



# Handbuch

## Der Warenbestand - Anlage, Änderung und Auskunft

### Teil 1: die Formulare

Version: 03. August 2022

## Urheberrecht und Haftung

---

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der Bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Erthalstraße 1, 55118 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma Bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die Bewidata GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

**Hinweis:** Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit dem Microsoft Internet Explorer erstellt. Abweichungen bei anderen Browsern behalten wir uns vor.

## Impressum

---

bewidata unternehmensberatung  
und edv-service gmbh  
erthalstraße 1  
55118 mainz

Telefon 06131 63920  
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

### Support Rufnummern

|             |                      |
|-------------|----------------------|
| Durchwahl 1 | Telefon 06131 639272 |
| Durchwahl 2 | Telefon 06131 639226 |
| Durchwahl 3 | Telefon 06131 639227 |

|          |  |
|----------|--|
| Fax:     | 06131 611618   |
| E-Mail:  | <a href="mailto:support@moebelpilot.de">support@moebelpilot.de</a> |
| Homepage | <a href="http://www.moebelpilot.de">www.moebelpilot.de</a>         |

### Hotline Zeiten

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Montag bis Donnerstag | 9.00 – 17.30 Uhr |
| Freitag               | 9.00 – 16.30 Uhr |

# Inhaltsverzeichnis

|  |    |
|--|----|
| URheberRECHT UND HAFTUNG .....                       | 2  |
| IMPRESSUM .....                                      | 2  |
| FORMULARAUFBAU: BUTTONS, FELDER UND FUNKTIONEN ..... | 4  |
| Formular: Erfassen Warenbestand .....                | 4  |
| Einleitung .....                                     | 4  |
| Formularaufbau .....                                 | 5  |
| Die Buttons .....                                    | 6  |
| Die Felder .....                                     | 6  |
| Formularreiter: Bestand .....                        | 6  |
| Formularreiter: Information .....                    | 8  |
| Formular: Warenverlagerung .....                     | 9  |
| Formularaufbau .....                                 | 9  |
| Die Buttons .....                                    | 9  |
| Die Felder .....                                     | 10 |
| Formularreiter: Bestand .....                        | 10 |
| Formular: Bestandsliste .....                        | 12 |
| Einleitung .....                                     | 12 |
| Formularaufbau .....                                 | 13 |
| Die Felder .....                                     | 14 |
| Formular: Kommissionsbestände .....                  | 17 |
| Einleitung .....                                     | 17 |
| Formularaufbau .....                                 | 17 |
| Die Felder .....                                     | 18 |

## Formularaufbau: Buttons, Felder und Funktionen

### Formular: Erfassen Warenbestand

#### Einleitung

Die Lagerbestandsführung erfolgt in der Regel nach dem Stellplatzsystem. Zu- und Abgänge werden über die Programme "Erfassen Wareneingang" und "Bestätigen Auslieferung" erfasst.

Zur Ersterfassung aber auch zur ggf. erforderlichen Bestandskorrektur steht dem Anwender das nachfolgend beschriebene Formular zur Verfügung. Hier werden nach Anlage der Artikel-Stammdaten neben Informationen wie Lagerplatz, Wareneingangsdatum und Menge, vor allem auch der historische Einkaufspreis hinterlegt. Dieser unterscheidet sich häufig von dem Einkaufspreis aus der Artikel-Stammdatendatei. Folgende Regel ist in diesem Zusammenhang wichtig:

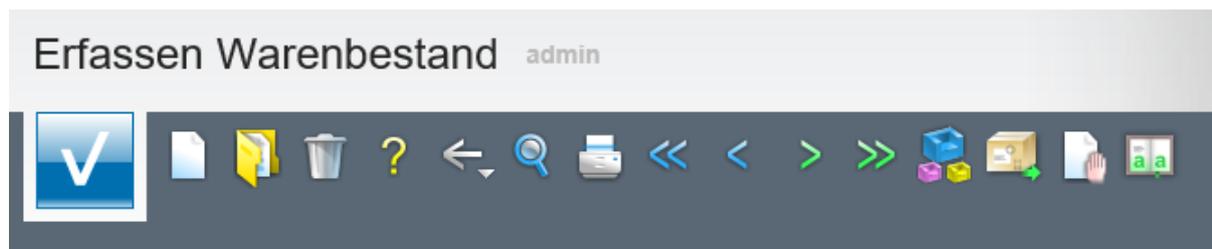
In der Artikel-Stammdatendatei steht immer der **aktuelle** Artikel-Einkaufspreis!  
In der Artikel-Bestandsdatei steht in der Regel der **historische** Artikel-Einkaufspreis!

Bitte achten Sie bei der manuellen Bestandserfassung auf diese Regel, da Sie sonst ggf. einen zu hohen Bestandswert in Ihr System einpflegen!

Aus Sicherheitsgründen empfehlen wir dieses Programm nur wenigen Mitarbeitern/-innen zugänglich zu machen.



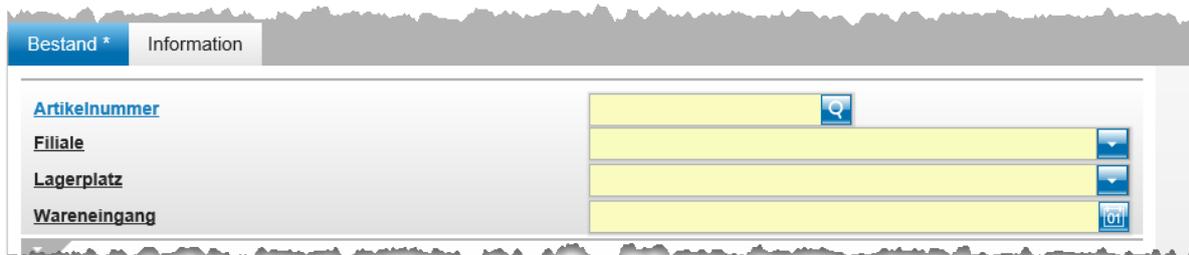
## Die Buttons



| Button  | Bedeutung            | Funktion   |
|---|----------------------|--|
|  | Bestand Unterartikel | Zeigt die Bestandssituation der diesem Artikel zugeordneten (Unter)-Artikel an.  |
|  | Waren verlagern      | Mit einem Klick auf diesen Button rufen Sie das Formular "Warenverlagerung" auf. |

## Die Felder

### Formularreiter: Bestand



| Feldname      | Bedeutung/Funktion   |
|---------------|--|
| Artikelnummer | Sie wollen Bestand manuell einpflegen, dann geben Sie hier die hausinterne Artikelnummer ein, oder suchen Sie zunächst die Nummer mit Hilfe der Suchfunktion  . |
| Filiale       | Wählen Sie in diesem Auswahlfenster die Filiale aus, der Sie Bestand hinzufügen wollen. Das System schlägt hier die "Standardfiliale" des angemeldeten Anwenders vor.  |
| Lagerplatz    | Legen Sie bitte fest, auf welchen Lagerplatz die Ware gestellt wird.   |
| Wareneingang  | Pflegen Sie das entsprechende Wareneingangsdatum ein.  |

**i** Wollen Sie sich in diesem Formular einen Bestandsartikel aufrufen, dann pflegen Sie bitte die Artikelnummer ein und klicken danach den Button  an. MÖBELPILOT zeigt Ihnen dann alle Bestände dieses Artikels an.

The screenshot shows a form with the following fields and controls:

- Lieferant**: A text input field.
- Lieferscheinnummer**: A text input field with a search icon button.
- Lieferschein-Datum**: A date input field with a search icon button.
- Menge**: A text input field with a yellow background.
- Einzel-Einkaufspreis**: A text input field with an 'E' button.
- Lagerplatzhinweis**: A text input field with a search icon button.
- Wareneingangsmarker**: A dropdown menu.
- Bestandsart**: A dropdown menu.
- Bewegungstyp**: A dropdown menu.

| Feldname             | Bedeutung/Funktion  |
|----------------------|---|
| Lieferant            | Nach Eingabe der hausinternen Artikelnummer hinterlegt das Programm hier automatisch die hausinterne Lieferantenummer und blendet den Lieferantennamen ein.   |
| Lieferscheinnummer   | Pflegt man den Warenbestand über dieses Formular ein, dann empfehlen wir, wenn bekannt, auch die Lieferscheinnummer zu hinterlegen. Das erleichtert manche Recherche. Wird der Bestand auf dem "normalen" Weg eingegeben, dann übernimmt MÖBELPILOT hier die Daten aus dem Formular "Erfassen Wareneingang".  |
| Lieferschein-Datum   | Hier trifft die Beschreibung vom vorausgegangenen Feld zu. Sie bezieht sich aber auf das Lieferschein-Datum.  |
| Menge                | Dieses Feld ist selbsterklärend.  |
| Einzel-Einkaufspreis | Hier setzt MÖBELPILOT den aktuellen EK aus den Artikelstammdaten ein. Bitte prüfen Sie unbedingt, ob dieser EK tatsächlich den historischen EK, d.h., den ursprünglichen Einkaufspreis für diesen Artikel widerspiegelt. Ggf. müssen Sie diesen Preis korrigieren. (s.a. Hinweis in der Einleitung). Sind dem Artikel auch Unterteile zugeordnet, dann ist zu klären, ob sich eine Korrektur auch auf die Unterteile auswirken soll. In diesem Fall klicken Sie bitte den Button  "EK-Preise in Teilen anpassen" an. |

| Feldname            | Bedeutung/Funktion  |
|---------------------|---|
| Lagerplatzhinweis   | Dies ist ein freies Textfeld. Stammen die Informationen beispielsweise von einem Artikel, der im Rahmen einer Lagerbestellung in den Bestand genommen wurde, pflegt das Programm hier die Lagerbestellnummer ein.   |
| Wareneingangsmerker | Das Feld wird automatisch befüllt, wenn der Artikel im Rahmen einer Lagerbestellung in den Bestand genommen wurde. Erfolgt die Bestandserfassung über dieses Formular, so kann man den WE-Merker über die Auswahlfunktion definieren.   |
| Bestandsart         | Wenn nicht ausdrücklich in diesem oder dem Formular " <i>Erfassen Wareneingang</i> " eine abweichende Vorgabe gesetzt wird, werden die Waren der Bestandsart " <i>Warenbestand</i> " zugeordnet. Fordert die innerbetriebliche Organisation aber beispielsweise eine Trennung zwischen dieser Ware und dem " <i>Anlagevermögen</i> ", so kann man dies hier entsprechend definieren. Eine weitere Definition steht Ihnen mit der Auswahl " <i>Konsignation</i> " zur Verfügung.                                 |
| Bewegungstyp        | Der GoBD-Datenexport greift unter anderem auch auf die Wareneingangszeichnungen zu. MÖBELPILOT unterscheidet hierbei zwischen Warenbestand der über das Formular " <i>Erfassen Wareneingang</i> " eingebucht wurde, dem in dem hier beschriebenen Formular erfassten Warenbestand (= <i>manuelle Bestandskorrektur</i> ), sowie Korrekturen, die mit Hilfe des Inventurprogramms ( <i>Bestandskorrektur durch Inventurprogramm</i> ) vorgenommen wurden.<br>Die Vorgaben werden vom System automatisch gesetzt, |

### Formularreiter: Information



| Feldname   | Bedeutung/Funktion  |
|--|---|
| Bestellung vom, AB-Nummer, AB-Datum, Rechnungs-Nummer, Rechnungs-Datum | Wurde der Wareneingang über das Formular " <i>Erfassen Wareneingang</i> " eingepflegt, dann übernimmt MÖBELPILOT hier die jeweiligen Informationen aus der Position des Lagerauftrages.   |
| Interner Text  | Dies ist ein freies Textfeld. Wurde der Wareneingang über das Formular " <i>Erfassen Wareneingang</i> " eingepflegt, dann setzt MÖBELPILOT hier noch einmal, soweit vorhanden, die AB-Nummer und das AB-Datum ein.  |
| Ursprungsauftrag<br>Ursprungsposition                                  | Auch diese Felder werden vom System befüllt, wenn der Artikelbestand über das Formular " <i>Erfassen Wareneingang</i> " eingepflegt wurde. Andernfalls können diese, wie aber auch die vorausgegangenen Felder manuell mit Informationen versehen werden. |

## Formular: Warenverlagerung

Die Lagerbestandsführung sollte idealerweise nach dem Stellplatzsystem erfolgen. Zu- und Abgänge werden in der Regel über die an anderer Stelle beschriebenen Wareneingangs- und Auslieferungsprogramme erfasst. Eine konsequente Stellplatzverwaltung setzt jedoch voraus, dass jede Bestandsbewegung dem System mitgeteilt wird. Das hier beschriebene Formular dient zur Erfassung der Warenbewegungen.

### Formularaufbau

### Die Buttons

| Button | Bedeutung                        | Funktion   |
|--------|----------------------------------|--|
|        | Protokoll der Warenverlagerungen | MÖBELPILOT protokolliert jede vorgenommene Warenverlagerung. Dies erleichtert spätere Recherchen. Mit Hilfe des Buttons und des sich dann öffnenden Formulars kann man gezielt suchen.   |
|        | Umbuchungsauftrag                | Vor allem in Filialbetrieben ist es sinnvoll Warenverlagerungen nicht direkt, sondern über Umbuchungsaufträge abzuwickeln. Das Verfahren beschreiben wir im E-Learning.  |
|        | Umbuchungs-Berechnung            | Für den Fall, dass Sie die umgebuchte Ware innerbetrieblich weiterberechnen wollen, bieten Ihnen MÖBELPILOT die Funktion der Umbuchungsberechnung.<br>Die Umbuchungsberechnung setzt zunächst einen Umbuchungsauftrag voraus. Als Ergebnis erhalten sie am Ende des Vorgangs einen Beleg, der alle wichtigen, von Ihnen vorab definierten Informationen enthält. |
|        | Gesamt-Warenverlagerung          | Im Gegensatz zur Umbuchung einzelner Artikel, können mit dieser Funktion komplette Warenbestände einer Filiale auf eine andere Filiale übertra-  |

|   |                                |   |
|---|--------------------------------|---|
|   |                                | gen werden.   |
|  | Zur Ursprungsposition wechseln | Dieser Button ruft, soweit vorhanden, die Ursprungs-Auftragsposition des Artikels auf.      |
|  | Reservieren                    | Mit Hilfe dieser Programmfunktion werden freie Warenbestände zeitlich befristet reserviert. |



## Die Felder

### Formularreiter: Bestand



| Feldname                              | Bedeutung/Funktion  |
|---------------------------------------|---|
| Artikelnummer                         | Pflegen Sie hier die hausinterne Nummer des Artikels ein, den Sie verlagern wollen. Idealerweise klicken Sie danach auf den Button  . MÖBELPILOT zeigt Ihnen dann alle freien Bestände des Artikels an. So können Sie gezielt den Bestand auswählen, den Sie verlagern wollen. Bei dieser Vorgehensweise werden die nachfolgenden Felder dieser, sowie der Rubrik "aktuelle Bestandsdaten", automatisch befüllt. |
| Filiale<br>Lagerplatz<br>Wareneingang | Diese Felder sind selbsterklärend.<br>Alternativ zur empfohlenen Vorgehensweise können Sie die jeweiligen Informationen auch manuell einpflegen.  |

| Feldname                            | Bedeutung/Funktion   |
|-------------------------------------|--|
| neue Filiale                        | Wählen Sie hier die Zielfiliale aus. Für den Fall, dass die Ware in der Ursprungsfiliale verbleiben soll und nur einem anderen Stellplatz zugewiesen wird, sollten sie den Button  "Ursprungsfiliale eintragen" nutzen. |
| neuer Lagerplatz                    | Pflegen Sie über die Auswahlfunktion den Lagerplatz der Zielfiliale aus. Arbeiten Sie mit Umbuchungsaufträgen, dann wird hier der Umbuchungsplatz der Zielfiliale ausgewählt.  |
| Umbuchen Menge                      | Geben Sie hier die Stückzahl an, die Sie umbuchen wollen.  |
| Lagerplatzhinweis neu               | Hier wird zunächst, soweit vorhanden, der Text aus der Bestandsdatei vorgegeben. Bei einer Umbuchung wird dieser, oder ein ggf. ein eingepflegter, neuer Text mit übergeben.   |
| Nur Teile umbuchen                  | Ein Artikel mit Unterartikeln wird in der Regel auch als Gruppe umgebucht. Nur für den Fall, dass man von dieser Regel abweichen will, kann dieses Kontrollkästchen aktiviert werden. MÖBELPILOT löst dann die Gruppe auf und bucht die entsprechenden "Einzelmengen" auf die Zielfiliale um.            |
| Anzahl Preisetiketten               | Wollen Sie im Rahmen der Warenverlagerung auch die entsprechende Anzahl neuer Preisetiketten vormerken, dann pflegen Sie hier die gewünschte Menge ein. Die Vormerkung und der spätere Ausdruck erfolgt über das Formular "Stapelerfassung Preisetiketten".  |
| Ware an Mitarbeiter                 | Das hier hinterlegte Mitarbeiterkürzel wird auf dem Umbuchungsauftrag wiedergegeben.   |
| laufende Nummer (Umbuchungsauftrag) | Arbeitet man mit Umbuchungsaufträgen, dann wird die zu verlagernde Ware zunächst auf einen Umbuchungsplatz in der Zielfiliale gebucht. Bei diesem Vorgang vergibt MÖBELPILOT eine laufende Nummer. Diese Nummer wird benötigt, wenn die Ware vom Umbuchungsplatz auf den Ziel-Stellplatz gebucht wird.   |

| Feldname       | Bedeutung/Funktion  |
|----------------|---|
| auch für Teile | Dieses Feld steht im Zusammenhang mit den Feldern "nur Teile umbuchen" und "Lagerplatzhinweis neu". Soll bei einer "Direktumbuchung" der Hauptartikel aufgelöst werden, so dass nur die Teile verlagert werden, dann kann den Teilen ein neuer Lagerplatzhinweis mitgegeben werden. |

Die in der Rubrik "aktuelle Bestandsdaten" aufgeführten Felder sind selbsterklärend. Das Feld "Lagerplatzhinweis" kann bearbeitet werden. Alle übrigen Felder in dieser Rubrik dienen nur der Information.

## **Formular: Bestandsliste**

### **Einleitung**

Der Warenbestand ändert sich permanent durch das Erfassen von Wareneingängen und Warenausgängen. D.h., dass MÖBELPILOT in der Regel immer über den aktuellen Warenbestand Auskunft geben kann, ohne dass man hierfür regelmäßig das Inventur-Programm hinzuziehen muss.

Mit Hilfe der nachstehend beschriebenen Bestandsliste erhalten Sie auf sofort alle wichtigen Bestandsinformationen.

Umfangreiche Selektionsmöglichkeiten unterstützen Sie bei der Zusammenstellung der Liste.

## Formularaufbau

Bestandsliste admin Suchen (Alt+s)

von Artikelnummer

bis Artikelnummer

Optionen

Artikelbezeichnung

Modellbezeichnung

Modellbezeichnung Kunde

Einzelsuchbegriff

Mit EK-Preisen

VK-Preise drucken

Artikeltextzeilen

Mit Zwischensummen

Ohne Deckblatt

Filiale

von Lagerplatz  bis Lagerplatz

Nur Gesamtsumme

von/bis Wareneingangsdatum

von Lieferant

von Lieferant

bis Lieferant

von/bis Warengruppe

von Unterwarengruppe

bis Unterwarengruppe

von/bis Verbands-WGS

von/bis Kalk.

Warengruppen-Auflösung

Summen drucken

Sortiment

Bestandsart

Artikel-Klassifizierung

Artikel-Sperre

Artikel-Art

Artikel mit wertmässiger Bestandsführung

Ausgabeformat

- PDF  - HTML

Lagerplatzhinweis drucken

Summen je Lieferant drucken

Barcode drucken (nur PDF)

## Die Felder



Kombinieren Sie ggf. einzelne Selektionsmöglichkeiten, um so eine exaktere Ergebnisliste aufzubauen.

| Feldname                                      | Bedeutung/Funktion   |
|---|--|
| von/bis Artikelnummer                         | <p>Beispiel: Sie fragen den freien Warenbestand eines Lieferanten ab. Dann pflegen Sie bitte die hausinterne Lieferantenummer, z.B. 70058 und die erstmögliche Art.-Anlagennummer, z.B. 00001, ein (70058,1). Danach geben Sie im Feld <i>"bis Artikelnummer"</i> nochmals die Lieferantenummer und die letztmögliche Art.-Anlagennummer, z.B. 99999, ein (70058,99999).</p> <p>Suchen Sie nach einer bestimmten Artikelnummer, dann pflegen Sie in beide Felder die entsprechende Nummer ein.</p> <p>Wenn Ihnen die Artikelnummer nicht bekannt ist, dann können Sie Ihre Suche mit Hilfe der übrigen Selektionsmöglichkeiten aufbauen.</p>                                     |
| Artikelbezeichnung                            | <p>Suchen Sie in Ihrem freien Warenbestand nach Couchtischen, dann geben Sie hier das entsprechende Schlüsselwort ein. Bitte beachten Sie aber, dass MÖBELPILOT dann nach dieser Vorgabe sucht. D.h., das Programm sucht nur nach dem Schlüsselwort <i>"Couchtisch"</i>. Verwenden Sie innerhalb Ihrer Daten auch die Schreibweise <i>"C.-Tisch"</i> oder ähnlich, dann werden diese Artikel so nicht gefunden. Sie können jedoch die Suche auch wie folgt aufbauen: <i>*tisch</i>. In diesem Fall wird auch die Artikelbezeichnung <i>"C.-Tisch"</i> gefunden. Allerdings werden hierbei auch alle weiteren Möglichkeiten wie beispielsweise <i>"Esstisch"</i> aufgelistet.</p> |
| Modellbezeichnung und Modellbezeichnung Kunde | <p>Auch hier gilt, wie im bereits zuvor beschriebenen Feld, dass MÖBELPILOT exakt, nach der hier ggf. eingepflegten Vorgabe sucht. Wird eine Modellbezeichnung von unterschiedlichen Herstellern verwendet, dann werden alle in Frage kommenden Artikel, soweit Bestand vorhanden ist, aufgelistet.</p>  |
| Einzelsuchbegriff                             | <p>Idealerweise grenzt man die Suche nach einem Artikel mit Hilfe dieses Feldes weiter ein. Beispiel: Sie suchen einen <i>"Couchtisch"</i> in der Ausführung <i>"Eiche geölt"</i>. Pflegen Sie dann hier die entsprechende Zusatzinformation ein.</p>  |
| mit EK-Preisen                                | <p>Sollen die EK-Preise mit ausgegeben werden, dann aktivieren Sie bitte das Kontrollkästchen</p>  |
| VK-Preise drucken                             | <p>Mit Hilfe des Auswahlménüs legen Sie fest, ob und welche VK-Preise mit ausgedruckt werden.</p>  |
| Artikeltextzeilen                             | <p>In der Regel besitzt jeder angelegte Artikel auch Artikeltexte. Diese können manchmal auch sehr umfangreich sein. Bestimmen Sie hierüber, wieviel Zeilen des Artikeltextes mit ausgegeben werden sollen</p>   |
| mit Zwischensummen                            | <p>Steht ein Artikel auf unterschiedlichen Lagerplätzen, dann wird, bei aktivierter Funktion, nach jeder Bestandsgruppe eine Summenzeile gebildet.</p>   |

| <b>Feldname</b>          | <b>Bedeutung/Funktion</b>  |
|--------------------------|--|
| ohne Deckblatt           | Wir empfehlen, Deckblätter zu drucken. Nur so kann man noch einmal nachvollziehen, welche Selektionsvorgaben zu dem vorliegenden Ergebnis geführt haben.   |
| Filiale                  | Wenn keine Vorgabe gesetzt wird, zeigt MÖBELPILOT die freien Bestände aller Filialen an. Wollen Sie nur Informationen über bestimmte Filialen erhalten, dann selektieren Sie diese über das Auswahlfenster.  |
| von/bis Lagerplatz       | Wie bei der vorausgegangenen Selektion nach Filialen, können Sie über diese Vorgaben die freien Bestände auf bestimmten Lagerplätzen abfragen.   |
| Nur Gesamtsumme          | Wird diese Funktion aktiviert, dann erhalten Sie eine Auflistung der Warenbestände nach Warengruppen sortiert, aber ohne detaillierte Artikelangaben.  |
| von/bis Wareneingang     | Grenzen Sie hierüber die Selektion ein, wenn Sie nur freie Bestände suchen, die innerhalb eines bestimmten Zeitfensters eingetroffen sind.   |
| von/bis Lieferant        | Wollen Sie nur freie Warenbestände eines bestimmten Lieferanten sehen, dann können Sie die Abfrage über diese Felder eingrenzen. Das gleiche Ergebnis erzielt man auch über die Felder "von/bis Artikelnummer".  |
| von/bis Warengruppe      | Wollen Sie die freien Bestände einer Warengruppe auflisten, dann setzen Sie bitte hier die entsprechende Vorgabe.  |
| von/bis Unterwarengruppe | Mit Hilfe dieser Vorgabe können Sie gezielt nach Artikeln einer Unterwarengruppe suchen. Die Auswahl wird über ein Selektionsfenster gesteuert.  |
| von/bis Verbands-WGS     | Alternativ zur Selektion nach Warengruppe, steht den Nutzern des EMV-Warengruppenschlüssel auch die Selektion nach dem Verbands-Warengruppenschlüssel zur Verfügung.   |
| von/bis Kalkulation      | Wollen Sie nur Bestände sehen, die einer bestimmten Kalkulationsvorgabe entsprechen, dann pflegen Sie bitte hier die gewünschte Vorgabe ein.   |
| Warengruppen-Auflösung   | Die Bestandsliste fasst am Listenende Warengruppen zusammen und zeigt die Bestandswerte an. Hierbei wird pro vorhandener 4-stelliger Warengruppenkombination eine Summenzeile gebildet. Mit Hilfe dieser Funktion können Sie die Zusammenfassung verdichten. |
| Summen drucken           | Bestimmen Sie über das Auswahlfenster, ob und welche Summen-Zusammenfassungen gedruckt werden sollen.  |

| Feldname                                | Bedeutung/Funktion  |
|---|---|
| Sortiment                               | Ein weiteres Selektionskriterium ist das Sortimentskennzeichen. Haben Sie Ihre Artikel mit entsprechenden Kennzeichen versehen, so können Sie sich die Bestände auch hierüber filtern.  |
| Bestandsart                             | Bestände können nach den Kriterien " <i>Warenbestand</i> ", " <i>Anlagevermögen</i> ", " <i>Konsignation</i> " oder " <i>ohne Angaben</i> " erfasst werden. Entsprechend kann auch die Bestandsabfrage gestellt werden.   |
| Artikel-Klassifizierung                 | Die Artikel-Klassifizierung wird in der Praxis eher selten genutzt. Konzipiert ist sie, um Artikel in ein Schema (z.B. wichtiger Artikel, Randsortiment, etc.) einzuordnen und hierüber dann Auswertungen zu fahren (ABC-Analyse). Nutzt man diese Möglichkeit, dann kann eine entsprechende Selektion auch in der Bestandsliste vorgenommen werden.                                |
| Artikel-Sperre                          | Wollen Sie beispielsweise alle Artikel eines bestimmten Lieferanten selektieren, die mit einem Artikel-Sperrmarker versehen sind, dann markieren Sie hier die entsprechende Kennzeichnung.  |
| Artikel-Art                             | Ähnlich wie bei der Artikel-Klassifizierung wird das Feld " <i>Artikel-Art</i> " nach unseren Erkenntnissen in der Praxis nur vereinzelt genutzt. Die Vorgaben werden in den " <i>Anwender-Parametern</i> - Parameter " <i>ARTIKEL-ART</i> " hinterlegt. Nutzt man diese Möglichkeit, dann kann eine entsprechende Selektion in der Bestandsliste vorgenommen werden.               |
| Artikel mit wertmäßiger Bestandsführung | Im Bereich der Fachsortimente wird vereinzelt nicht die empfohlene Möglichkeit der detaillierten Bestandsverwaltung genutzt. Alternativ wird hier die Boutique Ware nur summenmäßig zusammengefasst und der Bestand dann ebenfalls nur summenmäßig abgebaut. Bestimmen Sie an dieser Stelle, ob Sie sich nur die Bestände anzeigen lassen wollen, die diesem Kriterium entsprechen. |
| Ausgabeformat                           | Wollen Sie die Bestandsliste drucken, dann empfehlen wir Ihnen das Format PDF zu wählen. Das Ausgabeformat HTML ist für die Bildschirmansicht geeignet.   |
| Lagerplatzhinweis drucken               | Für den Fall, dass Sie auch ggf. erfasste Lagerplatzhinweise mit anzeigen bzw. ausdrucken wollen, aktivieren Sie bitte dieses Kontrollkästchen.   |
| Summen je Lieferant drucken             | Sie haben eine beispielsweise eine Bestandsliste über die Warengruppe Polstermöbel aufgebaut. Wenn Sie nun wissen wollen, welche Bestandswerte auf die einzelnen Lieferanten fallen, aktivieren Sie einfach dieses Kontrollkästchen.  |
| Barcode drucken (nur PDF)               | Wird dieses Feld aktiviert, dann druckt MÖBELPILOT zu Beginn jeder Artikelzeile einen Barcode. Dieser wird entweder aus der hinterlegten EAN-Nr. oder der hausinternen Artikel-Nummer gebildet.   |

## Formular: Kommissionsbestände

### Einleitung

Neben den freien Warenbeständen verwaltet MÖBELPILOT auch die Kommissionsbestände. Im Gegensatz zur Bestandsliste (Dokumentation Teil 7a) werden in dieser Auflistung auch nicht angelegte Artikel (Katalogartikel) aufgeführt. Nachfolgend zeigen wir Ihnen die Selektionsmöglichkeiten dieser Bestandsliste auf.

### Formularaufbau

Kommissionsbestände admin

**M.P. MÖBELPILOT**  
BY DEWIDATA

**Filiale**

- 0 - Lager
- 1 - Küchen
- 2 - Möbel

Von Lagerplatz

Bis Lagerplatz

von WE-Datum

bis WE-Datum

von Auftragsnummer

bis Auftragsnummer

von Kundennummer

bis Kundennummer

Warengruppe

**Warengruppe**

- 0 - Sonstige
- 1 - Schlafzimmer
- 2 - Jugend/Gästezimmer

**WE-Merker**

- 0 - Wareneingang ok
- 1 - Ware unvollständig
- 2 - Ware Fehlerhaft

**Sortiment**

- 0 - Freies Modell
- 4 - Verbandsmodell
- N - Normalsortiment

von Artikelnummer

bis Artikelnummer

von Lieferantenummer

bis Lieferantenummer

Nur Gesamtsummen  - Nein  - Ja

Mit EK-Preisen  - Nein  - Ja

**Die Felder**

| <b>Feldname</b>            | <b>Bedeutung/Funktion</b>   |
|----------------------------|---|
| Filiale                    | Wollen Sie nur die Kommissionsbestände einer bestimmten Filiale sehen, dann selektieren Sie diese über die Auswahlfunktion.   |
| von/bis Lagerplatz         | Schränken Sie die Anzeige ggf. ein, indem Sie diese nur auf bestimmte Lagerplätze konzentrieren.  |
| von/bis Wareneingangsdatum | Über diese Vorgaben können Sie Kommissionsbestände selektieren, die in einem bestimmten Zeitfenster eingetroffen sind. Bitte beachten Sie, dass MÖBELPILOT an dieser Stelle keine bereits wieder abgeflossenen Kommissionsbestände anzeigen kann. |
| von/bis Auftragsnummer     | Wollen Sie Kommissionsbestände einer bestimmten Auftragsnummer herausfiltern, so nutzen Sie diese Felder.   |
| von/bis Kundennummer       | Sie können die Selektion weiter einschränken, indem Sie die Abfrage auf eine bestimmte Kundennummer ausrichten.   |
| Warengruppe                | Sollen nur Kommissionsbestände einer Warengruppe angezeigt werden, dann kann hier die entsprechende Vorgabe gesetzt werden.   |
| Wareneingangsmerker        | Sie wollen beispielsweise alle Kommissionsbestände abfragen, die mit dem WE-Merker "Ware unvollständig" versehen wurden. Dann setzen Sie bitte hier die entsprechende Vorgabe.  |
| Sortiment                  | Über das Auswahlfenster bestimmen Sie, ob Sie sich nur Kommissionsbestände anzeigen lassen wollen, die einem bestimmten Sortimentskennzeichen zugeordnet wurden.  |

| <b>Feldname</b>           | <b>Bedeutung/Funktion</b>   |
|---------------------------|---|
| von/bis Artikelnummer     | Benötigen Sie eine Auflistung der Kommissionsbestände, die einen bestimmten Artikel beinhalten, dann schränken Sie die Suche hier entsprechend ein. |
| von/bis Lieferantennummer | Suchen Sie alle Kommissionsbestände die von einem bestimmten Lieferanten stammen, dann pflegen Sie hier bitte die hausinterne Lieferantenummer ein. |
| nur Gesamtsummen          | Wollen Sie keine detaillierte Übersicht, sondern nur eine wertmäßige Auflistung, dann setzen Sie die Vorgabe auf "Ja".                              |
| mit EK-Preisen            | Soll die Auflistung auch die EK-Werte beinhalten, dann setzen Sie die Vorgabe auf "Ja".   |