1 Einleitung

2 Excel 2010



Klicken Sie auf die Registerkarte Daten.



Klicken Sie auf die Schaltfläche Aus Text.

3 Textdatei importieren

Textdatei importieren				>	¢.
🗧 🔶 👻 🛧 🔜 > Dieser PC > 1	Desktop	~ Ö	"Desktop" durchsuc	hen 🔎	
Organisieren 🔻 Neuer Ordner			811	- 🔳 🔞	
V 🛄 Dieser PC 🔷 Name			Änderungsdatum	Тур	^
> 📰 Bilder Adol				Dateiordner	
> 📮 builds (172.16.(Dateiordner	
> Desktop	ise PDF			Dateiordner	
> 🗄 Dokumente				Dateiordner	
Downloads				Dateiordner	
Link	zu Damo für 78-Online-Dateien		20.09.2016 10-66	Dateiordner	
Mark	ceting		05.12.2016 11:10	Dateiordner	
> Videos Prote	ectorionSafe		14.08.2013 09:32	Dateiordner	
) Windows7_03 Sam				Dateiordner	
				Dateiordner	
	molordner MP			Dateiordner	
🔉 🚎 wick (\\srvdo r				Textdokumen	
🗧 📰 install (Asryde 🔤 Key,				Textdokumen	
Kill a				Textdokumen	
Link			17.05.2016.08:38	Textdokumen	v
S				>	
Dateiname:	~	Textdateien (*.prn;*.tx	t;*.csv) 🗸 🗸		
		Tools 👻	Öffnen	Abbrechen	

Führen Sie einen Doppelklick auf den Listeneintrag **Dateiname** aus.

🖹 Textdatei importieren				×
$ \rightarrow \ ^{} \uparrow $	r PC > Windows7_OS (C:) > Benutze	r > wick > Desktop > Marketing	ע ט "Marketing" durch	suchen 🔎
Organisieren 👻 Neuer Or	rdner		B	- 🔳 🔞
Dieser PC ^	Name	Änderungsdatum Typ	Größe	
📰 Bilder	KUNDEN_Event 17.csv	15.12.2016 11:49 Microsoft Ex	cel-C 2.441 KB	
- builds (172.16.(
Desktop				
Dokumente				
Downloads Murik				
Videos				
Windows7 OS				
Volume (D:)				
D512 (E:)				
🛫 wick (\\srvdon				
🛫 install (\\srvdo				
🛨 kredit (\\srvdoi				
🛫 msm (\\srvdor 🗸				
Dateinar	ne: KUNDEN_Event 17.csv		Textdateien (*.prn;*.t	xt;*.csv) ~
			Tools 👻 Importieren	Abbrechen

Klicken Sie auf den Listeneintrag (Datei-) **Name**. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Importieren**.

4 Textkonvertierungs-Assistent



Klicken Sie auf den Listeneintrag 65001 : Unicode (UTF-8).



Klicken Sie auf die Schaltfläche Weiter >.



Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Semikolon**. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Fertig stellen**.

	-				Mappel - Micros	oft Excel					
Ratel Start Einfü	gen Seitenlayd	out Formein	Daten Über	prüfen Ansicht	Acrobat					6	s 🕜 😑 🥵
Aus Access Aus dem Web Aus ander Aus Text Diteme Daters	en Vorhandene Verbindunge bruten	Alle aktualisieren -	Verbindungen Eigenschaften Werknüpfunger Verbindungen	nbearbeiten ^{2↓} ⊼↓ S	Sortieren u	& Löschen & Erneut übernehmen & Erweitert nd Filtern	Text in Dupli Spallen entfer	Datenüben Ele Konsolidier nen Detentools	prüfung * en wenn-Analyse *	Gruppieren Gruppierung au Teilergebnis Gilederung	9] (heben = "] 2 6
A1	* (*	f.e.									
A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	К	L
)											
2											
1										-	
							Daten i	mportieren	?	×	
5							Wo sole	en die Daten eingefüg	t werden?		
3							۲	Begtehendes Arbeitsk	Aatt:		
								=SAS1	18		
3								neues noreingen.			
)							Eigene	schaften	OK Abbr	echen	
1											
3											
•											

Klicken Sie auf die Schaltfläche OK.

Datei b aus a	Start	Einfügen Seitenlayd	ut For	nein Daten Überprüfen Ansicht Acrob	at	Cater	vibracifuna *	a 🕜 📼 🗐
L Aus d	em Wieh			2 Einenschaften 2+ 2 X	T The firment (iber)	setunen internet	alidieren	& Gruppierung aufheben x =1
h Aus Te	Au Au	s anderen Vorhandene	All	e Re Verknünfungen bearbeiten	Fitem V Inveited	Text in Duplikate	väre wenn Anabre v	Teilernebris
	Externel	Daten abrufen	accuents	Verbindungen Si	ortieren und Filtern	Datentos	ls	Gliederung G
	A1	• (*	fx.					
4	А	В	С	D	E	F		G
Ab	kürzung	Kunden-Nummer	Anrede	Nachname	Objektversion	Vorname	Name 3	
Ev	ent 17	2	Herr	Ahlert	0	Florian		
B Ev	ent 17	11	Familie	Nocker	0	Klaus		
4 Ev	ent 17	17		Ambiente Einrichtung GmbH	0			
5 Ev	ent 17	18	Familie	Zängerl	0	Hermann		
6 Ev	ent 17	22	Familie	Auer	0	Rudolf		
7 Ev	ent 17	43		Ferienwohnung Haus Mona	0		Frau Mor	nika Hauer
B Ev	ent 17	46	Familie	Kestler	0	Josef		
9 Ev	ent 17	52	Familie	Riesch	0	Johann		
10 Ev	ent 17	60	Frau	Günther	0	Elisabeth		
1 Ev	ent 17	65	Herr	Leiß	0	Johannes		
12 Ev	ent 17	71	Familie	Hilger	0	Rupert		
13 Ev	ent 17	73	Familie	Hofmann	0	Rainer		
4 Ev	ent 17	85	Familie	Hofberger	0	Alois		
15 Ev	ent 17	89	Familie	Weiß	0	Wilhelm		
16 Ev	ent 17	98	Familie	Kramer	0	Melanie		
17 Ev	ent 17	104	Familie	Batton	0	Josef und Antonia		
18 Ev	ent 17	112	Firma	Haberl jun.	0	Josef	Malermei	ister
19 Ev	ent 17	120	Familie	Zipfel-Hülsen	0	Volker		
20 Ev	ent 17	141	Herr	Seelig	0	Jochen		
21 Ev	ent 17	144	Herr	Meyer	0	Jürgen		
22 Ev	ent 17	148	Familie	Bienek	0	Günter		
23 Ev	ent 17	158	Familie	Nitschke	0	Siegfried		
24 Ev	ent 17	160	Familie	Weisenbach	0	Manfred		
100 C	ant 17	176	Familie	Promberger	0	Johann		

Klicken Sie auf die Schaltfläche Registerkarte "Datei".

zu Mappe1 sestigungen de inne fass Akdemager afhen und belefuigt Tele kapinen und inne fass Akdemager ander son ander son ander son afhen fassgelen, machen Se sich benost, dass sie folgendes men des karan Tenne des karan	Correction of the second se	
restfiguren de lans des Adotmages offens und alshebige fals tapieren und des des des des des des des des des des	Ependenter *	
ir die Freigabe vorbereiten ver Sie diese Datei freigeben, machen Sie sich bewusst, dass sie Folgendes thält: Name des Autors Inhälte, die von Personen mit Behinderungen nur schwer gelesen werden	Eigenschaften * Geöße Noch nicht gespeichert Titel Titel Diszufügen	
Aut single	Kategorien Tag hinsufügen Kategorien Kategorie hinsufügen Verwandte Detumsangeben	
ersionen Es sind keine früheren Versionen dieser Datei vorhanden.	Litzle Anderung Nie Erstellt Heute, 11:54 Zuletzt gedruckt Nie Verwandte Personen Auter Gerd Wick	
	Autor Innsuflügen Zuletzt geändert von Noch nicht gespeichent Alle Eisenschaften anzeigen	

Klicken Sie auf den Menüeintrag Speichern unter.