



Handbuch

Bearbeiten offene Aufträge

Urheberrecht und Haftung

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der Bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Erthalstraße 1, 55118 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma Bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die Bewidata GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

Hinweis: Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit dem Microsoft Internet Explorer erstellt. Abweichungen bei anderen Browsern behalten wir uns vor.

Impressum

bewidata unternehmensberatung
und edv-service gmbh
erthalstraße 1
55118 mainz

Telefon 06131 63920
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

Support Rufnummern

Durchwahl 1	Telefon 06131 639272
Durchwahl 2	Telefon 06131 639226
Durchwahl 3	Telefon 06131 639227

Fax:	06131 611618
E-Mail:	support@moebelpilot.de
Homepage	www.moebelpilot.de

Hotline Zeiten

Montag bis Donnerstag	9.00 – 17.30 Uhr
Freitag	9.00 – 16.30 Uhr

Inhaltsverzeichnis

URheberRECHT UND HAFTUNG	2
IMPRESSUM	2
Bearbeiten offene Aufträge und Lieferantenbestellungen.....	4
Einleitung	4
Aufruf Formular: Bearbeiten offene Aufträge	4
Der Formularaufbau	6
Formular Bearbeiten offene Aufträge individualisieren	9

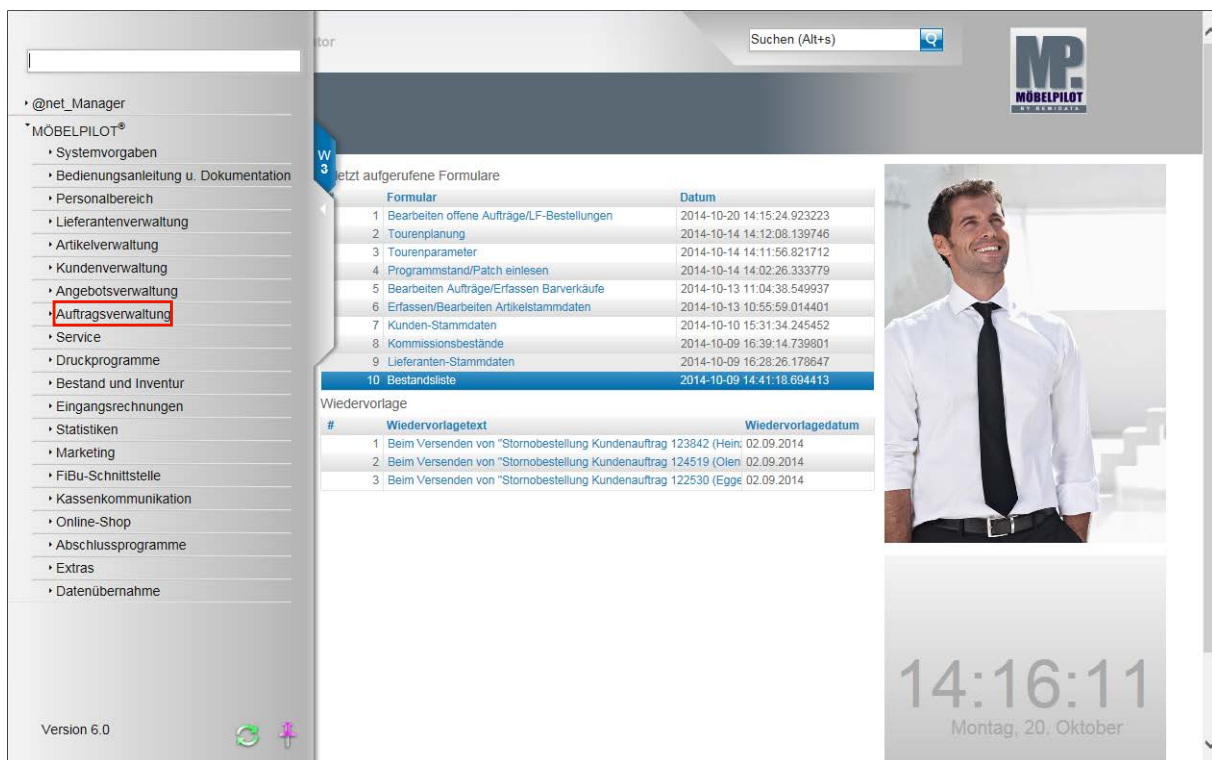
Bearbeiten offene Aufträge und Lieferantenbestellungen

Einleitung

Angelehnt an die in der Praxis häufig eingesetzte Akte bildet MÖBELPILOT alle Aufträge und Lieferantenbestellungen wie aber auch die damit ggf. verbundenen Reklamationsfälle und Lieferantenretouren in Auftragsakten ab.

Alle laufende Vorgänge (Akten) werden in der Auftragsübersicht angezeigt. Dieser entnehmen Sie auch den jeweiligen Auftragsstatus. In der nachfolgenden Dokumentation erläutern wir Ihnen ausführlich die Felder und Funktionen dieses Programmteils.

Aufruf Formular: Bearbeiten offene Aufträge



Suchen (Alt+s)

MP MÖBELPILOT

• @net_Manager

• MÖBELPILOT®

- Systemvorgaben
- Bedienungsanleitung u. Dokumentation
- Personalbereich
- Lieferantenverwaltung
- Artikelverwaltung
- Kundenverwaltung
- Angebotsverwaltung
- **Auftragsverwaltung**
- Service
- Druckprogramme
- Bestand und Inventur
- Eingangsrechnungen
- Statistiken
- Marketing
- FiBu-Schnittstelle
- Kassenkommunikation
- Online-Shop
- Abschlussprogramme
- Extras
- Datenübernahme

Version 6.0

Jetzt aufgerufene Formulare

	Formular	Datum
1	Bearbeiten offene Aufträge/LF-Bestellungen	2014-10-20 14:15:24.923223
2	Tourenplanung	2014-10-14 14:12:08.139746
3	Tourenparameter	2014-10-14 14:11:56.821712
4	Programmstand/Patch einlesen	2014-10-14 14:02:26.333779
5	Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	2014-10-13 11:04:38.549937
6	Erfassen/Bearbeiten Artikelstammdaten	2014-10-13 10:55:59.014401
7	Kunden-Stammdaten	2014-10-10 15:31:34.245452
8	Kommissionsbestände	2014-10-09 16:39:14.739801
9	Lieferanten-Stammdaten	2014-10-09 16:28:26.178647
10	Bestandsliste	2014-10-09 14:41:18.694413

Wiedervorlage

#	Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
1	Beim Versenden von "Stornobestellung Kundenauftrag 123842 (Hein)	02.09.2014
2	Beim Versenden von "Stornobestellung Kundenauftrag 124519 (Olen)	02.09.2014
3	Beim Versenden von "Stornobestellung Kundenauftrag 122530 (Egge)	02.09.2014

14:16:11
Montag, 20. Oktober

Klicken Sie auf den Hyperlink **Auftragsverwaltung**.

Bearbeiten offene Aufträge Systemadministrator

Suchen (Alt+s)

# Auftrag	Kunde/Lieferant	Art	Projekt	Datum	Pos.	Warenherkunft	Best./Prod.	AB	WE/Fertigst.	Lageraufkleber	Versand	Lieferschein	A-Rg
118825	Mustermann	0		13.08.2014	3	1 2 3	3			1 2 3	2	2	2
124782	Niederbuchner	0		16.01.2013	1	1	1		1	1			
124781	Haym	0		16.01.2013	1	1					1	1	1
124777	Klugmann	0		16.01.2013	1	1					1	1	1
811111	LAMBERG	0		10.03.2011	6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5	1 2	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 6			
124791	Railfeisenbank	0		16.01.2013	1	1	1	1	1	1			
124790	Güttler	0		16.01.2013	4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4			
124789	Schäfer	0		16.01.2013	1	1					1	1	1
124788	Ganauser	0		16.01.2013	2	1 2	1	1	1	1 2			
124787	Neuhäusler	0		16.01.2013	1	1	1	1	1	1			
124786	Zeughan	0		16.01.2013	1	1				1	1		1
124785	Rechenmacher/Häußl...	0		16.01.2013	2	1 2	1		1	1	2	2	2
124783	Stallmayer	0		16.01.2013	2	1 2	2	2	2	1 2	1	1	1
124780	Wunderlich	0		16.01.2013	1	1					1	1	1
124779	Feistl	0		16.01.2013	1	1					1	1	1
124773	Krämer	0		16.01.2013	1	1					1	1	1
124776	Klein	0		16.01.2013	3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3			
124775	Höglauer	0		15.01.2013	1	1	1		1	1			
124774	Dillmann	0		15.01.2013	2	1 2					1 2	1 2	1
124773	Stutzmann	0		15.01.2013	2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2			
124772	Knoll	0		15.01.2013	1	1	1	1	1	1			
124771	Richter	0		15.01.2013	1	1	1	1	1	1			
124770	Waldhutter	0		15.01.2013	2	1 2	1	1	1	1	2	2	2
124769	Schönberger	0		15.01.2013	12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 5 6 7 9 10 11 12	1 2 3 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	4	4	4
124768	Pilutta												

JADMIN, 20.10.2014, 14:16:37[support@moelepirot.de]



Seite 5

Der Formularaufbau

The screenshot displays the 'Bearbeiten offene Aufträge' (Edit open orders) interface. The top navigation bar includes a search field labeled 'Suchen (Alt+s)' and the MP MÖBELPILOT logo. Below the navigation bar is a toolbar with icons for various functions, including a magnifying glass, a document with a magnifying glass, a document with a magnifying glass and a red exclamation mark, a document with a magnifying glass and a green checkmark, a document with a magnifying glass and a red X, a document with a magnifying glass and a green checkmark, a document with a magnifying glass and a red X, a document with a magnifying glass and a green checkmark, and a document with a magnifying glass and a red X. These icons are highlighted with a red box. The main area contains a table of open orders with the following columns: Auftrag, Kunde/Lieferant, Art, Projekt, Datum, Pos., Warenherkunft, Best./Prod., AB, WE/Fertigt., Lageraufkleber, Versand, Lieferschein, and A-Rg. The table lists various orders with their respective details, including dates, positions, and quantities. The bottom of the interface shows a status bar with the text 'ADMIN, 20.10.2014, 14:16:37 [support@möbelpilot.de]'.

Die Buttons:



Ruft alle laufenden Kundenaufträge, Lieferantenbestellungen und Reklamationen auf.



Ruft alle laufenden Kundenaufträge auf.



Ruft alle laufenden Reklamationen auf.



Ruft die Suche auf.



Ruft alle laufenden Lieferanten-(Lager) Bestellungen auf.



Ruft alle laufenden Lieferantenretouren auf.



Über diesen Button individualisieren Sie das Formular für einzelne Anwender.

Die Spalte Auftrag:

Mit einem Klick auf den Spaltenkopf sortieren Sie die Anzeige auf- bzw. absteigend. Wurde in der Individualisierung vorgegeben, dass eine bestimmte Anzahl der zuletzt geöffneten Aufträge angezeigt werden soll, dann werden diese Auftragsnummern immer oben in der Liste eingeblendet und sind von der Sortierung ausgeschlossen.



Bedeutung der Auftragsampel:

124786

Dieser Auftrag hat entweder keine Auftragspositionen, oder für die Positionen wurde noch keine Warenherkunft definiert. Der Vorgang muss bearbeitet werden!

811111

In diesem Auftrag wurde mindestens bei einer Position keine Warenherkunft festgelegt.

118825

Dies ist ein laufender Auftrag. Die Anzeige bleibt nun so lange gelb, bis alle Positionen lieferbar sind.

124789

Der Auftrag ist lieferbar.

122905

Bei diesem Auftrag wurden alle Position als geliefert gekennzeichnet.

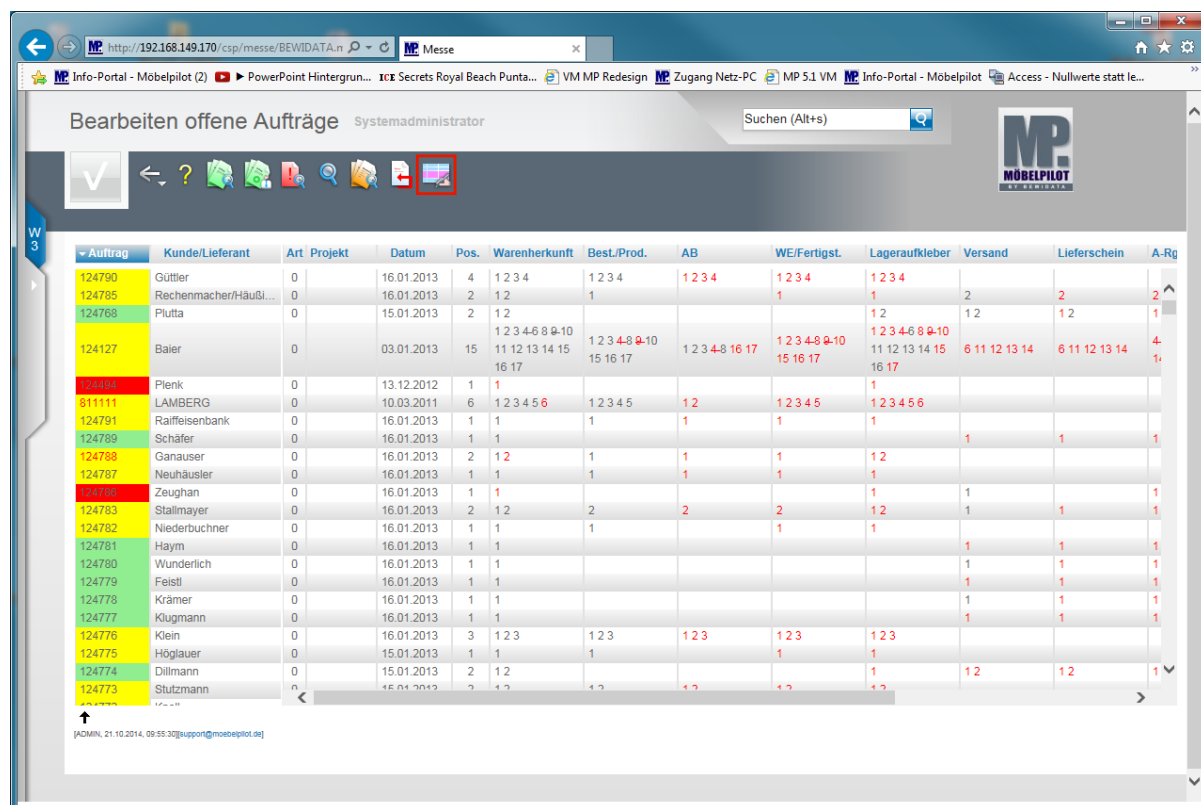
Kunde/Lieferant	Hier wird Ihnen die Kurzbezeichnung des Kunden bzw. Lieferanten angezeigt. Mit einem Klick auf den Spaltenkopf sortieren Sie die Anzeige auf- bzw. absteigend.
Art	Möbelpilot® unterscheidet hier zwischen 0 = Kundenauftrag und 2 = Lieferanten-(Lager) Bestellung.
Projekt	Haben Sie im Auftragskopf eine abweichende Kommission/Projekt-Bezeichnung eingepflegt, dann wird diese hier angezeigt.
Datum	Gibt das Datum aus dem Auftragskopf wieder. Mit einem Klick auf den Spaltenkopf sortieren Sie die Anzeige auf- bzw. absteigend.

Pos.	Gibt die Anzahl der Auftragspositionen an.
Warenherkunft	<p>In dieser Spalte werden die Positionsnummern angezeigt. Führt man mit dem Mauszeiger über eine Ziffer, dann wird in einem Tipp-Fenster die Artikelnummer, Artikelbezeichnung und die Warenherkunft sowie ggf. das Bestelldatum eingeblendet. Hinweis: Wird eine Positionsnummer rot abgebildet, so ist das der Hinweis darauf, dass für diese Position noch keine Warenherkunft definiert wurde. Der Vorgang muss bearbeitet werden! In einem solchen Fall klicken Sie die Positionsnummer an und gelangen so zum Formular Warenherkunft festlegen.</p> <p>Beispiel: 1 = Warenherkunft für Position 1 festgelegt. 6 = Warenherkunft für Position 6 noch nicht festgelegt.</p>
Best./Prod.	<p>In dieser Spalte werden die Positionsnummern angezeigt, die den Warenherkunftmerker Bestellung tragen. Wird eine Positionsnummer rot abgebildet, so ist das ein Hinweis darauf, dass die Bestellung für diese Position noch nicht ausgeführt wurde. Der Vorgang muss bearbeitet werden! In einem solchen Fall klicken Sie die Positionsnummer an und lösen die Bestellung aus.</p>
AB	<p>In dieser Spalte werden die Positionsnummern angezeigt, für die eine AB erwartet wird. Voraussetzung ist aber, dass die Position bereits bestellt wurde. Wird eine Positionsnummer rot abgebildet, so liegt noch keine AB vor. Eine Prüfung auf den AB-Merker erfolgt hier nicht. Mit einem Klick auf die Positionsnummer gelangen Sie zum AB-Erfassungsformular.</p>
WE/Fertigst.	<p>Vorausgesetzt, dass der Auftrag Bestellpositionen beinhaltet, werden in dieser Spalte die Positionsnummern angezeigt, für die ein Wareneingang erwartet wird. Wird eine Positionsnummer rot abgebildet, so gibt es für diese Position noch keinen Wareneingang.</p>
Lageraufkleber	<p>Wurde in den allgemeinen Ablaufparametern festgelegt, dass Warenaufkleber produziert werden, dann können Sie an der Darstellung der Positionsnummern erkennen, ob und für welche Positionen bereits Aufkleber erzeugt wurden.</p> <p>Beispiel: 1 = Aufkleber für Position 1 gedruckt. 6 = Aufkleber für Position 6 wurde noch nicht gedruckt.</p>
Versand	<p>In der Spalte Versand stehen die Positionsnummern, die eingetourt werden können. Hier wird nicht der Teillieferungsmerker geprüft. Wird eine Positionsnummer rot abgebildet, so wurde sie noch nicht eingetourt.</p>

Lieferschein	<p>In der Spalte Lieferschein stehen die Positionsnummern, für die ein Lieferschein gedruckt werden kann. D.h., diese jeweilige Position besitzt einen Wareneingangsmerker oder es handelt sich um eine Dienstleistungsposition. Wird eine Positionsnummer rot dargestellt, so ist das der Hinweis, dass hierfür noch kein Lieferschein produziert wurde. Mit einem Klick auf eine Positionsnummer gelangen Sie zu der Funktion Positionsauswahl - Drucken Lieferschein.</p>
A-Rg.	<p>In der Spalte Ausgangsrechnung stehen die Positionsnummern, für die eine Rechnung gedruckt werden kann. D.h., diese jeweilige Position besitzt einen Wareneingangsmerker oder es handelt sich um eine Dienstleistungsposition. Wird eine Positionsnummer rot dargestellt, so ist das der Hinweis, dass hierfür noch keine Rechnung produziert wurde. Mit einem Klick auf eine Positionsnummer gelangen Sie zu der Funktion</p>

	Positionsauswahl - Drucken Rechnung.
Warenausgang	<p>In der Spalte Warenausgang stehen die Positionsnummern, für die es einen Wareneingang gibt, oder die als Dienstleistungsposition gekennzeichnet sind. Diese Positionen können theoretisch ausgeliefert werden. An dieser Stelle wird nicht geprüft, ob für diese Positionen bereits Auslieferungspapiere gedruckt wurden.</p> <p>Beispiel: 1 = Position 1 wurde bereits ausgeliefert. 6 = Position 6 wurde noch nicht ausgeliefert.</p> <p>Mit einem Klick auf eine Positionsnummer gelangen Sie zum Formular Bestätigen Auslieferung / Rücknahme.</p>
E-Rg.	<p>In der Spalte Eingangsrechnung stehen die Positionsnummern für die es einen Bestellvorgang gibt und daher eine Eingangsrechnung zu erwarten ist.</p> <p>Beispiel: 1 = Position 1, Eingangsrechnung liegt vor. 6 = Position 6, Eingangsrechnung liegt noch nicht vor.</p> <p>Mit einem Klick auf eine Positionsnummer gelangen Sie zum Formular Erfassen Eingangsrechnung.</p>
Gesamt-Preis	In der Spalte Gesamt-Preis wird der VK-Auftragswert angezeigt.

Formular Bearbeiten offene Aufträge individualisieren



Auftrag	Kunde/Lieferant	Art	Projekt	Datum	Pos.	Warenherkunft	Best./Prod.	AB	WE/Fertigst.	Lageraufkleber	Versand	Lieferschein	A-Rg
124790	Güttler	0		16.01.2013	4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4			
124795	Rechenmacher/Häuß...	0		16.01.2013	2	1 2	1		1		2	2	2
124768	Plutta	0		15.01.2013	2	1 2				1 2	1 2	1 2	1
124127	Baier	0		03.01.2013	15	1 2 3 4 6 8 9-10 11 12 13 14 15 16 17	1 2 3 4 8 9-10 15 16 17	1 2 3 4 8 16 17	1 2 3 4 8 9-10 15 16 17	11 12 13 14 15 16 17	6 11 12 13 14	6 11 12 13 14	4 1
124484	Plenk	0		13.12.2012	1	1				1			
811111	LAMBERG	0		10.03.2011	6	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5	1 2	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5 6			
124791	Raiffeisenbank	0		16.01.2013	1	1	1	1	1	1			
124789	Schäfer	0		16.01.2013	1	1					1	1	1
124788	Ganauser	0		16.01.2013	2	1 2	1	1	1	1 2			
124787	Neuhäusler	0		16.01.2013	1	1	1	1	1	1			
124786	Zeughan	0		16.01.2013	1	1				1	1		1
124783	Stallmayer	0		16.01.2013	2	1 2	2	2	2	1 2	1	1	1
124782	Niederbuchner	0		16.01.2013	1	1	1		1				
124781	Haym	0		16.01.2013	1	1					1	1	1
124780	Wunderlich	0		16.01.2013	1	1					1	1	1
124779	Feistl	0		16.01.2013	1	1					1	1	1
124778	Krämer	0		16.01.2013	1	1					1	1	1
124777	Klugmann	0		16.01.2013	1	1					1	1	1
124776	Klein	0		16.01.2013	3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3			
124775	Höglauer	0		15.01.2013	1	1	1		1				
124774	Dillmann	0		15.01.2013	2	1 2				1	1 2	1 2	1
124773	Stutzmann	0		15.01.2013	2	1 2	1 2	1 2	1 2	1 2			



Bitte beachten Sie, dass die hier aufgezeigten Schritte nur von versierten Anwendern vorgenommen werden sollten!

Klicken Sie auf den Hyperlink **Tabelle individualisieren**.

Einstellungen für bearbeiten offene Aufträge Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Bedienerkennung ADMIN Systemadministrator

Anzahl fixierter Spalten

Standardauswahl

Standardsortierung

Liste zuletzt geöffneter Aufträge (Anzahl) 5

Abgeschlossene Positionen

Ausgelieferte Positionen

Schriftgröße

Filter

Positionen/Aufträge mit Verkäufer/Zust.Mitarbeiter

Filiale(n)

ADMIN - Systemadministrator
AH - Alex Hut
AR - Achim Rein
0 - Lager
1 - Verkauf
2 - Verkauf 2

[ADMIN, 21.10.2014, 10:07:12][support@moebeipilot.de]



Bitte beachten Sie, dass die hier gesetzten Vorgaben nur für den Anwender gelten, mit dessen Bedienerkennung gerade gearbeitet wird. In unserem Beispiel:

ADMIN

Sollen die Vorgaben für einen anderen Anwender gelten, dann klicken Sie in die-



sem Formular zunächst auf den Button und wählen dann den entsprechenden Anwender aus.

Klicken Sie auf das Feld **Anzahl fixierter Spalten**.

Einstellungen für bearbeiten offene Aufträge Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Bedienerkennung ADMIN Systemadministrator

Anzahl fixierter Spalten 2

Standardauswahl

Standardsortierung

Liste zuletzt geöffneter Aufträge (Anzahl) 5

Abgeschlossene Positionen

Ausgelieferte Positionen

Schriftgröße

Filter

Positionen/Aufträge mit Verkäufer/Zust.Mitarbeiter

Filiale(n)

ADMIN - Systemadministrator
AH - Alex Hut
AR - Achim Rein

0 - Lager
1 - Verkauf
2 - Verkauf 2

[ADMIN, 21.10.2014, 10:07:12][support@moebeipilot.de]

Die Standardvorgabe sollte auf 2 stehen. D.h. die Spalten **Auftrag** und **Kunde/Lieferant** bleiben auch beim Scrollen stehen.
Geben Sie **2** im Feld **Anzahl fixierter Spalten** ein.

Klicken Sie auf im Feld **Standardauswahl** auf den Button

Einstellungen für bearbeiten offene Aufträge Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Bedienerkennung ADMIN Systemadministrator

Anzahl fixierter Spalten 2

Standardauswahl

Standardsortierung

Liste zuletzt geöffneter Aufträge (Anzahl)

Abgeschlossene Positionen

Ausgelieferte Positionen

Schriftgröße

Filter

Positionen/Aufträge mit Verkäufer/Zust.Mitarbeiter

Filiale(n)

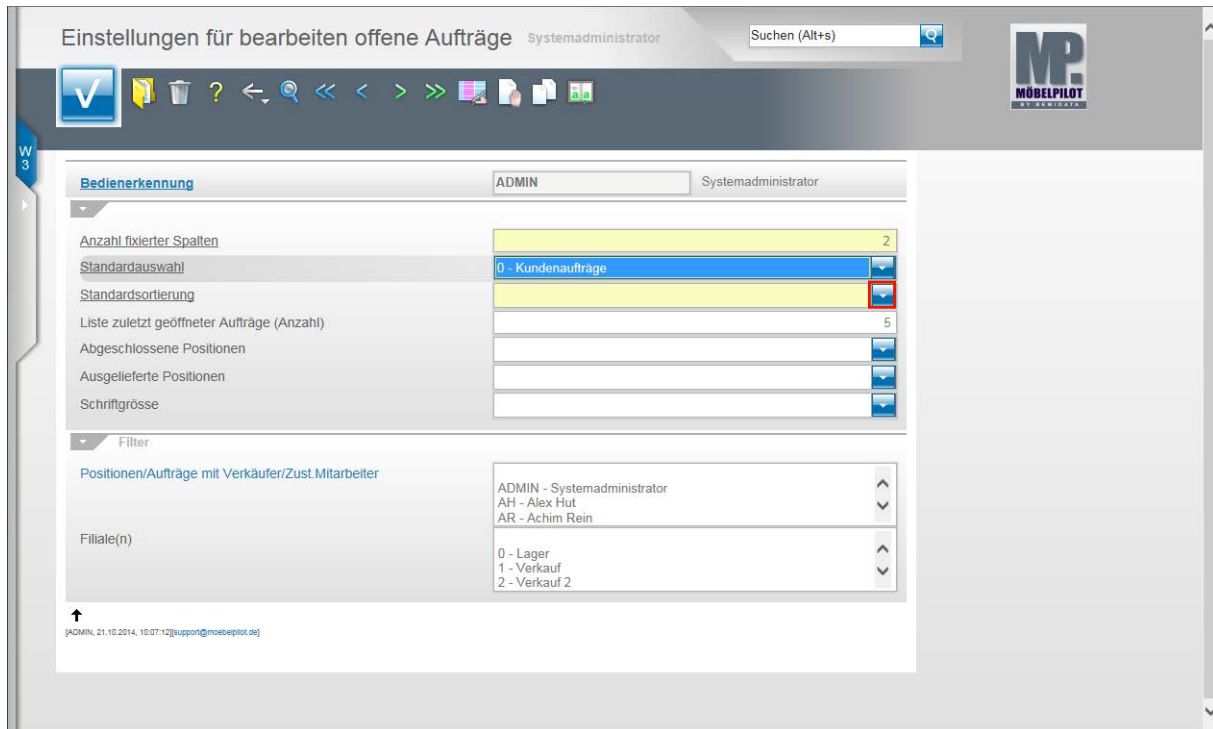
ADMIN - Systemadministrator
AH - Alex Hut
AR - Achim Rein

0 - Lager
1 - Verkauf
2 - Verkauf 2

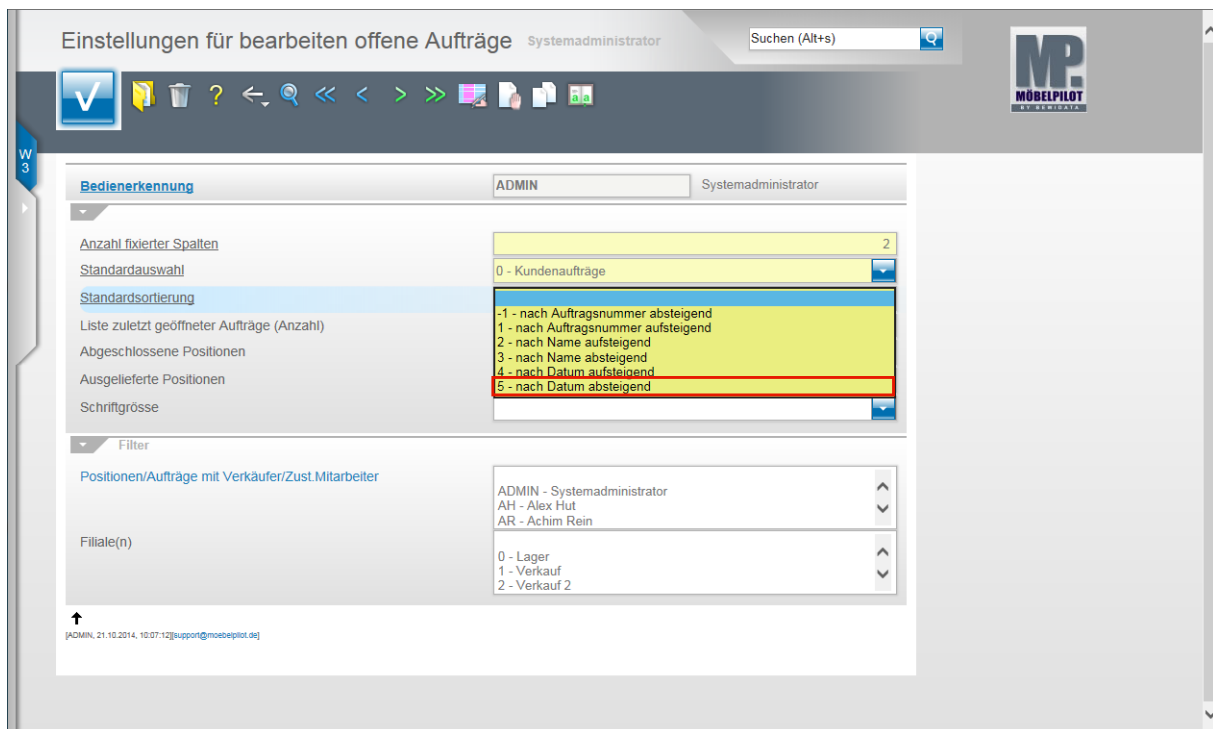
0 - Kundenaufträge
2 - Lieferantenaufträge (Lagerbestellungen)
3 - alle Aufträge
4 - Reklamationsaufträge
5 - in meinem Zuständigkeitsbereich

[ADMIN, 21.10.2014, 10:07:12][support@moebeipilot.de]

Beispiel: Klicken Sie auf den Listeneintrag **0 - Kundenaufträge**.
Diese Vorgabe bewirkt, dass dem Anwender **Admin** beim Aufruf des Formulars zunächst nur laufende Kundenaufträge angezeigt werden.
Er kann jedoch die Anzeige jederzeit über die Buttons erweitern.



Klicken Sie auf im Feld **Standardsortierung** auf den Button .



Beispiel: Klicken Sie auf die Schaltfläche **5 - nach Datum absteigend**.

Einstellungen für bearbeiten offene Aufträge Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Bedienerkennung ADMIN Systemadministrator

Anzahl fixierter Spalten 2

Standardauswahl 0 - Kundenaufträge

Standardsortierung 5 - nach Datum absteigend

Liste zuletzt geöffneter Aufträge (Anzahl)

Abgeschlossene Positionen

Ausgelieferte Positionen

Schriftgröße

Filter

Positionen/Aufträge mit Verkäufer/Zust.Mitarbeiter

Filiale(n)

ADMIN - Systemadministrator
AH - Alex Hut
AR - Achim Rein

0 - Lager
1 - Verkauf
2 - Verkauf 2

[ADMIN, 21.10.2014, 10:07:12][support@moebeipilot.de]

Im Feld **Liste der zuletzt geöffneten Aufträge** geben Sie die Anzahl der zuletzt bearbeiteten Aufträge vor, die in der Auflistung immer führend angezeigt werden sollen.

Beispiel: 5

Egal wie Sie die Liste auch sortieren, diese Aufträge werden dann von der Sortierung ausgenommen.

Einstellungen für bearbeiten offene Aufträge Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Bedienerkennung ADMIN Systemadministrator

Anzahl fixierter Spalten 2

Standardauswahl 0 - Kundenaufträge

Standardsortierung 5 - nach Datum absteigend

Liste zuletzt geöffneter Aufträge (Anzahl)

Abgeschlossene Positionen

Ausgelieferte Positionen

Schriftgröße

Filter

Positionen/Aufträge mit Verkäufer/Zust.Mitarbeiter

Filiale(n)

ADMIN - Systemadministrator
AH - Alex Hut
AR - Achim Rein

0 - Lager
1 - Verkauf
2 - Verkauf 2

[ADMIN, 21.10.2014, 10:07:12][support@moebeipilot.de]

Klicken Sie auf im Feld **Abgeschlossene Positionen** auf den Button

Einstellungen für bearbeiten offene Aufträge Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Bedienerkennung ADMIN Systemadministrator

Anzahl fixierter Spalten 2

Standardauswahl 0 - Kundenaufträge

Standardsortierung 5 - nach Datum absteigend

Liste zuletzt geöffneter Aufträge (Anzahl) 5

Abgeschlossene Positionen 0 - anzeigen (highlighted in red)

Ausgelieferte Positionen 1 - nicht anzeigen

Schriftgröße 2 - nur solche anzeigen

Filter

Positionen/Aufträge mit Verkäufer/Zust.Mitarbeiter ADMIN - Systemadministrator, AH - Alex Hut, AR - Achim Rein

Filiale(n) 0 - Lager, 1 - Verkauf, 2 - Verkauf 2

↑ [ADMIN, 21.10.2014, 10:07:12][support@moebeipilot.de]

Beispiel: Klicken Sie auf den Listeneintrag **0 - anzeigen**.



Wird im Feld **Abgeschlossene Positionen** keine Vorgabe gesetzt, dann nimmt MÖBELPILOT die Option **anzeigen**.

Einstellungen für bearbeiten offene Aufträge Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Bedienerkennung ADMIN Systemadministrator

Anzahl fixierter Spalten 2

Standardauswahl 0 - Kundenaufträge

Standardsortierung 5 - nach Datum absteigend

Liste zuletzt geöffneter Aufträge (Anzahl) 5

Abgeschlossene Positionen 0 - anzeigen

Ausgelieferte Positionen 1 - nicht anzeigen (highlighted in red)

Schriftgröße 2 - nur solche anzeigen

Filter

Positionen/Aufträge mit Verkäufer/Zust.Mitarbeiter ADMIN - Systemadministrator, AH - Alex Hut, AR - Achim Rein

Filiale(n) 0 - Lager, 1 - Verkauf, 2 - Verkauf 2

↑ [ADMIN, 21.10.2014, 10:07:12][support@moebeipilot.de]

Klicken Sie auf im Feld **Ausgelieferte Positionen** auf den Button

Einstellungen für bearbeiten offene Aufträge Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Bedienerkennung ADMIN Systemadministrator

Anzahl fixierter Spalten 2

Standardauswahl 0 - Kundenaufträge

Standardsortierung 5 - nach Datum absteigend

Liste zuletzt geöffneter Aufträge (Anzahl) 5

Abgeschlossene Positionen 0 - anzeigen

Ausgelieferte Positionen 0 - anzeigen
1 - nicht anzeigen
2 - nur solche anzeigen

Schriftgröße 0 - Lager
1 - Verkauf
2 - Verkauf 2

Filter

Positionen/Aufträge mit Verkäufer/Zust.Mitarbeiter ADMIN - Systemadministrator
AH - Alex Hut
AR - Achim Rein

Filiale(n) 0 - Lager
1 - Verkauf
2 - Verkauf 2

[ADMIN, 21.10.2014, 10:07:12][support@moebeipilot.de]

Beispiel: Klicken Sie auf den Listeneintrag **0 - anzeigen**.



Wird im Feld **Ausgelieferte Positionen** keine Vorgabe eingepflegt, dann nimmt MÖBELPILOT automatisch die Vorgabe **anzeigen**.

Einstellungen für bearbeiten offene Aufträge Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Bedienerkennung ADMIN Systemadministrator

Anzahl fixierter Spalten 2

Standardauswahl 0 - Kundenaufträge

Standardsortierung 5 - nach Datum absteigend

Liste zuletzt geöffneter Aufträge (Anzahl) 5

Abgeschlossene Positionen 0 - anzeigen

Ausgelieferte Positionen 0 - anzeigen
1 - nicht anzeigen
2 - nur solche anzeigen

Schriftgröße 0 - Lager
1 - Verkauf
2 - Verkauf 2

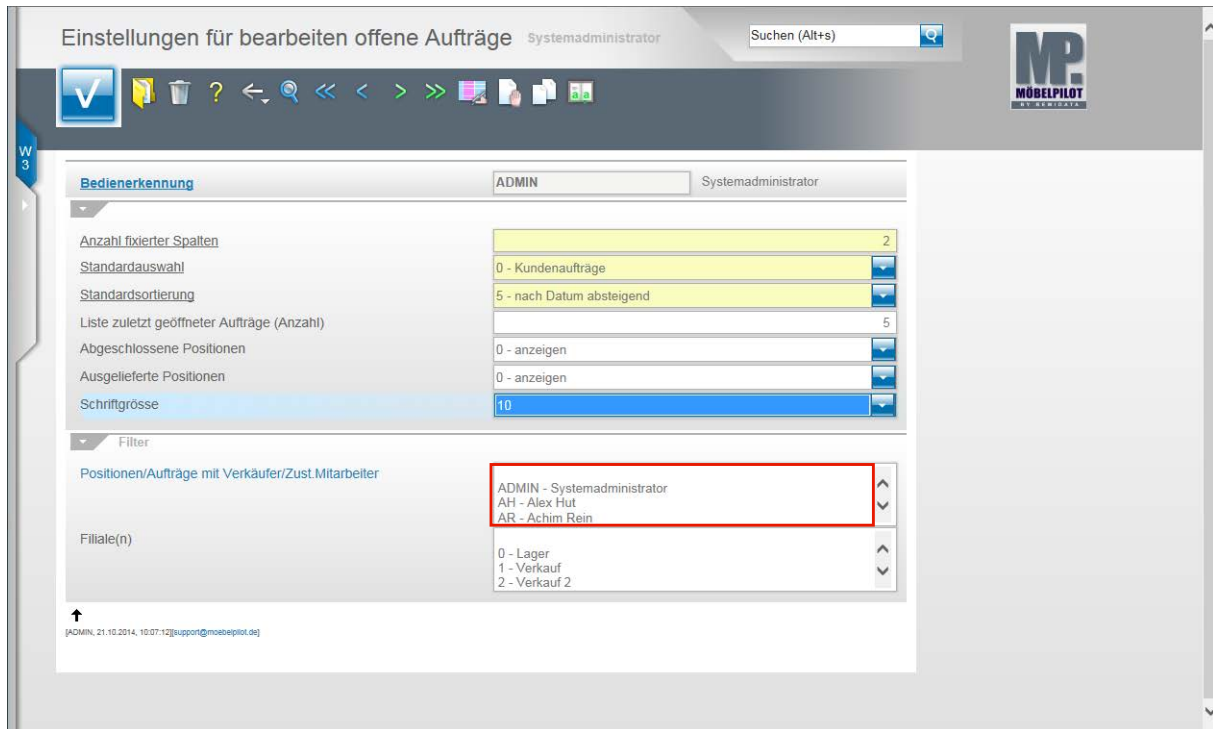
Filter

Positionen/Aufträge mit Verkäufer/Zust.Mitarbeiter ADMIN - Systemadministrator
AH - Alex Hut
AR - Achim Rein

Filiale(n) 0 - Lager
1 - Verkauf
2 - Verkauf 2

[ADMIN, 21.10.2014, 10:07:12][support@moebeipilot.de]

Über das Feld **Schriftgröße** nehmen Sie Einfluss auf die Darstellung der angezeigten Informationen. Wir empfehlen Ihnen, hier keine Änderung vorzunehmen.



Einstellungen für bearbeiten offene Aufträge Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Bedienerkennung ADMIN Systemadministrator

Anzahl fixierter Spalten: 2

Standardauswahl: 0 - Kundenaufträge

Standardsortierung: 5 - nach Datum absteigend

Liste zuletzt geöffneter Aufträge (Anzahl): 5

Abgeschlossene Positionen: 0 - anzeigen

Ausgelieferte Positionen: 0 - anzeigen

Schriftgröße: 10

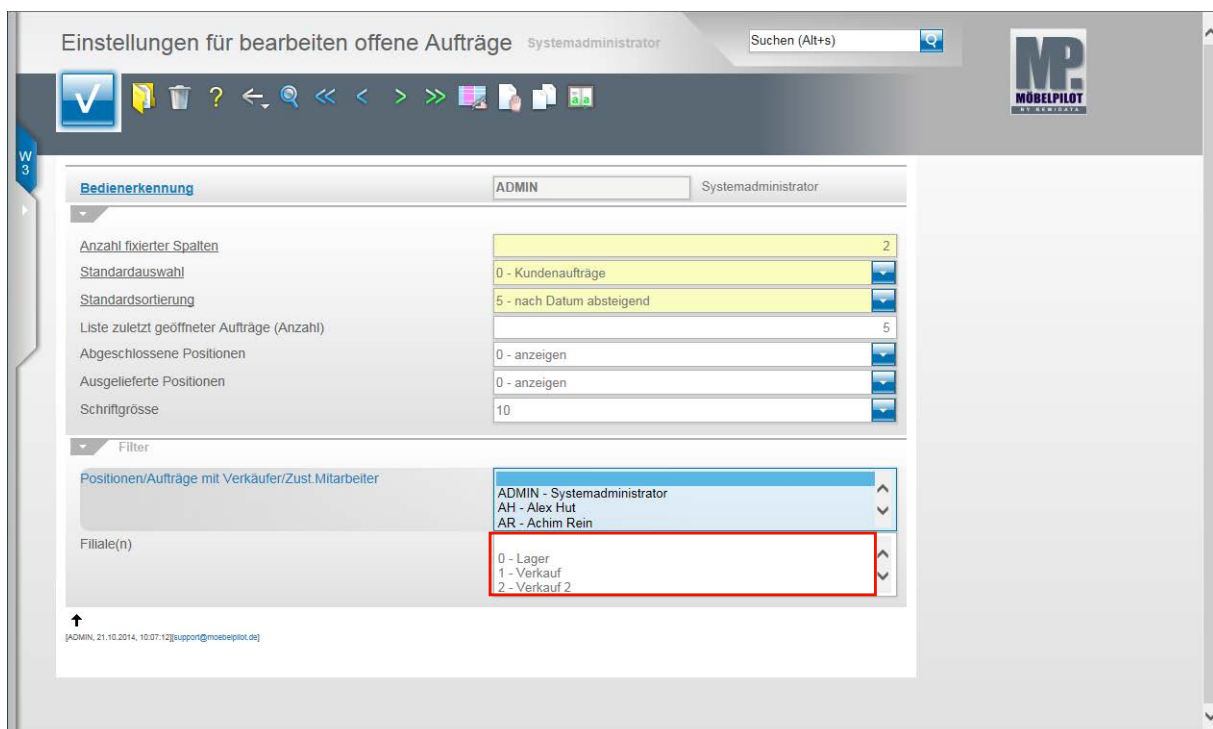
Filter

Positionen/Aufträge mit Verkäufer/Zust.Mitarbeiter: ADMIN - Systemadministrator, AH - Alex Hut, AR - Achim Rein

Filiale(n): 0 - Lager, 1 - Verkauf, 2 - Verkauf 2

↑ [ADMIN, 21.10.2014, 10:07:12][support@moebelplot.de]

Über das Multiselektionsfeld **Positionen/Aufträge mit Verkäufer/Zust. Mitarbeiter** können Sie vorgeben, ob Sie beispielsweise nur Aufträge sehen wollen, bei denen Sie als Verkäufer (ADMIN) oder Zuständiger Mitarbeiter aufgeführt werden.



Einstellungen für bearbeiten offene Aufträge Systemadministrator Suchen (Alt+s)

Bedienerkennung ADMIN Systemadministrator

Anzahl fixierter Spalten: 2

Standardauswahl: 0 - Kundenaufträge

Standardsortierung: 5 - nach Datum absteigend

Liste zuletzt geöffneter Aufträge (Anzahl): 5

Abgeschlossene Positionen: 0 - anzeigen

Ausgelieferte Positionen: 0 - anzeigen

Schriftgröße: 10

Filter

Positionen/Aufträge mit Verkäufer/Zust.Mitarbeiter: ADMIN - Systemadministrator, AH - Alex Hut, AR - Achim Rein

Filiale(n): 0 - Lager, 1 - Verkauf, 2 - Verkauf 2

↑ [ADMIN, 21.10.2014, 10:07:12][support@moebelplot.de]

Über das Multiselektionsfeld **Filiale(n)** können Sie festlegen, ob Ihnen nur Aufträge einer bestimmten Filiale angezeigt werden sollen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.



Der Vollständigkeit dieser Dokumentation geschuldet, weisen wir auf eine weitere Programmfunktion hin. Wir empfehlen Ihnen aber Änderungen an den Spalten des Formulars **Bearbeiten offene Aufträge** nur in Absprache mit unserem Support vorzunehmen.

Klicken Sie auf den Hyperlink **Spalten bearbeiten**.



Gespeicherte Änderungen können nur manuell zurückgenommen werden!

Im Formular **Spalteneinstellungen zu offenen Aufträgen** können Sie Spaltenbreiten ändern, Spalten löschen und abweichende Spaltennamen vergeben.