

Lernziele


Sie sind in der Lage:

- **Bestellungen über das zentrale Druckprogramm zu aktivieren**
- **auf Hinweise im zentralen Druckprogramm zu reagieren**

Einleitung

Unabhängig von der bereits beschriebenen Vorgehensweise Bestellungen direkt aus dem erfassten Kaufvertrag zu erzeugen, bietet MÖBELPILOT für diesen Geschäftsprozess ein zentrales Druckprogramm an. Sie sollten das nachstehende Programm einmal täglich aufrufen, um sicherzustellen, dass wirklich alle Bestellungen auch aktiviert wurden. Zudem können Sie dem Formular Informationen entnehmen, wenn in Auftragspositionen keine Warenherkunft hinterlegt wurde, oder wenn der Auftrag mit einer Bestellsperre versehen wurde.

Aufruf des Formulars: Drucken Bestellungen



Suchen (Alt+s)  **MP. MÖBELPILOT**

W 3 **letzt aufgerufene Formulare**

Formular	Datum
1 Drucken LF-Bestellungen	2014-10-21 15:21:04.854478
2 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	2014-10-21 15:20:35.760756
3 Lieferanten-Stammdaten	2014-10-21 15:19:47.431979
4 Bearbeiten offene Aufträge/LF-Bestellungen	2014-10-21 13:15:11.743076
5 Erfassen Eingangsrechnungen	2014-10-21 09:54:26.394554
6 Bestätigen Auslieferung / Rücknahme	2014-10-21 09:50:41.130999
7 Erfassen allg. Ablaufparameter	2014-10-20 16:30:27.425624
8 Kunden-Stammdaten	2014-10-20 16:19:13.993509
9 AB-Erfassung	2014-10-20 16:13:38.653932
10 Tourenplanung	2014-10-14 14:12:08.139746


Wiedervorlage

#	Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
1	Beim Versenden von "Stornobestellung Kundenauftrag 123842 (Hein)	02.09.2014
2	Beim Versenden von "Stornobestellung Kundenauftrag 124519 (Olen)	02.09.2014
3	Beim Versenden von "Stornobestellung Kundenauftrag 122530 (Egge)	02.09.2014

Version 6.0  

15:42:14
Dienstag, 21. Oktober

Klicken Sie auf den Hyperlink **Druckprogramme**.



Formular suchen Suchen (Alt+s)  **MP. MÖBELPILOT**

W 3 **letzt aufgerufene Formulare**

Formular	Datum
1 Drucken LF-Bestellungen	2014-10-21 15:21:04.854478
2 Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	2014-10-21 15:20:35.760756
3 Lieferanten-Stammdaten	2014-10-21 15:19:47.431979
4 Bearbeiten offene Aufträge/LF-Bestellungen	2014-10-21 13:15:11.743076
5 Erfassen Eingangsrechnungen	2014-10-21 09:54:26.394554
6 Bestätigen Auslieferung / Rücknahme	2014-10-21 09:50:41.130999
7 Erfassen allg. Ablaufparameter	2014-10-20 16:30:27.425624
8 Kunden-Stammdaten	2014-10-20 16:19:13.993509
9 AB-Erfassung	2014-10-20 16:13:38.653932
10 Tourenplanung	2014-10-14 14:12:08.139746

Wiedervorlage

#	Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
1	Beim Versenden von "Stornobestellung Kundenauftrag 123842 (Hein)	02.09.2014
2	Beim Versenden von "Stornobestellung Kundenauftrag 124519 (Olen)	02.09.2014
3	Beim Versenden von "Stornobestellung Kundenauftrag 122530 (Egge)	02.09.2014

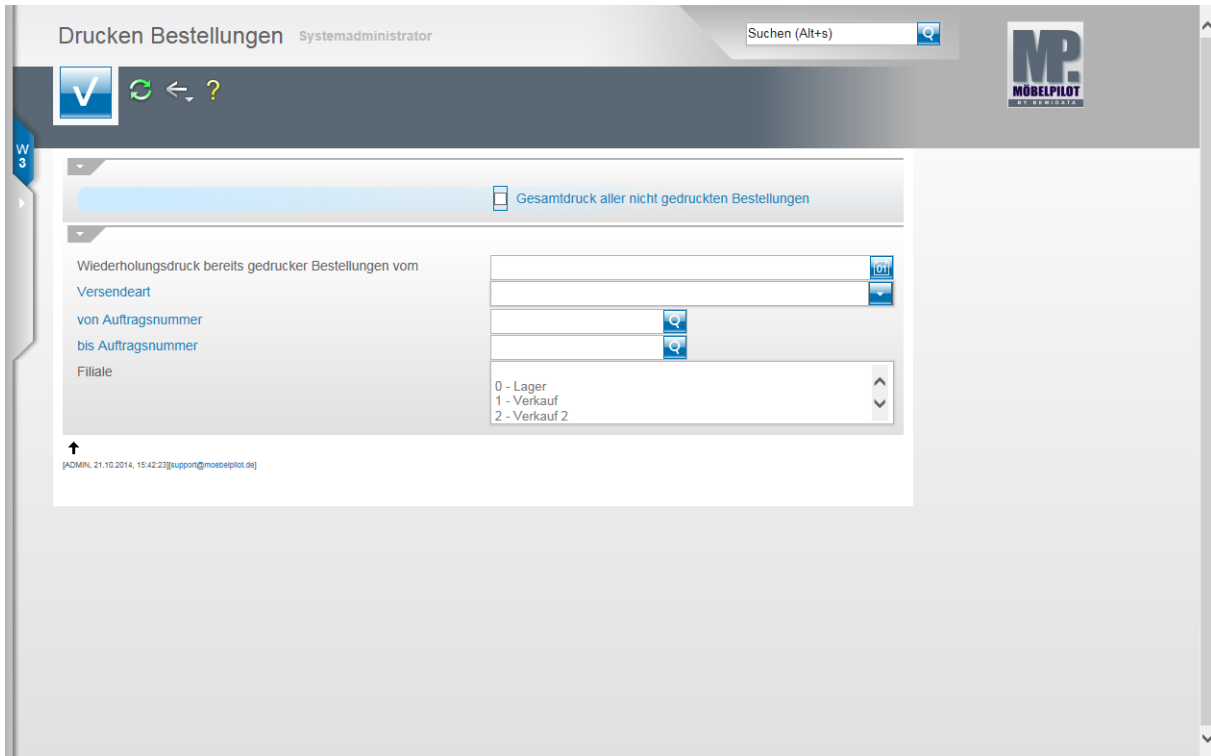
Version 6.0  

15:42:22
Dienstag, 21. Oktober

http://192.168.149.170/csp/messe/MP_ZEN.WelcomePage.cls?HSequenz=19#

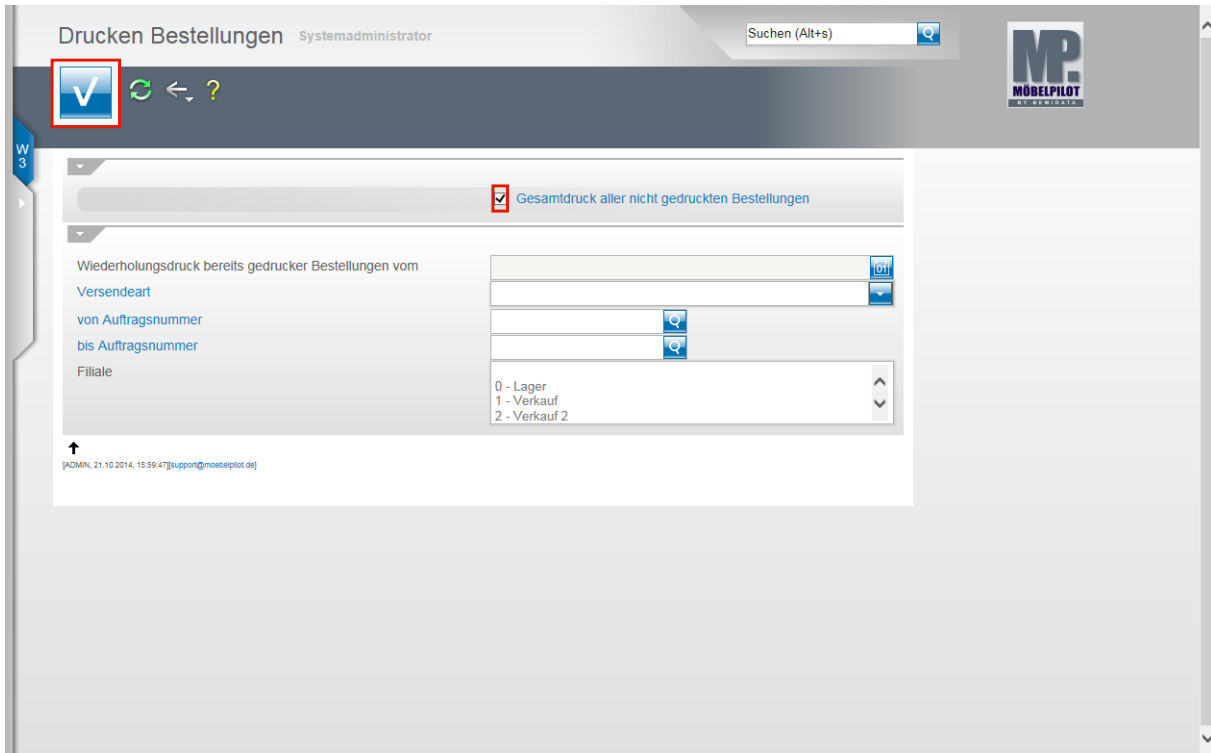
Klicken Sie auf den Hyperlink **Drucken LF-Bestellungen**.

Der Formularaufbau

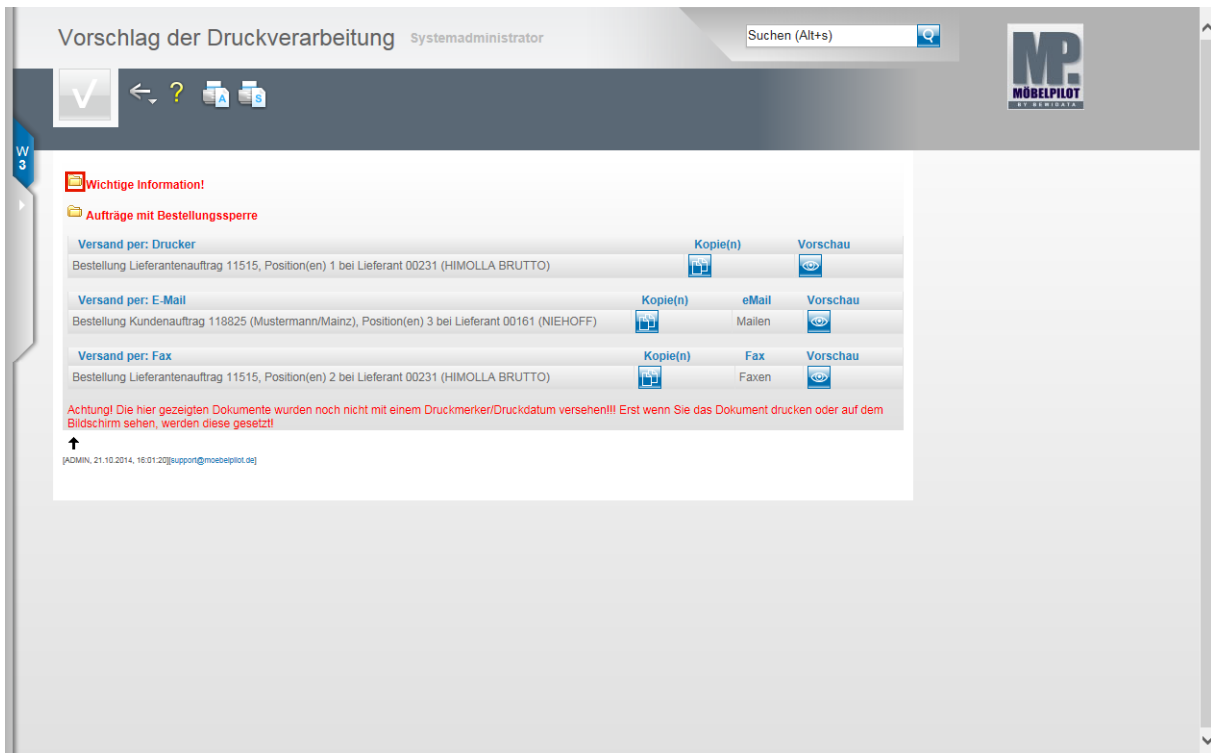



<p>Gesamtdruck aller nicht gedruckten Bestellungen</p>	<p>Klicken Sie diese Funktion an und Möbelpilot® listet Ihnen danach alle noch nicht produzierten Bestellungen auf.</p>
<p>Wiederholungsdruck bereits gedruckter Bestellungen vom</p>	<p>Wollen Sie nur Bestellungen eines bestimmten Tages noch einmal produzieren, dann setzen Sie hier die entsprechende Vorgabe ein. Achtung: Es werden <u>alle</u> Bestellungen des vorgegebenen Tages noch einmal produziert und E-Mails und Faxe auch <u>sofort</u> ein weiteres Mal übertragen!!</p>
<p>Versendeart</p>	<p>Über diese Funktion schränken Sie den Aufruf der zu produzierenden Bestellungen auf die vorgegebene Versandart ein.</p>
<p>von Auftragsnummer</p> <p>bis Auftragsnummer</p>	<p>Über diese Funktion schränken Sie die Bestellungen auf einen bestimmten Nummernkreislauf ein.</p>
<p>Filiale</p>	<p>Will man beispielsweise nur Bestellungen einer bestimmten Filiale produzieren, so kann man die entsprechende Einschränkung über das Multiselektionsfeld vornehmen.</p>

Drucken Bestellungen



Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Gesamtdruck aller nicht gedruckten Bestellungen**.
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.



Nach dem Speichern listet MÖBELPILOT alle noch nicht gedruckten Bestellungen auf und fasst diese nach Versandart in Gruppen zusammen. Sie können sich wahlweise Bestellungen noch einmal als Vorschau anzeigen lassen. Klicken Sie hierzu einfach auf den jeweiligen Button .

Sie können jeden einzelnen Vorgang anklicken und so die Bestellungen einzeln

produzieren. Idealerweise nutzt man hierfür aber die Gesamtdruckfunktion



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Wichtige Information einblenden/ausblenden** und öffnen Sie so die dahinterliegenden Informationen.

Vorschlag der Druckverarbeitung Systemadministrator Suchen (Alt+s) MP. MÖBELPILOT BY ERWDATA

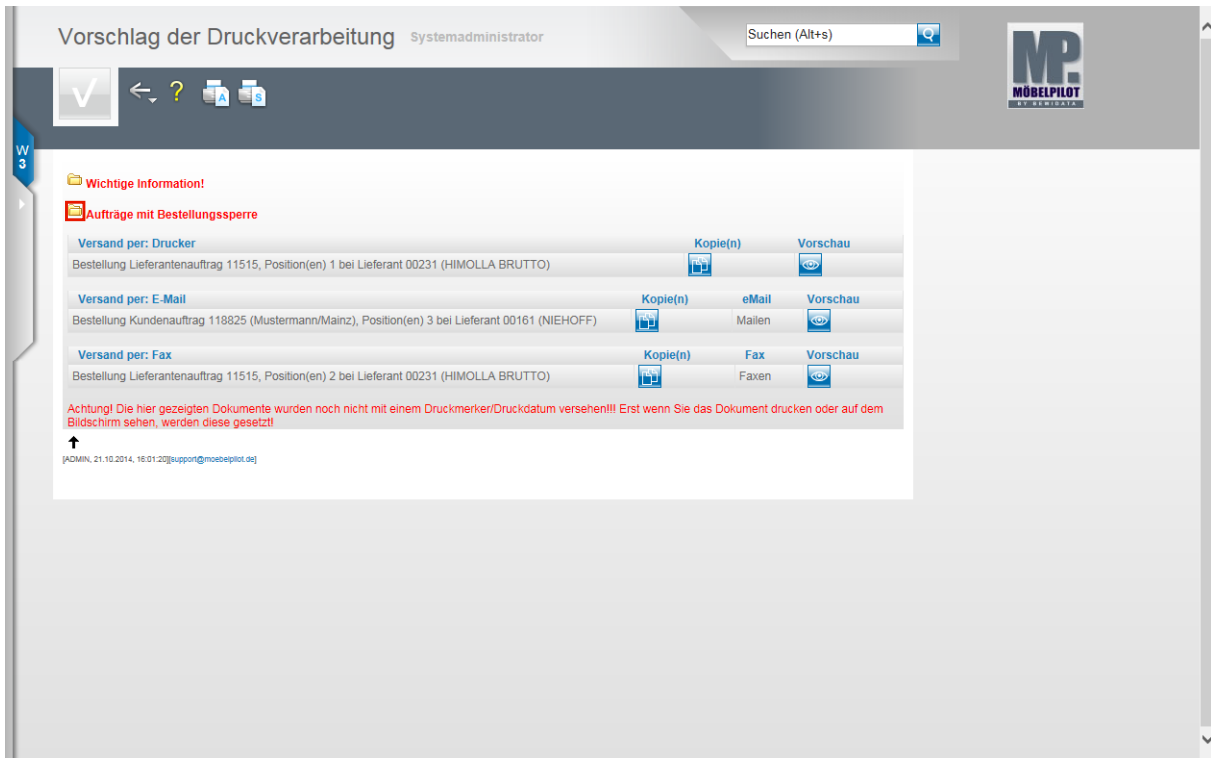
Wichtige Information!

Warenherkunft wurde noch nicht für alle Positionen in den folgenden Aufträgen bearbeitet:

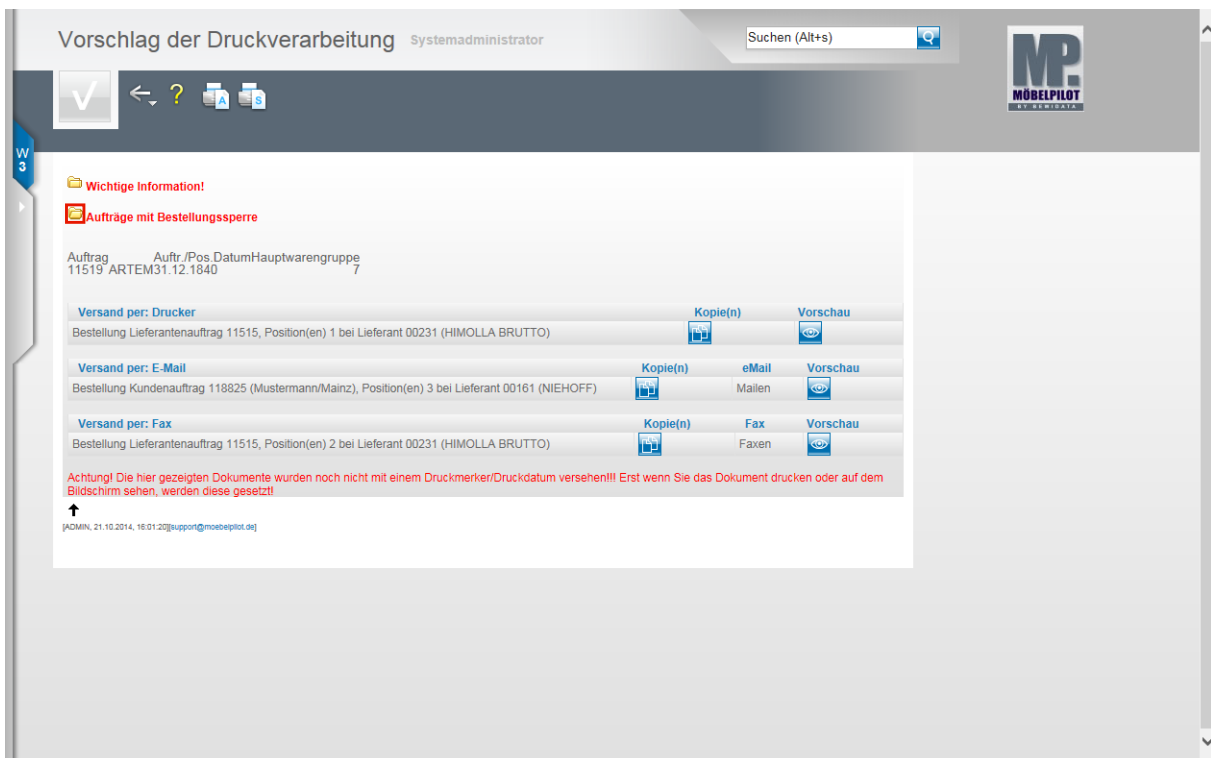
11822	NABER		
12036	HARTMANN	..27.08.2012	Position(en) 1
113863	Dusch	..23.06.2010	
115181	Czajka	..15.01.2013	
116711	König	..10.09.2010	
118262	Keles	..13.03.2011	
120242	von Carnap	..09.11.2012	
120259	Ofensberger	..28.10.2011	
121125	Zormeier	..08.06.2012	
121791	Bauer	..15.09.2012	
121817	Nowotny	..03.03.2012	
122108	Follmer	..30.03.2012	
122132	Berger	..06.12.2012	
122607	Plahn	..03.09.2012	
122901	Schmatzberger	..04.01.2013	
123019	Starke Rechtsanwälte	..18.07.2012	
123462	Plank	..07.09.2012	
123634	Konz-Maino	..21.09.2012	
123761	Weiss	..08.01.2013	
123799	Aucher	..10.10.2012	
123813	Landratsamt Traunstein	..08.11.2012	
123971	Haring	..26.10.2012	
124035	Asthmazentrum	..31.10.2012	
124213	Huber	..28.12.2012	Position(en) 1 - 3
124225	Bachmaier	..27.11.2012	
124248	Hauber	..20.11.2012	
124263	Rausch	..21.11.2012	
124280	Weber	..18.12.2012	
124287	Wallner	..22.11.2012	
124310	König	..20.12.2012	
124411	Frotscher	..10.01.2013	Position(en) 3 - 4, 7 - 8
124482	Biegel	..12.12.2012	Position(en) 3
124494	Plenk	..13.12.2012	Position(en) 1
124499	Lisum	..13.12.2012	
124515	Burzlauff	..15.12.2012	
124622	Aschauer	..03.01.2013	Position(en) 2
124729	Bruckner	..10.01.2013	Position(en) 1
124786	Zeughan	..16.01.2013	Position(en) 1
124788	Ganäuser	..16.01.2013	Position(en) 2
811111	LAMBERG	..10.03.2011	Position(en) 6

MÖBELPILOT listet nun alle Aufträge auf, bei denen die Warenherkunft noch nicht festgelegt wurde. **Diese Vorgänge müssen bearbeitet werden!**

Klicken Sie erneut auf die Schaltfläche **Wichtige Information einblenden/ausblenden** und schließen Sie die Auflistung.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Aufträge mit Bestellungssperre einblenden/ausblenden**.



MÖBELPILOT listet alle Aufträge auf, bei denen eine Bestellsperre gesetzt wurde. **Diese Vorgänge müssen bearbeitet werden!**

Klicken Sie erneut auf die Schaltfläche **Aufträge mit Bestellungssperre einblenden/ausblenden** und schließen Sie die Auflistung.

Vorschlag der Druckverarbeitung Systemadministrator

Suchen (Alt+s)

MP. MÖBELPILOT

W 3

Wichtige Information!

Aufträge mit Bestellungssperre

Versand per: Drucker	Kopie(n)	Vorschau
Bestellung Lieferantenauftrag 11515, Position(en) 1 bei Lieferant 00231 (HIMOLLA BRUTTO)		
Versand per: E-Mail	Kopie(n)	eMail
Bestellung Kundenauftrag 118825 (Museum/Mainz), Position(en) 3 bei Lieferant 00161 (NIEHOFF)		
Versand per: Fax	Kopie(n)	Fax
Bestellung Lieferantenauftrag 11515, Position(en) 2 bei Lieferant 00231 (HIMOLLA BRUTTO)		

Achtung! Die hier gezeigten Dokumente wurden noch nicht mit einem Druckmerker/Druckdatum versehen!!! Erst wenn Sie das Dokument drucken oder auf dem Bildschirm sehen, werden diese gesetzt!

↑
[ADMIN, 21.10.2014, 16:01:20][support@moebeipilot.de]

Klicken Sie auf den Hyperlink **Alles wie vorgeschlagen verarbeiten; Original und Kopien sortiert drucken**.



MÖBELPILOT produziert nun alle aufgelisteten Bestellungen und legt eine Kopie im Dokumentenordner des jeweiligen Auftrags ab. Bestellungen, deren Versandart Fax oder E-Mail ist, werden **papierlos** an weiterverarbeitende Programme, z.B. Tobit, übergeben. Für MÖBELPILOT ist der Prozess mit der Übergabe abgeschlossen. Eine weitere Kontrolle, ob die Übermittlung stattgefunden hat, kann dann nur im externen Programm erfolgen!