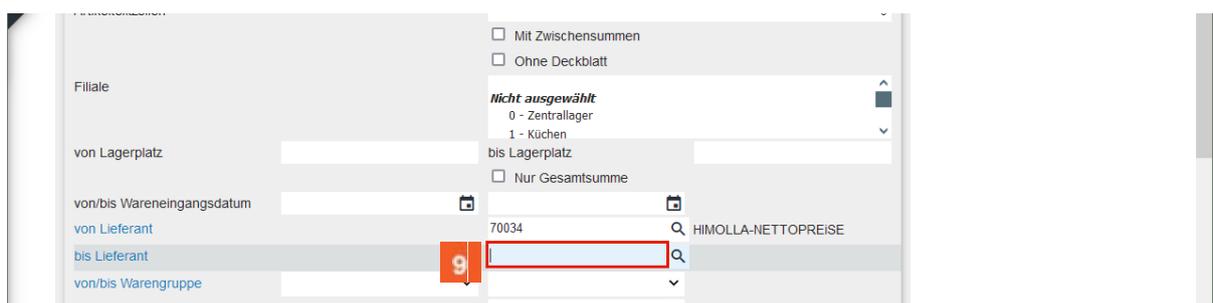


7 Geben Sie **70034** im Feld **von Lieferant** ein.

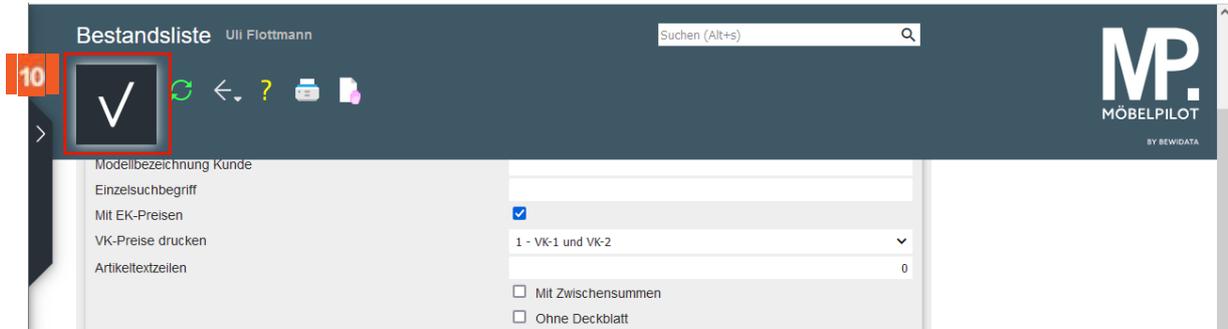
i Ist Ihnen die hausinterne Lieferantenummer nicht bekannt, dann können Sie diese mit Hilfe der Suchfunktion  herausfinden.



8 Klicken Sie auf das Eingabefeld **bis Lieferant**.



9 Geben Sie **70034** im Feld **bis Lieferant** ein.



10 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

➔ Nach der Aktion *Speichern* startet MÖBELPILOT automatisch den Vorgang zum Ausdruck der Bestandsliste.

Artikel-Bestandsliste

Mit EK-Preisen	Ja
VK-Preise drucken	VK-1 und VK-2
Artikelbezeichnung	Fernsehessel
Artikel-Art	
Modellbezeichnung	
Artikeltextzeilen	0
Einzelbuchbegriff	
von Artikelnummer	
bis Artikelnummer	
Modellbezeichnung Kunde	
Mit Zwischensummen	
Filiale	
von Lagerplatz	
bis Lagerplatz	
Nur Gesamtsumme	
von Lieferant	70034(HIMOLLA-NETTOPREISE)
bis Lieferant	70034(HIMOLLA-NETTOPREISE)
von Warengruppe	
bis Warengruppe	
Unter	

Artikel-Bestandsliste (Ambiente Einrichtung, Uli Lottmann)

25.01.2024 13:46:06 Seite 3

Artikel-Nummer	Filiale	LP	WED	V-WGS	WaGr	Menge	Lieferant	E-EK	VK-1	VK-2
70034-00005 Fernsehessel	0	HL	09.11.2016	5600	5/5600	2,00	70034 HIMOLLA-NETTOPREISE	529,15	1.979,00	1.598,00
9687										
70034-00005 Fernsehessel	0	HL	20.03.2017	5600	5/5600	2,00	70034 HIMOLLA-NETTOPREISE	499,70	1.979,00	1.598,00
9687										
70034-00005 Fernsehessel	2	A1	27.01.2016	5600	5/5600	1,00	70034 HIMOLLA-NETTOPREISE	499,70	1.979,00	1.598,00
9687										
70034-00006 Fernsehessel	2	A1	09.11.2016	5600	5/5600	1,00	70034 HIMOLLA-NETTOPREISE	529,15	1.979,00	1.598,00
9687										
70034-00007 Fernsehessel	0	HL	12.01.2017	5600	5/5600	2,00	70034 HIMOLLA-NETTOPREISE	499,70	1.979,00	1.598,00
9687										
70034-00007 Fernsehessel	0	HL	20.03.2017	5600	5/5600	2,00	70034 HIMOLLA-NETTOPREISE	499,70	1.979,00	1.598,00
9687										
70034-00007 Fernsehessel	2	A1	27.01.2016	5600	5/5600	1,00	70034 HIMOLLA-NETTOPREISE	499,70	1.979,00	1.598,00

Artikel-Bestandsliste (Ambiente Einrichtung, Uli Lottmann)

25.01.2024 13:46:06 Seite 10

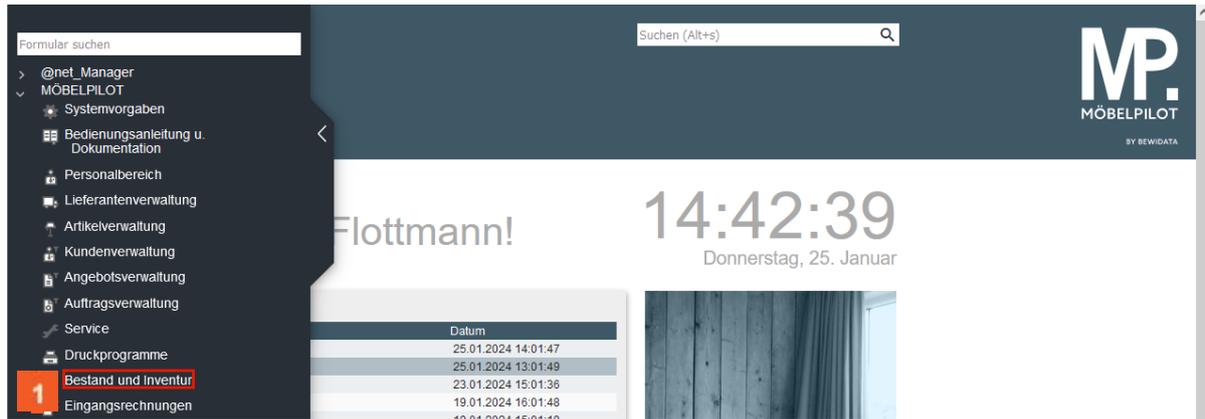
Filiale	WaGr	Warengruppenbez.	Menge	Bestandswert-EK	Bestandswert-VK-1	Bestandswert-VK-2	% Filiale	% Gesamt
Gesamt	5/5600	Polstermöbel	30,00	17.305,58	60.784,00	48.192,00		100,00
Gesamt	Summe		30,00	17.305,58	60.784,00	48.192,00		100,00

Wie produziere ich eine Liste der Kommissionsbestände?

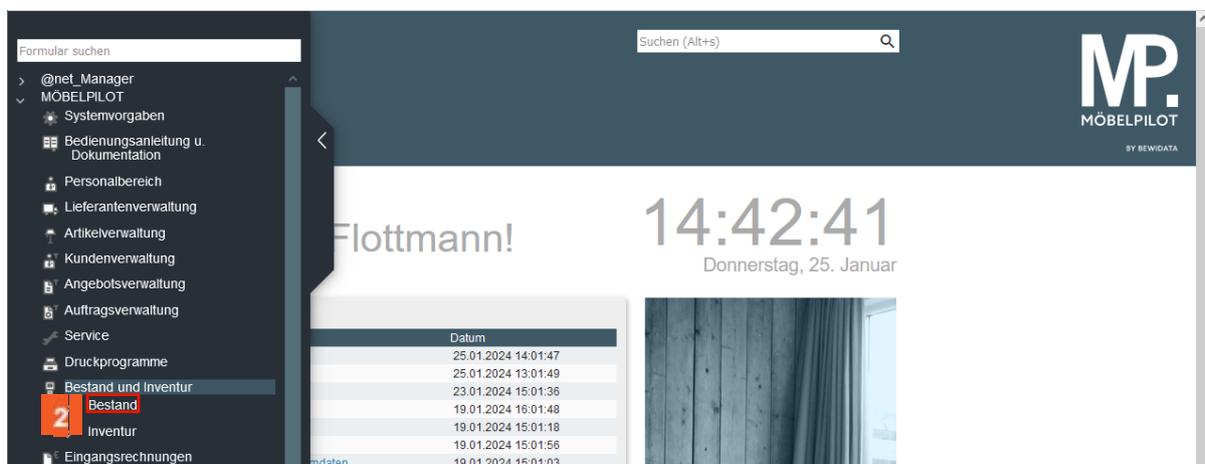
Während die im vorausgehenden Kurs beschriebene Liste die freien Warenbestände anzeigt, werden mit Hilfe der Liste "Kommissionsbestände" die bereits verkauften, aber noch nicht ausgelieferten Bestände herausgefiltert. Auch bei dieser Liste gibt es eine Vielzahl von Selektionsmöglichkeiten. Mehr hierüber erfahren Sie wieder in der Formularbeschreibung.

Das E-Learning liegt im Präsentationsmodus (Standardeinstellung) und im Filmmodus vor. Wechseln Sie bei Bedarf den Modus mit Hilfe der Recorder-Funktion.

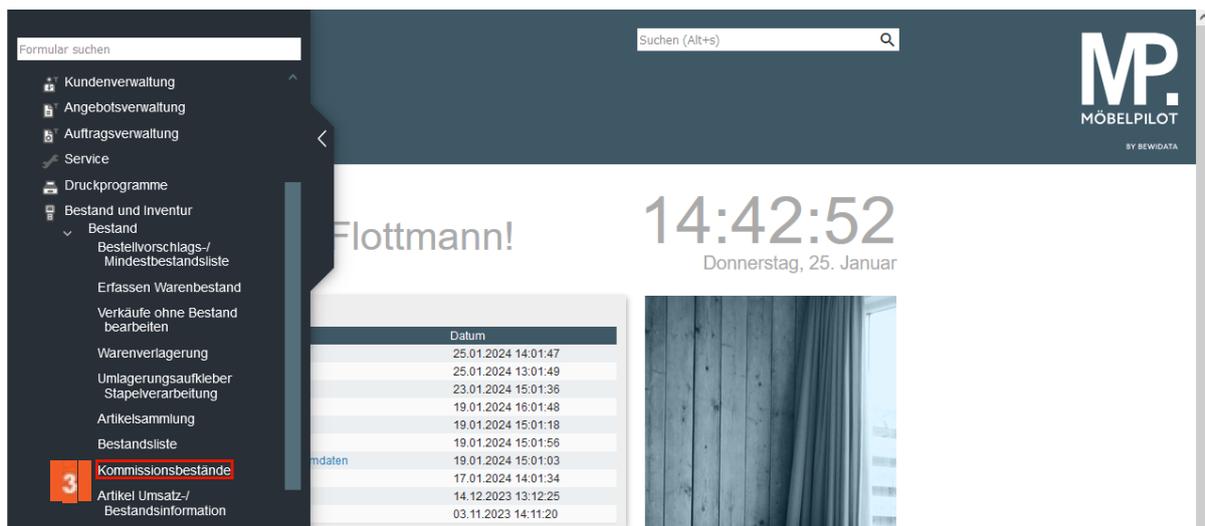
Formular aufrufen



1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand und Inventur**.



2 Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand**.



3 Klicken Sie auf den Hyperlink **Kommissionsbestände**.

Selektionskriterien festlegen

4 Klicken Sie auf das Eingabefeld **von WE-Datum**.

i Wollen Sie sich beispielsweise die Kommissionsware anzeigen lassen, die seit einem bestimmten Zeitraum am Lager steht, dann pflegen Sie die entsprechenden Vorgaben in den Feldern *Filiale* und *von / bis WE-Datum* ein.

→ Haben Sie Ihre Selektionskriterien eingepflegt, dann speichern Sie bitte Ihre Eingaben. Danach startet MÖBELPILOT automatisch den Vorgang zum Ausdruck der Liste.

5 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

Kommissionsbestände
Ambiente Einrichtung

Filiale :
 von Auftragsnummer :
 bis Auftragsnummer :
 Warengruppe :
 Nur Gesamtsummen : Nein
 Mit EK-Preisen : Ja
 von Kundennummer :
 bis Kundennummer :
 von Artikelnummer :
 bis Artikelnummer :
 von WE-Datum : 01.01.2020
 bis WE-Datum : 25.01.2024
 WE-Merker :
 Sortiment :
 von Lieferantennummer :
 bis Lieferantennummer :
 Von Lagerplatz :
 Bis Lagerplatz :
 Verkäufer :
 Sachbearbeiter :
 Reklamationen anzeigen : egal
 Unterpositionen anzeigen : Ja
 Umsatzfiliale :

Artikel/Beschreibung/Auftragsdaten	WE-Mk	Wagr.	VK-Preis	Fil.	Lager-Pl.	WE-Datum	Menge	EK-Preis	Ges. EK	Lagerplatzhinweis
Auftrag: 438204/2 Rogg 70125-00001 SKB51221AS SKB51221AS AEG Integrierter Kühlautomat SKB 512 21 AS Groß	0	4/4100	659,26	1	AUS	19.01.2020	1	554,00	554,00	
Auftrag: 438206/1 Klinge 75217-00001 Hochflor-Teppich- Sondermaßbestellung Pantas 93475 braun 20300 Breite ca. 400 cm x Länge ca. 300 cm handgewebt, 60% Polyester, 40% Wolle, 4000 g/qm, Florhöhe ca. 5 cm	0	F/FC00	189,00	0	Gang C	21.09.2022	1	82,80	82,80	
Auftrag: 438206/2 Klinge 70022-00010 Esstisch Global 5950 Ausf.: Eiche massiv geölt Art.Nr. 125581, ca. 180/280x90 cm	0	6/6400	2.498,00	0	Gang B	09.07.2022	1	1.135,25	1.135,25	

Warengruppe	Menge	VK-Preis	Ges. EK
Küchen	1	659,26	554,00
Esszimmer	1	2.498,00	1.135,25
Fachsortiment	1	189,00	82,80
GESAMT	3	3.346,26	1.772,05

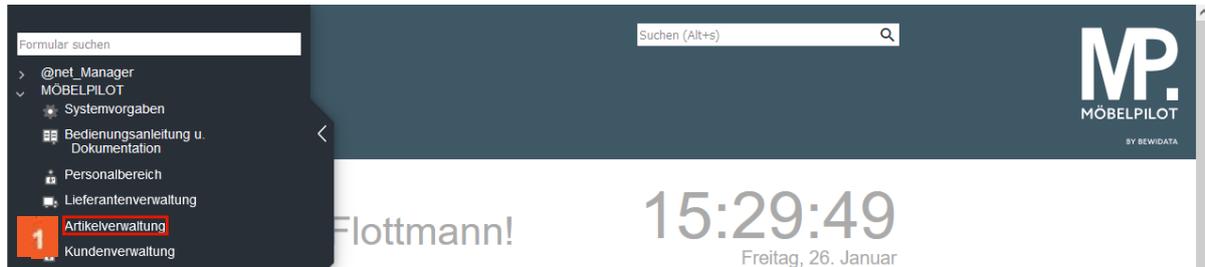
[LP: 25.01.2024, 14:54:16]support@moesepilot.de]

Wie reserviere ich einen Artikel?

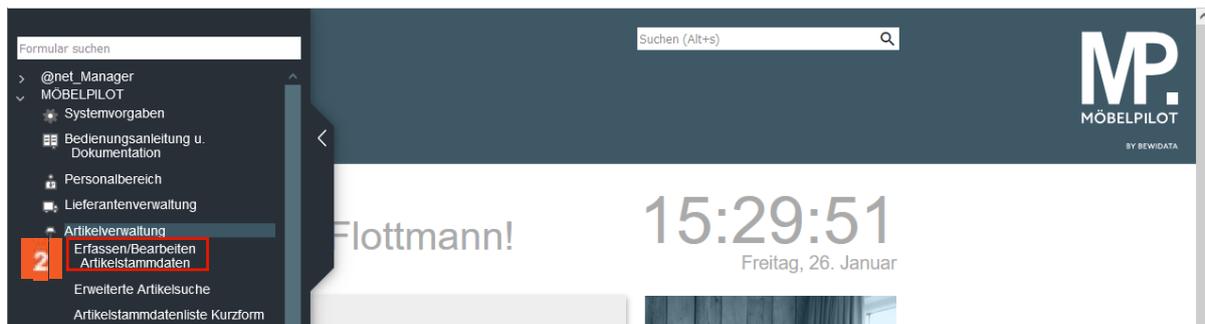
Im Tagesgeschäft kommt es vor, dass ein Artikel bis zur endgültigen Kaufentscheidung des Kunden befristet reserviert werden soll. MÖBELPILOT bietet auch für diesen Geschäftsvorgang eine pragmatische Lösung an. Näheres hierüber erfahren Sie in diesem Kursabschnitt.

Das E-Learning liegt im interaktiven Modus, im Präsentationsmodus (Standardeinstellung) und im Filmmodus vor. Wechseln Sie bei Bedarf den Modus mit Hilfe der Recorder-Funktion.

Formular aufrufen

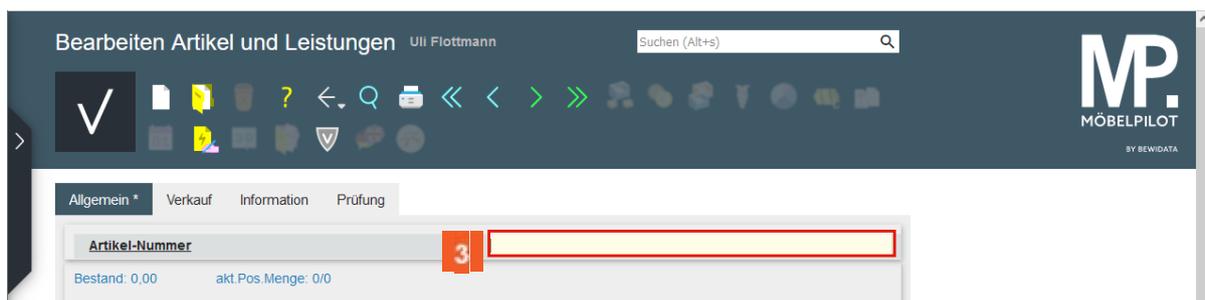


1 Klicken Sie auf den Hyperlink **Artikelverwaltung**.



2 Klicken Sie auf den Hyperlink **Bearbeiten Artikelstammdaten**.

Artikel reservieren



➔ Rufen Sie sich zunächst den Artikel auf, den Sie reservieren wollen.

3 Geben Sie **70018,11** im Feld **Artikel-Nummer** ein.

Drücken Sie die Taste

Im Formular wird Ihnen die aktuelle Bestandssituation angezeigt.

Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand: 3,00 Stück**.

Filiale	Lagerplatz	Wareneingang	Menge	Lieferant	Einzel-Einkaufspreis	Lagerplatzhinweis	Lieferscheinnummer	Reservierung/Pos.
0 (Zentrallager)	Gang A	23.09.2022	2	70018	€ 1.671,22		58963247	
2 (Möbel)	B1	23.09.2022	1	70018	€ 1.671,22		58963247	
			3		€ 5.013,66			

Offene Kaufverträge ohne Kommissionsbestand									
Auftrag	Pos.	Menge	WH	WE-Menge	Bestelltermin	Auslief.Termin	AB-Info	WE-Info	Tour/WA-Info
438207 Felder	1	1			Bestellung	0 16.2023 KW			- /
438208 Schmahl	1	1			Bestellun	0 16.2023 KW			- /

Entscheiden Sie an dieser Stelle, in welcher Filiale und auf welchem Stellplatz die Ware reserviert werden soll.

Klicken Sie auf das Tabellenfeld **0 (Zentrallager)**.

Klicken Sie auf die Registerkarte **Reservierung**.

Bestand Information **Reservierung**

Artikelnummer: 70018-00011 6350, Polstergarnitur

Filiale: 0 - Zentrallager

Lagerplatz: Gang A -

Wareneingang: 23.09.2022

Kundennummer: Kundenname: **7**

Reserviert bis Datum: Reservierte Menge:

Aufkleber gedruckt: Reservierung gesperrt, nur Erf...



Um einen Artikel zu reservieren muss nicht zwingend ein Kunden-Stammdatensatz hinterlegt sein. Gibt es jedoch schon ein Stamblatt, dann können Sie sich die weiteren Daten wie im Beispiel abrufen.

7 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Kundenname**.

Bestand Information **Reservierung**

Artikelnummer: 70018-00011 6350, Polstergarnitur

Filiale: 0 - Zentrallager

Lagerplatz: Gang A -

Wareneingang: 23.09.2022

Kundennummer: Kundenname: **8**

Reserviert bis Datum: Reservierte Menge:

Aufkleber gedruckt: Reservierung gesperrt, nur Erf...

8 Geben Sie **Abel** im Feld **Kundenname** ein.

Bestand Information **Reservierung**

Artikelnummer: 70018-00011 6350, Polstergarnitur

Filiale: 0 - Zentrallager

Lagerplatz: Gang A -

Wareneingang: 23.09.2022

Kundennummer: Kundenname: **9**

Reserviert bis Datum: Reservierte Menge:

Aufkleber gedruckt: Reservierung gesperrt, nur Erf...

9 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen**.

Warenverlagerung UII Flottmann Suchen (Alt+s)

Warenverlagerung

Kundennummer	Nachname	Vorname	Ortsname
139159	Abel	Ursula	Weinstadt
141436	Abels	Ursula	Backnang
146575	Abel	Martina	Backnang

Bestand Information **Reservierung**

Artikelnummer: 70018-00011 6350, Polstergarnitur

Filiale: 0 - Zentrallager

Lagerplatz: Gang A -

Wareneingang: 23.09.2022

Kundennummer: Kundenname:

Reserviert bis Datum: Reservierte Menge:

Aufkleber gedruckt: Reservierung gesperrt, nur Erf...



Um die Verknüpfung zum Kunden-Stammdatensatz herzustellen, klicken Sie die entsprechende Kundennummer an.

10 Klicken Sie auf das Tabellenfeld **Kundennummer 139159**.

Bestand Information **Reservierung**

Artikelnummer: 70018-00011 6350,Polstergarnitur

Filiale: 0 - Zentrallager

Lagerplatz: Gang A -

Wareneingang: 23.09.2022

Kundennummer: 139159 Kundenname: Abel, Weinstadt

Reserviert bis Datum: **11** Reservierte Menge:

Aufkleber gedruckt: Reservierung gesperrt, nur Erf...:

11 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Reserviert bis Datum**.

Bestand Information **Reservierung**

Artikelnummer: 70018-00011 6350,Polstergarnitur

Filiale: 0 - Zentrallager

Lagerplatz: Gang A -

Wareneingang: 23.09.2022

Kundennummer: 139159 Kundenname: Abel, Weinstadt

Reserviert bis Datum: **12** Reservierte Menge:

Aufkleber gedruckt: Reservierung gesperrt, nur Erf...:

➔ Legen Sie jetzt noch fest, bis wann die Ware reserviert bleiben soll.

12 Geben Sie **310124** im Feld **Reserviert bis Datum** ein.

Bestand Information **Reservierung**

Artikelnummer: 70018-00011 6350,Polstergarnitur

Filiale: 0 - Zentrallager

Lagerplatz: Gang A -

Wareneingang: 23.09.2022

Kundennummer: 139159 Kundenname: Abel, Weinstadt

Reserviert bis Datum: 310124 Reservierte Menge: **13**

Aufkleber gedruckt: Reservierung gesperrt, nur Erf...:

13 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Reservierte Menge**.

Bestand Information **Reservierung**

Artikelnummer: 70018-00011 6350,Polstergarnitur

Filiale: 0 - Zentrallager

Lagerplatz: Gang A -

Wareneingang: 23.09.2022

Kundennummer: 139159 Kundenname: Abel, Weinstadt

Reserviert bis Datum: 31.01.2024 Reservierte Menge: **14**

Aufkleber gedruckt: Reservierung gesperrt, nur Erf...:

➔ Pflegen sie abschließend noch die zu reservierende Menge ein und bestimmen Sie, ob die Reservierung ggf. nur vom Erfasser vorzeitig aufgehoben werden darf.

14 Geben Sie **1** im Feld **Reservierte Menge** ein.

Bestand Information **Reservierung**

Artikelnummer: 70018-00011 6350,Polstergarnitur

Filiale: 0 - Zentrallager

Lagerplatz: Gang A -

Wareneingang: 23.09.2022

Kundennummer: 139159 Kundenname: Abel, Weinstadt

Reserviert bis Datum: 31.01.2024 Reservierte Menge: 1

Aufkleber gedruckt: Reservierung gesperrt, nur Erf...: 1



Die Reservierung wird nicht mit einem Klick auf den *Speicher-Button* abgeschlossen. Klicken Sie in diesem Fall auf den Button *Reservieren*.

15

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Reservieren**.

Warenverlagerung Uli Flottmann Suchen (Alt+)

Bestand Information **Reservierung**

Artikelnummer: 70018-00011 6350,Polstergarnitur

Filiale: 0 - Zentrallager

Lagerplatz: Gang A -

Wareneingang: 23.09.2022

Kundennummer: Kundenname:

Reserviert bis Datum: Reservierte Menge:

Aufkleber gedruckt: Reservierung gesperrt, nur Erf...:

Bestand (70018-00011) Polstergarnitur 6350

Filiale	Lagerplatz	Wareneingang	Menge	Lieferant	Einzel-Einkaufspreis	Lagerplatzhinweis	Lieferscheinnummer	Reservierung/Pos.
0 (Zentrallager)	Gang A	23.09.2022	1	70018	€ 1.671,22		58963247	
0 (Zentrallager)	RES-1-ABEL WEINSTADT-139159-Gang A	23.09.2022	1	70018	€ 1.671,22		58963247	
2 (Möbel)	B1	23.09.2022	1	70018	€ 1.671,22		58963247	
			3		€ 5.013,66			

16

Klicken Sie auf das Tabellenfeld **0 (Zentrallager)**.



Durch die vorausgegangene Aktion wurde die Ware mit einem entsprechenden Lagerplatz-Hinweis aus dem freien Warenbestand in den reservierten Bestand übernommen. Wird die Ware nicht bis zum Ablauf des Reservierungszeitraumes *abgerufen*, dann weist MÖBELPILOT die Ware, nach Aufruf des Programmes *Abarbeiten Tagesdatei* wieder dem freien Bestand zu



Soll die Reservierung vorab aufgehoben werden, dann gehen Sie bitte wie nachfolgend beschrieben vor.

Reservierung aufheben

Warenverlagerung Uli Flottmann Suchen (Alt+s)

MP.
MÖBELPILOT
BY BEWIDATA

Bestand Information **Reservierung**

Artikelnummer: 70018-00011 6350, Polstergarnitur

Filiale: 0 - Zentrallager 26.01.2024 0/Gang A

Lagerplatz: RES-1-ABEL WEINSTADT-139159-Gang A - Reservierung

Wareneingang: 23.09.2022

Kundennummer: 139159 **Abel, Ursula** **Kundenname:** Abel, Weinstadt

Reserviert bis Datum: 31.01.2024 **Reservierte Menge:** 1

Aufkleber gedruckt: **Reservierung gesperrt, nur Erf...:**

Bestand (70018-00011) Polstergarnitur 6350

Filiale	Lagerplatz	Wareneingang	Menge	Lieferant	Einzel-Einkaufspreis	Lagerplatzhinweis	Lieferscheinnummer	Reservierung/Pos.
0 (Zentrallager)	Gang A	23.09.2022	1	70018	€ 1.671,22		58963247	
0 (Zentrallager)	RES-1-ABEL WEINSTADT-139159-Gang A	23.09.2022	1	70018	€ 1.671,22		58963247	
2 (Möbel)	B1	23.09.2022	1	70018	€ 1.671,22		58963247	
			3		€ 5.013,66			

17 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Reservierung löschen**.

Warenverlagerung Uli Flottmann Suchen (Alt+s)

MP.
MÖBELPILOT
BY BEWIDATA

Bestand * Information **Reservierung**

Artikelnummer: 70018-00011 6350, Polstergarnitur

Filiale: 0 - Zentrallager

Lagerplatz: RES-1-ABEL WEINSTADT-139159-Gang A

Wareneingang: 23.09.2022

Kundennummer: **Kundenname:**

Reserviert bis Datum: **Reservierte Menge:**

Aufkleber gedruckt: **Reservierung gesperrt, nur Erf...:**

Bestand (70018-00011) Polstergarnitur 6350

Filiale	Lagerplatz	Wareneingang	Menge	Lieferant	Einzel-Einkaufspreis	Lagerplatzhinweis	Lieferscheinnummer	Reservierung/Pos.
0 (Zentrallager)	Gang A	23.09.2022	2	70018	€ 1.671,22		58963247	
2 (Möbel)	B1	23.09.2022	1	70018	€ 1.671,22		58963247	
			3		€ 5.013,66			

➔ Der Artikel wurde wieder dem freien Warenbestand zugeordnet. Im Lagerplatz wird zur Info ein Vermerk hinterlegt, dass der Artikel aus einer Reservierung stammt.