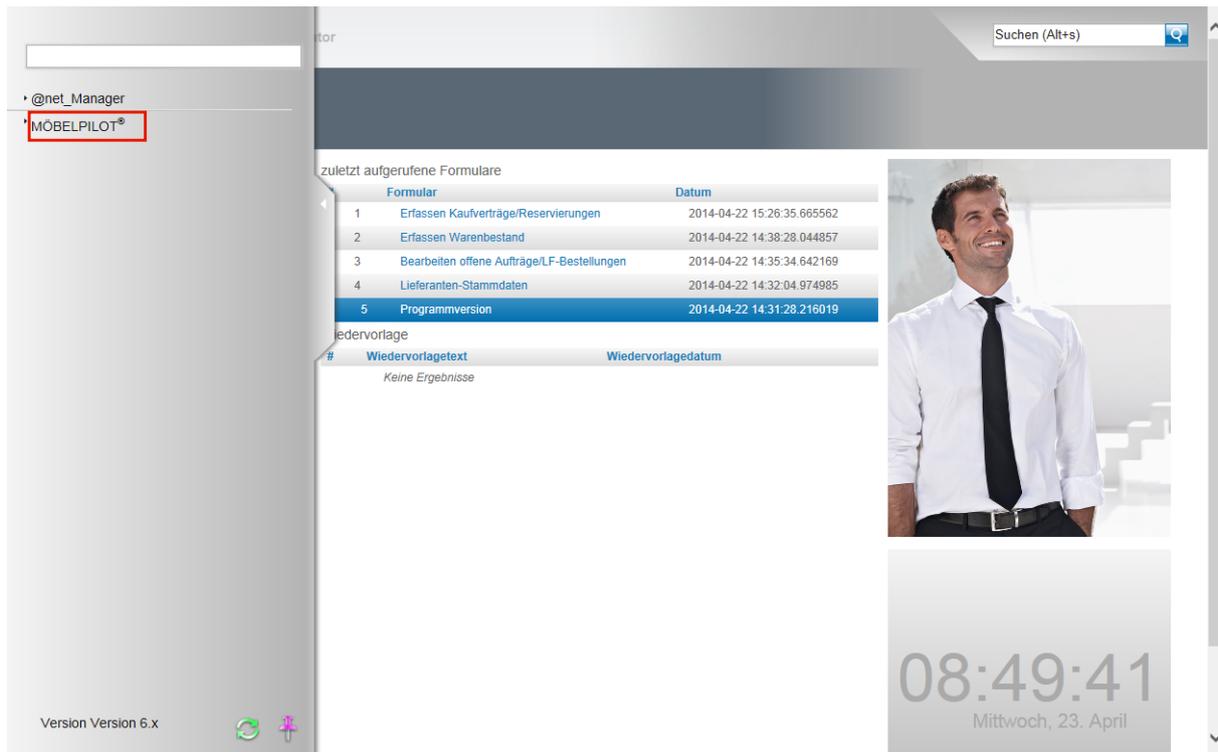


Einleitung

Mit der Programmlösung **Kauf auf Probe** können Sie Geschäftsvorgänge, bei denen der Kunde ein Möbelstück unentgeltlich zur Ansicht mit nach Hause nimmt, ordnungsgemäß dokumentieren und verwalten.

Schritt 1 - Parametervorgaben



The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of items, including "@net_Manager" and "MÖBELPILOT®" (highlighted with a red box). The main content area displays a table titled "zuletzt aufgerufene Formulare" (recently accessed forms) with columns "Formular" and "Datum". The table lists five items, with the fifth item, "Programmversion", highlighted in blue. Below the table, there is a section for "Wiedervorlage" (renewal) with columns "#", "Wiedervorlagetext", and "Wiedervorlagdatum", showing "Keine Ergebnisse" (no results). On the right side, there is a large image of a smiling man in a white shirt and black tie, and a digital clock showing "08:49:41" on "Mittwoch, 23. April".

	Formular	Datum
1	Erfassen Kaufverträge/Reservierungen	2014-04-22 15:26:35.665562
2	Erfassen Warenbestand	2014-04-22 14:38:28.044857
3	Bearbeiten offene Aufträge/LF-Bestellungen	2014-04-22 14:35:34.642169
4	Lieferanten-Stammdaten	2014-04-22 14:32:04.974985
5	Programmversion	2014-04-22 14:31:28.216019

#	Wiedervorlagetext	Wiedervorlagdatum
Keine Ergebnisse		

Klicken Sie auf den Hyperlink **MÖBELPILOT**.

Für die Programmlösung Kauf auf Probe wurde der Parameter **Probekauf** in den Belegdruckvorgaben geschaffen. Wir empfehlen Ihnen, die Vorgaben des Beleges **Kaufvertrag** oder **Reservierung** auf den neuen Beleg zu übertragen und dann die entsprechenden Textvorgaben, wie z.B. die Belegbezeichnung, anzupassen.

Bitte beachten Sie, dass grundsätzlich nur versierte Anwender Änderungen in den Parameter- und Belegdruckvorgaben selbstständig setzen sollten. Allen anderen Anwendern empfehlen wir, sich unbedingt durch unseren Support unterstützen zu lassen!

Formular suchen

@net_Manager

MÖBELPILOT®

- Systemvorgaben**
- Bedienungsanleitung u. Dokumentation
- Personalbereich
- Lieferantenverwaltung
- Artikelverwaltung
- Kundenverwaltung
- Angebotsverwaltung
- Auftragsverwaltung
- Service
- Druckprogramme
- Bestand und Inventur
- Eingangsrechnungen
- Statistiken
- Marketing
- FiBu-Schnittstelle
- Kassenkommunikation
- Online-Shop
- Abschlussprogramme
- Extras
- Datenübernahme

Version Version 6.x

Suchen (Alt+s)

zuletzt aufgerufene Formulare

	Formular	Datum
1	Erfassen Belegdruckparameter	2014-04-15 15:08:05.464204
2	Programmversion	2014-04-15 14:54:54.96119
3	Löschen von Dateien und Klassen	2014-04-15 14:53:23.651186
4	Lieferanten-Stammdaten	2014-04-15 14:26:55.038099

Wiedervorlage

Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse	

15:18:19
Dienstag, 15. April

Klicken Sie auf den Hyperlink **Systemvorgaben**.

Formular suchen

@net_Manager

MÖBELPILOT®

- Systemvorgaben**
 - Datenbank und Dienstprogramme
 - Benutzerparameter
 - Programmablaufvorgaben**
 - Finanzbuchhaltungsvorgaben
 - Mandanten/Personalstamm
 - Küchenplanungsvorgaben
 - Versand/Verpackung/ Versicherung
 - Dokumentenmanagement-System
 - Sonstige Stammdaten
- Bedienungsanleitung u. Dokumentation
- Personalbereich
- Lieferantenverwaltung
- Artikelverwaltung
- Kundenverwaltung
- Angebotsverwaltung
- Auftragsverwaltung
- Service
- Druckprogramme
- Bestand und Inventur

Version Version 6.x

Suchen (Alt+s)

zuletzt aufgerufene Formulare

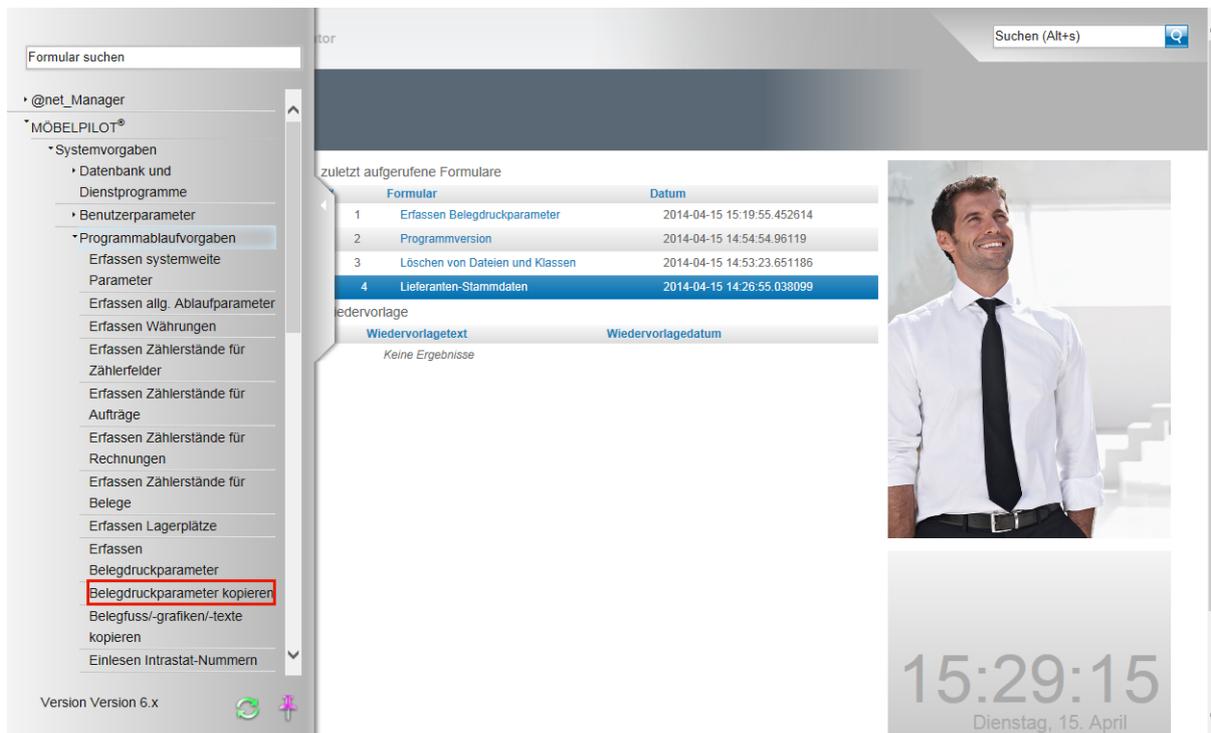
	Formular	Datum
1	Erfassen Belegdruckparameter	2014-04-15 15:08:05.464204
2	Programmversion	2014-04-15 14:54:54.96119
3	Löschen von Dateien und Klassen	2014-04-15 14:53:23.651186
4	Lieferanten-Stammdaten	2014-04-15 14:26:55.038099

Wiedervorlage

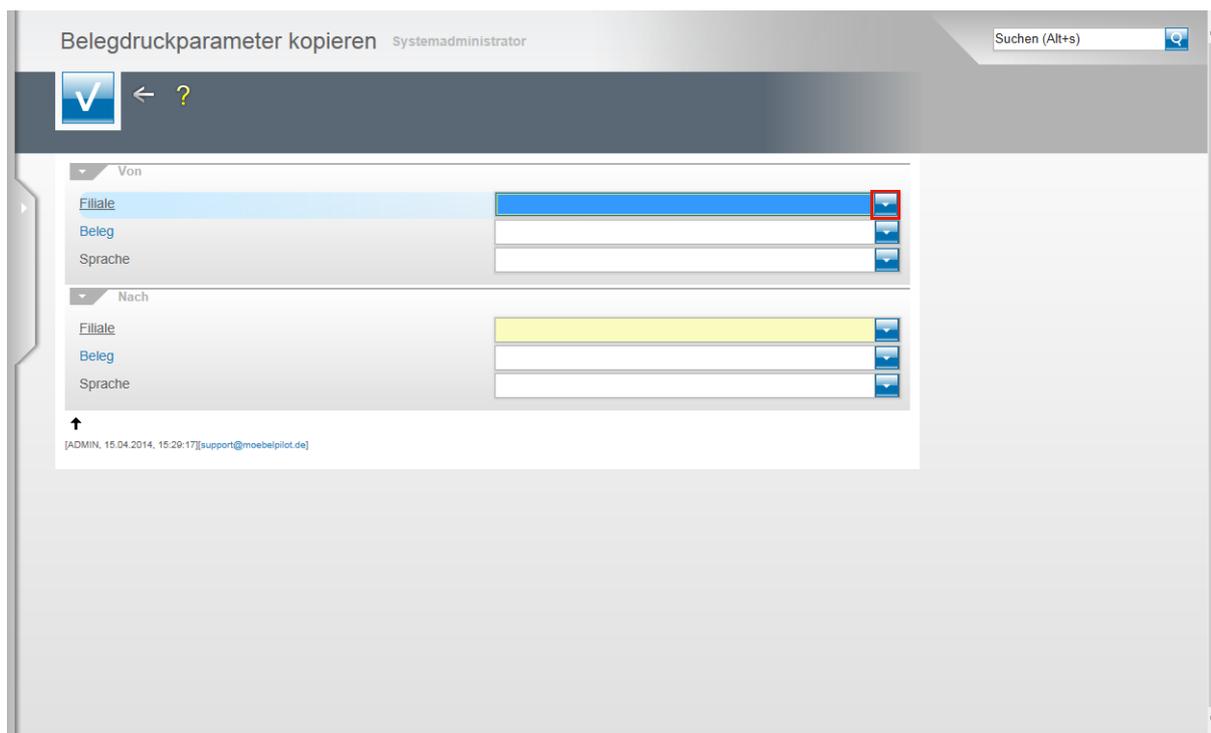
Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse	

15:18:24
Dienstag, 15. April

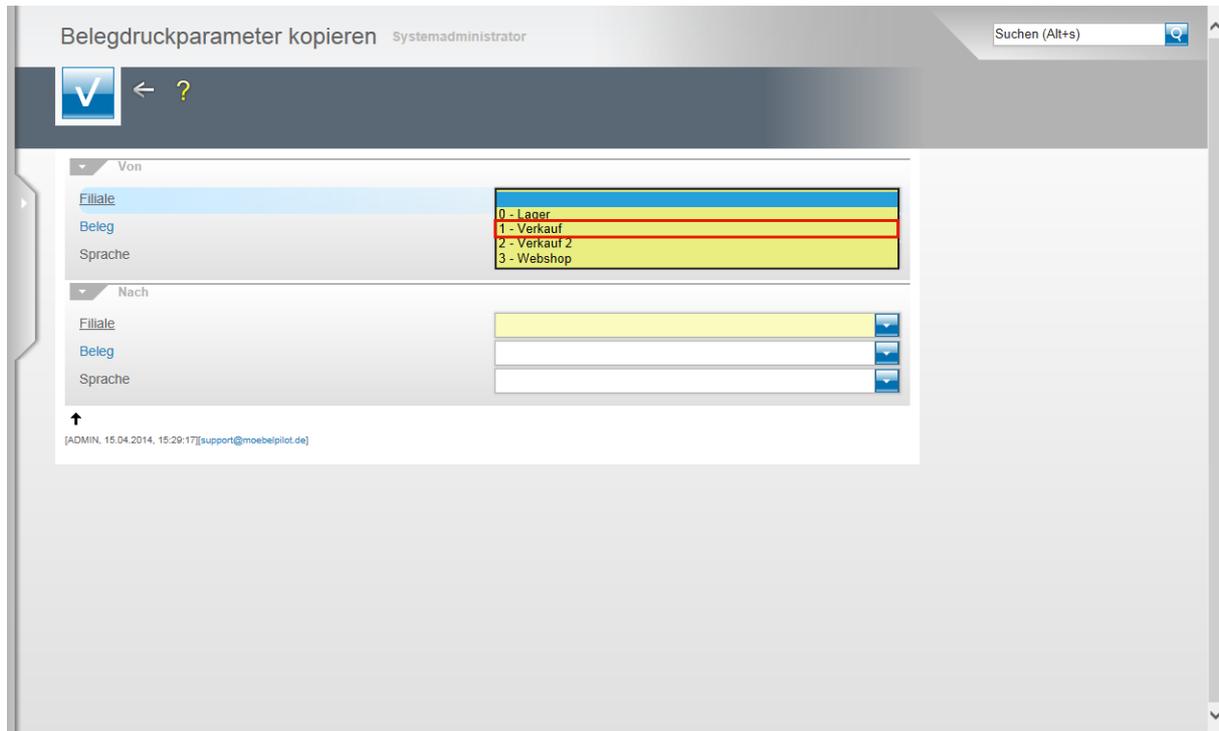
Klicken Sie auf den Hyperlink **Programmablaufvorgaben**.



Klicken Sie auf den Hyperlink **Belegdruckparameter kopieren**.

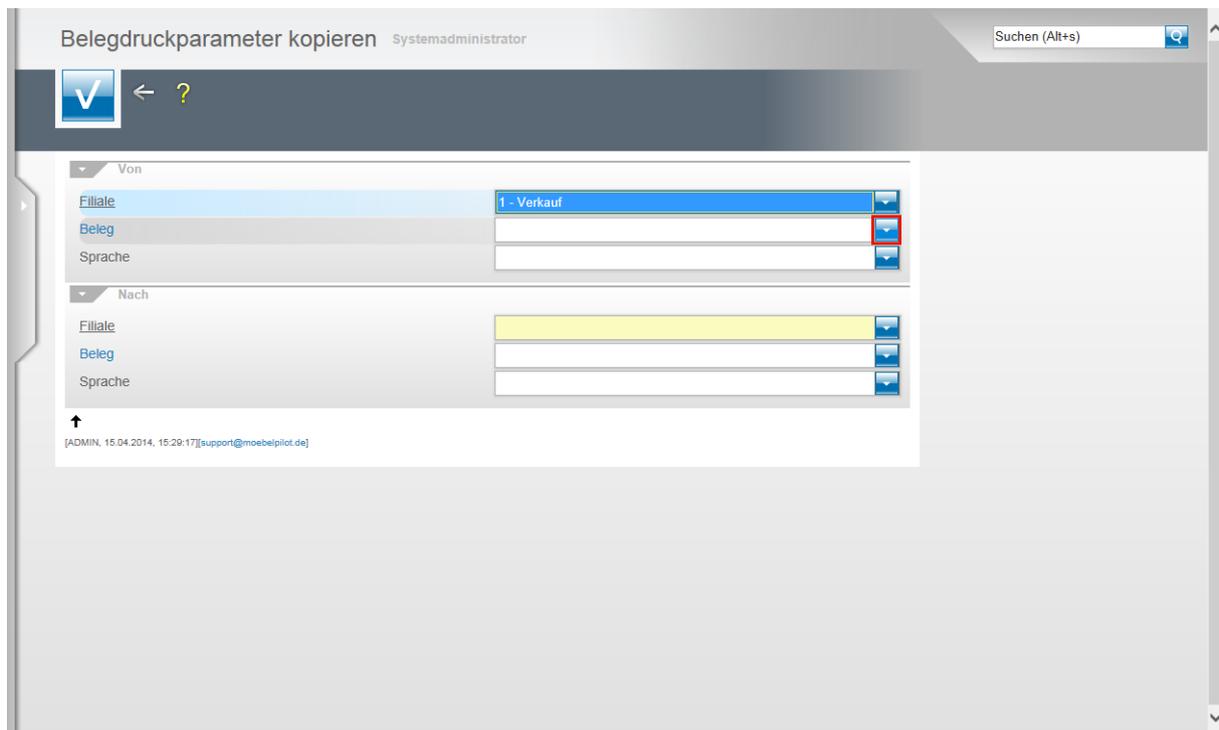


Klicken Sie im Feld **Filiale** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

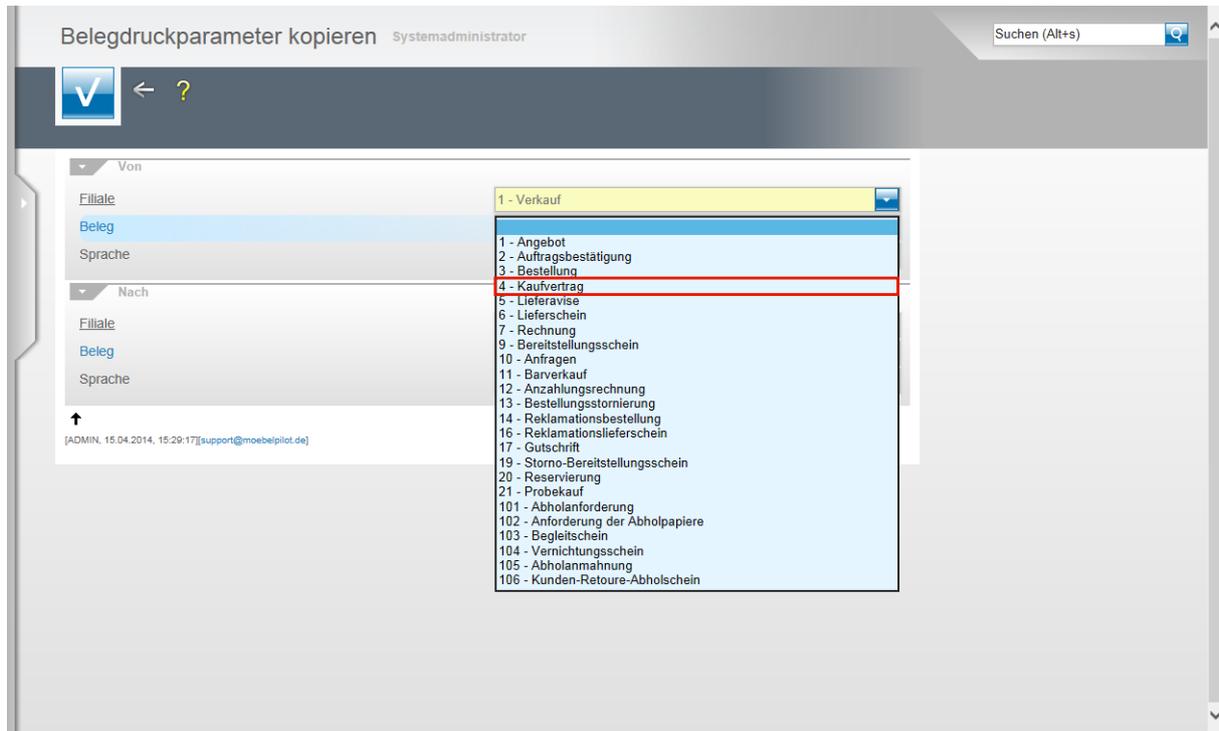


Klicken Sie auf den Listeneintrag **1 - Verkauf**.

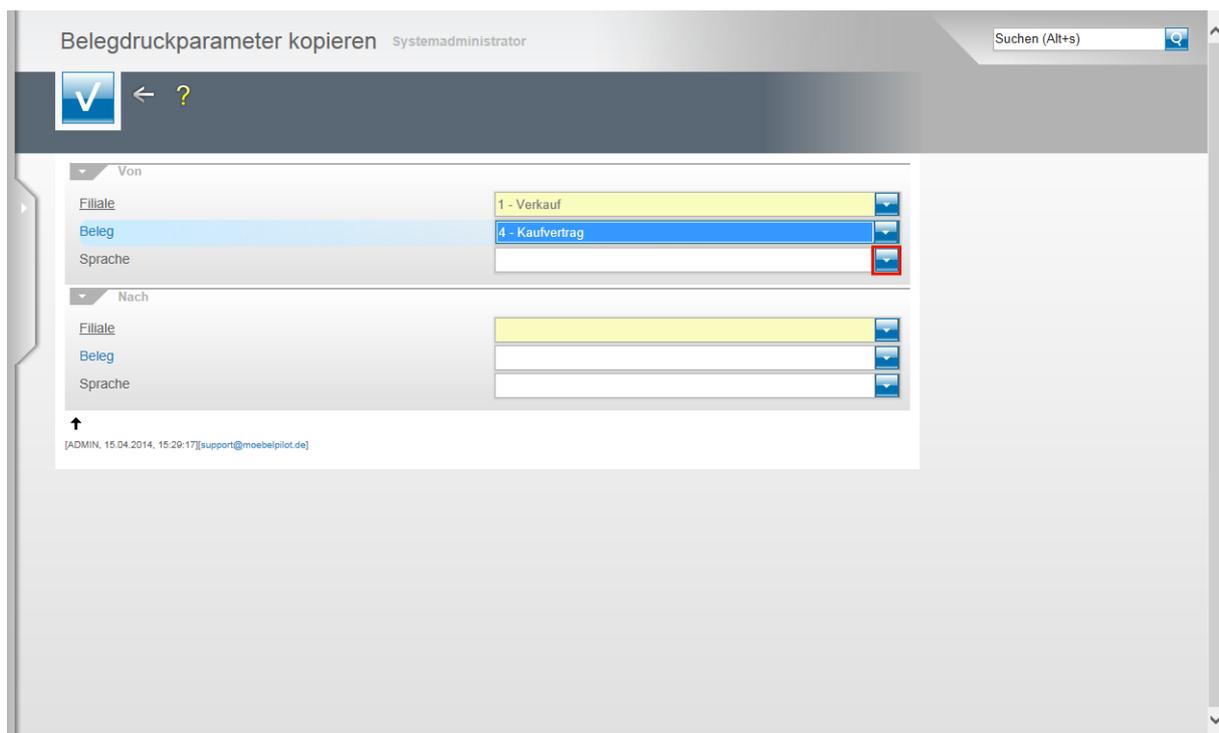
Die Belegdruckvorgaben des Kaufvertrages eignen sich in der Regel gut als Basis für die Vorgaben des Belegs Probekauf.



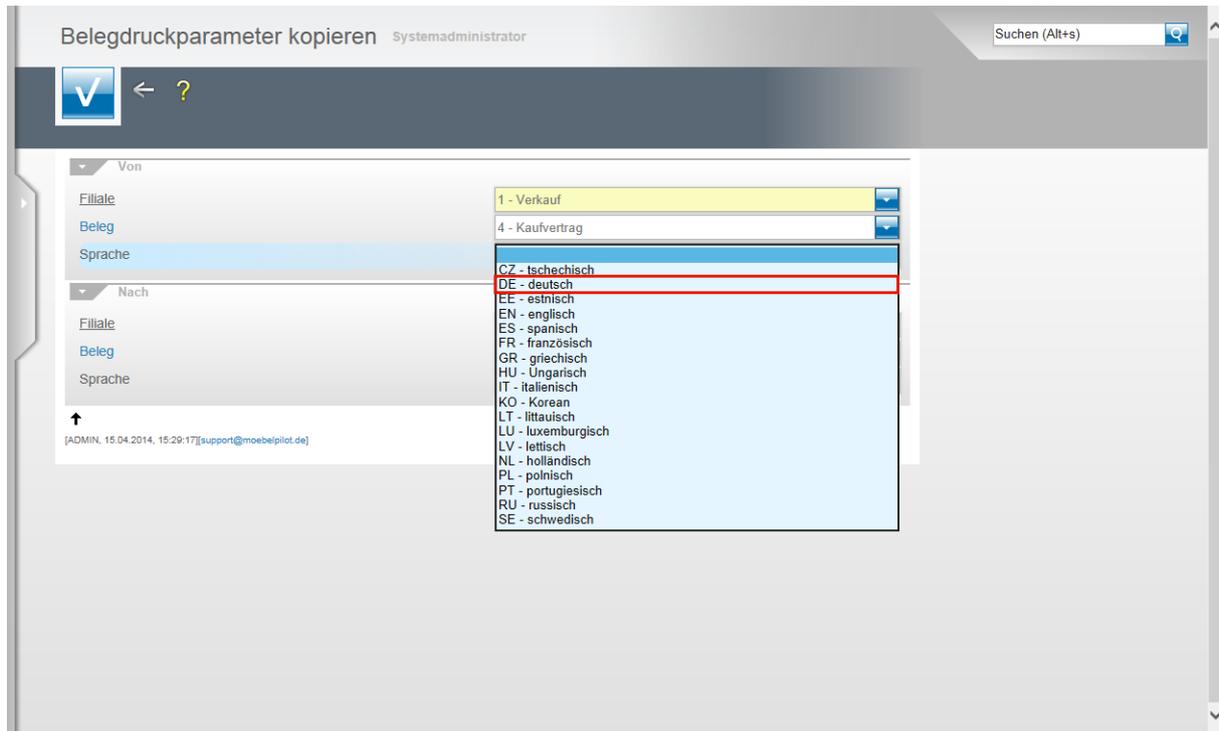
Klicken Sie im Feld **Beleg** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



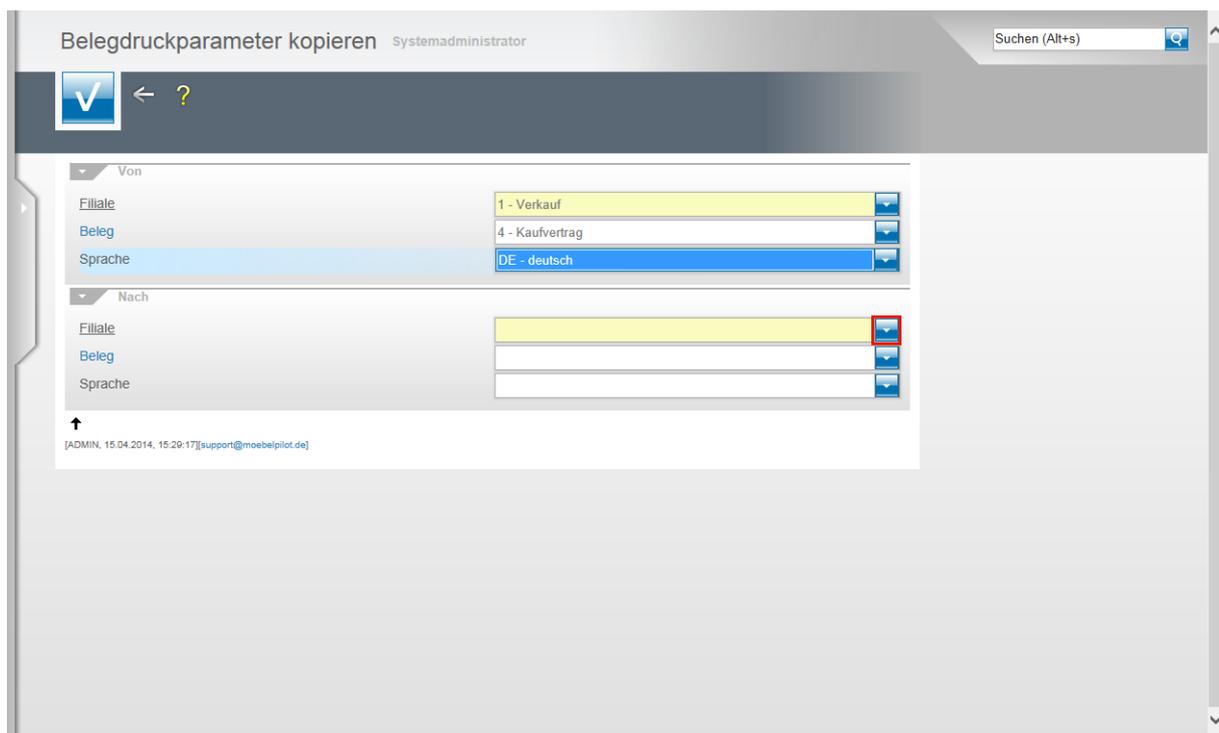
Klicken Sie auf den Listeneintrag **4 - Kaufvertrag**.



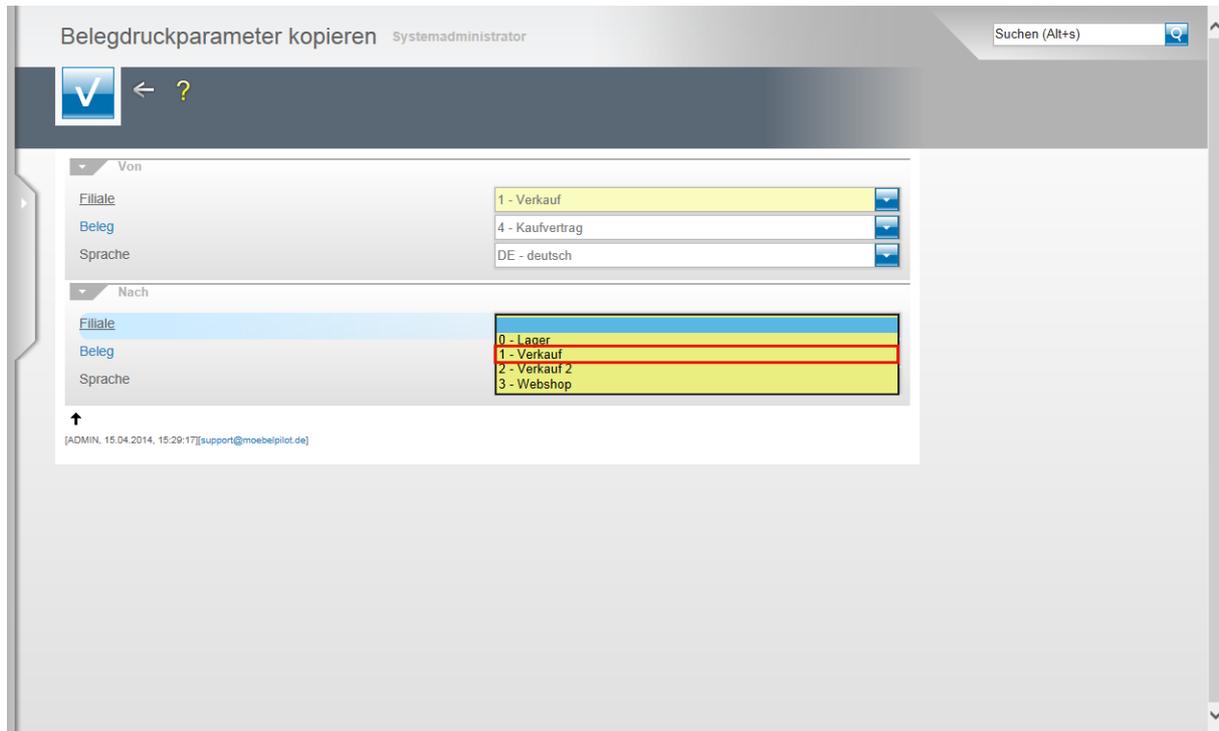
Klicken Sie im Feld **Sprache** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



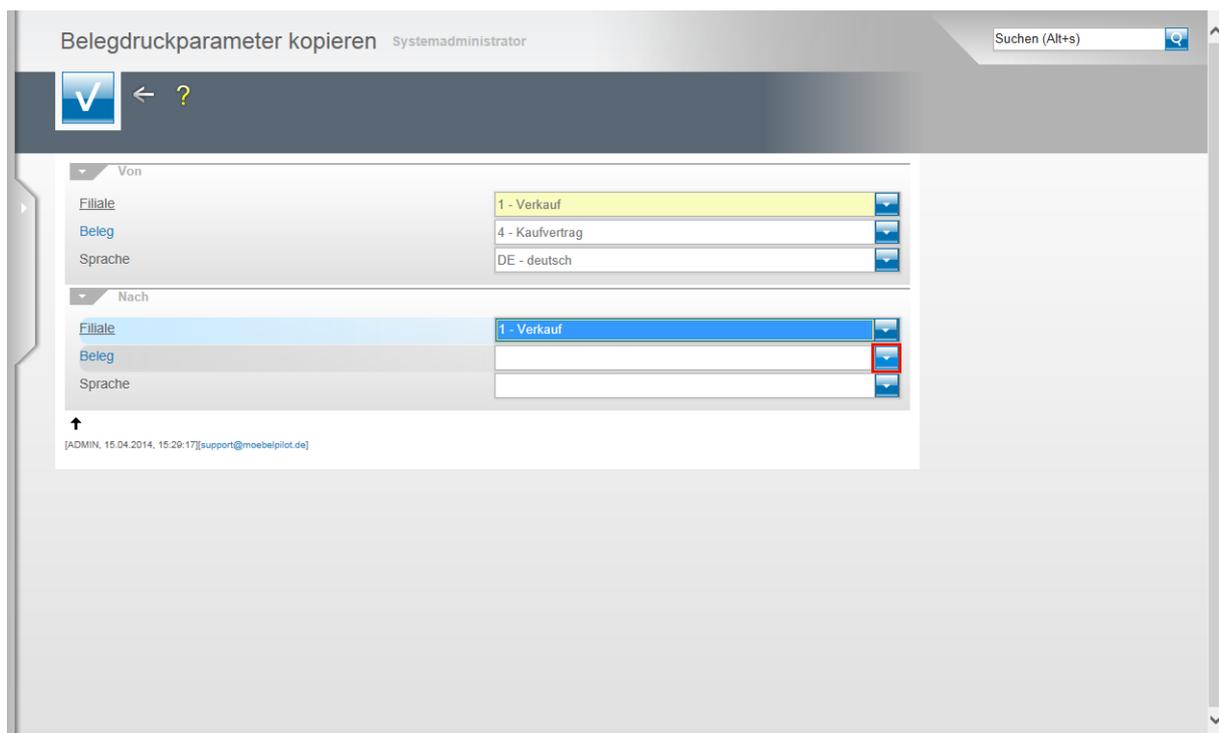
Klicken Sie auf den Listeneintrag **DE - deutsch**.



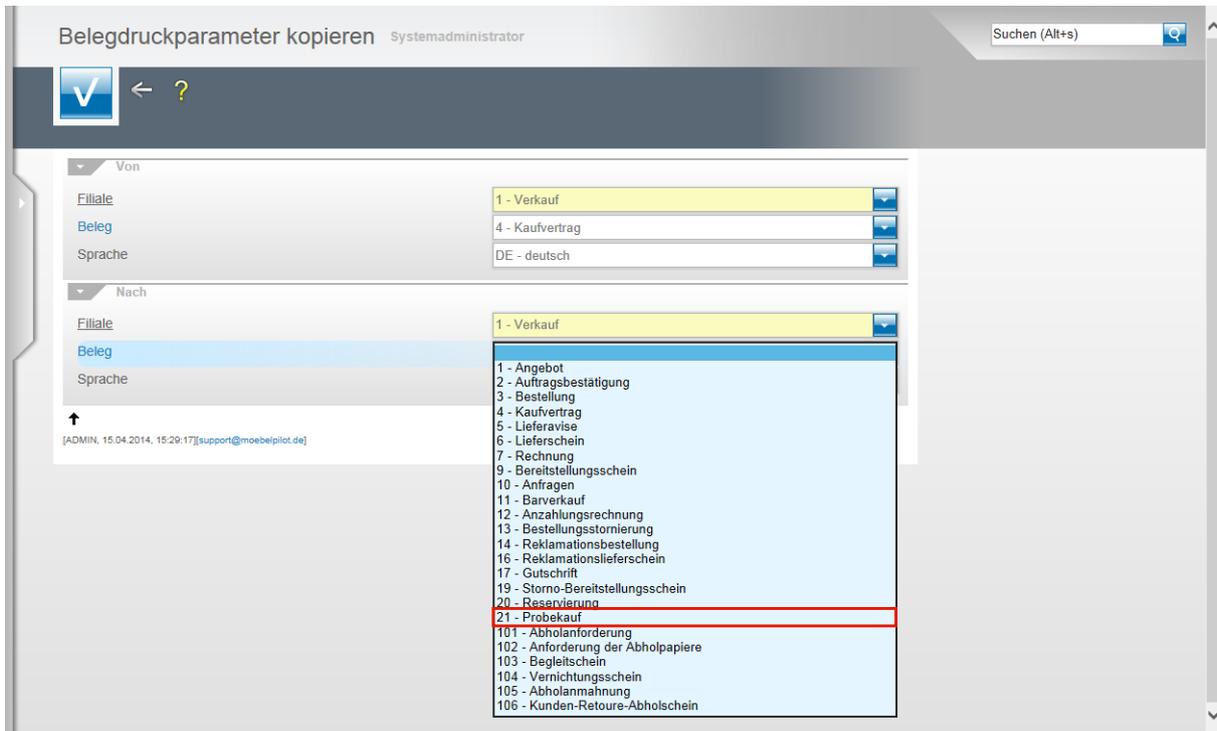
Klicken Sie im Feld **Filiale** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



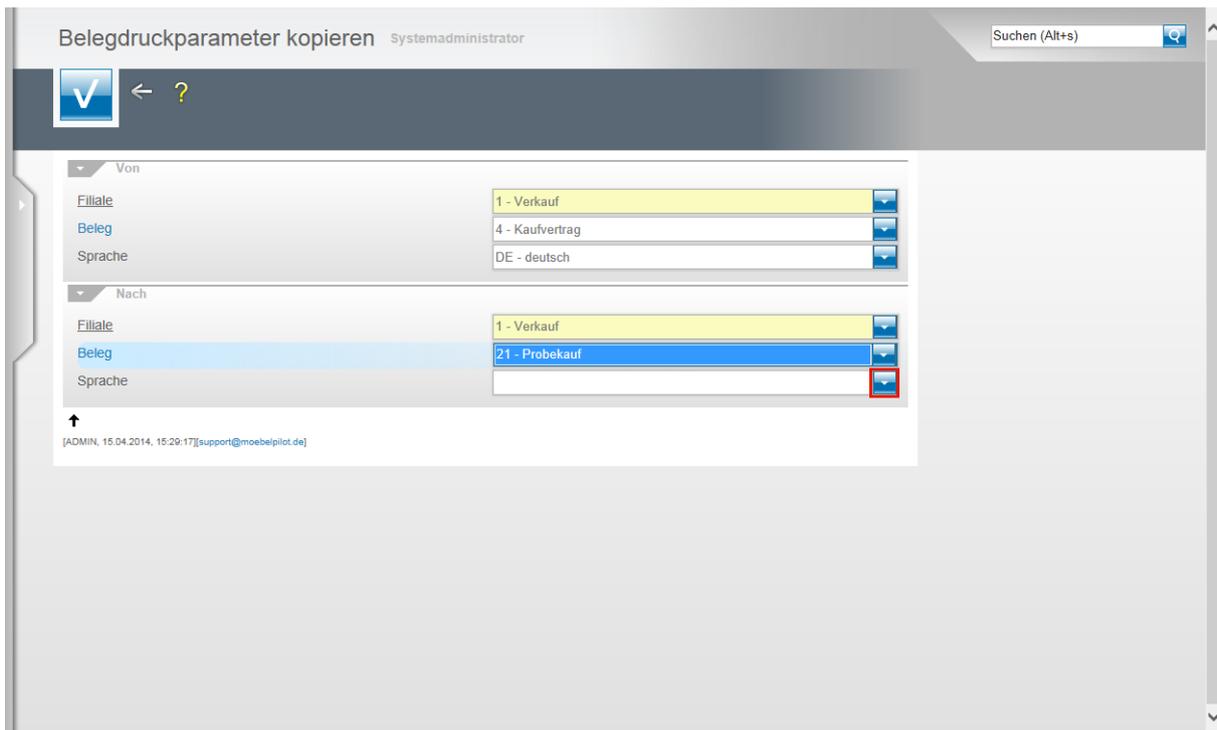
Klicken Sie auf den Listeneintrag **1 - Verkauf**.



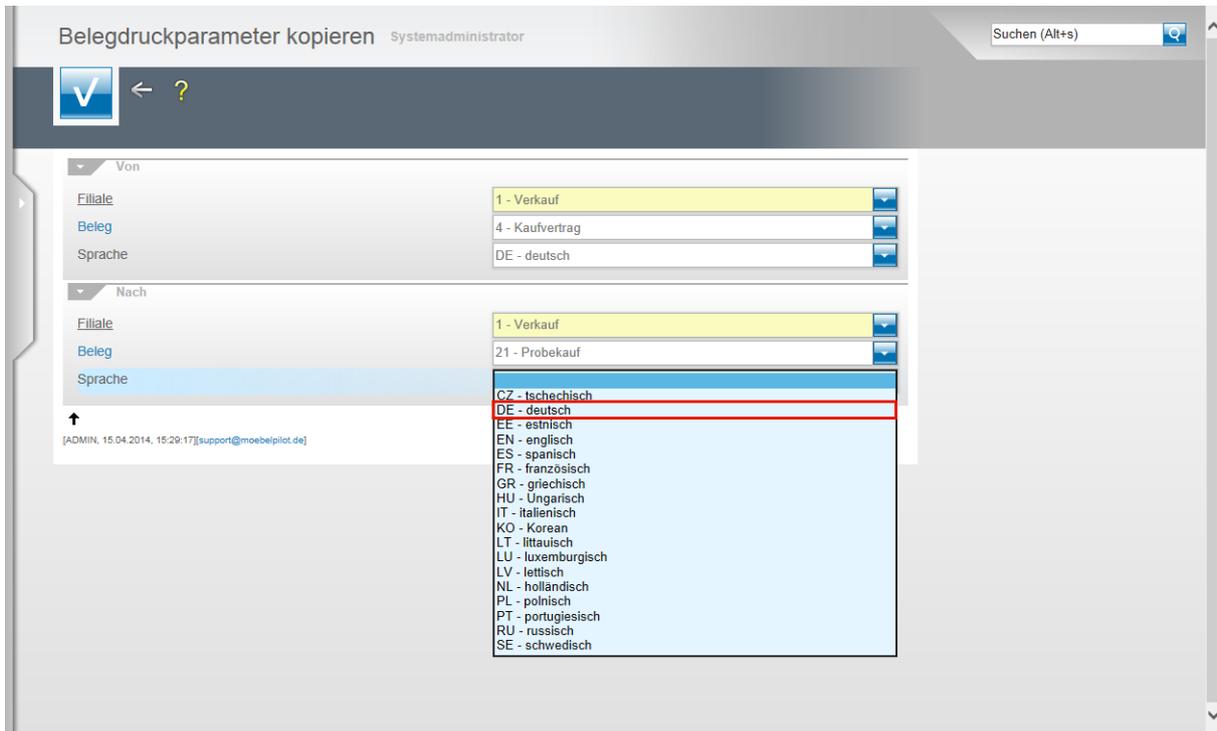
Klicken Sie im Feld **Beleg** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



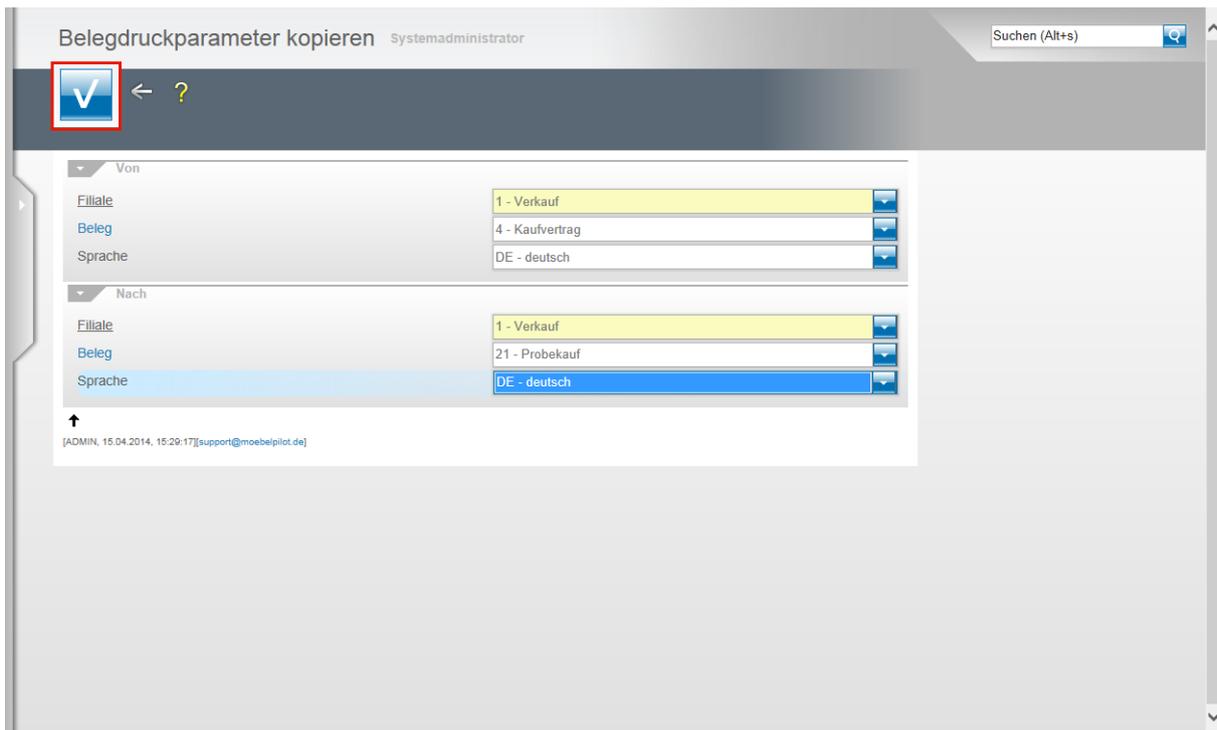
Klicken Sie auf die Schaltfläche **21 - Probekauf**.



Klicken Sie im Feld **Sprache** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



Klicken Sie auf den Listeneintrag **DE - deutsch**.

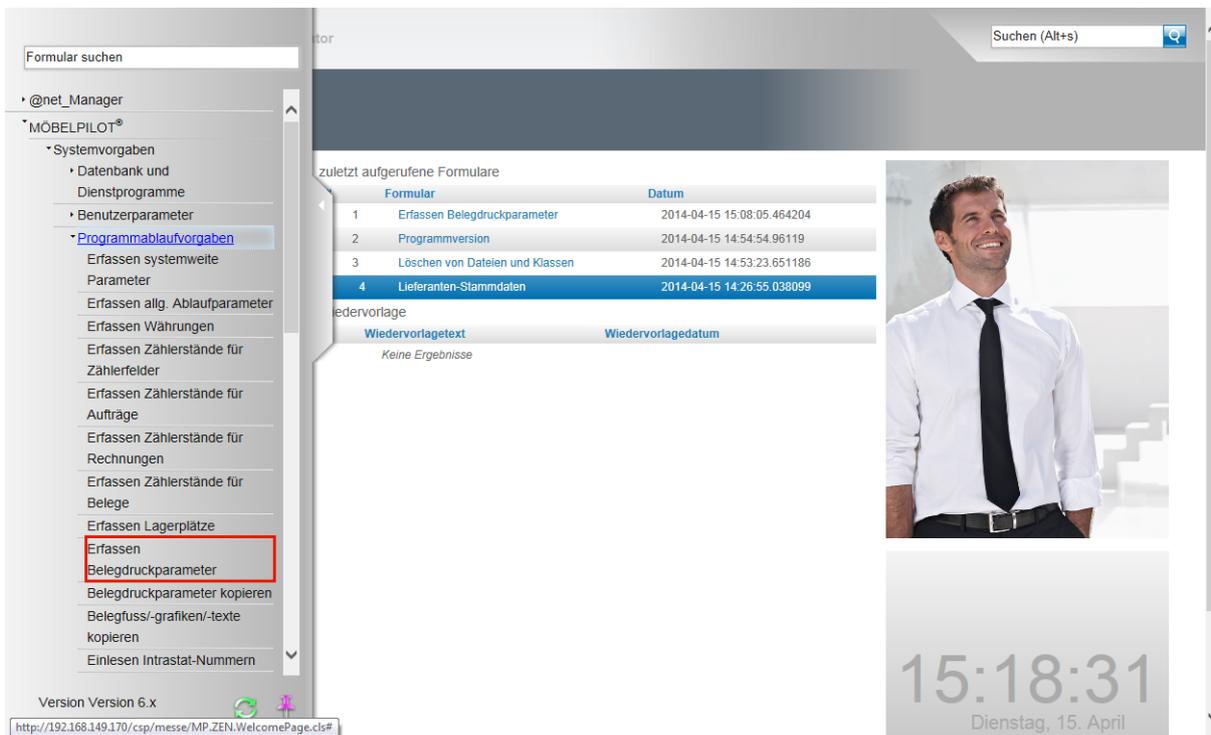


Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.

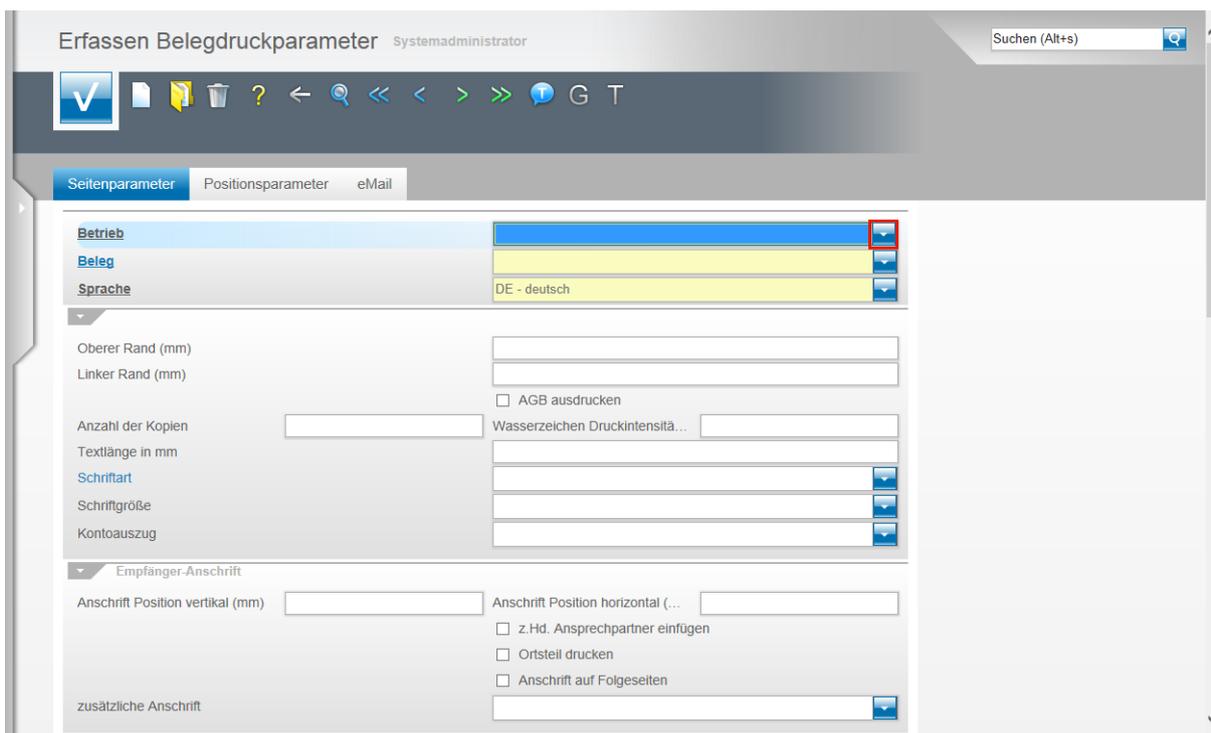
Mit dieser Aktion wurde nun zunächst eine 1:1 Kopie des Kaufvertrages auf die Belegart Probekauf produziert. In nachfolgenden Schritten müssen noch die individuellen Anpassungen, wie beispielsweise die Belegbezeichnung oder die Abschlusszeilen des Beleges, eingepflegt werden.

Bitte beachten Sie, dass grundsätzlich nur versierte Anwender Änderungen in den Parameter- und Belegdruckvorgaben selbstständig setzen sollten.

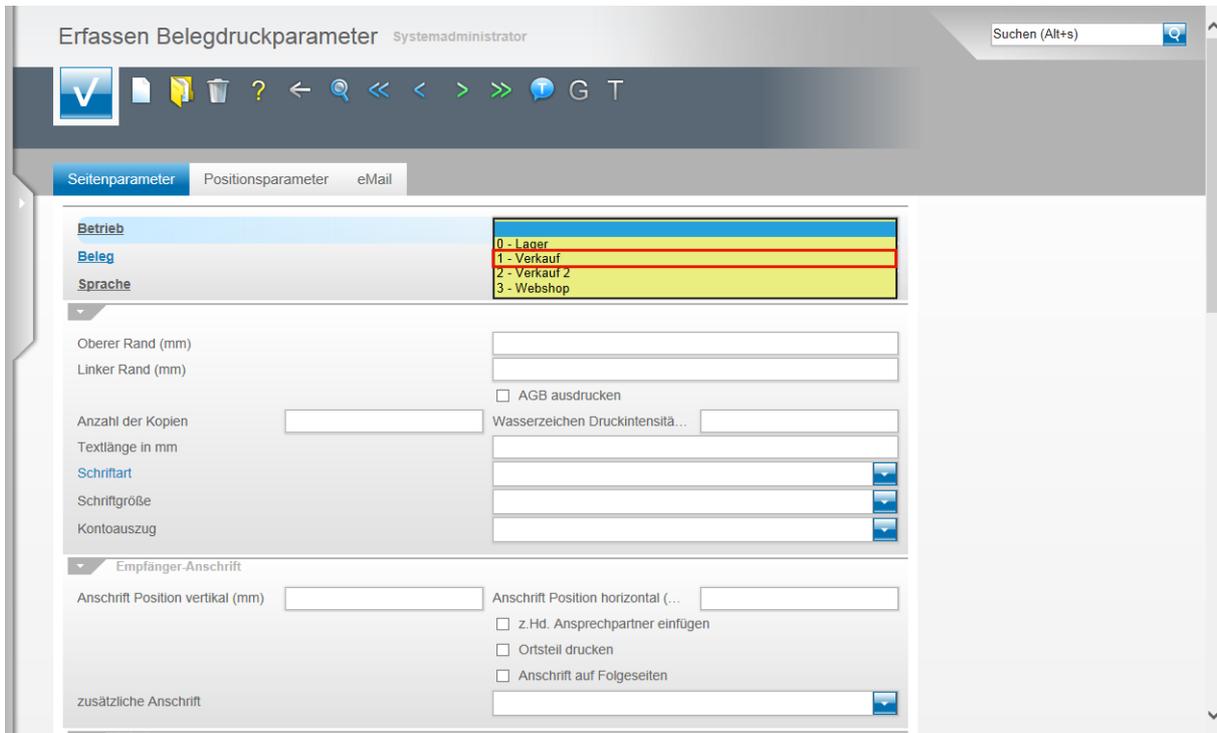
Allen anderen Anwendern empfehlen wir, sich unbedingt durch unseren Support unterstützen zu lassen!



Klicken Sie jetzt auf den Hyperlink **Erfassen Belegdruckparameter**.

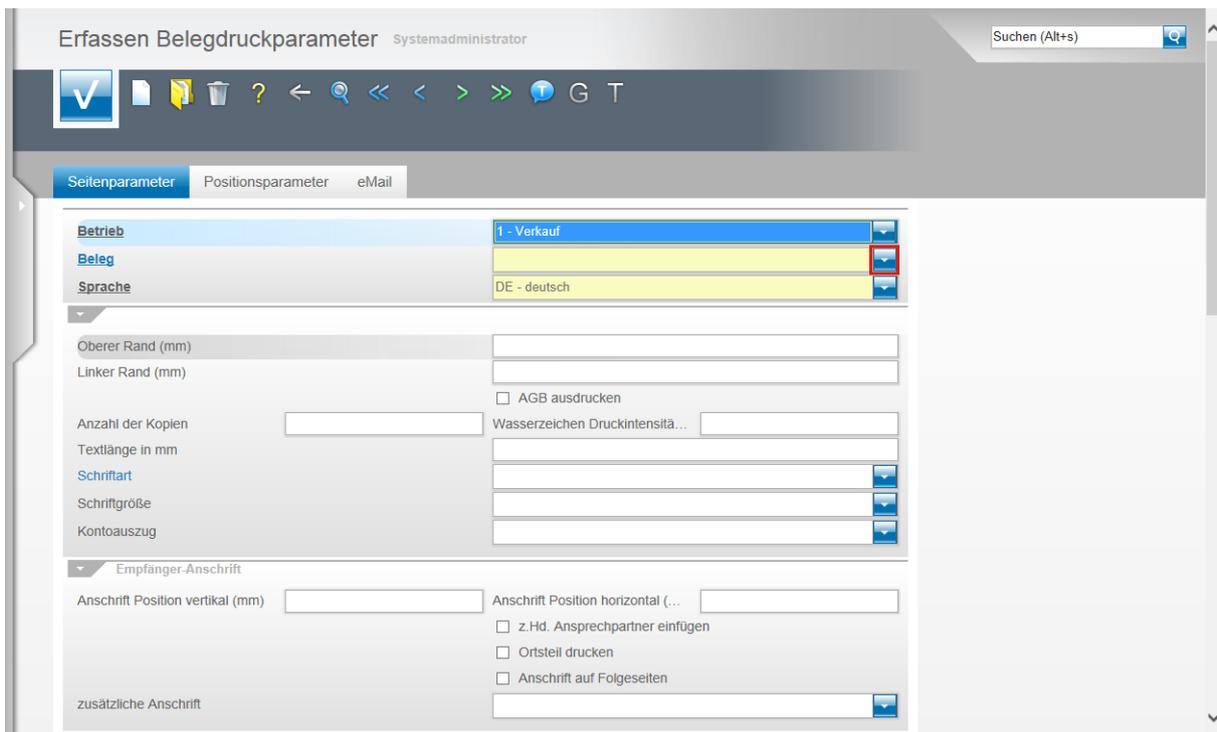


Klicken Sie im Feld **Betrieb** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

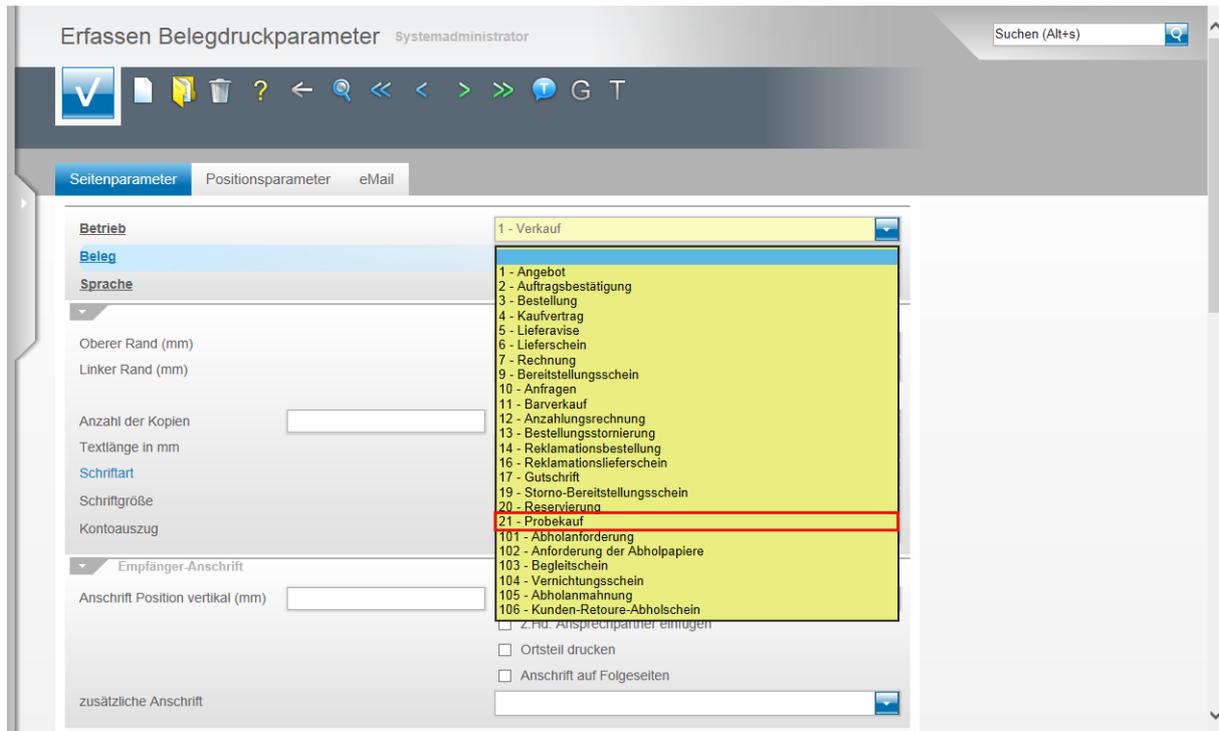


Klicken Sie auf den Listeneintrag **1 - Verkauf**.

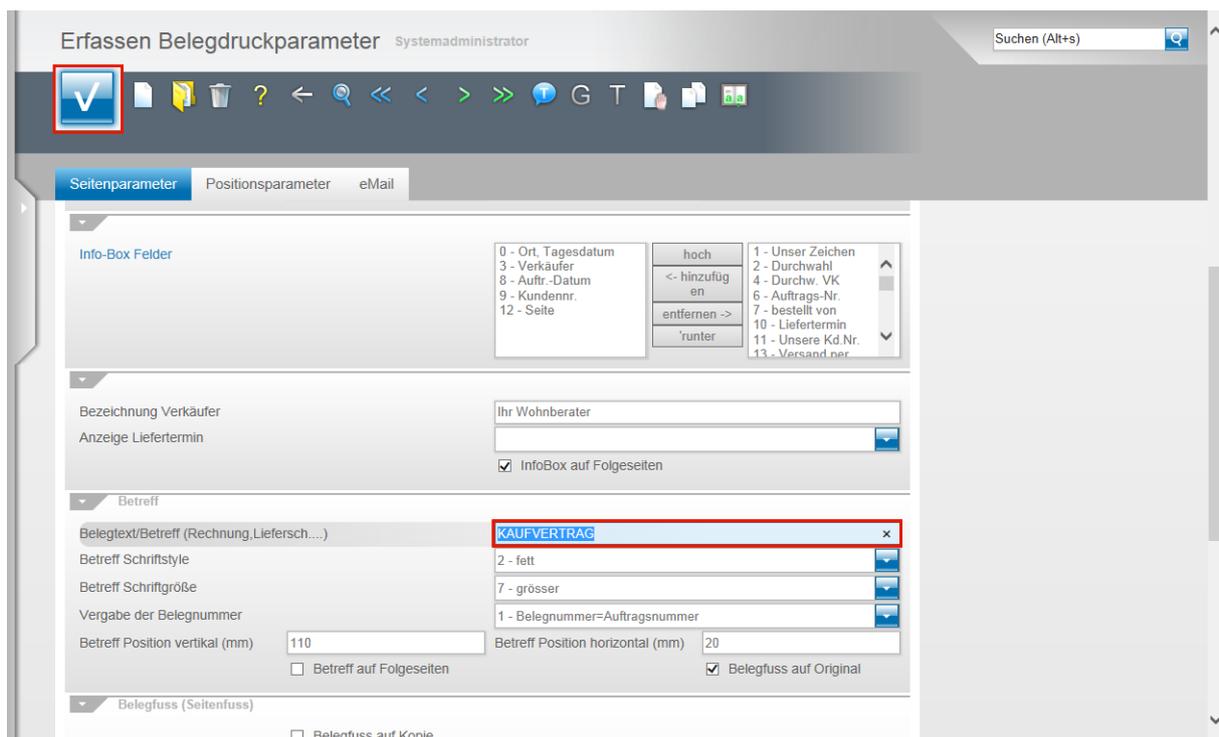
Bestimmen Sie so die Filiale, für die Sie den Beleg definieren wollen.



Klicken Sie im Feld **Beleg** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

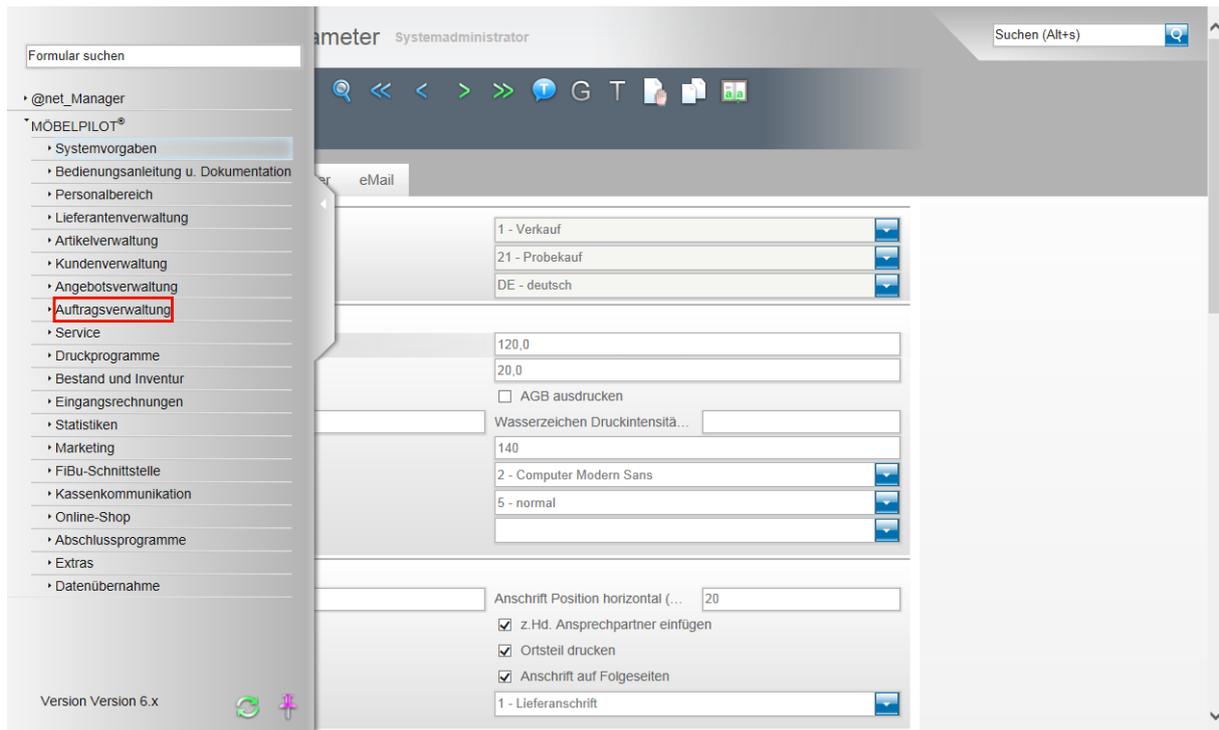


Klicken Sie auf die Schaltfläche **21 - Probekauf**.

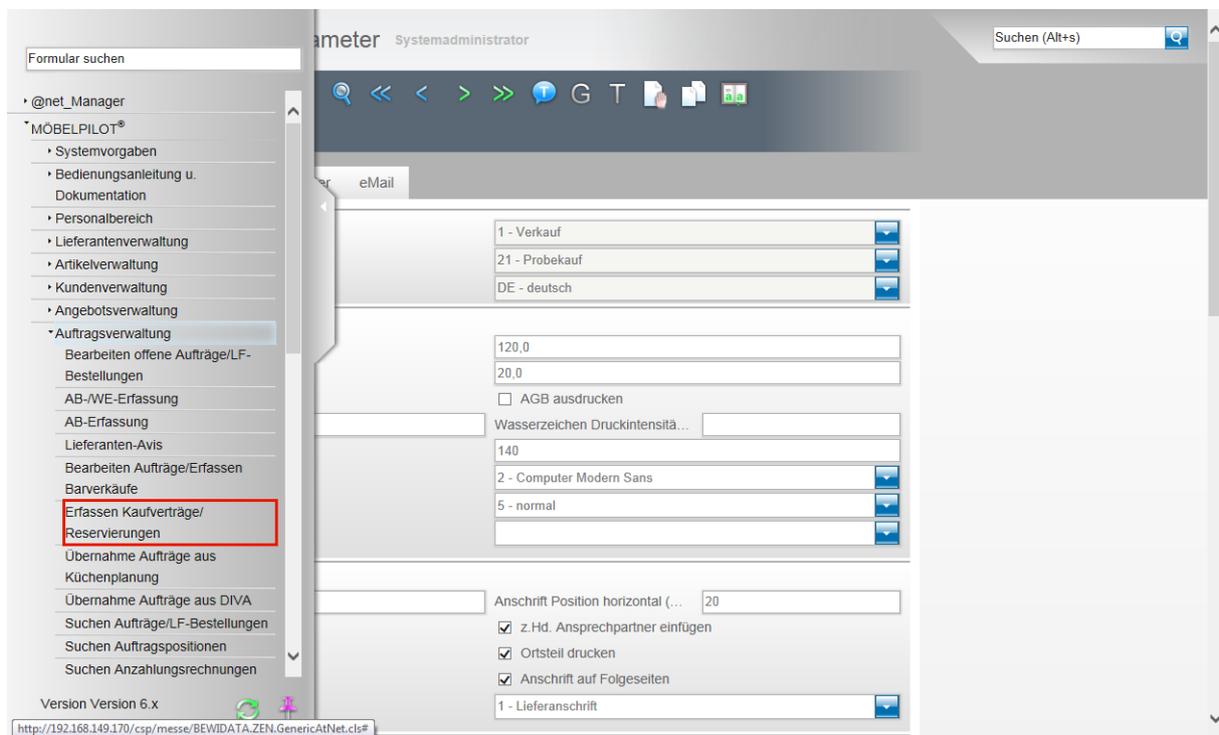


Geben Sie z.B. **Ware zur Ansicht** im Feld **Belegtext/Betreff (Rechnung, Lieferschein)** ein. Nachdem Sie alle Anpassungen vorgenommen haben, klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.

Schritt 2 - Umsetzung



Klicken Sie auf den Hyperlink **Auftragsverwaltung**.



Klicken Sie auf den Hyperlink **Erfassen Kaufverträge/Reservierungen**.

Direkterfassung Systemadministrator Suchen (Alt+s) 🔍

Auftragsart: Kaufvertrag + Kaufvertragsnummer: + Datum: 15.04.2014 📅 Filiale: Verkauf ⌵

Allgemeine Daten

Verkäufer 1: ADMIN - Systemadmin ⌵

Verkäufer 2: ⌵

Auslieferkennzeichen: ⌵

gewünschter Liefertermin: 📅

Teillieferung: ist möglich

Lieferhinweis: ⌵

Bearbeitungshinweis: ⌵

Kundendaten

Kundendaten Lieferanschrift Marketing

Kundennu... zurücksetzen: 🗑️

+ ⌵

Anrede ⌵ Nachname ⌵

Vorname ⌵

Strasse/Hau... ⌵

PLZ ⌵ Ort ⌵

Zahlungsvereinbarungen

Betrag ⌵ Datum 📅

Zahlungsvereinbarung ⌵

Liefervereinbarung:

- Lieferservicepreis
- Paketdienst
- ab Werk
- UPS
- Selbstabholung
- per Boten

Kundennummer	Nachname	Vorname	Land	Straße	PLZ	Ortsname	Orste
110002	Leitenbacher	Frieda	DE	Heubergstraße 1	50997	Köln	
110005	Müller	Friedrich	DE	Bodden Straße 9	50997	Köln	
110006	Reßner	Gertaud	DE	Sulzbergweg	63571	Geinhausen	
110007	Oilerer	Marianne und Georg	DE	Westendstraße 33	50997	Köln	
110009	Klein	Mathilde	DE	Tivolistraße 4	50997	Köln	

Klicken Sie im Feld **Auftragsart** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Direkterfassung Systemadministrator Suchen (Alt+s) 🔍

Auftragsart: Kaufvertrag
Reservierung
Probekauf Kaufvertragsnummer: + Datum: 15.04.2014 📅 Filiale: Verkauf ⌵

Allgemeine Daten

Verkäufer 1: ADMIN - Systemadmin ⌵

Verkäufer 2: ⌵

Auslieferkennzeichen: ⌵

gewünschter Liefertermin: 📅

Teillieferung: ist möglich

Lieferhinweis: ⌵

Bearbeitungshinweis: ⌵

Kundendaten

Kundendaten Lieferanschrift Marketing

Kundennu... zurücksetzen: 🗑️

+ ⌵

Anrede ⌵ Nachname ⌵

Vorname ⌵

Strasse/Hau... ⌵

PLZ ⌵ Ort ⌵

Zahlungsvereinbarungen

Betrag ⌵ Datum 📅

Zahlungsvereinbarung ⌵

Liefervereinbarung:

- Lieferservicepreis
- Paketdienst
- ab Werk
- UPS
- Selbstabholung
- per Boten

Klicken Sie auf den Listeneintrag **Probekauf**.

Direkterfassung Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Auftragsart: Probekauf | Probekaufnummer: + | Datum: 15.04.2014 | Filiale: Verkauf | Ausleihdauer (Tage): 10

Allgemeine Daten

Verkäufer 1: ADMIN - Systemadmin
 Verkäufer 2:
 Auslieferkennzeichen:
 gewünschter Liefertermin:
 Teillieferung: ist möglich
 Lieferhinweis:
 Bearbeitungshinweis:

Kundendaten

Kundendaten | Lieferanschrift | Marketing

Kundennu... zurücksetzen:
 +
 Anrede Nachname
 Vorname
 Straße/Hau...
 PLZ Ort

Kundennummer	Nachname	Vorname	Land	Straße	PLZ	Ortsname	Orste
110002	Leitenbacher	Frieda	DE	Heubergstraße 1	50997	Köln	
110005	Müller	Friedrich	DE	Bodden Straße 9	50997	Köln	
110006	Reßner	Gertaud	DE	Sulzbergweg	63571	Geinhausen	
110007	Oilerer	Marianne und Georg	DE	Westendstraße 33	50997	Köln	
110009	Klein	Mathilde	DE	Tivolistraße 4	50997	Köln	

Klicken Sie auf das Eingabefeld **Ausleihdauer (Tage)** und legen Sie, ggf. in Abweichung zur Feldvorgabe, die Ausleihdauer in Tagen fest.

Direkterfassung Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Auftragsart: Probekauf | Probekaufnummer: + | Datum: 15.04.2014 | Filiale: Verkauf | Ausleihdauer (Tage): 10

Allgemeine Daten

Verkäufer 1: ADMIN - Systemadmin Öffnen
 Verkäufer 2:
 Auslieferkennzeichen:
 gewünschter Liefertermin:
 Teillieferung: ist möglich
 Lieferhinweis:
 Bearbeitungshinweis:

Kundendaten

Kundendaten | Lieferanschrift | Marketing

Kundennu... zurücksetzen:
 +
 Anrede Nachname
 Vorname
 Straße/Hau...
 PLZ Ort

Klicken Sie im Feld **Verkäufer 1** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Direkterfassung Systemadministrator Suchen (Alt+s) 🔍

Auftragsart: Probekauf | Probekaufnummer: + | Datum: 15.04.2014 | Filiale: Verkauf | Ausleihdauer (Tage): 10

Allgemeine Daten | **Kundendaten** | Lieferanschrift | Marketing

Verkäufer 1: **ADMIN - Systemadministrator**
 Verkäufer 2:
 Auslieferkennzeichen:
 gewünschter Liefertermin:
 Teillieferung:
 Lieferhinweis:
 Bearbeitungshinweis:

Kundendaten

- AH - Alex Hut
- AR - Achim Rein
- AZ - Antje Zaun
- BB - Brigit Baumann
- CD - Carla Dorsch
- CH - Charlotte Hof**
- CR - Carl Riff
- FZ - Fritz Zander
- HU - Hans Unde
- IH - Iris Hanf
- LB - Laura Bode
- LS - Lars Staub
- MC - Mara Chrom
- MR - Maria Rede
- PK - Paul Krach
- PR - Paula Russ
- RA - Anna Röger
- SG - Julius Groß
- SK - Swen Kraus
- SM - Steven Meisner
- SR - Sören Röder
- SRJ - Sebastian Röder
- SW - Sandra Wunderlich
- TR - Torben Rieger
- TW - Theo Wolf

Kundennu... zurücksetzen: 🗑️
 Anrede Nachname
 Vorname
 Straße/Hau...
 PLZ Ort

Wählen Sie den entsprechenden Mitarbeiter aus. In unserem Beispiel klicken Sie auf die Schaltfläche **CH - Charlotte Hof**.

Direkterfassung Systemadministrator Suchen (Alt+s) 🔍

Auftragsart: Probekauf | Probekaufnummer: + | Datum: 15.04.2014 | Filiale: Verkauf | Ausleihdauer (Tage): 10

Allgemeine Daten | **Kundendaten** | Lieferanschrift | Marketing

Verkäufer 1: **CH - Charlotte Hof**
 Verkäufer 2:
 Auslieferkennzeichen:
 gewünschter Liefertermin:
 Teillieferung: ist möglich
 Lieferhinweis:
 Bearbeitungshinweis:

Kundendaten

Kundennu... zurücksetzen: 🗑️
 Anrede Nachname
 Vorname
 Straße/Hau...
 PLZ Ort

Klicken Sie auf das Eingabefeld **Nachname**.

Direkterfassung Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Auftragsart: Probekauf Probekaufnummer: + Datum: 15.04.2014 Filiale: Verkauf Ausleihdauer (Tage): 10

Allgemeine Daten

Verkäufer 1: CH - Charlotte Hof
 Verkäufer 2:
 Auslieferkennzeichen:
 gewünschter Liefertermin:
 Teillieferung: ist möglich
 Lieferhinweis:
 Bearbeitungshinweis:

Kundendaten

Kundendaten Lieferanschrift Marketing

Kundennu... zurücksetzen:

Anrede:
 Nachname:
 Vorname:
 Straße/Hau...
 PLZ: Ort:
 Land: Ortsteil:

Kundennummer	Nachname	Vorname	Land	Straße	PLZ	Ortsname	Ortsteil
110002	Leitenbacher	Frieda	DE	Heubergstraße 1	50997	Köln	
110005	Müller	Friedrich	DE	Bodden Straße 9	50997	Köln	
110006	Reßner	Gertaud	DE	Sulzbergweg	63571	Geinhausen	
110007	Oilerer	Marianne und Georg	DE	Westendstraße 33	50997	Köln	
110009	Klein	Mathilde	DE	Tivolistraße 4	50997	Köln	

Durchsuchen Sie durch Eingabe des Kundennamen automatisch die Kundendatenbank. In unserem Beispiel geben Sie bitte **Goth** im Feld **Nachname** ein.

Sollte der Kunde bereits im System hinterlegt sein, so werden seine Adressdaten im Ergebnisfeld angezeigt und können übernommen werden.

Ist der Kunde noch nicht hinterlegt, so pflegen Sie zunächst in den entsprechenden Feldern die Adressdaten ein.

Klicken Sie im Beispiel auf das Tabellenfeld **110042(Kundennummer)**.

Direkterfassung Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Verkäufer 1: CH - Charlotte Hof
 Verkäufer 2:
 Auslieferkennzeichen:
 gewünschter Liefertermin:
 Teillieferung: ist möglich
 Lieferhinweis:
 Bearbeitungshinweis:

Kundendaten

Kundendaten Lieferanschrift Marketing

Kundennu... zurücksetzen:

Anrede:
 Nachname:
 Vorname:
 Straße/Hau...
 PLZ: Ort:
 Land: Ortsteil:

110042
 Herr
 Goth
 Hans
 Gaisbergstraße 16
 50997 Köln

Positionen

#	Artikelnummer	Menge	Warenherkunft	Artikelbez.	Modellbez.	Kudentext	EinzelVK	Warengruppe	Nachl. %	Betrag
+			keine				0,00		0,00%	0,00
									Gesamtbetrag:	0,00



In der Programmfunktion **Kauf auf Probe** können nur im System hinterlegte Artikel verwendet werden. Katalogartikel sind hier nicht zulässig!

Pflegen Sie bitte eine im System hinterlegte Artikelnummer ein.
Für unser Beispiel geben Sie **137,11** im Feld **Artikelnummer** ein.

Direkterfassung Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Verkäufer 1: CH - Charlotte Hof

Verkäufer 2:

Auslieferkennzeichen:

gewünschter Liefertermin:

Teillieferung: ist möglich

Lieferhinweis:

Bearbeitungshinweis:

Kundendaten Lieferanschrift Marketing

Kundennu... zurücksetzen:

110042

Anrede: Herr Nachname: Goth

Vorname: Hans

Straße/Hau...: Gaisbergstraße 16

PLZ: 50997 Ort: Köln

Land: Ortsteil:

#	Artikelnummer	Menge	Warenherkunft	Artikelbez.	Modelbez.	Kudentext	EinzelVK	Warengruppe	Nachl.	Betrag
+	137,11		keine				0,00		0,00%	0,00
Position hinzufügen										Gesamtbetrag: 0,00

Drücken Sie die TAB-Taste .

Direkterfassung Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Verkäufer 1: CH - Charlotte Hof

Verkäufer 2:

Auslieferkennzeichen:

gewünschter Liefertermin:

Teillieferung: ist möglich

Lieferhinweis:

Bearbeitungshinweis:

Kundendaten Lieferanschrift Marketing

Kundennu... zurücksetzen:

110042

Anrede: Herr Nachname: Goth

Vorname: Hans

Straße/Hau...: Gaisbergstraße 16

PLZ: 50997 Ort: Köln

Land: Ortsteil:

#	Artikelnummer	Menge	Warenherkunft	Artikelbez.	Modelbez.	Kudentext	EinzelVK	Warengruppe	Nachl.	Betrag
+	00137-00011	1	keine	Steckrücken	19859 Spirit	Nr. RK	207,00	Polstermöb...	0,00%	0,00
Position hinzufügen										Gesamtbetrag: 0,00

Geben Sie beispielsweise **1** im Feld **Menge** ein.

Direkterfassung Systemadministrator Suchen (Alt++)

Verkäufer 1: CH - Charlotte Hof
 Verkäufer 2:
 Auslieferkennzeichen:
 gewünschter Liefertermin:
 Teillieferung: ist möglich
 Lieferhinweis:
 Bearbeitungshinweis:

Kundendaten | Lieferanschrift | Marketing

Kundennu... zurücksetzen:
 110042
 Anrede: Herr | Nachname: Goth
 Vorname: Hans
 Straße/Hau...: Gaisbergstraße 16
 PLZ: 50997 | Ort: Köln
 Land: | Ortsteil:

Positionen

#	Artikelnummer	Menge	Warenherkunft	Artikelbez.	Modellbez.	Kundentext	EinzelIVK	Warengruppe	Nachl.%	€	Betrag
+	00137-00011	1	keine	Steckrücken	19859 Spirit	Nr. RK	207,00	Polstermöbel...	0,00%		0,00
										Gesamtbetrag:	0,00

Drücken Sie die TAB-Taste .

Direkterfassung Systemadministrator Suchen (Alt++)

Verkäufer 1: CH - Charlotte Hof
 Verkäufer 2:
 Auslieferkennzeichen:
 gewünschter Liefertermin:
 Teillieferung: ist möglich
 Lieferhinweis:
 Bearbeitungshinweis:

Kundendaten | Lieferanschrift | Marketing

Kundennu... zurücksetzen:
 110042
 Anrede: Herr | Nachname: Goth
 Vorname: Hans
 Straße/Hau...: Gaisbergstraße 16
 PLZ: 50997 | Ort: Köln
 Land: | Ortsteil:

Positionen

#	Artikelnummer	Menge	Warenherkunft	Artikelbez.	Modellbez.	Kundentext	EinzelIVK	Warengruppe	Nachl.%	€	Betrag
+	00137-00011	1	Lagerbestand	Steckrücken	19859 Spirit	Nr. RK	207,00	Polstermöbel...	0,00%		207,00
										Gesamtbetrag:	207,00

Erfassen Sie ggf. weitere Positionen oder schließen Sie den Vorgang ab.

Klicken Sie hierzu auf die Schaltfläche **Speichern**.



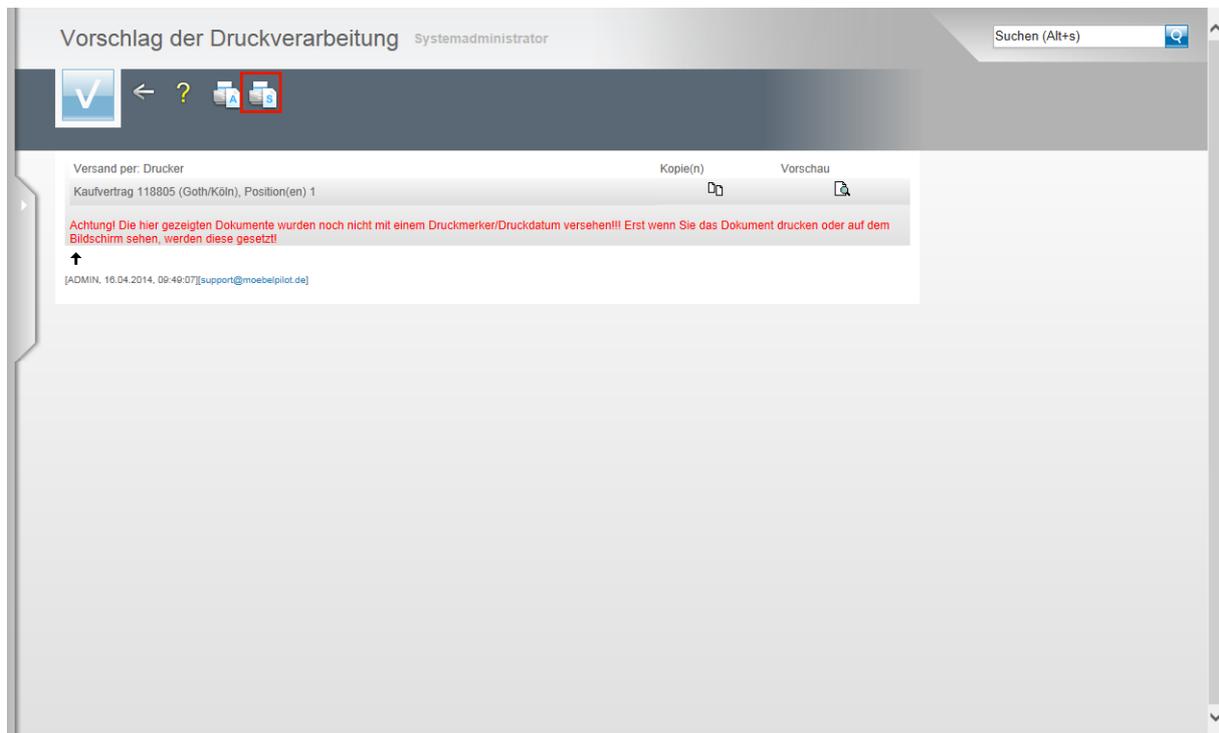
Über die in MÖBELPILOT integrierte Programmlösung **Optimiertes Verhalten bei der Erfassung** kann erreicht werden, dass das Programm bei vorhandenem Warenbestand nach festgelegten Regeln automatisch den Bestand abbaut, ohne dass der Anwender hierfür noch weitere Angaben setzt. In unserem Beispiel wird diese Funktion eingesetzt. Das Programm hat erkannt, dass die Ware vorrätig ist und setzt daher die Warenherkunft automatisch auf **Lagerbestand**. Bei nicht aktivierter Funktion wird an dieser Stelle das Formular zur Bestimmung

der Warenherkunft eingeblendet.

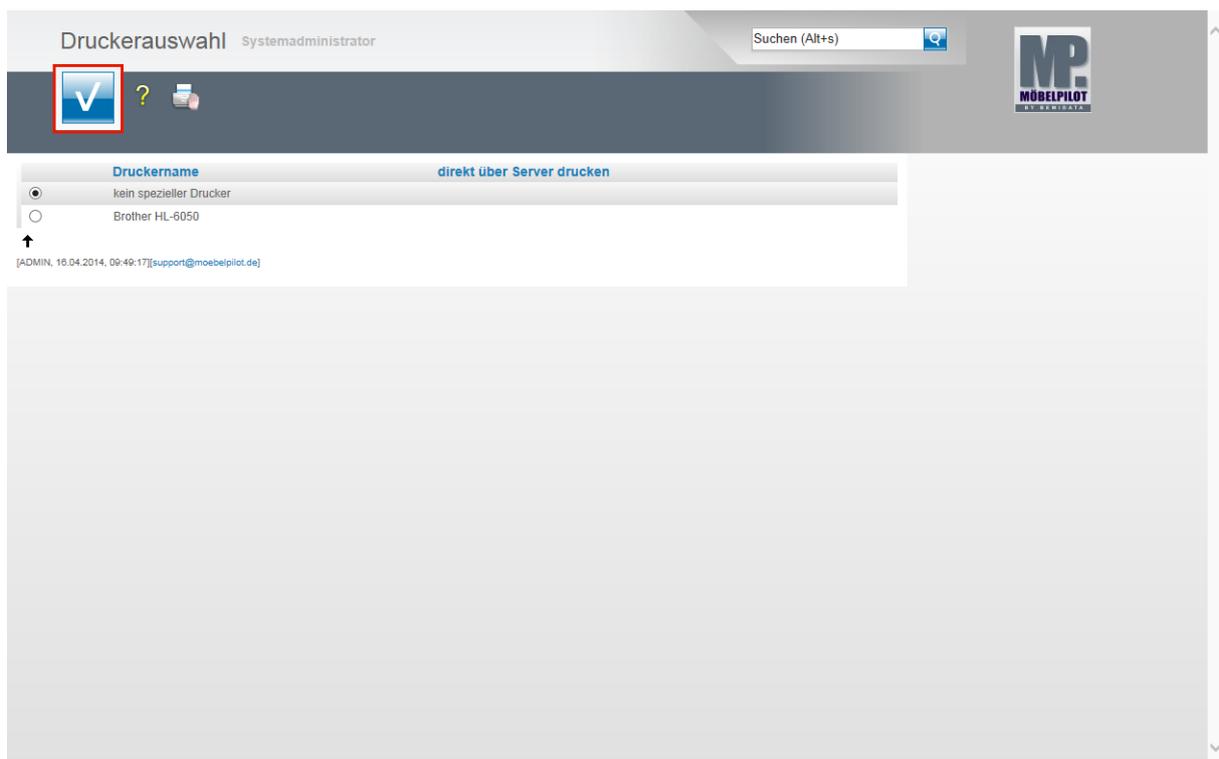
Beim **Kauf auf Probe** wird vorausgesetzt, dass die zur Ansicht mitgegebene Ware auch tatsächlich im MÖBELPILOT über entsprechenden Bestand verfügt. Die aus der normalen Auftragsabwicklung bekannte Funktion **Bestellung** ist hier abgeschaltet.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kaufvertrag/Reservierung drucken** und produzieren Sie auf diesem Weg den Beleg **Probekauf** für Ihren Kunden.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.



Klicken Sie auf den Hyperlink **Alles wie vorgeschlagen verarbeiten; Original und Kopien sortiert drucken**.



Bestimmen Sie nun noch, über welchen Drucker die Belegausgabe erfolgen soll und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.

GmbH & Co. KG

Herrn
Goth
Hans
Gaisbergstraße 16
50997 Köln

Ort, Datum: Mainz,
Ihr Wohnberater: Charlotte Hot
Auftr.-Datum: 27.11.2013
Kundennr.: 110042
Seite: 1

Ware zur Ansicht 1

Pos.	Menge	Artikelbezeichnung	Einzelpreis	Gesamtpreis
		Fil.: 0 Lp: RES-1-WAREBEIKUNDE GOTH-110042-100		
		Menge: 1		
1	1	Art-Nr.: 00137-00011 Steckrücken 19859 Spirit Nr. RK	207,00	207,00

Netto-Warenwert	MwSt%	MwSt-Betrag	Warenwert
EUR 173,95	19,00%	EUR 33,05	EUR 207,00

Ware einwandfrei erhalten: _____ Datum _____
 _____ Unterschrift Kunde

Ambiente Einrichtungen
55118 Mainz
Erthalstr. 1
Telefon (0 61 31) 63 92 -0
Telefax (0 61 31) 63 92 66

La Villa
65183 Wiesbaden
Wilhelmstr. 10
Telefon (0 6 11) 12 38 96
Telefax (0 6 11) 12 38 96

Firmensitz: Mainz
Deutsche Bank
(BLZ 550 700 40) 4 024 450
www.moebel-pilot.de
info@moebel-pilot.de

Geschäftsführer:
Klaus Stein
Registergericht Mainz
HRB-Nr. 9564
UST-IdNr. DE 256585435



Für diesen Musterbeleg wurden die Belegdruckvorgaben des Kaufvertrages auf den Beleg Probekauf übertragen und danach wurden die erforderlichen Individualisierungen eingepflegt.
 Unser Support unterstützt Sie gerne bei der Umsetzung.

Schritt 3 - Überwachung

Formular suchen

- @net_Manager
- MOBELPILOT®
 - Systemvorgaben
 - Bedienungsanleitung u. Dokumentation
 - Personalbereich
 - Lieferantenverwaltung
 - Artikelverwaltung
 - Kundenverwaltung
 - Angebotsverwaltung
 - Auftragsverwaltung**
 - Service
 - Druckprogramme
 - Bestand und Inventur
 - Eingangsrechnungen
 - Statistiken
 - Marketing
 - FiBu-Schnittstelle
 - Kassenkommunikation
 - Online-Shop
 - Abschlussprogramme
 - Extras
 - Datenübernahme

Version Version 6.x

Suchen (Alt+s)

zuletzt aufgerufene Formulare

	Formular	Datum
1	Erfassen Kaufverträge/Reservierungen	2014-04-22 14:39:48.441199
2	Erfassen Warenbestand	2014-04-22 14:38:28.044857
3	Bearbeiten offene Aufträge/LF-Bestellungen	2014-04-22 14:35:34.642169
4	Lieferanten-Stammdaten	2014-04-22 14:32:04.974985
5	Programmversion	2014-04-22 14:31:28.216019

Wiedervorlage

#	Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse		

14:41:52
Dienstag, 22. April

Alle Vorgänge der Rubrik Kauf auf Probe werden in einer Liste festgehalten. Zum Aufruf und zur Bearbeitung dieser Liste gehen Sie nun wie folgt vor. Klicken Sie auf den Hyperlink **Auftragsverwaltung**.

Formular suchen

- Erfassen Kaufverträge/Reservierungen
- Übernahme Aufträge aus Küchenplanung
- Übernahme Aufträge aus DIVA
- Suchen Aufträge/LF-Bestellungen
- Suchen Auftragspositionen
- Suchen Anzahlungsrechnungen
- Auftragsliste
- Überfällige AB/Wareneingang/Auslieferungen
- Wareneingangsbuch
- Tourenplanung
- Bestätigen Auslieferung / Rücknahme
- Liste ausstehender vereinbarter Anzahlungen
- Liste Reservierungen
- Liste Probekäufe**
- Rechnungsausgangsbuch
- Rechnungstellungsausgangsbuch
- Auftragsbuch
- Prüfung der Lagerbestellungen
- Gesperrte Bestellungen
- Schnellerfassung
- Kaufvertragssummen
- Lageraufkleber Stapelverarbeitung

Version Version 6.x

Suchen (Alt+s)

zuletzt aufgerufene Formulare

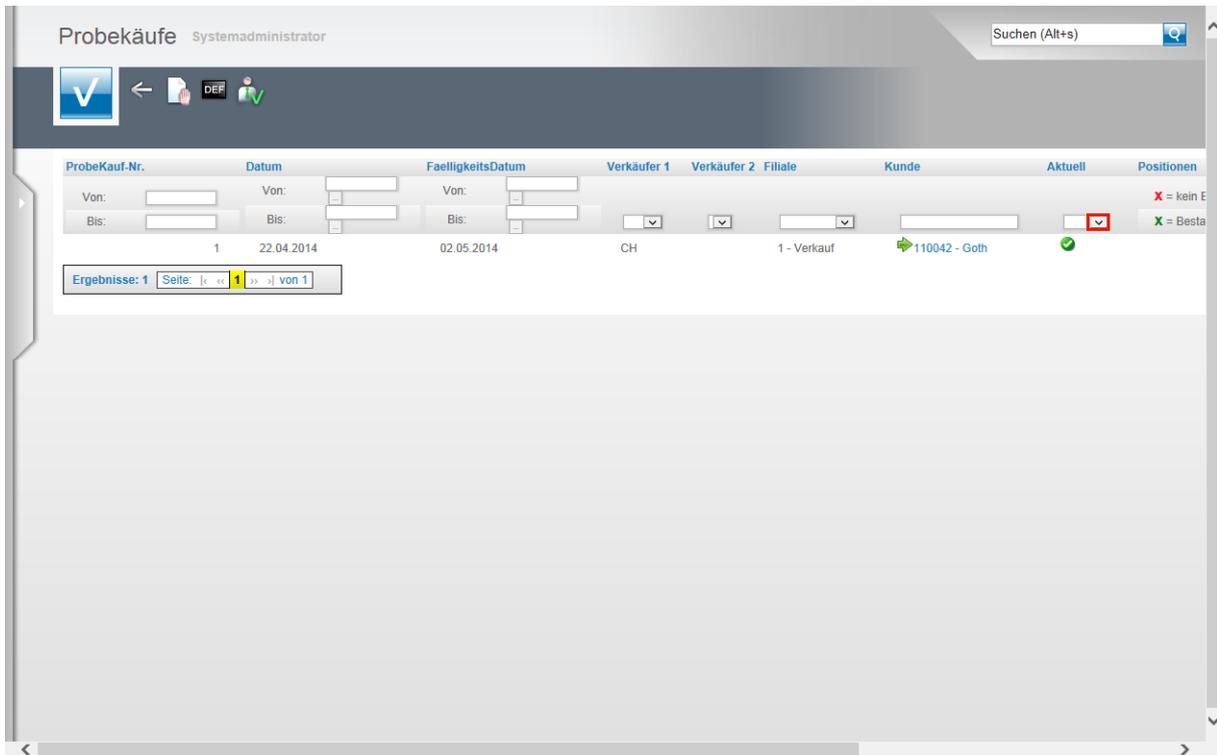
	Formular	Datum
1	Erfassen Kaufverträge/Reservierungen	2014-04-22 14:39:48.441199
2	Erfassen Warenbestand	2014-04-22 14:38:28.044857
3	Bearbeiten offene Aufträge/LF-Bestellungen	2014-04-22 14:35:34.642169
4	Lieferanten-Stammdaten	2014-04-22 14:32:04.974985
5	Programmversion	2014-04-22 14:31:28.216019

Wiedervorlage

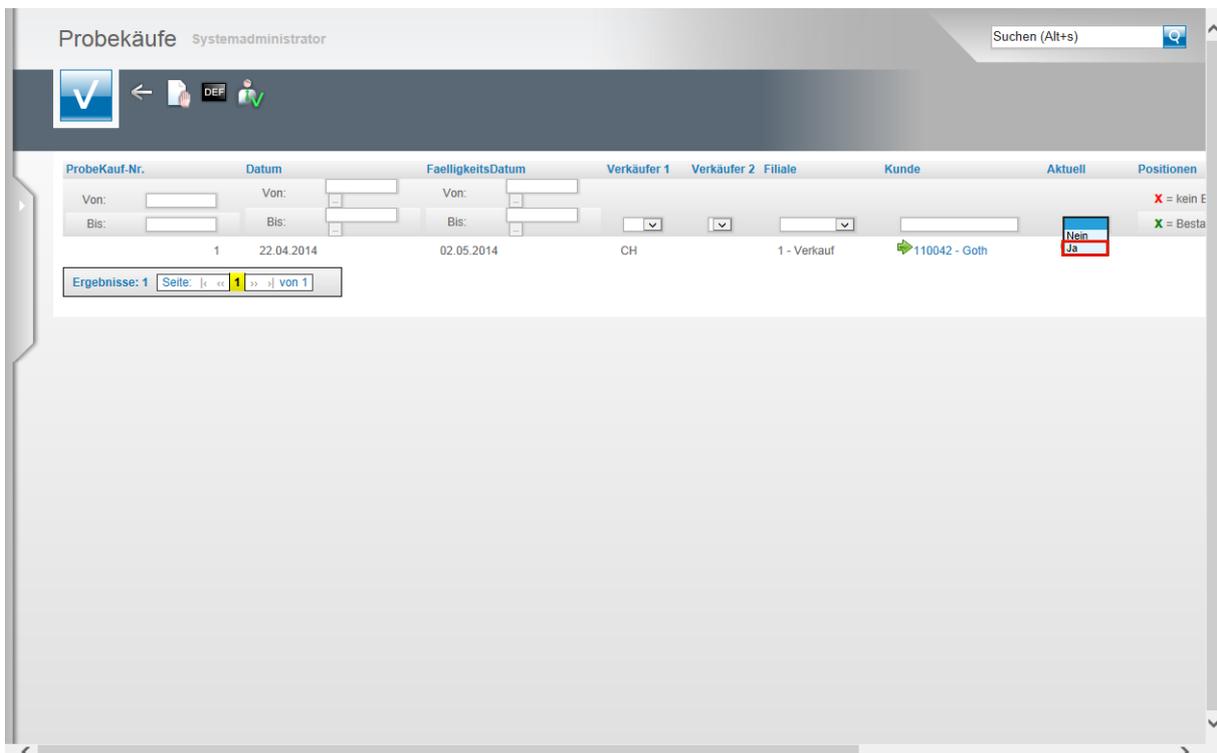
#	Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse		

14:42:08
Dienstag, 22. April

Klicken Sie auf den Hyperlink **Liste Probekäufe**.



Alle aktuellen und nicht mehr aktuellen Vorgänge finden Sie in der **Liste Probekäufe**. Die Liste enthält zahlreiche Selektionsmöglichkeiten, so dass sie individuell aufgebaut werden kann. Klicken Sie beispielsweise in der Spalte **Aktuell** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



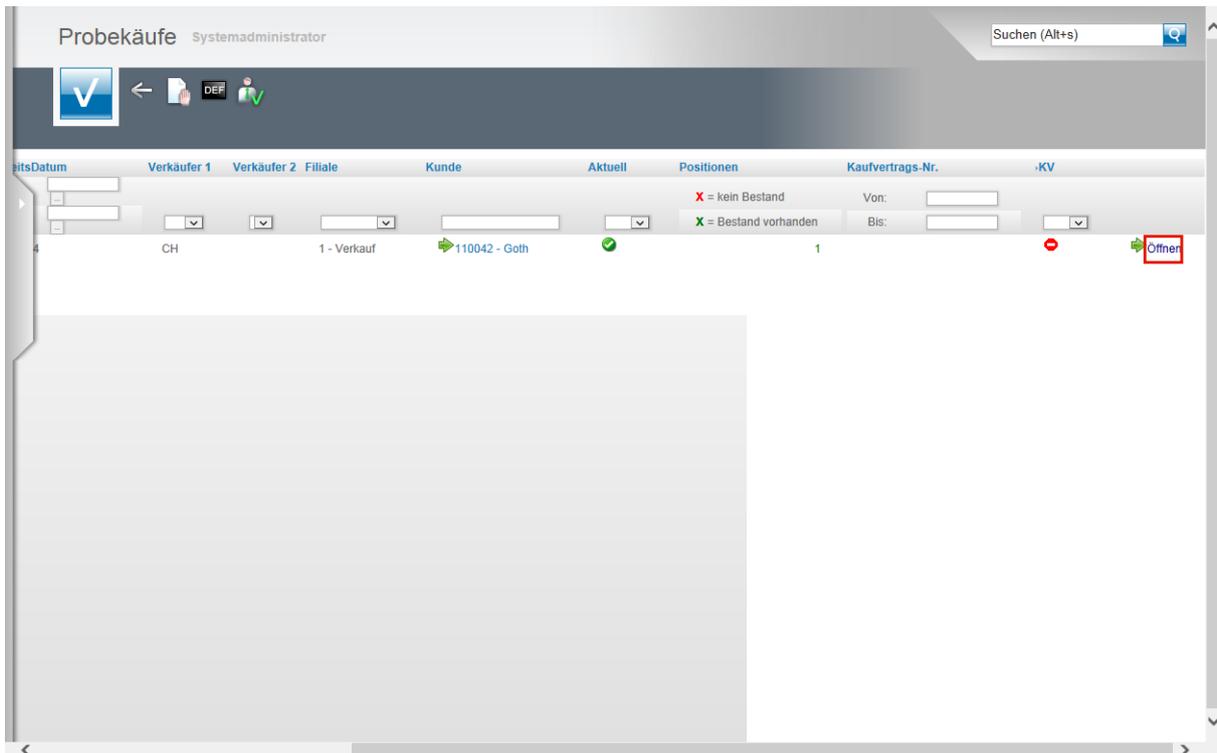
Klicken Sie auf den Listeneintrag **Ja**.

Als Ergebnis erhalten Sie nur noch aktuelle Probekäufe.

- ➔ Ist der als "Ausleihdauer" festgelegte Zeitraum überschritten, wird der Vorgang von MÖBELPILOT als "nicht mehr aktuell" eingestuft.

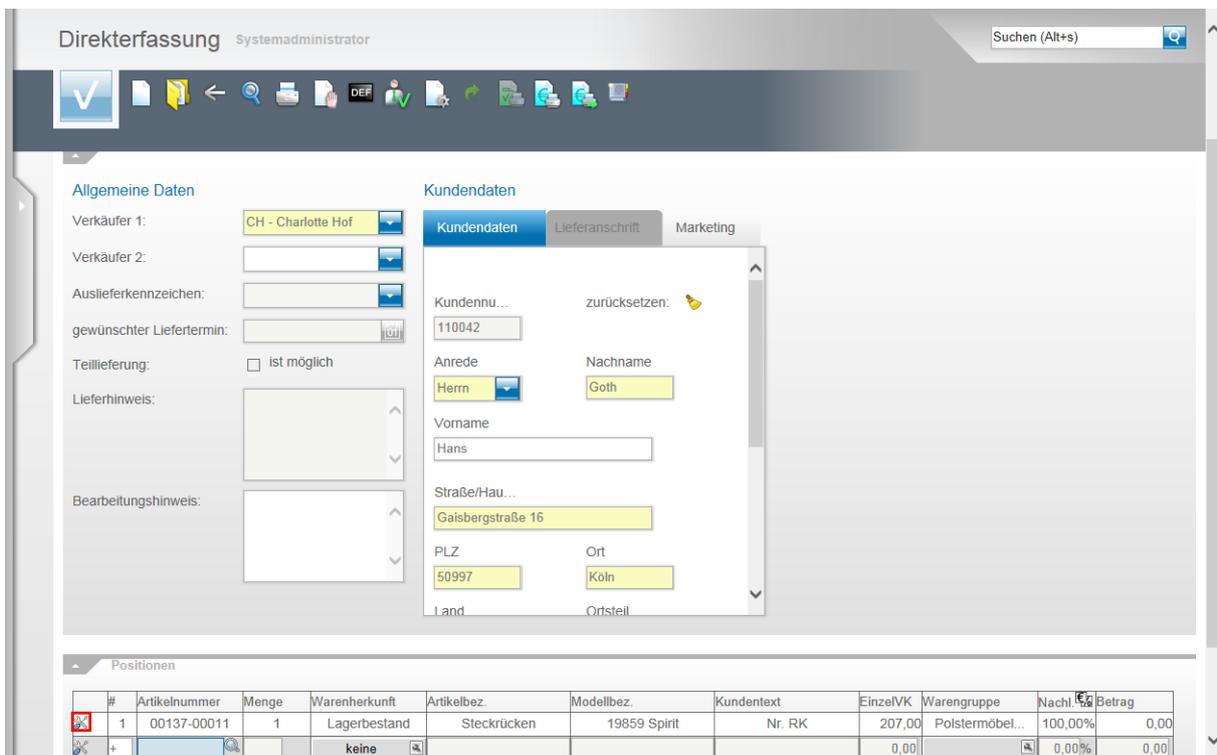
Schritt 4 - Aufhebung und Rückbuchung der Ware

Lösung 1: Stornierung und Rückbuchung

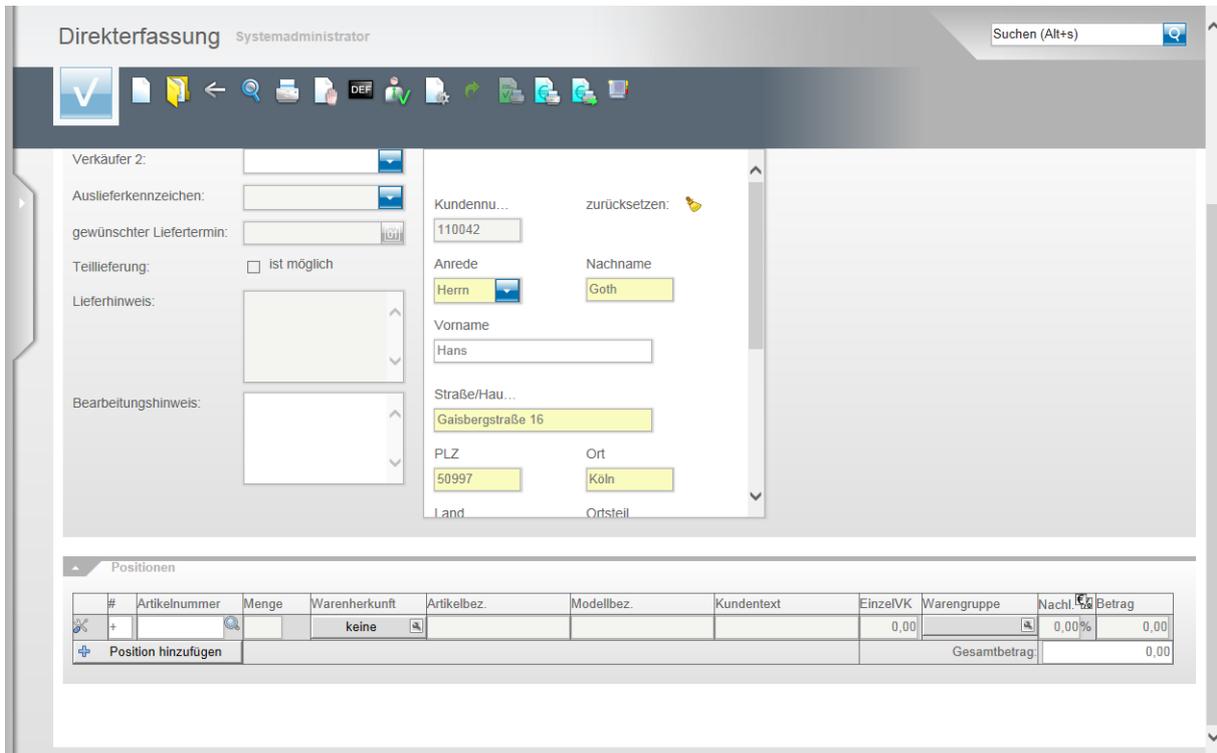


Wollen Sie einen Vorgang rückgängig machen, so rufen Sie sich zunächst die **Liste Probekäufe** auf.

Klicken Sie dann auf den entsprechenden Hyperlink **Öffnen**.

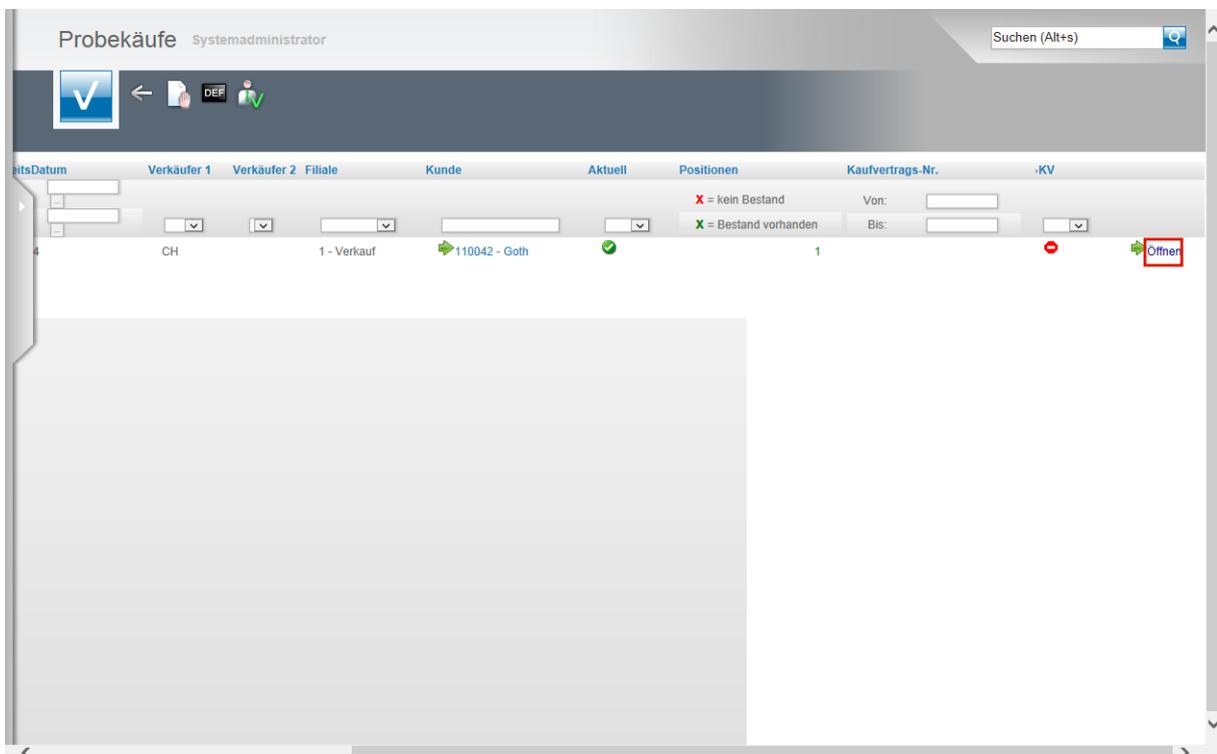


Klicken Sie in der jeweiligen Position auf die Schaltfläche **Bereits gespeicherte Position**.



Durch die vorausgegangene Aktion wurde die Ware automatisch dem Bestand zugeführt und der Vorgang bleibt mit den Adressdaten des Kunden, aber ohne Hinweis auf die Ware, in der Liste der Probekäufe als aktuell erhalten.

Lösung 2: Aufhebung und Rückbuchung



Für den Fall, dass der Kunde die Ware zurückbringt, rufen Sie sich wieder die **Liste Probekäufe** auf.

Klicken Sie dann auf den entsprechenden Hyperlink **Öffnen**.

Direkterfassung Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Auslieferkennzeichen:

gewünschter Liefertermin:

Teillieferung: ist möglich

Lieferhinweis:

Bearbeitungshinweis:

Kundennu... zurücksetzen:

Anrede: Nachname:

Vorname:

Straße/Hau...:

PLZ: Ort:

Land: Ortsteil:

Positionen

#	Artikelnummer	Menge	Warenherkunft	Artikelbez.	Modellbez.	Kundentext	EinzelVK	Warengruppe	Nachl.	Betrag
+	00137-00011	1	Lagerbestand	Steckrücken	19859 Spirit	Nr. RK	207,00	Polstermöbel...	0,00%	207,00
+			keine				0,00		0,00%	0,00
									Gesamtbetrag:	207,00

Klicken Sie in der Spalte Warenherkunft auf die Schaltfläche **Lagerbestand**.

Direkterfassung Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Warenherkunft definieren

Bitte legen sie die Warenherkunft für 1 Unterartikel 'Steckrücken', ArtikelNr. '00137-00011', Modell '19859 Spirit' fest.
Zugeordnete Setartikel:
 ArtikelNr. '00137-00008', 'Polstergarnitur', Modell '19859 Spirit', Menge je Setartikel '1'

keine

Lagerbestand Bestand: 10

Klicken Sie in dem nun geöffneten Fenster auf die Schaltfläche **Abbrechen**.

Direkterfassung Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Auslieferkennzeichen:

gewünschter Liefertermin:

Teillieferung: ist möglich

Lieferhinweis:

Bearbeitungshinweis:

Kundennu... zurücksetzen:

Anrede: Nachname:

Vorname:

Straße/Hau...:

PLZ: Ort:

Land: Ortsteil:

Positionen

#	Artikelnummer	Menge	Warenherkunft	Artikelbez.	Modellbez.	Kundentext	EinzelVK	Warengruppe	Nachl. %	Betrag
+	00137-00011	1	keine	Steckrücken	19859 Spirit	Nr. RK	207,00	Polstermöbel...	0,00%	207,00
+			keine				0,00		0,00%	0,00
Gesamtbetrag:										207,00

Durch diese Aktion wird die Ware automatisch wieder dem Bestand zugeführt. Der Vorgang bleibt mit den Adressdaten des Kunden und mit dem Hinweis auf die ursprünglich zur Ansicht mitgegebene Ware, in der Liste der Probekäufe als aktuell, aber ohne Warenbestand, erhalten.