

Einleitung

In dem hier beschriebenen Formular, werden die Rechnungen der B-Liste den im Warenwirtschaftssystem MÖBELPILOT eingepflegten Rechnungen zum Abgleich und letztendlich zur Freigabe gegenübergestellt.

Formularaufbau

B-Liste admin

B-Liste 20190815- (15.08.2019)

Lfd.Nr. von insgesamt 117

Auswahl der Rechnungen 2 - nicht bestätigte 1 - nächste RG ,die eine entsprechende passende MP-Rechnung hat

Bestätigungsdatum Abweich. Ges. Val. Wareneingangsd...

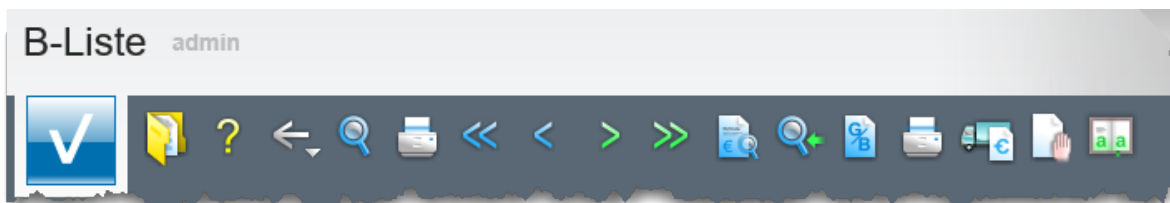
← ZR-Rechnung (bearbeitet, nicht bestätigt)





Lieferant ZR-Nummer	730473
Interne Nummer	74222 BAUKNECHT-WHIRLPOOL
Rechnung vom	78933315 19.06.2019
USP...	DE147811454

→ MP-Rechnung

Lieferant ZR-Nummer	74222 BAUKNECHT-WHIRLPOOL
Interne Nummer	74222 BAUKNECHT-WHIRLPOOL
Rechnung vom	78933315 19.06.2019
USP...	DE147811454


Die Buttons



Button	Bedeutung	Funktion
	Passende Rechnungen im MÖBELPILOT finden	Wird dieser Button angeklickt, prüft MÖBELPILOT ob es zu der angezeigten Rechnung der B-Liste, passende Rechnungen im Warenwirtschaftssystem gibt. Werden entsprechende Rechnungen gefunden, zeigt das Programm diese an". Hinweis: Gefundene Rechnungen können maximal 3 Unterschiede aufweisen, wie z.B. Rechnungsnummer, Rechnungsdatum, Steuersatz, Filiale und Betrag
	Nicht zugeordnete Rechnungen in MÖBELPILOT finden	Mit dem Klick auf diesen Button wird ein Suchfenster geöffnet. Durch Eingabe einer Rechnungs-/Gutschriftnummer sowie eines Rechnungsdatums kann eine gezielte Suche nach Rechnungen dieses Lieferanten gestartet werden.
	Gutschrift / Selbstbelastung	Über diesen Button wird das Formular zur Erfassung von rechnungsbezogenen Rechnungskorrekturen bzw. Selbstbelastungen aufgerufen.
	Rechnung in MÖBELPILOT erzeugen	Mit Hilfe dieser Funktion kann aus den Daten der Zentralregulierung in MÖBELPILOT eine Rechnung erzeugt werden. Dabei wird nur vorausgesetzt, dass der Lieferant mit seiner ZR-Nummer bereits in der Warenwirtschaft angelegt ist. Beim Klick auf diesen Button öffnet das Programm das Formular " <i>Erfassen Eingangsrechnungen</i> " und pflegt alle, in der Zentralregulierung bereits erfassten Werte, automatisch ein. Nach dem Speichern steht der Rechnungsdatensatz der Warenwirtschaft für die weitere Verarbeitung zur Verfügung.

Die Felder

The screenshot shows the 'B-Liste' interface for the year 20190815- (15.08.2019). It includes a 'Lfd.Nr.' field with the value '1' and a note 'von insgesamt 117'. Below this is the 'Auswahl der Rechnungen' section with two dropdown menus: '2 - nicht bestätigte' and '1 - nächste RG'. At the bottom, there are fields for 'Bestätigungsdatum', 'Abweich. Ges. Val.', and 'Wareneingangsd...', each with a small icon to its right.

Feldname	Bedeutung/Funktion
B-Liste	Datum der B-Liste und ZR-Nummer des Möbelhauses.
Lfd.Nr.	Positionsnummer der aufgerufenen Rechnung innerhalb der B-Liste.
Auswahl der Rechnungen	Bei der B-Listenbearbeitung kann man davon ausgehen, dass sich die Rechnungen der B-Liste in unterschiedlichen "Bearbeitungstöpfen" befinden. Topf 1 = bestätigte, Topf 2 = nicht bestätigte, Topf 3 = bearbeitete, Topf 4 = nicht bearbeitete, Topf 5 = alle Will man also beispielsweise noch nicht bearbeitete Rechnungen aufrufen, so kann man gezielt diesen Topf anwählen und schließt somit alle bereits bearbeiteten Rechnungen aus. Mit Hilfe des Buttons  navigieren Sie innerhalb des Topfes. Hierbei wird die Richtung (vorherige RG; gleiche RG; nächste RG) über das Auswahlfeld bestimmt.
Bestätigungsdatum	Das Datum wird vom System eingepflegt. Der Eintrag gibt den Tag wieder, an dem diese Rechnung mit dem Merker "bestätigen" versehen wurde.
Abweichende Gesamt Valuta	Wurden mit dem Lieferanten für die jeweilige Rechnung eine von den generellen Zahlungskonditionen abweichende Valuta vereinbart, dann pflegen Sie hier die entsprechenden Valutatage ein. Für jede Rechnung gilt, dass die <u>Skontofrist</u> erst nach Ablauf der Valutafrist zu laufen beginnt. Die <u>Valutafrist</u> beginnt mit dem Datum der Bestätigungsliste zu laufen, mit der die entsprechende Rechnung bestätigt wurde. Die Valutafrist kann nur in Tagen eingepflegt werden. Valutatage werden in 15er Schritten erfasst, also beispielsweise 15, 30, 45, etc. Andere Eingaben sind in diesem Feld unzulässig.

This is an identical copy of the screenshot above, showing the 'B-Liste' interface with the same fields and controls.

Feldname	Bedeutung/Funktion
Wareneingangsdatum	Werden die Eingangsrechnungen in MÖBELPILOT erfasst, so wird dieses Feld vom Programm automatisch befüllt.

Das Wareneingangsdatum kann aber auch manuell eingepflegt werden. Das ist aber nur relevant, wenn das Wareneingangsdatum jünger als das aktuelle B-Listendatum ist. So kann ggf. die Fälligkeit der Rechnung um eine Regulierungsperiode verschoben werden.

B-Liste vom 15.
 ↓
 Wareneingang am 17.
 ↓
 WE-Datum eintragen und bestätigen
 ↓
Ergebnis: Rechnung wird um eine Fälligkeitsliste verschoben

Bestätigungsdatum Abweich. Ges. Val. Wareneingangsdat...

Umbuchen auf ZR-Nummer

ZR-Rechnung (bearbeitet, nicht bestätigt) →MP-Rechnung zuordnen und bestätigen

Lieferant ZR-Nummer	711859	74259 BERBEL
Interne Nummer	74259 BERBEL	74259 BERBEL
Rechnung vom	407853 09.08.2019	407853 09.08.2019
USt.ID-Nr.	DE220720770	DE220720770
RZ-Nr.	6905199971	6905199971
Erf. am	14.08.2019	
Kommission	502816	zugeordnete Auftragspositionen und Aufträge →502816/9 Kopffreihäube Berbel Ergoline 1040016 →Nestler →502816/10 Umluftfilter 1003325
Anz. nicht bestätigt		JA - Rechnung bestätigen
Rechnungsbetrag	1.549,38 EUR	1.549,38 EUR
Mwst	19,00%	19.00 Vorsteuer%
Kond.-Kz.	1 2019	
Skonto %	4,00	Skonto % incl. Sofortbonus
Sofortbonus %	0,00	4,00
Valutatage		
Skontotage	30	30
Nettotage	45	45
		WE-Datum 12.08.2019 W Z
Vorgenommene Selbstgutschriften/ Selbstbelastungen	keine	Küchen Ambiente

Feldname	Bedeutung/Funktion
Umbuchen auf ZR-Nummer	Wurden Ihnen von der Zentralregulierung mehrere ZR-Nummern zugewiesen und hat der Lieferant die Rechnung ggf. auf die "falsche" ZR-Nummer ausgestellt, dann können Sie hier die entsprechende Korrektur vornehmen.

ZR-Rechnung (bearbeitet, nicht bestätigt) →MP-Rechnung zuordnen und bestätigen

Rechnungsgegenüberstellung: In der linken Spalte stehen die Rechnungsdaten aus der B-Liste - rechts die Daten aus MÖBELPILOT. Grundsätzlich können die Bestätigung bzw. das

Nichtbestätigen über die Schaltflächen auf beiden Seiten erfolgen. Unsere Empfehlung ist aber, die Bearbeitung immer auf der MÖBELPILOT-Seite durchzuführen.

Um Sie bei der Bearbeitung der B-Liste zu unterstützen, blenden wir Ihnen nützliche Hinweise zu den Auftragspositionen ein. So erhalten Sie schon während der B-Listenbearbeitung den Hinweis, wenn es zu dieser Auftragsposition eine Reklamation gibt. Auch wenn die vereinbarte Lieferzeit seitens des Herstellers überschritten wurde, erscheint ein entsprechender Hinweis.

Es gibt verschiedene Kürzel für diese Hinweise, die zudem noch in unterschiedlichen Farben dargestellt werden.

Mögliche Hinweise:

- W = Wareneingangsmerker
- R = Reklamationsposition wurde angelegt
- Rt = Retourposition
- Z = Lieferzeit

<p>Weißer Hintergrund mit rotem Rahmen</p> <p>W R Rt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • der Wareneingang ist in Ordnung; • Rekla- bzw. Retourepos. sind abgeschlossen
<p>Kürzel rot hinterlegt mit schwarzer Schrift</p> <p>W R Rt Z</p>	<ul style="list-style-type: none"> • der Wareneingang ist nicht in Ordnung; • Rekla- bzw. Retourepos. sind noch offen • die im Lieferanten-, Artikelstamm oder Auftrag erfasste "Lieferzeit in Tagen" stimmt nicht mit den Daten aus AB/Lieferschein überein
<p>Kürzel blass rot hinterlegt mit schwarzer Schrift</p> <p>W R Rt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • es wurden mehrere Wareneingänge mit unterschiedlichen Wareneingangsmerkern erfasst, von denen mindestens 1 WE mit ok erfasst wurde. • es gibt mehrere Reklamationen bzw. Retouren, die nur teilweise erl. sind.