



Handbuch

Welche Schritte sind erforderlich, um eine Ausgangsrechnung in die Datenschnittstelle einzustellen?

Urheberrecht und Haftung

Dieses Handbuch enthält urheberrechtlich geschützte Informationen. Ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH, Isaac-Fulda-Allee 9, 55124 Mainz ist es nicht gestattet, das gesamte Handbuch oder Texte daraus zu reproduzieren, zu speichern oder in irgendeiner Form zu übertragen, zu vervielfältigen oder zu verbreiten.

Die Firma *bewidata* Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH übernimmt für den Inhalt dieses Handbuches und damit im Zusammenhang stehende geschäftliche Vorgänge keinerlei Garantie. Das gilt auch für hierin enthaltene Fehler und möglicherweise dadurch entstehende Fehlfunktionen in der Arbeit mit den hier beschriebenen Programmen. Die *bewidata* GmbH behält sich vor, ohne vorherige Ankündigung dieses Handbuch von Zeit zu Zeit auf den neuesten Stand zu bringen. Änderungen der Bildschirmmasken behalten wir uns ebenfalls vor.

Hinweis: Alle in diesem Handbuch abgebildeten Screenshots wurden mit einem aktuellen Webbrowser wie Google Chrome, Firefox oder Microsoft Edge erstellt. Abweichungen zu anderen Browsern behalten wir uns vor.

Impressum

bewidata Unternehmensberatung und EDV-Service GmbH
Isaac-Fulda-Allee 9
55124 Mainz
Telefon 06131 63920
Telefax 06131 639266

Geschäftsführer: Hans-Jürgen Röhrig - Handelsregister Mainz HRB 4285

Support Rufnummern

Durchwahl 1	Telefon 06131 639272
Durchwahl 2	Telefon 06131 639226
Durchwahl 3	Telefon 06131 639227
Fax:	06131 611618
E-Mail:	support@moebelpilot.de
Homepage	www.moebelpilot.de

Hotline Zeiten

Montag bis Donnerstag	9.00 – 17.30 Uhr
Freitag	9.00 – 16.30 Uhr

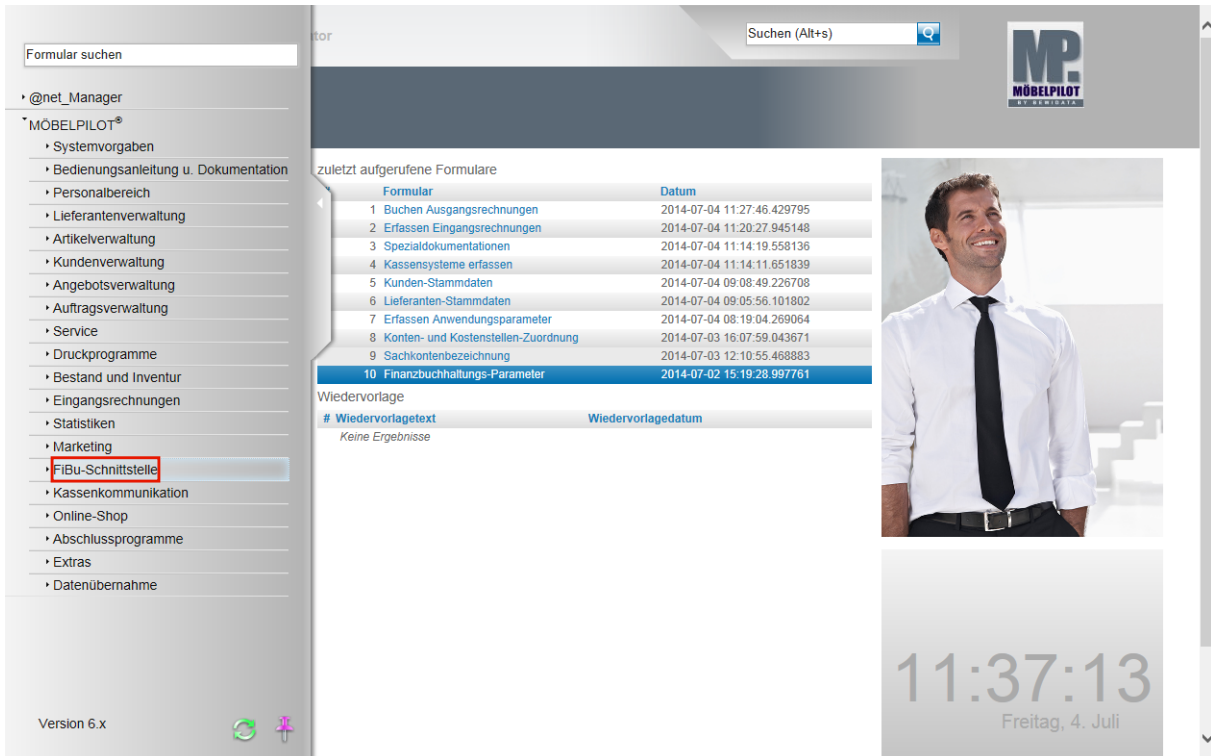
Inhaltsverzeichnis

URHEBERRECHT UND HAFTUNG	2
IMPRESSUM	2
EINLEITUNG	4
BUCHEN AUSGANGSRECHNUNGEN	5
Programmanpassung ab Version 6.3 Build 4511	12
EXPORT FiBU-DATEN	15

Einleitung

Während die in den vorausgegangenen Teilen der Dokumentation beschriebene Vorgehensweise sowohl für die bidirektionale wie aber auch die unidirektionale Schnittstelle weitestgehend gültig ist, unterscheiden sich die nun anstehenden Abläufe insoweit, dass die Datenübermittlung bei der bidirektionalen Schnittstelle (Perfacto, Abacus) mit der Funktion Buchen Ausgangs- bzw. Eingangsrechnung abgeschlossen ist. Bei der unidirektionalen Schnittstelle (DATEV, Simba, etc.) muss abschließend noch ein Datenexport angestoßen werden.

Buchen Ausgangsrechnungen



Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MÖBELPILOT®

- Systemvorgaben
- Bedienungsanleitung u. Dokumentation
- Personalbereich
- Lieferantenverwaltung
- Artikelverwaltung
- Kundenverwaltung
- Angebotsverwaltung
- Auftragsverwaltung
- Service
- Druckprogramme
- Bestand und Inventur
- Eingangsrechnungen
- Statistiken
- Marketing
- FiBu-Schnittstelle**
- Kassenkommunikation
- Online-Shop
- Abschlussprogramme
- Extras
- Datenübernahme

Version 6.x

zuletzt aufgerufene Formulare

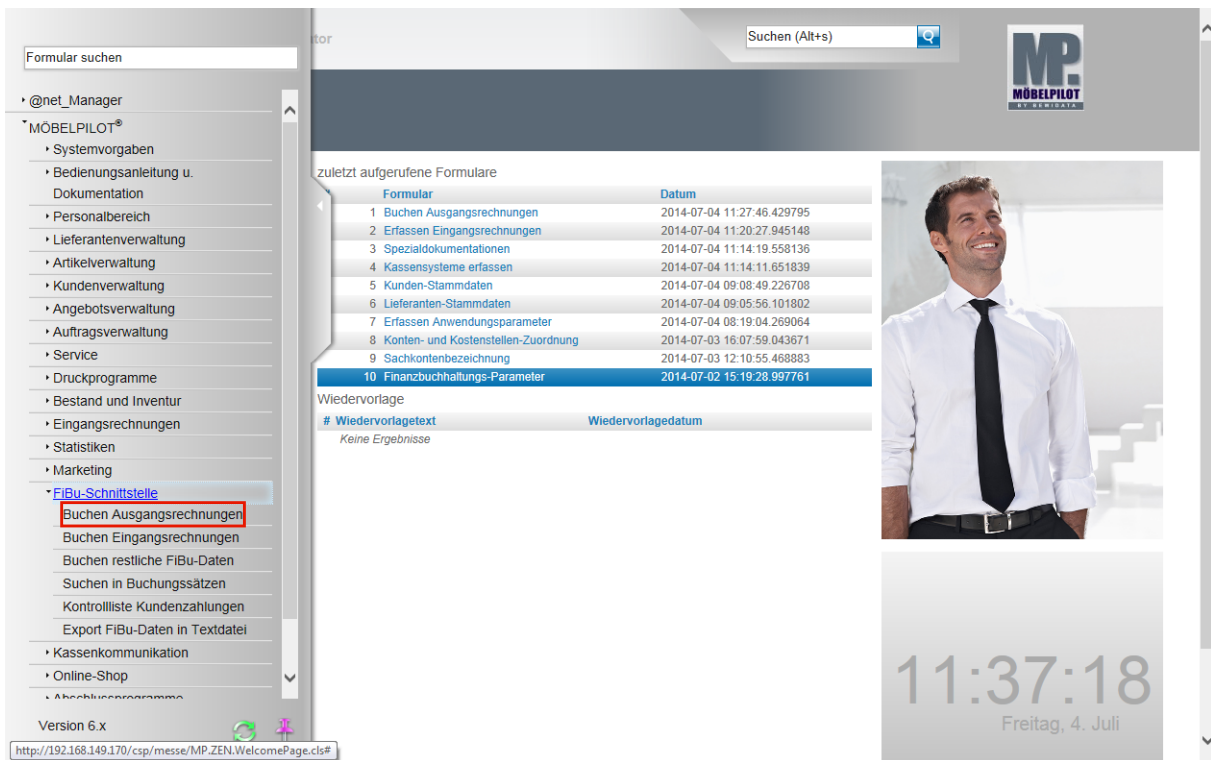
Formular	Datum
1 Buchen Ausgangsrechnungen	2014-07-04 11:27:46.429795
2 Erfassen Eingangsrechnungen	2014-07-04 11:20:27.945148
3 Spezialdokumentationen	2014-07-04 11:14:19.558136
4 Kassensysteme erfassen	2014-07-04 11:14:11.651839
5 Kunden-Stammdaten	2014-07-04 09:08:49.226708
6 Lieferanten-Stammdaten	2014-07-04 09:05:56.101802
7 Erfassen Anwendungsparameter	2014-07-04 08:19:04.269064
8 Konten- und Kostenstellen-Zuordnung	2014-07-03 16:07:59.043671
9 Sachkontenbezeichnung	2014-07-03 12:10:55.468883
10 Finanzbuchhaltungs-Parameter	2014-07-02 15:19:28.997761

Wiedervorlage

# Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse	

11:37:13
Freitag, 4. Juli

Klicken Sie auf den Hyperlink **FiBu-Schnittstelle**.



Formular suchen

Suchen (Alt+s)

MÖBELPILOT®

- Systemvorgaben
- Bedienungsanleitung u. Dokumentation
- Personalbereich
- Lieferantenverwaltung
- Artikelverwaltung
- Kundenverwaltung
- Angebotsverwaltung
- Auftragsverwaltung
- Service
- Druckprogramme
- Bestand und Inventur
- Eingangsrechnungen
- Statistiken
- Marketing
- FiBu-Schnittstelle**
 - Buchen Ausgangsrechnungen**
 - Buchen Eingangsrechnungen
 - Buchen restliche FiBu-Daten
 - Suchen in Buchungssätzen
 - Kontrollliste Kundenzahlungen
 - Export FiBu-Daten in Textdatei
- Kassenkommunikation
- Online-Shop
- Abschlussprogramme

Version 6.x

zuletzt aufgerufene Formulare

Formular	Datum
1 Buchen Ausgangsrechnungen	2014-07-04 11:27:46.429795
2 Erfassen Eingangsrechnungen	2014-07-04 11:20:27.945148
3 Spezialdokumentationen	2014-07-04 11:14:19.558136
4 Kassensysteme erfassen	2014-07-04 11:14:11.651839
5 Kunden-Stammdaten	2014-07-04 09:08:49.226708
6 Lieferanten-Stammdaten	2014-07-04 09:05:56.101802
7 Erfassen Anwendungsparameter	2014-07-04 08:19:04.269064
8 Konten- und Kostenstellen-Zuordnung	2014-07-03 16:07:59.043671
9 Sachkontenbezeichnung	2014-07-03 12:10:55.468883
10 Finanzbuchhaltungs-Parameter	2014-07-02 15:19:28.997761

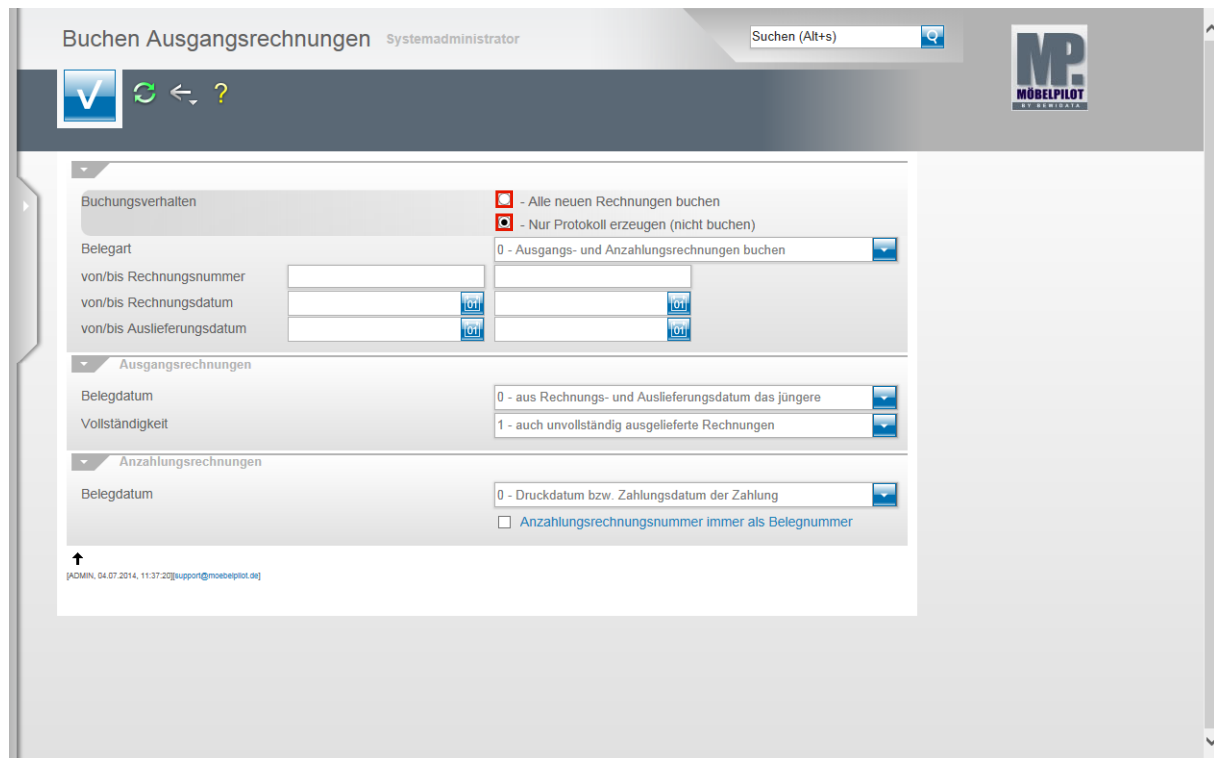
Wiedervorlage

# Wiedervorlagetext	Wiedervorlagedatum
Keine Ergebnisse	

11:37:18
Freitag, 4. Juli

<http://192.168.149.170/csp/messe/MP.ZEN.WelcomePage.cls#>

Klicken Sie auf den Hyperlink **Buchen Ausgangsrechnungen**.



Buchen Ausgangsrechnungen Systemadministrator Suchen (Alt+s) MP. MÖBELPILOT

Buchungsverhalten

- ☒ - Alle neuen Rechnungen buchen
- ☐ - Nur Protokoll erzeugen (nicht buchen)

Belegart 0 - Ausgangs- und Anzahlungsrechnungen buchen

von/bis Rechnungsnummer

von/bis Rechnungsdatum

von/bis Auslieferungsdatum

Ausgangsrechnungen

Belegdatum 0 - aus Rechnungs- und Auslieferungsdatum das jüngere

Vollständigkeit 1 - auch unvollständig ausgelieferte Rechnungen

Anzahlungsrechnungen

Belegdatum 0 - Druckdatum bzw. Zahlungsdatum der Zahlung

☐ Anzahlungsrechnungsnummer immer als Belegnummer

ADMIN, 04.07.2014, 11:37:20 [support@moebeipilot.de]

Klicken Sie auf das Auswahlfeld - **Nur Protokoll erzeugen (nicht buchen)**.



Die Vorgabe für das Buchungsverhalten ist zur Sicherheit grundsätzlich auf **Nur Protokoll erzeugen (nicht buchen)** gesetzt. So wird sichergestellt, dass man vor der eigentlichen Datenübergabe noch einmal den Inhalt der Datei überprüfen kann. Gleichzeitig wird man auch auf die Vorgänge aufmerksam gemacht, die ggf. nicht übertragen werden können. Häufigste Ursache hierfür sind entweder fehlende Parameter, z.B. Kontovorgaben für eine Filiale oder auch fehlende Debitorennummern.

In diesen Fällen sollten Sie dann direkt die fehlenden Angaben einpflegen und den Vorgang noch einmal wiederholen.

Klicken Sie im Feld **Belegart** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Wollen Sie die Übergabe der Anzahlungsrechnungen bzw. Ausgangsrechnungen in separaten Schritten durchführen, dann können Sie Ihre Vorgehensweise hier definieren.

Beispiel: Klicken Sie auf den Listeneintrag **0 - Ausgangs- und Anzahlungsrechnungen buchen**.



Für den Fall, dass Sie keine Einschränkungen zur Standardvorgabe setzen, werden alle zur Übergabe anstehenden Rechnungen berücksichtigt. Die Felder von/bis Rechnungsnummer, Rechnungsdatum und Auslieferungsdatum dienen zur Einschränkung des Standardverhalten.

Klicken Sie im Feld **Belegdatum** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Buchen Ausgangsrechnungen Systemadministrator

Suchen (Alt+s)

MP MÖBELPILOT

Buchungsverhalten

☐ - Alle neuen Rechnungen buchen

☒ - Nur Protokoll erzeugen (nicht buchen)

Belegart

0 - Ausgangs- und Anzahlungsrechnungen buchen

von/bis Rechnungsnummer

von/bis Rechnungsdatum

von/bis Auslieferungsdatum

Ausgangsrechnungen

Belegdatum

Vollständigkeit

0 - aus Rechnungs- und Auslieferungsdatum das jüngere

1 - nur Auslieferungsdatum

2 - nur Rechnungsdatum

Anzahlungsrechnungen

Belegdatum

0 - Druckdatum bzw. Zahlungsdatum der Zahlung

☐ Anzahlungsrechnungsnummer immer als Belegnummer

ADMIN, 04.07.2014, 11:37:20[support@moebeplot.de]

Legen Sie hier fest, welches Datum MÖBELPILOT als **Belegdatum** an die FiBu melden soll.
 Beispiel: Klicken Sie auf den Listeneintrag **0 - aus Rechnungs- und Auslieferungsdatum das jüngere**.

Buchen Ausgangsrechnungen Systemadministrator

Suchen (Alt+s)

MP MÖBELPILOT

Buchungsverhalten

☐ - Alle neuen Rechnungen buchen

☒ - Nur Protokoll erzeugen (nicht buchen)

Belegart

0 - Ausgangs- und Anzahlungsrechnungen buchen

von/bis Rechnungsnummer

von/bis Rechnungsdatum

von/bis Auslieferungsdatum

Ausgangsrechnungen

Belegdatum

Vollständigkeit

0 - aus Rechnungs- und Auslieferungsdatum das jüngere

1 - auch unvollständig ausgelieferte Rechnungen

Anzahlungsrechnungen

Belegdatum

0 - Druckdatum bzw. Zahlungsdatum der Zahlung

☐ Anzahlungsrechnungsnummer immer als Belegnummer

ADMIN, 04.07.2014, 11:37:20[support@moebeplot.de]

Klicken Sie im Feld **Vollständigkeit** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Buchen Ausgangsrechnungen Systemadministrator

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT

Buchungsverhalten

☐ - Alle neuen Rechnungen buchen

☒ - Nur Protokoll erzeugen (nicht buchen)

Belegart

0 - Ausgangs- und Anzahlungsrechnungen buchen

von/bis Rechnungsnummer

von/bis Rechnungsdatum

von/bis Auslieferungsdatum

Ausgangsrechnungen

Belegdatum

0 - nur komplett ausgelieferte Rechnungen

1 - auch unvollständig ausgelieferte Rechnungen

Anzahlungsrechnungen

Belegdatum

0 - Druckdatum bzw. Zahlungsdatum der Zahlung

☐ Anzahlungsrechnungsnummer immer als Belegnummer

ADMIN, 04.07.2014, 11:37:20 [support@moebeipilot.de]

Wir empfehlen Ihnen hier, die im Beispiel aufgeführte Vorgabe zu nutzen.

Beispiel: Klicken Sie auf den Listeneintrag **1 - auch unvollständig ausgelieferte Rechnungen**.

Buchen Ausgangsrechnungen Systemadministrator

Suchen (Alt+s)

MP. MOBELPILOT

Buchungsverhalten

☐ - Alle neuen Rechnungen buchen

☒ - Nur Protokoll erzeugen (nicht buchen)

Belegart

0 - Ausgangs- und Anzahlungsrechnungen buchen

von/bis Rechnungsnummer

von/bis Rechnungsdatum

von/bis Auslieferungsdatum

Ausgangsrechnungen

Belegdatum

0 - aus Rechnungs- und Auslieferungsdatum das jüngere

1 - auch unvollständig ausgelieferte Rechnungen

Anzahlungsrechnungen

Belegdatum

0 - Druckdatum bzw. Zahlungsdatum der Zahlung

☐ Anzahlungsrechnungsnummer immer als Belegnummer

ADMIN, 04.07.2014, 11:37:20 [support@moebeipilot.de]

Klicken Sie im Feld **Belegdatum** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Buchen Ausgangsrechnungen Systemadministrator

Suchen (Alt+s)

MP MÖBELPILOT

Buchungsverhalten

☐ - Alle neuen Rechnungen buchen

☒ - Nur Protokoll erzeugen (nicht buchen)

Belegart

0 - Ausgangs- und Anzahlungsrechnungen buchen

von/bis Rechnungsnummer

von/bis Rechnungsdatum

von/bis Auslieferungsdatum

Ausgangsrechnungen

Belegdatum

0 - aus Rechnungs- und Auslieferungsdatum das jüngere

Vollständigkeit

1 - auch unvollständig ausgelieferte Rechnungen

Anzahlungsrechnungen

Belegdatum

0 - Druckdatum bzw. Zahlungsdatum der Zahlung

1 - Zahlungsdatum der Anzahlungsrechnung

2 - Druckdatum der Anzahlungsrechnung

ADMIN, 04.07.2014, 11:37:20[support@moebeplot.de]

Beispiel: Klicken Sie auf den Listeneintrag **0 - Druckdatum bzw. Zahlungsdatum der Zahlung**.

Buchen Ausgangsrechnungen Systemadministrator

Suchen (Alt+s)

MP MÖBELPILOT

Buchungsverhalten

☐ - Alle neuen Rechnungen buchen

☒ - Nur Protokoll erzeugen (nicht buchen)

Belegart

0 - Ausgangs- und Anzahlungsrechnungen buchen

von/bis Rechnungsnummer

von/bis Rechnungsdatum

von/bis Auslieferungsdatum

Ausgangsrechnungen

Belegdatum

0 - aus Rechnungs- und Auslieferungsdatum das jüngere

Vollständigkeit

1 - auch unvollständig ausgelieferte Rechnungen

Anzahlungsrechnungen

Belegdatum

0 - Druckdatum bzw. Zahlungsdatum der Zahlung

☒ Anzahlungsrechnungsnummer immer als Belegnummer

ADMIN, 04.07.2014, 11:37:20[support@moebeplot.de]

Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Anzahlungsrechnungsnummer immer als Belegnummer**.



Diese Programmfunktion wurde geschaffen, um Organisationsformen unserer Anwender gerecht zu werden.

1. Beispiel: Sie nutzen zwar die Möglichkeit der Anzahlungsrechnung, um intern Soll-Buchungen zu erzeugen, geben den Beleg aber nicht an den Kunden weiter. In diesem Fall kennt der Kunde die Rg.-Nr. nicht und wird die Zahlung auf die KV-

Nr. leisten. Das Kontrollkästchen sollte deaktiviert bleiben.

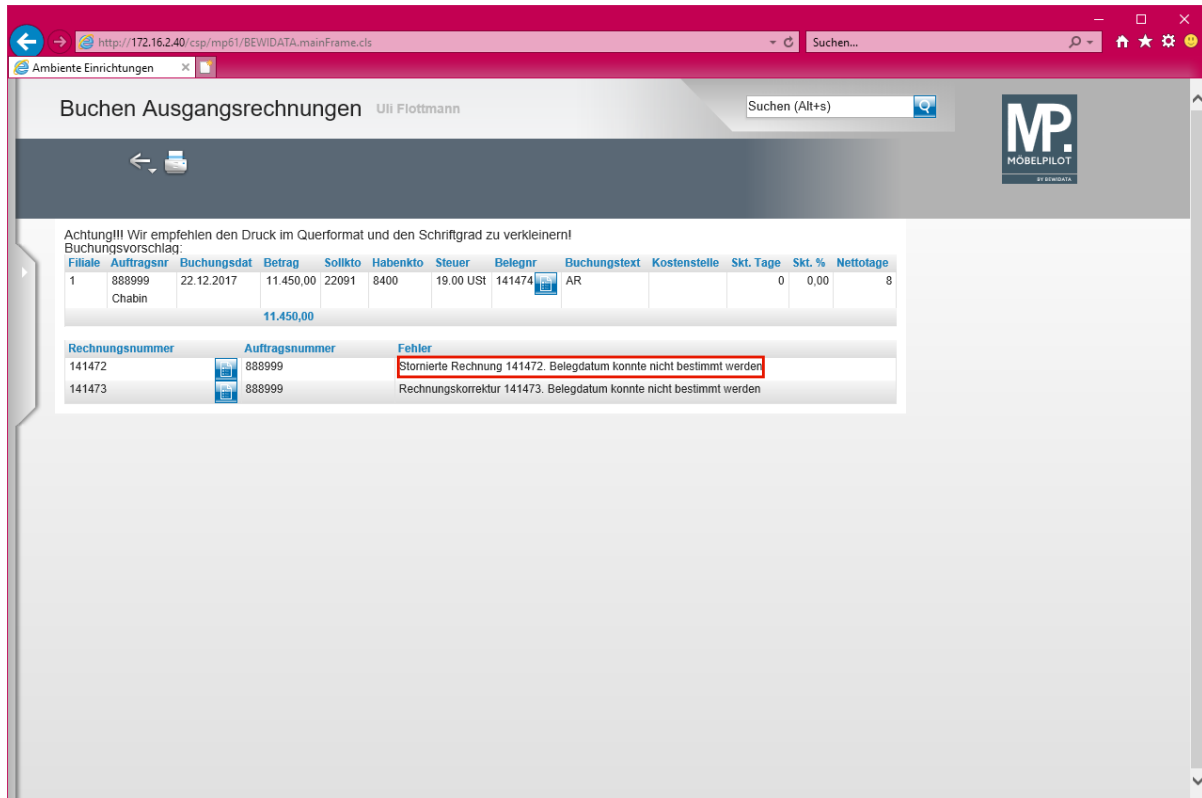
2. Beispiel: Sie nutzen die Möglichkeit mit Anzahlungsrechnungen zu arbeiten, drucken diese aus und geben sie an den Kunden weiter. In diesem Fall sollten Sie das Kästchen aktivieren.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern (F12 oder Strg+S)**.



Mit der Aktion **Speichern** wird nun das Protokoll aufgebaut.

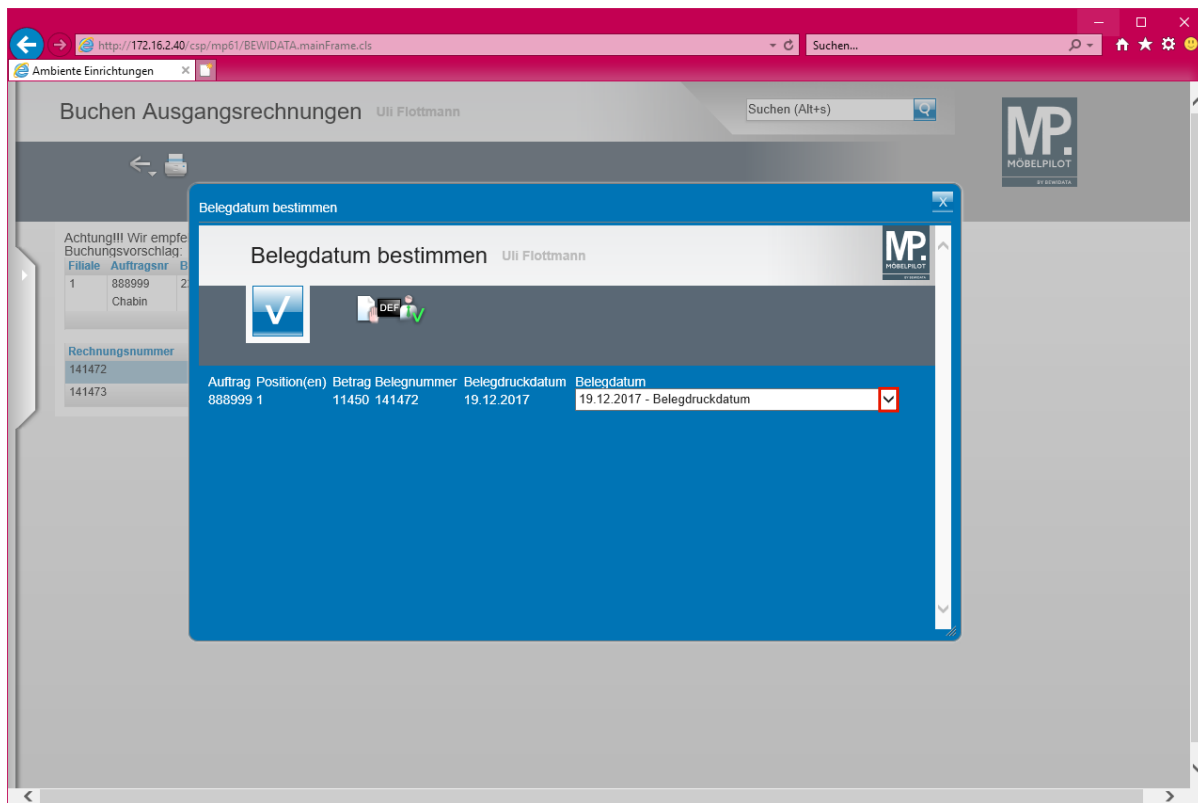
Programmanpassung ab Version 6.3 Build 4511



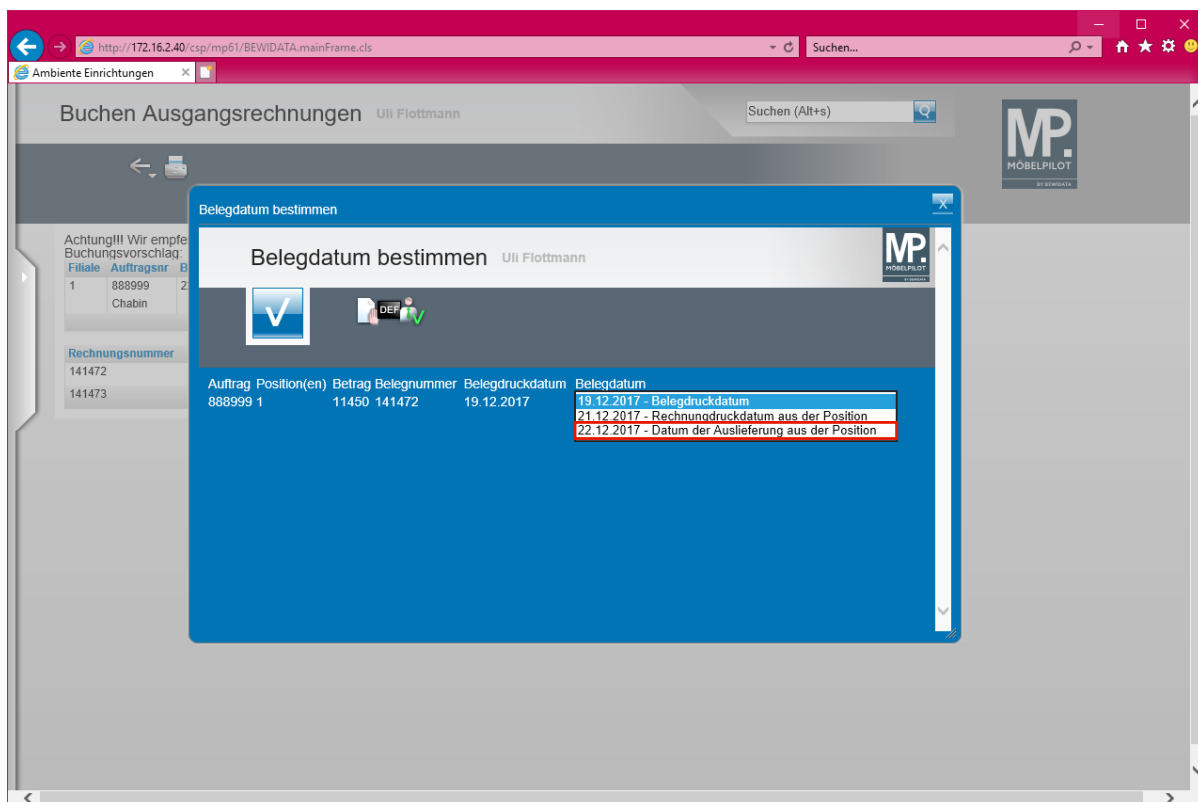
In unserer Dokumentation *MÖBELPILOT 6.3 - was ist neu*, erläutern wir Ihnen ausführlich das geänderte Verfahren bei der Rechnungsaufhebung. Hierdurch kann es auch im Programm *Buchen Eingangsrechnungen* zu Änderungen kommen. Wählt man nämlich hier die Option

Belegdatum - 1 - nur Auslieferungsdatum, dann müssen Sie dem System ab der Version 6.3 Build 4511 grundsätzlich das *Belegdatum* für ggf. vorhandene *Stornierte Rechnungen* und *Rechnungskorrekturen (Gutschriften)* vorgeben. Nutzen Sie hierfür einfach den entsprechenden Dialog.

Klicken Sie auf den Hyperlink **Stornierte Rechnung 141472. Belegdatum konnte nicht bestimmt werden**.



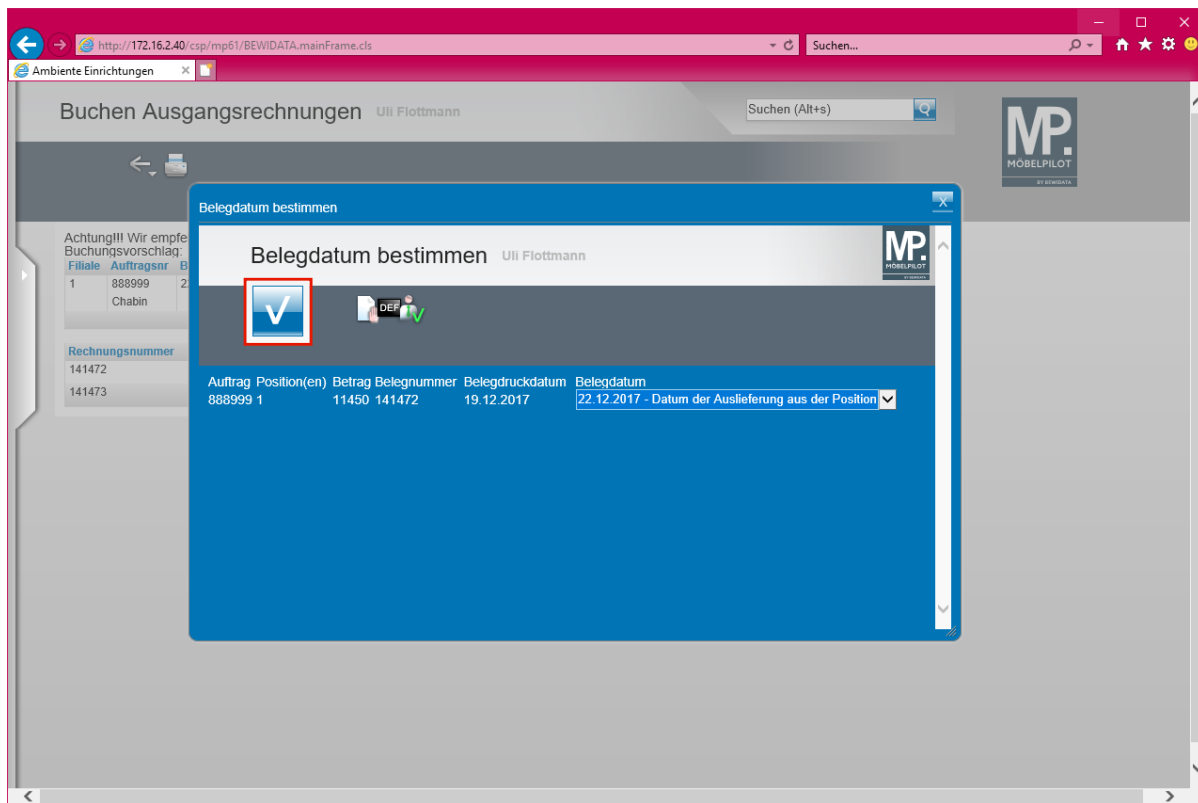
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**.



Klicken Sie auf den Listeneintrag **22.12.2017 - Datum der Auslieferung aus der Position**.



Stornierten Rechnungen und Gutschriften muss über diesen Dialog ein Belegdatum zugewiesen werden.



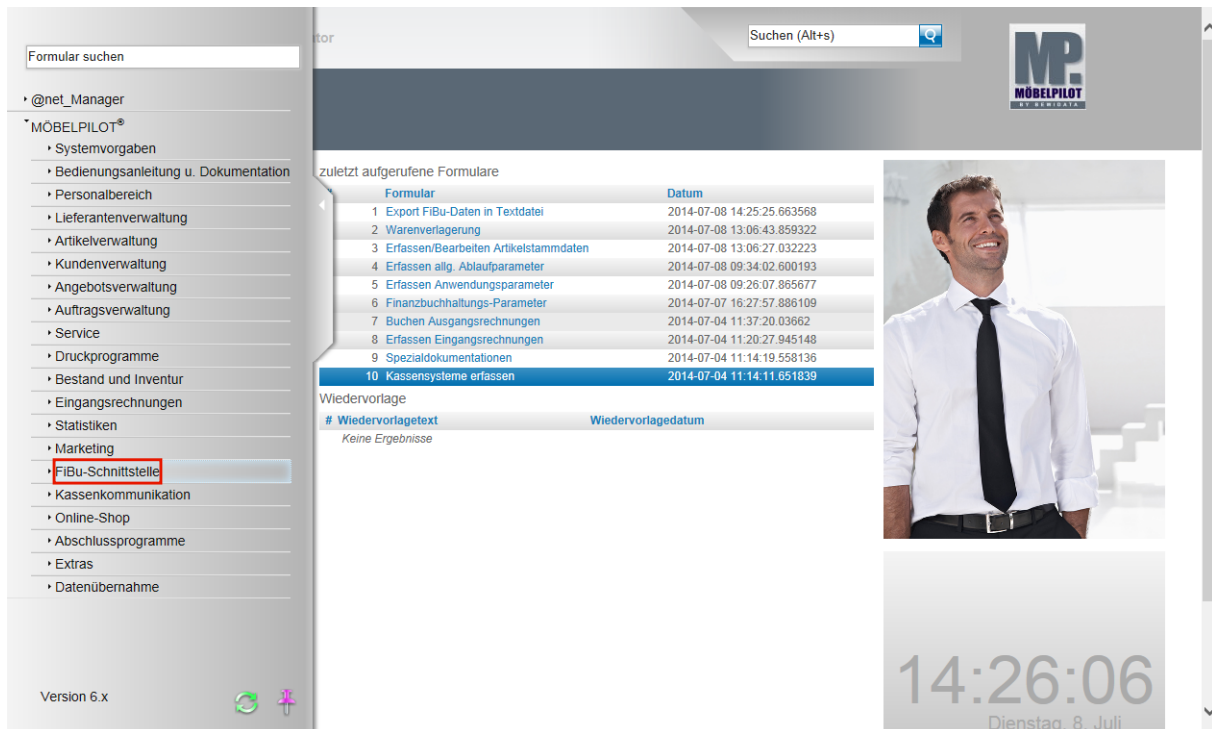
Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.

Ist Ihr Vorab-Protokoll fehlerfrei, dann klicken Sie auf das Auswahlfeld - **Alle neuen Rechnungen buchen**.



Mit der Aktion **Alle neuen Rechnungen buchen** und dem Befehl **Speichern** ist der Buchungsvorgang im MÖBELPILOT für die bidirektionale Schnittstelle abgeschlossen. Die weitere Verarbeitung der Daten erfolgt nun nach Angeben des FiBu-Anbieters.

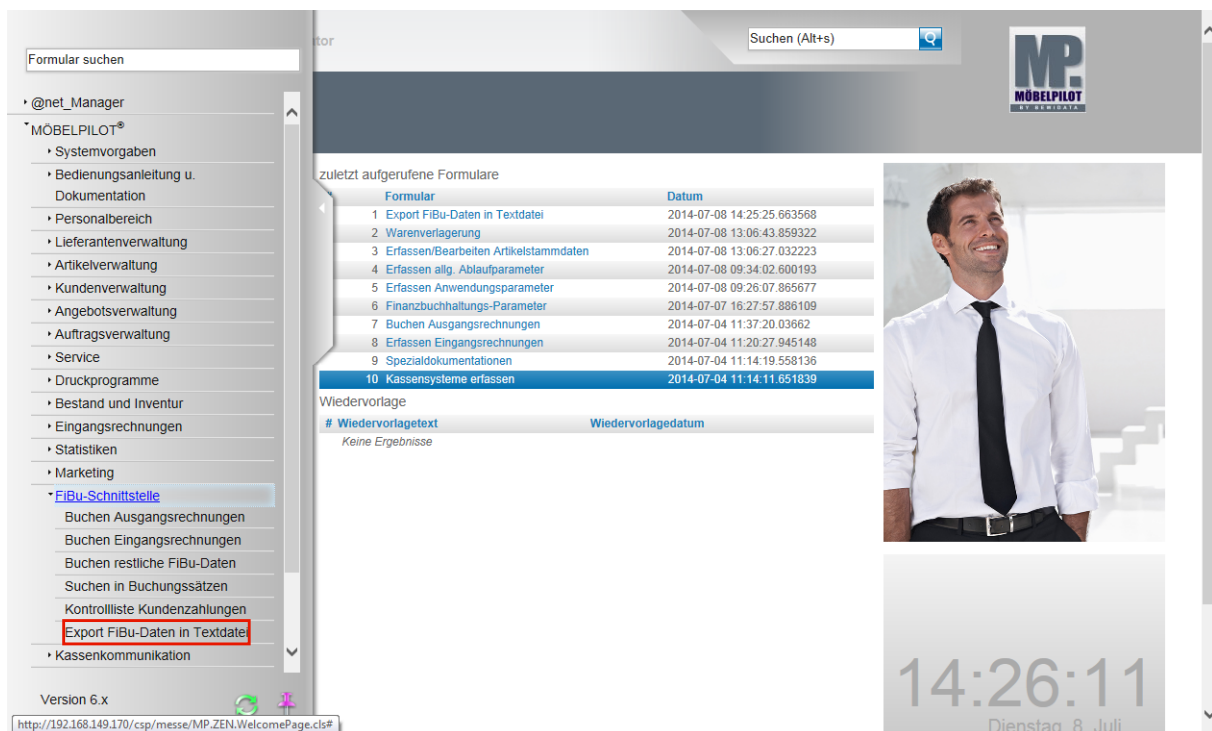
Export FiBu-Daten



The screenshot shows the MÖBELPILOT software interface. On the left, a sidebar menu lists various functions. The 'FiBu-Schnittstelle' (FI-BU Interface) is highlighted with a red box. The main area displays a list of 'zuletzt aufgerufene Formulare' (last used forms) with columns for 'Formular' and 'Datum'. The 'Kassensysteme erfassen' form is selected. A large image of a smiling man in a white shirt and tie is visible on the right, along with a digital clock showing 14:26:06 on Tuesday, July 8th.

Der nachfolgend beschriebene Ablauf betrifft nur die unidirektionale Schnittstelle (DATEV, SIMBA, etc.)!

Klicken Sie auf den Hyperlink **FiBu-Schnittstelle**.



This screenshot shows the same MÖBELPILOT interface, but with the 'FiBu-Schnittstelle' menu item expanded. Within this submenu, the option 'Export FiBu-Daten in Textdatei' is highlighted with a red box. The main area and the right-side image/clock remain the same as in the previous screenshot.

Klicken Sie auf den Hyperlink **Export FiBu-Daten in Textdatei**.

Klicken Sie im Feld **Dateidefinition Buchungssätze** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



Bitte klären Sie unbedingt mit unserem Support vor der ersten Einstellung ab, welche Dateidefinition in den folgenden Feldern für Ihre Schnittstelle ausgewählt werden muss.

Beispiel: Klicken Sie auf den Listeneintrag **IN_DATEV3-Buchungen_Export**.

Export FiBu-Daten Systemadministrator

Suchen (Alt+s)

MP. MÜBELPILOT

Einstellungen

Dateidefinition Buchungssätze IN_DATEV3-Buchungen_Export

Dateidefinition Debitoren

Dateidefinition Kreditoren

☒ Je Filiale eine Datei

Selektion

Exportstatus 0 - nicht exportierte Buchungssätze

☒ nur bebuchte Personenkonten exportieren

geänderte/neue Kunden seit 01.01.2013

von/bis Belegdatum

Filiale(n)

0 - Lager
1 - Verkauf
2 - Verkauf 2

Belegarten

1 - Ausgangsrechnung
2 - Eingangsrechnung
3 - Anzahlungsrechnung

ADMIN, 08.07.2014, 14:26:12[support@muebpilot.de]

Klicken Sie im Feld **Dateidefinition Debitoren** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Export FiBu-Daten Systemadministrator

Suchen (Alt+s)

MP. MÜBELPILOT

Einstellungen

Dateidefinition Buchungssätze IN_DATEV3-Buchungen_Export

Dateidefinition Debitoren

Dateidefinition Kreditoren

☒ Je Filiale eine Datei

Selektion

Exportstatus 0 - nicht exportierte Buchungssätze

☒ nur bebuchte Personenkonten exportieren

geänderte/neue Kunden seit 01.01.2013

von/bis Belegdatum

Filiale(n)

0 - Lager
1 - Verkauf
2 - Verkauf 2

Belegarten

1 - Ausgangsrechnung
2 - Eingangsrechnung
3 - Anzahlungsrechnung

ADMIN, 08.07.2014, 14:26:12[support@muebpilot.de]

Beispiel: Klicken Sie auf den Listeneintrag **IN_DATEV3_Debitoren_Export**.

Export FiBu-Daten Systemadministrator Suchen (Alt+s) 



Einstellungen

Dateidefinition Buchungssätze IN_DATEV3-Buchungen_Export

Dateidefinition Debitoren IN_DATEV3_Debitoren_Export

Dateidefinition Kreditoren 

☒ Je Filiale eine Datei

Selektion

Exportstatus 0 - nicht exportierte Buchungssätze

☒ nur gebuchte Personenkonten exportieren

geänderte/neue Kunden seit 01.01.2013

von/bis Belegdatum  

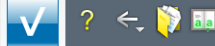
Filiale(n) 0 - Lager
1 - Verkauf
2 - Verkauf 2

Belegarten 1 - Ausgangsrechnung
2 - Eingangsrechnung
3 - Anzahlungsrechnung

↑
[ADMIN, 08.07.2014, 14:26:12][support@muebpilot.de]

Klicken Sie im Feld **Dateidefinition Kreditoren** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Export FiBu-Daten Systemadministrator Suchen (Alt+s) 



Einstellungen

Dateidefinition Buchungssätze IN_DATEV3-Buchungen_Export

Dateidefinition Debitoren IN_DATEV3_Debitoren_Export

Dateidefinition Kreditoren 

Selektion

Exportstatus 

☒ nur gebuchte Personenkonten exportieren

geänderte/neue Kunden seit 01.01.2013

von/bis Belegdatum  

Filiale(n) 0 - Lager
1 - Verkauf
2 - Verkauf 2

Belegarten 1 - Ausgangsrechnung
2 - Eingangsrechnung
3 - Anzahlungsrechnung

↑
[ADMIN, 08.07.2014, 14:26:12][support@muebpilot.de]

Beispiel: Klicken Sie auf den Listeneintrag **IN_DATEV3_Kreditoren_Export**.

Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Je Filiale eine Datei**.



Ist dieses Kontrollkästchen aktiviert, dann erstellt MÖBELPILOT Dateien je Filiale. Bitte beachten Sie hierbei, dass Debitoren und Kreditoren nicht nach Filialen getrennt werden. D.h., übergeben Sie z.B. nur Stammdaten und haben Sie z.B. 3 Verkaufsfilialen, dann würde MÖBELPILOT für jede dieser Filialen die Stammdaten entsprechend übermitteln. Da dieses Vorgehen aber praxisfern ist, sollten Sie bei einer reinen Stammdatenübertragung das Kontrollkästchen deaktivieren.

Klicken Sie im Feld **Exportstatus** auf die Schaltfläche **Öffnen**.

Beispiel: Klicken Sie auf den Listeneintrag **0 - nicht exportierte Buchungssätze**.

Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **nur bebuchte Personenkonten exportieren**.

Nachdem Sie alle Vorgaben gesetzt haben **speichern** Sie bitte Ihre Eingaben.



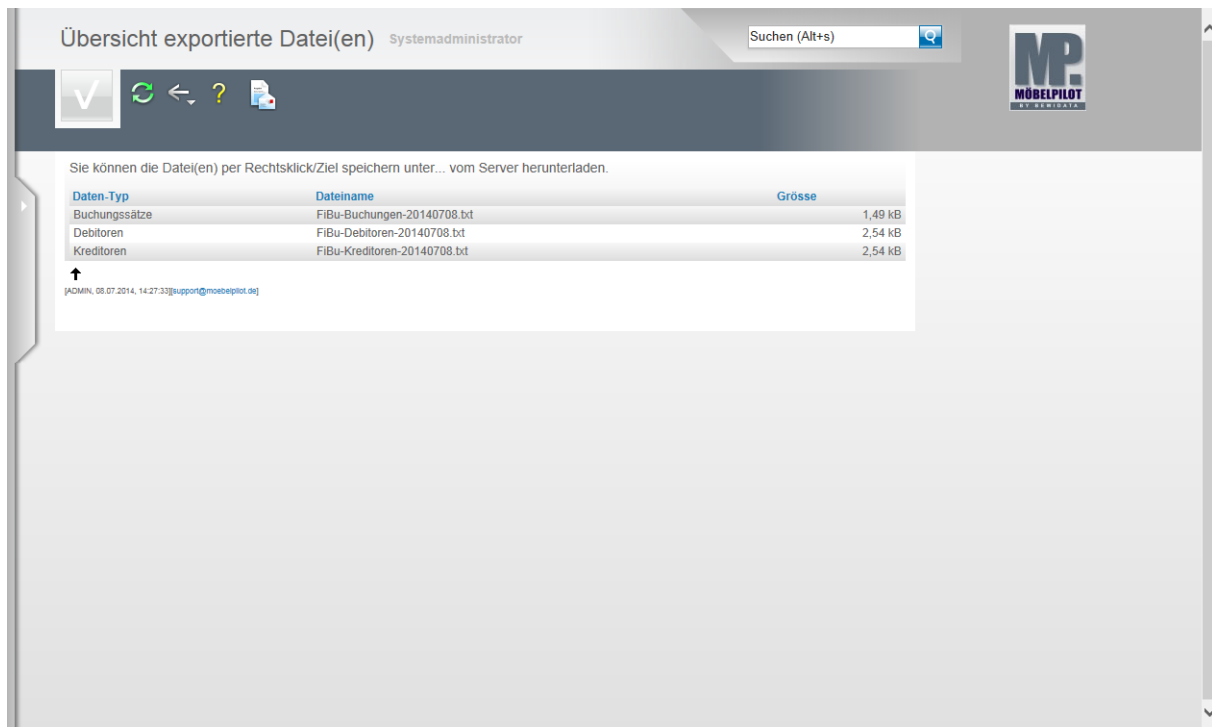
Wir empfehlen Ihnen, das Kontrollkästchen **nur bebuchte Personenkonten** zu aktivieren um so folgendes Szenario aufzubauen.

Sind die Dateidefinitionen gesetzt und wurde der Exportstatus wie abgebildet vorgegeben und wurden zudem in den nachfolgenden Feldern keine weiteren Einschränkungen eingepflegt, dann berücksichtigt MÖBELPILOT in der zu erstellenden Datei alle zum Export anstehenden Anzahlungs-, Ausgangs- und Eingangsrechnungen sowie die sonstigen Buchungen (Kasse, Barverkäufe). Gleichzeitig übermittelt MÖBELPILOT nur die Stammdaten der betroffenen Debitoren und Kreditoren.

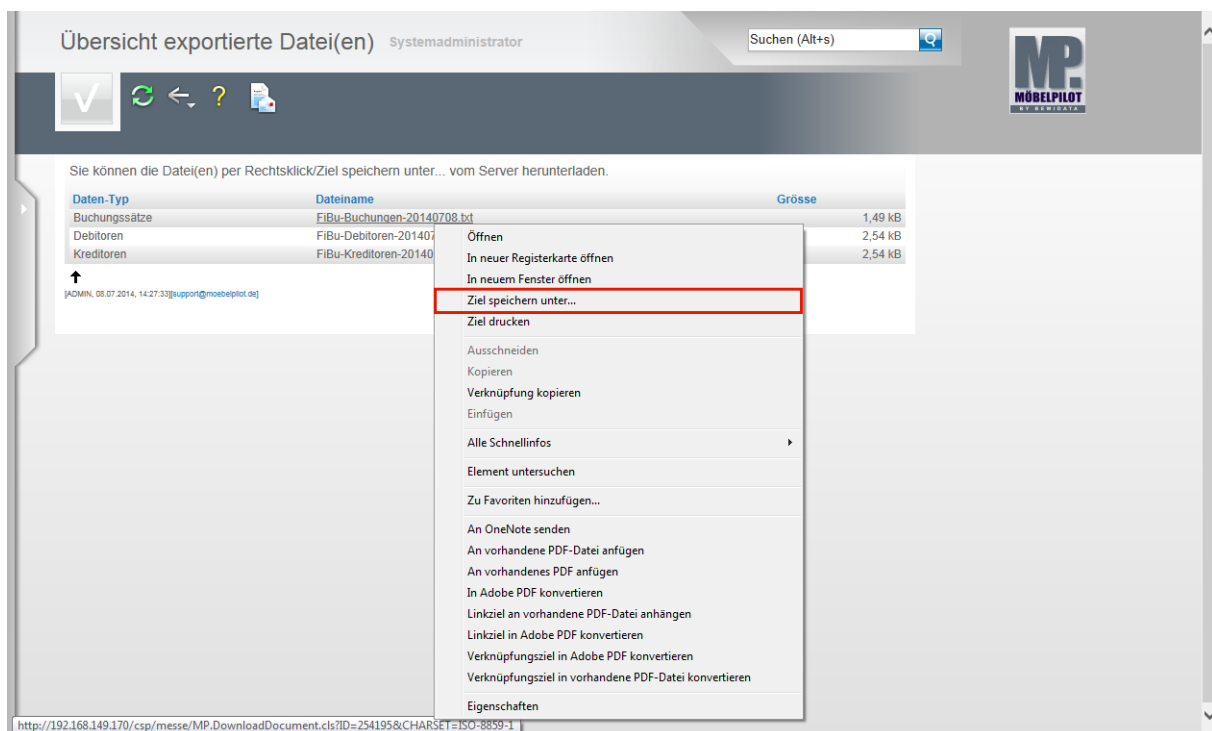


Mit Hilfe der Vorgaben **geänderte/neue Kunden seit**, **von/bis Belegdatum** und **Filiale(n)** können Sie Einfluss auf die zu erstellende Datei nehmen und diese entsprechend eingrenzen.

In der Regel sollten Sie alle zu exportierenden Buchungen in einer Datei übertragen. Das Selektionsfeld **Belegarten** lässt eine weitere Einschränkung zu. Im Zusammenspiel mit der FiBu SIMBA empfehlen wir hiervon Gebrauch zu machen, weil so die in SIMBA vorgegebenen Buchungskreisläufe gezielt angesprochen werden können.



In der **Übersicht exportierte Datei(en)** bildet MÖBELPILOT nun alle Dateien ab, die zur Weitergabe an die FiBu bereitstehen.
Klicken Sie die Dateien einzeln wie angegeben mit einem Rechtsklick an.



Klicken Sie dann im Kontextmenü auf den Menüeintrag **Ziel speichern unter....**
und geben Sie dann den Dateipfad an unter dem Sie die Datei ablegen wollen.
Von dort müssen Sie die Datei an Ihr FiBu-System weiterleiten



Als weitere Lösung bietet Ihnen MÖBELPILOT noch folgende Variante an:



Mit einem Klick auf den Button öffnen Sie die E-Mail-Funktion und Sie können die angehängten Dateien direkt an eine E-Mail-Adresse senden.