

Lernziele

Sie sind in der Lage:

- **die Bewertungsgrundsätze auf die Inventurbestände zu übertragen.**

Einleitung

Nachdem Sie im vorausgegangenen Kurs erfahren haben, wie man "pauschale Wertberichtigungen" hinterlegt, zeigen wir Ihnen in diesem Teil der Dokumentation, wie die Bewertungsgrundsätze auf die Inventurbestände übertragen werden. Das Ergebnis des Bewertungslaufes dient zunächst als Orientierungshilfe. Es kann durch weitere Bewertungsläufe mit geänderten Vorgaben beeinflusst werden. In der Regel werden danach abschließend noch Einzelfälle betrachtet und manuell bewertet.

Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie in der Dokumentation "*Formular Bearbeiten Inventur*".

Formular aufrufen

The screenshot shows the MÖBELPILOT web application interface. On the left, a sidebar menu lists various functions. The item 'Bestand und Inventur' is highlighted with a red box. The main content area displays a table of recently accessed forms and a list of useful links. A digital clock in the bottom right corner shows 11:29:51.

Formular	Datum
1 Inventur-Bewertungslauf	16.02.2021 11:02:04
2 Erfassen Inventurbewertung	16.02.2021 11:02:58
3 Bearbeiten Inventur	14.01.2021 15:01:09
4 Berechtigte Arbeitsplätze	14.01.2021 14:01:40
5 Programmstand/Patch einlesen	14.01.2021 14:01:41
6 eMail senden	14.01.2021 13:01:38
7 Drucken Inventur-Differenz-Liste	21.12.2020 17:12:05
8 Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	21.12.2020 14:12:23
9 Drucken Inventur Zähl-Liste	19.12.2020 13:12:48
10 Aufbereiten Inventur	19.12.2020 13:12:14

Klicken Sie auf den Hyperlink **Bestand und Inventur**.

This screenshot shows the same web application after clicking on 'Bestand und Inventur'. The sub-menu 'Inventur' is now highlighted with a red box. The main content area remains the same, but the digital clock in the bottom right corner has updated to 11:29:54.

Klicken Sie auf den Hyperlink **Inventur**.

Suchen (Alt+s)

Formular suchen

- @_net_Manager
- MÖBELPILOT
 - Systemvorgaben
 - Bedienungsanleitung u. Dokumentation
 - Personalbereich
 - Lieferantenverwaltung
 - Artikelverwaltung
 - Kundenverwaltung
 - Angebotsverwaltung
 - Auftragsverwaltung
 - Service
 - Druckprogramme
 - Bestand und Inventur
 - Bestand
 - Inventur
 - Aufbereiten Inventur
 - Drucken Inventur Zähl-Liste
 - Bearbeiten Inventur
 - Inventur-Bewertungslauf**
 - Inventur-Bewertungsdaten in Bestand kopieren
 - Drucken Inventur-End-Liste
 - Drucken Inventur-Differenz-

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Inventur-Bewertungslauf	16.02.2021 11:02:04
2 Erfassen Inventurbewertung	16.02.2021 11:02:58
3 Bearbeiten Inventur	14.01.2021 15:01:09
4 Berechtigte Arbeitsplätze	14.01.2021 14:01:40
5 Programmstand/Patch einlesen	14.01.2021 14:01:41
6 eMail senden	14.01.2021 13:01:38
7 Drucken Inventur-Differenz-Liste	21.12.2020 17:12:05
8 Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	21.12.2020 14:12:23
9 Drucken Inventur Zähl-Liste	19.12.2020 13:12:48
10 Aufbereiten Inventur	19.12.2020 13:12:14

Wiedervorlage

#	Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse		

Nützliche Links

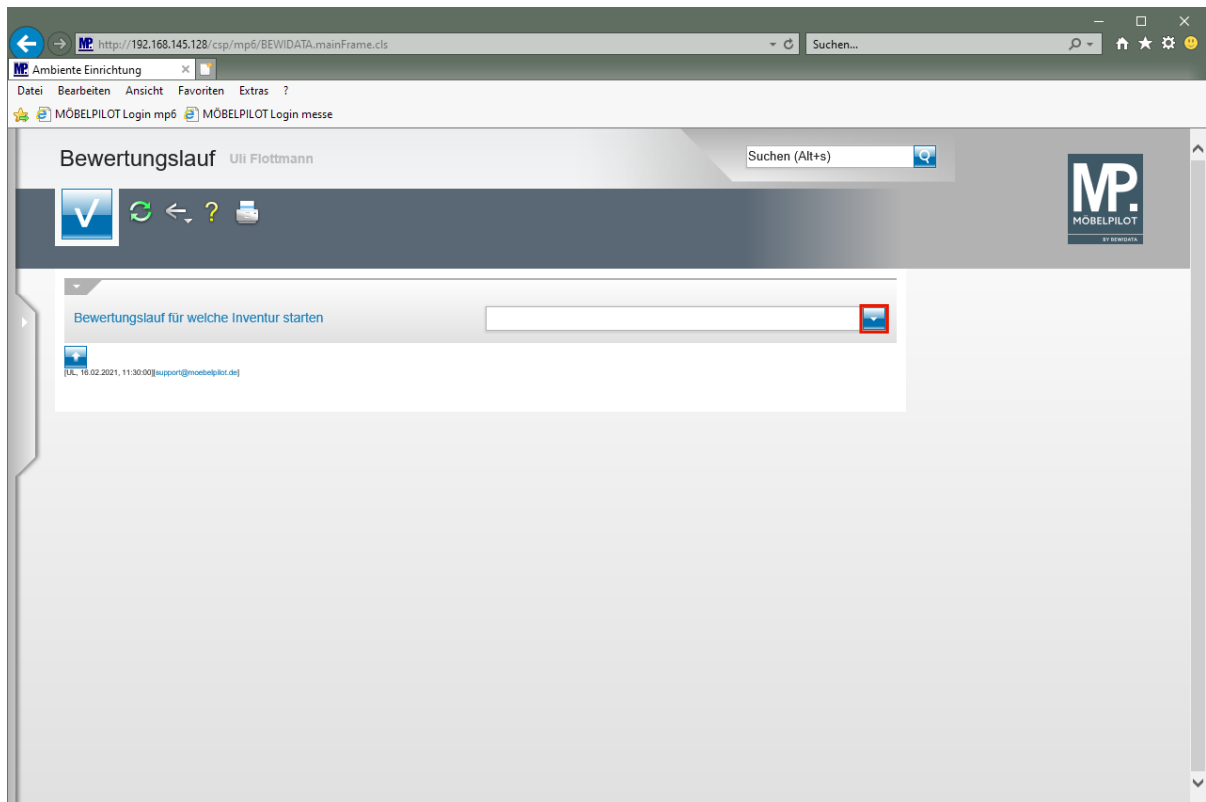
- Wertvolle Hinweise zur optimalen Navigation
- Zum Handbuch
- Newsletterarchiv und Tipps & Tricks
- Fernwartungssoftware herunterladen

Version 7.6 6180

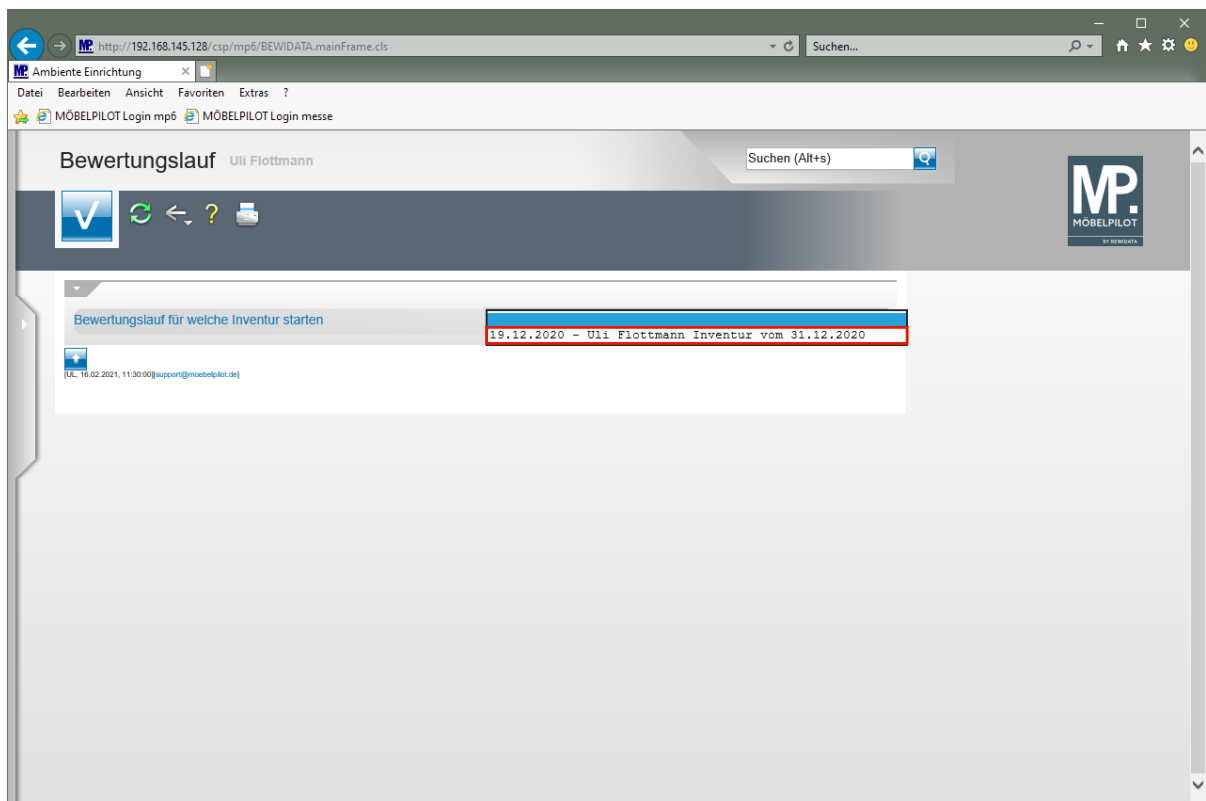
11:29:59

Klicken Sie auf den Hyperlink **Inventur-Bewertungslauf**.

Bewertungslauf starten

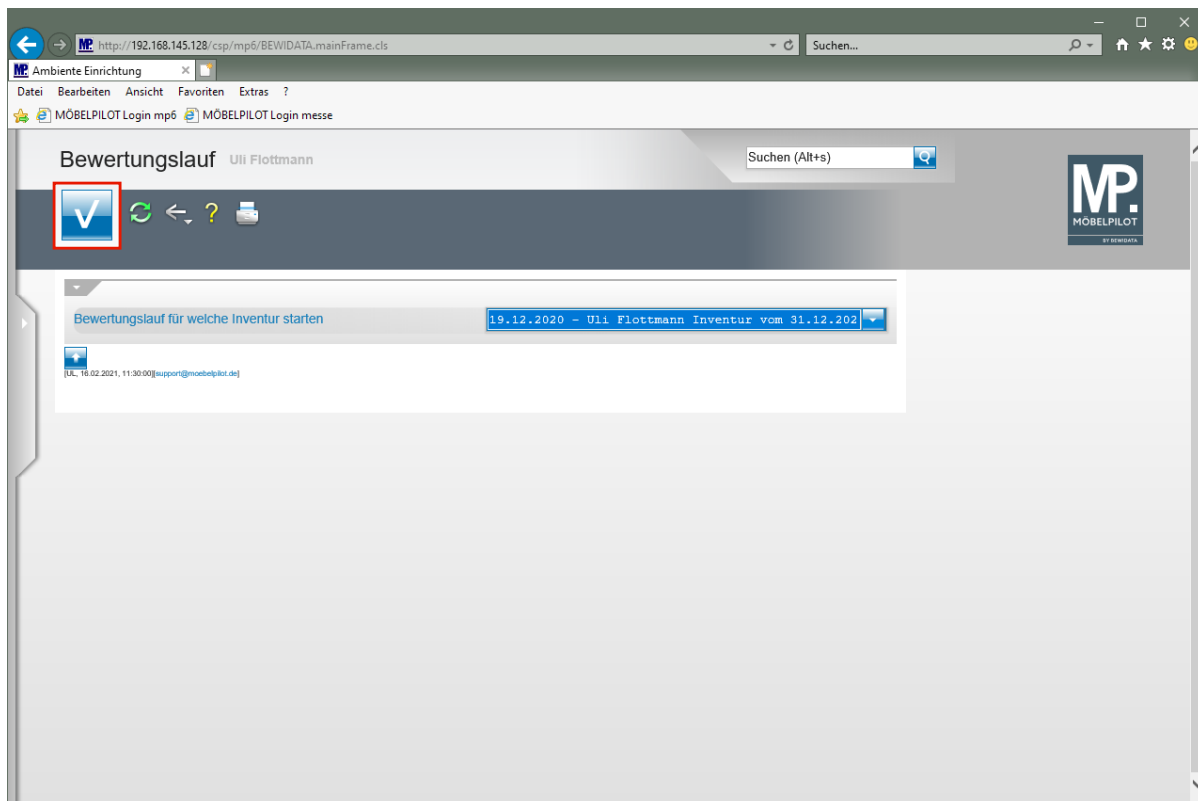


Klicken Sie im Auswahlfeld auf die Schaltfläche **Öffnen**.

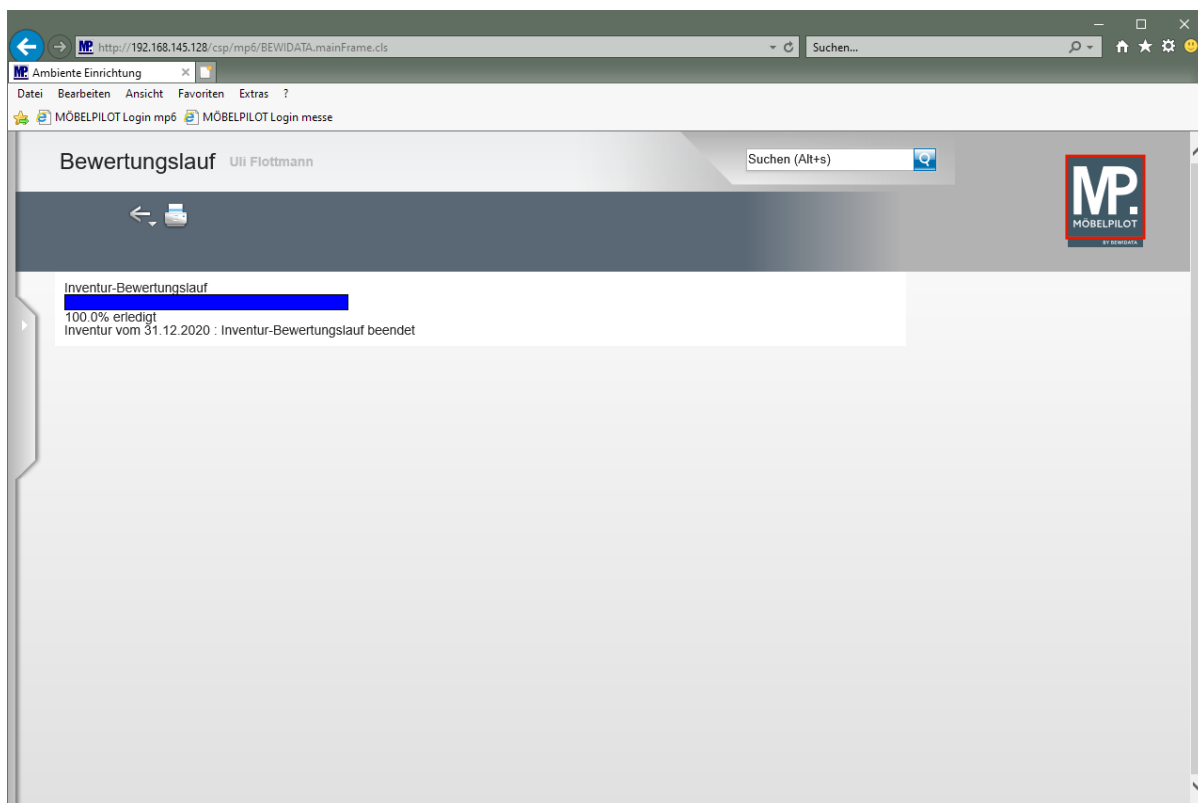


Wie bereits mehrfach erwähnt, kann MÖBELPILOT mehrere Inventurdateien vorhalten. Wählen Sie daher an dieser Stelle die Datei aus, für die Sie nun den Bewertungslauf starten wollen.

Klicken Sie auf den Listeneintrag **Inventur vom 31.12.2020**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.



Warten Sie bitte die Meldung **"Inventur-Bewertungslauf beendet"** ab. Danach können Sie das Formular verlassen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Home-Bildschirm**.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'MöbelPilot' application. The browser's address bar shows the URL 'http://192.168.145.128/csp/mp5/BEWIDATA.mainFrame.cls'. The application header includes a welcome message 'Willkommen Uli Flottmann', a search bar with the text 'Suchen (Alt+s)', and the 'MP. MOBELPILOT' logo. A blue sidebar on the left contains a 'Menü' button. The main content area is divided into three sections: 'zuletzt aufgerufene Formulare' (recently accessed forms), 'Wiedervorlage' (renewal), and 'Nützliche Links' (useful links). A large image of a smiling man in a white shirt and black tie is positioned on the right side of the dashboard. A digital clock at the bottom right shows the time '11:30:34'.

zuletzt aufgerufene Formulare

#	Formular	Datum
1	Inventur-Bewertungslauf	16.02.2021 11:02:00
2	Erfassen Inventurbewertung	16.02.2021 11:02:58
3	Bearbeiten Inventur	14.01.2021 15:01:09
4	Berechtigte Arbeitsplätze	14.01.2021 14:01:40
5	Programmstand/Patch einlesen	14.01.2021 14:01:41
6	eMail senden	14.01.2021 13:01:38
7	Drucken Inventur-Differenz-Liste	21.12.2020 17:12:05
8	Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	21.12.2020 14:12:23
9	Drucken Inventur Zahl-Liste	19.12.2020 13:12:48
10	Aufbereiten Inventur	19.12.2020 13:12:14

Wiedervorlage

#	Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse		

Nützliche Links

- Wertvolle Hinweise zur optimalen Navigation
- Zum Handbuch
- Newsletterarchiv und Tipps & Tricks
- Fernwartungssoftware herunterladen