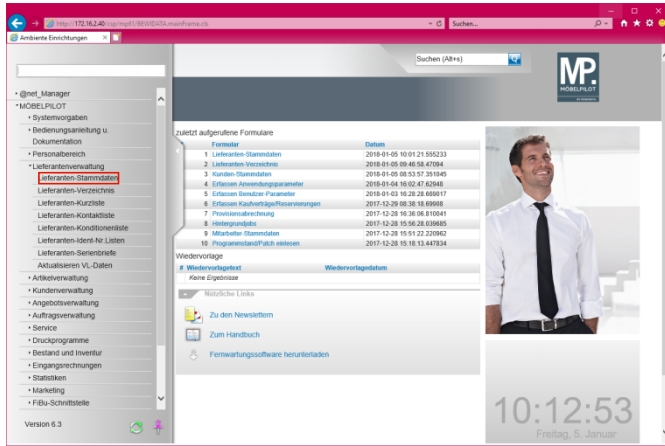
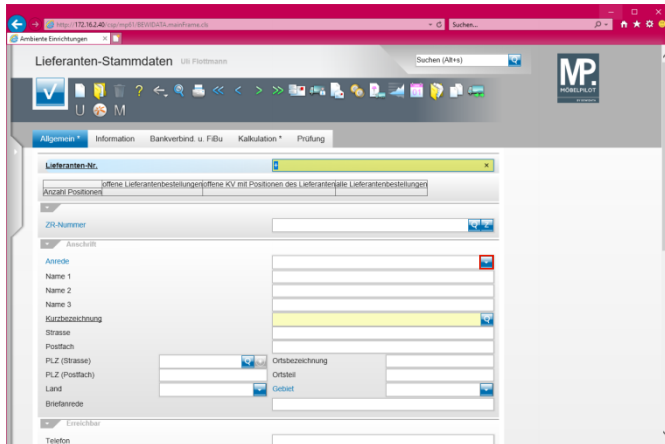


1 Formular aufrufen

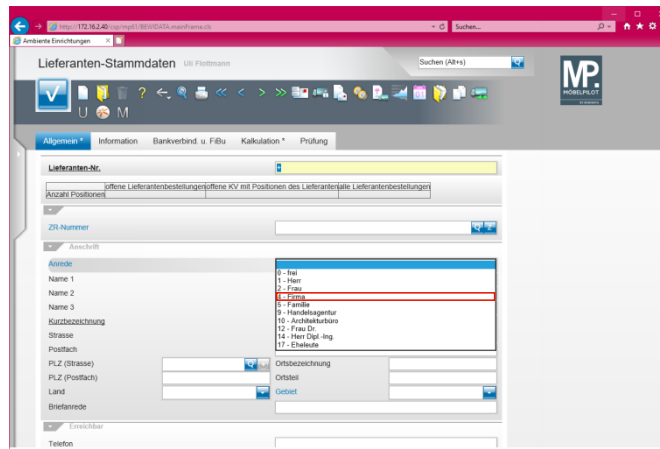


Klicken Sie auf den Hyperlink **Lieferanten-Stammdaten**.

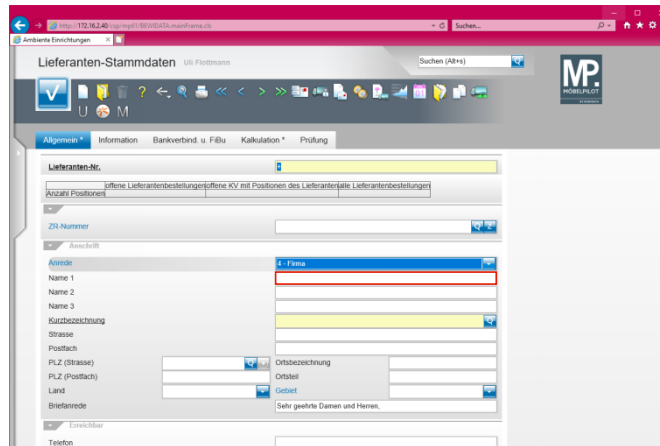
1.1 Formularreiter: Allgemein



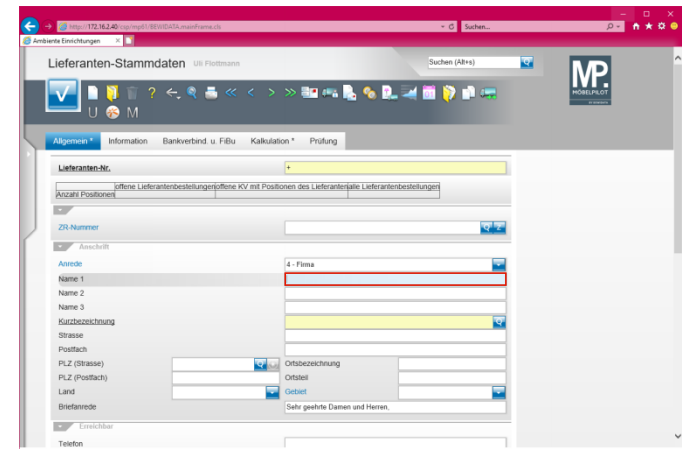
Klicken Sie im Auswahlfeld **Anrede** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



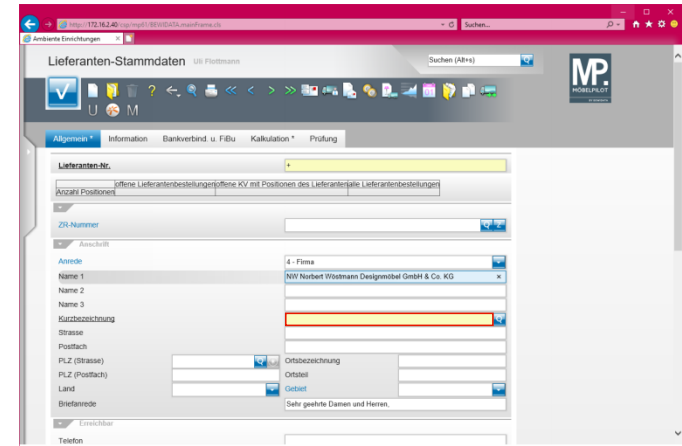
Klicken Sie auf den Listeneintrag **4 - Firma**.



Klicken Sie auf das Eingabefeld **Name 1**.



Geben Sie **NW Norbert Wöstmann Designmöbel GmbH & Co. KG** im Feld Name 1 ein.



Klicken Sie auf das Eingabefeld **Kurzbezeichnung**.


Geben Sie **Wöstmann** im Feld **Kurzbezeichnung** ein.

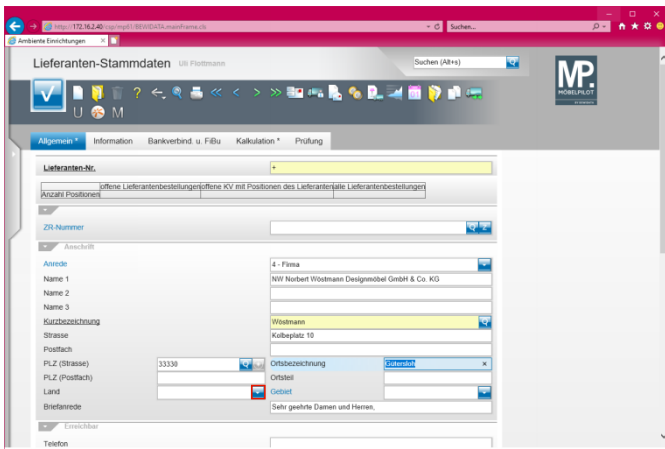
Geben Sie **Kolbeplatz 10** im Feld **Strasse** ein.

Geben Sie **33330** im Feld **PLZ (Strasse)** ein.

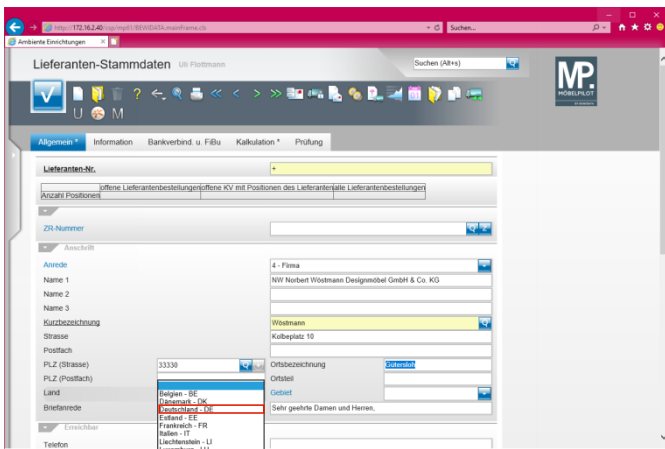
Klicken Sie auf das Eingabefeld **Strasse**.

Klicken Sie auf das Eingabefeld **PLZ (Strasse)**.

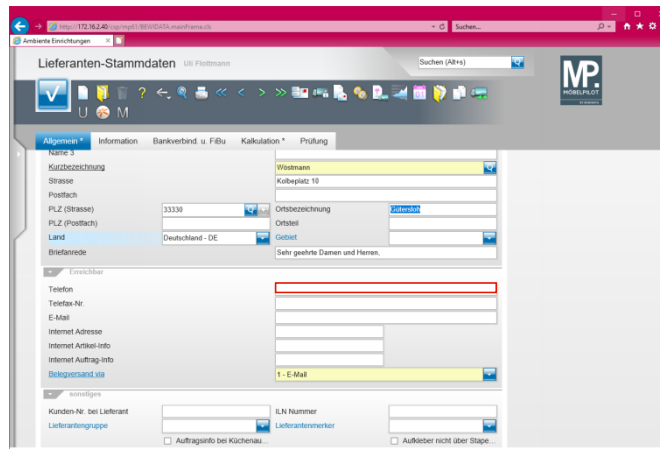
Drücken Sie die Taste .



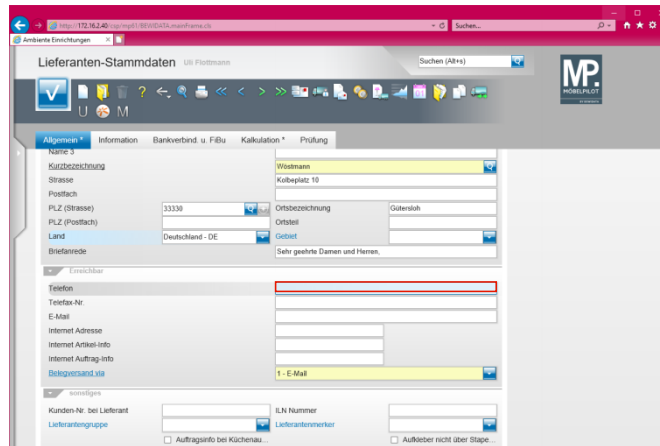
Klicken Sie im Auswahlfeld **Land** auf die Schaltfläche **Öffnen - Auswahl Land**.



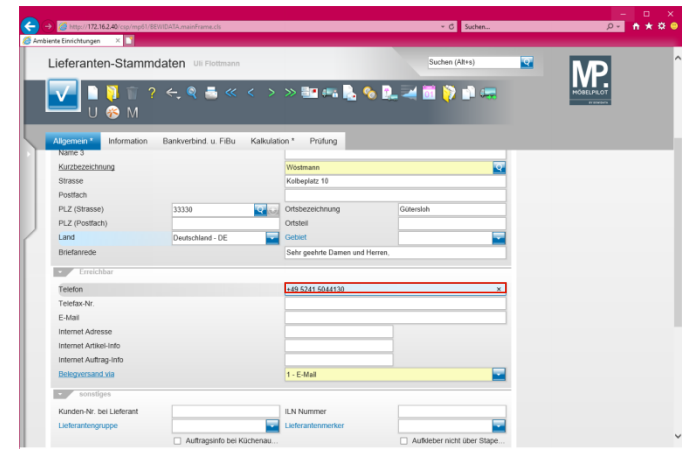
Klicken Sie auf den Listeneintrag **Deutschland - DE**.




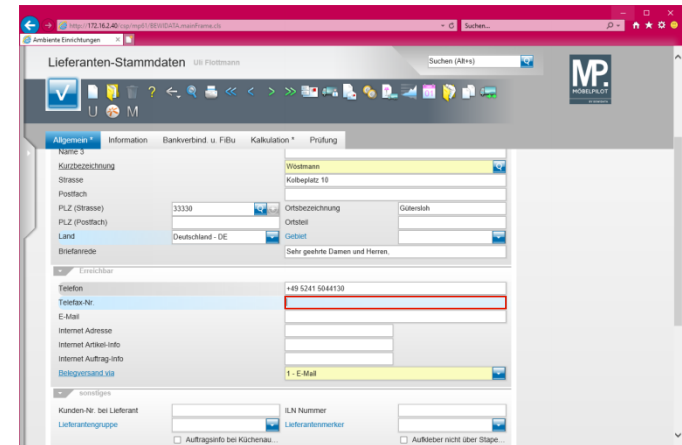
Klicken Sie auf das Eingabefeld **Telefon**.



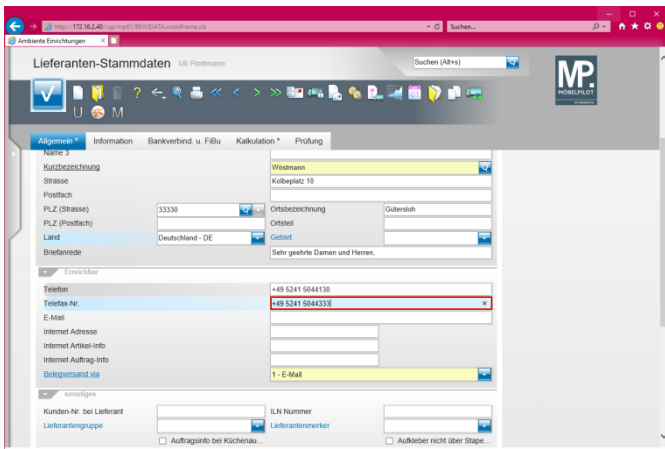
Geben Sie **+49 5241 5044130** im Feld **Telefon** ein.




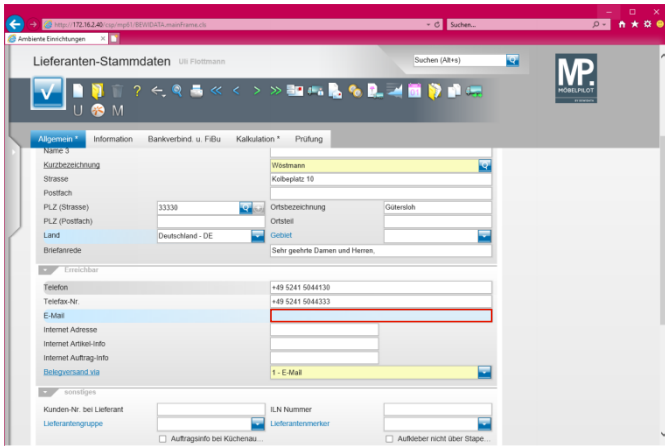
Drücken Sie die Taste .



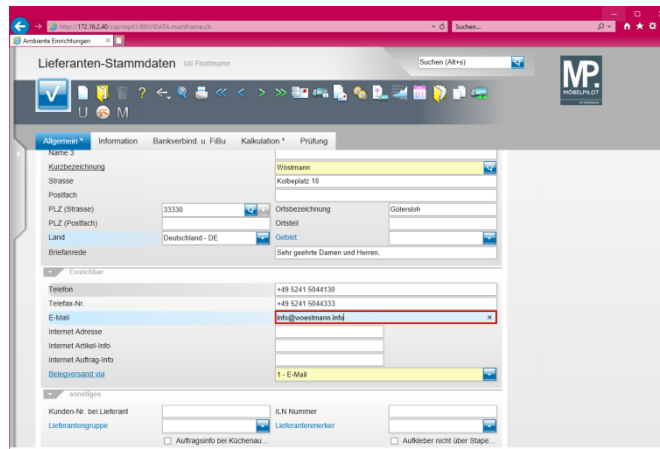
Geben Sie **+49 5241 5044333** im Feld **Telefax-Nr.** ein.




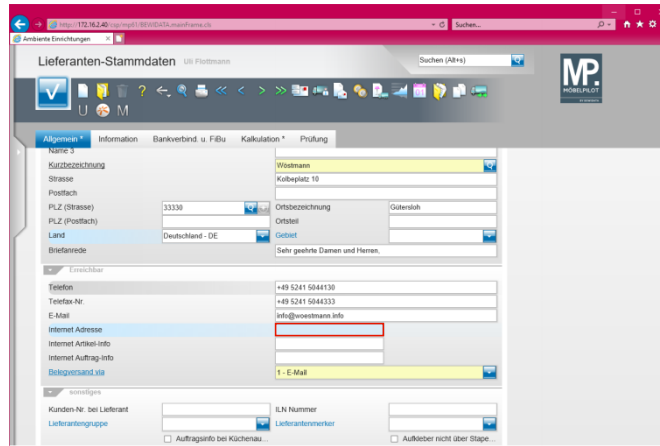
Drücken Sie die Taste .



Geben Sie **info@woestmann.info** im Feld **E-Mail** ein.

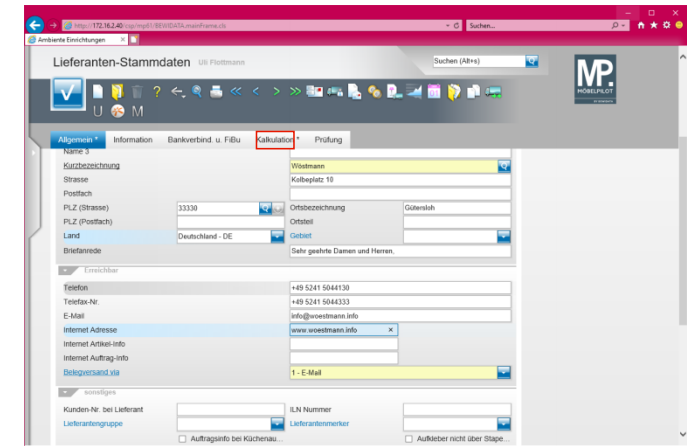


Drücken Sie die Taste .



Geben Sie **www.woestmann.info** im Feld **Internet Adresse** ein.

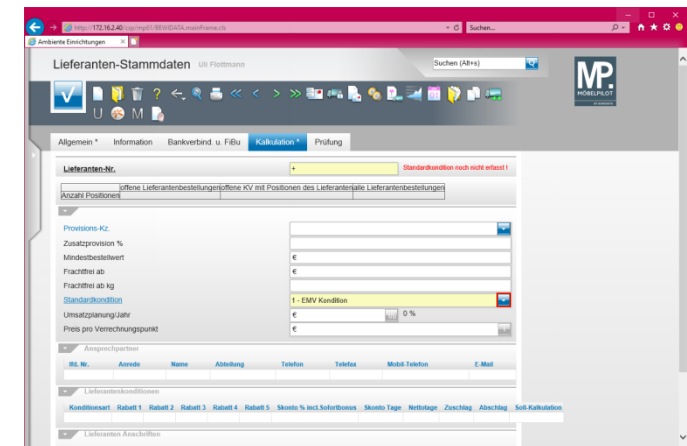
1.2 Formularreiter: Kalkulation



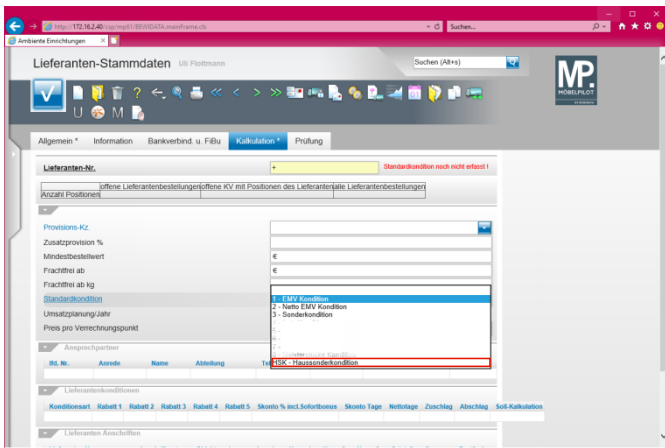
Klicken Sie auf **den Formularreiter Kalkulation**.



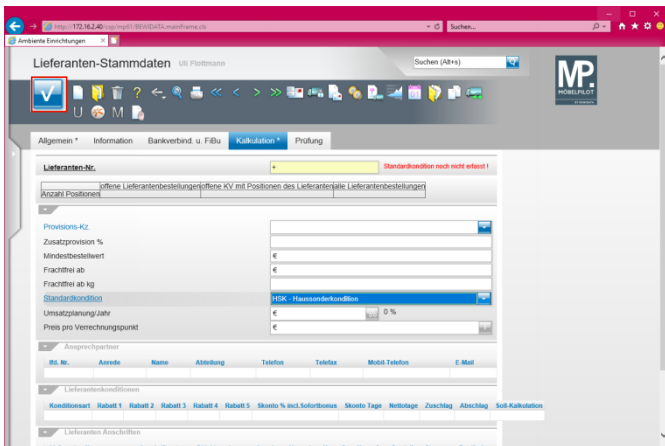
Die Standardvorgabe im Feld **"Belegversand via"** ist **E-Mail**. Bitte achten Sie darauf, auch eine entsprechende Adresse im Feld **"E-Mail"** einzupflegen.



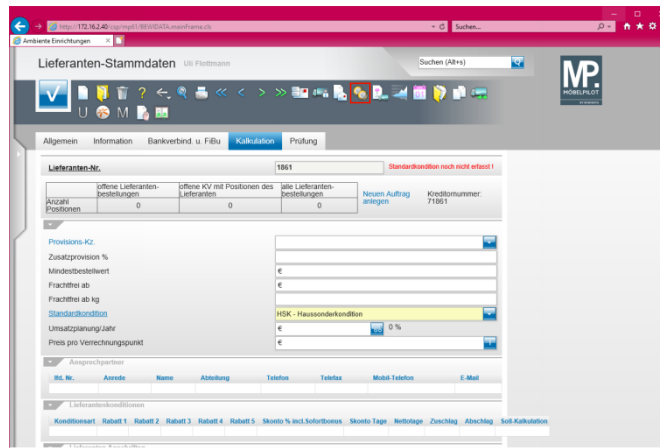
Klicken Sie im Auswahlfeld **Standardkondition** auf die Schaltfläche **Öffnen - Auswahl Standardkondition**.



Klicken Sie auf den Listeneintrag **HSK - Haussonderkondition**.



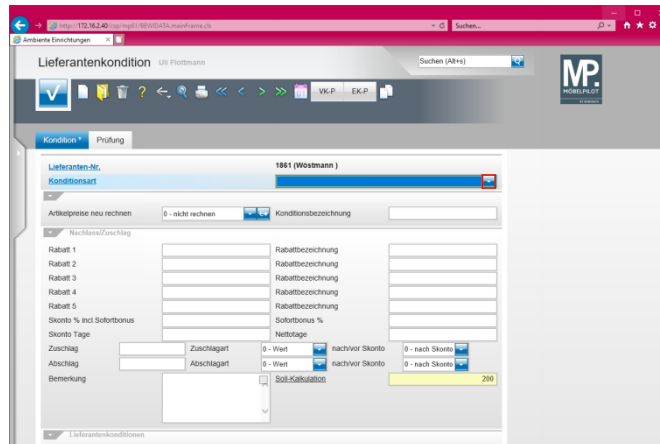
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



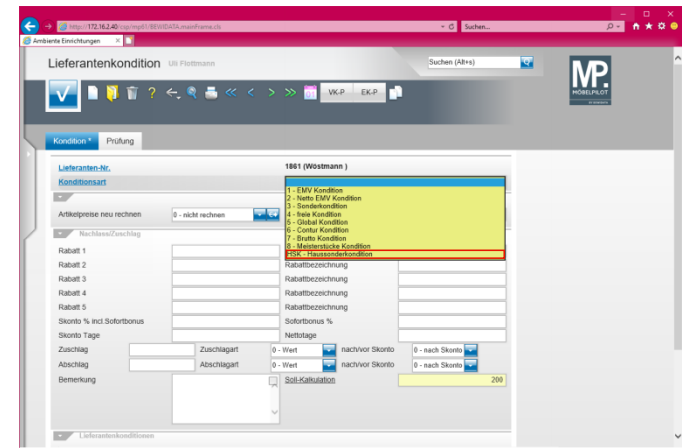
⚠️ Bevor Sie den Button  anklicken und so das Formular verlassen, müssen Sie Ihre Eingaben unbedingt speichern!

Klicken Sie auf den Hyperlink **Konditionen**.

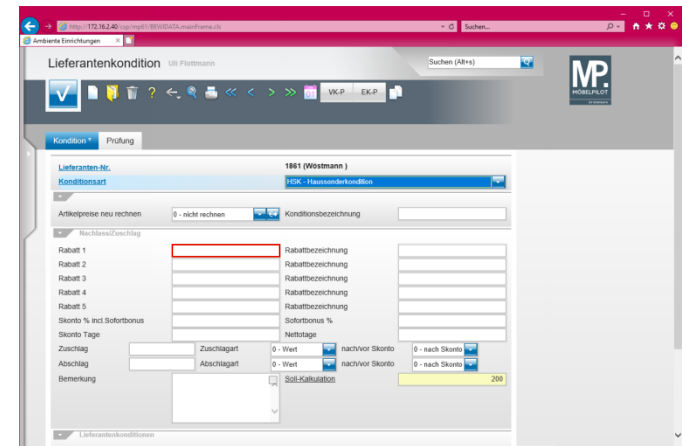
1.3 Formular: Konditionen



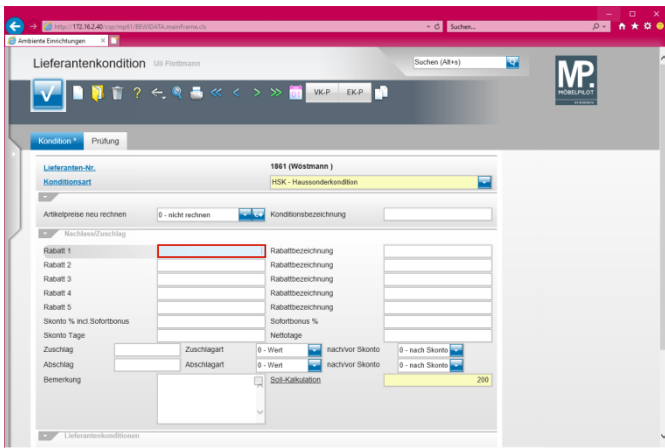
Klicken Sie im Auswahlfeld **Konditionsart** auf die Schaltfläche **Öffnen - Auswahl Konditionsart**.



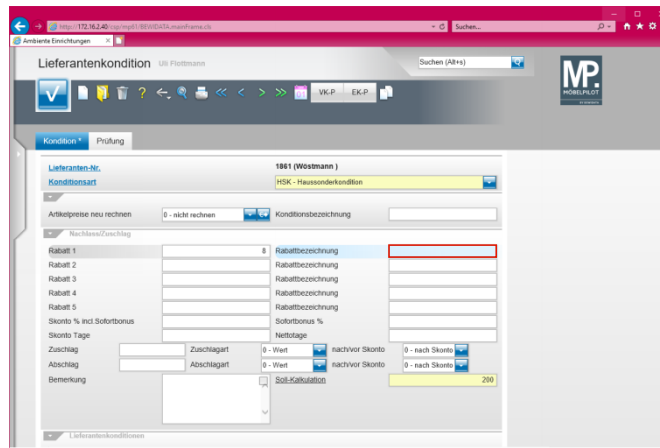
Klicken Sie auf den Listeneintrag **HSK - Haussonderkondition**.



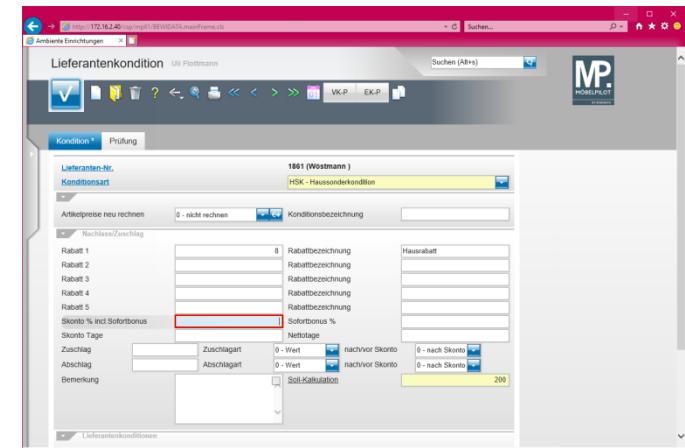
Klicken Sie auf das Eingabefeld **Rabatt 1**.



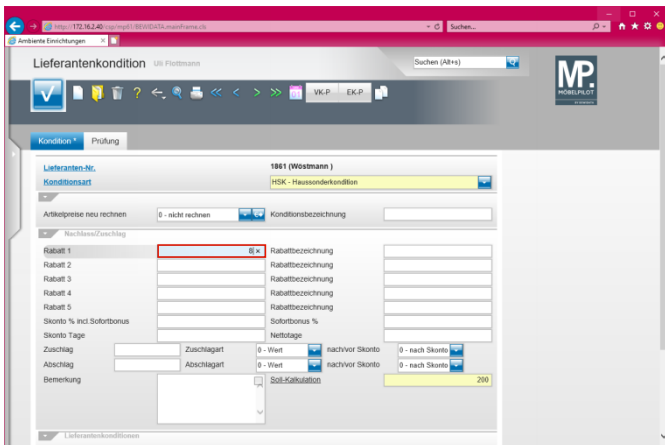
Geben Sie **8** im Feld **Rabatt 1** ein.




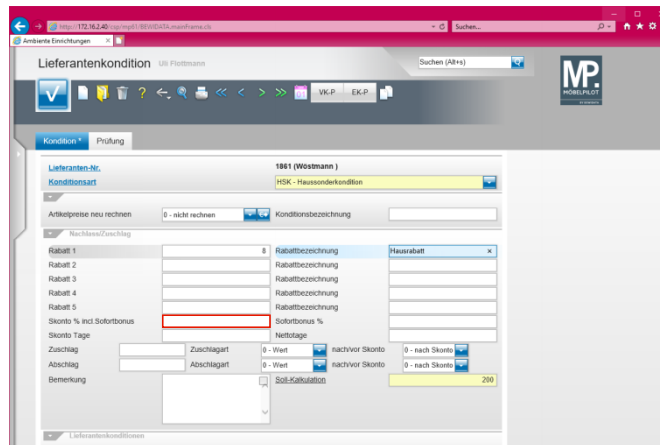
Geben Sie **Hausrabatt** im Feld **Rabattbezeichnung** ein.



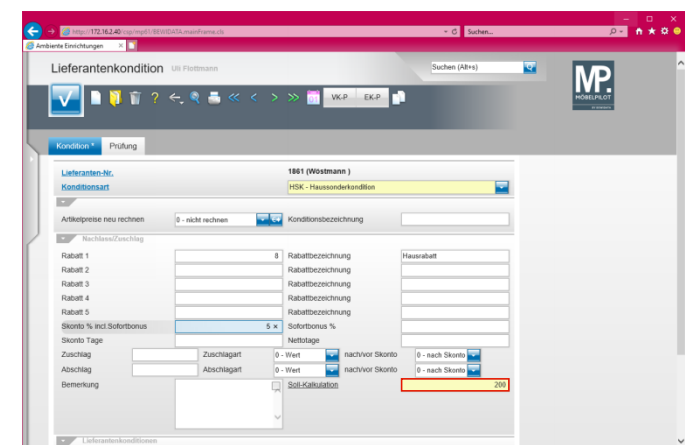
Geben Sie **5** im Feld **Skonto % incl. Sofortbonus** ein.



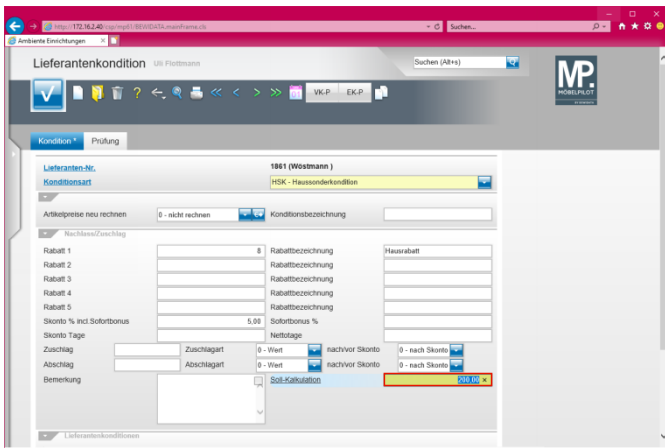
Drücken Sie die Taste .



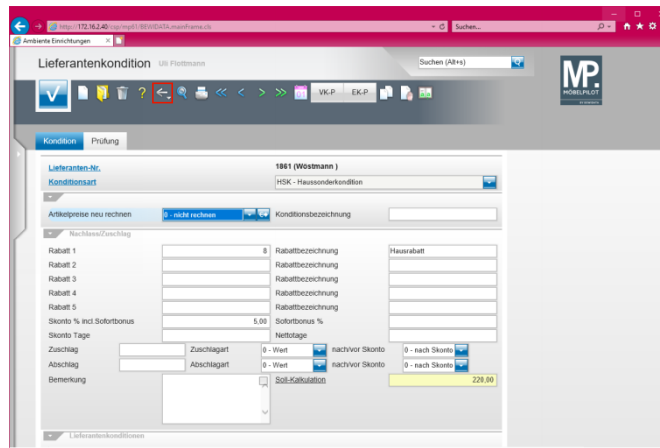
Klicken Sie auf das Eingabefeld **Skonto % incl. Sofortbonus**.



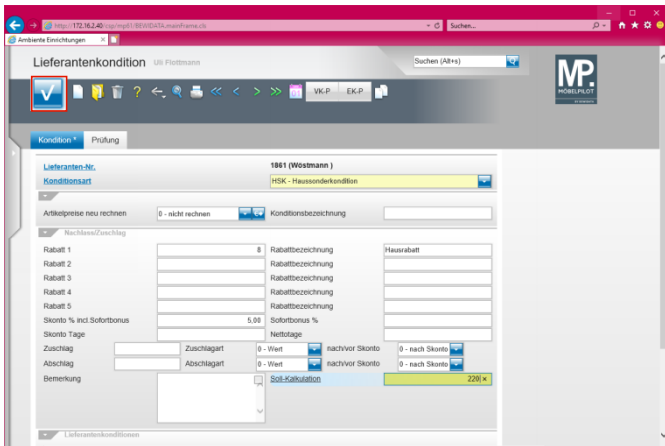
Führen Sie einen Doppelklick auf das Eingabefeld **Soll-Kalkulation** aus.



Geben Sie **220** im Feld **Soll-Kalkulation** ein.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.

