

Handbuch

MÖBELPILOT 9.2 - was ist neu?

Version vom: 04. August 2026

Urheberrecht und Haftung

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Isaac-Fulda-Allee 9, 55124 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die *bewidata* GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

Hinweis: Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit einem aktuellen Webbrowser wie Google Chrome, Firefox oder Microsoft Edge erstellt. Abweichungen zu anderen Browsern behalten wir uns vor.

Impressum

bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH
Isaac-Fulda-Allee 9
55124 Mainz
Telefon 06131 63920
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

Support Rufnummern

Durchwahl 1	Telefon 06131 639272
Durchwahl 2	Telefon 06131 639226
Durchwahl 3	Telefon 06131 639227
Fax:	06131 611618
E-Mail:	support@moebelpilot.de
Homepage	www.moebelpilot.de

Hotline Zeiten

Montag bis Donnerstag	9.00 – 17.30 Uhr
Freitag	9.00 – 16.30 Uhr

Inhaltsverzeichnis

URHEBERRECHT UND HAFTUNG 2

IMPRESSUM 2

MÖBELPILOT 9.2 - was ist neu? 4

Einleitung 4

Programmoptimierung: Berechnung des Lohnkostenanteils 4

Neu: Datenschnittstelle Visiual Furniture - MÖBELPILOT 5

Formular aufrufen 6

Planungsdaten übernehmen 6

Auftragsdaten vervollständigen 8

Neu: DATEV-Schnittstelle mit verknüpften Belegen 10

Formular aufrufen 10

FiBu-Parameter anpassen 11

Buchungsstapel aufbereiten 13

MÖBELPILOT 9.2 - was ist neu?

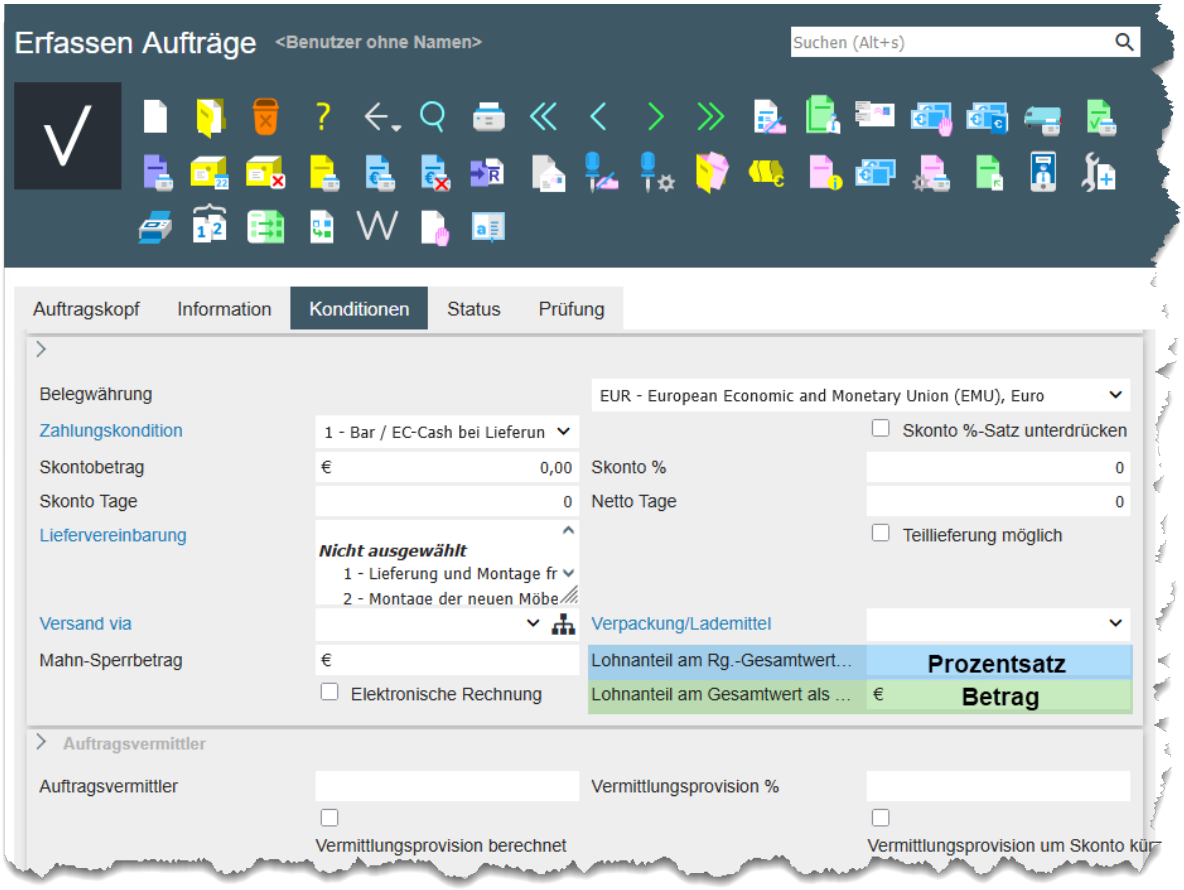
Einleitung

Liebe MÖBELPILOT-Anwender,

Das neue Update für Ihr Warenwirtschaftssystem steht ab sofort zum Download und zur Installation für Sie bereit.
Auch dieses Mal haben wir zahlreiche Wünsche und Anregungen aus Ihrer Praxis erfolgreich umgesetzt. Wir freuen uns, wenn Ihnen die neuen Funktionen die tägliche Arbeit erleichtern und Ihnen wertvolle Zeit sparen.

Ihr MÖBELPILOT-Team

Programmoptimierung: Berechnung des Lohnkostenanteils



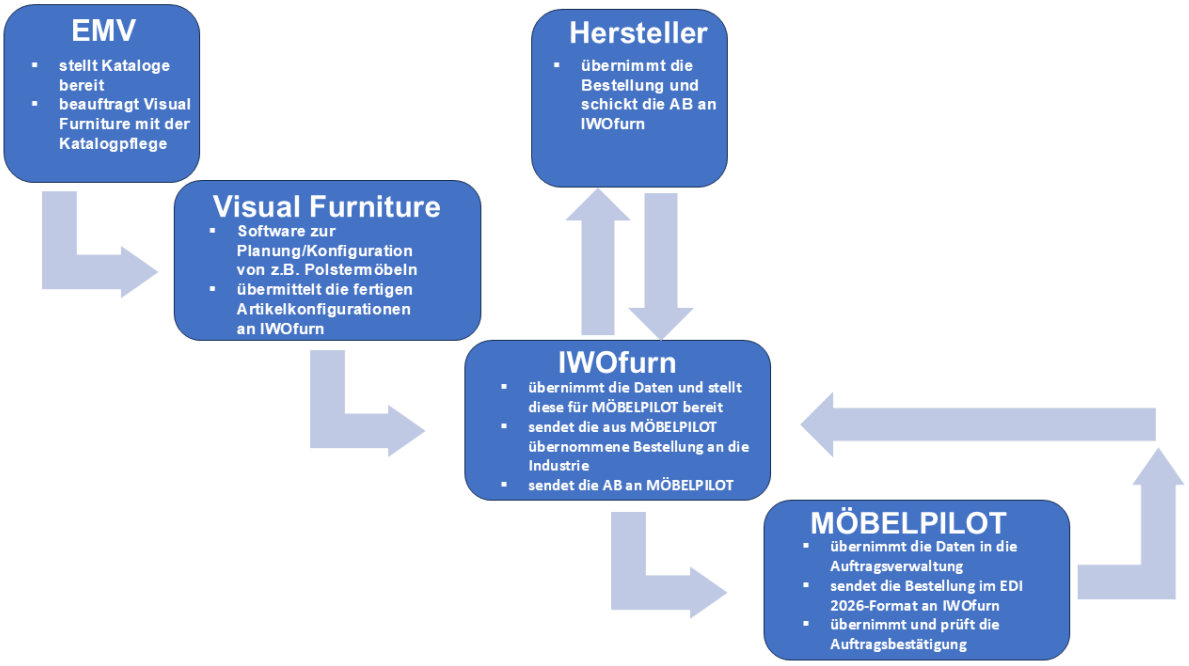
Bisher konnte man den Lohnanteil am Rechnungsgesamtwert nur prozentual angeben. Ab sofort ist auch die Eingabe eines festen Betrags möglich. Die Werte im System berechnen und aktualisieren sich dabei automatisch gegenseitig.

Neu: Datenschnittstelle Visiual Furniture - MÖBELPILOT

Gemeinsam mit der Europa Möbel Verbund GmbH & Co. KG, den Softwarehäusern Integrated Worlds GmbH (IWOfurn) und VISUAL CONCEPT GmbH sowie dem Möbelhaus Brandl haben wir das Projekt **'Digitalisierung der Auftragsdaten'** erfolgreich vorangetrieben. Das Ergebnis dieser Kooperation ist die neu entwickelte Datenschnittstelle **'Visual Furniture – MÖBELPILOT'**, die wir Ihnen heute gerne vorstellen.

Mit dieser neuen Schnittstelle können die Polsterplanungen aus Visual Furniture nach MÖBELPILOT übernommen werden. Das spart nicht nur Zeit, sondern die fehleranfällige manuelle Dateneingabe fällt komplett weg.

Der weitere Ablauf dieser Lösung stellt sicher, dass die Bestellung an die Industrie aus MÖBELPILOT heraus elektronisch im neuen EDI 2026-Format erfolgt. Auf dieser Basis senden die Hersteller ihre Auftragsbestätigungen elektronisch zurück. Dies ermöglicht einen vollautomatischen AB-Abgleich in MÖBELPILOT. Zusätzlich stellt das Verfahren die AB als PDF-Datei bereit.

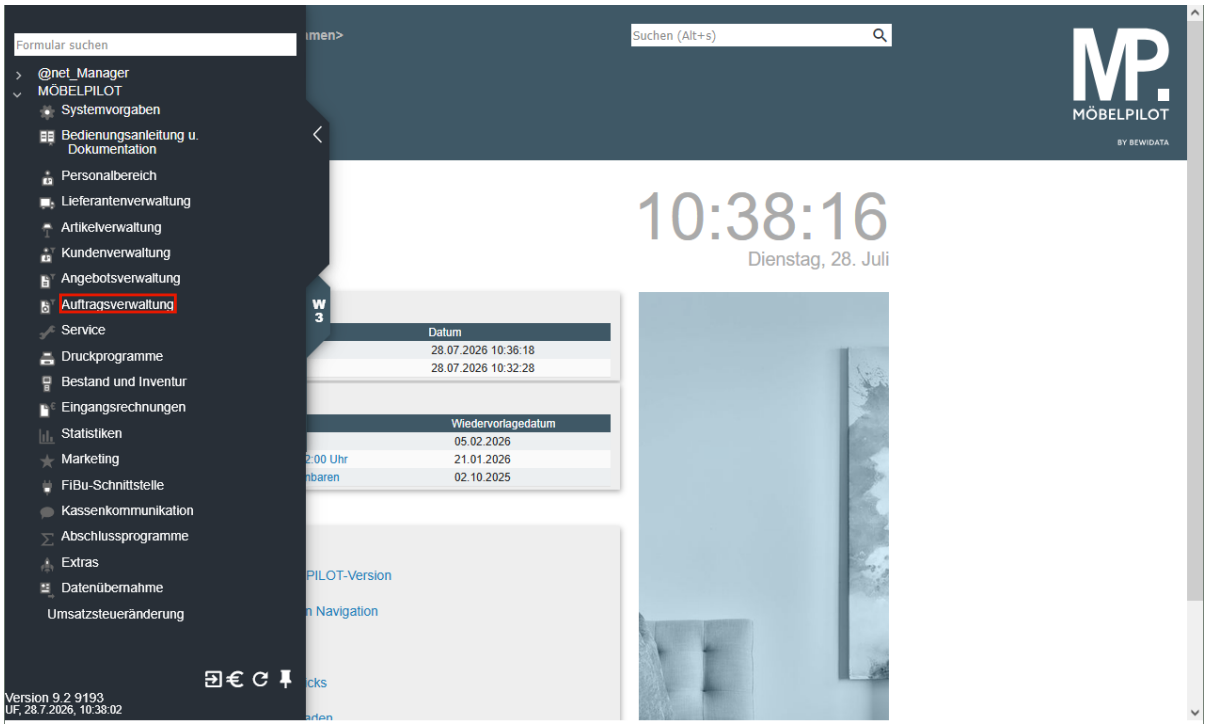


Um die neue Schnittstelle nutzen zu können, müssen Sie einen Vertrag mit den Softwarehäusern Integrated Worlds GmbH (IWOfurn) und VISUAL CONCEPT GmbH abgeschlossen haben.

Die Einrichtung in der jeweiligen Software übernehmen die Partnerfirmen direkt für Sie. Die notwendigen Einstellungen in MÖBELPILOT führt unser Support durch.

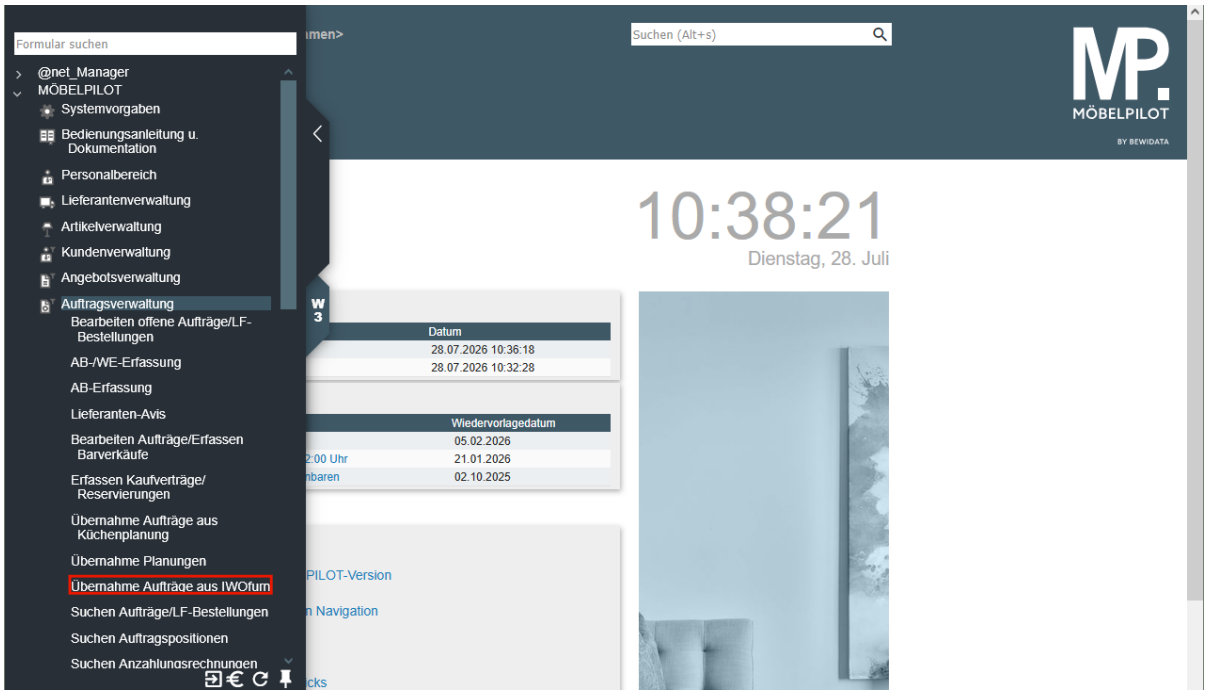
Nachfolgend beschreiben wir Ihnen den Ablauf der Planungsübernahme.

Formular aufrufen



Klicken Sie auf den Hyperlink **Auftragsverwaltung**.

Planungsdaten übernehmen

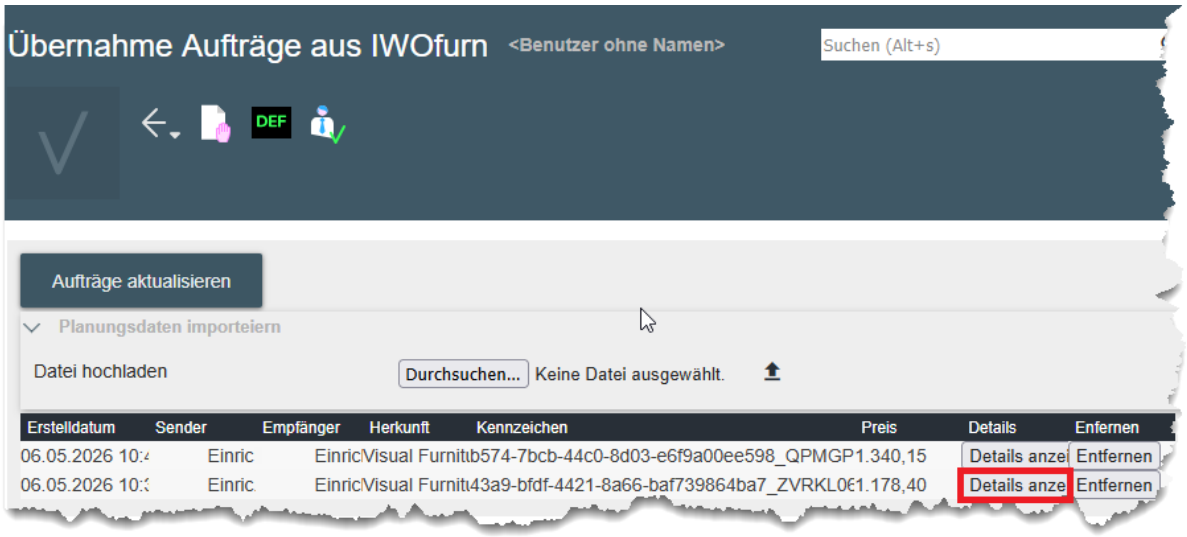


Klicken Sie auf den Hyperlink **Übernahme Aufträge aus IWOfurn**.

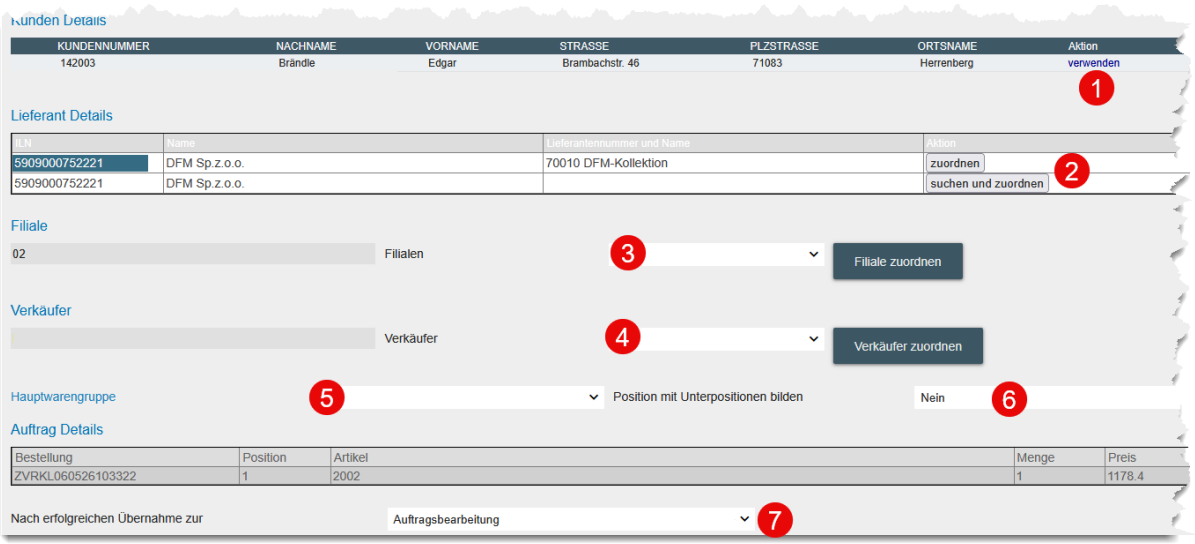


Klicken Sie auf das Eingabefeld **Aufträge aktualisieren**.

Die vorausgegangene Aktion startet die Übermittlung der Planungsdaten von IWOfurn an MÖBELPILOT.



Zur Übernahme einer Planung klicken Sie in der Tabelle auf die entsprechende Schaltfläche **'Details anzeigen'.**

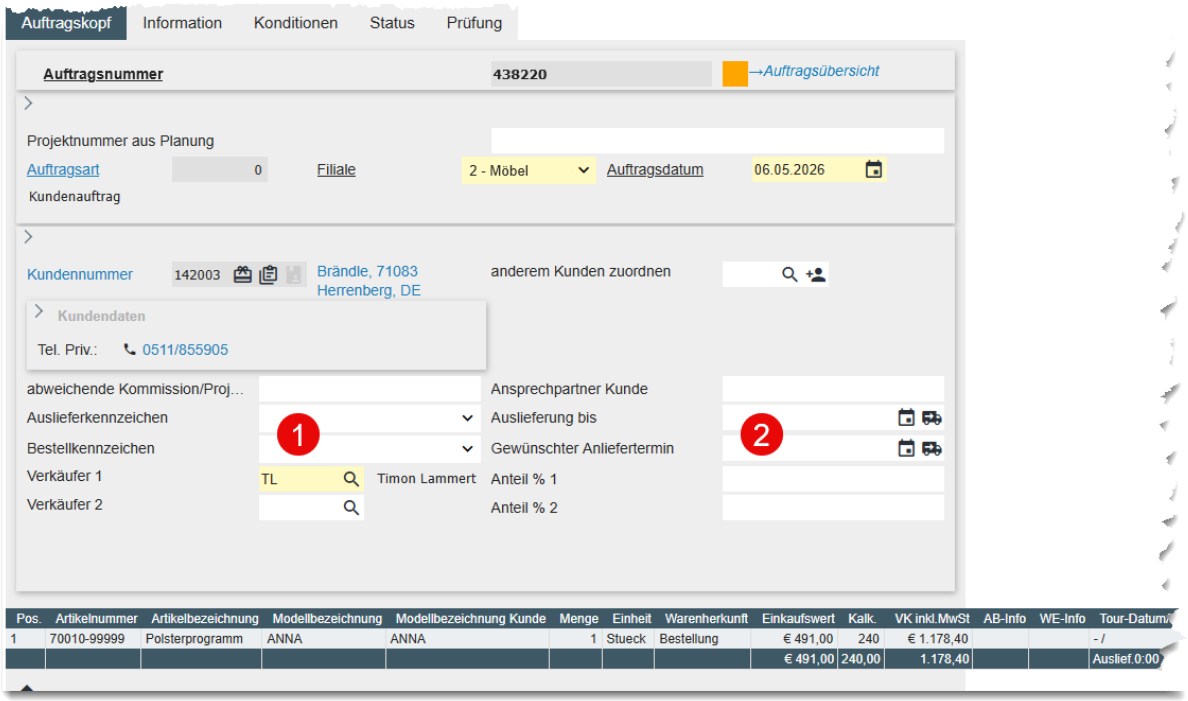


1. MÖBELPILOT hat die übermittelten Kundendaten erfolgreich geprüft. Ein passender Bestandsdatensatz wurde gefunden. Bitte bestätigen Sie, ob diese Daten übernommen werden sollen. Andernfalls kann ein neuer Kunde angelegt werden.
2. Passender Lieferant über GLN/ILN ermittelt.
   Möchten Sie diesen Datensatz verwenden? Dann klicken Sie auf die Schaltfläche **'zuordnen'**. Falls nicht, wählen Sie bitte 'Suchen und zuordnen'.

3. IWOfurn hat ein Filialkennzeichen übermittelt. Bitte bestätigen Sie dieses im Dropdown-Menü oder wählen Sie eine andere Filiale. Durch Klicken auf **'Filiale zuordnen'** wird diese Vorgabe für zukünftige Übernahmen gespeichert.
4. IWOfurn hat auch einen Verkäufer*in übermittelt. Bitte bestätigen Sie die Vorgabe im Dropdown-Menü oder wählen Sie einen anderen Verkäufer*in. Durch Klicken auf **'Verkäufer zuordnen'** wird diese Vorgabe für zukünftige Übernahmen gespeichert.
5. Wählen Sie bitte die Hauptwarengruppe aus.
6. Legen Sie fest, ob in MÖBELPILOT Unterpositionen gebildet werden sollen.
7. Bestimmen Sie, welches Formular MÖBELPILOT nach dem Speichern aufrufen soll.

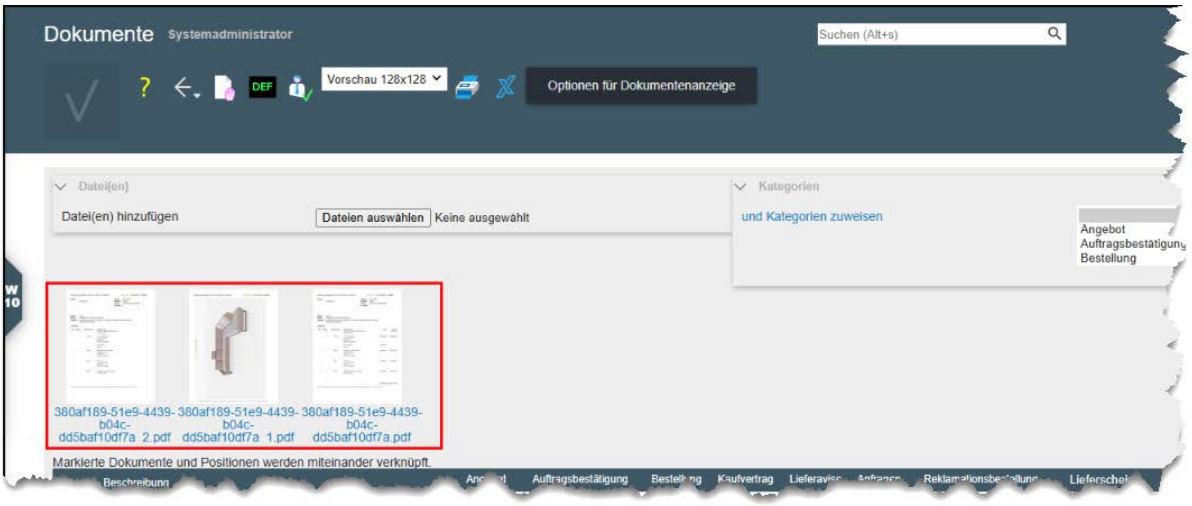
Vergessen Sie bitte nicht, Ihre Eingaben abschließend zu speichern.

Auftragsdaten vervollständigen



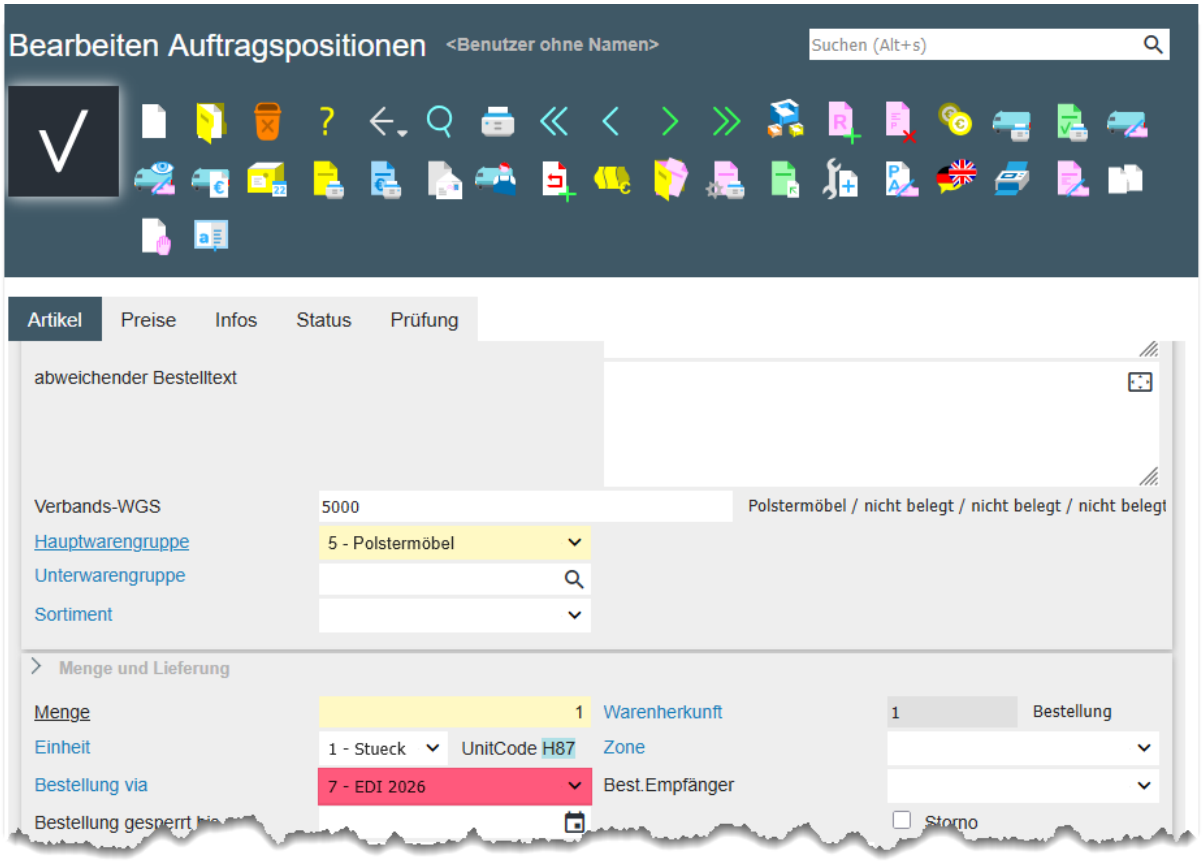
MÖBELPILOT hat jetzt, wie vorgegeben, das Formular **'Erfassen Aufträge'** geöffnet. Ergänzen Sie hier die notwendigen Informationen für den weiteren Auftragsablauf. Dazu gehören:

1. Das Bestell- und das Auslieferkennzeichen
2. Der Anliefer- und der Auslieferтermin



Alle übermittelten Dokumente, Planungen und Abbildungen werden automatisch in MÖBEL-PILOT importiert. Über die Programmfunktion **'Gedruckte Belege und sonstige Dokumente'**  stehen sie zur Ansicht und Bearbeitung bereit.

Gemeinsam mit der Europa Möbel Verbund GmbH & Co. KG, den Softwarehäusern Integrated Worlds GmbH (IWOfurn) und VISUAL CONCEPT GmbH haben das neue EDI-Bestellformat **'EDI 2026'** für den Datenaustausch umgesetzt.
Bitte wählen Sie daher im Auswahlfeld **'Bestellung via'** die Option **'EDI 2026'** aus.

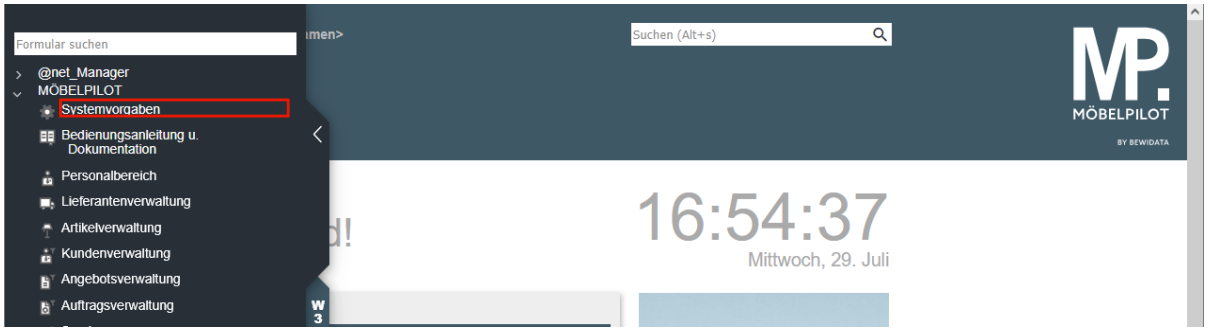


Neu: DATEV-Schnittstelle mit verknüpften Belegen

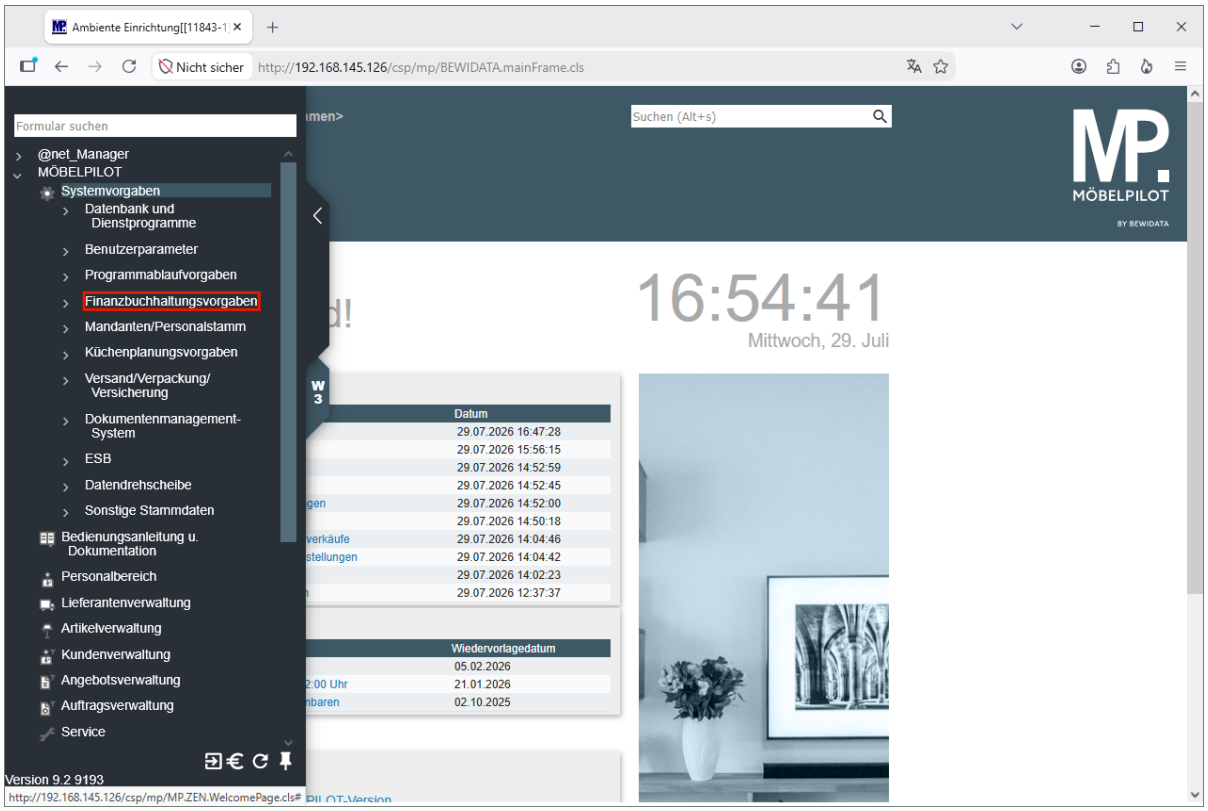
Die neue Lösung verknüpft Buchungssätze sofort mit den passenden Belegen und übergibt sie an die Schnittstelle. Damit erfüllen wir den Wunsch vieler Anwender, die bereits unsere bewährte, unidirektionale DATEV-Schnittstelle nutzen.

Um diese Neuerung nutzen zu können, sind neben der MÖBELPILOT-Programmversion 9.2 Einstellungen in den FiBu-Parametern erforderlich. Unser Support unterstützt Sie gerne dabei.

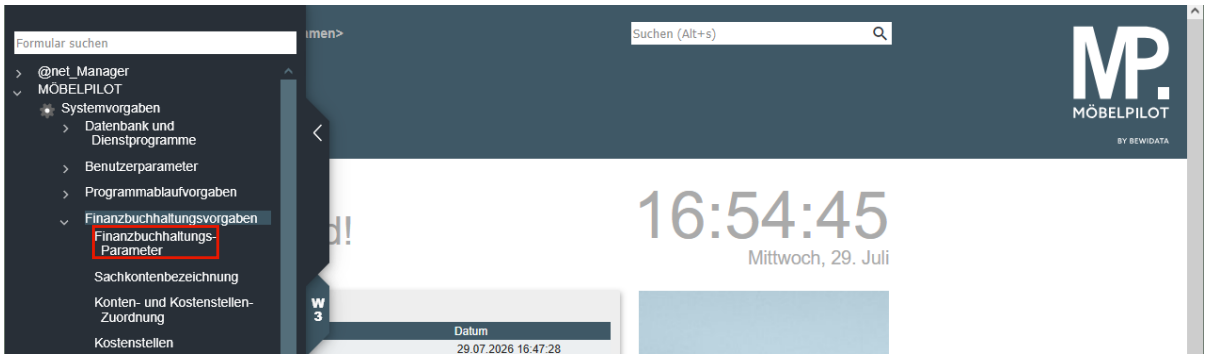
Formular aufrufen



Klicken Sie auf den Hyperlink **Systemvorgaben**.

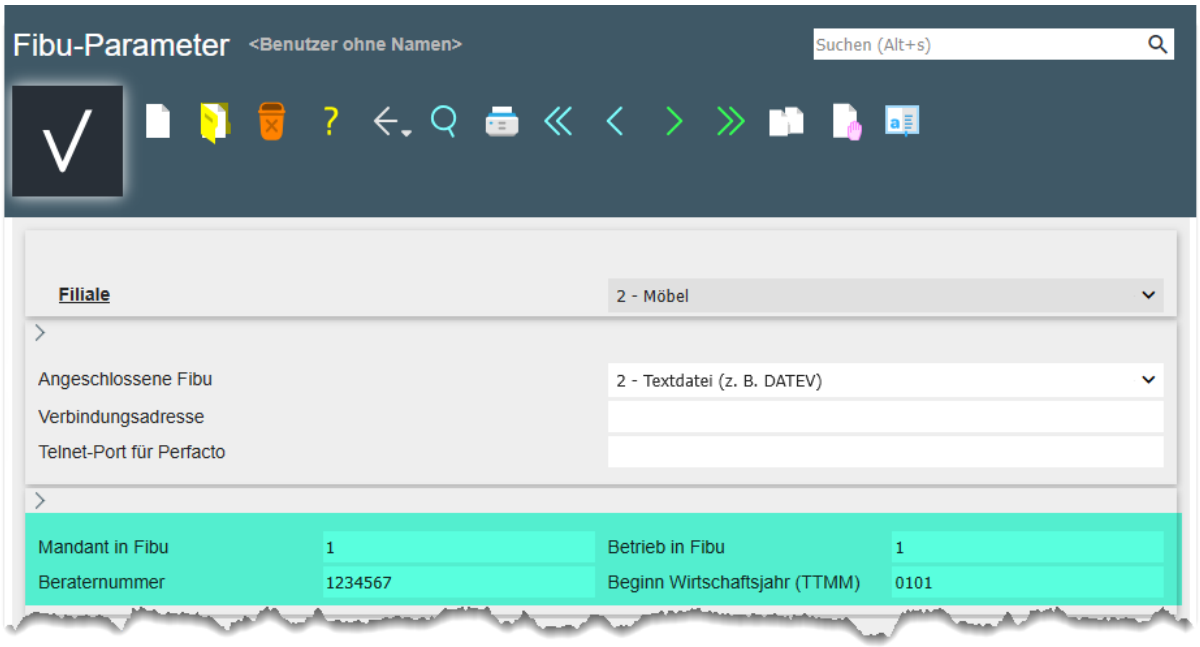


Klicken Sie auf den Hyperlink **Finanzbuchhaltungsvorgaben**.



Klicken Sie auf den Hyperlink **Finanzbuchhaltungs-Parameter**.

FiBu-Parameter anpassen



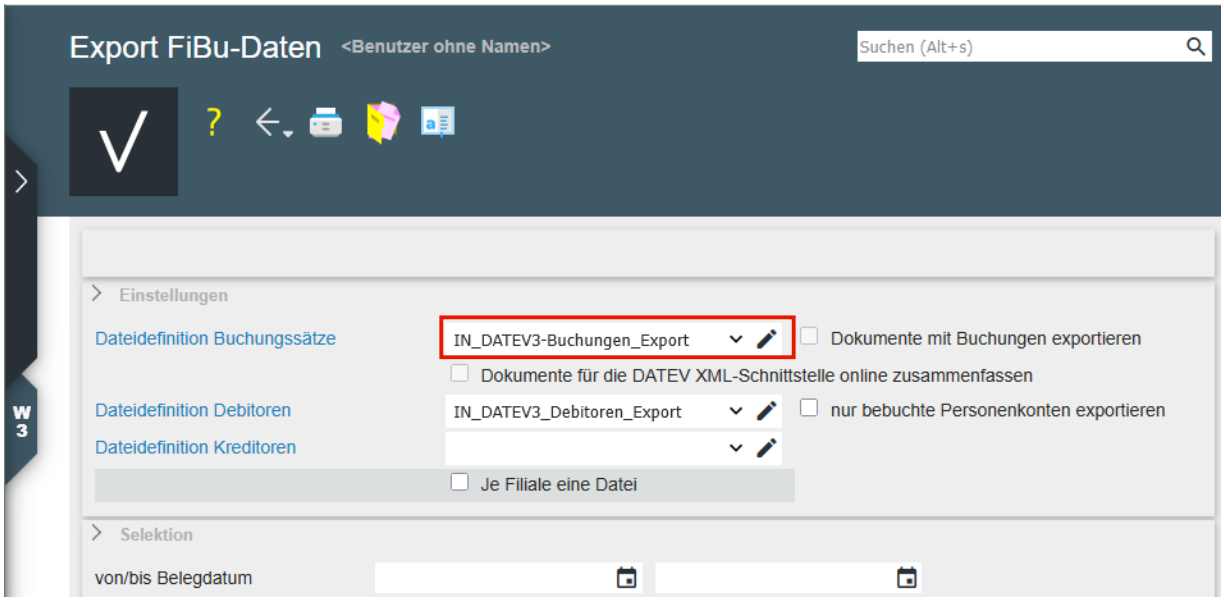
Pflegen Sie im Formular **'FiBu-Parameter'** folgende Informationen ein:

1. **Mandant in FiBu** (Aus DATEV Unternehmen online (DUO) über die Stammdaten ablesen. Alternativ direkt beim Steuerbüro erfragen).

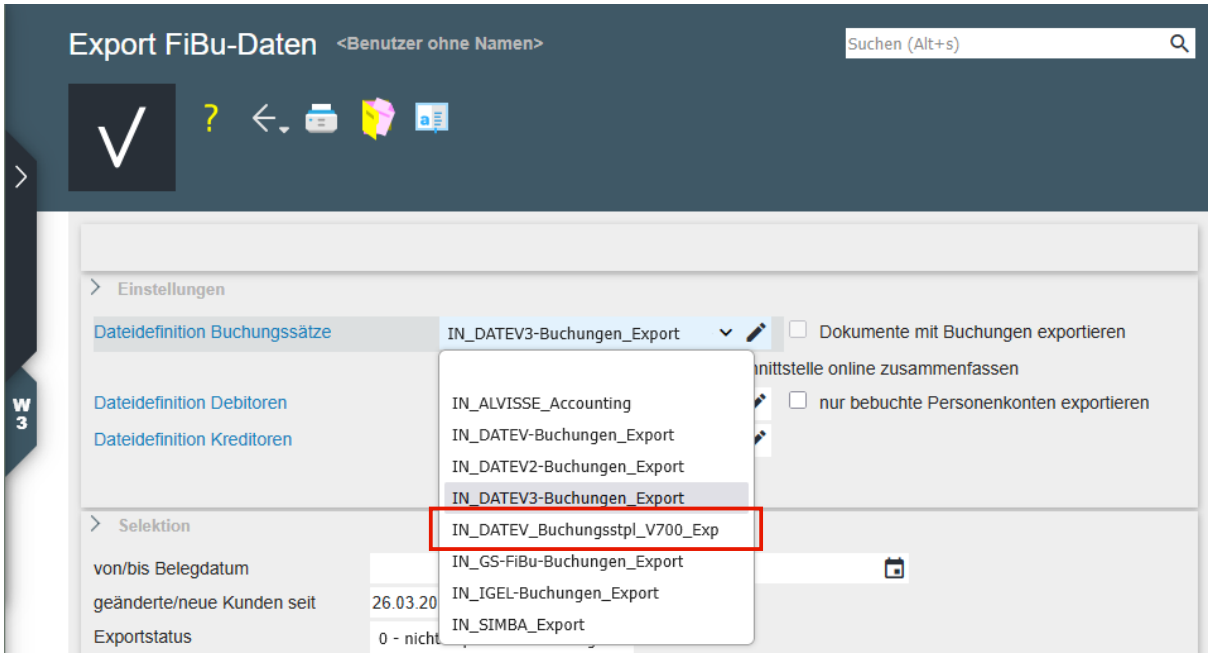
2. **Beraternummer** eingeben (Aus dem Kopfbereich der Stammdaten in DATEV ablesen, oder beim Steuerbüro erfragen)

3. **Beginn des Wirtschaftsjahres** im Format TTMM einpflegen. Wird hier kein Eintrag gesetzt, dann geht das Programm automatisch vom 01.01. aus.

Öffnen Sie das Formular **'Export FiBu-Daten'**.

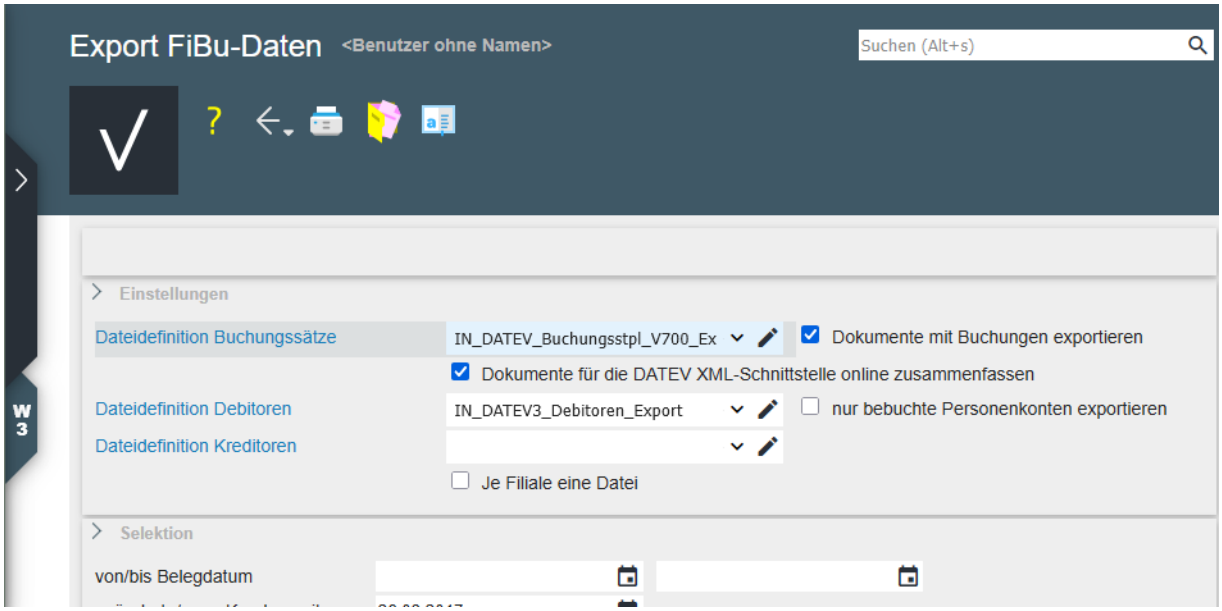


Klicken Sie auf das Auswahlfeld **Dateidefinition Buchungssätze**.



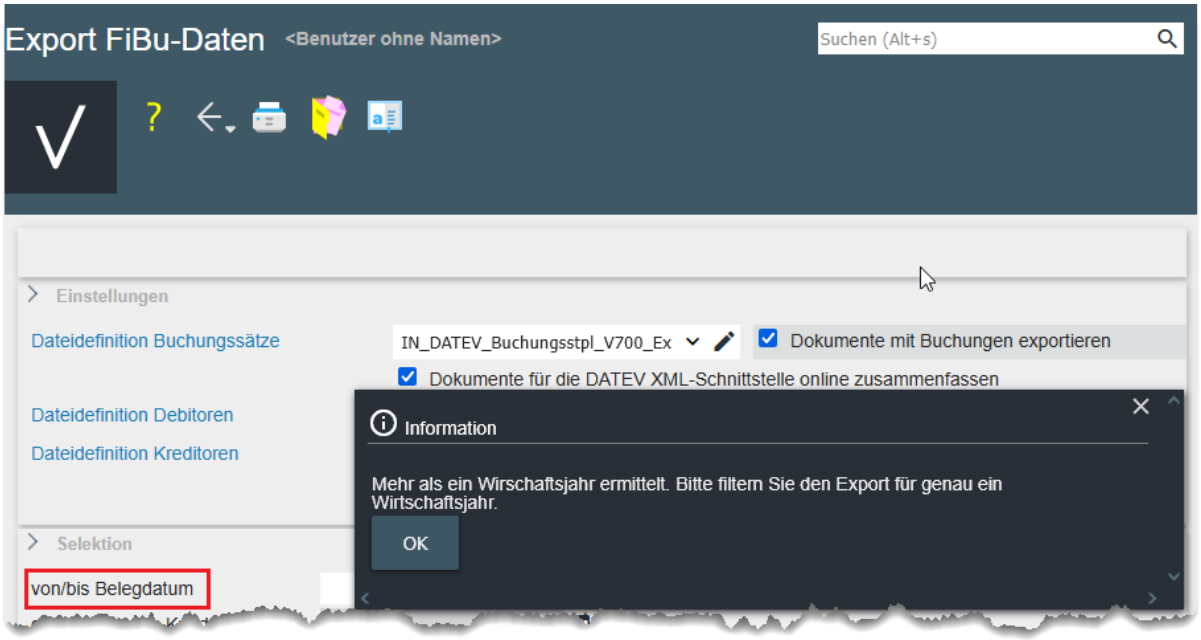
Klicken Sie auf den Listeneintrag **IN_DATEV_Buchungsstpl_V700_Exp**.

Wir empfehlen, diese Vorgabe als feste Feldvorgabe zu hinterlegen. Wenden Sie sich hierfür bitte an Ihren Systemadministrator oder unseren Support.



Durch die vorausgegangene Aktion wurde die Option **'Dokumente mit Buchungen exportieren'** aktiviert. Neu ist das nachfolgende Kontrollkästchen **'Dokumente für die DATEV XML-Schnittstelle online zusammenfassen'**. Dieses Feld wird automatisch aktiviert und zur Bearbeitung freigegeben, sobald ein DATEV-kompatibles Buchungsstapel-Format erkannt wird.

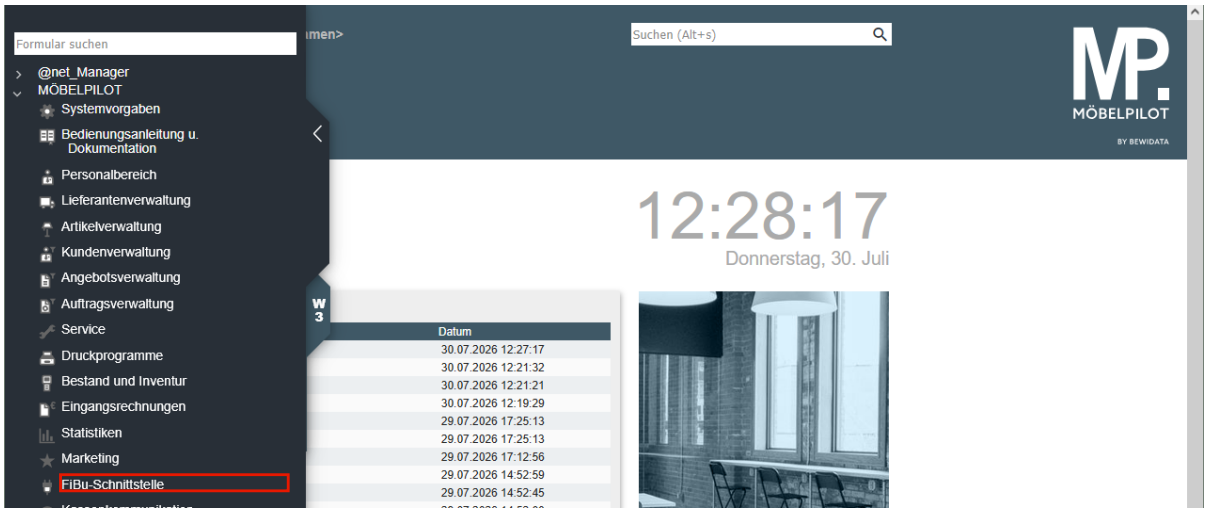
Tipp: Aktivieren Sie die Funktion **'nur bebuchte Personenkonten exportieren'**, um den Export zu beschleunigen und die Datenmenge zu reduzieren.
Speichern Sie bitte abschließend Ihre Eingaben.



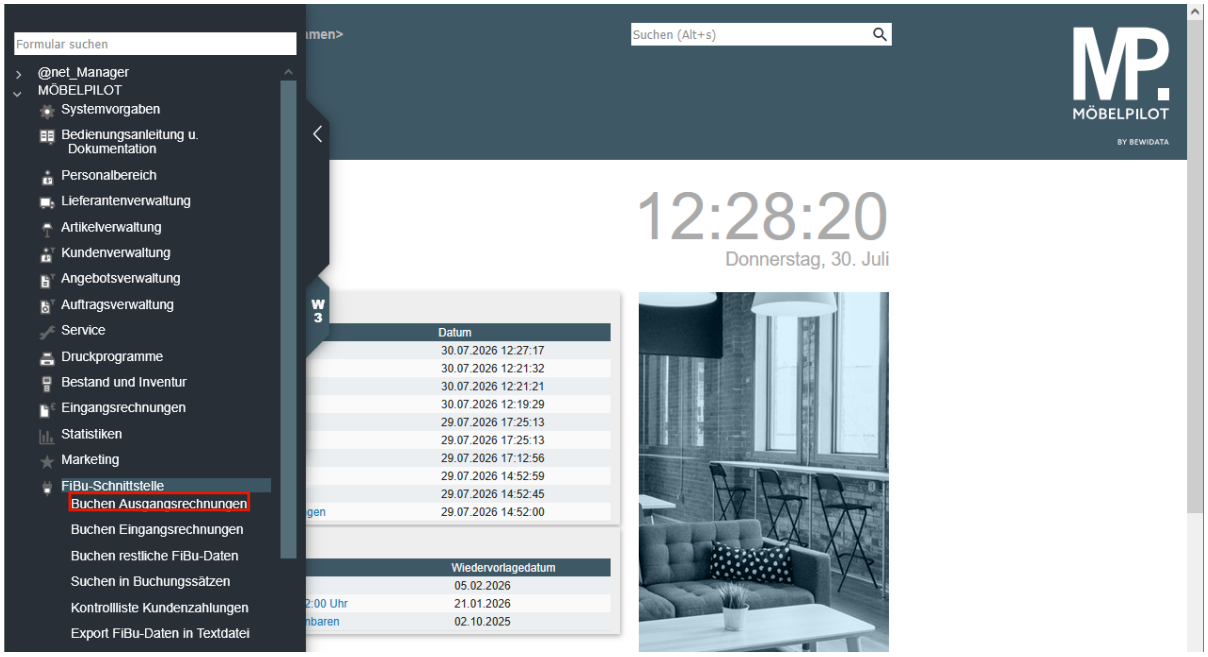
Enthält der zu exportierende Buchungsstapel Rechnungen aus mehr als einem Wirtschaftsjahr, wird **dieser** Hinweis eingeblendet. In diesem Fall grenzen Sie bitte das Wirtschaftsjahr über die Felder **'von/bis Belegdatum'** ein.

Buchungsstapel aufbereiten

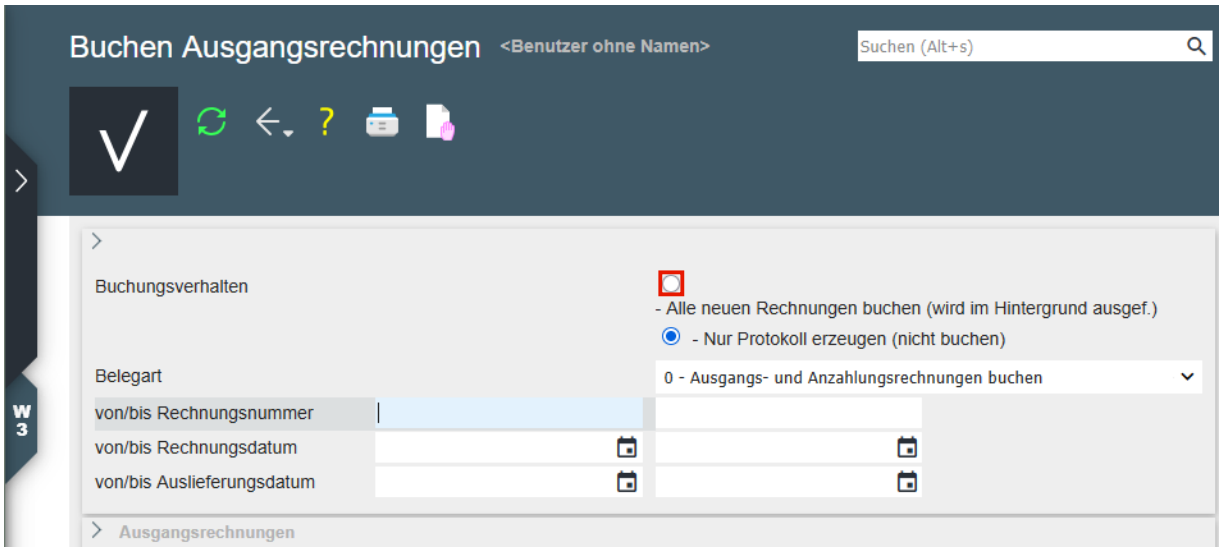
Die Übergabe der Eingangs- und Ausgangsrechnungen sowie aller weiteren FiBu-relevanten Daten erfolgt nach dem bekannten Schema. Nachfolgend beschreiben wir Ihnen den Weg am Beispiel **'Ausgangsrechnungen buchen'.**
Weitere Details dazu finden Sie in der MÖBELPILOT Online-Hilfe (Version 6.0 bis 7.x) unter **'Einrichtung und Nutzung der FiBu-Schnittstelle'**.



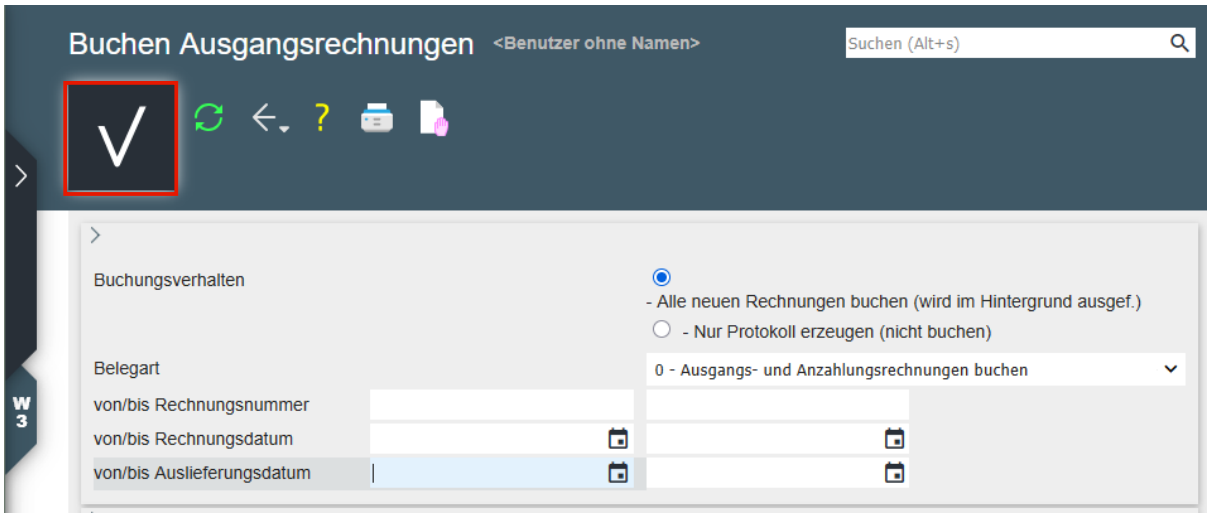
Klicken Sie auf den Hyperlink **FiBu-Schnittstelle**.



Klicken Sie auf den Hyperlink **Buchen Ausgangsrechnungen**.



Klicken Sie auf das Auswahlfeld **- Alle neuen Rechnungen buchen (wird im Hintergrund ausgeführt)**.

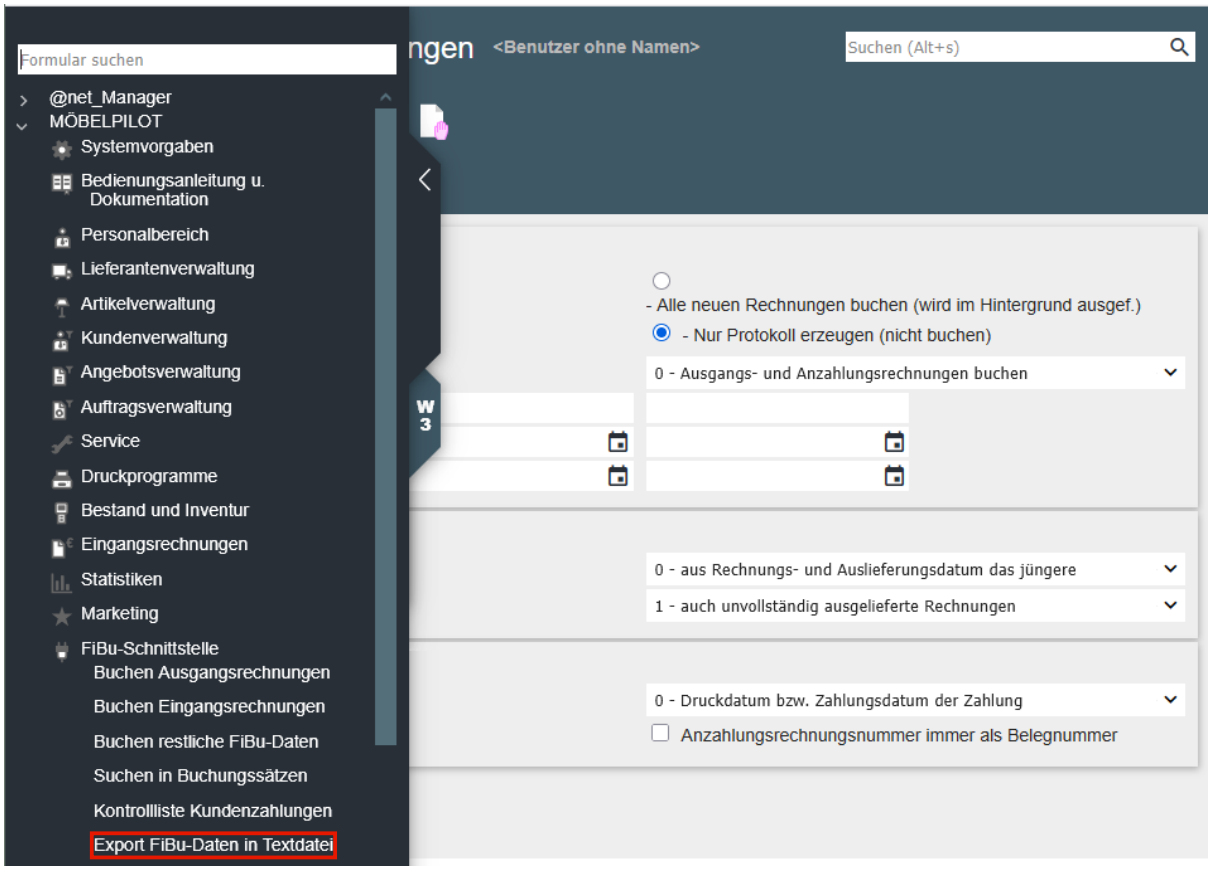


Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

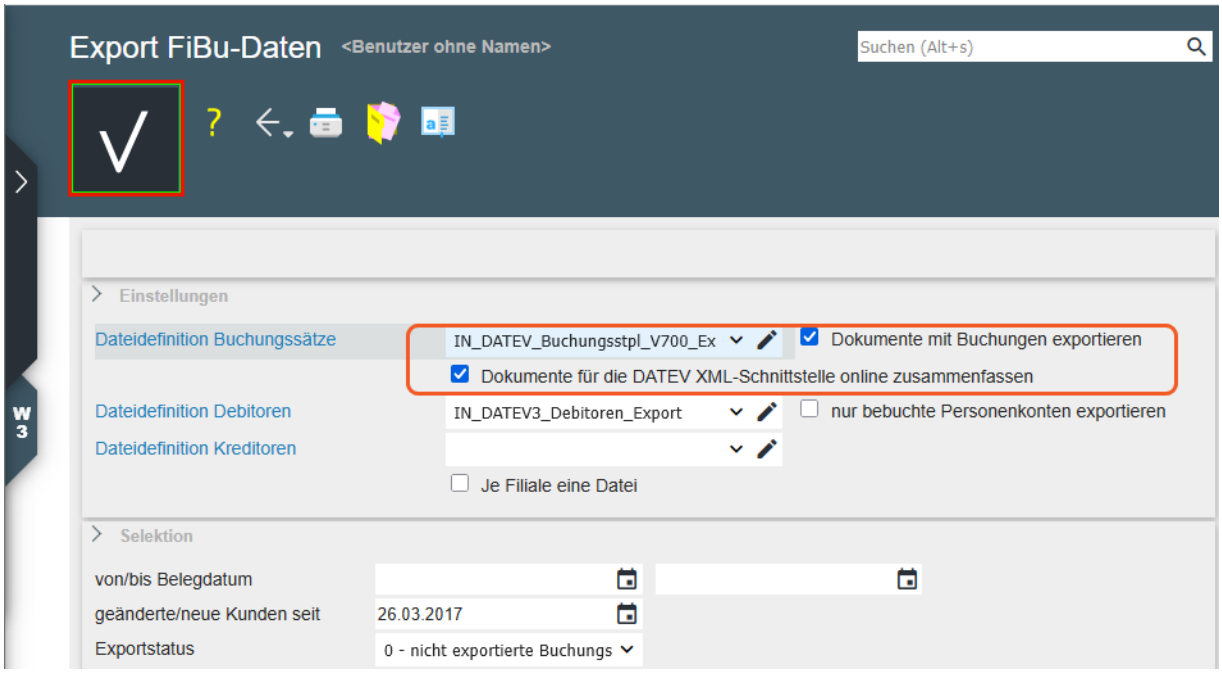


Der Hintergrundjob läuft... Bitte warten Sie, bis der Status auf **'beendet'** wechselt.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**.

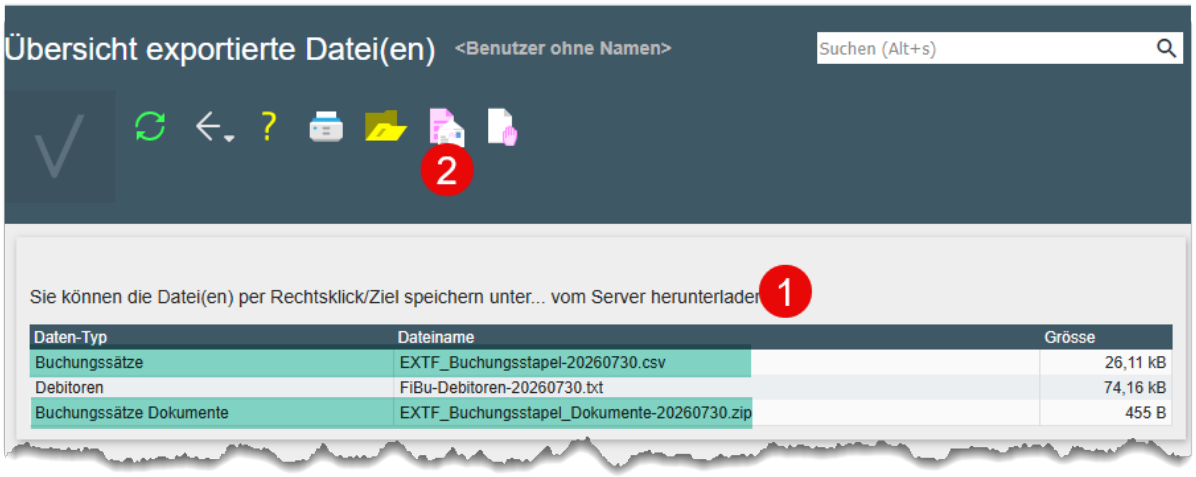


Klicken Sie auf den Hyperlink **Export FiBu-Daten in Textdatei**.



Achten Sie darauf, dass im Feld **'Datendefinition Buchungssätze'** die Vorgabe **'IN_DATEV_Buchungsstpl_V700_Exp'** gesetzt ist.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



Das Programm erzeugt in diesem Beispiel drei Dateien:
Eine **txt**-Datei mit den Debitorenstammdaten, eine **csv-Datei** mit den Buchungssätzen sowie eine **zip-Datei** mit den Dokumenten. Während die txt- und csv-Dateien wie gewohnt in die Applikation **‚DATEV-Rechnungswesen‘** importiert werden, wird die zip-Datei in **‚DATEV Unternehmen online‘** (DUO) hochgeladen.

Für die Weiterleitung stehen Ihnen zwei Wege zur Verfügung:

1. **Lokale Speicherung:** Sie sichern die Dateien in Ihrem hausinternen Netzwerk für die eigene Buchhaltung.

2. **Direkter Versand:** Sie senden die Dateien per E-Mail an Ihr Steuerbüro.