



Handbuch

Kauf auf Probe

Version 09.08.2021

Urheberrecht und Haftung

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der Bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Erthalstraße 1, 55118 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma Bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die Bewidata GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

Hinweis: Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit dem Microsoft Internet Explorer erstellt. Abweichungen bei anderen Browsern behalten wir uns vor.

Impressum

bewidata unternehmensberatung
und edv-service gmbh
erthalstraße 1
55118 mainz

Telefon 06131 63920
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

Support Rufnummern

Durchwahl 1	Telefon 06131 639272
Durchwahl 2	Telefon 06131 639226
Durchwahl 3	Telefon 06131 639227

Fax:	06131 611618
E-Mail:	support@moebelpilot.de
Homepage	www.moebelpilot.de

Hotline Zeiten

Montag bis Donnerstag	9.00 – 17.30 Uhr
Freitag	9.00 – 16.30 Uhr

Inhaltsverzeichnis

URheberRECHT UND HAFTUNG	2
IMPRESSUM	2
Kauf auf Probe.....	4
Einleitung	4
Schritt 1 - Parametervorgaben	4
Schritt 2 - Umsetzung.....	16
Schritt 3 - Überwachung.....	26
Schritt 4 - Aufhebung und Rückbuchung der Ware.....	28
Lösung 1: Stornierung und Rückbuchung	28
Lösung 2: Aufhebung und Rückbuchung	30

Kauf auf Probe

Einleitung

Mit der Programmlösung **Kauf auf Probe** können Sie Geschäftsvorgänge, bei denen der Kunde ein Möbelstück unentgeltlich zur Ansicht mit nach Hause nimmt, ordnungsgemäß dokumentieren und verwalten.

Schritt 1 - Parametervorgaben

	Formular	Datum
1	Erfassen Kaufverträge/Reservierungen	2014-04-22 15:26:35.665562
2	Erfassen Warenbestand	2014-04-22 14:38:28.044857
3	Bearbeiten offene Aufträge/LF-Bestellungen	2014-04-22 14:35:34.642169
4	Lieferanten-Stammdaten	2014-04-22 14:32:04.974985
5	Programmversion	2014-04-22 14:31:28.216019

#	Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse		

Klicken Sie auf den Hyperlink **MÖBELPILOT**.

Für die Programmlösung Kauf auf Probe wurde der Parameter **Probekauf** in den Belegdruckvorgaben geschaffen. Wir empfehlen Ihnen, die Vorgaben des Beleges **Kaufvertrag** oder **Reservierung** auf den neuen Beleg zu übertragen und dann die entsprechenden Textvorgaben, wie z.B. die Belegbezeichnung, anzupassen.

Bitte beachten Sie, dass grundsätzlich nur versierte Anwender Änderungen in den Parameter- und Belegdruckvorgaben selbstständig setzen sollten. Allen anderen Anwendern empfehlen wir, sich unbedingt durch unseren Support unterstützen zu lassen!

Formular suchen

@net_Manager

MÖBELPILOT®

- Systemvorgaben**
- Bedienungsanleitung u. Dokumentation
- Personalbereich
- Lieferantenverwaltung
- Artikelverwaltung
- Kundenverwaltung
- Angebotsverwaltung
- Auftragsverwaltung
- Service
- Druckprogramme
- Bestand und Inventur
- Eingangsrechnungen
- Statistiken
- Marketing
- FiBu-Schnittstelle
- Kassenkommunikation
- Online-Shop
- Abschlussprogramme
- Extras
- Datenübernahme

Version Version 6.x

http://192.168.149.170/csp/messe/MP.ZEN.WelcomePage.cls#

Suchen (Alt+s)

zuletzt aufgerufene Formulare

	Formular	Datum
1	Erfassen Belegdruckparameter	2014-04-15 15:08:05.464204
2	Programmversion	2014-04-15 14:54:54.96119
3	Löschen von Dateien und Klassen	2014-04-15 14:53:23.651186
4	Lieferanten-Stammdaten	2014-04-15 14:26:55.038099

Wiedervorlage

Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse	

15:18:19
Dienstag, 15. April

Klicken Sie auf den Hyperlink **Systemvorgaben**.

Formular suchen

@net_Manager

MÖBELPILOT®

- Systemvorgaben**
 - Datenbank und Dienstprogramme
 - Benutzerparameter
 - Programmablaufvorgaben**
 - Finanzbuchhaltungsvorgaben
 - Mandanten/Personalstamm
 - Küchenplanungsvorgaben
 - Versand/Verpackung/Versicherung
 - Dokumentenmanagement-System
 - Sonstige Stammdaten
- Bedienungsanleitung u. Dokumentation
- Personalbereich
- Lieferantenverwaltung
- Artikelverwaltung
- Kundenverwaltung
- Angebotsverwaltung
- Auftragsverwaltung
- Service
- Druckprogramme
- Bestand und Inventur

Version Version 6.x

http://192.168.149.170/csp/messe/MP.ZEN.WelcomePage.cls#

Suchen (Alt+s)

zuletzt aufgerufene Formulare

	Formular	Datum
1	Erfassen Belegdruckparameter	2014-04-15 15:08:05.464204
2	Programmversion	2014-04-15 14:54:54.96119
3	Löschen von Dateien und Klassen	2014-04-15 14:53:23.651186
4	Lieferanten-Stammdaten	2014-04-15 14:26:55.038099

Wiedervorlage

Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse	

15:18:24
Dienstag, 15. April

Klicken Sie auf den Hyperlink **Programmablaufvorgaben**.

Formular suchen

@net_Manager

MÖBELPILOT®

- Systemvorgaben
 - Datenbank und Dienstprogramme
 - Benutzerparameter
 - Programmablaufvorgaben
 - Erfassen systemweite Parameter
 - Erfassen allg. Ablaufparameter
 - Erfassen Währungen
 - Erfassen Zählerstände für Zählerfelder
 - Erfassen Zählerstände für Aufträge
 - Erfassen Zählerstände für Rechnungen
 - Erfassen Zählerstände für Belege
 - Erfassen Lagerplätze
 - Erfassen Belegdruckparameter
 - Belegdruckparameter kopieren**
 - Belegfuß/-grafiken/-texte kopieren
 - Einlesen Intrastat-Nummern

Version Version 6.x

Suchen (Alt+s)

zuletzt aufgerufene Formulare

	Formular	Datum
1	Erfassen Belegdruckparameter	2014-04-15 15:19:55.452614
2	Programmversion	2014-04-15 14:54:54.96119
3	Löschen von Dateien und Klassen	2014-04-15 14:53:23.651186
4	Lieferanten-Stammdaten	2014-04-15 14:26:55.038099

Wiedervorlage

Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse	

15:29:15
Dienstag, 15. April

Klicken Sie auf den Hyperlink **Belegdruckparameter kopieren**.

Belegdruckparameter kopieren Systemadministrator

Suchen (Alt+s)

Von

Filiale	[Öffnen]
Beleg	[Öffnen]
Sprache	[Öffnen]

Nach

Filiale	[Öffnen]
Beleg	[Öffnen]
Sprache	[Öffnen]

[ADMIN, 15.04.2014, 15:29:17][support@mobelpilot.de]

Klicken Sie im Feld **Filiale** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Belegdruckparameter kopieren Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Von

Filliale	0 - Lager
Beleg	1 - Verkauf
Sprache	2 - Verkauf 2
	3 - Webshop

Nach

Filliale		
Beleg		
Sprache		

[ADMIN, 15.04.2014, 15:29:17][support@moebel.pilot.de]

Klicken Sie auf den Listeneintrag **1 - Verkauf**.

Die Belegdruckvorgaben des Kaufvertrages eignen sich in der Regel gut als Basis für die Vorgaben des Belegs Probekauf.

Belegdruckparameter kopieren Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Von

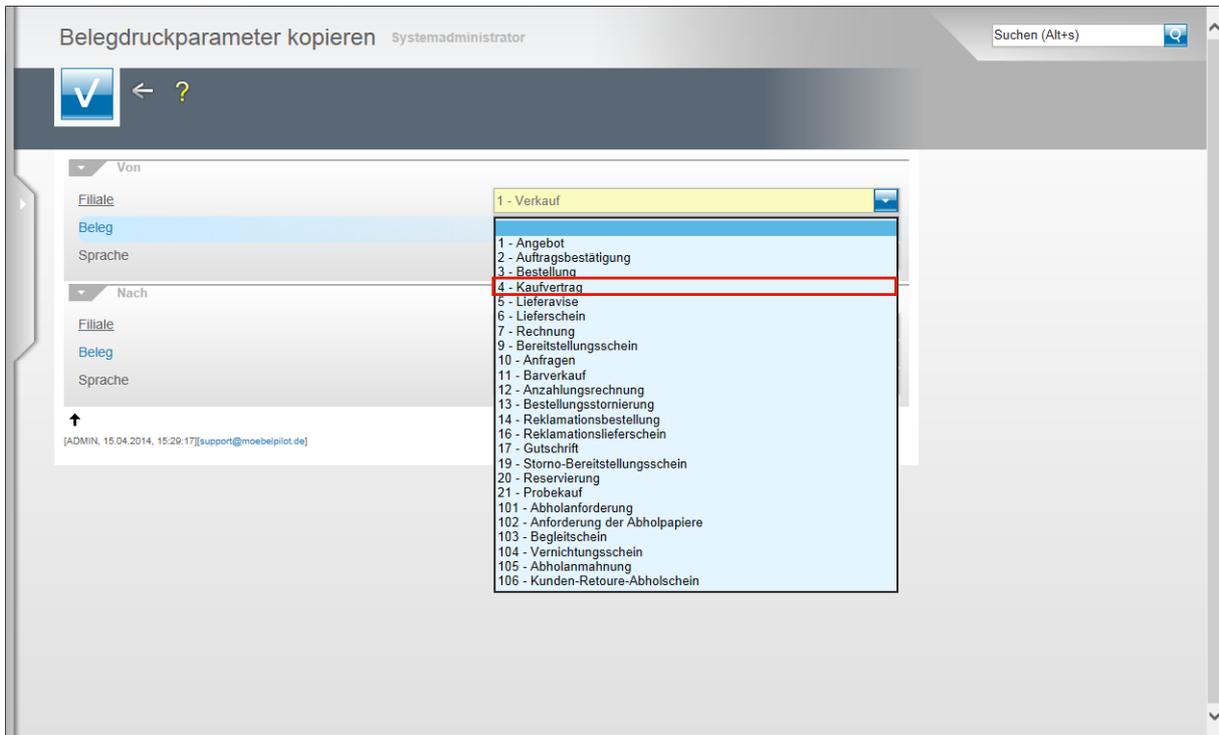
Filliale	1 - Verkauf	
Beleg		
Sprache		

Nach

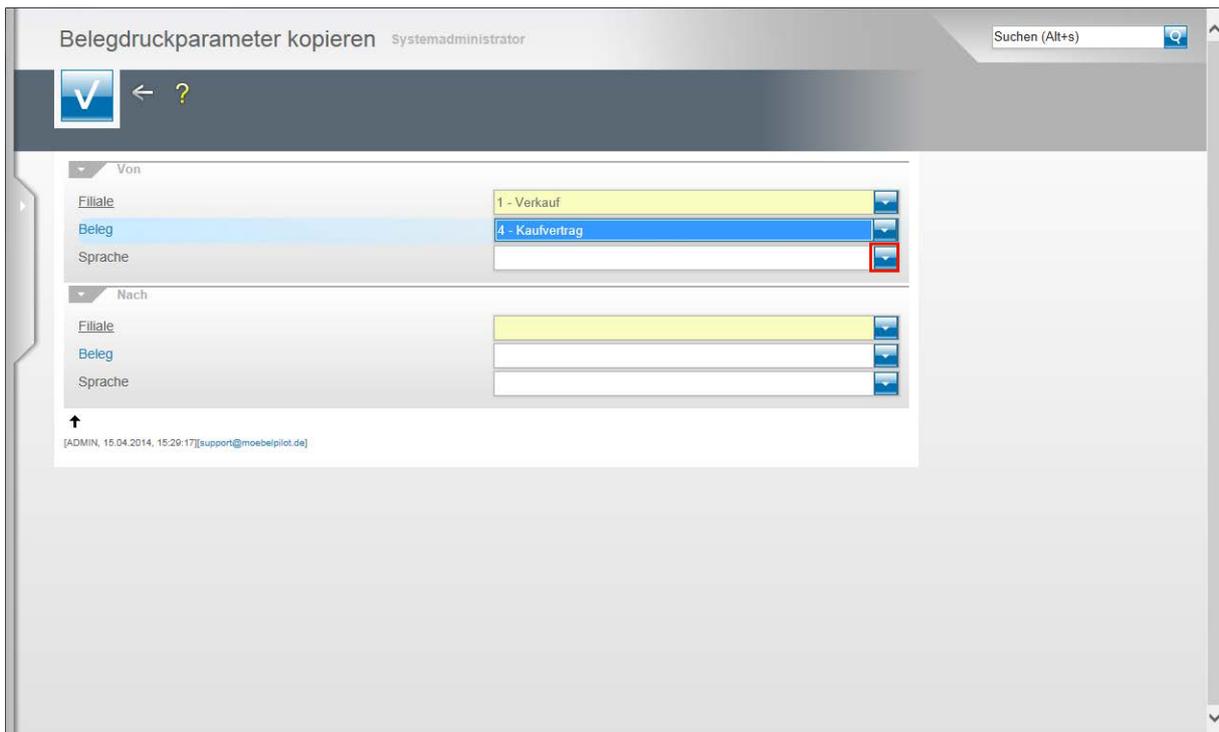
Filliale		
Beleg		
Sprache		

[ADMIN, 15.04.2014, 15:29:17][support@moebel.pilot.de]

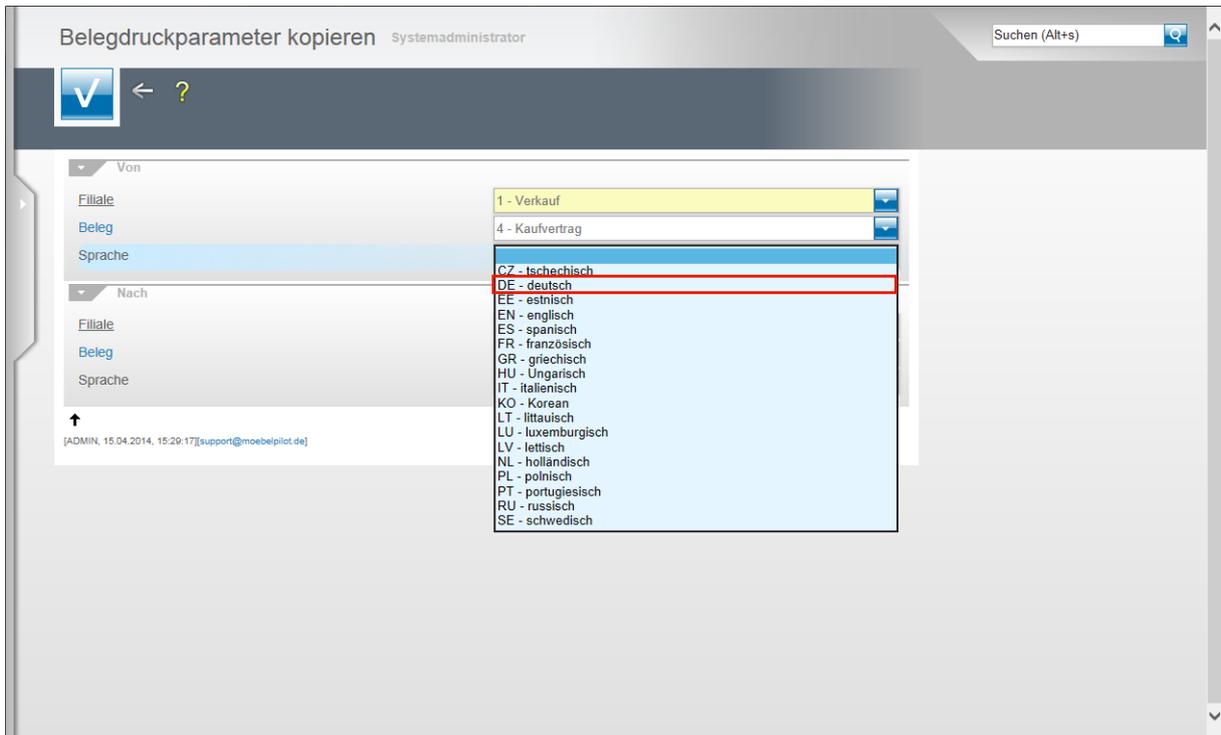
Klicken Sie im Feld **Beleg** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



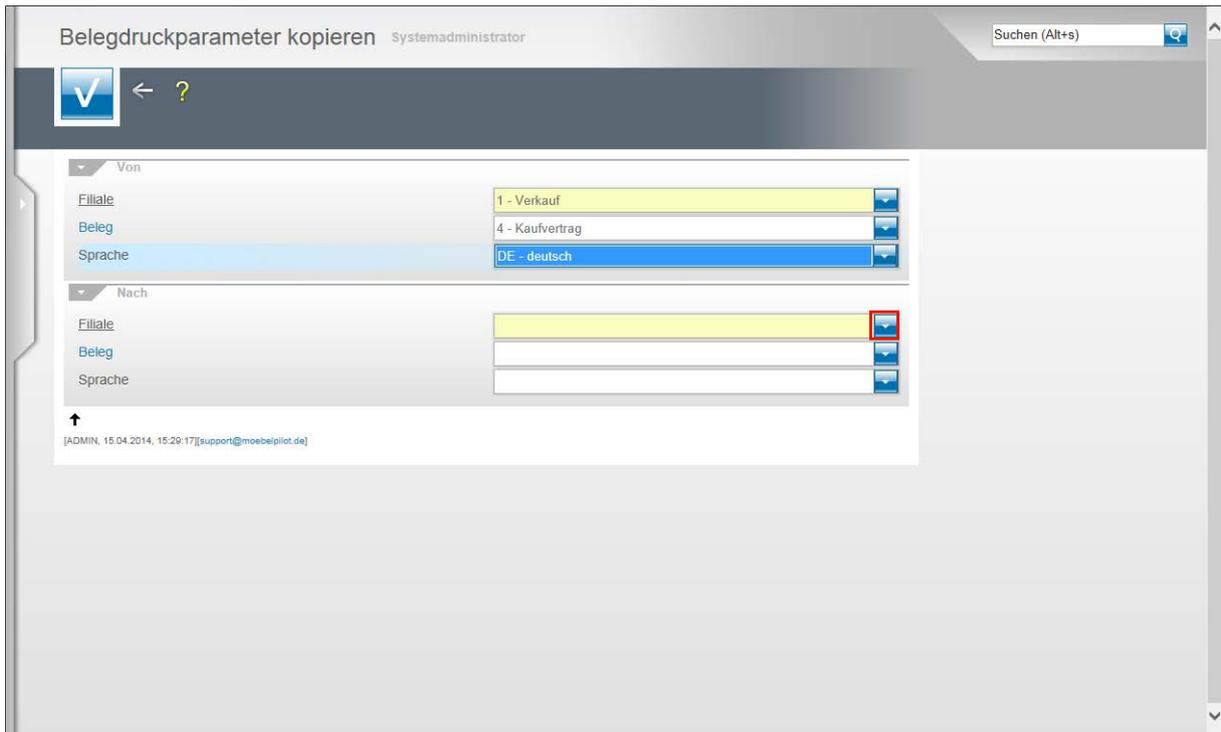
Klicken Sie auf den Listeneintrag **4 - Kaufvertrag**.



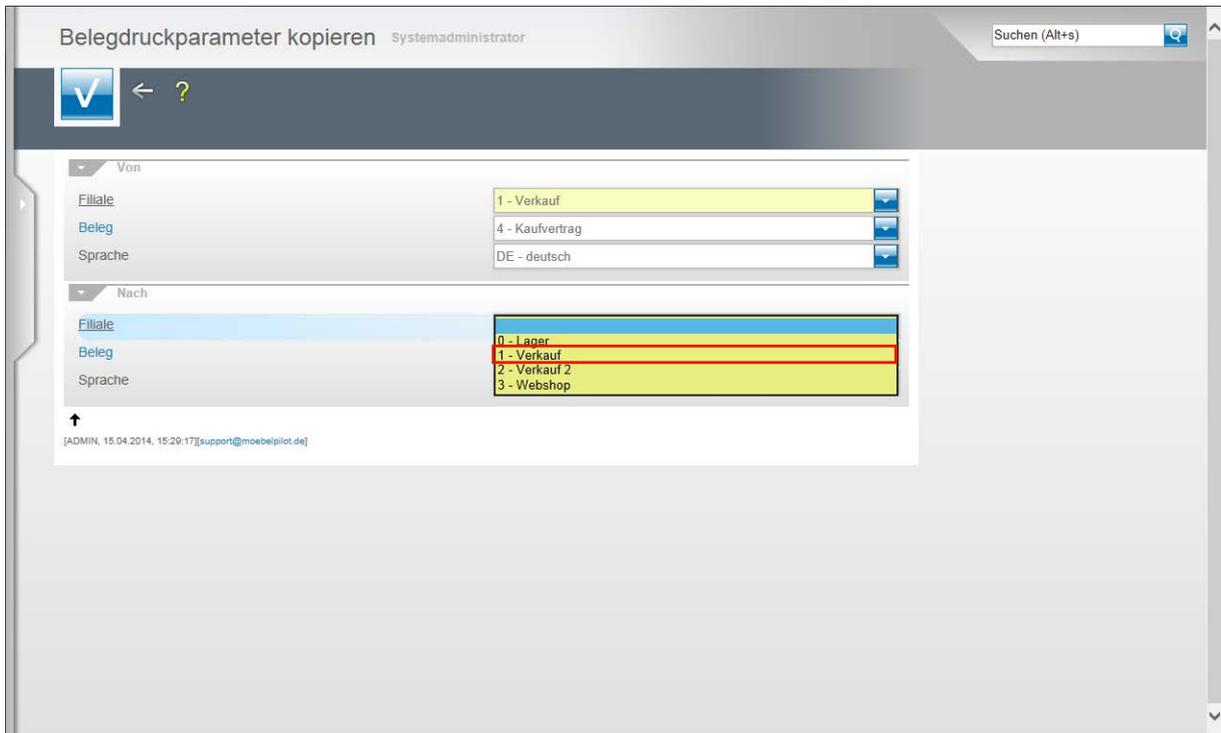
Klicken Sie im Feld **Sprache** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



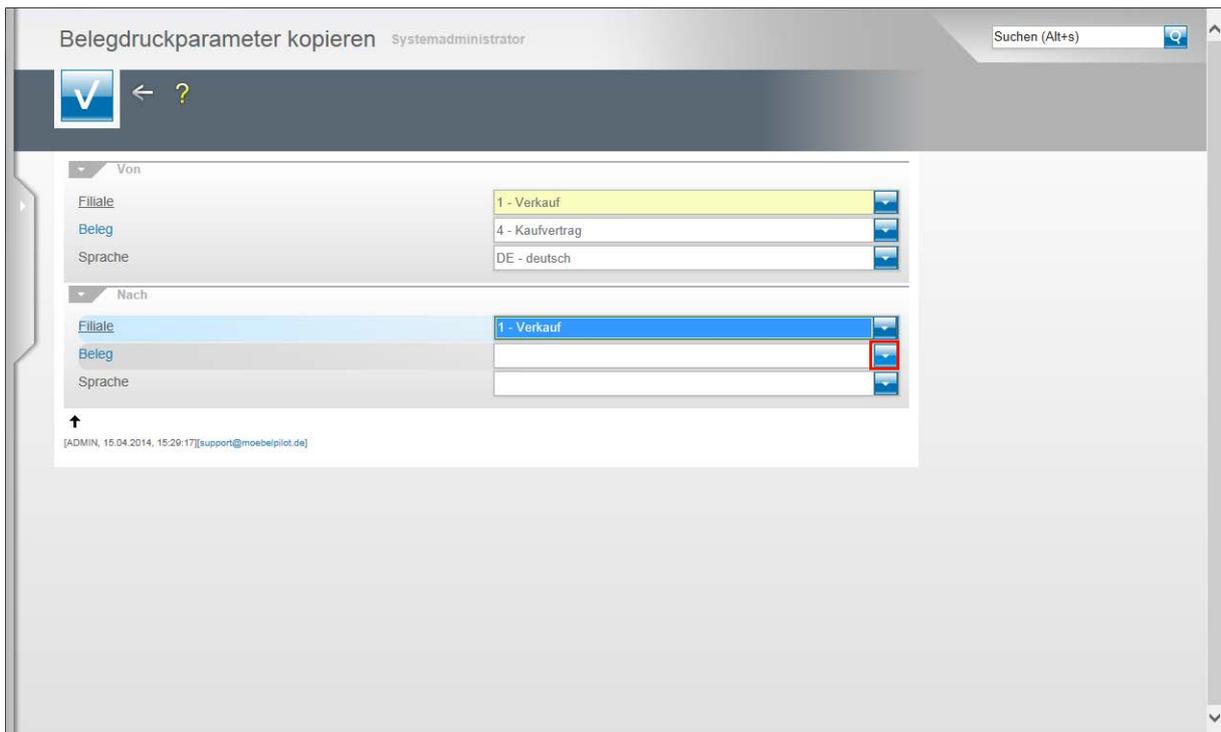
Klicken Sie auf den Listeneintrag **DE - deutsch**.



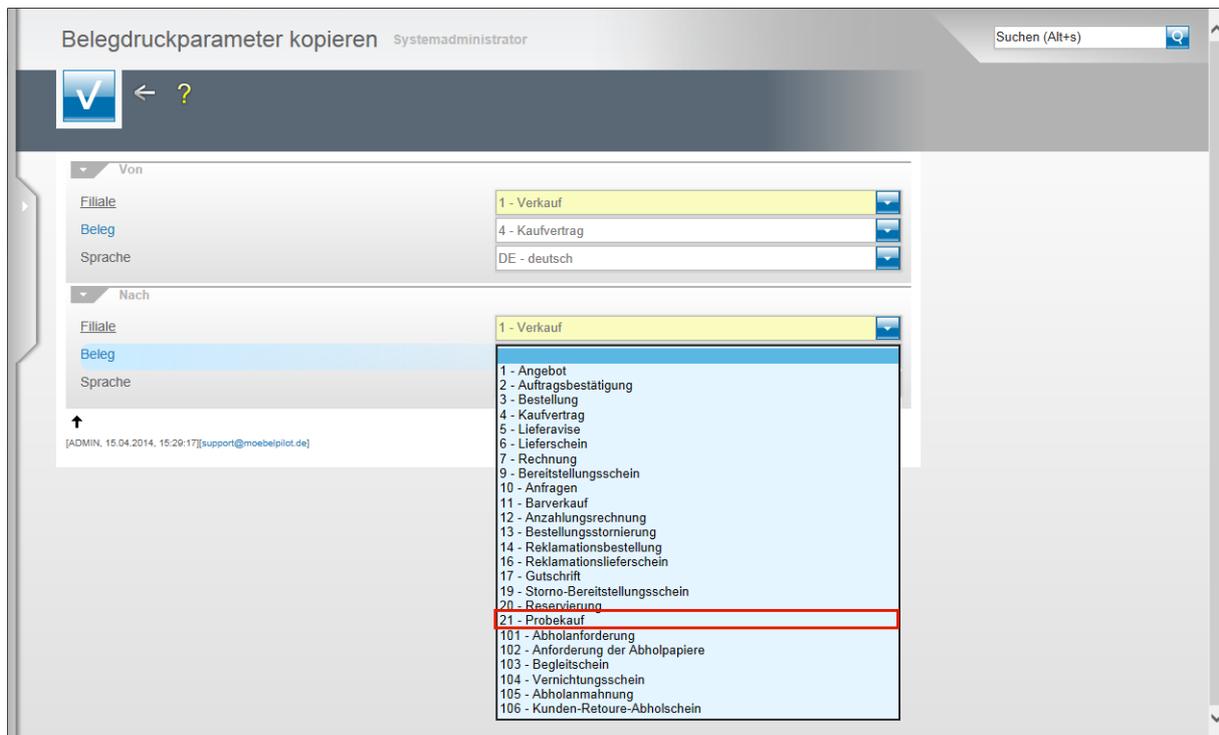
Klicken Sie im Feld **Filiale** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



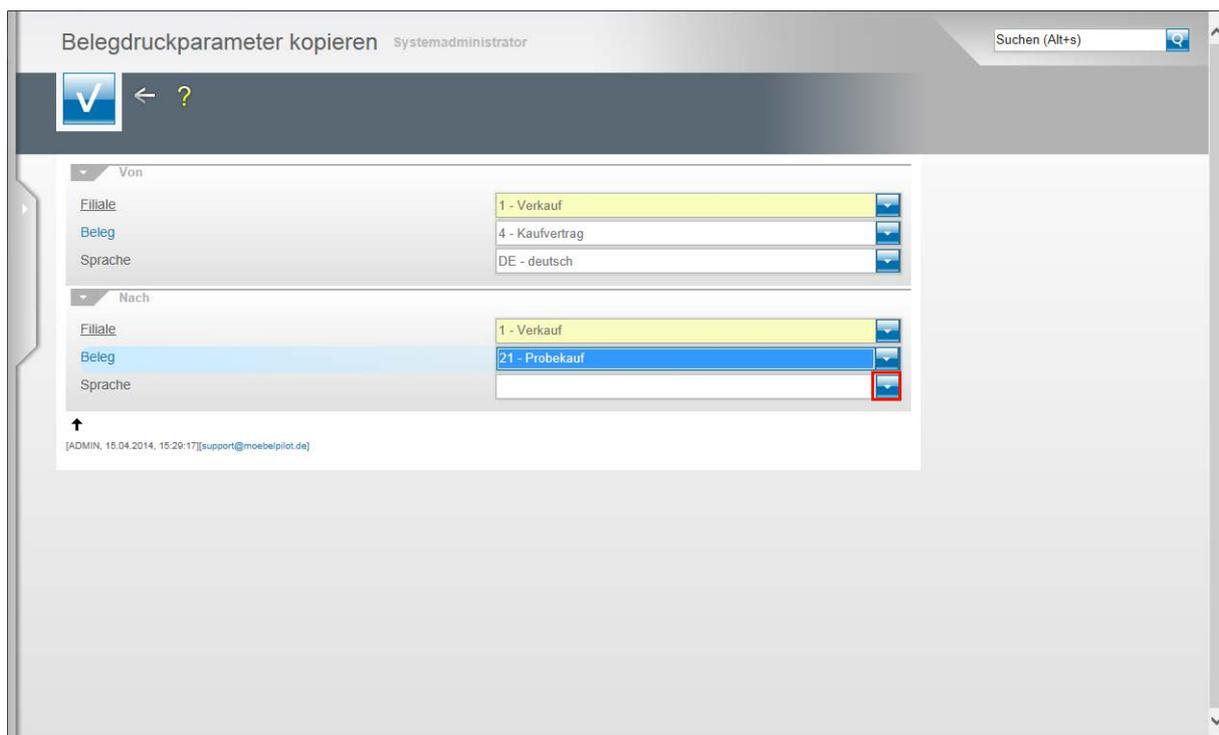
Klicken Sie auf den Listeneintrag **1 - Verkauf**.



Klicken Sie im Feld **Beleg** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **21 - Probekauf**.



Klicken Sie im Feld **Sprache** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Belegdruckparameter kopieren Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Von

Filliale 1 - Verkauf

Beleg 4 - Kaufvertrag

Sprache DE - deutsch

Nach

Filliale 1 - Verkauf

Beleg 21 - Probekauf

Sprache

CZ - tschechisch

DE - deutsch

EE - estnisch

EN - englisch

ES - spanisch

FR - französisch

GR - griechisch

HU - Ungarisch

IT - italienisch

KO - Korean

LT - litauisch

LU - luxemburgisch

LV - lettisch

NL - holländisch

PL - polnisch

PT - portugiesisch

RU - russisch

SE - schwedisch

[ADMIN, 15.04.2014, 15:29:17][support@moebelplanet.de]

Klicken Sie auf den Listeneintrag **DE - deutsch**.

Belegdruckparameter kopieren Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Von

Filliale 1 - Verkauf

Beleg 4 - Kaufvertrag

Sprache DE - deutsch

Nach

Filliale 1 - Verkauf

Beleg 21 - Probekauf

Sprache DE - deutsch

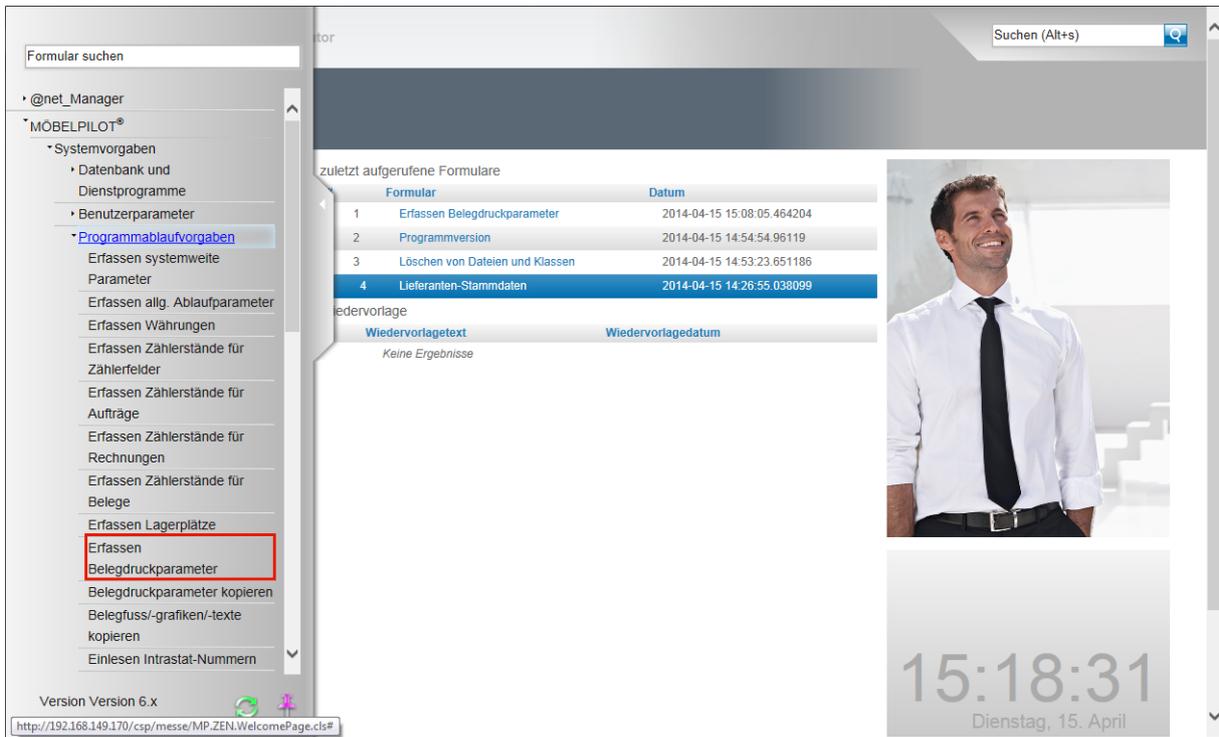
[ADMIN, 15.04.2014, 15:29:17][support@moebelplanet.de]

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.

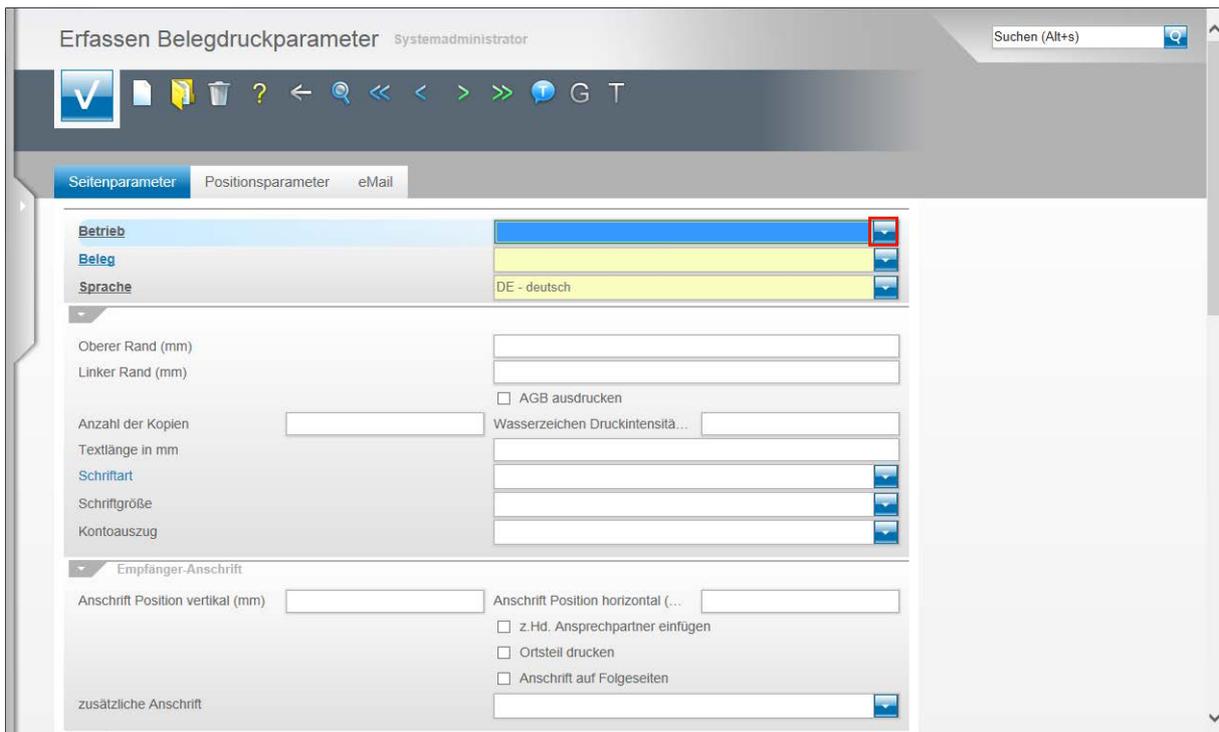
Mit dieser Aktion wurde nun zunächst eine 1:1 Kopie des Kaufvertrages auf die Belegart Probekauf produziert. In nachfolgenden Schritten müssen noch die individuellen Anpassungen, wie beispielsweise die Belegbezeichnung oder die Abschlusszeilen des Beleges, eingepflegt werden.

Bitte beachten Sie, dass grundsätzlich nur versierte Anwender Änderungen in den Parameter- und Belegdruckvorgaben selbstständig setzen sollten.

Allen anderen Anwendern empfehlen wir, sich unbedingt durch unseren Support unterstützen zu lassen!



Klicken Sie jetzt auf den Hyperlink **Erfassen Belegdruckparameter**.



Klicken Sie im Feld **Betrieb** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Erfassen Belegdruckparameter Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Seitenparameter Positionsparameter eMail

Betrieb 0 - Lager
Beleg 1 - Verkauf
Sprache 2 - Verkauf 2
3 - Webshop

Oberer Rand (mm)
 Linker Rand (mm)

Anzahl der Kopien AGB ausdrucken
 Textlänge in mm Wasserzeichen Druckintensitä...

Schriftart
 Schriftgröße
 Kontoauszug

Empfänger-Anschrift

Anschrift Position vertikal (mm) Anschrift Position horizontal (...
 z.Hd. Ansprechpartner einfügen
 Ortsteil drucken
 Anschrift auf Folgeseiten

zusätzliche Anschrift

Klicken Sie auf den Listeneintrag **1 - Verkauf**.

Bestimmen Sie so die Filiale, für die Sie den Beleg definieren wollen.

Erfassen Belegdruckparameter Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Seitenparameter Positionsparameter eMail

Betrieb 1 - Verkauf
Beleg
Sprache DE - deutsch

Oberer Rand (mm)
 Linker Rand (mm)

Anzahl der Kopien AGB ausdrucken
 Textlänge in mm Wasserzeichen Druckintensitä...

Schriftart
 Schriftgröße
 Kontoauszug

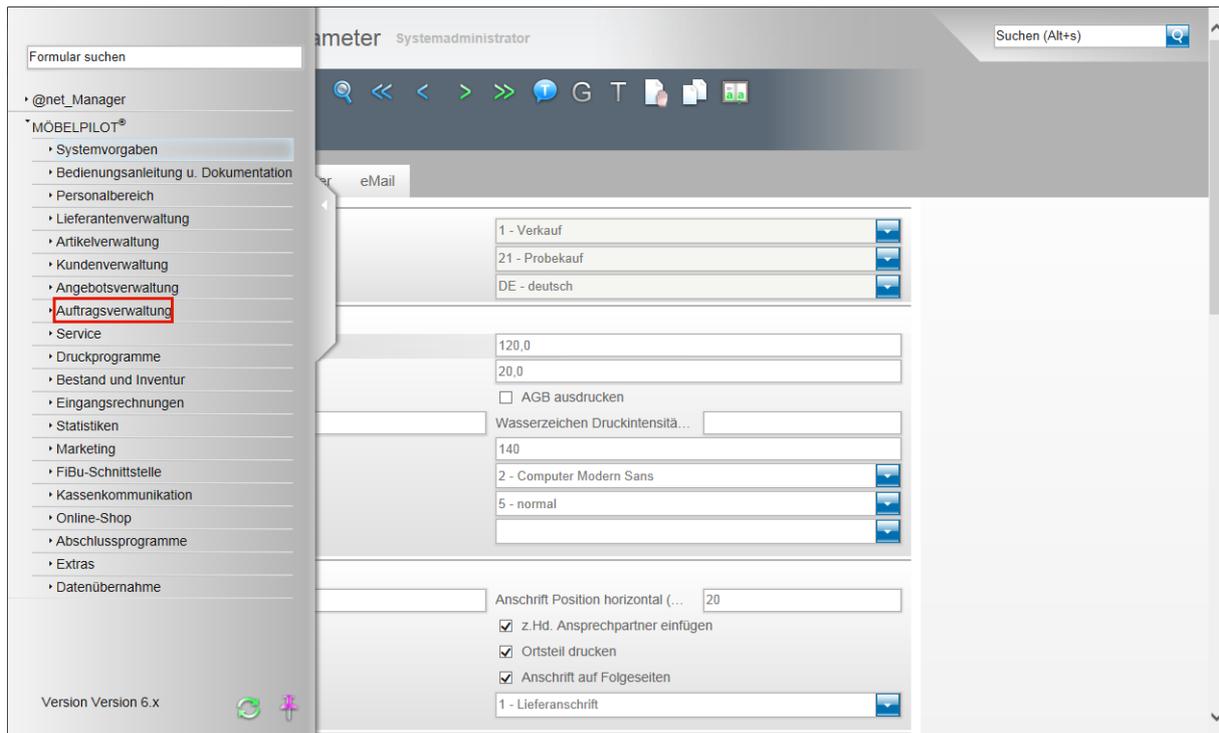
Empfänger-Anschrift

Anschrift Position vertikal (mm) Anschrift Position horizontal (...
 z.Hd. Ansprechpartner einfügen
 Ortsteil drucken
 Anschrift auf Folgeseiten

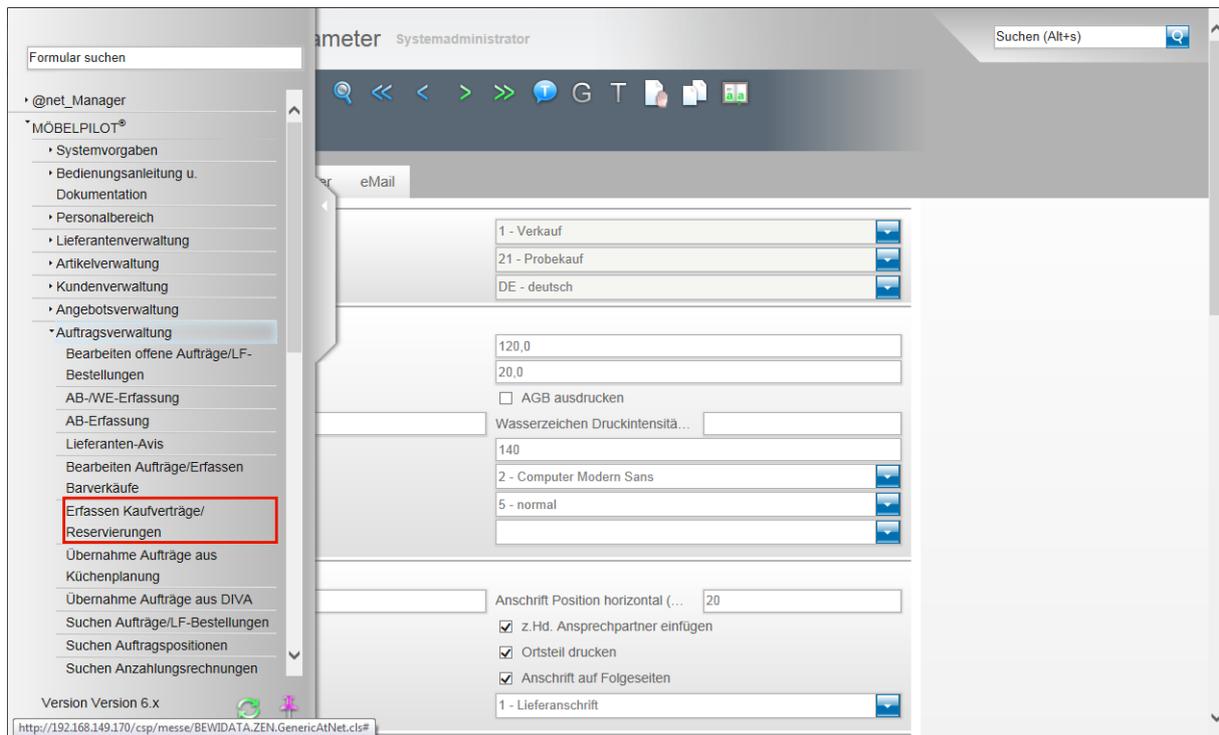
zusätzliche Anschrift

Klicken Sie im Feld **Beleg** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Schritt 2 - Umsetzung



Klicken Sie auf den Hyperlink **Auftragsverwaltung**.



Klicken Sie auf den Hyperlink **Erfassen Kaufverträge/Reservierungen**.

Direkterfassung Systemadministrator Suchen (Alt+s) 🔍

Auftragsart: Kaufvertrag + Kaufvertragsnummer: + Datum: 15.04.2014 101 Filiale: Verkauf v

Allgemeine Daten

Verkäufer 1: ADMIN - Systemadmin v

Verkäufer 2: v

Auslieferkennzeichen: v

gewünschter Liefertermin: 101

Teillieferung: ist möglich

Lieferhinweis: v

Bearbeitungshinweis: v

Kundendaten

Kundendaten | Lieferanschrift | Marketing

Kundennu... zurücksetzen: v

Anrede Nachname

Vorname

Zahlungsvereinbarungen

Betrag Datum

Zahlungsvereinbarung v

Liefervereinbarung:

- Lieferservicepreis
- Paketdienst
- ab Werk
- UPS
- Selbstabholung
- per Boten

Kundennummer	Nachname	Vorname	Land	Straße	PLZ	Ortsname	Ortste
110002	Leitenbacher	Frieda	DE	Heubergstraße 1	50997	Köln	
110005	Müller	Friedrich	DE	Bodden Straße 9	50997	Köln	
110006	Reßner	Gertraud	DE	Sulzbergweg	63571	Gelnhausen	
110007	Ollerer	Marianne und Georg	DE	Westendstraße 33	50997	Köln	
110009	Klein	Mathilde	DE	Tivolistraße 4	50997	Köln	

Klicken Sie im Feld **Auftragsart** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Direkterfassung Systemadministrator Suchen (Alt+s) 🔍

Auftragsart: Kaufvertrag
Reservierung
Probekauf Kaufvertragsnummer: + Datum: 15.04.2014 101 Filiale: Verkauf v

Allgemeine Daten

Verkäufer 1: ADMIN - Systemadmin v

Verkäufer 2: v

Auslieferkennzeichen: v

gewünschter Liefertermin: 101

Teillieferung: ist möglich

Lieferhinweis: v

Bearbeitungshinweis: v

Kundendaten

Kundendaten | Lieferanschrift | Marketing

Kundennu... zurücksetzen: v

Anrede Nachname

Vorname

Straße/Hau...

PLZ Ort

Zahlungsvereinbarungen

Betrag Datum

Zahlungsvereinbarung v

Liefervereinbarung:

- Lieferservicepreis
- Paketdienst
- ab Werk
- UPS
- Selbstabholung
- per Boten

Klicken Sie auf den Listeneintrag **Probekauf**.

Direkterfassung Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Auftragsart: Probekauf | Probekaufnummer: + | Datum: 15.04.2014 | Filiale: Verkauf | Ausleihdauer (Tage): 10

Allgemeine Daten

Verkäufer 1: ADMIN - Systemadmin

Verkäufer 2:

Auslieferkennzeichen:

gewünschter Liefertermin:

Teillieferung: ist möglich

Lieferhinweis:

Bearbeitungshinweis:

Kundendaten

Kundendaten | Lieferanschrift | Marketing

Kundennu... zurücksetzen:

Anrede Nachname

Vorname

Kundennummer	Nachname	Vorname	Land	Straße	PLZ	Ortsname	Orts...
110002	Leitenbacher	Frieda	DE	Heubergstraße 1	50997	Köln	
110005	Müller	Friedrich	DE	Bodden Straße 9	50997	Köln	
110006	Reßner	Gertaud	DE	Sulzbergweg	63571	Gelnhausen	
110007	Ollerer	Marianne und Georg	DE	Westendstraße 33	50997	Köln	
110009	Klein	Mathilde	DE	Tivolistraße 4	50997	Köln	

Klicken Sie auf das Eingabefeld **Ausleihdauer (Tage)** und legen Sie, ggf. in Abweichung zur Feldvorgabe, die Ausleihdauer in Tagen fest.

Direkterfassung Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Auftragsart: Probekauf | Probekaufnummer: + | Datum: 15.04.2014 | Filiale: Verkauf | Ausleihdauer (Tage): 10

Allgemeine Daten

Verkäufer 1: ADMIN - Systemadmin

Verkäufer 2:

Auslieferkennzeichen:

gewünschter Liefertermin:

Teillieferung: ist möglich

Lieferhinweis:

Bearbeitungshinweis:

Kundendaten

Kundendaten | Lieferanschrift | Marketing

Kundennu... zurücksetzen:

Anrede Nachname

Vorname

Straße/Hau...

PLZ Ort

Klicken Sie im Feld **Verkäufer 1** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Direkterfassung Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Auftragsart: Probekauf Probekaufnummer: + Datum: 15.04.2014 Filiale: Verkauf Ausleihdauer (Tage): 10

Allgemeine Daten

Verkäufer 1: CH - Charlotte Hof

Verkäufer 2:

Auslieferkennzeichen:

gewünschter Liefertermin:

Teillieferung: ist möglich

Lieferhinweis:

Bearbeitungshinweis:

Kundendaten

Kundendaten Lieferanschrift Marketing

Kundennu... zurücksetzen:

Anrede: Nachname:

Vorname:

Kundennummer	Nachname	Vorname	Land	Straße	PLZ	Ortsname	Orste
110002	Leitenbacher	Frieda	DE	Heubergstraße 1	50997	Köln	
110005	Müller	Friedrich	DE	Bodden Straße 9	50997	Köln	
110006	Reßner	Gertaud	DE	Sulzbergweg	63571	Gelnhausen	
110007	Ollerer	Marianne und Georg	DE	Westendstraße 33	50997	Köln	
110009	Klein	Mathilde	DE	Tivolistraße 4	50997	Köln	

Durchsuchen Sie durch Eingabe des Kundennamen automatisch die Kundendatenbank. In unserem Beispiel geben Sie bitte **Goth** im Feld **Nachname** ein.

Sollte der Kunde bereits im System hinterlegt sein, so werden seine Adressdaten im Ergebnisfeld angezeigt und können übernommen werden.

Ist der Kunde noch nicht hinterlegt, so pflegen Sie zunächst in den entsprechenden Feldern die Adressdaten ein.

Klicken Sie im Beispiel auf das Tabellenfeld **110042(Kundennummer)**.

Direkterfassung Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Verkäufer 1: CH - Charlotte Hof

Verkäufer 2:

Auslieferkennzeichen:

gewünschter Liefertermin:

Teillieferung: ist möglich

Lieferhinweis:

Bearbeitungshinweis:

Kundendaten

Kundendaten Lieferanschrift Marketing

Kundennu... zurücksetzen:

Anrede: Nachname:

Vorname:

Straße/Hau...:

PLZ: Ort:

Land: Ortsteil:

Positionen

#	Artikelnummer	Menge	Warenherkunft	Artikelbez.	Modellbez.	Kundentext	EinzelVK	Warengruppe	Nachl. %	Betrag
+	<input type="text" value="110042"/>		keine				0,00		0,00%	0,00
Gesamtbetrag:										0,00



In der Programmfunktion **Kauf auf Probe** können nur im System hinterlegte Artikel verwendet werden. Katalogartikel sind hier nicht zulässig!

Pflegen Sie bitte eine im System hinterlegte Artikelnummer ein.
Für unser Beispiel geben Sie **137,11** im Feld **Artikelnummer** ein.

Direkterfassung Systemadministrator Suchen (Alt+s) 🔍

Verkäufer 1: CH - Charlotte Hof

Verkäufer 2:

Auslieferkennzeichen:

gewünschter Liefertermin:

Teillieferung: ist möglich

Lieferhinweis:

Bearbeitungshinweis:

Kundendaten Lieferanschrift Marketing

Kundennu... zurücksetzen: 🗑️

110042

Anrede: Herr Nachname: Goth

Vorname: Hans

Straße/Hau...: Gaisbergstraße 16

PLZ: 50997 Ort: Köln

Land: Ortsteil:

Positionen

#	Artikelnummer	Menge	Warenherkunft	Artikelbez.	Modellbez.	Kundentext	EinzelVK	Warengruppe	Nachl. %	Betrag
+	137,11		keine				0,00		0,00%	0,00
Position hinzufügen										Gesamtbetrag: 0,00

Drücken Sie die TAB-Taste .

Direkterfassung Systemadministrator Suchen (Alt+s) 🔍

Verkäufer 1: CH - Charlotte Hof

Verkäufer 2:

Auslieferkennzeichen:

gewünschter Liefertermin:

Teillieferung: ist möglich

Lieferhinweis:

Bearbeitungshinweis:

Kundendaten Lieferanschrift Marketing

Kundennu... zurücksetzen: 🗑️

110042

Anrede: Herr Nachname: Goth

Vorname: Hans

Straße/Hau...: Gaisbergstraße 16

PLZ: 50997 Ort: Köln

Land: Ortsteil:

Positionen

#	Artikelnummer	Menge	Warenherkunft	Artikelbez.	Modellbez.	Kundentext	EinzelVK	Warengruppe	Nachl. %	Betrag
+	00137-00011	1	keine	Steckrücken	19859 Spirit	Nr. RK	207,00	Polstermob...	0,00%	0,00
Position hinzufügen										Gesamtbetrag: 0,00

Geben Sie beispielsweise **1** im Feld **Menge** ein.

Direkterfassung Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Verkäufer 1: CH - Charlotte Hof

Verkäufer 2:

Auslieferkennzeichen:

gewünschter Liefertermin:

Teillieferung: ist möglich

Lieferhinweis:

Bearbeitungshinweis:

Kundendaten Lieferanschrift Marketing

Kundennu... zurücksetzen:

110042

Anrede Nachname

Herrm Goth

Vorname

Hans

Straße/Hau...

Gaisbergstraße 16

PLZ Ort

50997 Köln

Land Ortsteil

Positionen

#	Artikelnummer	Menge	Warenherkunft	Artikelbez.	Modellbez.	Kundentext	EinzelVK	Warengruppe	Nachl. %	€	Betrag
+	00137-00011	1	keine	Steckrücken	19859 Spirit	Nr. RK	207,00	Polstermöb...	0,00%		0,00
Position hinzufügen										Gesamtbetrag:	0,00

Drücken Sie die TAB-Taste .

Direkterfassung Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Verkäufer 1: CH - Charlotte Hof

Verkäufer 2:

Auslieferkennzeichen:

gewünschter Liefertermin:

Teillieferung: ist möglich

Lieferhinweis:

Bearbeitungshinweis:

Kundendaten Lieferanschrift Marketing

Kundennu... zurücksetzen:

110042

Anrede Nachname

Herrm Goth

Vorname

Hans

Straße/Hau...

Gaisbergstraße 16

PLZ Ort

50997 Köln

Land Ortsteil

Positionen

#	Artikelnummer	Menge	Warenherkunft	Artikelbez.	Modellbez.	Kundentext	EinzelVK	Warengruppe	Nachl. %	€	Betrag
+	00137-00011	1	Lagerbestand	Steckrücken	19859 Spirit	Nr. RK	207,00	Polstermöbel...	0,00%		207,00
+			keine				0,00		0,00%		0,00
Position hinzufügen										Gesamtbetrag:	207,00

Erfassen Sie ggf. weitere Positionen oder schließen Sie den Vorgang ab.

Klicken Sie hierzu auf die Schaltfläche **Speichern**.



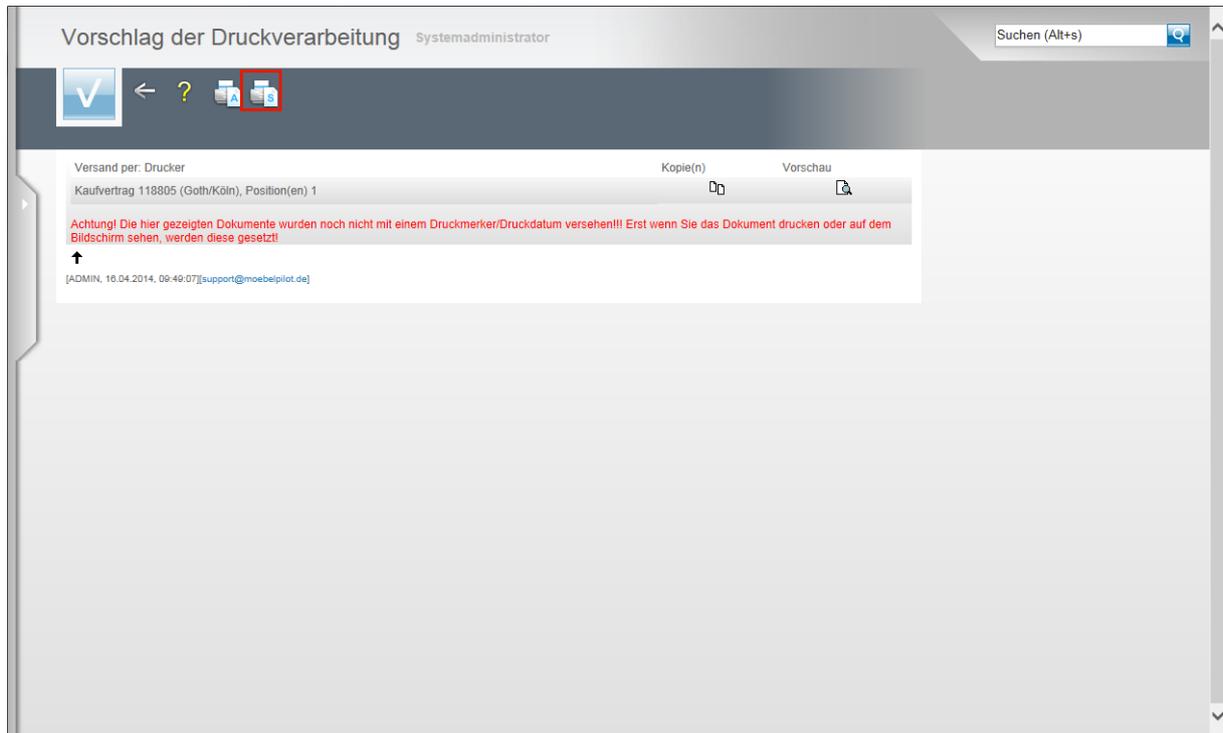
Über die in MÖBELPILOT integrierte Programmlösung **Optimiertes Verhalten bei der Erfassung** kann erreicht werden, dass das Programm bei vorhandenem Warenbestand nach festgelegten Regeln automatisch den Bestand abbaut, ohne dass der Anwender hierfür noch weitere Angaben setzt. In unserem Beispiel wird diese Funktion eingesetzt. Das Programm hat erkannt, dass die Ware vorrätig ist und setzt daher die Warenherkunft automatisch auf **Lagerbestand**. Bei nicht aktivierter Funktion wird an dieser Stelle das Formular zur Bestimmung

der Warenherkunft eingeblendet.

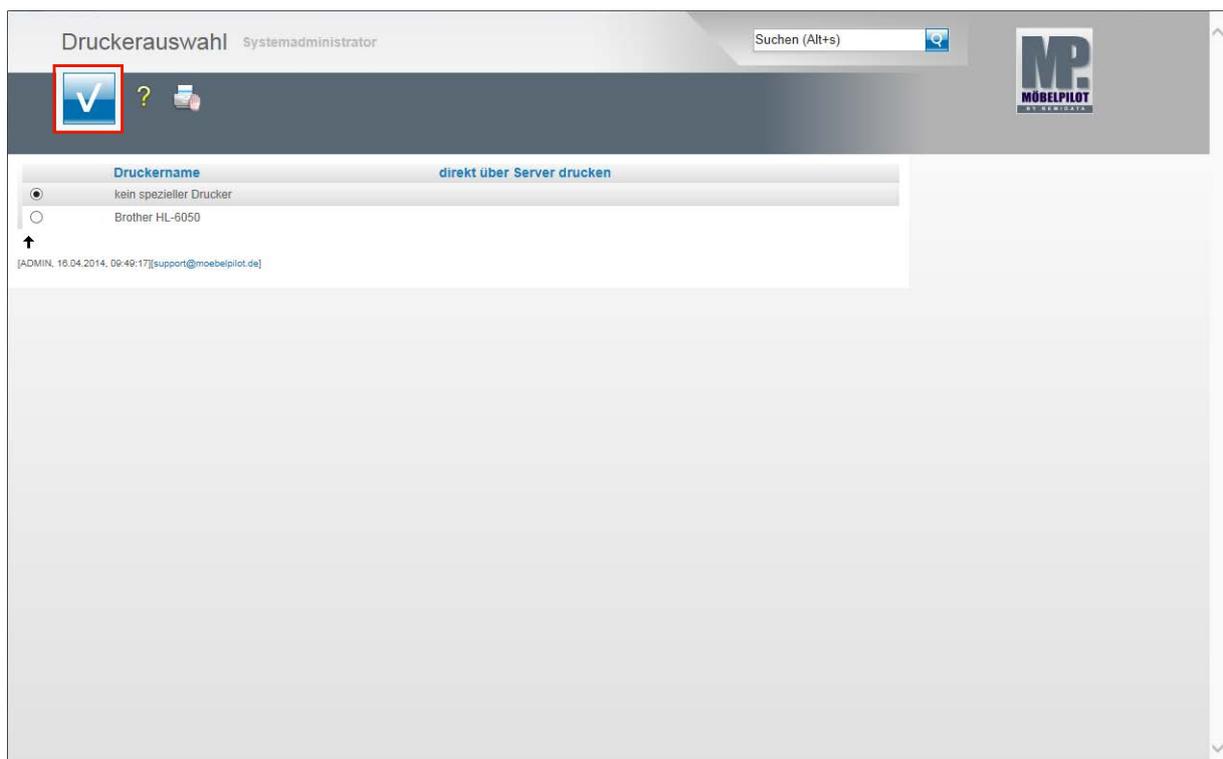
Beim **Kauf auf Probe** wird vorausgesetzt, dass die zur Ansicht mitgegebene Ware auch tatsächlich im MÖBELPILOT über entsprechenden Bestand verfügt. Die aus der normalen Auftragsabwicklung bekannte Funktion **Bestellung** ist hier abgeschaltet.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kaufvertrag/Reservierung drucken** und produzieren Sie auf diesem Weg den Beleg **Probekauf** für Ihren Kunden.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.



Klicken Sie auf den Hyperlink **Alles wie vorgeschlagen verarbeiten; Original und Kopien sortiert drucken**.



Bestimmen Sie nun noch, über welchen Drucker die Belegausgabe erfolgen soll und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.

GmbH & Co. KG

Herrn
Goth
Hans
Gaisbergstraße 16
50997 Köln

Ort, Datum: Mainz,
Ihr Wohnberater: Charlotte Hot
Auftr.-Datum: 27.11.2013
Kundennr.: 110042
Seite: 1

Ware zur Ansicht 1

Pos.	Menge	Artikelbezeichnung	Einzelpreis	Gesamtpreis
		Fil.: 0 Lp: RES-1-WAREBEIKUNDE GOTH-110042-100		
		Menge: 1		
1	1	Art-Nr.: 00137-00011 Steckrücken 19859 Spirit Nr. RK	207,00	207,00

Netto-Warenwert	MwSt%	MwSt-Betrag	Warenwert
EUR 173,95	19,00%	EUR 33,05	EUR 207,00

Ware einwandfrei erhalten: _____ Datum _____ Unterschrift Kunde _____

Ambiente Einrichtungen
55118 Mainz
Erthalstr. 1
Telefon (0 61 31) 63 92 -0
Telefax (0 61 31) 63 92 66

La Villa
65183 Wiesbaden
Wilhelmstr. 10
Telefon (0 6 11) 12 38 96
Telefax (0 6 11) 12 38 96

Firmensitz: Mainz
Deutsche Bank
(BLZ 550 700 40) 4 024 450
www.moebel-pilot.de
info@moebel-pilot.de

Geschäftsführer:
Klaus Stein
Registergericht Mainz
HRB-Nr. 9564
UST-IdNr. DE 256585435



Für diesen Musterbeleg wurden die Belegdruckvorgaben des Kaufvertrages auf den Beleg Probekauf übertragen und danach wurden die erforderlichen Individualisierungen eingepflegt.

Unser Support unterstützt Sie gerne bei der Umsetzung.

Schritt 3 - Überwachung

Formular suchen

Suchen (Alt+s)

@net_Manager

MOBELPILOT®

- Systemvorgaben
- Bedienungsanleitung u. Dokumentation
- Personalbereich
- Lieferantenverwaltung
- Artikelverwaltung
- Kundenverwaltung
- Angebotsverwaltung
- Auftragsverwaltung**
- Service
- Druckprogramme
- Bestand und Inventur
- Eingangsrechnungen
- Statistiken
- Marketing
- FiBu-Schnittstelle
- Kassenkommunikation
- Online-Shop
- Abschlussprogramme
- Extras
- Datenübernahme

Version Version 6.x

zuletzt aufgerufene Formulare

	Formular	Datum
1	Erfassen Kaufverträge/Reservierungen	2014-04-22 14:39:48.441199
2	Erfassen Warenbestand	2014-04-22 14:38:28.044857
3	Bearbeiten offene Aufträge/LF-Bestellungen	2014-04-22 14:35:34.642169
4	Lieferanten-Stammdaten	2014-04-22 14:32:04.974985
5	Programmversion	2014-04-22 14:31:28.216019

Wiedervorlage

#	Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse		

14:41:52
Dienstag, 22. April

Alle Vorgänge der Rubrik Kauf auf Probe werden in einer Liste festgehalten. Zum Aufruf und zur Bearbeitung dieser Liste gehen Sie nun wie folgt vor. Klicken Sie auf den Hyperlink **Auftragsverwaltung**.

Formular suchen

Suchen (Alt+s)

Erfassen Kaufverträge/
Reservierungen

Übernahme Aufträge aus
Küchenplanung

Übernahme Aufträge aus DIVA

Suchen Aufträge/LF-Bestellungen

Suchen Auftragspositionen

Suchen Anzahlungsrechnungen

Auftragsliste

Überfällige AB/Wareneingang/
Auslieferungen

Wareneingangsbuch

Tourenplanung

Bestätigen Auslieferung /
Rücknahme

Liste ausstehender vereinbarter
Anzahlungen

Liste Reservierungen

Liste Probekäufe

Rechnungsausgangsbuch

Rechnungstellungsausgangsbuch

Auftragsbuch

Prüfung der Lagerbestellungen

Gesperrte Bestellungen

Schnellerfassung

Kaufvertragssummen

Lageraufkleber Stapelverarbeitung

Version Version 6.x

zuletzt aufgerufene Formulare

	Formular	Datum
1	Erfassen Kaufverträge/Reservierungen	2014-04-22 14:39:48.441199
2	Erfassen Warenbestand	2014-04-22 14:38:28.044857
3	Bearbeiten offene Aufträge/LF-Bestellungen	2014-04-22 14:35:34.642169
4	Lieferanten-Stammdaten	2014-04-22 14:32:04.974985
5	Programmversion	2014-04-22 14:31:28.216019

Wiedervorlage

#	Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse		

14:42:08
Dienstag, 22. April

Klicken Sie auf den Hyperlink **Liste Probekäufe**.

Alle aktuellen und nicht mehr aktuellen Vorgänge finden Sie in der **Liste Probekäufe**. Die Liste enthält zahlreiche Selektionsmöglichkeiten, so dass sie individuell aufgebaut werden kann. Klicken Sie beispielsweise in der Spalte **Aktuell** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Klicken Sie auf den Listeneintrag **Ja**.

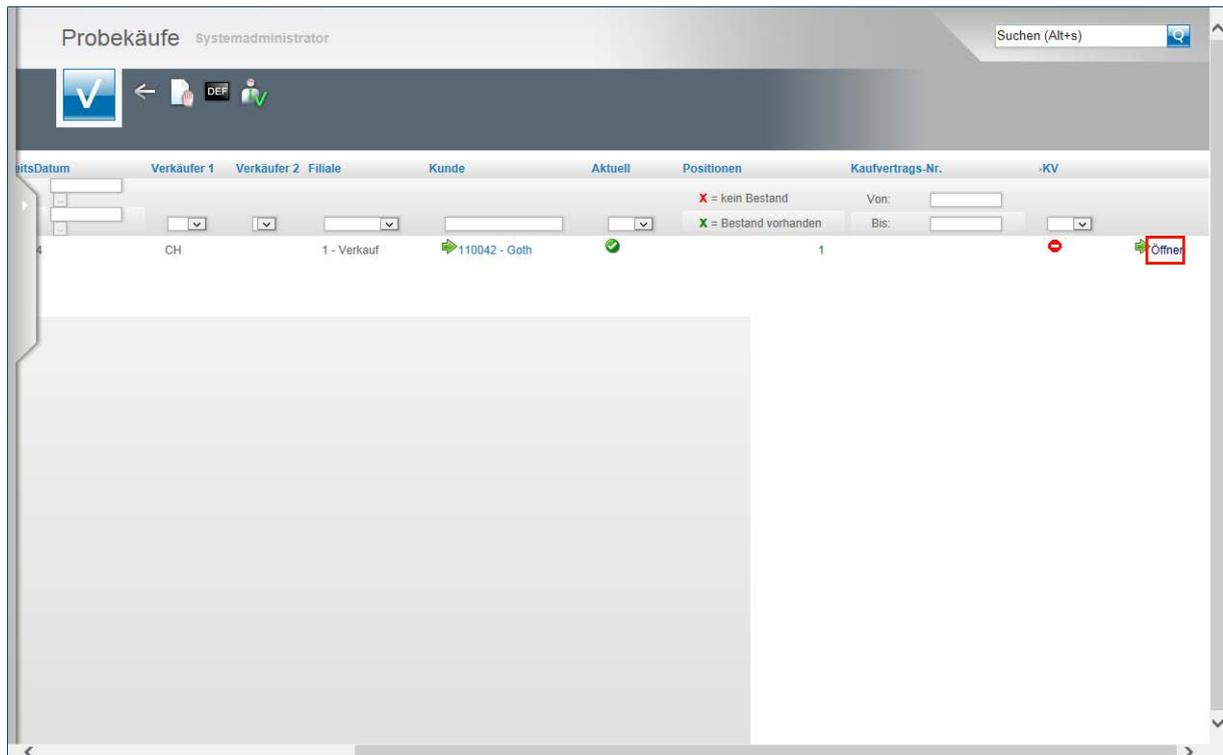
Als Ergebnis erhalten Sie nur noch aktuelle Probekäufe.



Ist der als "Ausleihdauer" festgelegte Zeitraum überschritten, wird der Vorgang von MÖBELPILOT als "nicht mehr aktuell" eingestuft.

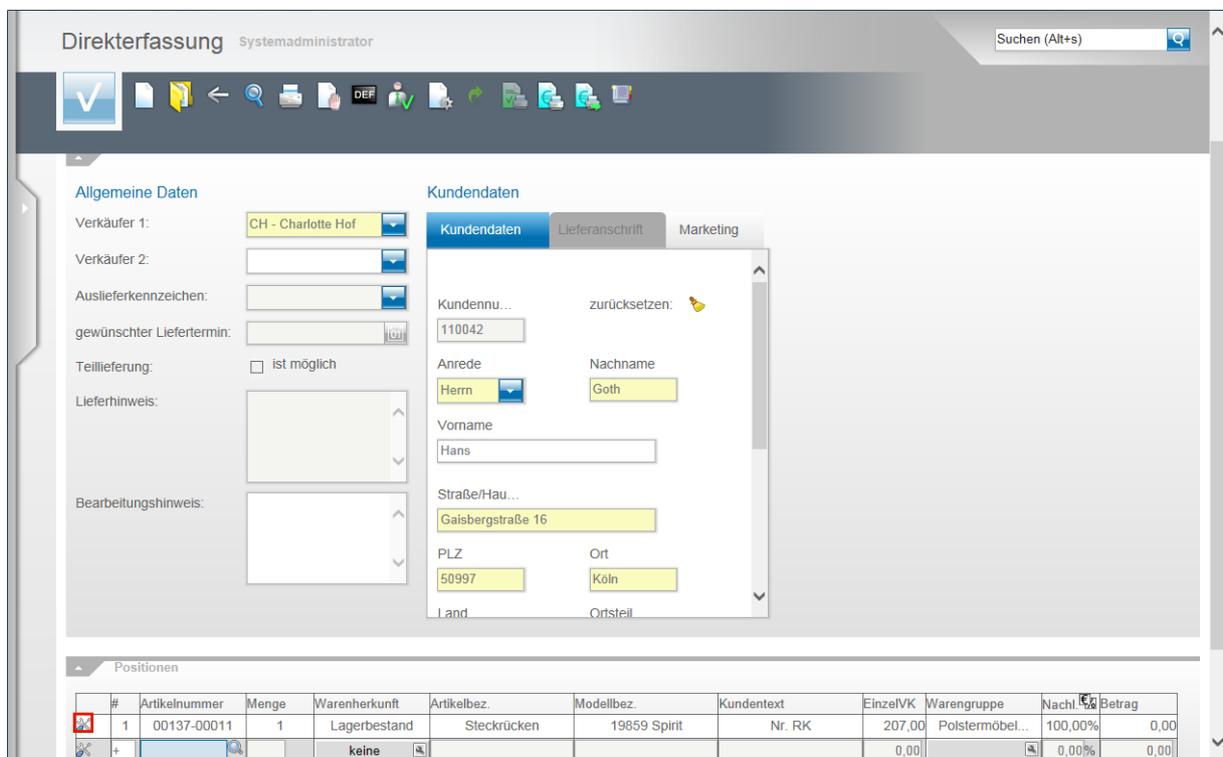
Schritt 4 - Aufhebung und Rückbuchung der Ware

Lösung 1: Stornierung und Rückbuchung



Wollen Sie einen Vorgang rückgängig machen, so rufen Sie sich zunächst die **Liste Probekäufe** auf.

Klicken Sie dann auf den entsprechenden Hyperlink **Öffnen**.



Klicken Sie in der jeweiligen Position auf die Schaltfläche **Bereits gespeicherte Position**.

Direkterfassung Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Verkäufer Z.

Auslieferkennzeichen:

gewünschter Liefertermin:

Teillieferung: ist möglich

Lieferhinweis:

Bearbeitungshinweis:

Kundennu... zurücksetzen:

Anrede Nachname

Vorname

Straße/Hau...

PLZ Ort

Land Ortsteil

Positionen

#	Artikelnummer	Menge	Warenherkunft	Artikelbez.	Modellbez.	Kundentext	EinzelVK	Warengruppe	Nachl.%	€	Betrag
1	00137-00011	1	Lagerbestand	Steckrücken	19859 Spirit	Nr. RK	207,00	Polstermöbel...	100,00%		0,00
Position löschen											
Position hinzufügen											
Gesamtbetrag:											0,00

Klicken Sie dann jeweils auf den Listeneintrag **Position löschen**.

Meldung von Webseite X

Wollen sie die Position wirklich löschen?
ACHTUNG:
 Diese Änderung wird auch ohne Speichern wirksam!

Beantworten Sie die Meldung der Webseite und klicken Sie, wie in diesem Beispiel, auf die Schaltfläche **OK**.

Direkterfassung Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Auslieferkennzeichen:

gewünschter Liefertermin:

Teillieferung: ist möglich

Lieferhinweis:

Bearbeitungshinweis:

Kundennu... zurücksetzen: 

Anrede Nachname

Vorname

Straße/Hau...

PLZ Ort

Land Ortsteil

Positionen

#	Artikelnummer	Menge	Warenherkunft	Artikelbez.	Modellbez.	Kundentext	EinzelVK	Warengruppe	Nachl.	Brutto	Betrag
+ 	00137-00011	1	Lagerbestand	Steckrücken	19859 Spirit	Nr. RK	207,00	Polstermöbel...	0,00%	207,00	207,00
+ 			keine				0,00		0,00%	0,00	0,00
Position hinzufügen										Gesamtbetrag:	207,00

Klicken Sie in der Spalte Warenherkunft auf die Schaltfläche **Lagerbestand**.

Direkterfassung Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Auslieferkennzeichen:

gewünschter Liefertermin:

Teillieferung: ist möglich

Lieferhinweis:

Bearbeitungshinweis:

Warenherkunft definieren

Bitte legen sie die Warenherkunft für 1 Unterartikel 'Steckrücken', ArtikelNr. '00137-00011', Modell '19859 Spirit' fest.
Zugeordnete Setartikel:
 ArtikelNr. '00137-00008', 'Polstergarnitur', Modell '19859 Spirit', Menge je Setartikel '1'

keine

Lagerbestand Bestand: 10

Klicken Sie in dem nun geöffneten Fenster auf die Schaltfläche **Abbrechen**.

Direkterfassung Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Auslieferkennzeichen:

gewünschter Liefertermin:

Teillieferung: ist möglich

Lieferhinweis:

Bearbeitungshinweis:

Kundennu... zurücksetzen:

Anrede: Nachname:

Vorname:

Straße/Hau...:

PLZ: Ort:

Land: Ortsteil:

Positionen

#	Artikelnummer	Menge	Warenherkunft	Artikelbez.	Modellbez.	Kundentext	EinzelVK	Warengruppe	Nachsch.	Betrag
+	00137-00011	1	keine	Steckrücken	19859 Spirit	Nr. RK	207,00	Polstermöbel...	0,00%	207,00
+			keine				0,00		0,00%	0,00
Position hinzufügen									Gesamtbetrag:	207,00

Durch diese Aktion wird die Ware automatisch wieder dem Bestand zugeführt. Der Vorgang bleibt mit den Adressdaten des Kunden und mit dem Hinweis auf die ursprünglich zur Ansicht mitgegebene Ware, in der Liste der Probekäufe als aktuell, aber ohne Warenbestand, erhalten.