



Handbuch

Die EMV-Verbands-Lieferanten

Version: 28. November 2023

Urheberrecht und Haftung

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Isaac-Fulda-Allee 9, 55124 Mainz, ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die bewidata GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

Hinweis: Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit einem aktuellen Webbrowser wie Google Chrome, Firefox oder Microsoft Edge erstellt. Abweichungen zu anderen Browsern behalten wir uns vor.

Impressum

bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH Isaac-Fulda-Allee 9 55124 Mainz

Telefon 06131 63920 Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

Support Rufnummern

Durchwahl 1 Telefon 06131 639272
Durchwahl 2 Telefon 06131 639226
Durchwahl 3 Telefon 06131 639227

Fax: 06131 611618

E-Mail: support@moebelpilot.de
www.moebelpilot.de

Hotline Zeiten

Montag bis Donnerstag 9.00 – 17.30 Uhr Freitag 9.00 – 16.30 Uhr

Inhaltsverzeichnis

URHEBERRECHT UND HAFTUNG	2
IMPRESSUM	2
FORMULARAUFBAU: BUTTONS, FELDER UND FUNKTIONEN	4
Das Formular: Aktualisieren VL- (Vertragslieferanten) Daten	4
Einleitung	
Formular aufrufen	4
Formularansicht	5
Die Buttons	5
Die Felder	6
Kurse	7
Wie übernehme ich die Stammdaten der Verbandslieferanten aus dem EMV- Intranet?	7
EMV-Händlerportal aufrufen	7
Lieferanten auswählen	8
Daten exportieren	9
Datenübernahme nach MÖBELPILOT	10
Daten in MÖBELPILOT einpflegen	11
Wie übernehme ich die Rabattstaffeln und Konditionen aus dem EMV-Intranet?	15
Formular Lieferantenkondition aufrufen	15
Formularreiter: Kondition	15
Formularreiter: Verband	17
Wie halte ich die Daten der EMV-Verbandslieferanten aktuell?	20
Einleitung	20
Abgleich der Lieferanten-Stammdaten	20
Abgleich der Lieferanten-Konditionen	24

Formularaufbau: Buttons, Felder und Funktionen

Das Formular: Aktualisieren VL- (Vertragslieferanten) Daten

Einleitung

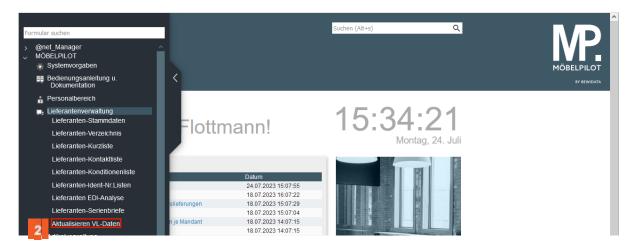
Die Aussagekraft der Stammdaten hängt im Wesentlichen von der Aktualität der Daten ab. Daher zählt die Stammdatenpflege mit zu den wichtigsten Aufgaben im Warenwirtschaftssystem. Anwender, die der Verbundgruppe EMV angehören können hierbei wieder einen exklusiven Vorteil nutzen und auf die stets aktuellen Daten des Verbandes zugreifen. Näheres hierzu erfahren Sie in den Kursen.

In diesem Teil der Dokumentation beschreiben wir Ihnen zunächst alle Buttons, Felder und Programmfunktionen des Formulars.

Formular aufrufen

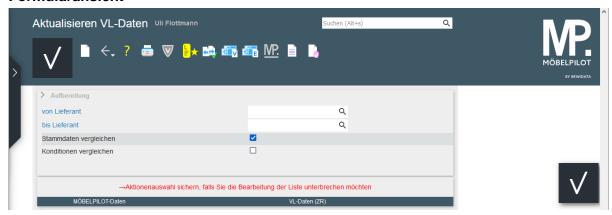


11 Klicken Sie auf den Hyperlink Lieferantenverwaltung.



Klicken Sie auf den Hyperlink Aktualisieren VL-Daten.

Formularansicht



Die Buttons



Button	Bedeutung	Funktion
$\overline{\mathbb{Q}}$	VL-Daten vom Ver- bands-Intranet laden	Aus dem Verbands-Intranet heraus exportierte Daten werden zunächst auf einen Web-Server der Bewidata abgelegt. Von dort können Sie dann mit Hilfe dieses Buttons "abgeholt" werden.
	Liste neu aufbereiten	Ein Klick auf diesen Button produziert eine Verbzw. Abgleichliste. Diese beinhaltet die ggf. bereits vorhandenen MÖBELPILOT-Daten und stellt die Verbands-Daten gegenüber.
	VL-Daten für Differenz- vergleich sichern	Hinter diesem Button steckt eine Funktion, die einer etwas ausführlicheren Erklärung bedarf. Wir erläutern Ihnen die Funktion an einem Beispiel: Sie haben die Daten aller VL-Lieferanten auf den Bewidata-Webserver exportiert und von dort in Ihre lokale Datenbank importiert. Wenn Sie nun die Liste neu aufbereitet haben und danach direkt diesen Button anklicken, merkt sich MÖBELPILOT diese Lieferanten-Daten. Wenn Sie einige Zeit später diesen Prozess erneut abarbeiten, wird Ihnen ggf. in der Liste der eine oder andere Datensatz farblich (blau) hervorgehoben. Dass ist dann der Hinweis darauf, dass Ihr Verband an dieser Stelle zwischen beiden Terminen eine Änderung an den Stammdaten vorgenommen hat.
€	VK- bzw. EK- Preisänderungsproto- koll	Im Rahmen der Konditionsübernahme können Sie auch eine systemunterstützte Anpassung der VK-und EK-Preise vornehmen. Unter Berücksichtigung der Konvertierungstabellen ändert das Programm dann die Werte in den Artikel-Stammdaten. Mit Hilfe dieser Protokolle können Sie die Änderungen nachverfolgen.

IVP.	ausführen (Daten in den	Die im Formular getroffenen Entscheidungen, werden erst nach dem Klick auf diesen Button umgesetzt.
		Mit Hilfe dieser Funktion kann man festlegen, welche Felder bei den Aktionen Vergleich, Übernahme oder Aktualisierung berücksichtigt werden sollen. Die Vorgaben sind von uns bereits praxisgerecht gesetzt. Sie sollten hier also nur im Ausnahmefall Anpassungen vornehmen.

Die Felder

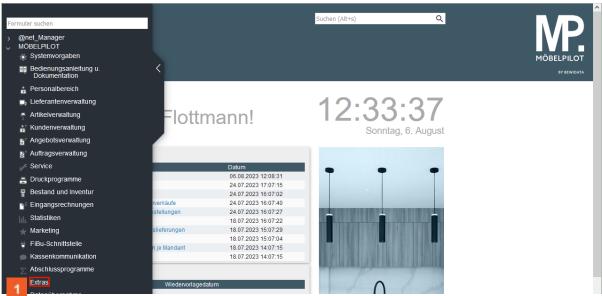


Feldbezeichnung	Bedeutung / Funktion
von / bis Lieferant	Pflegen Sie hier die entsprechende(n) Lieferantennummer(n) ein.
Stammdaten verglei- chen	Wollen Sie, die in MÖBELPILOT aktuell eingepflegten Adressdaten mit den im Verbands-Intranet hinterlegten Informationen vergleichen, dann aktivieren Sie bitte dieses Kontrollkästchen.
	Wollen Sie, die in MÖBELPILOT aktuell eingepflegten Konditionen mit den im Verbands-Intranet hinterlegten Informationen vergleichen, dann aktivieren Sie bitte dieses Kontrollkästchen.
falls Sie die Bearbeitung	Angenommen, Sie haben bereits mehrere Vorgaben gesetzt, aber noch nicht umgesetzt. Nun wollen Sie Ihre Arbeit unterbrechen. In einem solchen Fall, können Sie Ihre Vorgaben zunächst speichern und die Weiterbearbeitung zu einem späteren Termin fortsetzen.

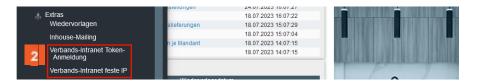
Kurse

Wie übernehme ich die Stammdaten der Verbandslieferanten aus dem EMV-Intranet?

EMV-Händlerportal aufrufen



II Klicken Sie auf den Hyperlink **Extras**.

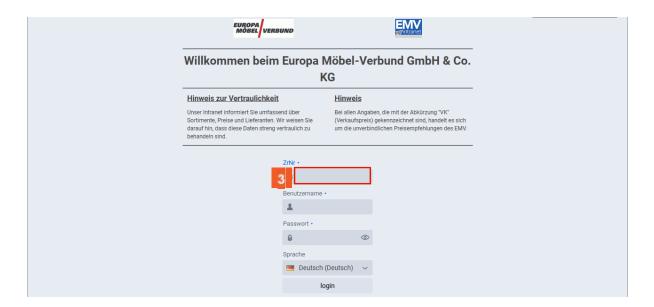


Klicken Sie im Inhaltsverzeichnis auf den entsprechenden Hyperlink.

MÖBELPILOT bietet Ihnen 2 Zugangsarten an.

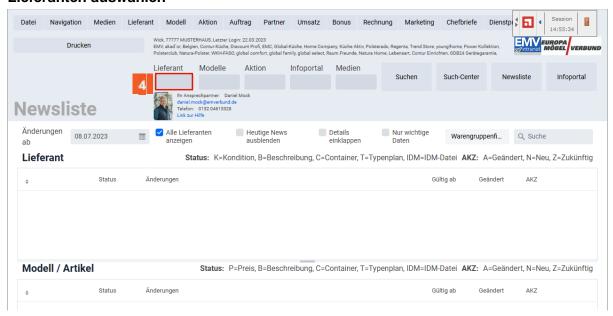
- 1. Zugang mit Hilfe einer SecurID (Token) oder
- 2. Zugang über eine feste und beim Verband hinterlegte IP

Sie müssen also an dieser Stelle entscheiden, welche Zugangsart für Ihr Unternehmen autorisiert ist.



Klicken Sie auf das Eingabefeld **ZrNr**. und beginnen Sie mit der Eingabe Ihrer Zugangsdaten (ZrNr., Benutzername und Passwort). Abschließend klicken Sie auf die Schaltfläche *login*.

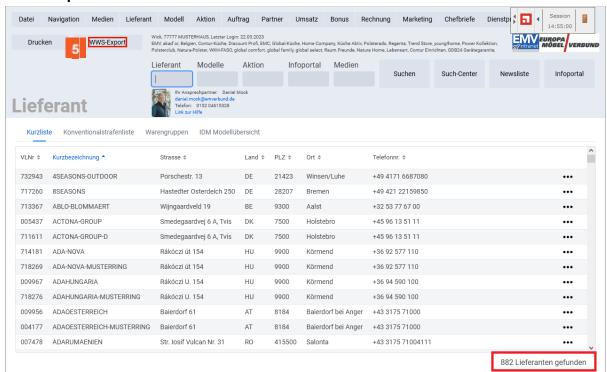
Lieferanten auswählen



Klicken Sie auf das Eingabefeld Lieferant.

Wollen Sie nur die Stammdaten eines einzelnen Lieferanten aufrufen bzw. übernehmen, dann pflegen Sie an dieser Stelle nur die entsprechende ZR-Nummer ein. Sollen alle Lieferanten auf den Bewidata-Datendienstserver übertragen werden, dann klicken Sie das Feld an und drücken Sie danach die

Daten exportieren



- Der Aufbau der kompletten Lieferanten-Datei kann eine kurze Zeit dauern. Bitte warten Sie mit dem nächsten Schritt solange, bis Ihnen am unteren rechten Bildschirmrand die Anzahl der selektierten Lieferanten eingeblendet wird.
- 5 Klicken Sie auf das Eingabefeld **WWS-Export**.



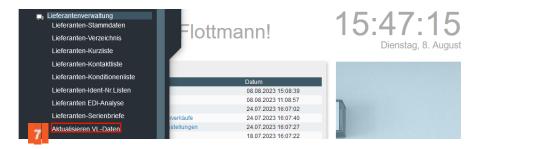
Nach der Bildschirmmeldung, dass die Konditionen exportiert wurden, können Sie sich im Intranet abmelden und Ihr Warenwirtschaftssystem MÖBELPILOT aufrufen.

Datenübernahme nach MÖBELPILOT

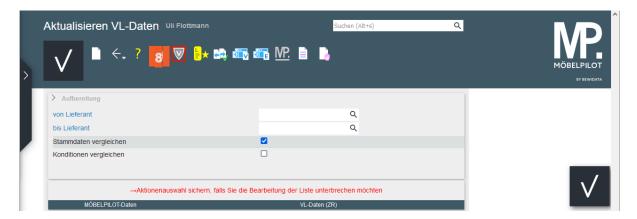
Die im EMV-Intranet ausgewählten Lieferanten-Daten wurden durch die vorausgegangene Aktion auf den Bewidata-Datendienst-Server exportiert. Von dort können die Daten nun für das hauseigene System abgeholt und selektiv übernommen werden.



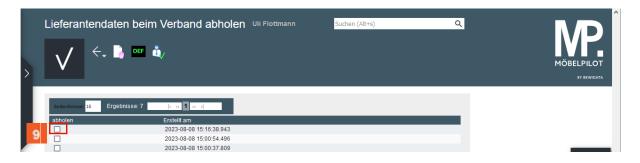
6 Klicken Sie auf den Hyperlink Lieferantenverwaltung.



Klicken Sie auf den Hyperlink Aktualisieren VL-Daten.

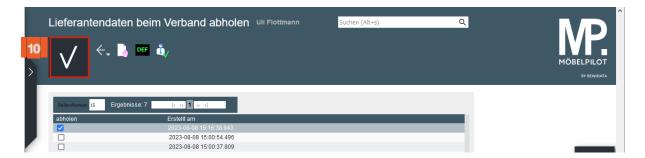


8 Klicken Sie auf die Schaltfläche VL-Daten laden.

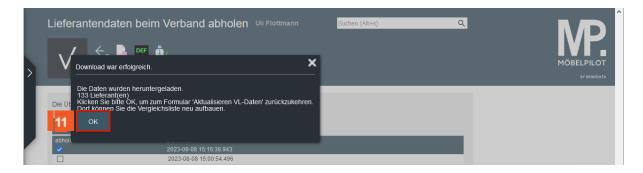


In dieser Übersicht werden Ihnen Ihre, auf dem Bewidata-Datendienst-Server abgelegten, Lieferantendaten der letzten 7 Kalendertage angezeigt. Die Anzeige aktualisiert sich selbstständig. Um eine oder mehrere Dateien zu übernehmen klicken Sie auf das jeweilige Kontrollkästchen.

Slicken Sie auf das Kontrollkästchen Daten abholen.



Klicken Sie auf die Schaltfläche Speichern.



- in dem eingeblendeten Info-Fenster können Sie die Anzahl der heruntergeladenen Lieferanten ablesen.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche OK.
 - Durch die vorausgegangene Aktion wurden <u>alle selektierten</u> Lieferantendaten für MÖBELPILOT zur weiteren Nutzung in einem Datenpool bereitgestellt. Die Daten können nun von dort selektiv in die hauseigenen Lieferanten-Stammdaten übernommen werden.

Daten in MÖBELPILOT einpflegen



Klicken Sie auf den Hyperlink Lieferantenverwaltung.

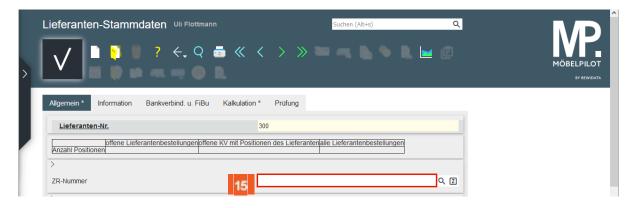


Klicken Sie auf den Hyperlink Lieferanten-Stammdaten.



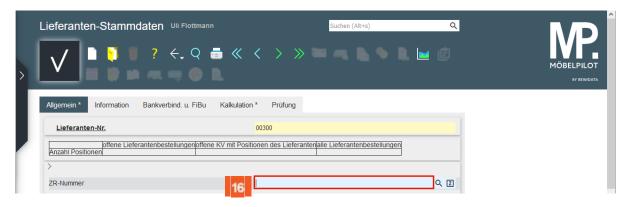
Die hausinterne Lieferanten-Nr. wird standardmäßig durch die Feldvorgabe + nach dem Speichern automatisch festgelegt. Wenn Sie hier einer anderen Logik folgen wollen, müssen Sie die Nummer manuell einpflegen.

Geben Sie 300 im Feld Lieferanten-Nr. ein.

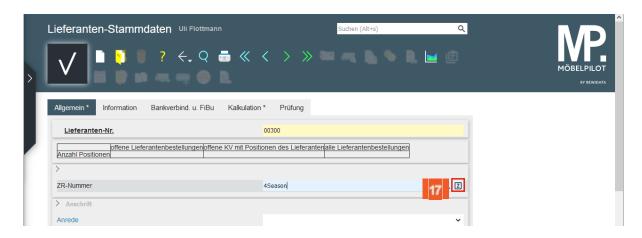


Pflegen Sie den Namen des Lieferanten ein, den Sie aus der Export-Datei übernehmen wollen. Alternativ können Sie auch die ZR-Nummer des Lieferanten direkt eingeben.

Klicken Sie auf das Eingabefeld ZR-Nummer.

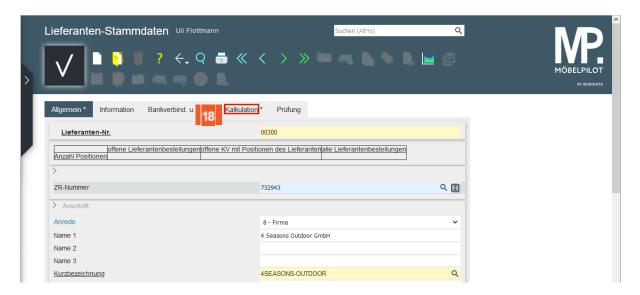


Geben Sie **4Season** im Feld **ZR-Nummer** ein.

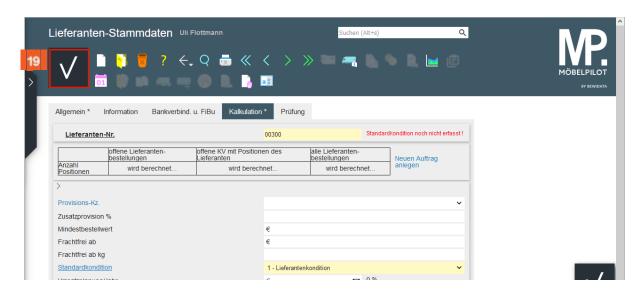


Klicken Sie auf die Schaltfläche ZR-Stammdaten übernehmen.

Findet MÖBELPILOT in der Export-Datei mehrere passende Einträge, so werden diese zunächst in einem Auswahlfenster angezeigt. Gibt es nur einen Treffer, werden die Daten sofort ins Formular eingetragen.



- Pflegen Sie nun ggf. weitere Informationen, wie beispielsweise Ihre Kunden-Nr., Ansprechpartner, etc., ein.
- Klicken Sie auf den Hyperlink Kalkulation.



Definieren Sie im Auswahlfeld *Standardkondition*, unter welchem Begriff Sie die Rabattstaffel der Standardkondition verwalten wollen.

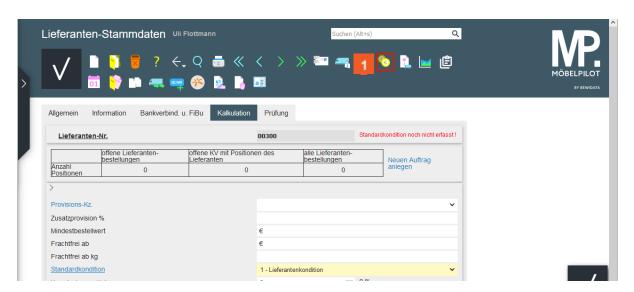
Klicken Sie auf die Schaltfläche Speichern.

Nach der Aktion *Speichern* weist MÖBELPILOT darauf hin, dass zu der festgelegten Standardkondition noch keine Rabattstaffel eingepflegt wurde. Dieses Thema beschreiben wir ausführlich im nachfolgenden Kurs "Wie übernehme ich die Rabattstaffeln und Konditionen aus dem EMV-Intranet?".

Wie übernehme ich die Rabattstaffeln und Konditionen aus dem EMV-Intranet?

Formular Lieferantenkondition aufrufen

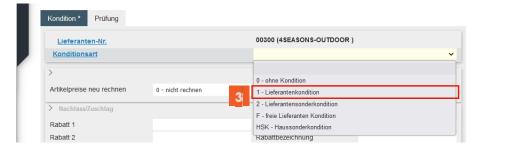
Formularreiter: Kondition



Illicken Sie auf die Schaltfläche Lieferantenkondition.

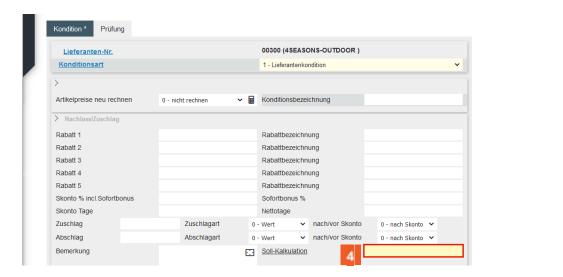


Klicken Sie auf das Auswahlfeld Konditionsart.



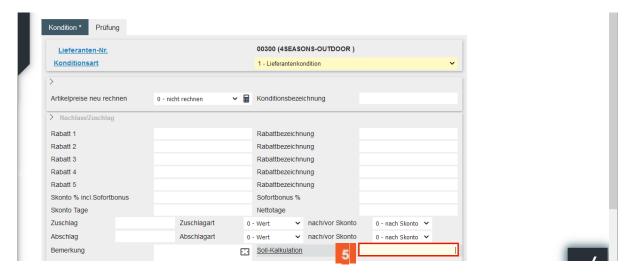
Wählen Sie an dieser Stelle zunächst das Konditionskennzeichen aus, dass Sie im Lieferanten-Stammblatt als *Standardkondition* definiert haben.
Wollen Sie zu diesem Lieferanten mehr als eine Rabattstaffel hinterlegen, so können Sie diese unter weiteren Konditionskennzeichen einpflegen.

Slicken Sie auf den Listeneintrag Lieferantenkondition.



Klicken Sie auf das Eingabefeld Soll-Kalkulation.

Der Wert im Feld *Soll-Kalkulation* gilt als Vorgabe für die Preisbildung und Preiskontrolle. Bitte achten Sie darauf, hier mit realen Kalkulationsvorgaben zu arbeiten, da sonst die Aussagen die hieraus resultieren können, z.B. der Soll-/Ist-Vergleich, wertlos werden. Die Soll-Kalkulation setzt auf dem n/n EK (100) auf.



- Geben Sie 210 im Feld Soll-Kalkulation ein.
 - Wie bereits erwähnt wird in MÖBELPILOT die Kalkulation immer auf Basis des Netto/Netto Einkaufpreises (KAA 100) gerechnet.
 Beispiel: EK n/n 1000 € Soll-KAA 200 = Soll-VK 2000 €

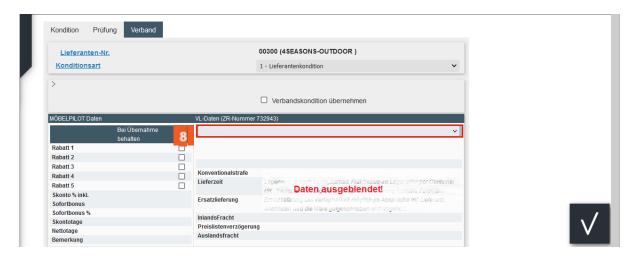


6 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



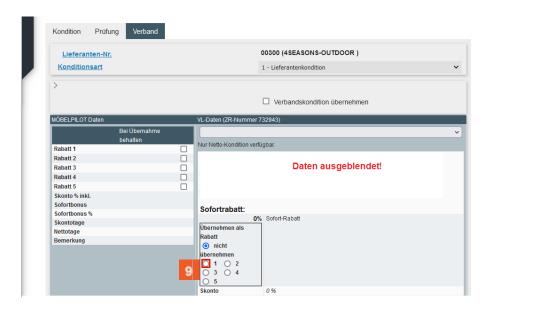
- Da es sich in unserem Beispiel um einen Verbands-Lieferanten mit einer <u>hinterlegten</u> ZR-Nummer handelt, wird nach der Aktion *Speichern* der zusätzliche Formularreiter *Verband* eingeblendet.
- Klicken Sie auf den Hyperlink **Verband**.

Formularreiter: Verband



Klicken Sie auf das Auswahlfeld VL-Daten (ZR-Nummer).

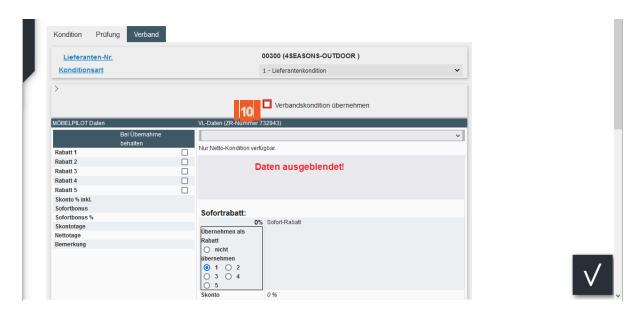
In der Regel wird Ihnen hier nur eine verbandsinterne Prüfziffer angezeigt, selten eine zweite. In den Ausnahmefällen rufen Sie die Informationen einfach nacheinander ab.



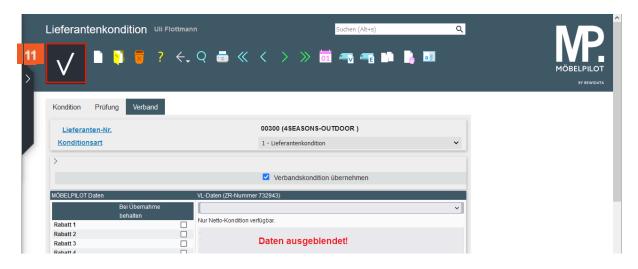


9 Klicken Sie auf das Auswahlfeld 1.

Die Ziffern neben den Auswahlfeldern bilden die einzelnen MÖBELPILOT - Rabattfelder ab. Wird beispielsweise das Feld 1 gekennzeichnet, dann übernimmt das Programm den Wert in das Feld *Rabatt 1.*



Klicken Sie auf das Kontrollkästchen Verbandskondition übernehmen.

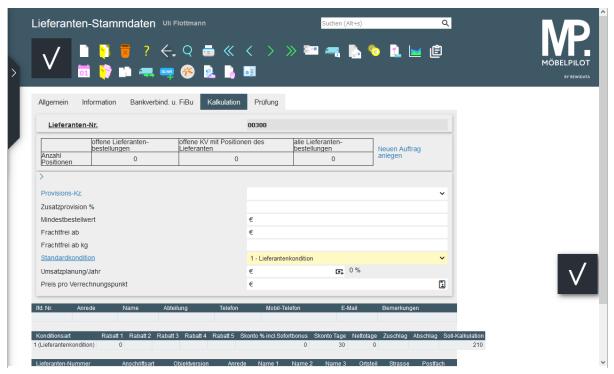


Klicken Sie auf die Schaltfläche Speichern.



- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**.
 - Werden im EMV-Konditionsblatt Lieferzeiten angegeben, dann fasst MÖBELPI-LOT diese inkl. der vereinbarten Nachlieferfrist zusammen und bietet an, diesen Gesamtwert in die Stammdaten zu übernehmen.





Die eingepflegten Konditionen werden berechtigten Anwendern am Formularende eingeblendet.

Wie halte ich die Daten der EMV-Verbandslieferanten aktuell?

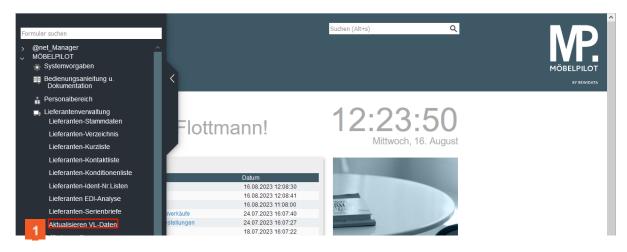
Einleitung

In den vorausgegangenen Kursen haben wir Ihnen beschrieben, wie die aktuellen Stammdaten sowie die Konditionen der Verbandslieferanten aus dem EMV-Intranet zunächst auf den Bewidata-Datendienstserver übertragen und danach nach MÖBELPILOT übernommen werden können.

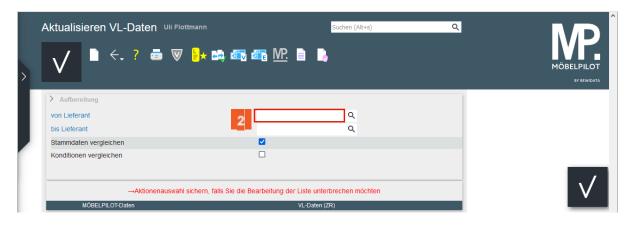
In dem nun folgenden Kurs erläutern wir Ihnen an einem Beispiel, wie Sie die vorhandenen Lieferanten-Daten mit den neu übernommenen Daten abgleichen können.

Abgleich der Lieferanten-Stammdaten

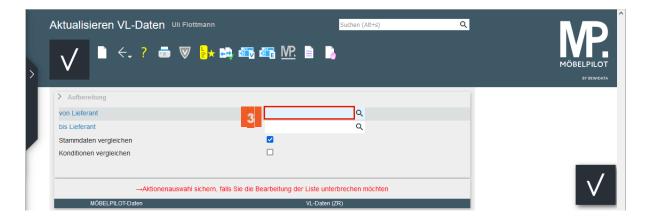
Rufen Sie sich zum Abgleich der Lieferanten-Stamm- und Konditionsdaten das Formular *Aktualisieren VL-Daten* auf.



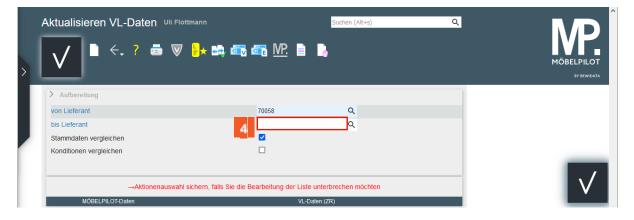
- 11 Klicken Sie auf den Hyperlink Aktualisieren VL-Daten.
 - Wir empfehlen Ihnen, die Lieferanten in Einzelschritten abzugleichen und hierfür die jeweilige hausinterne Lieferantennummer einzupflegen. Geben Sie keine Nummer vor, baut Ihnen das System eine Liste aller Lieferanten auf.



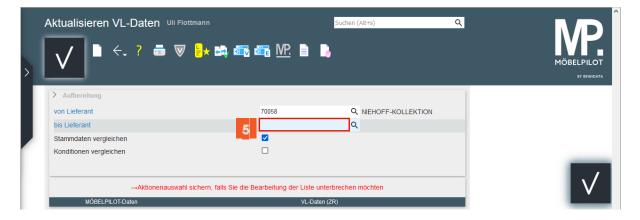
Klicken Sie auf das Eingabefeld von Lieferant.



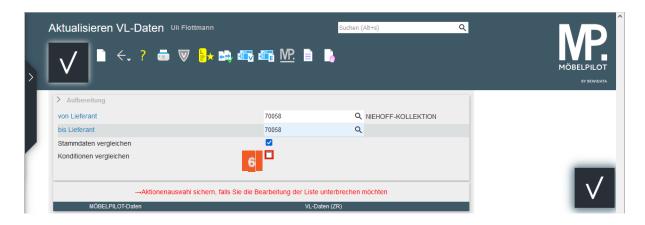
Geben Sie **70058** im Feld **von Lieferant** ein.



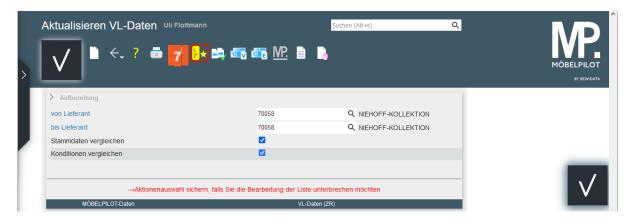
Klicken Sie auf das Eingabefeld bis Lieferant.



Geben Sie **70058** im Feld **bis Lieferant** ein.



- Das Kontrollkästchen Stammdaten vergleichen ist standardmäßig bereits aktiviert.
- Klicken Sie auf das Kontrollkästchen Konditionen vergleichen.
 - Die Aktivierung der Vorgabe Konditionen vergleichen ist nur dann erforderlich, wenn auch die Rabattstaffeln, Zahlungskonditionen und weitere Vereinbarungen abgeglichen werden sollen.

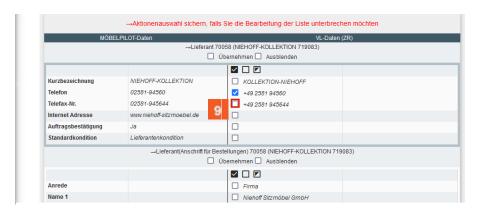


- Klicken Sie auf die Schaltfläche Liste neu aufbereiten.
 - MÖBELPILOT vergleicht nun die eigenen Stammdaten (linke Spalte) mit den aus dem EMV-Intranet übertragenen Informationen und zeigt dann (rechte Spalte) die Felder an, die Abweichungen aufweisen.



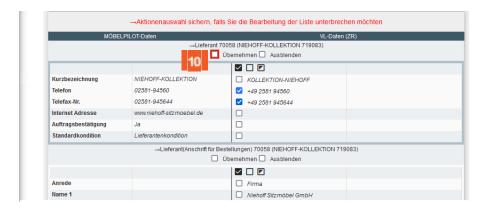
Klicken Sie nur die Informationen an, die Sie in Ihre MÖBELPILOT-Stammdaten übernehmen wollen.

Klicken Sie auf das Kontrollkästchen +49 2581 94560.





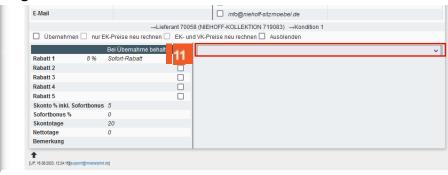
Slicken Sie auf das Kontrollkästchen +49 2581 945644.





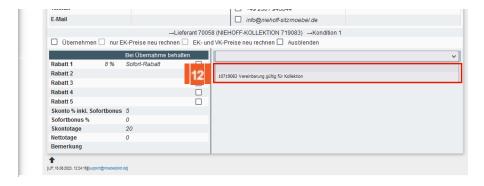
- Haben Sie sich für die Übernahme bestimmter Daten entschieden, dann müssen Sie in der jeweiligen Rubrik noch das Kontrollfeld Übernehmen anklicken.
- Klicken Sie auf das Kontrollkästchen Übernehmen.
 - Das EMV-Intranet liefert in der Regel immer eine separate Anschrift für Bestellungen. Prüfen Sie, ob Sie diese ggf. als *abweichende Anschrift* in Ihre Stammdaten übernehmen wollen.

Abgleich der Lieferanten-Konditionen



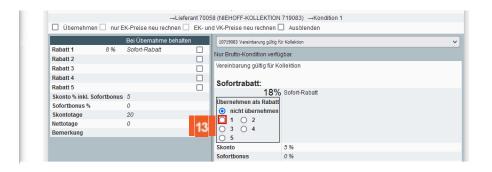


Klicken Sie auf das Auswahlfeld aktuelle EMV-Konditionen.



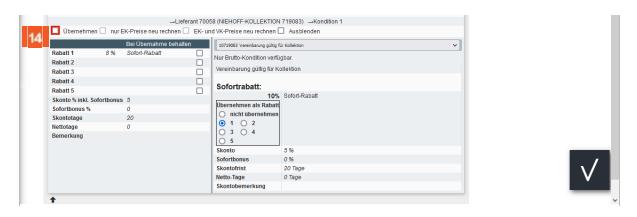


- Klicken Sie auf den Listeneintrag Vereinbarung gültig für Kollektion.
 - In der Regel wird Ihnen hier nur eine verbandsinterne Prüfziffer angezeigt, selten eine zweite. In diesem Ausnahmefall sollten Sie die Informationen nacheinander abrufen.

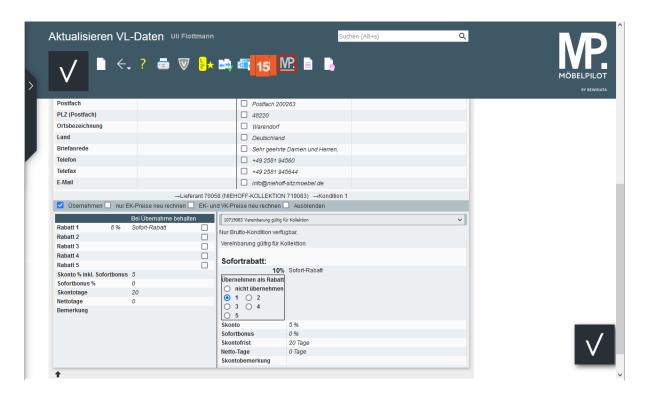




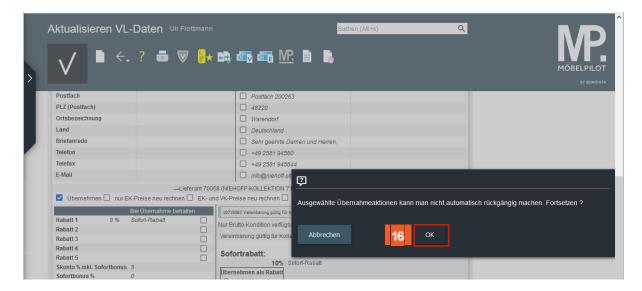
- In unserem Beispiel gibt es eine Abweichung bei der Rabattstaffel. Sollen die aktuellen Konditionen (Beispieldaten) nach MÖBELPILOT übernommen werden, dann gehen Sie bitte wie nachfolgend beschrieben vor.
- Klicken Sie auf das Kontrollkästchen Rabatt 1.



- Klicken Sie auf das Kontrollkästchen Übernehmen.
 - Nachdem Sie die zu übernehmenden Daten markiert und in der jeweiligen Rubrik den Merker Übernehmen gesetzt haben, ist nun noch ein abschließender Schritt erforderlich.



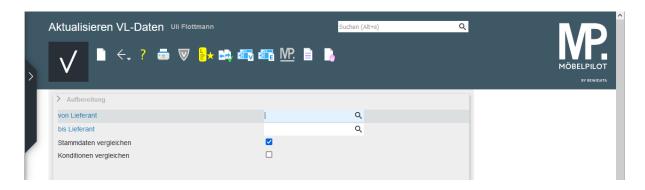
Klicken Sie auf die Schaltfläche Ausgewählte Aktionen ausführen (Daten nach MÖBELPILOT übernehmen).



Klicken Sie auf die Schaltfläche OK.



Bitte beachten Sie den eingeblendeten Hinweis. Eine Änderung der MÖBELPI-LOT-Daten kann später nur manuell in den Stammdaten vorgenommen werden.



Um die Datenpflege fortzusetzen, geben Sie bitte eine weitere Lieferantennummer ein.