



Handbuch

Der Willkommen-Bildschirm

Urheberrecht und Haftung

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Isaac-Fulda-Allee 9, 55124 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die *bewidata* GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

Hinweis: Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit einem aktuellen Webbrowser wie Google Chrome, Firefox oder Microsoft Edge erstellt. Abweichungen zu anderen Browsern behalten wir uns vor.

Impressum

bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH
Isaac-Fulda-Allee 9
55124 Mainz
Telefon 06131 63920
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

Support Rufnummern

Durchwahl 1	Telefon 06131 639272
Durchwahl 2	Telefon 06131 639226
Durchwahl 3	Telefon 06131 639227

Fax:	06131 611618
E-Mail:	support@moebelpilot.de
Homepage	www.moebelpilot.de

Hotline Zeiten

Montag bis Donnerstag	9.00 – 17.30 Uhr
Freitag	9.00 – 16.30 Uhr

Inhaltsverzeichnis

URHEBERRECHT UND HAFTUNG	2
IMPRESSUM	2
EINLEITUNG	4
BILDSCHIRMANSICHT.....	5

Einleitung

Der **Willkommen-Bildschirm** ist der Ausgangspunkt für die Nutzung von MÖBELPILOT. Er bietet Ihnen unter anderem neben dem Inhaltsverzeichnis auch eine Übersicht der von Ihnen zuletzt benutzten Formulare (Programme)*. Daneben werden hier auch beispielsweise Ihre aktuellen Wiedervorlagen aufgelistet.

Auf den nachfolgenden Seiten beschreiben wir Ihnen alle Elemente des **Willkommen-Bildschirms**.

*In der Online-Dokumentation verwenden wir die Begriffe *Formular* und *Programm*. Letztendlich stehen beide Begriffe für dasselbe.

Bildschirmansicht

Willkommen Uli Flottmann

Suchen (Alt+s)

MP.
MÖBELPILOT
BY BEWIDATA

Guten Tag, Uli Flottmann!

14:48:20
Mittwoch, 5. April

✓ Ihre zuletzt aufgerufenen Formulare

#	Formular	Datum
1	Ändern eigenes Passwort	05.04.2023 14:04:18
2	Mitarbeiter-Stammdaten	05.04.2023 14:04:29
3	Massenhafte AB-Erfassung	28.03.2023 11:03:28
4	Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	28.03.2023 11:03:16
5	Programmstand/Patch einlesen	28.03.2023 10:03:56
6	Lieferanten-Stammdaten	27.03.2023 13:03:26
7	Bearbeiten offene Aufträge/LF-Bestellungen	24.03.2023 14:03:32
8	Erfassen Kaufverträge/Reservierungen	24.03.2023 14:03:11
9	Kunden-Stammdaten	24.03.2023 14:03:14
10	AB-Erfassung	24.03.2023 14:03:36

✓ Ihre Wiedervorlagen

#	Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse		

✓ Nützliche Links

- Es gibt Updates für Ihre MÖBELPILOT-Version
- Wertvolle Hinweise zur optimalen Navigation
- Zum Handbuch
- Newsletterarchiv und Tipps & Tricks
- Fernwartungssoftware herunterladen

Willkommen Uli Flottmann

Suchen (Alt+s)

MP.
MÖBELPILOT
BY BEWIDATA

Guten Tag, Uli Flottmann!

14:54:49
Mittwoch, 5. April

1. Die MÖBELPILOT Suchmaschine

Mit Hilfe der Suchmaschine können Sie an allen Stellen des Programms suchen. Geben Sie beispielsweise den Namen eines Kunden ein, werden Ihnen alle mit diesem Kunden verknüpften Informationen wie Stammdaten, Aufträge, etc. angezeigt.

2. Der Home-Button

Auf den Formularen des Warenwirtschaftssystems sehen Sie am oberen rechten Rand das MÖBELPILOT-Logo. Dieses Logo ist mit einer Programmfunktion verbunden. Klicken Sie auf das Logo ruft das Programm automatisch die Willkommen-Bildschirmansicht auf.

✓ Ihre zuletzt aufgerufenen Formulare **3**

#	Formular	Datum
1	Bearbeiten offene Aufträge/LF-Bestellungen	05.04.2023 15:04:48
2	Ändern eigenes Passwort	05.04.2023 14:04:18
3	Mitarbeiter-Stammdaten	05.04.2023 14:04:29
4	Massenhafte AB-Erfassung	28.03.2023 11:03:28
5	Bearbeiten Aufträge/Erfassen Barverkäufe	28.03.2023 11:03:16
6	Programmstand/Patch einlesen	28.03.2023 10:03:56
7	Lieferanten-Stammdaten	27.03.2023 13:03:26
8	Erfassen Kaufverträge/Reservierungen	24.03.2023 14:03:11
9	Kunden-Stammdaten	24.03.2023 14:03:14
10	AB-Erfassung	24.03.2023 14:03:36

3. Ihre zuletzt aufgerufenen Formulare

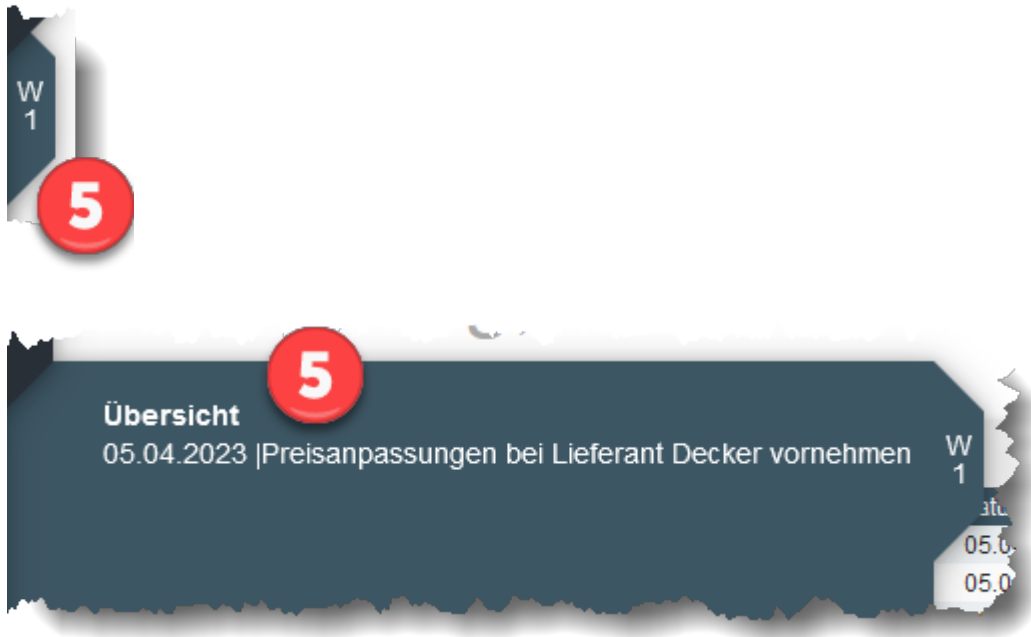
In diesem Bereich finden Sie eine Auflistung der von Ihnen zuletzt aufgerufenen Formulare (Programme). Mit einem Klick auf einen dieser Punkte gelangen Sie wieder zu dem entsprechenden Formular. Bitte beachten Sie aber, dass hierüber nur das Formular und nicht der letzte Datensatz geöffnet wird.

✓ Ihre Wiedervorlagen **4**

#	Wiedervorlagetext	Wiedervorlagdatum
1	 Preisadjustierungen bei Lieferant Decker vornehmen	05.04.2023

4. Ihre Wiedervorlagen

Wurden für Sie Wiedervorlagen hinterlegt und sind diese aktuell, dann werden Ihnen die Wiedervorlagen an dieser Stelle aufgelistet und Sie gelangen mit einem Klick zu dem jeweiligen Vorgang.



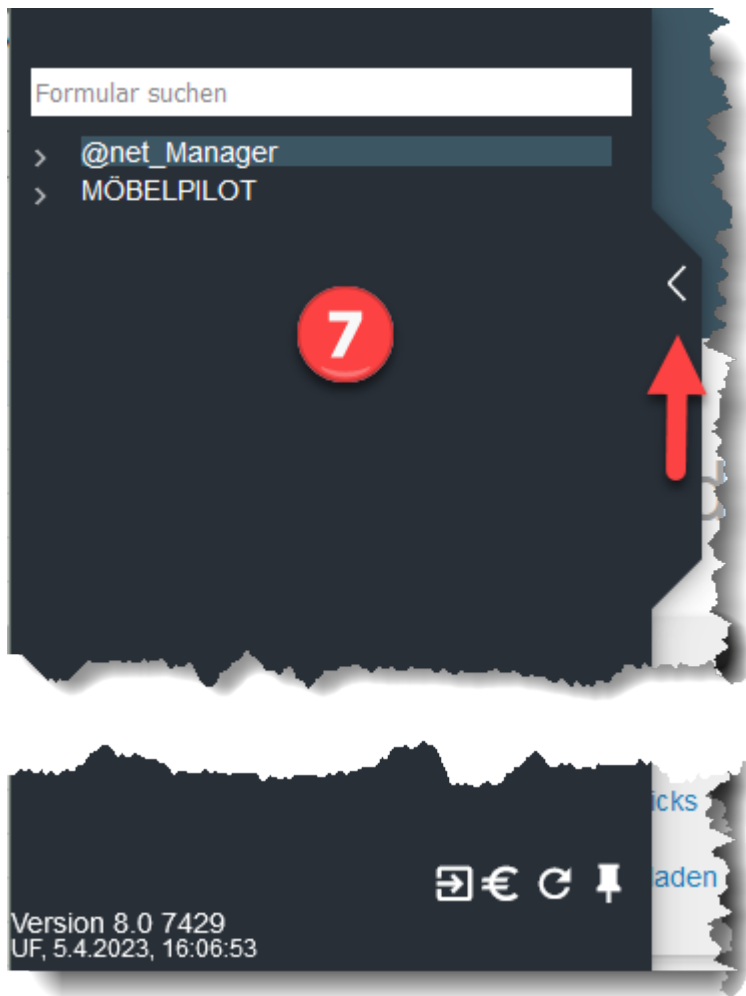
5. Ihre Wiedervorlagen

Einen weiteren Hinweis auf Wiedervorlagen erhalten Sie am linken Bildschirmrand. Gibt es für Sie aktuelle Wiedervorlagen, dann wird Ihnen hier in einem separaten Menüreiter die Anzahl der aktuellen Wiedervorlagen angezeigt. Mit einem Klick auf den Menüreiter öffnen Sie das dahinter liegende Menü. Mit einem weiteren Klick auf die jeweilige Wiedervorlage öffnen Sie den entsprechenden Vorgang.



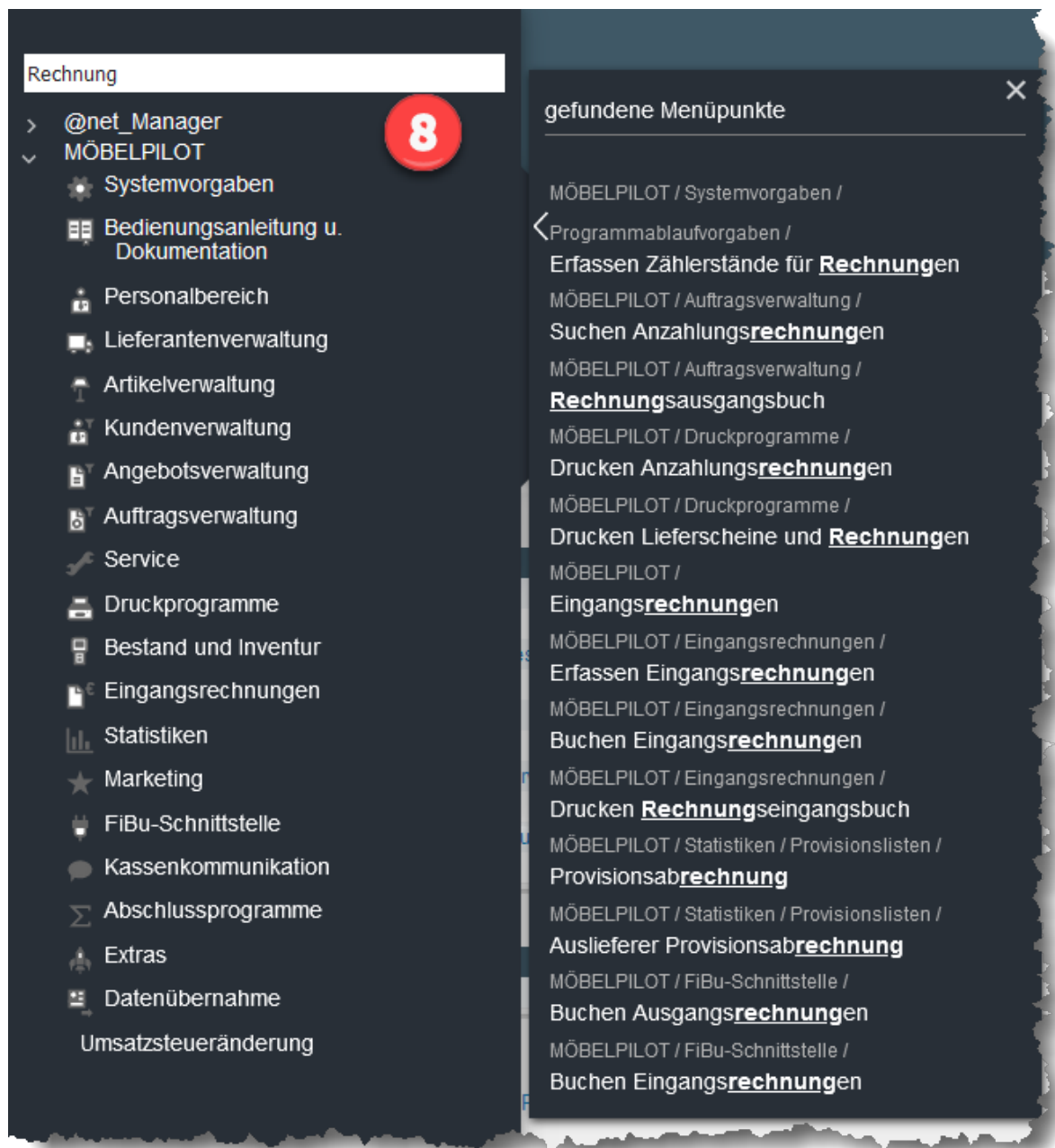
6. Nützliche Links

Gibt es für Ihre Programmversion ein Update oder wollen Sie die Online-Dokumentation nutzen. Mit Hilfe der hier aufgeführten Links rufen Sie sich einfach die entsprechende Option auf.



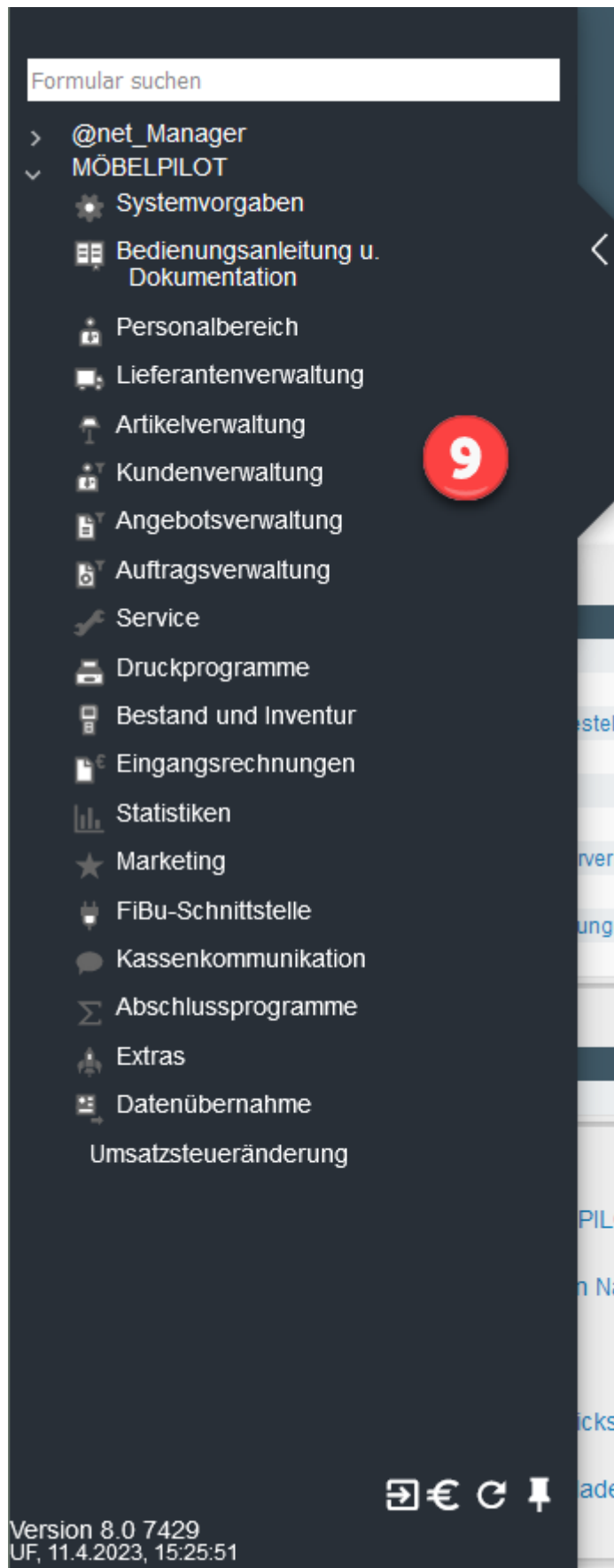
7. Das Inhaltsverzeichnis

Das Inhaltsverzeichnis öffnen bzw. schließen Sie mit einem Klick auf den Reiter. Da das Verzeichnis in der Regel nur zum Programmwechsel benötigt wird, fährt es normalerweise automatisch wieder ein. Ausnahme, die ausgefahrene Ansicht wurde fixiert. Wenn Sie das Inhaltsverzeichnis nach dem Programmaufruf zum ersten Mal aufklappen, werden Ihnen, abhängig von Ihrer Berechtigung, ein oder zwei Menüeinträge angezeigt. Der Menübereich **@net_Manager** ist Systemadministratoren und dem Support vorbehalten. Bitte rufen Sie in diesem Bereich nur im Dialog mit unserem Support Formulare auf, da hier grundsätzliche Programmfunktionen eingestellt werden und der Bereich daher hochsensibel ist. Die Warenwirtschafts-Programme (Formulare) rufen Sie mit einem Klick auf die Schaltfläche **MÖBELPILOT** auf.



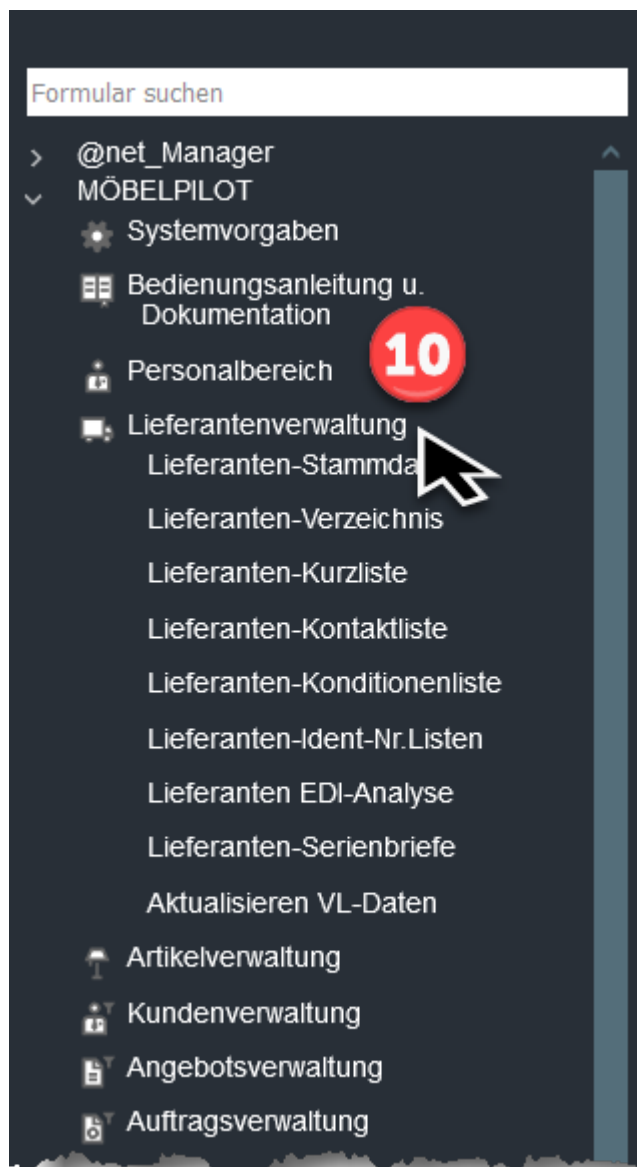
8. Die Programm-Suchfunktion

Das Inhaltsverzeichnis besitzt eine eigene Suchfunktion. Sucht man ein bestimmtes Programm (Formular), dann kann man einfach den entsprechenden Begriff einpflegen und MÖBELPILOT blendet automatisch alle Menüpunkte ein, die diesen Begriff beinhalten. Mit einem Klick auf das passende Suchergebnis wird dann das Programm (Formular) geöffnet.



9. Das Inhaltsverzeichnis

Die Abbildung zeigt das geöffnete Dropout-Menü mit allen Programmpunkten. Diese Anzeige wird über das Berechtigungssystem gesteuert. Hat ein Anwender keinen Zugriff auf bestimmte Programmbereiche, werden ihm diese hier auch nicht angezeigt.



10. Die Programm-Anwahl

Haben Sie die Berechtigung für einen Programmbereich, dann können Sie diesen mit einem Klick auf die Schaltfläche öffnen. Danach werden Ihnen die diesem Bereich zugeordneten Programme angezeigt. Hier greift erneut das Berechtigungssystem.

Beispiel: Sie haben die Berechtigung für den Programmbereich *Lieferantenverwaltung* aber nicht für die *Lieferanten-Stammdaten*.





In diesem Fall würde das Programm *Lieferanten-Stammdaten* nicht angezeigt.



11. Zusatzfunktionen und Informationen

Am unteren Rand des Inhaltsverzeichnisses finden Sie den Hinweis auf die aktuell installierte Programmversion und das installierte Programm-Build. Diese Information wird bei jedem Update automatisch aktualisiert.

Mit Hilfe der Schaltflächen können Sie zusätzliche Aktionen starten

	Dieser Button ruft eine weitere Sitzung auf. Voraussetzung ist eine ausreichende Anzahl freier Lizenzen.
	Mit einem Klick auf diesen Button können berechtigte Anwender schnell alle EK-Werte und KAA-Felder ausblenden.
	Dieser Button wird genutzt, um die Ansicht des Dropout-Menüs zu aktualisieren. Beispiel: Der Anwender hat das Menü aufgerufen und sieht den Menüpunkt Statistiken nicht, weil er hierfür keine Berechtigung hat. Noch während das Dropout-Menü geöffnet ist, erhält er vom Systemadministrator auch für den Menüpunkt Statistiken die Berechtigung. Dieser "neue" Menüpunkt wird in der laufenden Anwendung nicht sofort angezeigt. Klickt man aber nun den Aktualisierungs-Button an, dann erscheint auch der "neue" Menüpunkt.
	Wenn Sie diesen Button anklicken, wird das geöffnete Menü festgepinnt. Ein weiterer Klick löst die Funktion.