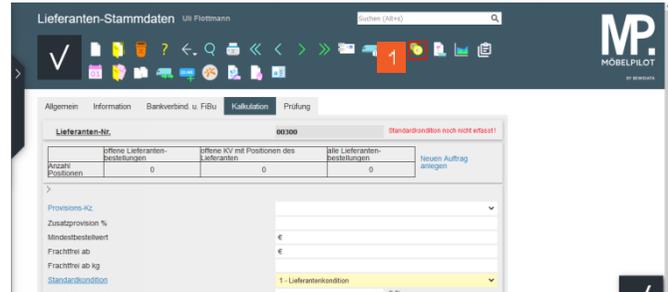


# 1 Rabattstaffeln und Konditionen übernehmen

## 1.1 Formular Lieferantenkondition aufrufen

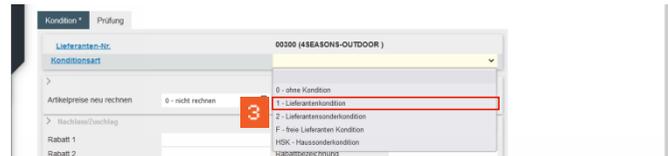
### 1.1.1 Formularreiter: Kondition



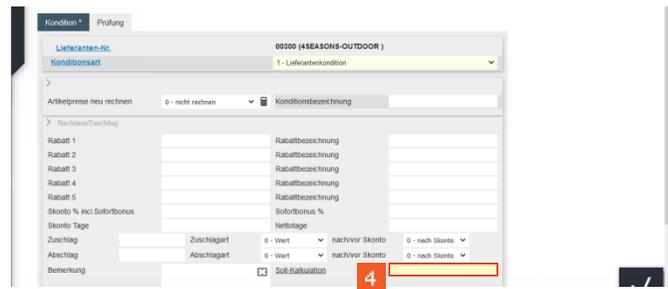
1 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Lieferantenkondition**.



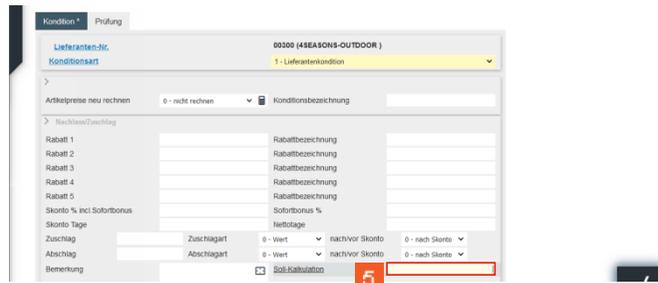
2 Klicken Sie auf das Auswahlfeld **Konditionsart**.



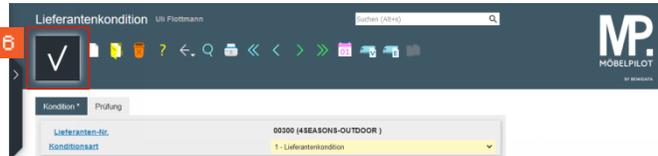
3 Klicken Sie auf den Listeneintrag **Lieferantenkondition**.



4 Klicken Sie auf das Eingabefeld **Soll-Kalkulation**.



5 Geben Sie **210** im Feld **Soll-Kalkulation** ein.

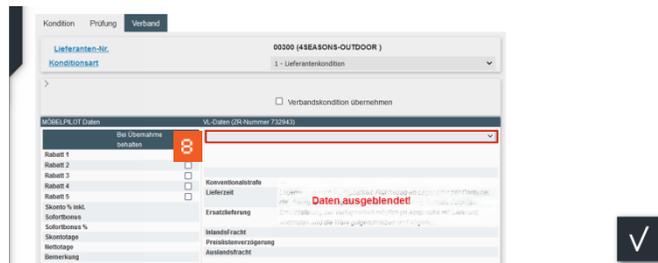


6 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

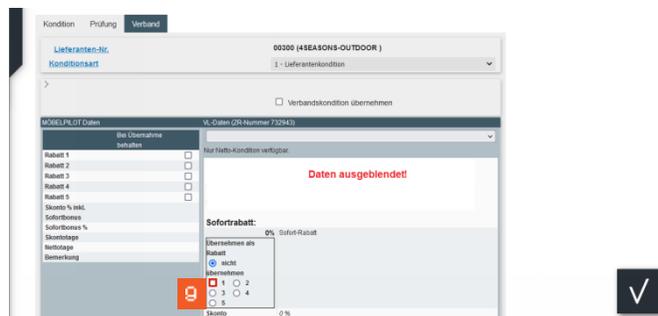


7 Klicken Sie auf den Hyperlink **Verband**.

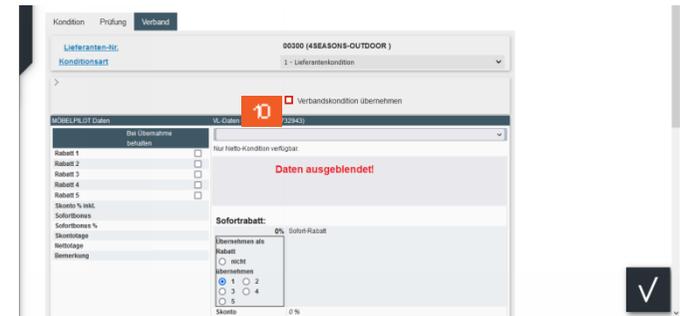
### 1.1.2 Formularreiter: Verband



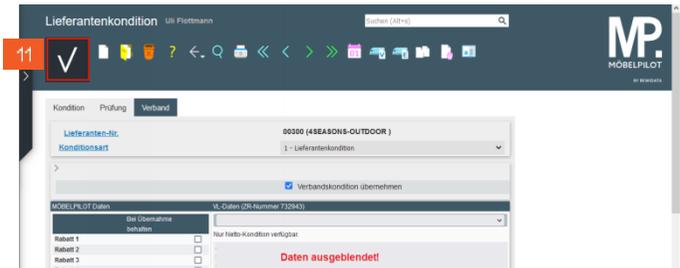
8 Klicken Sie auf das Auswahlfeld **VL-Daten (ZR-Nummer)**.



9 Klicken Sie auf das Auswahlfeld **1**.



10 Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Verbandscondition übernehmen**.



11 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



12 Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**.

