

Einleitung

Nach der körperlichen Bestandsaufnahme und den hieraus ggf. erforderlichen Bestandskorrekturen erfolgt in der Regel die Warenbewertung. Diese kann programmunterstützt und/oder manuell erfolgen. Nutzt man die automatische Bewertung, so ist es wichtig, diese immer vor der manuellen Bewertung einzusetzen, da sie manuelle Bewertungen überschreibt.

Lernziele

Sie sind in der Lage:

- **die Bewertungsgrundsätze nach den Kriterien Filiale, Warengruppe, Alter in Tagen und Abschlag in % zu erfassen**

Formular aufrufen

Suchen (Alt+s)

Formular suchen

- @net_Manager
- MÖBELPILOT
 - Systemvorgaben
 - Bedienungsanleitung u. Dokumentation
 - Personalbereich
 - Lieferantenverwaltung
 - Artikelverwaltung
 - Kundenverwaltung
 - Angebotsverwaltung
 - Auftragsverwaltung
 - Service
 - Druckprogramme
 - **Bestand und Inventur**
 - Eingangsrechnungen
 - Statistiken
 - Marketing
 - FIBU-Schnittstelle
 - Kassenkommunikation
 - Abschlussprogramme
 - Extras
 - Datenübernahme
 - Umsatzsteueränderung

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Erfassen Inventurbewertung	08.02.2021 14:02:44
2 Mandantenparameter und Filialen je Mandant	08.02.2021 12:02:06
3 Erfassen Mandanten	08.02.2021 12:02:06
4 Programmstand/Patch einlesen	08.02.2021 11:02:28

Wiedervorlage

Wiedervorlagetext Wiedervorlagedatum

Keine Ergebnisse

Nützliche Links

- Wertvolle Hinweise zur optimalen Navigation
- Zum Handbuch
- Newsletterarchiv und Tipps & Tricks
- Fernwartungssoftware herunterladen

Version 7.6 6200 €

ADMIN, 08.02.2021 14:10:30

14:10:38

Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand und Inventur**.

Suchen (Alt+s)

Formular suchen

- @net_Manager
- MÖBELPILOT
 - Systemvorgaben
 - Bedienungsanleitung u. Dokumentation
 - Personalbereich
 - Lieferantenverwaltung
 - Artikelverwaltung
 - Kundenverwaltung
 - Angebotsverwaltung
 - Auftragsverwaltung
 - Service
 - Druckprogramme
 - **Bestand und Inventur**
 - **Inventur**
 - Eingangsrechnungen
 - Statistiken
 - Marketing
 - FIBU-Schnittstelle
 - Kassenkommunikation
 - Abschlussprogramme
 - Extras
 - Datenübernahme

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Erfassen Inventurbewertung	08.02.2021 14:02:44
2 Mandantenparameter und Filialen je Mandant	08.02.2021 12:02:06
3 Erfassen Mandanten	08.02.2021 12:02:06
4 Programmstand/Patch einlesen	08.02.2021 11:02:28

Wiedervorlage

Wiedervorlagetext Wiedervorlagedatum

Keine Ergebnisse

Nützliche Links

- Wertvolle Hinweise zur optimalen Navigation
- Zum Handbuch
- Newsletterarchiv und Tipps & Tricks
- Fernwartungssoftware herunterladen

Version 7.6 6200 €

ADMIN, 08.02.2021 14:10:30

14:10:41

Klicken Sie auf den Hyperlink **Inventur**.

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT BY REMDATA

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Erfassen Inventurbewertung	08.02.2021 14:02:44
2 Mandantenparameter und Filialen je Mandant	08.02.2021 12:02:06
3 Erfassen Mandanten	08.02.2021 12:02:06
4 Programmstand/Patch einlesen	08.02.2021 11:02:28

Wiedervorlage

Wiedervorlagetext Wiedervorlagedatum

Keine Ergebnisse

Nützliche Links

- Wertvolle Hinweise zur optimalen Navigation
- Zum Handbuch
- Newsletterarchiv und Tipps & Tricks
- Fernwartungssoftware herunterladen

Erfassen Inventurbewertung

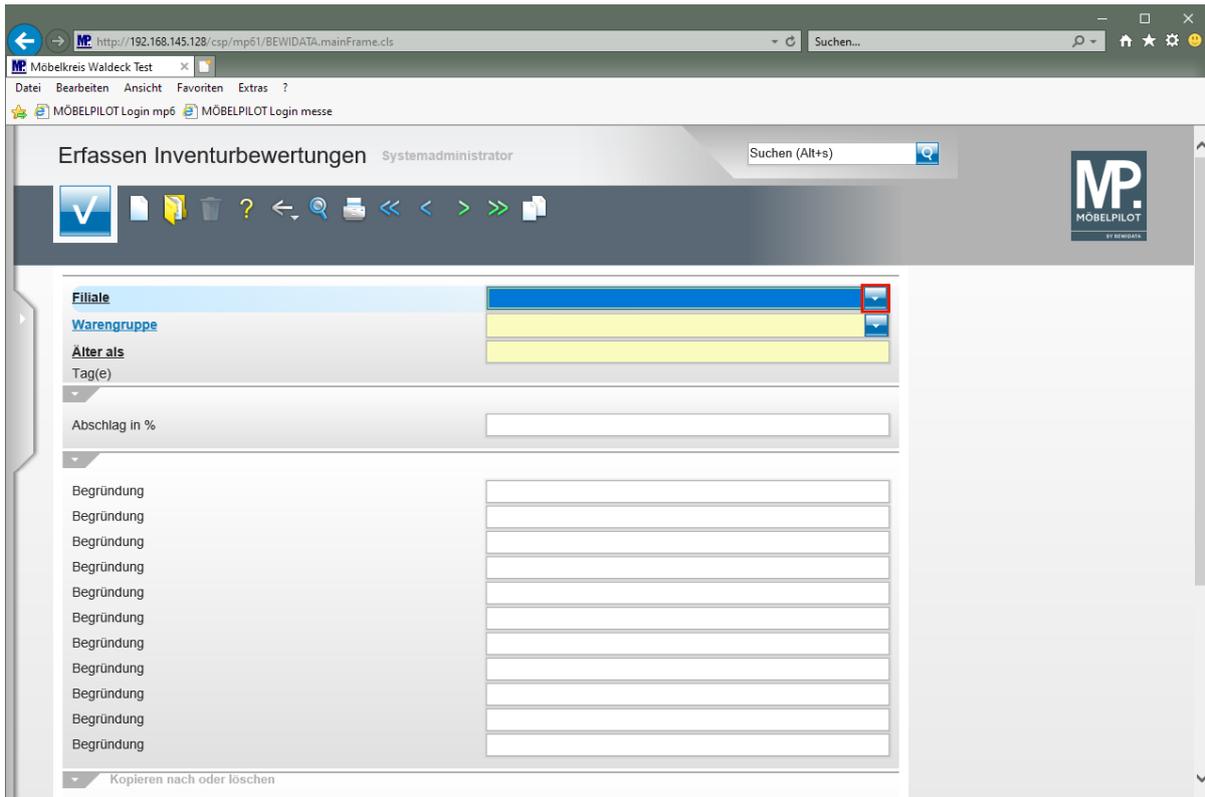
Version 7.6 6200 €

ADMIN, 08.02.2021 14:10:30

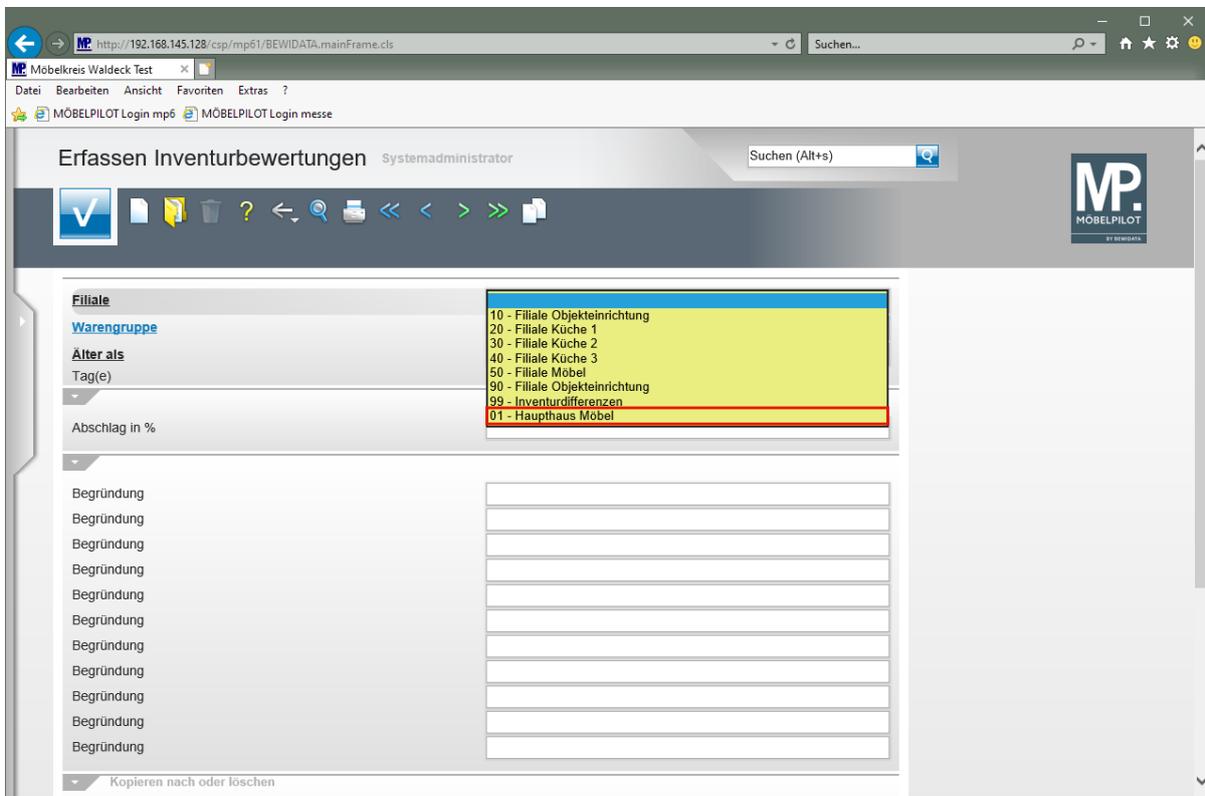
14:10:51

Klicken Sie auf den Hyperlink **Erfassen Inventurbewertung**.

Bewertungsgrundsätze einpflegen

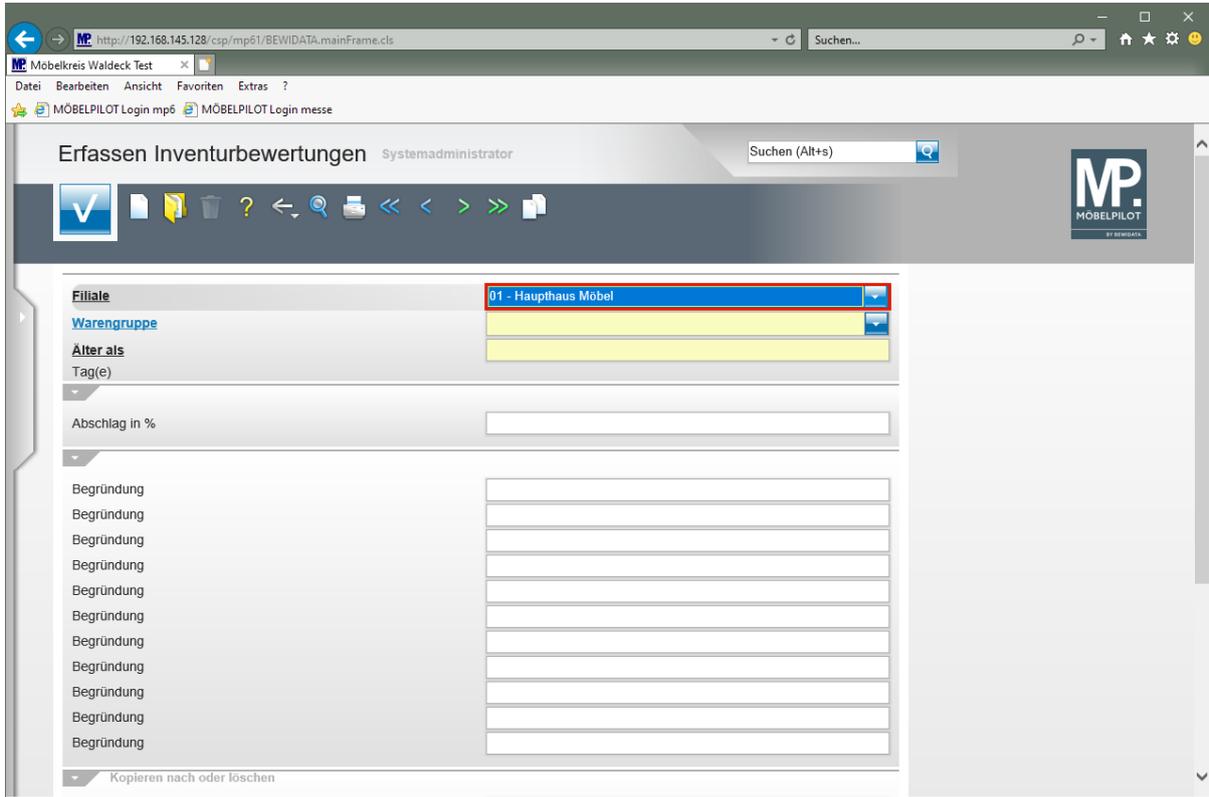


Klicken Sie im Auswahlfeld **Filiale** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

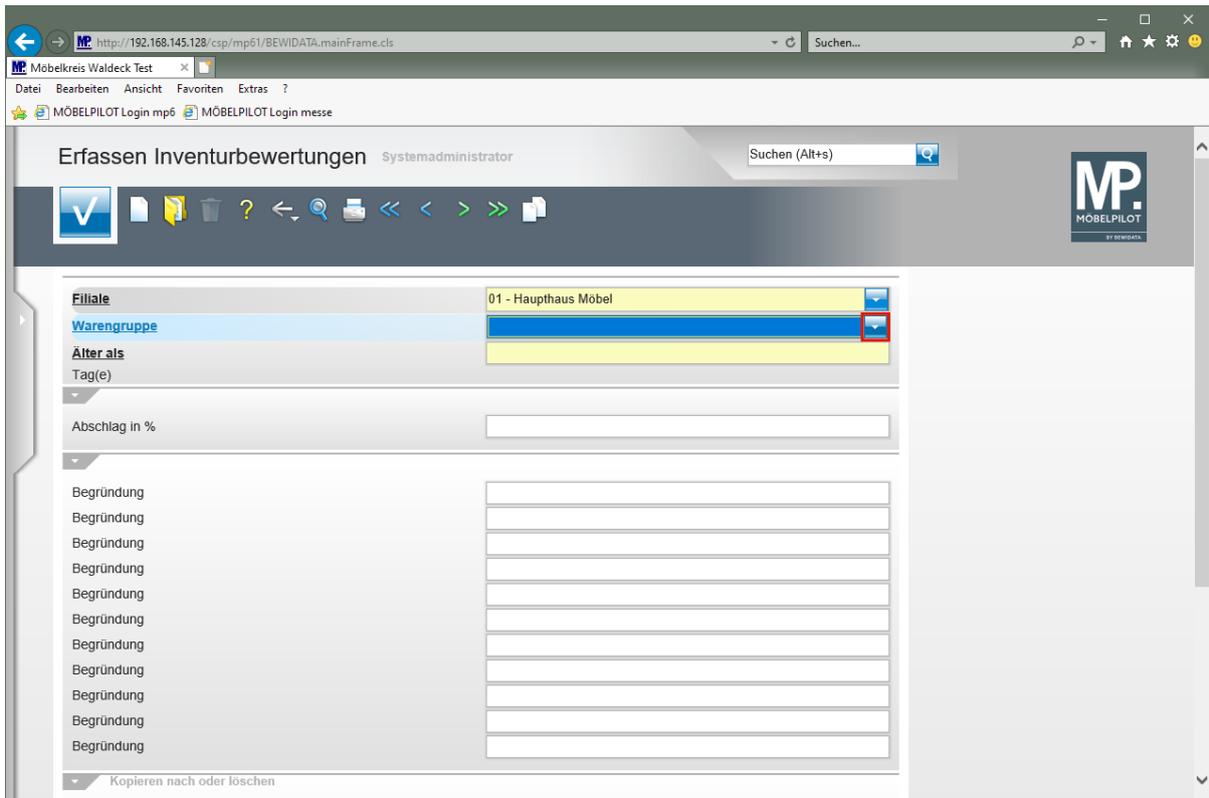


Wählen Sie zunächst die Filiale aus, für die die Vorgaben gelten sollen.

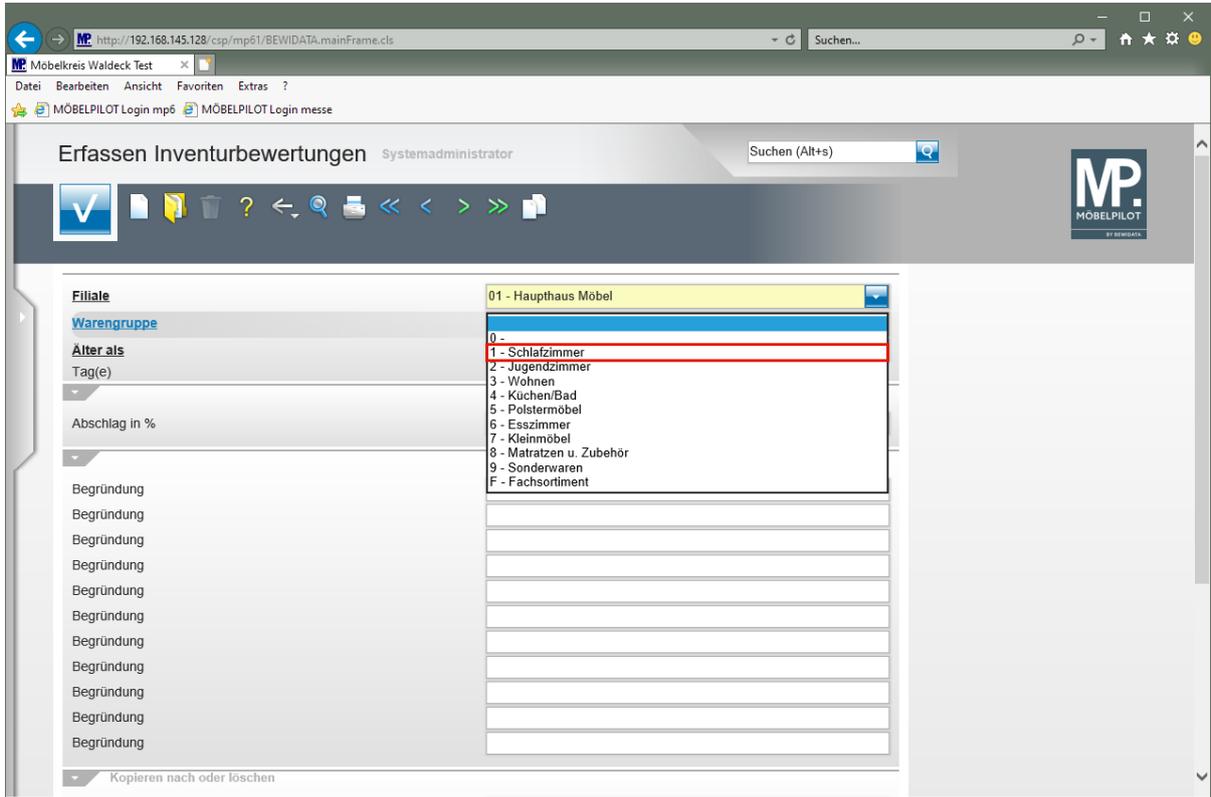
Klicken Sie auf den Listeneintrag **01 - Haupthaus Möbel**.



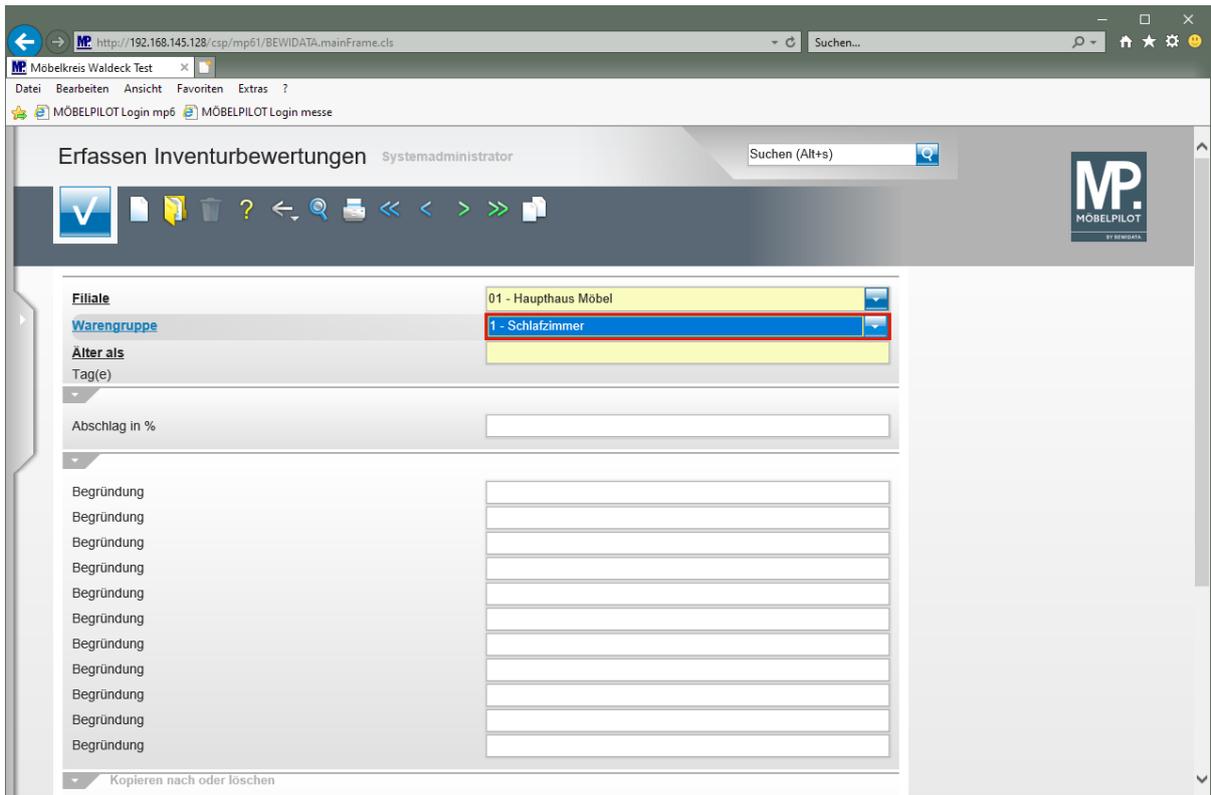
Drücken Sie die Taste .



Klicken Sie im Auswahlfeld **Warengruppe** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



Klicken Sie auf den Listeneintrag **1 - Schlafzimmer**.



Drücken Sie die Taste .

The screenshot shows the 'Erfassen Inventurbewertungen' interface. The 'Filiiale' dropdown is set to '01 - Haupthaus Möbel' and 'Warengruppe' to '1 - Schlafzimmer'. The 'Älter als' field is empty and highlighted with a red box. Below it, there are several 'Begründung' text input fields.

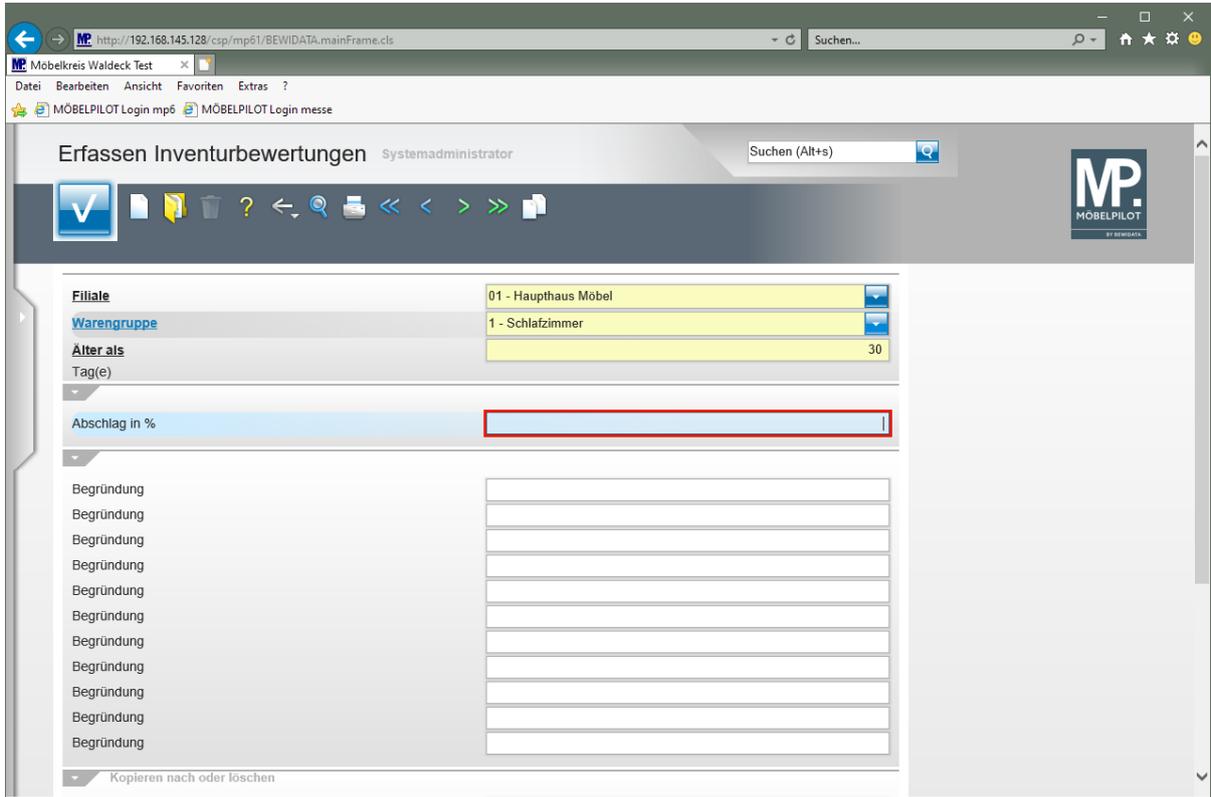


Die in der Dokumentation verwendeten Zeiträume und Abschläge sind willkürlich gewählt und sollen nur zur Erläuterung des Verfahrens dienen.

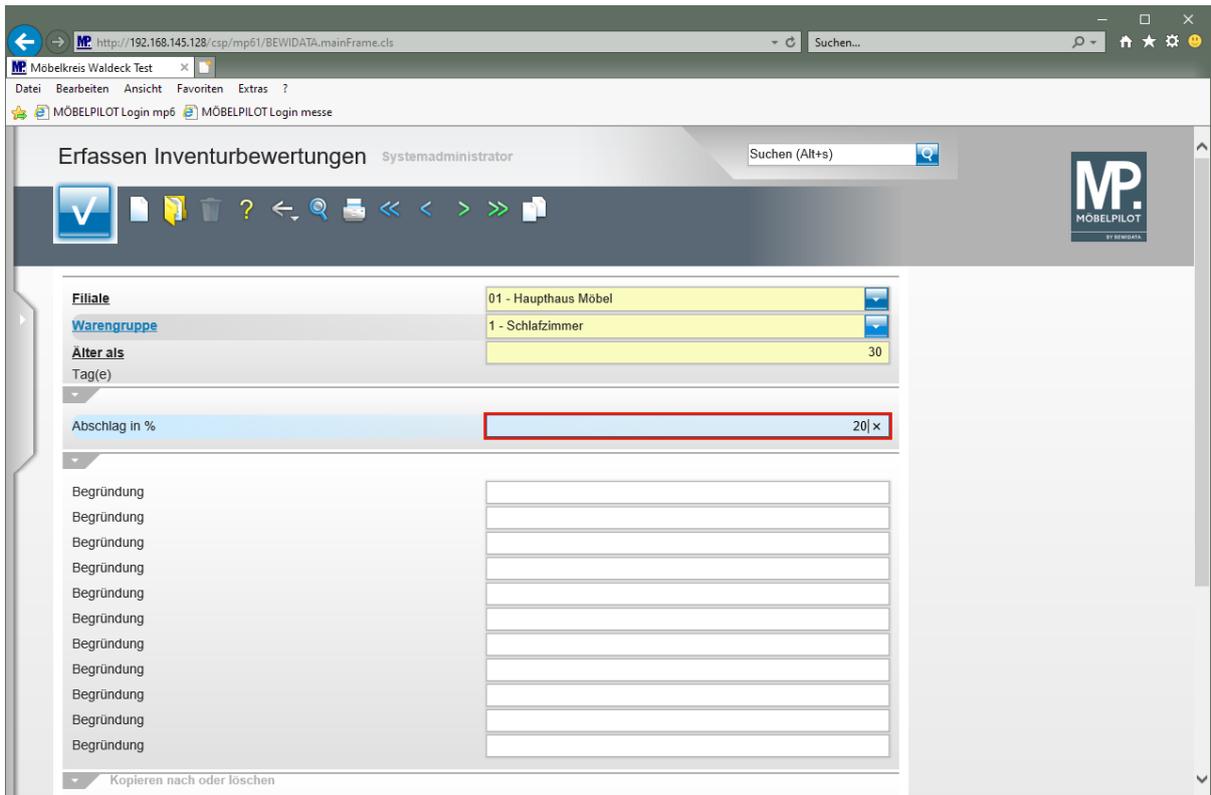
Geben Sie **30** im Feld **Älter als** ein.

The screenshot shows the same interface as above, but the 'Älter als' field now contains the number '30' and is highlighted with a red box. The rest of the form remains the same.

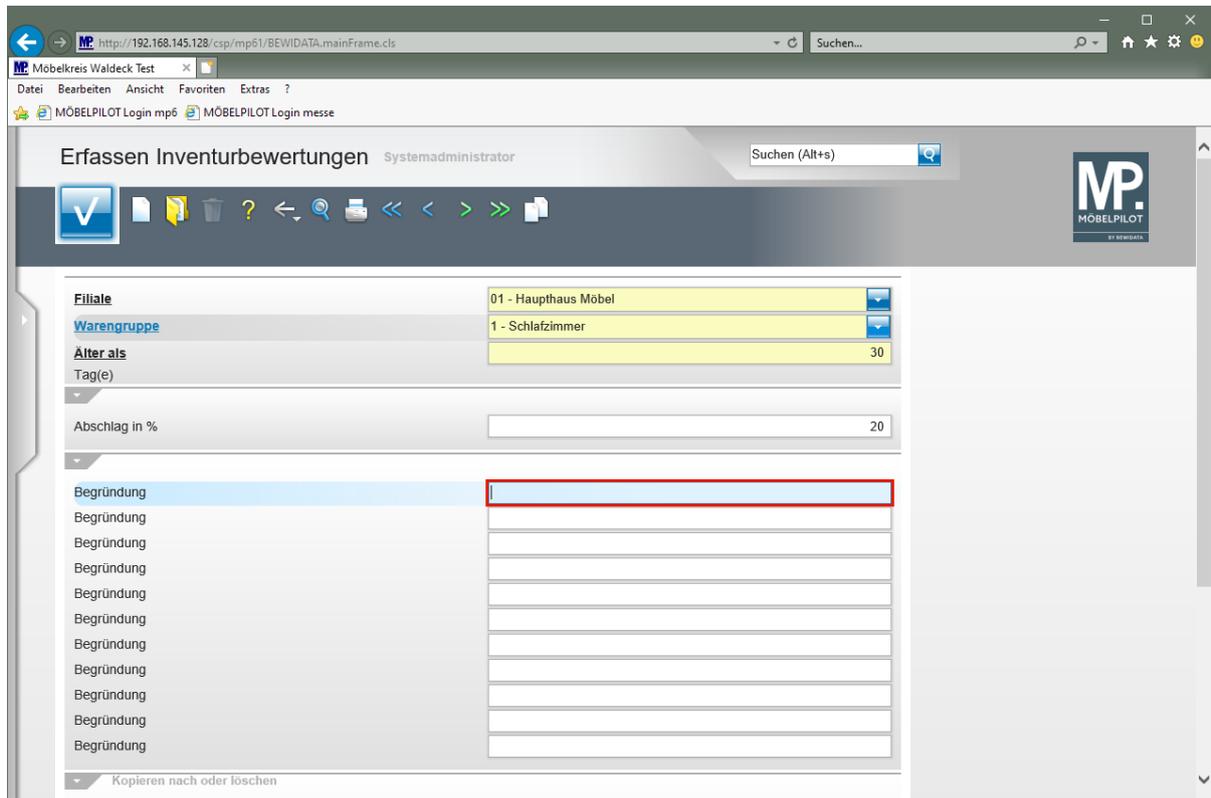
Drücken Sie die Taste .



Geben Sie **20** im Feld **Abschlag in %** ein.

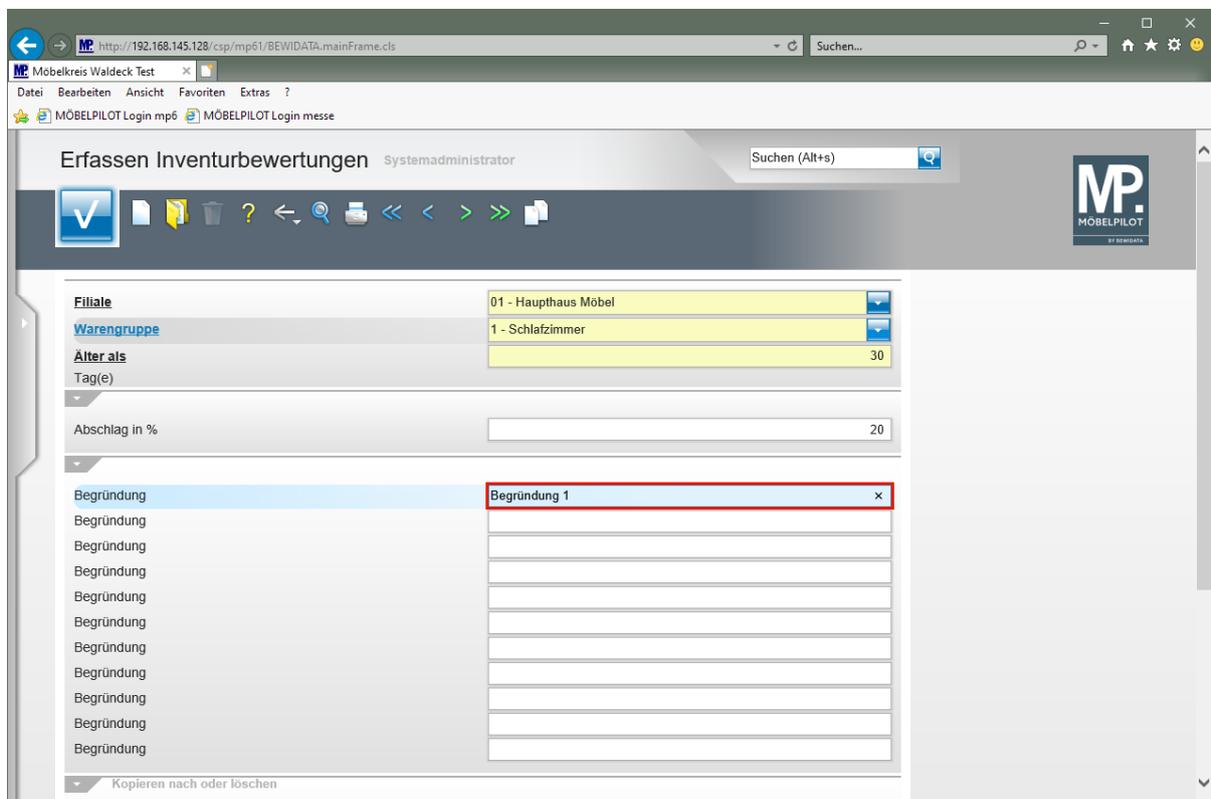


Drücken Sie die Taste .

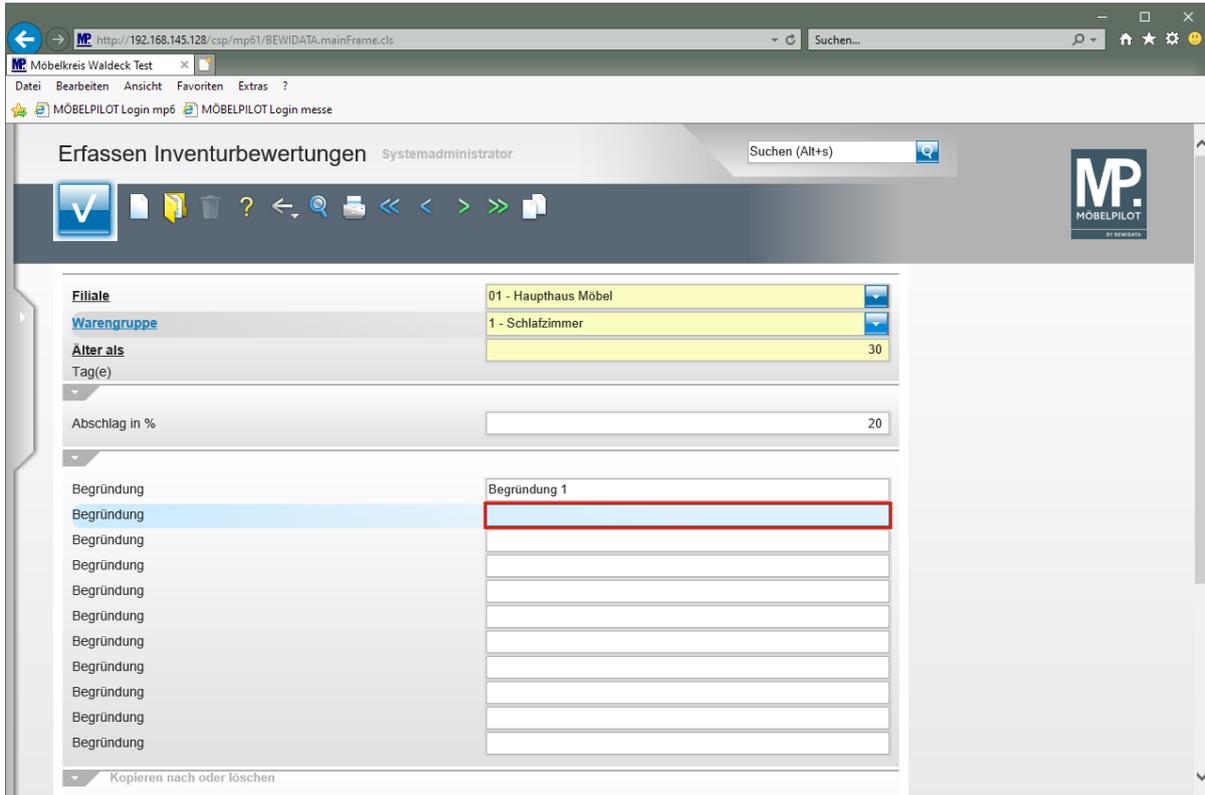


Ob, welche und wieviel Begründungen eingepflegt werden, bleibt dem Anwender überlassen. Die hinterlegten Begründungen werden beim Bewertungslauf per Zufallsgenerator den entsprechenden Bestandspositionen zugewiesen.

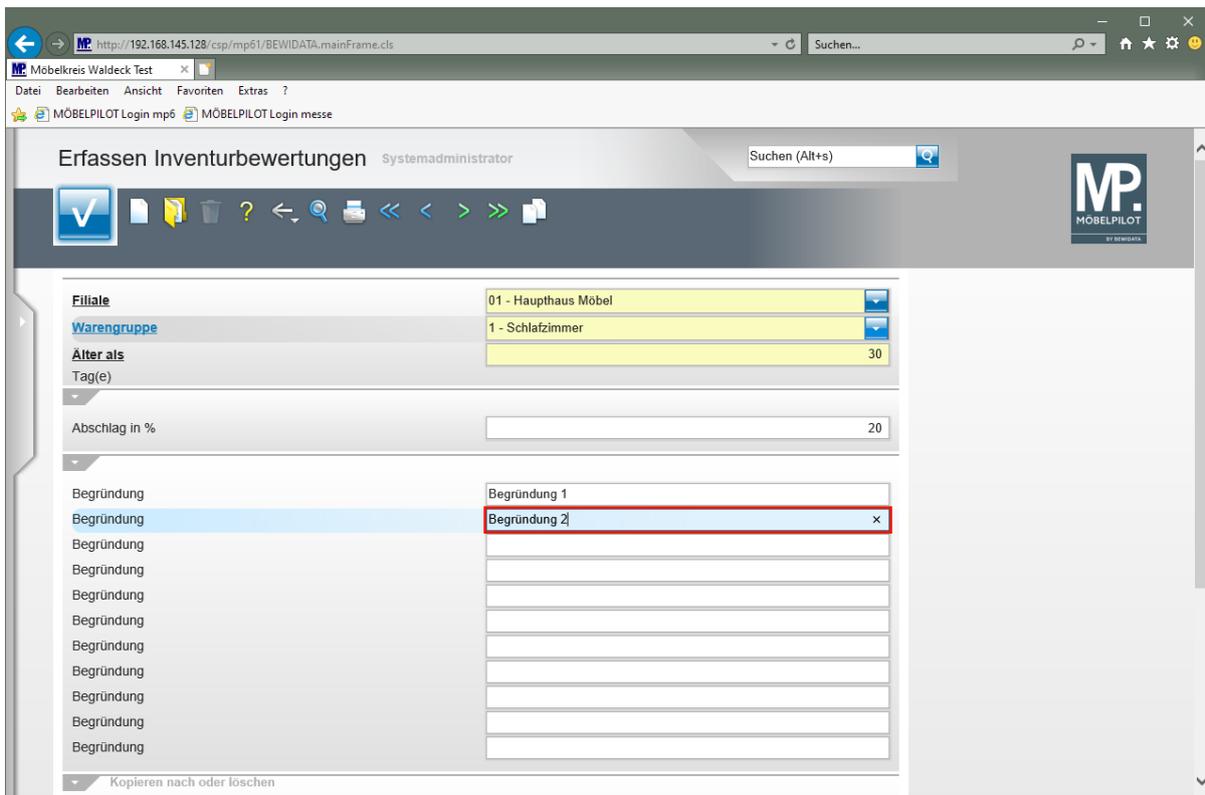
Geben Sie **Begründung 1** im Feld **Begründung** ein.



Drücken Sie die Taste .



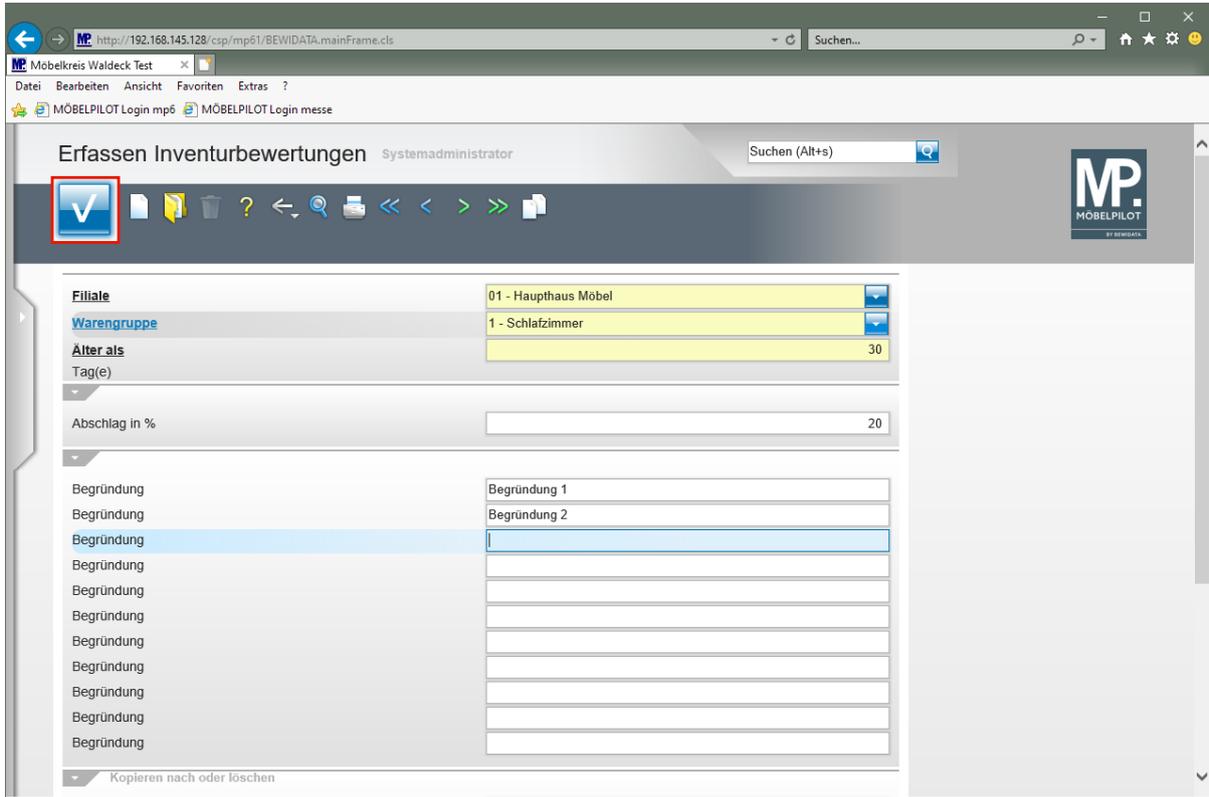
Geben Sie **Begründung 2** im Feld **Begründung** ein.



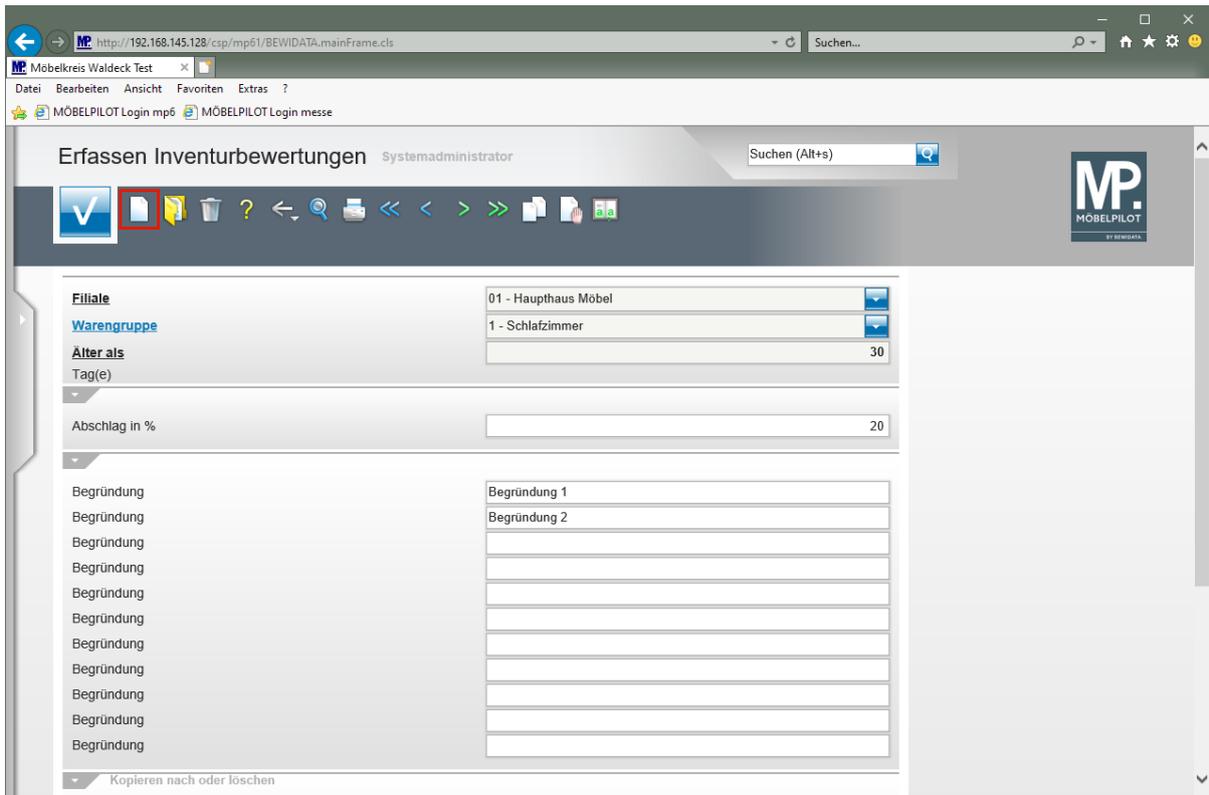
Drücken Sie die Taste .



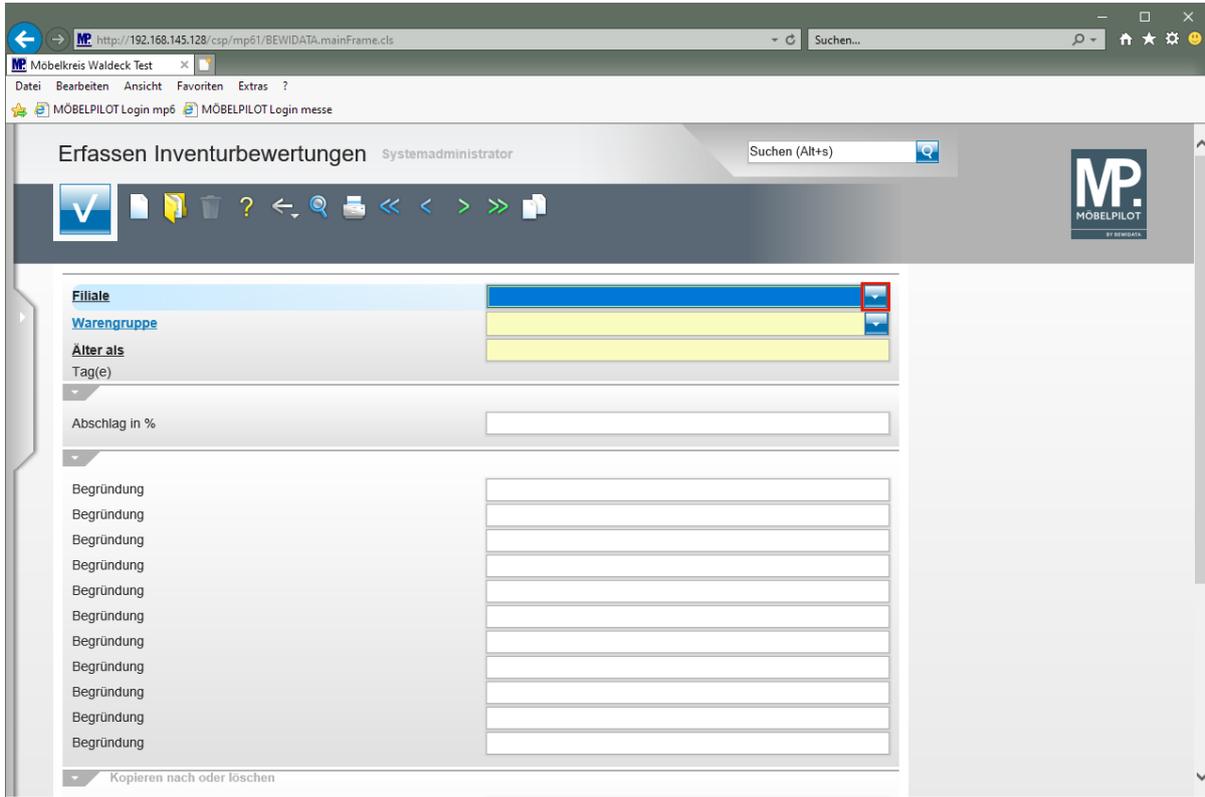
Sie können bis zu 11 Begründungen einpflegen.



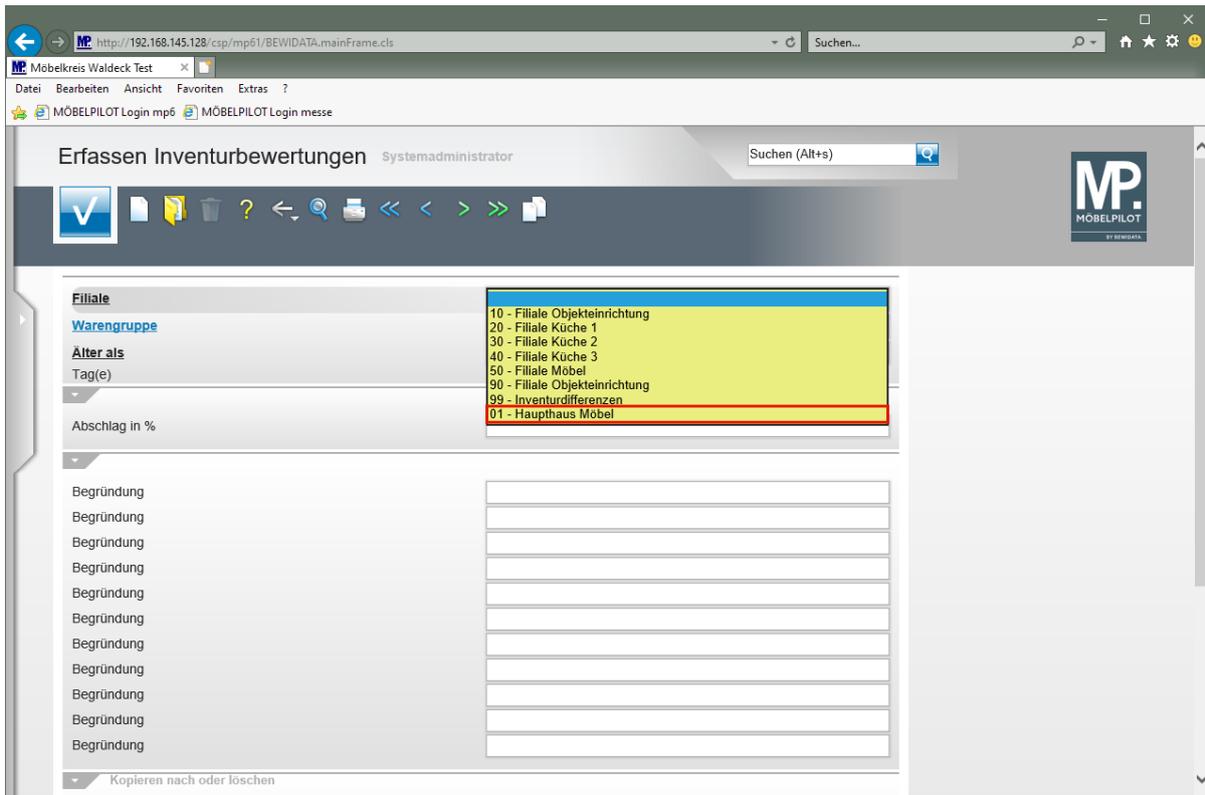
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.



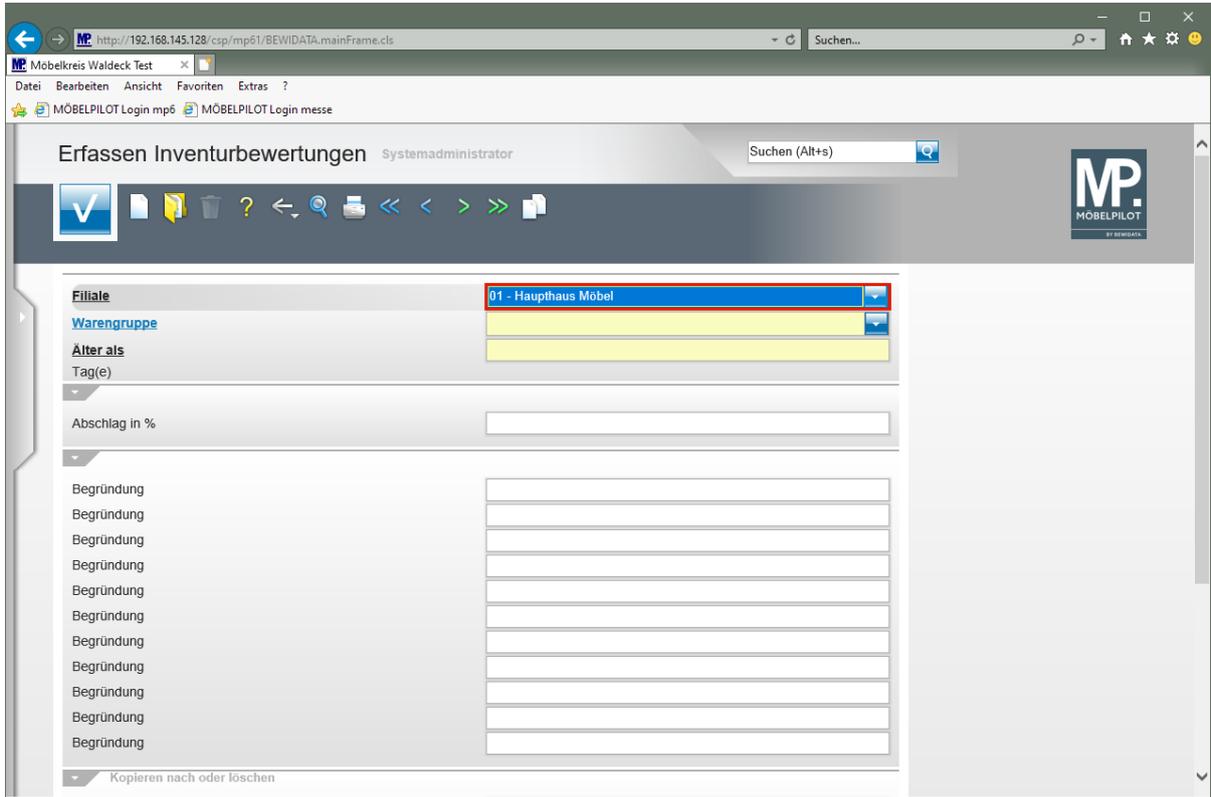
Klicken Sie auf den Hyperlink **Neu (Strg+N)**.



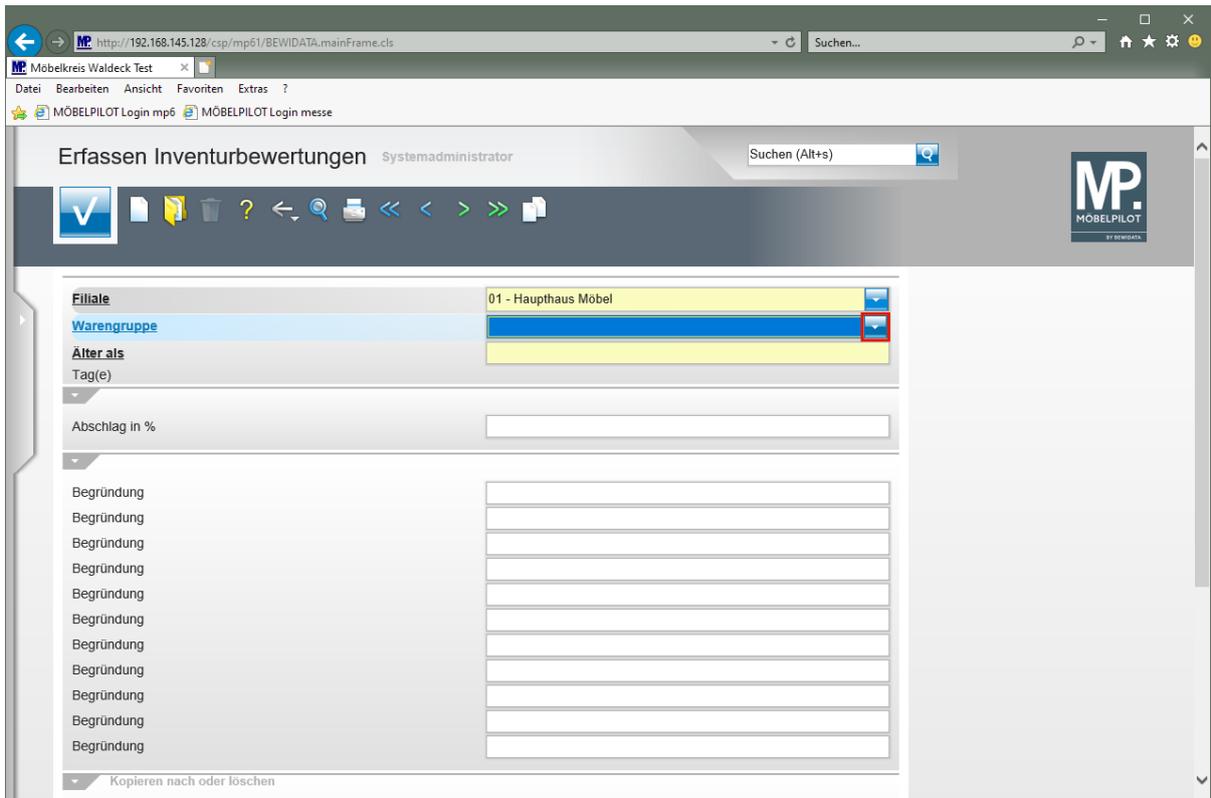
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**.



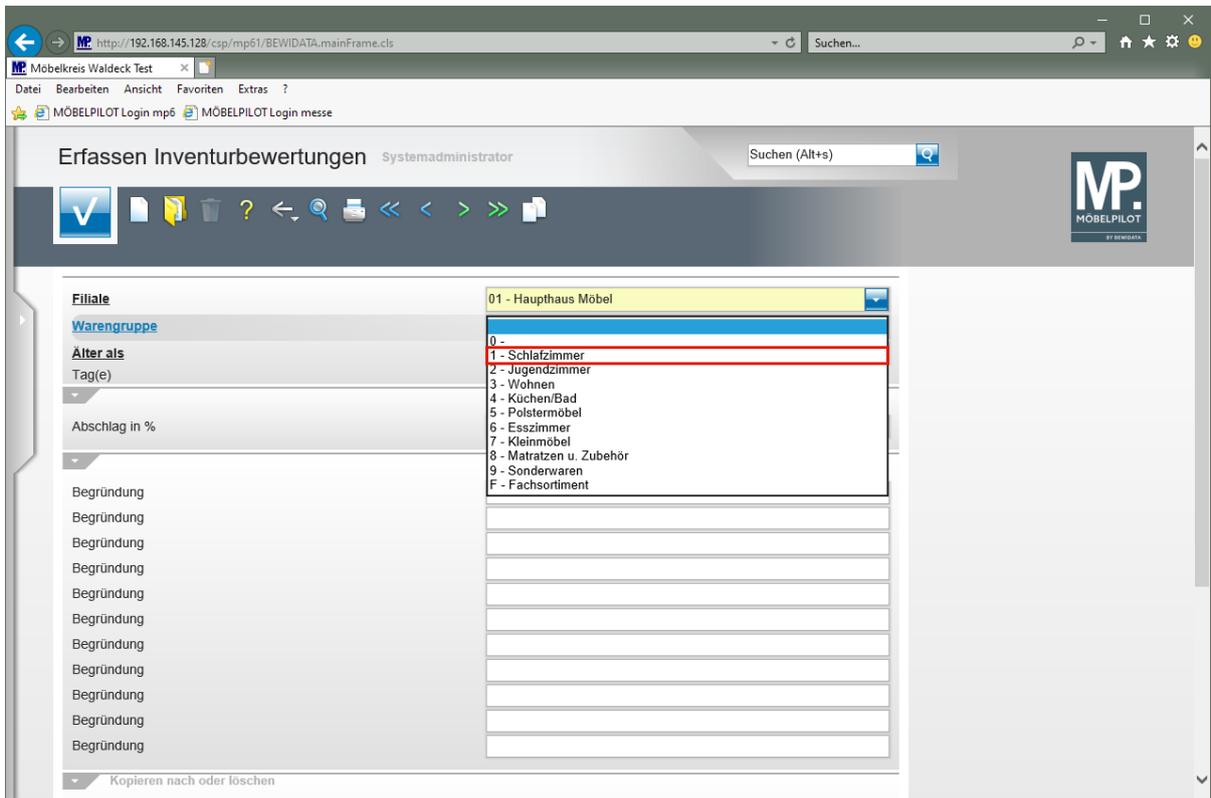
Klicken Sie auf den Listeneintrag **01 - Haupthaus Möbel**.



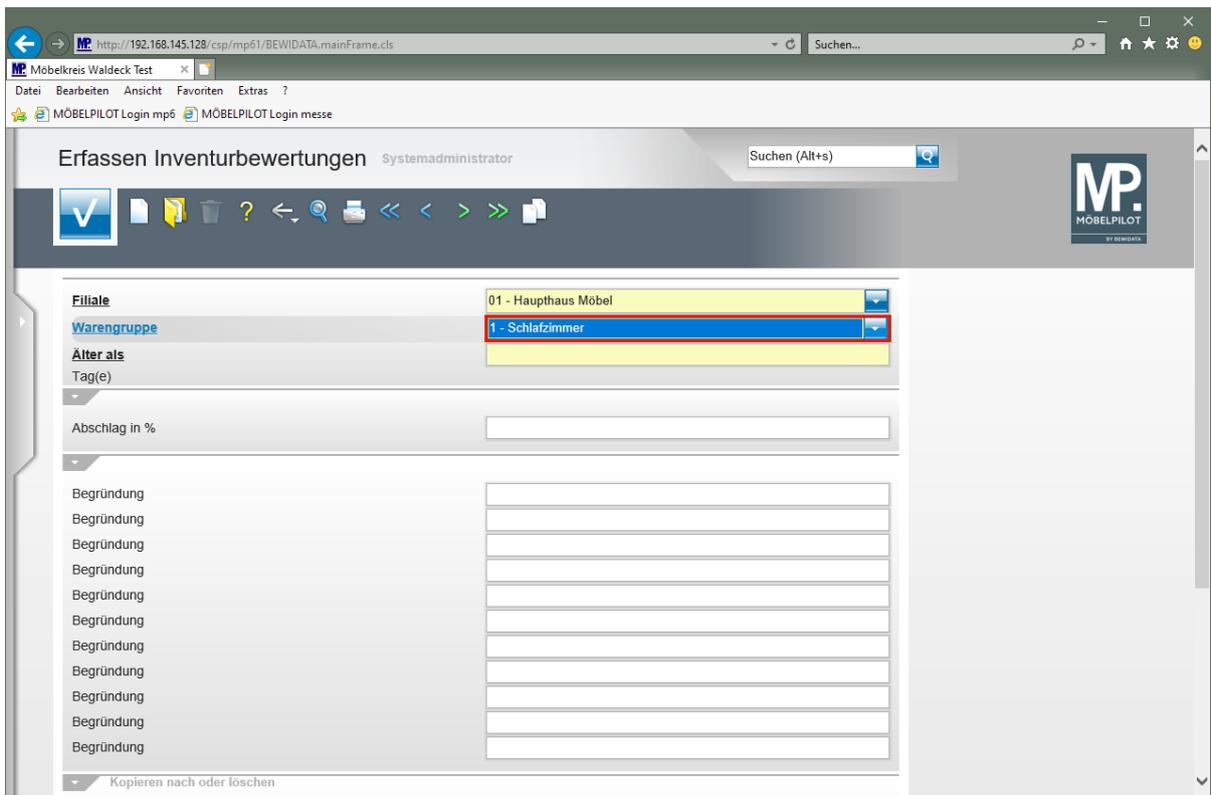
Drücken Sie die Taste .



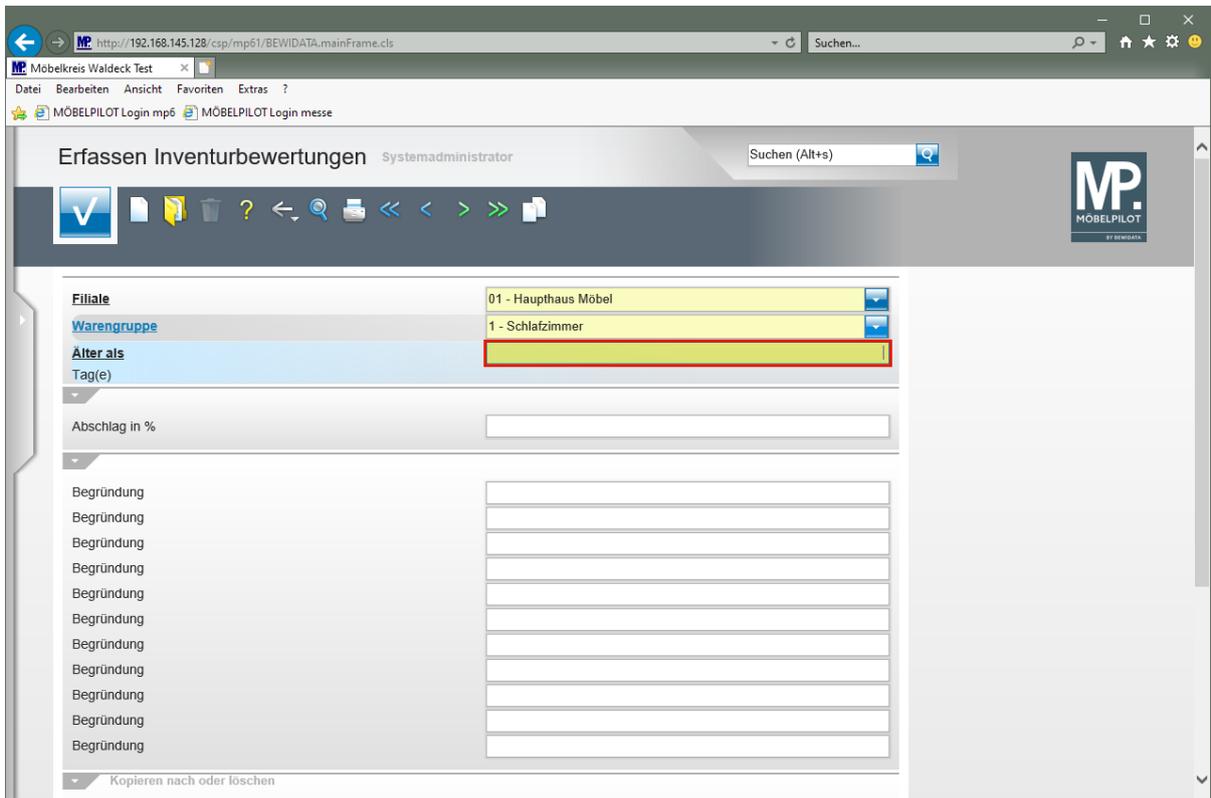
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**.



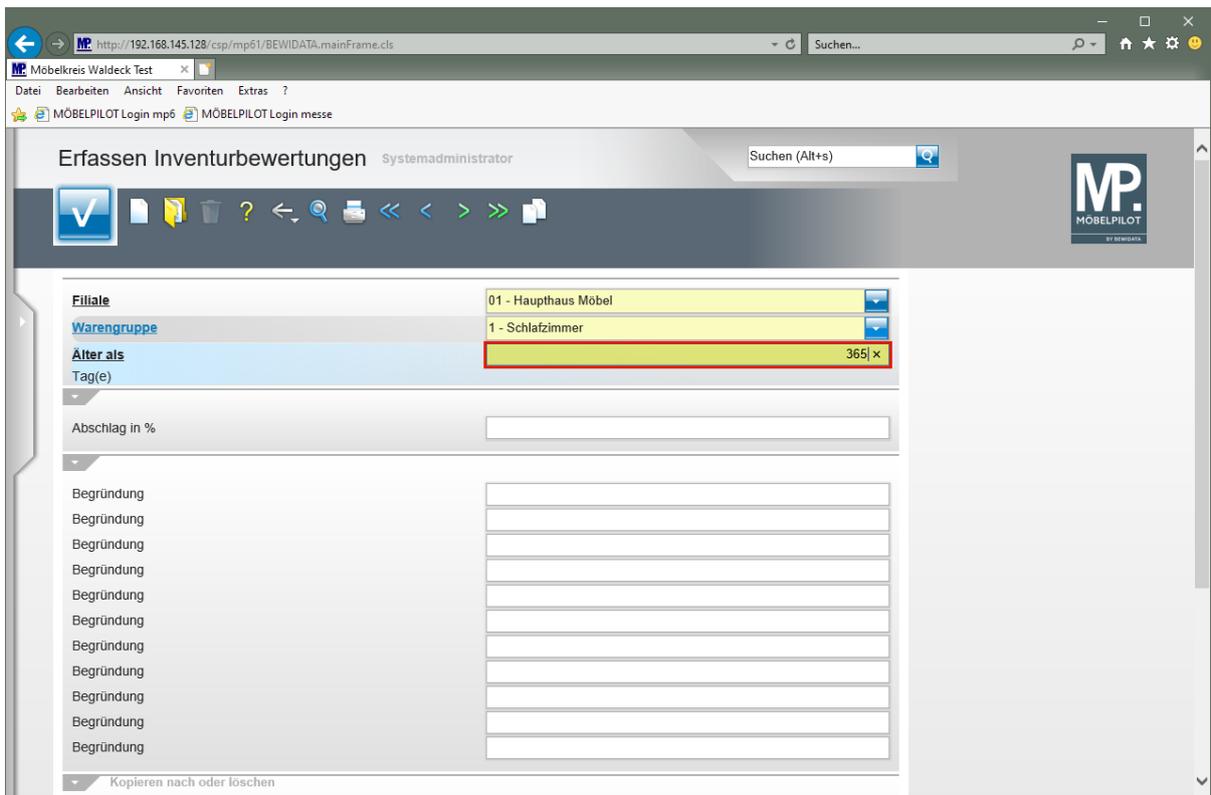
Klicken Sie auf den Listeneintrag **1 - Schlafzimmer**.



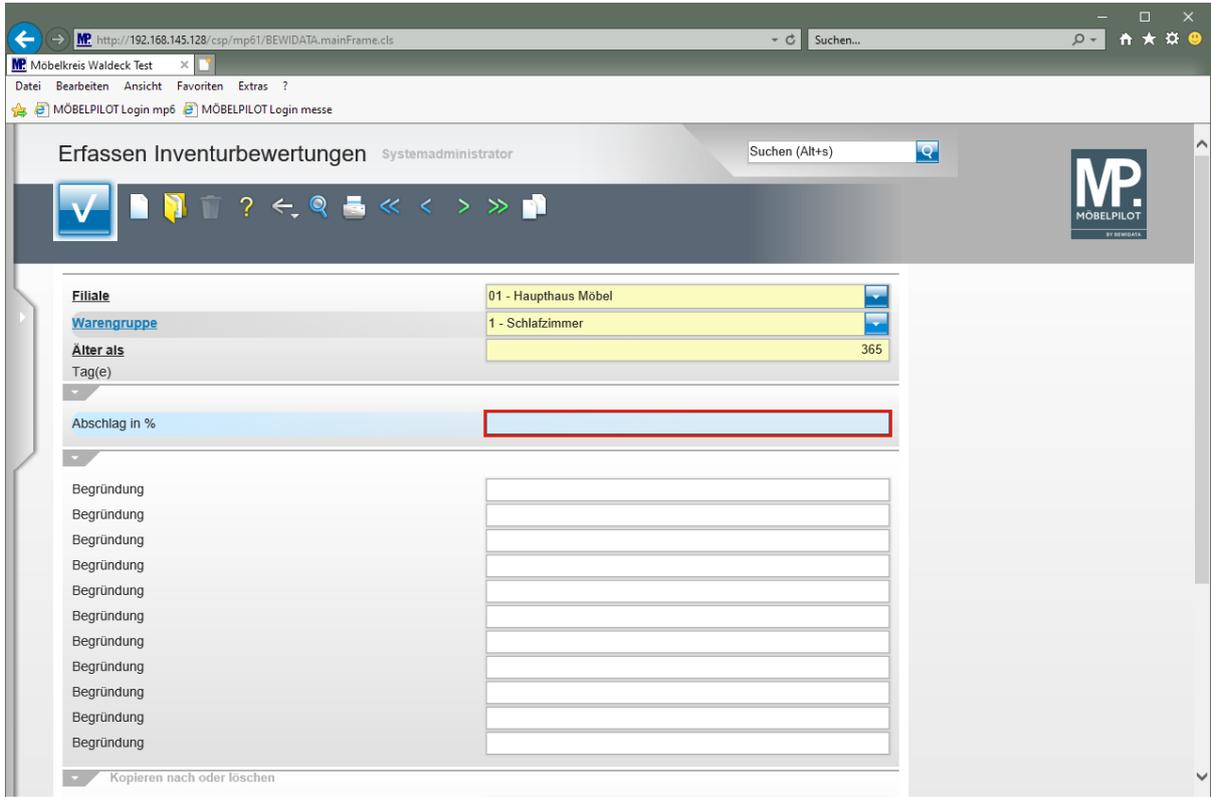
Drücken Sie die Taste .



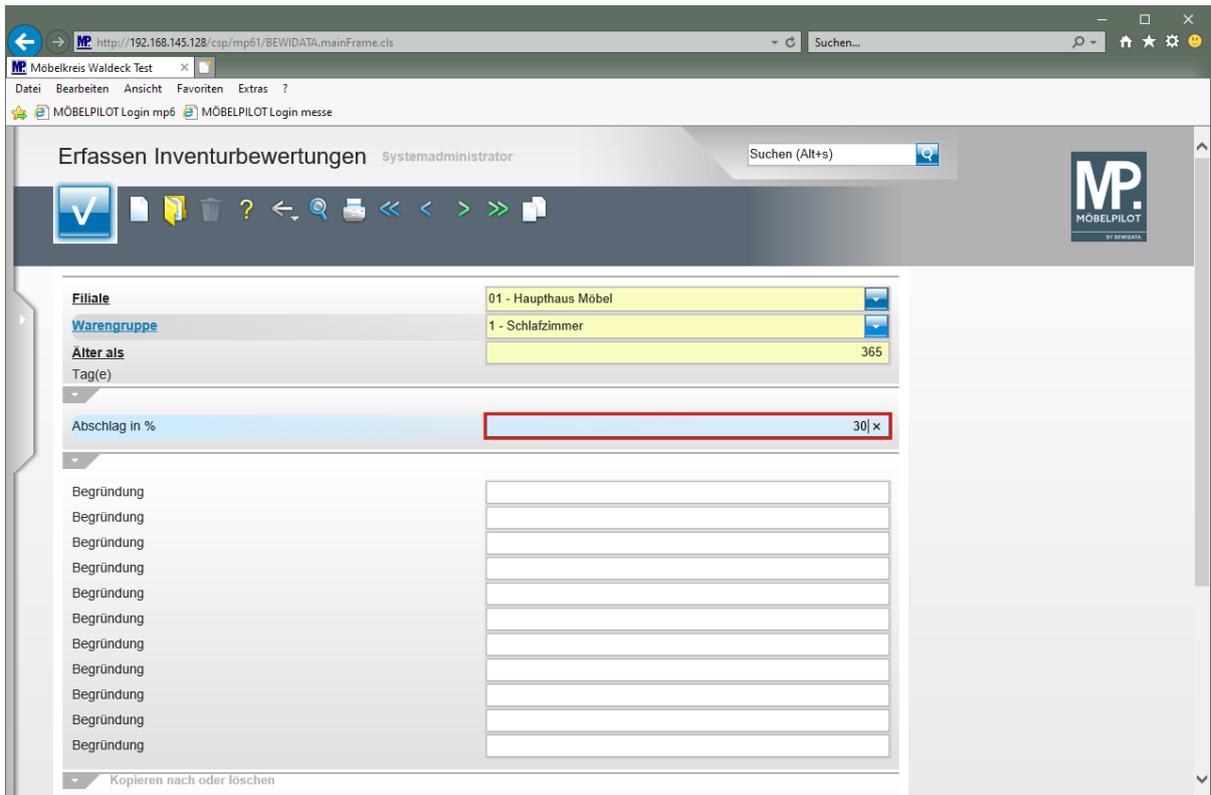
Geben Sie **365** im Feld **Älter als** ein.



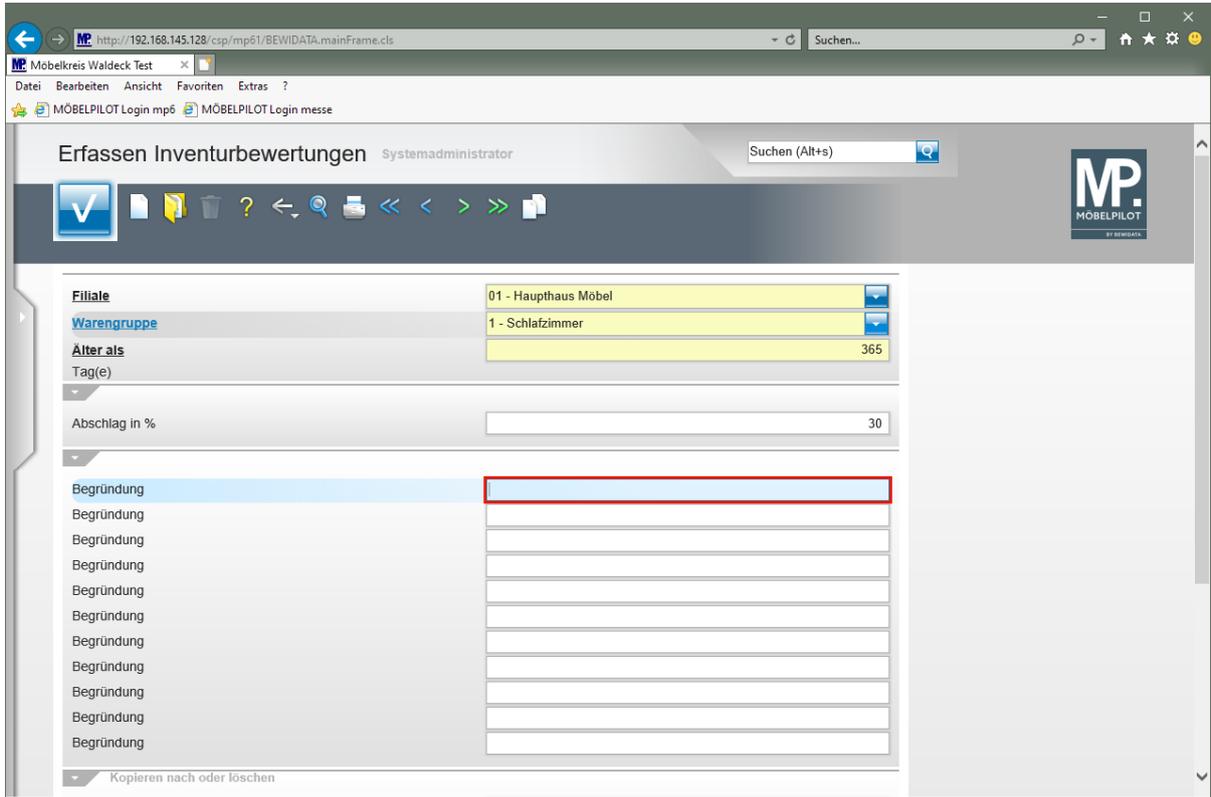
Drücken Sie die Taste .



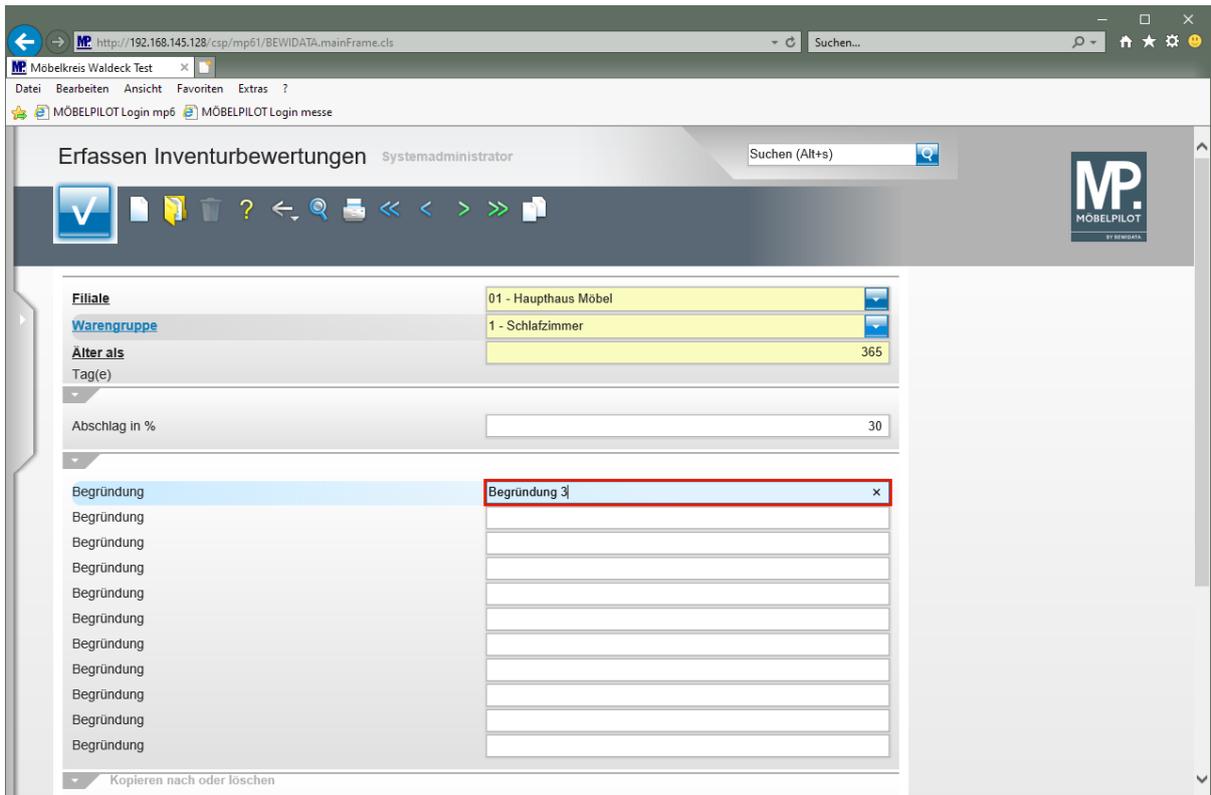
Geben Sie **30** im Feld **Abschlag in %** ein.



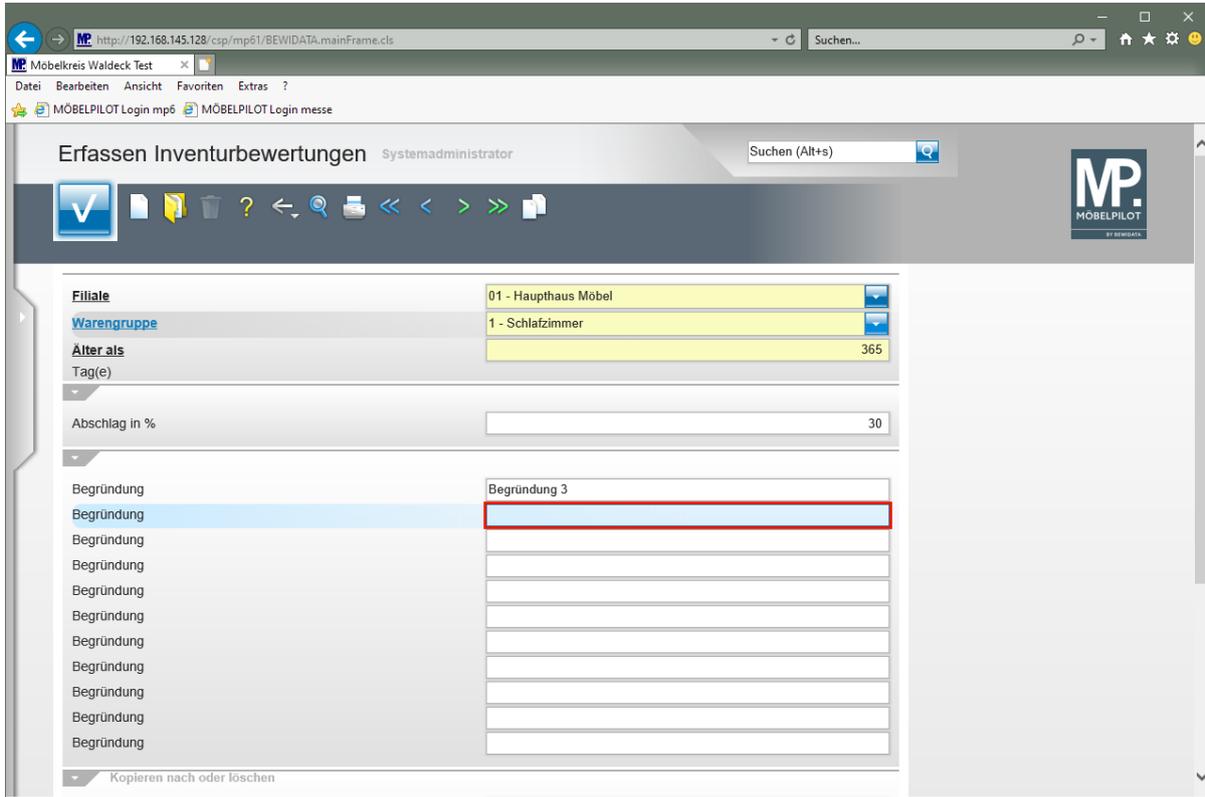
Drücken Sie die Taste .



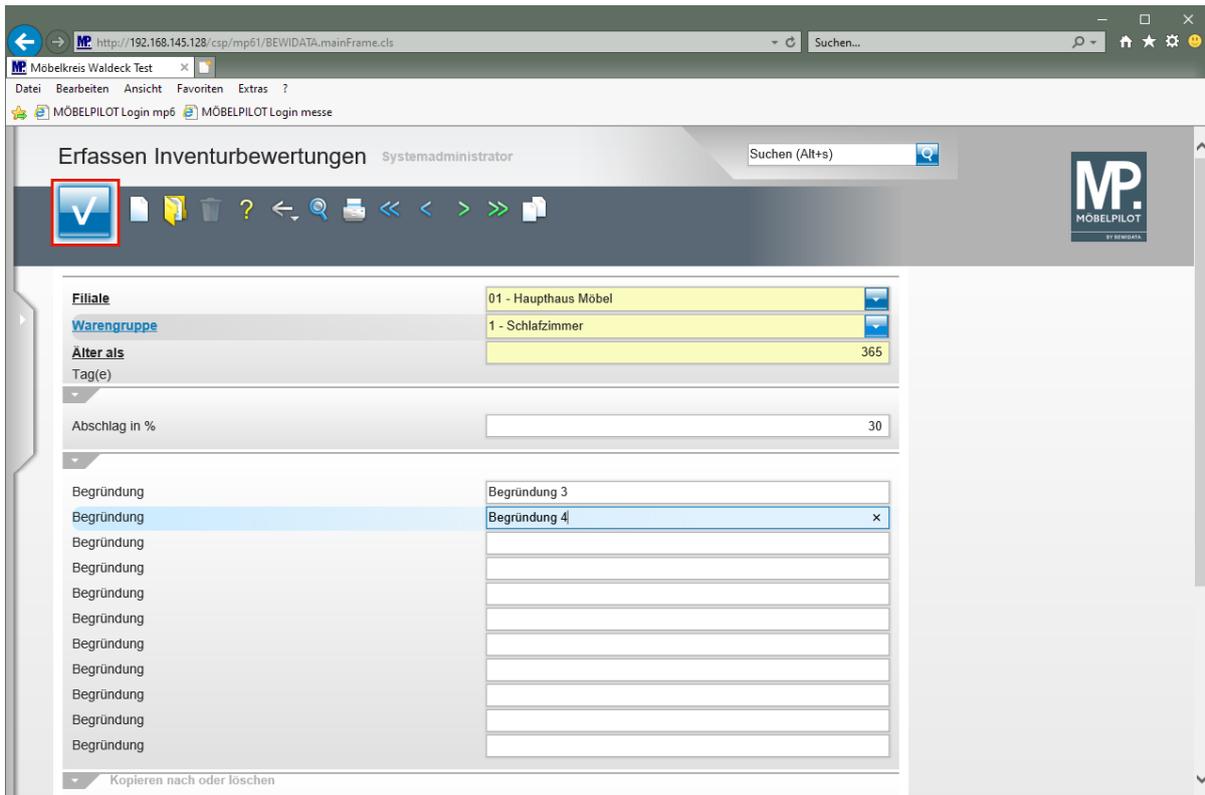
Geben Sie **Begründung 3** im Feld **Begründung** ein.



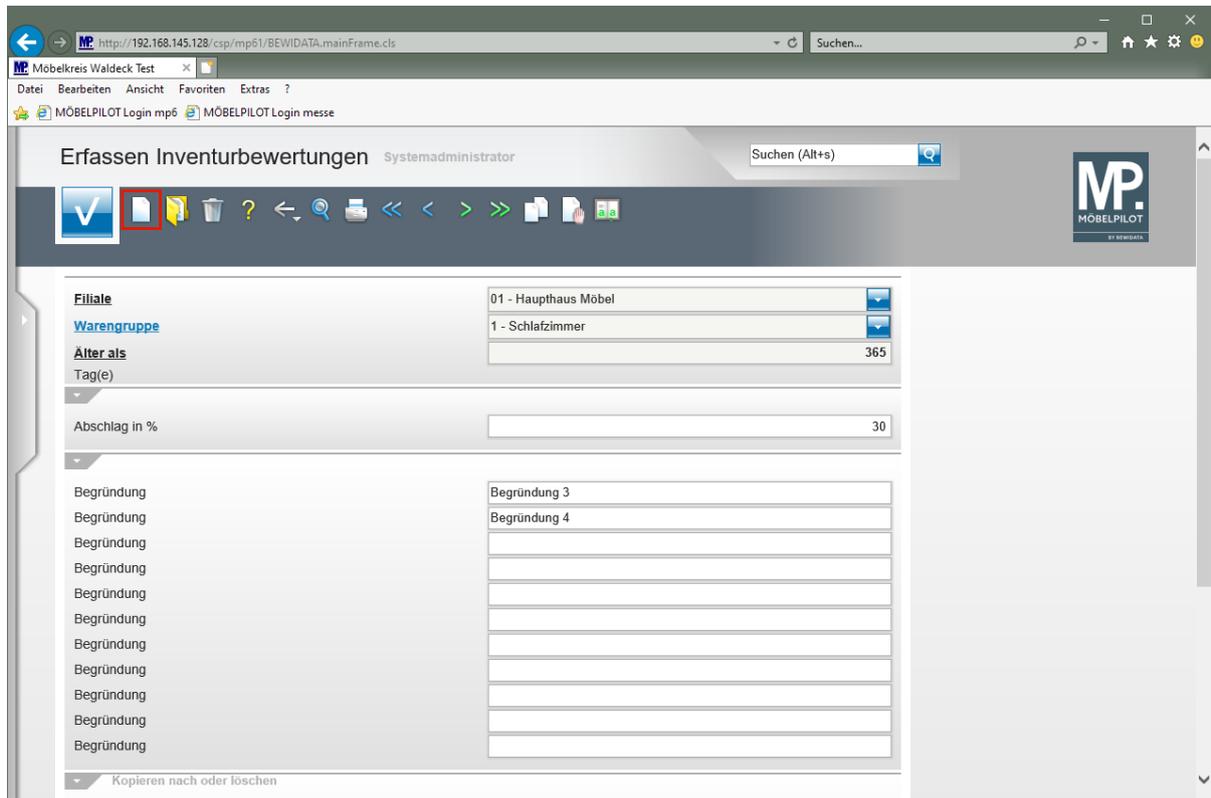
Drücken Sie die Taste .



Geben Sie **Begründung 4** im Feld **Begründung** ein.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.



Klicken Sie auf den Hyperlink **Neu (Strg+N)**.



Pflegen Sie auf diese Weise für die Warengruppe weitere Zeiträume, Abschläge und Begründungen ein.