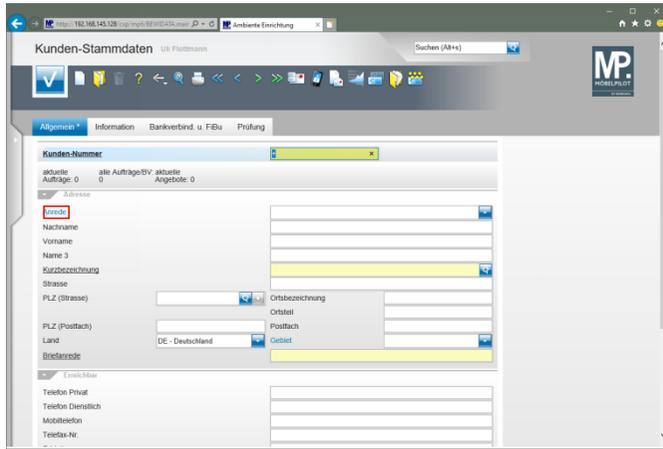
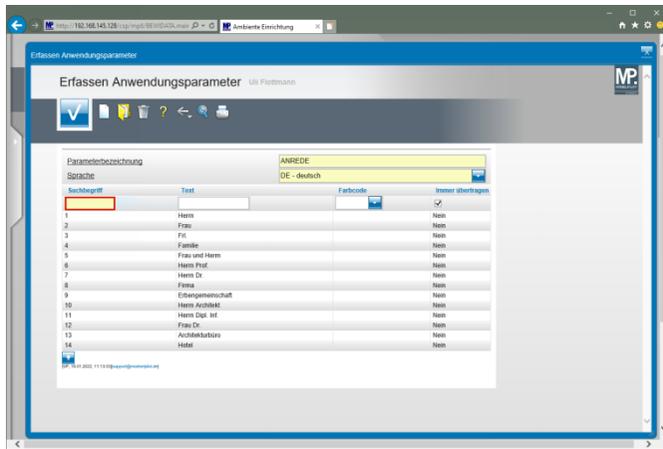


# 1 Einleitung

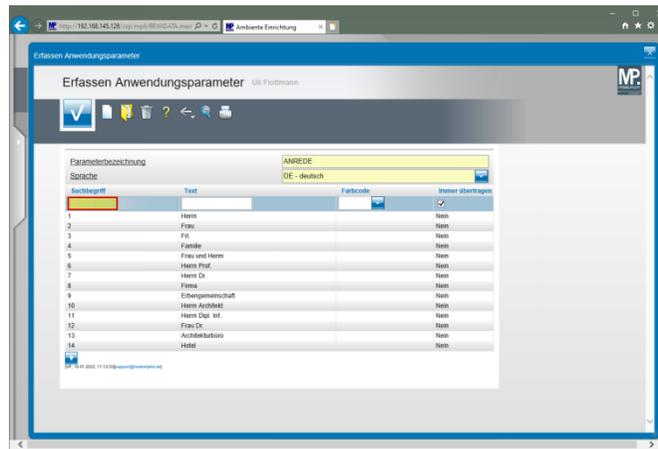
## 2 Erfassen- / Ändern Anwendungsparameter "ANREDE"



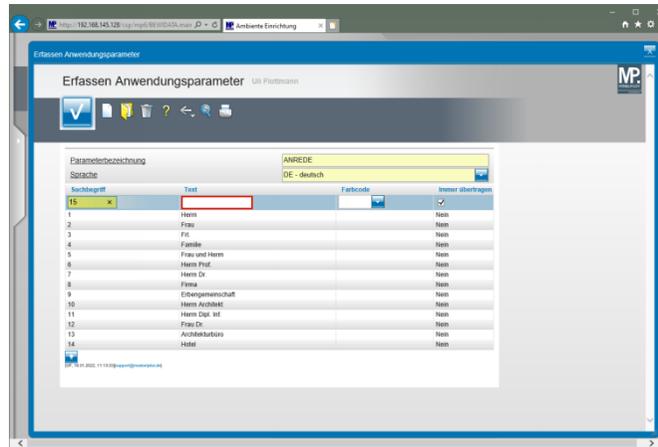
Klicken Sie auf den Hyperlink **Anrede**.



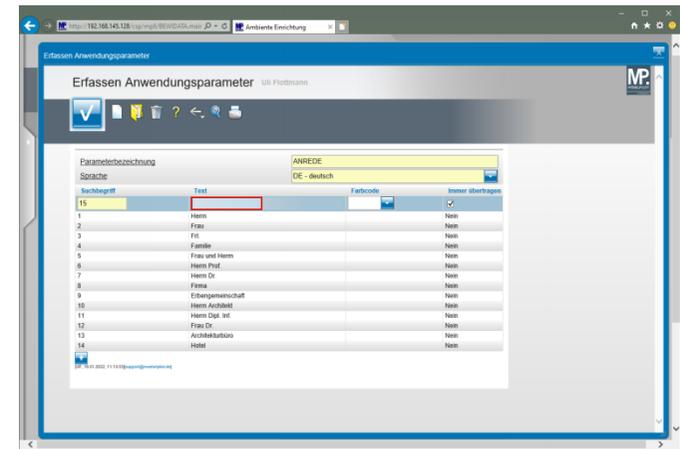
Klicken Sie auf das Eingabefeld **Suchbegriff**.



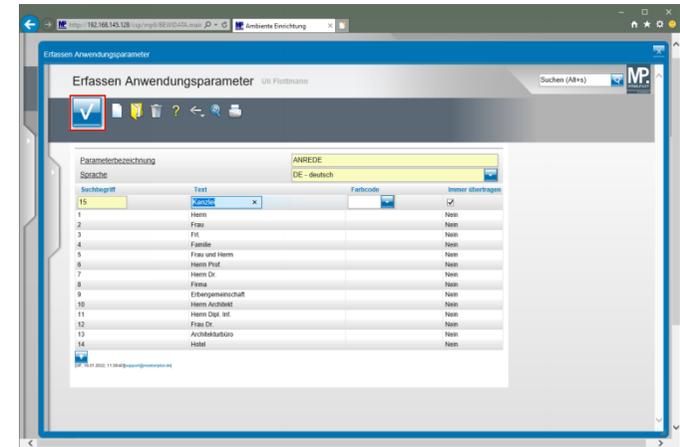
Geben Sie **15** im Feld **Suchbegriff** ein.



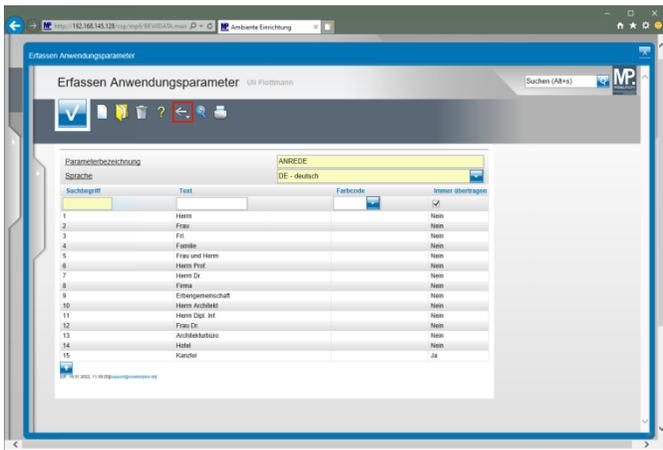
Klicken Sie auf das Eingabefeld **Text**.



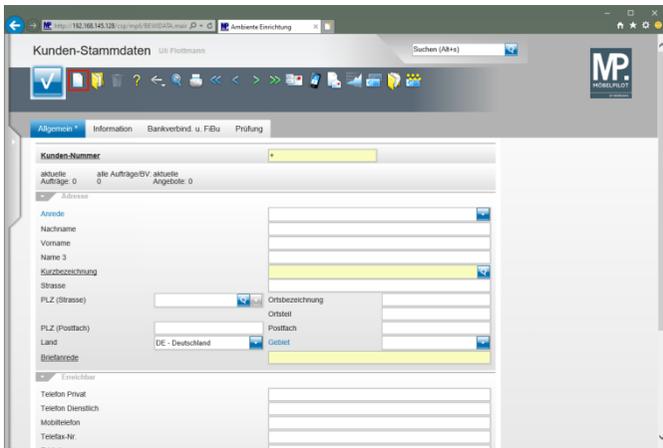
Geben Sie **Kanzlei** im Feld **Text** ein.



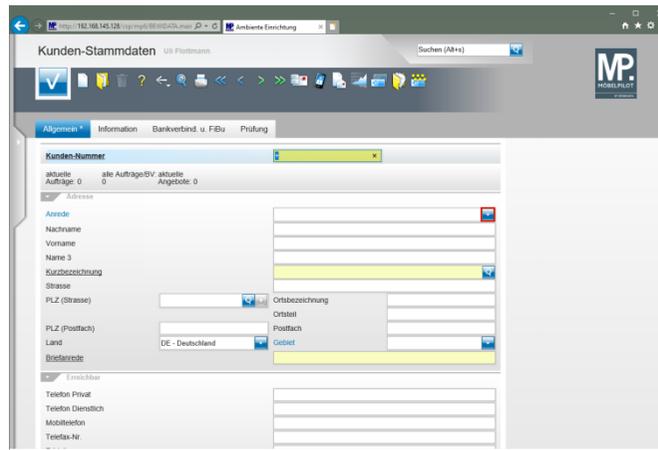
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



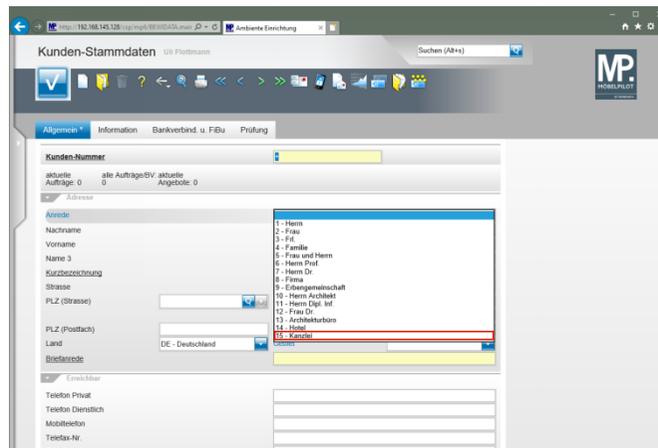
Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück**.



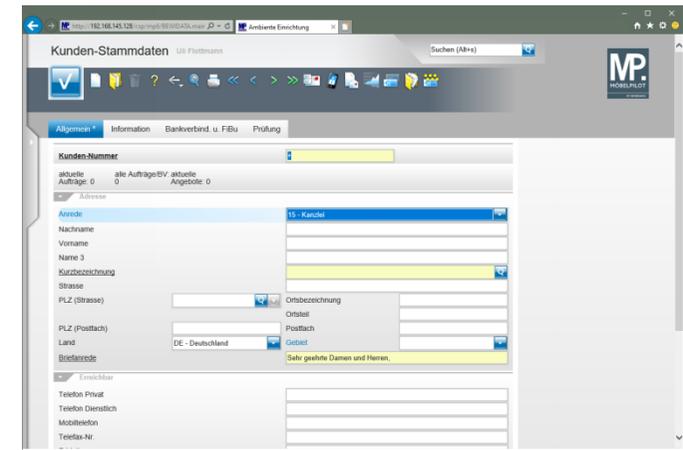
Klicken Sie auf den Hyperlink **Neu**.



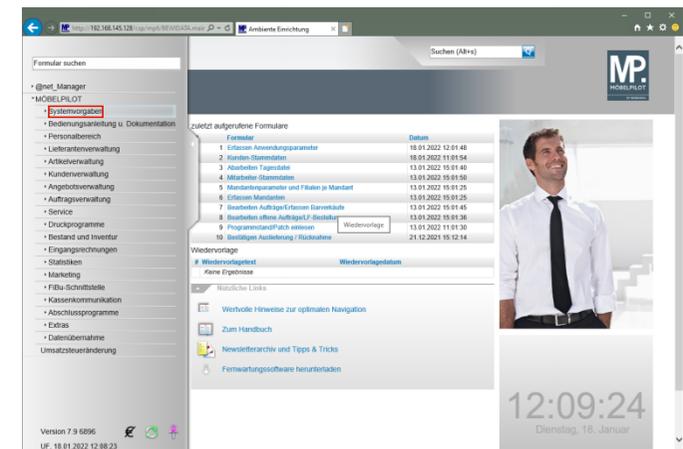
Klicken Sie im Auswahlfeld **Anrede** auf die Schaltfläche **Öffnen**.



Klicken Sie auf den Listeneintrag **15 - Kanzlei**.



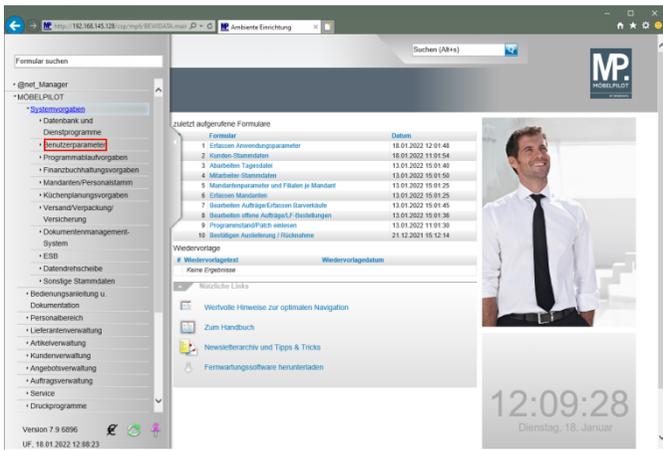
### 3 Erfassen- Ändern Anwendungsparameter "ANRTEXT"



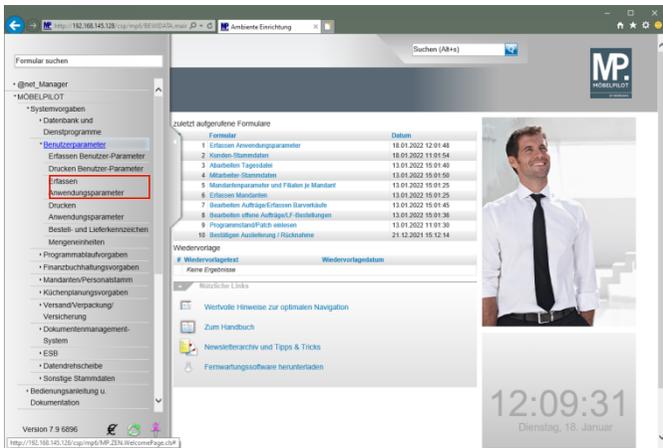
Klicken Sie auf den Hyperlink **Systemvorgaben**.



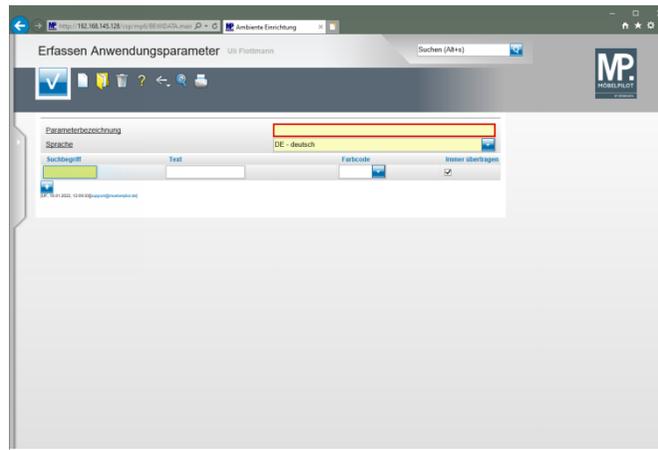
Bitte beachten Sie, dass die Anlage oder Änderung der Anwendungsparameter in der Regel Anwendern mit Admin-Rechten vorbehalten wird.



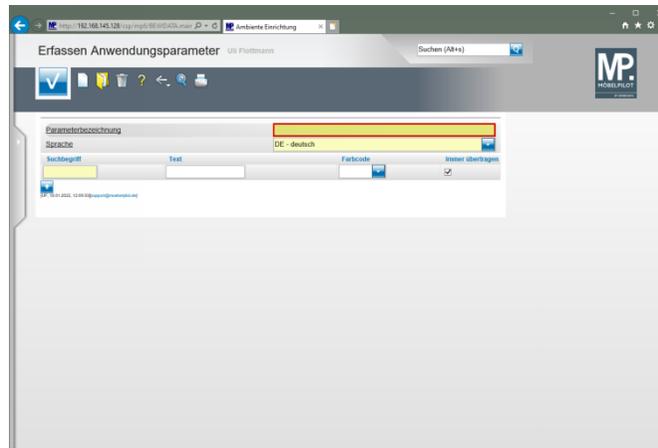
Klicken Sie auf den Hyperlink **Benutzerparameter**.



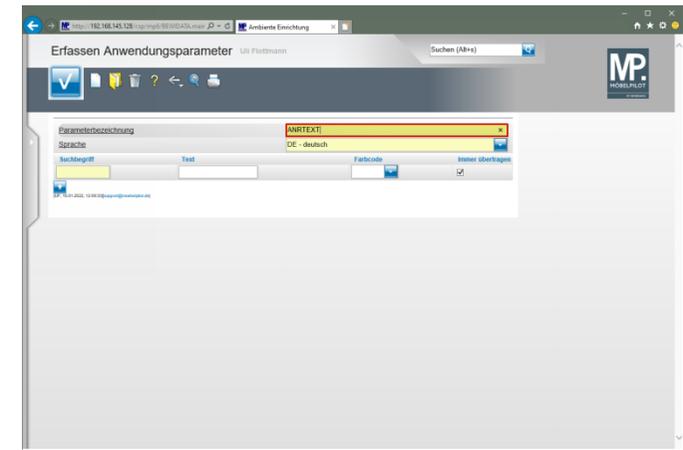
Klicken Sie auf den Hyperlink **Erfassen Anwendungsparameter**.



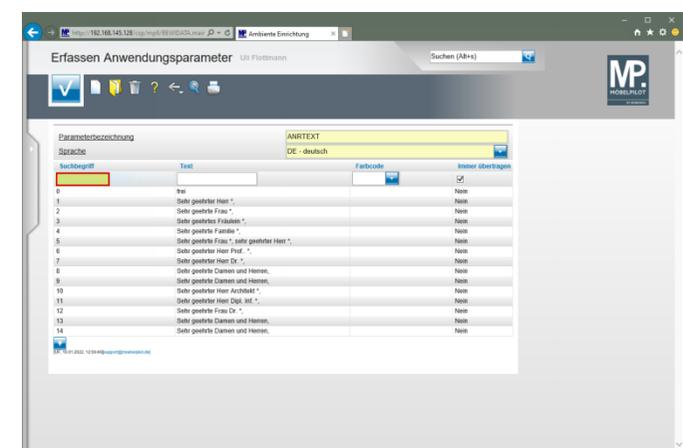
Klicken Sie auf das Eingabefeld **Parameterbezeichnung**.



Geben Sie **ANRTEXT** im Feld **Parameterbezeichnung** ein.

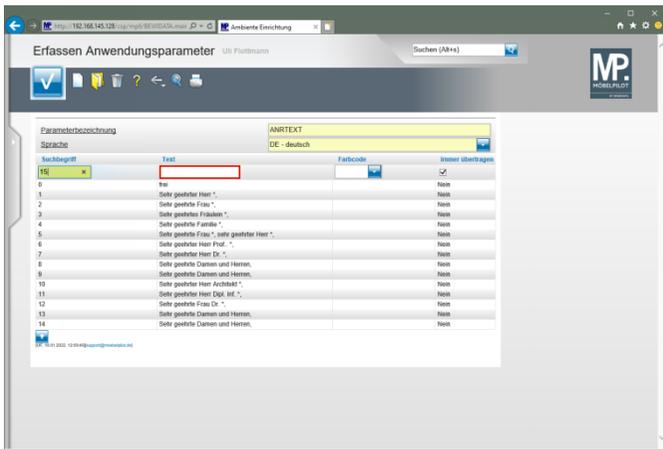


Drücken Sie die Taste .

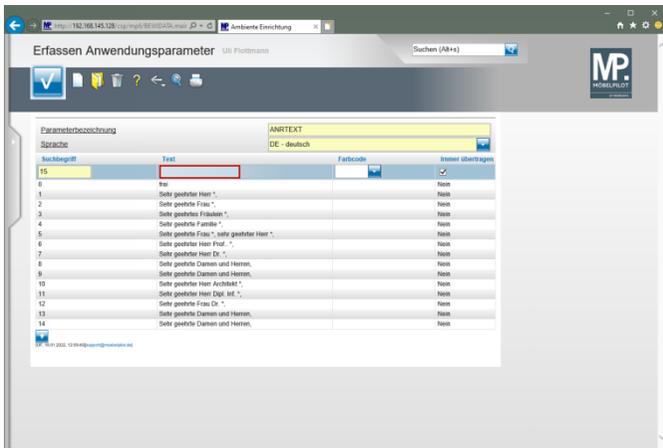


Geben Sie **15** im Feld **Suchbegriff** ein.

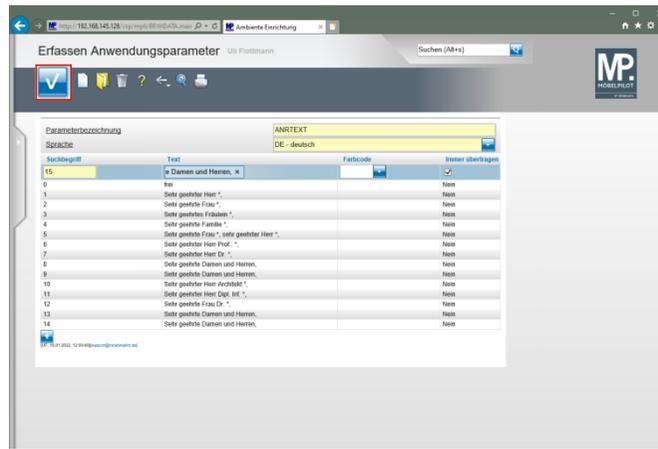
 Verwenden Sie an dieser Stelle denselben Suchbegriff, den Sie auch für den Parameter ANREDE eingepflegt haben.



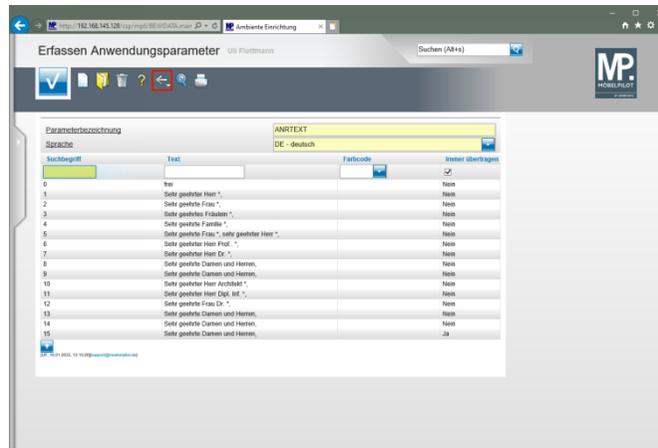
Klicken Sie auf das Eingabefeld **Text**.



Geben Sie **Sehr geehrte Damen und Herren**, im Feld **Text** ein.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zurück (Strg+R)**.

