



Handbuch

Wie erfasse ich eine Auftragsposition mit einem angelegten Set-Artikel?

Urheberrecht und Haftung

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Isaac-Fulda-Allee 9, 55124 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die bewidata GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

Hinweis: Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit einem aktuellen Webbrowser wie Google Chrome, Firefox oder Microsoft Edge erstellt. Abweichungen zu anderen Browsern behalten wir uns vor.

Impressum

bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH Isaac-Fulda-Allee 9 55124 Mainz Telefon 06131 63920 Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

Support Rufnummern

Durchwahl 1 Telefon 06131 639272
Durchwahl 2 Telefon 06131 639226
Durchwahl 3 Telefon 06131 639227

Fax: 06131 611618

E-Mail: support@moebelpilot.de
Homepage www.moebelpilot.de

Hotline Zeiten

Montag bis Donnerstag 9.00 - 17.30 Uhr Freitag 9.00 - 16.30 Uhr

Inhaltsverzeichnis

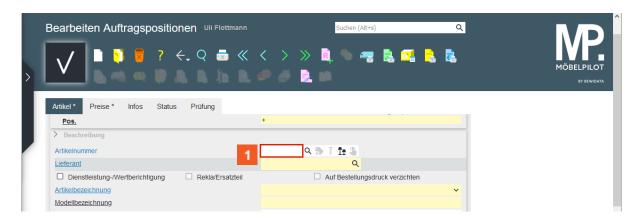
URHEBERRECHT UND HAFTUNG	2
Impressum	2
AUFTRAGSPOSITION MIT SET-ARTIKEL ERFASSEN	5
Formular: Bearbeiten Auftragspositionen	5
Formularreiter: Artikel	
WARENHERKUNFT DEFINIEREN	8
Formular: Warenherkunft festlegen	8
ALIETPAGSERFASSING ARSCHLIESSEN	Q

In der Dokumentation "Wie erfasse ich im Formular Erfassen Aufträge einen Kaufvertrag" beschreiben wir am Beispiel eines Katalogartikels die Behandlung von Unterpositionen. In diesem Teil der Doku-Reihe erfahren Sie, wie Sie einen angelegten Artikel mit Unterteilen im Auftrag nutzen können.

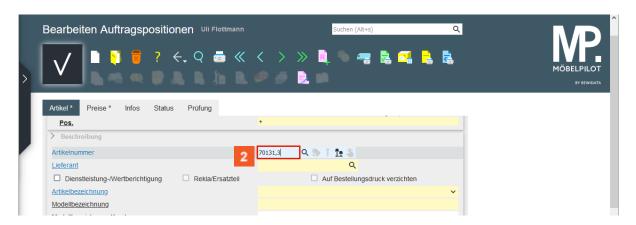
Auftragsposition mit Set-Artikel erfassen

Formular: Bearbeiten Auftragspositionen

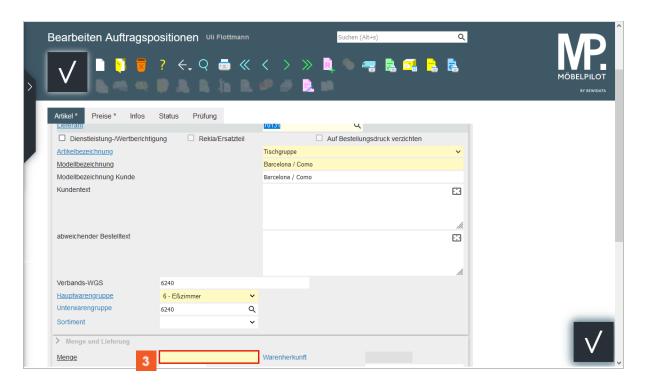
Formularreiter: Artikel



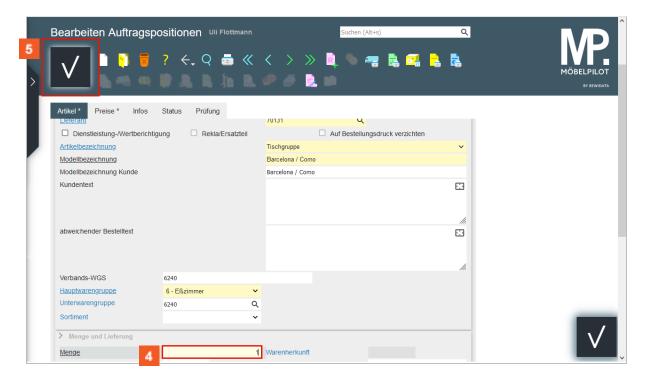
- Rufen Sie sich zur Erfassung einer Auftragsposition zunächst das Formular Bearbeiten Auftragspositionen auf.
- Ill Klicken Sie auf das Eingabefeld **Artikelnummer**.



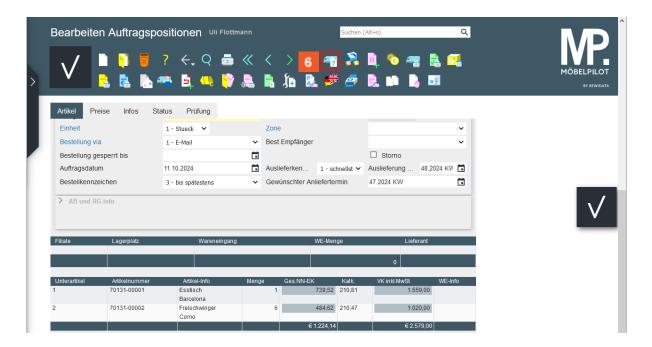
- Pflegen Sie dann die hausinterne Artikelnummer ein oder suchen Sie sich diese zunächst über die im Feld integrierte Suchfunktion heraus.
- Geben Sie **70131,3** im Feld **Artikelnummer** ein.



- MÖBELPILOT übernimmt nun alle im Artikel-Stammblatt hinterlegten Informationen und trägt sie in das Formular ein. Sie können alle Vorgaben, z.B. den VK-Preis, bei Bedarf ergänzen bzw. ändern.
- 3 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Menge**.



- Geben Sie 1 im Feld Menge ein.
- 5 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



- MÖBELPILOT hat erkannt, dass sich die eingepflegte Artikelnummer auf einen Hauptartikel mit zugeordneten Unterartikeln bezieht. Daher werden am Formularende die entsprechenden Unterartikel eingeblendet.
- ⁶ Klicken Sie auf die Schaltfläche **Warenherkunft definieren**.

Warenherkunft definieren

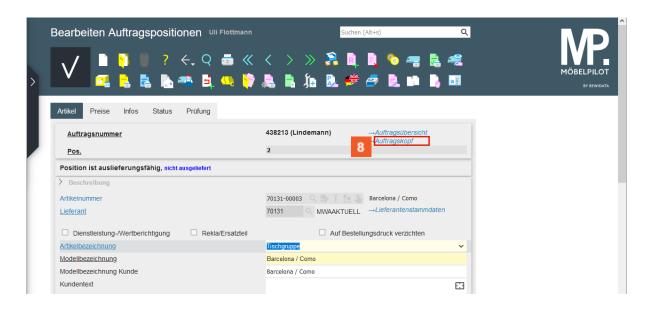
Formular: Warenherkunft festlegen



MÖBELPILOT bietet Ihnen in diesem Formular die möglichen Varianten an, die Sie zur Bestimmung der Warenherkunft auswählen können. Im abgebildeten Beispiel kann der Artikel beim Lieferanten bestellt, oder vom Bestand der Filialen 0 oder 2 abgebaut werden. Die Möglichkeit ihn in einer laufenden Lagerbestellung vorzumerken besteht in diesem Beispiel-Szenario nicht, da es keine laufende Lagerbestellung zu diesem Artikel gibt. Darüber hinaus blendet MÖBELPILOT die laufenden Kaufverträge ein, die den Artikel beinhalten.

Klicken Sie auf das Auswahlfeld Lagerbestand / Zentrallager.

Auftragserfassung abschließen



- Erfassen Sie nun ggf. weitere Auftragspositionen oder kehren Sie zum Auftragskopf zurück und schließen Sie diesen Vorgang ab.
- 8 Klicken Sie auf den Hyperlink **Auftragskopf**.

