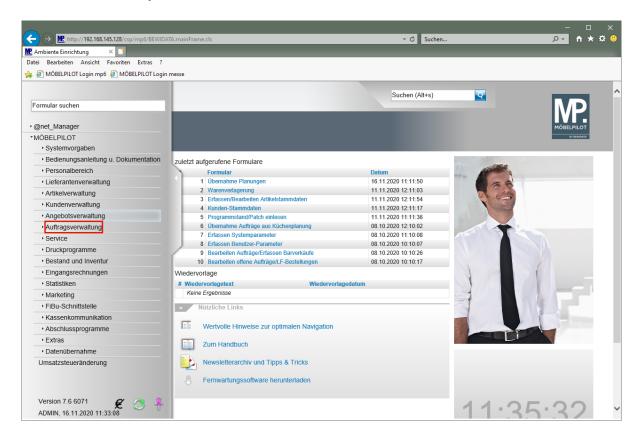
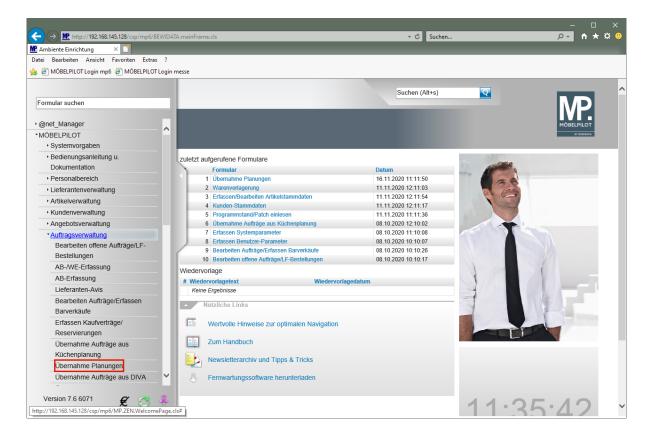
#### Lernziele

# Sie sind in der Lage:

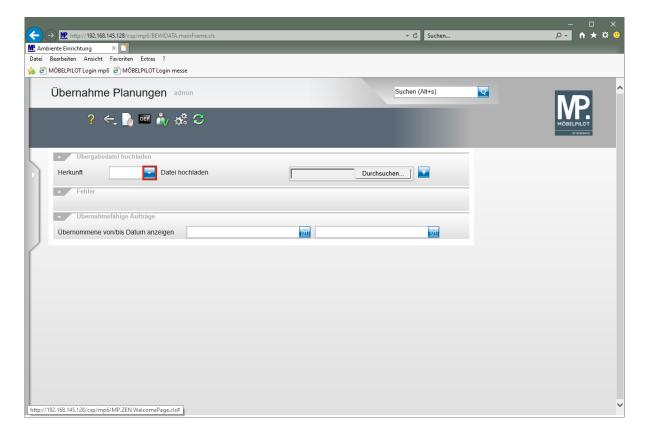
die KPS-Export-Datei in MÖBELPILOT einzulesen



Klicken Sie auf den Hyperlink Auftragsverwaltung.

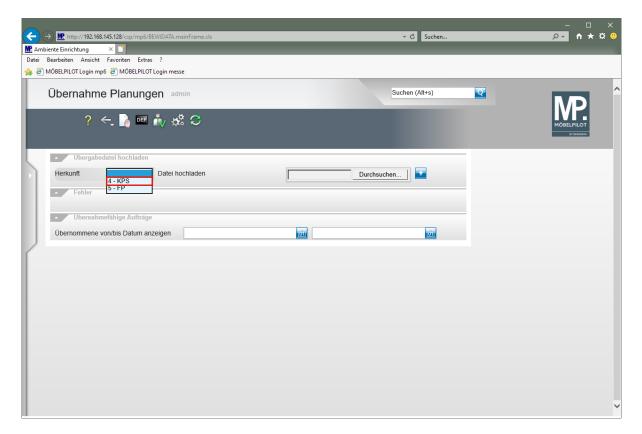


# Klicken Sie auf den Hyperlink Übernahme Planungen.



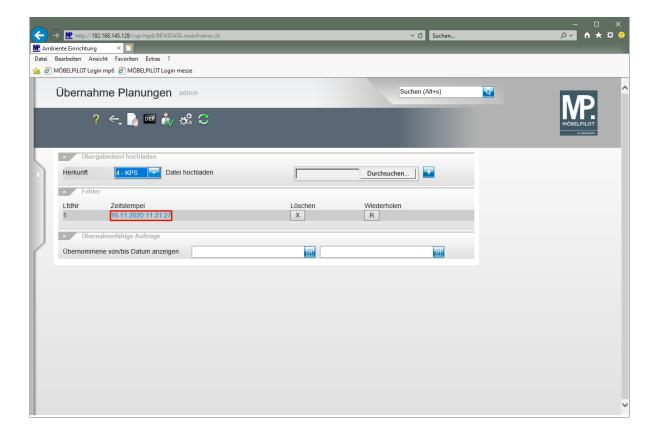
Dieses Formular wurde für die Übernahme von Daten aus diversen Planungssystemen entwickelt. Legen Sie daher zunächst fest, aus welchem System Sie Daten übernehmen wollen.

Klicken Sie im Auswahlfeld Herkunft auf die Schaltfläche Öffnen.

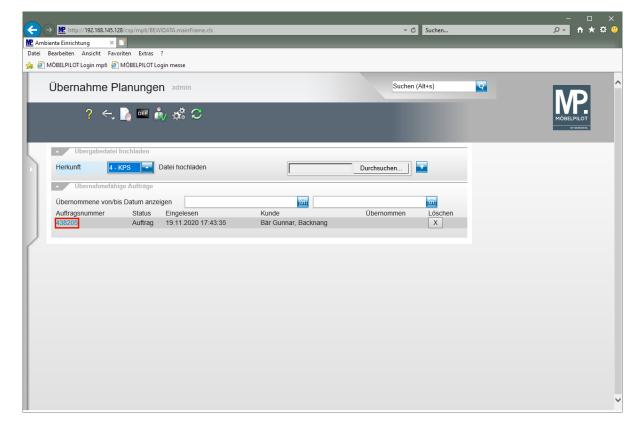


Herkunft	Planungssystem
CAR	CARAT
СОМ	Winner
KPS	KPS
FP	furnplan

Klicken Sie auf den Listeneintrag 4 - KPS.



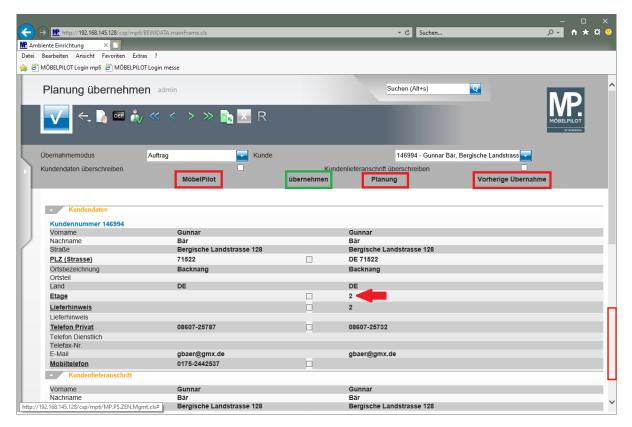
Wird eine zur Übernahme anstehende Datei in der Rubrik "Fehler" eingeblendet, so sollten Sie diese mit einem Klick auf den Zeitstempel öffnen und sich den/die Fehlerhinweis(e) ansehen. Die häufigsten Fehler entstehen durch ein unvollständiges Daten-Mapping. In einem solchen Fall müssen Sie das Daten-Mapping berichtigen und danach die Datei noch einmal übernehmen.



Klicken Sie auf den Hyperlink Auftragsnummer 438205.



In der Rubrik "übernahmefähige Aufträge" werden alle Planungsdateien angezeigt, die aus dem zuvor festgelegten Planungssystem noch nicht übernommen wurden.

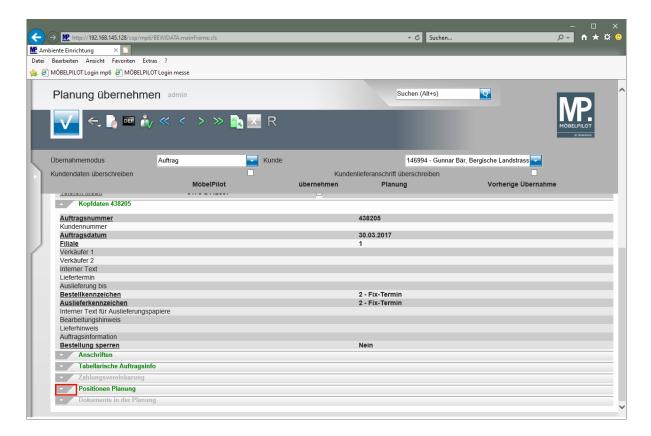


Spalte	Bedeutung/Funktion
MÖBELPILOT	Diese Spalte zeigt die aktuellen Feldinhalte im Warenwirtschaftssystem an.
übernehmen	Gibt es Abweichungen zwischen den Feldinhalten der Warenwirtschaft und der Übernahmedatei, dann kann im Einzelnen entschieden werden, ob die Information aus der Planungsdatei übernommen werden soll. Hierfür wird dann das jeweilige Kontrollkästchen aktiviert.
Planung	Diese Spalte zeigt die Feldinhalte der zur Übernahme anstehenden Planungsdatei an.
Vorherige Übernahme	Wurde bereits eine Planungsdatei übernommen und soll nun aufgrund von Änderungen eine neue Übernahme erfolgen (Mehrfachübernahme), werden in dieser Spalte die vorherigen Feldinhalte abgebildet.

### Klicken Sie auf die vertikale Bildlaufleiste.



Prüfen Sie in den einzelnen Rubriken, ob Sie ggf. Änderungen vornehmen wollen. Im Beispiel wird der Auftrag erstmalig übernommen. Zu klären wäre daher lediglich, ob Anpassungen bei den Anschriften erforderlich sind. Beispiel: In der Planung wurden Angaben zur Etage hinterlegt. Wenn diese Information auch in MÖBELPILOT einfließen soll, dann muss zunächst das Kontrollkästchen *"Kundendaten überschreiben"* aktiviert werden. Danach können Sie das Kontrollkästchen *"Etage"* oder weitere markieren.



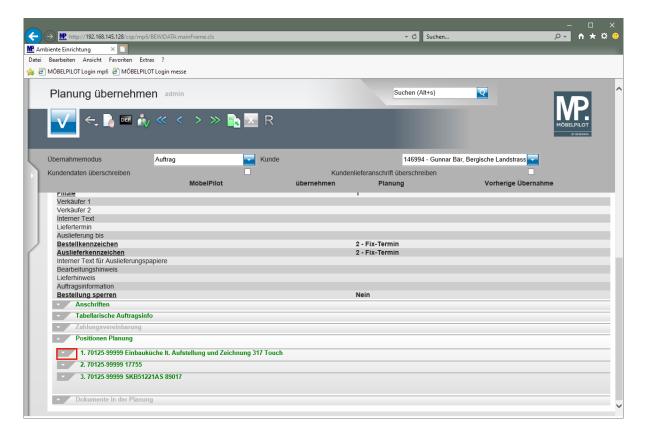
# Klicken Sie auf die Schaltfläche Öffnen / Schließen Positionen Planung.



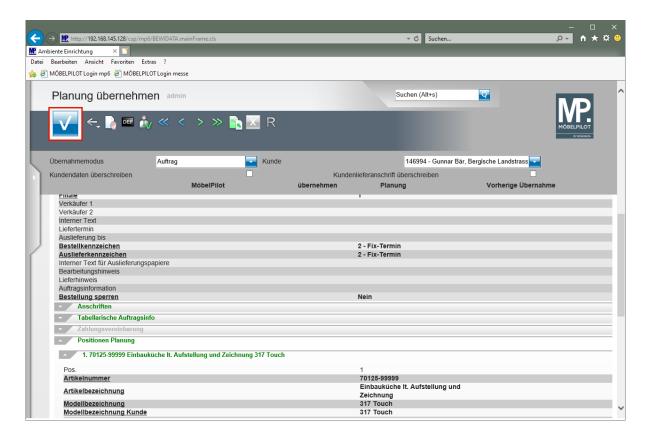
Sie können jede Rubrik mit einem Klick auf die Schaltfläche öffnen oder schließen.

## Rubriken können farblich unterschiedlich dargestellt sein

Grau	Der Inhalt der in dieser Rubrik aufgeführten Felder ist in beiden Systemen (Dateien) identisch.
Orange	Die Daten auf der Planungsseite unterscheiden sich von den Daten in MÖBELPILOT. Diese Darstellung wird auch im Falle einer Mehrfachübernahme gewählt, wenn man bei der Erstübernahme die Rechnungs- und Lieferanschriften nicht übernommen hat.
Rot	Es gibt Differenzen zwischen den Daten im MÖBELPILOT und denen der neuen Planung sowie den Daten aus einer früheren Übernahme.
Grün	Die Planungsdatei liefert Daten, die in MÖBELPILOT noch nicht enthalten sind. Diese Daten können konfliktfrei übernommen werden.

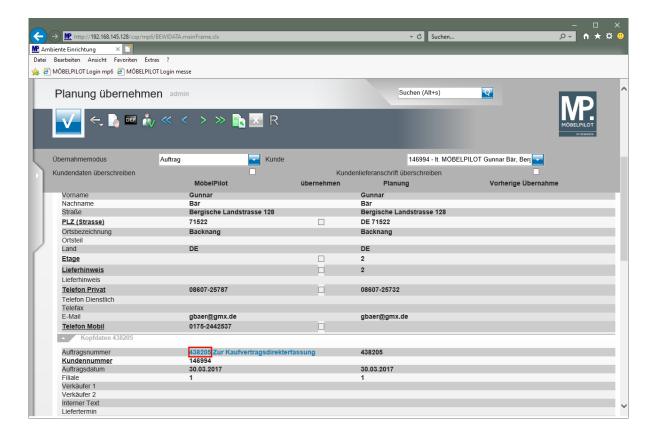


Klicken Sie auf die Schaltfläche Öffnen / Schließen Position.



Prüfen Sie auf diese Weise die Auftragspunkte schon vor der eigentlichen Übernahme.

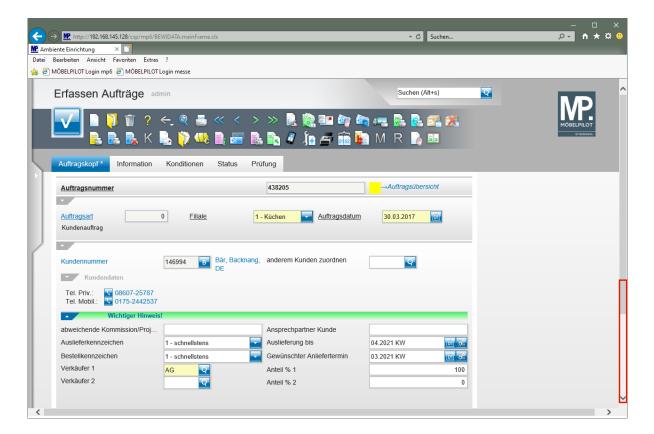
Klicken Sie auf die Schaltfläche OK.





Durch die vorausgegangene Aktion wurde der Auftrag in MÖBELPILOT angelegt. Wollen Sie diesen nun direkt weiterbearbeiten, dann rufen Sie sich hierfür entweder über den Link "Auftragsnummer" das Formular "Erfassen Aufträge" oder über den Link "zur Kaufvertragsdirekterfassung" das Formular "Direkterfassung" auf.

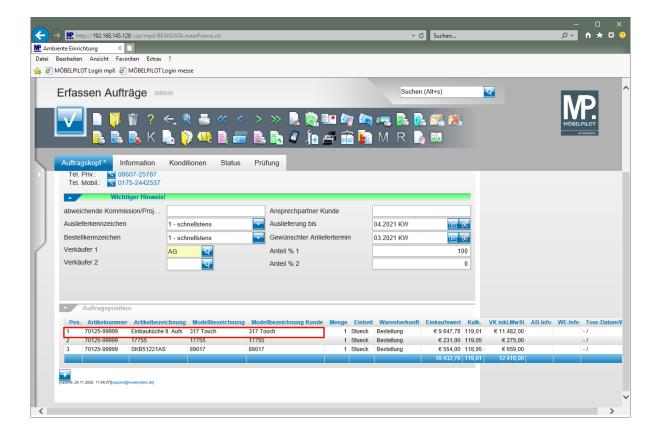
Klicken Sie auf den Hyperlink Auftragsnummer 438205.



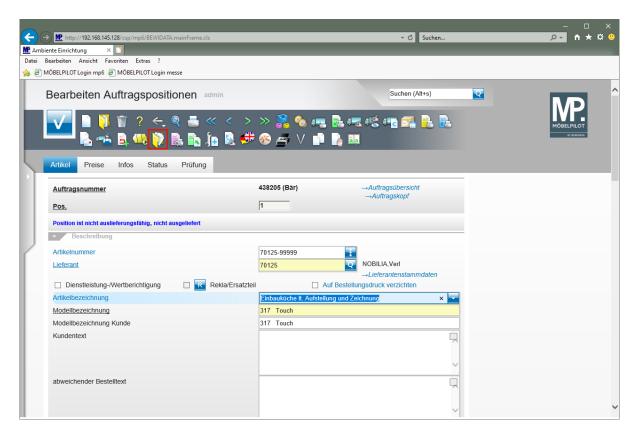
Klicken Sie auf die vertikale Bildlaufleiste.

0

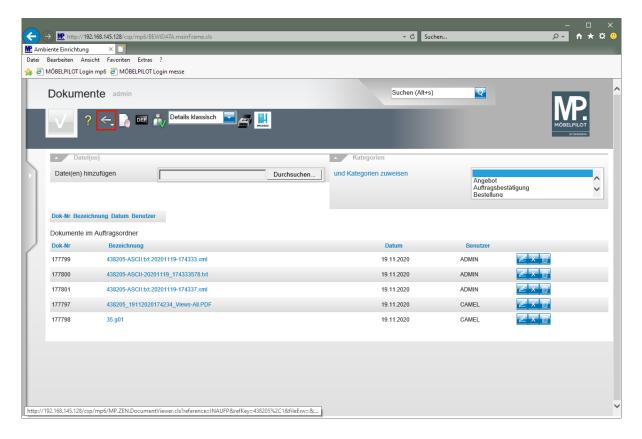
Der Auftrag enthält bereits alle Daten und Dokumente, die vom Planungssystem übermittelt wurden. Ggf. wollen Sie noch weitere, für die Warenwirtschaft wichtige Informationen, wie beispielsweise Lieferkennzeichen und Termine einpflegen, oder Anpassungen bei den Auftragspositionen vornehmen. Bitte berücksichtigen Sie, dass diese Änderungen dem Planungssystem nur als Information übermittelt und dort nicht direkt eingepflegt werden.



Klicken Sie auf den Hyperlink Position aufrufen.

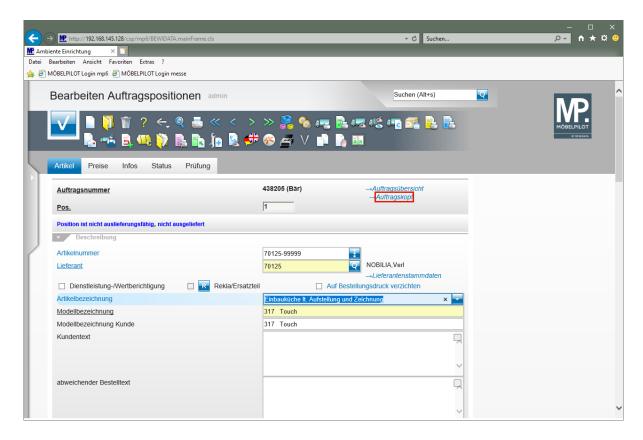


Klicken Sie auf den Hyperlink Gedruckte Belege und sonstige Dokumente ().

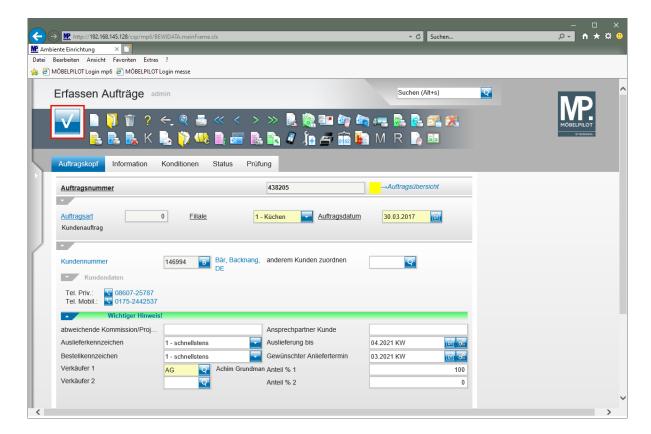


## Klicken Sie auf die Schaltfläche Zurück (Strg+R).

Die übermittelten Planungsskizzen werden automatisch der Auftragsposition zugeordnet. Entscheiden Sie an dieser Stelle, welche Dokumente Sie beispielsweise der Bestellung zuordnen wollen.



Klicken Sie auf den Hyperlink Auftragskopf.



Klicken Sie auf die Schaltfläche Speichern (F12 oder Strg+S).

